
“Versión pública elaborada de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la LAIP: “En caso que el ente obligado deba publicar documentos que en su versión original contengan información reservada o confidencial, deberá preparar una versión que elimine los elementos clasificados con marca que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada”. Para el caso, algunos documentos emitidos por esta institución contienen datos personales relativos a números de Documento de Identidad, Número de Identificación Tributaria (NIT), firmas y otros datos que en aplicación del artículo 24 letra “a” de la LAIP es información que debe protegerse de difundirse pues pertenecen a su titular”.

DIRECCIÓN:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

TELÉFONOS

[REDACTED]
[REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO:

[REDACTED]

**INFORMACIÓN
GENERAL**

- **PROFESIÓN:** Abogada de la República, según acuerdo 905-D, emitido el día 12 de junio del año 2009; Notaria de la República, según Acuerdo número 1551-D, de fecha veinticinco de octubre de dos mil doce.
- **LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:** [REDACTED]
- **ESTADO FAMILIAR:** [REDACTED]
- **Edad :** [REDACTED]
- **D.U.I.:** [REDACTED]

**EXPERIENCIA
LABORAL**

- **Gerencia General de Administración y Finanzas, Corte Suprema de Justicia.** Desempeñando el cargo de Auxiliar Jurídico. Febrero 2008- Mayo 2010. Principales funciones:
 - Revisión y análisis jurídico de contratos de suministro, consultoría y arrendamiento de bienes inmuebles.
 - Revisión y análisis jurídico de resoluciones razonadas para la imposición de sanciones por incumplimientos de contratos.
 - Revisión y análisis jurídico de imposición de sanciones administrativas al personal.
 - Emisión de opiniones jurídicas sobre solicitudes de otras dependencias.
- **Departamento de Registro Control y Planillas, Dirección de Recursos Humanos, Corte Suprema de Justicia.** Desempeñando el cargo de Asistente de Jefatura. Junio 2010- marzo 2013. Principales funciones:
 - Brindar apoyo jurídico y administrativo a la jefatura.
 - Coordinar la elaboración y verificación de acuerdos y resoluciones de personal.
 - Revisión y análisis de contratos de personal.
- **Unidad de Asistencia Jurídica, Dirección de Recursos Humanos, Corte Suprema de Justicia, hoy llamado**

[illegible]

Departamento de Asesoría de Procesos de Jurídicos de Personal, Gerencia General de Asuntos Jurídicos. Desempeñando el cargo de Colaboradora Jurídica. Abril 2013 a la fecha. Principales funciones:

- Elaboración de opiniones jurídicas sobre consultas de otras dependencias.
- Seguimiento de procedimientos para la imposición de sanciones administrativas al personal.
- Elaboración de escritos de recursos ante las Comisiones de Servicio Civil y el Tribunal de Servicio Civil.
- Elaboración de escritos sobre demandas contenciosas administrativas y amparos.

EDUCACIÓN

- **Primaria** 1992-2000, Colegio Bautista, San Salvador.
- **Media**, Bachiller General 2001-2002, Colegio Bautista, San Salvador.
- **Superior**, Licenciada en Ciencias Jurídicas "Universidad de El Salvador". 2003-2008.
- Maestría en Derecho de Empresa, "Universidad Centro Americana José Simeón Cañas". Agosto 2009-Mayo 2013.

REFERENCIAS

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

HOJA DE VIDA

I. Datos personales:

Nombre: [REDACTED]

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Lugar de nacimiento: [REDACTED]

Profesión: Abogado y Notario.

Domicilio: [REDACTED]
[REDACTED]

Oficina particular: [REDACTED]
[REDACTED]

Teléfonos de contacto: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Cuenta de Twitter: [REDACTED]

Documento Único de Identidad (DUI): [REDACTED]

II. Estudios realizados:

- Bachillerato en Comercio y Administración del Instituto Nacional General Francisco Menéndez (INFRAMEN).
- Licenciatura en Ciencias Jurídicas de la Universidad de El Salvador (UES).
- Curso Interdisciplinario del Instituto Interamericano de Derechos Humanos (IIDH).
- Clínica Legal Interamericana del Instituto Internacional de Derechos Humanos de la Universidad de DePaul, Chicago, USA.

- Seminario Internacional para la Prevención del Genocidio y otras Atrocidades Masivas, del Instituto Auschwitz para la Paz y la Reconciliación (AIPR), Nueva York, USA.
- Diplomado de Derecho Administrativo Sancionador de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA), San Salvador, El Salvador.

III. Experiencia laboral:

- Entre 1989 y 1990, representante estudiantil ante la Junta Directiva de la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador (UES).
- De enero a junio de 1989, resolutor interino del Juzgado Séptimo de Paz, San Salvador.
- De enero a junio de 1990, instructor en las materias: Teoría del Estado, Derecho Constitucional, Introducción a las Ciencias Políticas. Facultad de Derecho, Universidad Tecnológica (UTEC), San Salvador.
- Desde 1990 a 1995, miembro Colaborador e Investigador Jurídico de la Oficina de Tutela Legal del Arzobispado de San Salvador (OTLA).
- De 1995 a 1999, Fundador y Jefe del Departamento de Derechos Económicos, Sociales y Culturales de la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos de El Salvador (PDDH).
- De 1999 a 2001, Coordinador General de la Oficina de Asistencia Jurídica a la Comunidad (Socorro Jurídico) de la UES.
- Desde 1998 a 2000, Director de Seminario de Graduación en el área de Derechos Humanos en la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la UES.
- Desde el mes de septiembre de 2001, hasta septiembre de 2004, Procurador Adjunto para la Defensa de los Derechos laborales y Adultos Mayores de la PDDH.
- Desde octubre de 2004 hasta agosto del 2005, Procurador Adjunto para la Defensa de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales de la PDDH.
- Desde el mes de septiembre de 2005 hasta el mes de agosto de 2007, Procurador Adjunto para la defensa de los Derechos Humanos.
- Desde agosto del 2007 hasta junio de 2014, Procurador Adjunto para la Defensa de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales de la PDDH.

- De junio de 2014 hasta el 30 de septiembre de 2016, Procurador Adjunto para la Defensa de los Derechos Humanos de la PDDH.
- Desde el 1 de octubre a la fecha, prestación de servicios legales y de consultorías en materias relacionadas a los derechos humanos.

IV. Membresía en organizaciones de la sociedad civil:

- Durante el año 2005 Presidente de la Junta Directiva de la Asociación de Padres y Madres de Familia del colegio Externado de San José.
- Vicepresidente de la Junta Directiva de la Fundación Red de Sobrevivientes y Personas con Discapacidad en El Salvador.
- Miembro de la Asamblea General del Centro para la Defensa del Consumidor (CDC).
- Miembro de la Asociación Colegio de Profesionales del Derecho.

V. Seminarios y Capacitaciones:

- Seminario sobre Derechos Económicos, Sociales y Culturales, Red FIAN sobre el Derecho a la Alimentación, México, DF.
- Taller para discusión del proyecto “Fortalecimiento de las Procuradurías de Derechos Humanos u organismos similares a nivel latinoamericano”, Comisión Nacional de Derechos Humanos de México y Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), México, DF.
- Curso sobre Derecho Internacional del Trabajo en la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA), en San Salvador, El Salvador.
- III Congreso Internacional PRADPI-FIO-PROFIO “Ombudsman y Colectivos en Situación de Vulnerabilidad”, Programa Regional de Apoyo a las Defensorías del Pueblo de Iberoamérica de la Universidad de Alcalá, Madrid-España.
- Taller “Encadenamientos de Valor Público en Emprendimientos BPR Clúster de Proyectos: Seguridad y Convivencia Ciudadana”, Banco Interamericano de Desarrollo (BID), México D.F.
- VII Foro Regional de Salud “Derecho a la Alimentación: Un desafío Nacional y Regional”, Parlamento Centroamericano (PARLACEN), Santo Domingo, República Dominicana.

- Taller sobre “Resolución de Conflictos para la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos”, Fundación para la Paz y la Democracia (PACT) y Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), San Salvador, El Salvador.
- Taller “Preparando un Informe Alternativo sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad”, Alianza Internacional sobre la Discapacidad (IDA) y Red Latinoamericana de Organizaciones No Gubernamentales de Personas con Discapacidad y sus Familias (RIADIS), San Salvador, El Salvador.
- Taller “La Protección de los Derechos Sociales por la Defensorías del Pueblo”, Federación Iberoamericana del Ombudsman (FIO), El Defensor del Pueblo de España y la Comisión Nacional de Derechos Humanos de México, Cartagena de Indias, Colombia.
- Seminario -Taller “Atención y Manejo de Crisis Sociales por parte de las Instituciones Ombudsman de Centro América”, Consejo Centroamericano de Procuradores de Derechos Humanos (CCPDH), Ciudad de Panamá, Panamá.
- Seminario “La Exigibilidad Judicial de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales”, Fundación de Estudios para la Aplicación del Derecho (FESPAD), San Salvador, El Salvador.
- Curso de Derecho Internacional Humanitario. Comité Internacional de la Cruz Roja (CICR). Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales, Universidad de El Salvador.

VI. Habilidades y Experiencias Principales:

- Implementación de acciones de defensa y promoción de derechos humanos a grupos en condición de vulnerabilidad.
- Investigación y litigio estratégico sobre violaciones a derechos humanos.
- Acciones de coordinación con instituciones del Estado y de la Sociedad Civil.
- Dirección y conducción de grupos de trabajo de protección de derechos humanos a nivel nacional y local.
- Manejo de mediación y salidas alternativas a conflictos sociales.
- Análisis y propuestas sobre normas, políticas públicas e institucionalidad con enfoque de derechos humanos.

- Ejecución de proyectos internacionales en materia de promoción y protección de derechos humanos.

VII. Referencias Laborales:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

VIII. Referencias Personales:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

[REDACTED]

CURRÍCULUM VITAE



DATOS PERSONALES

NOMBRE : [REDACTED]
EDAD : [REDACTED]
DIRECCIÓN : [REDACTED]
[REDACTED]
TELEFONO : [REDACTED]
TRABAJO ACTUAL : [REDACTED]
E-MAIL : [REDACTED]
DUI : [REDACTED]
NIT : [REDACTED]

EXPERIENCIA LABORAL

**ASESOR JURÍDICO, SECRETARÍA PARA ASUNTOS
LEGISLATIVOS Y JURÍDICOS DE LA PRESIDENCIA DE LA
REPUBLICA, 1993 A LA FECHA**

- Emitir dictámenes y elaborar informes jurídicos;
- Análisis y elaboración de escritos en los Recursos de Amparo Constitucional iniciados por los oficiales de la Fuerza Armada en contra del Comandante General de la Fuerza Armada, siguiendo el procedimiento que señala la ley de la materia;

CURRÍCULUM VITAE



- Revisión final y elaboración de la versión final de los Proyectos de Decretos Ejecutivos que emanan de las diferentes Secretarías de Estado y que contienen también Reglamentos de Aplicación de las Leyes que es competencia del Presidente de la República el emitirlos;
- Brindar asesoría jurídica a los distintos Ministerios, Entidades Autónomas, y a la misma Presidencia, al ser requerida;
- En varias etapas de Administraciones de Gobierno anteriores, he representado a nuestra Secretaría en la Subcomisión Legal, dependiente de la Comisión Nacional de Seguimiento para el Sector Salud.

ASESOR JURÍDICO. DEPARTAMENTO JURÍDICO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SALVADOR, DESDE 1998 A FEBRERO DE 1993, SIENDO MIS JEFES INMEDIATOS EL DR. [REDACTED] Y EL [REDACTED] EN ESE ENTONCES SÍNDICO MUNICIPAL.

- Elaboración de proyectos de ordenanzas municipales;
- Emitir dictámenes para aprobación del Concejo Municipal;
- Evacuación de expedientes con aplicación del Código Municipal.

COLABORADOR JURÍDICO EN EL BUFETE OLIVA-AMAYA-APÓSTOLO, ABOGADOS ASOCIADOS, INTEGRADO POR LOS DOCTORES ROBERTO OLIVA, CARLOS AMÍLCAR AMAYA Y PEDRO LUIS APÓSTOLO.

- Realización de trámites administrativos;
- Seguimiento para la inscripción de escrituras en el Registro de la Propiedad y en el de Comercio;
- Elaboración de escritos para presentarlos ante los Tribunales y dependencias de la Administración Pública.

CURRÍCULUM VITAE



FORMACIÓN ACADEMICA

Licenciatura en Jurisprudencia y Ciencias Sociales, Universidad Salvadoreña "Alberto Masferrer", USAM.

1981 a 1987

Obtención de menciones honoríficas en varios ciclos de estudios.

Bachillerato Académico opción Físico Matemático, Colegio Externado de San José.

1979.

Estudios Primarios. Colegio Externado de San José.

1968 a 1973

CURSOS RECIBIDOS

- Seminario sobre Derecho Constitucional impartidos por la Asociación de Profesionales de El Salvador, APRES, en los años 1985 y 1986.
- Seminarios en materia Constitucional auspiciados por la Federación de Asociaciones de Abogados de El Salvador en los años 1986 y 1987.
- Seminario sobre Derecho Ambiental, auspiciado por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Año 1999.
- Capacitación Gerencial en las Empresas, que incluye aspectos relacionados a iniciativa en el trabajo, trabajo en grupo, trabajo en base a resultados, impartido por HAY GROUP INC., y auspiciado por la Secretaría Técnica de la Presidencia de la República dentro del Programa de Modernización del Sector Público. Año 2002.

CURRÍCULUM VITAE

[REDACTED]

- Seminario sobre Derecho Militar-Justicia Militar, auspiciado por la Embajada de los Estados Unidos de América en El Salvador, en colaboración con el Ministerio de la Defensa Nacional. Marzo 2004.

HABILIDADES Y OTROS CONOCIMIENTOS.

- Uso básico de Internet
- Conocimientos básicos de Inglés
- Estudios de música: solfeo y piano
- Análisis y elaboración de informes especializados, ampliados, o en forma sintética.

ALGUNAS REFERENCIAS PERSONALES Y DE TRABAJO.

[REDACTED]

[REDACTED]

CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES:

- Nombre: [REDACTED]
- Edad: [REDACTED]
- Nacionalidad: [REDACTED]
- Profesión: [REDACTED]
- Estado civil: [REDACTED]
- Domicilio: [REDACTED]
[REDACTED]
- Teléfono de casa: [REDACTED]
- Teléfono móvil: [REDACTED]
- Correo electrónico: [REDACTED]

II. ESTUDIOS REALIZADOS:

- MBA: EUDE (Escuela Europea de Dirección y Empresa), Madrid, España.
- Autorizado por la Corte Suprema de Justicia, para poder ejercer la Abogacía en la República de El Salvador.
- Estudios Superiores: Licenciatura en Ciencias Jurídicas, Universidad "Doctor José Matías Delgado".
- Bachillerato: Colegio Liceo Salvadoreño, San Salvador.

III. OTROS ESTUDIOS REALIZADOS:

- Dominio del idioma Inglés.
- Cursos de computación enfocados al manejo de Microsoft Office.
- Seminario sobre la "Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos".

IV. EXPERIENCIA LABORAL:

➤ **Despacho Jurídico LEXINCORP como Abogado Asociado, noviembre 2013 a junio 2019.**

Con especiales conocimientos en:

- Encargado de la Asesoría Corporativa a diferentes clientes Nacionales e Internacionales.
- Asesoría sobre la Ley contra el Lavado de Dinero y de Activos.
- Elaboración y Formalización de diferentes contratos civiles y mercantiles a nivel nacional e internacional.
- Elaboración y formalización de diferentes Escrituras de Crédito y Garantías Bancarias.
- Tramites Gubernamentales.
- Materia Registral, en todas sus ramas.
- Experiencia en Licitaciones en distintas Instituciones de Gobierno.
- Miembro de distintas Juntas Directivas
- Asesor Legal en distintas Juntas Generales de Accionistas.

➤ **Despacho Jurídico Valdés, Suarez & Velasco como Asociado, de enero 2011 a octubre 2013.**

Con especiales conocimientos en:

- Asesoría Corporativa a diferentes clientes Nacionales.
- Constitución de Sociedades Nacionales, Extranjeras o Sucursales.
- Elaboración y formalización de créditos y garantías en los diferentes Bancos del País.
- Elaboración, revisión y formalización de Contratos de Factoraje.
- Materia Registral, especialmente en el Registro de Comercio y Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas; elaborando estudios registrales, asesoría y tramitología en los mencionados Registros.
- Tramites Gubernamentales, autorizaciones, permisos y licencias en diferentes entidades del país; revisión y asesoría de los aspectos legales derivados de múltiples contratos civiles y mercantiles así como la redacción, revisión, negociación y formalización de los mismos, incluyendo contratos de suministro, construcción, cesión, compraventa, promesas, servicios, distribución, arrendamientos, entre otros.

➤ **Despacho Jurídico MCM, como colaborador jurídico, de marzo 2009 a diciembre 2010.**

- Encargado de escrituraciones con el Banco Hipotecario de El Salvador, S.A. y Banco HSBC, S.A.

➤ **Registro Nacional de las Personas Naturales RNP**, de julio de 2007 a enero de 2008.

- Desempeño de horas sociales, realizando la depuración, creación y archivo de expedientes únicos de las personas registradas en el RNP.

V. REFERENCIAS LABORALES

- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

VI. REFERENCIAS PERSONALES:

- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

INFORMACIÓN PERSONAL:

Fecha de nacimiento:

Estado civil:

EDUCACIÓN:

1990-2002	COLEGIO GUADALUPANO Bachiller Académico General	San Salvador, El Salvador
2003-2007	ESCUELA SUPERIOR DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS Licenciatura en Ciencias Jurídicas	La Libertad, El Salvador

EXPERIENCIA LABORAL:

11/2005-01/2006	BUFETE GÓMEZ LARIOS Colaboradora en Actualización de Procesos Mercantiles y Civiles de las carteras de clientes.	San Salvador, El Salvador
02/2007-09/2007	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Centro de Documentación Judicial Colaboradora de área jurídica	San Salvador, El Salvador
12/2007- a la fecha	BUFETE ARIAS & MUÑOZ Abogada Asociada Departamento Corporativo	San Salvador, El Salvador

INFORMACIÓN GENERAL:

- * Dominio del idioma inglés. (Certificado de TOEFL)
- * Manejo de software: Sistema Operativo Windows, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Front Page), Internet Explorer.
- * Abogada autorizada por la Corte Suprema de Justicia de El Salvador (Acuerdo No. 1539-D, publicado en el Diario Oficial No.3, Tomo número 386, del 6 de enero de 2010)
- * Experiencia en la realización de: (a) Contratos varios (prestación de servicios, arrendamientos, comodatos, suministro, distribución, compraventas, promesas de venta, patrocinios, mutuos, etc.), (b) Due Diligence o auditorías legales, (c) Realización de fusiones y adquisiciones de acciones (Compraventa BAC, Laboratorios Teramed, etc.); d) Constitución de sociedades, (e) Modificación de pactos sociales, (f) Disolución y liquidación de sociedades, (g) Presentación de escritos y demandas ante las autoridades gubernamentales correspondientes, (h) Presentación de diferentes recursos ante las autoridades correspondientes, (i) Conocimiento y experiencia en la realización de los diferentes instrumentos públicos a los que se refiere la Ley de notariado y la Ley del ejercicio notarial de la jurisdicción voluntaria y de otras diligencias, (j) Experiencia en la calificación de instituciones financieras no domiciliadas en el país ante el Banco Central de Reserva, (k) Celebración de Juntas Generales de Accionistas y Juntas Directivas, (l) Realización de reorganizaciones corporativas, (m) Realización de convenio de accionistas y documentos relacionados y (n) la realización de opiniones jurídicas sobre temas varios.

SEMINARIOS:

2003- 2007	Congresos Internacionales de Emprendedores.	SAE-ESEN	San Salvador, El Salvador
2004	Seminario de Retórica y Expresión Oral	Dr. Alfonso Ortega	San Salvador, El Salvador

REFERENCIAS:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

CURRÍCULUM VITAE

Información Personal:

Nacionalidad:

Edad:

Estado Civil:

Profesión:

T.A:

DUI:

NIT:

Dirección:

Tel. Cel:

Estudios Realizados:

- Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas" Licenciatura en Ciencias Jurídicas. Título de Licenciado en Ciencias Jurídicas 1998- 2004
- Monografía de graduación titulada "Concreciones a los Derechos Fundamentales. Derecho a la Intimidad.
- Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas". Maestría en "Derecho Penal Constitucional". Título de Master en Derecho Penal Constitucional 2007- 2009
- Monografía de graduación titulada "Ley Contra el Crimen Organizado y Delitos de Realización Compleja. Aspectos de Política Criminal"
- Universidad Superior de Economía y Negocios (ESEN), Universidad Dr. José Matías Delgado y Universidad Católica de El Salvador (UNICAES) Maestría en Estudios Judiciales 2011.(egresado)

Experiencia Laboral:

- Banco de América Central
Colaborador Jurídico. Departamento Jurídico (2002)
- Corte Suprema de Justicia
Jurídico, en área sancionadora de la Sección de Investigación Profesional. CSJ (2002-2006)
- Colaborador Jurídico, Cámara Especializada de lo Penal.
Órgano Judicial (abril 2007-2018)
- Abogado en el libre ejercicio (2019-a la fecha)

Otras Actividades:

- Participación en curso de "Técnicas de Oralidad". Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (febrero 2000)
- Participación en el curso "Sistemas de Gestión de Calidad, según ISO 9000" LATU SISTEMAS (julio 2003)
- Participación en el curso "Sistemas de Gestión de Calidad en la práctica" LATU SISTEMAS (septiembre 2003)
- Participación en el curso "Auditorías Internas de la Calidad" LATU SISTEMAS (octubre 2003)
- Participación en el curso "Auditor Líder" LATU SISTEMAS (diciembre 2003)
- Participación en el curso "Básico de Derechos Fundamentales" CNJ (octubre 2003)
- Participación en el curso "Fundamentos de Derecho Constitucional" CNJ (mayo 2004)
- Participación en el curso "Auditor interno ISO 9001:2000" INSAFORP (junio 2004)
- Participación en el curso "Instrumentos de Protección internacional de los Derechos Humanos" CNJ (septiembre 2004)
- Participación en el Modulo II "Gobernabilidad de los Sistemas Políticos" de cuarto diplomado "Análisis de Instituciones Políticas" Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas" (diciembre 2004)
- Participación en el Seminario "Derecho y Práctica Notarial" CSJ (marzo 2005)
- Participación en Seminario "Técnicas de Redacción Modernas para Asistentes Administrativos" CSJ (marzo 2005)
- Participación en el Seminario "Técnicas de Redacción Aplicadas a Resoluciones e Informes Jurídicos" CSJ (mayo 2005)
- Participación en el Seminario "Derecho Constitucional" CSJ (noviembre 2005)
- Participación en curso "Innovaciones en El Proceso Penal" CNJ (octubre 2010)
- Participación en curso denominado "Actos urgentes de comprobación en el nuevo código procesal penal" CNJ (febrero 2011).

Referencias Laborales:

- [Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
- [Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

[REDACTED]

[REDACTED] abogada y notaria

I- DATOS PERSONALES

Edad: [REDACTED]
Lugar y fecha de nacimiento: [REDACTED]
Nacionalidad: [REDACTED]
Número de Documento Único de Identidad: [REDACTED]
Número de Identificación Tributaria: [REDACTED]
Estado Familiar: [REDACTED]
Dirección: [REDACTED]

Teléfono casa: [REDACTED]
Teléfono celular: [REDACTED]
Teléfono oficina: [REDACTED]
Correo electrónico: [REDACTED]

II- NIVEL DE ESTUDIOS

Tipo de Estudios	Licenciatura en Ciencias Jurídicas.
Institución	Universidad Centroamericana José Simeón Cañas.
Lugar	San Salvador.
Título Obtenido	Licenciada en Ciencias Jurídicas.
Fecha de Graduación	30 de Octubre de 2004.

Tipo de Estudios	Bachillerato General.
Institución	Colegio Externado de San José.
Lugar	San Salvador.
Título Obtenido	Bachiller General.
Fecha de Graduación	21 de Diciembre de 1998.

III- CAPACITACIONES

Tipo de Estudios: Diplomado en Relaciones Laborales
Institución: Universidad Centroamericana José Simeón Cañas.
Lugar: San Salvador.
Fecha: Septiembre 2008- Marzo 2009

IV- MANEJO DE EQUIPO

- Máquina de escribir
- Computadora
- Fax
- Fotocopiadora
- Programas Office XP (Word, Excel), Protocolab, Worperfect, Internet.

V- EXPERIENCIA LABORAL

Lugar: Bufete Nova & Asociados
Fecha: Noviembre 2000 a la fecha
Cargo: Jefe de Operaciones

Principales Funciones:

- Coordinación y seguimiento de las actividades del Bufete en sus diferentes áreas.
- Supervisión de Personal.
- Manejo del área Administrativa del Bufete.
- Ejercicio de la Abogacía y Notariado
- Atención directa a cartera de clientes
- Asesoría al cliente en materia laboral, mercantil, registral, administrativo y notarial.
- Elaboración y seguimiento de demandas laborales, mercantiles, de familia, tránsito, etc.
- Trámites Registrales.
- Elaboración de Opiniones Legales.
- Seguimiento de Procesos Administrativos en la PNC, DPC, Superintendencia de Pensiones.
- Recuperación de mora judicial y extrajudicial.

VI- OTRAS ACTIVIDADES

Lugar: Instituto de Derechos Humanos de la UCA (IDHUCA)

Fecha: Junio 2004- Noviembre 2004

Cargo: Practicante en Recepción de casos.

Principales Funciones: Dar asesoría jurídica al usuario y realizar informes para determinar si el caso era aceptado o no.

Jefe Inmediato: [REDACTED]

VII- CAPACIDAD Y HABILIDADES

- Amplio sentido de responsabilidad.
- Capacidad de liderazgo.
- Ordenada en el trabajo.
- Facilidad de expresión, oral y escrita.
- Excelente redacción y ortografía.
- Capacidad de lectura comprensiva.
- Disposición positiva para aprender.

VIII- REFERENCIAS LABORALES

- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Teléfono [REDACTED]

Teléfono [REDACTED]

Móvil: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

► EDUCACIÓN

Máster Universitario en Derecho Constitucional

Madrid, Septiembre de 2012 | Universidad Internacional Menéndez Pelayo (UIMP) y Centro de Estudios Políticos y Constitucionales del Ministerio de la Presidencia (CEPC).

Tema de Trabajo de Fin de Máster: "El control de Convencionalidad de las Leyes en el Sistema Interamericano de Derechos Humanos".

Premio a los dos mejores trabajos de fin de máster presentados por los alumnos del del Máster Universitario en Derecho Constitucional 2011-2012, otorgado por el Centro de Estudios Políticos y Constitucionales del Ministerio de la Presidencia (CEPC).

Licenciatura en Ciencias Jurídicas

San Salvador, Octubre de 2009 | Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas" (UCA).

► EXPERIENCIA PROFESIONAL

Coordinadora del Área de Reforma Legal y Litigación

Mayo 2014 a la fecha

Ministerio de Justicia y Seguridad Pública

Colaboradora Jurídica en el Área de Asuntos Jurídicos Externos

Abril 2010 – Abril 2014

Ministerio de Justicia y Seguridad Pública

Pasantía remunerada

Mayo 2009 – Marzo 2010

Checchi and Company Consulting Inc. / Programa de USAID para el Fortalecimiento de la Democracia - Mejorando el Sistema de Justicia en El Salvador

► CURSOS Y OTRAS CAPACITACIONES

Curso de Seguridad y Desarrollo Nacional

Febrero de 2016 a junio de 2016

Comando de Doctrina y Educación Militar. Ministerio de la Defensa Nacional

Diplomado en Política Criminal

Noviembre de 2014 a febrero de 2015

Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas"

Diploma de Inglés para Abogados

Febrero de 2011

Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas"

Cooperación Jurídica Penal en Iberoamérica

Octubre de 2010 a diciembre de 2010

COMJIB, IberRed y Fundación CEDDET

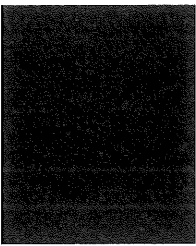
Jornada "El Salvador y el Sistema Interamericano"

Junio de 2006

Instituto de Derechos Humanos de la Universidad Centroamericana "José Simeón Cañas" – IDHUCA.

► REFERENCIAS PROFESIONALES

[Redacted professional references]



DATOS PERSONALES

Nombre: [REDACTED]

Lugar y Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Estado Familiar: [REDACTED]

Residencia: [REDACTED]

Documento Único de Identidad: [REDACTED]

Licencia de Conducir número: [REDACTED]

Número de Identificación Tributaria: [REDACTED]

Numero de Afiliación del ISSS: [REDACTED]

Carnet de Abogado: [REDACTED]

Numero Único Previsional: [REDACTED]

Tel:
Celular:
e-mail [REDACTED]

DATOS ACADÉMICOS:

- **Educación Superior:** (1995-2001) Universidad Centroamericana “José Simeón Cañas”; título Obtenido: Licenciatura en Ciencias Jurídicas.

AUTORIZACIONES RECIBIDAS

- Autorizado por la Honorable Corte Suprema de Justicia para el ejercicio de la abogacía en todas sus ramas, mediante acuerdo 467-D, de fecha veintiséis de agosto de dos mil dos, Publicado en el Diario Oficial número ciento setenta y nueve, tomo trescientos cincuenta y seis, de fecha veintiséis de septiembre de dos mil dos.
- Autorizado por la Sala de lo Civil de la Honorable Corte Suprema de Justicia, mediante resolución de fecha dos de mayo de dos mil tres, para desempeñarse como Ejecutor de Embargos de la República.
- Autorizado por la Honorable Corte Suprema de Justicia como Notario de la República, mediante acuerdo número 371-D, de fecha cuatro de marzo de dos mil cinco, publicado en el Diario Oficial de fecha dieciocho de Marzo de dos mil cinco.

EXPERIENCIA LABORAL

A) PROFESIONAL

- Junio/1995-septiembre/1998; Colaborador Judicial B-I, en el Juzgado de Primera Instancia Militar, San Salvador.
- Septiembre/1998-octubre/2002; Colaborador Judicial B-I, en el Juzgado Cuarto de lo Civil, San Salvador.
- Octubre/2002-Febrero/2005; Colaborador del Departamento Jurídico del Instituto Salvadoreño del Seguro Social:

Funciones Realizadas:

- Participación en la revisión de todo el proceso de Licitación de los diferentes bienes y servicios a adquirir, desde la aprobación de bases de Licitación, Hasta la adjudicación, y etapa de ejecución de los contratos administrativos, arreglos directos.
 - Como Apoderado General Judicial y Administrativo del Seguro Social, se representó a dicha entidad en y procesos contenciosos administrativos derivados de Licitaciones, Laborales, Civiles, Constitucionales.
 - Gestión de procesos en Alcaldías, relativos a tasas Municipales
- Febrero/2005 – Octubre/2011, Ejercicio Libre de la profesión de Abogado y Notario, teniendo experiencia en procesos Penales, de Familia, Civil, Mercantil, Registral, Notariado, administrativo entre otros
 - Octubre/2011 – a la fecha; Asesor de la Gerencia Legal de la Alcaldía de San Salvador.

Funciones realizadas:

- Elaboración de contratos derivados de Licitaciones.
- Elaboración opiniones jurídicas para Concejo Municipal, y despacho del señor Alcalde.
- Elaboración, revisión y presentación de proyectos de Ordenanzas Municipales.
- Elaboración de opiniones jurídicas relativas a tributos Municipales.

Cargos desempeñados:

- Miembro de diferentes comisiones Evaluadoras de Ofertas en procesos de Licitación, (se agregan de forma ejemplificativa algunos de los muchos acuerdos de nombramiento)
 - Participación en comisiones de alto nivel (Licitaciones)
 - Miembro de la Comisión Técnica Evaluadora de Licencias Matrículas y Permisos.
 - Miembro de la Comisión de la Ley de la Carrera Administrativa Municipal, como representante suplente del señor Alcalde
 - Sub Gerente Legal de la Alcaldía de San Salvador ad honorem.
 - Oficial de información Interino Alcaldía de San Salvador.
- Junio/2018 - a la fecha; Asesor del señor Alcalde y del Concejo Municipal de Ciudad Delgado.

Funciones realizadas:

- Asesoría en todas la áreas de gestión de la Alcaldía, tales como catastro

Municipal, Recursos Humanos; Tributos Municipales.

- Miembro de la Comisión de Asuntos Legales.
- Asesoría al señor Alcalde y al Concejo Municipal respecto de temas legales, marco normativo y decisiones estratégicas de conducción de las políticas públicas

- Mayo/2018 a la fecha; Asesor Legal y miembro de la Junta Directiva de Compañía Hidraulica, Sociedad Anonima de Capital Variable.

B) DOCENCIA

- Marzo/2004 – Diciembre/2004; Catedrático de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, en la asignatura de Derecho Administrativo II y Derecho Administrativo III,
- Marzo/2006 – julio/2006 Catedrático de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, en la asignatura Derecho Civil I
- Agosto/2006 – diciembre/2006, Catedrático de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, en la asignatura Derecho Civil IV (contratos)
- Marzo/2007- junio/2007, Catedrático de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, en la asignatura Derecho Civil III (obligaciones).
- Marzo/2008 – Julio/2008, Catedrático de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, en la asignatura Derecho Civil I.
- Agosto/2008 – Diciembre/2008, Catedrático de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, en la asignatura Derecho Civil II
- Marzo/2009 – Julio/2009, Catedrático de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, en la asignatura Derecho Civil I.
- Agosto/2009 – Diciembre/2009, Catedrático de la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, en la asignatura Derecho Civil II
- Noviembre/2011-Diciembre/2011 Catedrático de la Universidad Tecnológica de el Salvador, Curso de Pre Especialización, Diligencias de la Ley del Ejercicio Notarial de la Jurisdicción Voluntaria y de otras Diligencias.
- Agosto/2012, Catedrático de la Universidad Tecnológica de el Salvador, Curso de Pre Especialización, Procesos Especiales del Código de Procesal Civil y Mercantil.

- Febrero/2013-Junio/2013 Catedrático de la Universidad Nueva San Salvador; Derecho Romano, instituciones de derecho civil.

OTROS CURSOS Y/O CAPACITACIONES RECIBIDAS

- 1999; **PROBLEMA ACTUAL DEL DERECHO DE SOCIEDADES**; Escuela de Capacitación Judicial.
- 2000; **DERECHOS FUNDAMENTALES Y RESPONSABILIDAD CIVIL**; Escuela de Capacitación Judicial.
- 2004; **CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**, impartido por FESPAD.
- 2011; **CURSO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PARA ÁRBITROS**, impartido por el Centro de Mediación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador
- 2012; **CURSO BÁSICO SOBRE DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR**, impartido por el Instituto de Estudios e Investigación Legal (IEIL).
- 2013; Taller **ARBITRAJE, SOLUCIÓN FRENTE AL INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL**, impartido por el Centro de Mediación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador
- 2013; Taller **FORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS**; impartido por la Alcaldía de San Salvador y el PNUD.
- 2013; Taller **REDACCIÓN DE CLÁUSULAS DE ARBITRAJE**, impartido por el Centro de Mediación y Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador.
- 2014; Taller **MODELO ALTERNATIVO DE APRENDIZAJE (MAAPRE)** impartido por la Universidad Tecnológica de El Salvador.
- 2014; Participación como Jurado del Club de Debates de la Universidad Tecnológica de El Salvador.
- 2016; Curso de **DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR**, impartido por FESPAD.

- 2018; Curso "El Nuevo Proceso Contencioso Administrativo", impartido por IUSPUBLIK, S.A DE C.V.
- 2018; seminario "Ley de Procedimientos Administrativos"; impartido por ABOGADOS RED SV

RECOMENDACIONES:

[REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

[REDACTED]

Abogada y Notaria

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Abogada y Notaria, acreditada en la Universidad Centroamericana José Simeón Cañas como Licenciada en Ciencias Jurídicas. Experiencia profesional enfocada en el derecho público, con especiales competencias en las áreas de Derecho Administrativo y Derecho Constitucional. Agilidad para el manejo de relaciones interpersonales, trabajo en equipo, comunicación, trabajo bajo presión y logro de objetivos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Enero 2019 a la fecha

▪ **Asistente de Magistrado, Sala de lo Contencioso Administrativo.**

Asistente técnico del Magistrado [REDACTED]. Experiencia en la revisión de todos los proyectos de admisión, trámite y sentencia definitiva, remitidos al despacho del licenciado [REDACTED] para su aprobación y firma. Además de estudios y opiniones jurídicas requeridas por el Magistrado.

Oct. 2015 a Diciembre 2018.

▪ **Coordinadora de Colaboradores Jurídicos de la Sala de lo Contencioso Administrativo, Área de Trámite.**

Experiencia dirigiendo el trabajo y cumplimiento de las obligaciones laborales, de un equipo de cinco abogados, todos colaboradores jurídicos de la Sala de lo Contencioso Administrativo, quienes elaboran autos de admisión y trámite en los procesos promovidos ante la Sala, hasta antes de la etapa de sentencia. Revisión y corrección de los proyectos de resoluciones que elaboran los colaboradores a mi cargo, hasta su versión final, remitida a los despachos de los Magistrados de la Sala, para su aprobación, firma y posterior notificación. Estudio de procesos contenciosos administrativos asignados, a fin de emitir opinión jurídica al respecto.

Jul. 2015 a Sept. 2015

▪ **Asistente de Magistrado Suplente, Sala de lo Contencioso Administrativo.**

Asistente técnico del doctor [REDACTED], ex Magistrado suplente de la Sala de lo Contencioso Administrativo. Experiencia en la revisión de todos los proyectos de admisión, trámite y sentencia definitiva, remitidos al despacho del doctor [REDACTED] para su aprobación y firma. Además de opiniones jurídicas requeridas por el Magistrado.

Nov. 2014 a Jun. 2015

▪ **Asistente de Magistrado, Sala de lo Contencioso Administrativo**

Asistente técnico de la licenciada [REDACTED] ex Magistrada de la Sala de lo Contencioso Administrativo. Experiencia en la revisión de todos los proyectos de admisión, trámite y sentencia definitiva,

remitidos al despacho de la licenciada de Ayala, para su aprobación y firma. Además de estudios y opiniones jurídicas requeridas por la Magistrada.

Oct. 2003 a Oct. 2014

▪ **Colaborador Jurídico**

Experiencia en la elaboración de autos, decretos, sentencias interlocutorias y definitivas, como parte del impulso de los procesos contenciosos administrativos asignados a mi cargo, desde la etapa de admisión de la demanda, hasta la Sentencia Definitiva, en todas las áreas del Derecho Administrativo.

FISCALIA GENERAL DE LA REPÚBLICA

2002-2003

▪ **Fiscal Específico** como parte de la Unidad Civil del Departamento de Procuración, promoviendo procesos ante los juzgados civiles, mercantiles, laborales y de tránsito de toda la República, en representación del Fiscal General de la República como parte de la defensa de los intereses del Estado, e interviniendo además en procesos Contenciosos Administrativos en calidad de delegada del Fiscal General de la República, en representación del Estado Salvadoreño.

2000-2002

▪ **Fiscal Específico** como parte de la Unidad de Propiedad Intelectual, realizando allanamientos previa autorización judicial y promoviendo desde su inicio hasta la fase de Vista Pública, procesos penales por delitos relativos a la propiedad intelectual, ante Tribunales competentes en toda la República.

DESPACHO LEGAL UCEDA NERIO.

1999-2000

▪ **Colaborador Jurídico**

Inicio, trámite y finalización de Juicios Ejecutivos Mercantiles ante Tribunales competentes en toda la República; encargada de trámites registrales y elaboración de instrumentos notariales y diligencias varias de tal naturaleza, como compraventas, mutuos hipotecarios, donaciones, sucesiones, etc.

BANCO DE CONSTRUCCIÓN Y AHORRO SOCIEDAD ANÓNIMA (BANCASA)

1998-1999

▪ **Colaborador Jurídico** en el área de Atención Legal al Cliente y Registro.

Experiencia en la solución legal de problemas que presentaban los clientes de Bancasa relacionados con la inscripción de compraventas y mutuos hipotecarios de inmuebles adquiridos con financiamiento del banco.

EDUCACIÓN Y SEMINARIOS

Educación General

- Licenciatura en Ciencias Jurídicas, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas, Mayo 2001.
- Notario, enero 2004.
- Diploma con mención de excelencia en el Curso de Política de Competencia, edición 3, impartido por el Banco Interamericano de Desarrollo BID, mayo-junio 2016.

Seminarios

- Participante del curso: **"Proceso de Formación Especializada en materia Contencioso Administrativa"**, impartido por la Escuela de Capacitación Judicial de Enero 2018 a Agosto 2018.
- Participante del Taller Sobre el Rol del Sector Justicia en la Aplicación del Derecho de Competencia, San Salvador, 4 y 5 de noviembre de 2013.
- Participante en los cinco Congresos de Derecho Administrativo realizados en El Salvador desde el año 2011.
- Participante del X Foro Iberoamericano de Derecho Administrativo, El Salvador, Septiembre de 2011.
- Participante del Seminario "El Rol de Sector Judicial en la Aplicación del Derecho de Competencia", El Salvador, Octubre de 2011.

IDIOMAS

Español
Inglés

Nativo
Fluido

REFERENCIAS LABORALES y PERSONALES



Personal:

Fecha de Nacimiento:



Edad :



Estado Civil :



Nacionalidad :



San Salvador, junio 2019

Formación Académica

- 1999- 2005 **Escuela Bilingüe Maquilishuat, EL SALVADOR.**
Ningún grado reprobado.
Kinder3-6to de primaria.
- 2005-2011 **Colegio Highlands, EL SALVADOR.**
7mo grado y Bachillerato.
- 2011-2015 **Universidad Anáhuac Mayab, MÉRIDA, MX.**
Facultad de Derecho.

Experiencia

- 2019 **CONSORTIUM LEGAL, EL SALVADOR.**
Categoría: Colaborador Jurídico.
Descripción: Área corporativa y bancaria. Ejecución de transacciones nacionales e internacionales y elaboración de documentos corporativos.
- 2016-2017 **Romero Pineda & Asociados.**
Categoría: Colaborador Jurídico.
Descripción: Área de notariado de agosto 2016 a enero 2017. Área de Propiedad Intelectual de enero 2017 hasta el presente.
- 2016 **Financiera Inter DNS**
Categoría: Abogada Corporativa-
Descripción: Juicios ejecutivos mercantiles (carteras vencidas).
- 2015 **Ecocentro Solar**
Categoría: Abogada Corporativa-
Descripción: Elaboración de contratos para clientes y distribuidores. Papeleo en empresas de energía eléctrica (CFE) sobre contratos nuevos.
- 2014- 2015 **Auditoria Superior del Estado de Yucatán**
Categoría: Auditor Forense y Secretaria Técnica.
Descripción: Desarrollo del área forense, sus leyes, reglamentos y futura aplicación e incorporamiento dentro de un ordenamiento jurídico para el estado.

Otros datos

Idiomas: Español: Primera lengua

Inglés: Nivel alto.

Francés: Nivel bajo.

Informática: Microsoft Office: Nivel alto.

Adobe Illustrator: Nivel Intermedio.

Referencias Personales

Laborales:

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Personales:

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]