

Presidencia de la República

Steven Jorge Kawas Yuja

Institución: Presidencia de la República

Dependencia: Secretaría de Comunicaciones

Nombre: Steven Jorge Kawas Yuja

Cargo: Asesor del Despacho

Remuneración: 4120.0

Teléfono: 2248-9284

Email: skawas@presidencia.gob.sv

Descripción: Representar al Secretario de Comunicaciones en las funciones especiales que se le asignen.

Estudios realizados: Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales con orientación en Derecho Laboral, Universidad Nacional Autónoma de Honduras, febrero de 1993.
Prácticas diplomáticas y consulares. Asociación de Derecho Internacional de Honduras, 1986.
Jornadas de Derecho Procesal, Corte Suprema de Justicia, Honduras, 1988 y 1990.
Reformas a Leyes Administrativas. BID 1992.
Sobre adiestramiento gerencias, servicio al cliente, higiene en el manejo de víveres y otros afines.

Experiencia laboral:

Asesor de la Secretaría de Comunicaciones (19 de marzo 2018 a la fecha).
Asesor de Despacho de la Secretaría Técnica y de Planificación (junio 2014 - marzo 2018).
Asesor de la quinta vicepresidencia del FMLN, Asamblea Legislativa de El Salvador (mayo 2009-junio 2014).
Ejecutivo de Cuentas de Grupo, Grupo Megavisión canales 19, 21 y Radio Fuego y 97.7 (enero 2008 a mayo 2009).
Ejecutivo de Ventas de Señales de Televisión para TV Azteca y Azteca Novelas, (diciembre 2008 a mayo 2009).
Gerente de Operaciones y de Marca y franquicias Corporación Pirámide (diciembre 2006 - noviembre 2008).
Director General para El Salvador y Centroamérica en la distribución de sus productos envasados en la empresa American Beverage Depot, Central American División, S.A. de C.V. ABEDECA, S.A. de C.V. (De enero a octubre 2006).
Director General de la Compañía, Cable Com de El Salvador, S.A. de C.V. (mayo 2004 a diciembre 2005)
Gerente de Ventas, Negocios Internacionales, S.A. de C.V. (1998-2001).
Director de Mercadeo y Ventas, Cable Color Subsidiaria de Canal 12, (1996-1998).
Sub Director Regional de Tributación, La Ceiba, Depto. Atlántida Honduras, (1993).
Apoderado Legal en Materia Laboral y Recuperaciones, Fábrica de Manteca y Jabón Atlántida, Tegucigalpa Honduras (1990-1993).

Funciones:

Representar al Secretario de Comunicaciones en las funciones especiales que se le asignen.

Definir la estrategia comunicacional de la secretaría en apoyo al secretario.

Atender y representar al titular con los diferentes medios de comunicación públicos o privados a solicitud del secretario.

Representar al Secretario de Comunicaciones, con delegación expresa, en espacios o instituciones según decida el secretario.

Participar y acompañar al Secretario de Comunicaciones en reuniones con organismos, medios de comunicación, gremiales, privados e instituciones sobre asuntos concernientes a los temas que la secretaría conoce y temas relacionados.

Acompañar y participar en la política comunicacional de la Presidencia de la República, revisar los guiones y pautas para ser publicitadas en los diferentes espacios que la secretaría contrate.

Evaluar y emitir propuestas o recomendaciones al secretario para encaminarse al logro de metas, sobre el accionar de la secretaría.

Informar periódicamente al secretario sobre temas estratégicos y/o asuntos que les sean encargados y presentar recomendaciones.

Coordinar y asesorar el área de prensa y de comunicaciones de la secretaría.

Asesorar y dar seguimiento de los asuntos que por decisión expresa del secretario sean encomendados.

Atender y ser enlace ante el Comisionado de Inversión Privada de la Presidencia de la República.

Organizar reuniones y conferencias de prensa del titular de la secretaría y los diferentes ministros y secretarios de la Presidencia.