



AGENCIA DE DESARROLLO Y
DISEÑO DE NACIÓN

**Informe de Seguimiento al primer trimestre
del Plan Operativo Anual 2023**

AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN





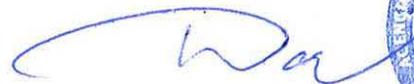
AGENCIA DE DESARROLLO Y
DISEÑO DE NACIÓN

SEGUIMIENTO AL PRIMER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

DOCUMENTO AUTORIZADO POR:

Nombre y Apellido: Ing. David Arthur Rivard

Cargo: Director Agencia de Desarrollo y Diseño de Nación



Firma:

Fecha: 12-04-2023

 AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PRIMER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	Versión: 01
		Fecha de vigencia: MARZO 2023

San Salvador, marzo de 2023

Contenido

Introducción 4

I. Evaluación del Plan Operativo Anual..... 5

 1.1. Metodología de evaluación 5

 1.2 Resúmen de resultados..... 5

II. Conclusiones 6

III. Recomendaciones 6



 AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PRIMER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	Versión: 01
		Fecha de vigencia: MARZO 2023

Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) 2023 ha sido formulado por la Agencia de Desarrollo y Diseño de Nación, por medio de sus diferentes áreas organizacionales, como un esfuerzo por determinar los objetivos y metas a alcanzar a través del desarrollo de programas, proyectos y actividades que se realicen a lo largo del año 2023.

Por lo cual, el presente plan da seguimiento a las principales actividades a desarrollar en la Agencia de Desarrollo y Diseño de Nación, a través de cada una de su áreas (operativa, de apoyo, seguimiento, evaluación y control; y sus expertos y técnicos sectorialistas) durante el período comprendido entre enero y marzo, esto con el objeto de cumplir con el decreto presidencial número 37, la cual indica que la Agencia está encargada de diseñar, diagnosticar, planificar, programar, coordinar, dar seguimiento, medir, analizar y evaluar planes, programas y proyectos transversales hacia un desarrollo integral, en miras al desarrollo económico, humano y natural, contextualizado con el sitio, el lugar y la región; para lo cual, considerará las necesidades materiales e inmateriales de mujeres y hombres.

El seguimiento de estos Planes Operativos, es una parte esencial del ciclo de planeación, siendo un elemento fundamental para evaluar y controlar los resultados obtenidos en relación con las metas de cada trimestre del año 2023.



I. Evaluación del Plan Operativo Anual

1.1. Metodología de evaluación

Se aplicaron las siguientes categorías de valoración para evaluar el desempeño general promedio de la Unidad Organizativa con respecto a las actividades planificadas para el trimestre:

Categoría	Rango de cumplimiento	Color
Satisfactorio	$85\% \leq X \leq 100\%$	
Parcialmente satisfactorio	$61\% \leq X \leq 84\%$	
No satisfactorio	$X \leq 60\%$	

Es importante mencionar que, para el análisis de cada actividad, se tomó como meta cumplida aquellas actividades que alcancen un 100% de ejecución, como meta parcialmente cumplida aquellas actividades que alcancen un porcentaje de ejecución $0\% < X < 100\%$ y como meta no cumplida aquellas que tengan un 0% de ejecución.

1.2 Resumen de resultados.

A continuación, se muestra el detalle de porcentajes de avance promedio por cada trimestre y el avance anual acumulado del año 2022, de la Agencia, de acuerdo con el cumplimiento de metas de actividades que cada dependencia plasmó en el Plan Operativo Anual (POA) del ejercicio 2022.

Resultados

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Actividades programadas	53
Actividades cumplidas	50
Actividades cumplidas parcialmente	2
Actividades no cumplidas	1

 AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PRIMER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	Versión: 01
		Fecha de vigencia: MARZO 2023

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se ha dado cumplimiento al 97% en el primer trimestre de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2023.

II. Conclusiones

El alcance de las actividades debido a las instrucciones de la Alta Dirección, permitieron iniciar el año, con categoría satisfactoria, esto debido al análisis de prioridades y a las estrategias planteadas por los mismos.

Las actividades que no se han logrado completar a su totalidad serán analizadas en conjunto con los coordinadores de las áreas y la alta dirección y se definirá si estas deberán ser incluidas o incorporadas en el 2T del POA 2023.

III. Recomendaciones

Con base en lo antes presentado se recomienda lo siguiente:

- Se deben de realizar relaciones interinstitucionales, con el fin buscar dar cumplimiento a los objetivos que plantea el decreto de creación.
- Con la finalidad de ejecutar, controlar y mejorar las operaciones dentro de la Agencia, se hace necesario un sistema informático, por lo cual se requerirán los servicios de personal especializado que permita ejecutar una mejora tecnológica dentro de la ADN.



AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PERIODO DE EVALUACIÓN: I TRIMESTRE/2023

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Área Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	PRIMER TRIMESTRE			EJECUTADO EN EL PERIODO			% ALCANZADO	Gráfico	Gráfico	Reporte Cualitativo	Justificación de no cumplimiento	Acciones Correctivas a realizar
							Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar						
ADDN-01	Ejecutar actividades a requerimiento de la alta dirección	Agencia de Desarrollo y Diseño de Nación	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Se han realizado diferentes actividades en apoyo de diferentes Instituciones, tales como AAB, CNFD, MINEC, SSF, BCR, MH, SCL.		
ADDN-02	Validación de la propuesta de misión, visión y valores	Área de Planificación y Desarrollo Institucional	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	0	0	0	0	0	0%		No Cumplida	Dado actividades prioritarias no se realizó esta actividad	Será trasladada para el próximo trimestre	
ADDN-03	Validación del POA 2023	Área de Planificación y Desarrollo Institucional	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	0	0	1	0	0	100%		Cumplida	Se realizaron las validaciones respectivas con la Alta Dirección, fue aprobado y remitido mediante correo electrónico el día 16 de enero de 2023		
ADDN-04	Seguimiento al POA 2023 Mensual	Área de Planificación y Desarrollo Institucional	Reunión	Documentos	GOES	Reunión	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Se ha realizado el seguimiento interno Mensual al POA 2023, dándole seguimiento a las actividades programadas		
ADDN-05	Elaboración de informe al POA 2023 Trimestral	Área de Planificación y Desarrollo Institucional	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	0	0	1	0	0	100%		Cumplida	Se ha realizado el informe de seguimiento interno Mensual al POA 2022, dándole seguimiento a las actividades programadas		
ADDN-07	Elaboración de la memoria de labores	Área de Planificación y Desarrollo Institucional	Documento	Documentos	GOES	Documento	0	0	0.2	0	0	0.2	100%		Cumplida	Se han iniciado los procesos previos como el inicio de definición de formato y las comunicaciones con los actores para la elaboración del documento		
ADDN-08	Actualización del Manual de Organización y Funciones	Área de Planificación y Desarrollo Institucional	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	0	0	0	0	1	100%		Cumplida	Se realizó la actualización al MOF, específicamente al organigrama		
ADDN-09	Investigar en diversas fuentes de información, datos pertinentes a la inversión pública	Área de Estrategia	Número de fuentes consultadas	Documentos	GOES	Documento	0	0	1	0	0	1	100%		Cumplida	Se realizó la investigación de fuentes de seguimiento (Transparencia Fiscal)		
ADDN-10	Realizar análisis de indicadores de inversión Pública de Programas, Proyectos, financiados por Préstamos, Donaciones o Fondo General	Área de Estrategia	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Se realizaron diferentes análisis, de las instituciones que componen el 80% del PAIP (DOM, MINED, FOVIAL, MOP, CEL, MINSAL)		
ADDN-11	Definir la programación de visitas a Instituciones Ejecutoras de Inversión Pública para dar seguimiento al PAIP institucional	Área de Estrategia	Calendario de programación de Visitas	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Se definió el calendario a visitas		
ADDN-12	Ejecutar visitar técnicas a instituciones públicas para dar seguimiento a la ejecución del PAIP	Área de Estrategia	Cantidad de Visitas	Asistencias	GOES	Reunión	4	4	4	4	2	3	75%		Cumplida Parcialmente	Se ejecutaron las visitas programadas de la siguiente manera: Ene: 20(DGICP), 24(MINSAL), 26(MINED), 31(MOPT) Feb: 24(MINEC), (DTC) Mar: 7(MINED), 10(MINSAL), 30(MINED, MINSAL, DOM, MOP, FOVIAL, MH, CEL)		
ADDN-13	Elaboración de informes técnicos de seguimiento del PAIP a instituciones públicas	Área de Estrategia	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Se elaboraron los diferentes informes técnicos y fueron remitidos mediante correo electrónico.		
ADDN-14	Coordinar reuniones de articulación interinstitucional entre dependencias públicas, sector privado, academia y sociedad civil	Área de Cooperación Interinstitucional	Reunión	Ayuda a memorias	GOES	Reunión	2	2	2	2	2	2	100%		Cumplida	Durante el trimestre se realizaron reuniones de coordinación con las siguientes instituciones Enero: INABVE, MAG, ISTA, MINEC, MRREE, UES, BM, INJUVE Febrero: BM, MINEC, MARN, INJUVE, OEI, BANDESAL, INSAFORP Marzo: BM, MINEC, INSAFORP, BANDESAL		



AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PERIODO DE EVALUACIÓN: I TRIMESTRE/2023

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Área Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	PRIMER TRIMESTRE			EJECUTADO EN EL PERIODO			% ALCANZADO	Gráfico	Gráfico	Reporte Cualitativo	Justificación de no cumplimiento	Acciones Correctivas a realizar
							Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar						
ADDN-15	Diseño, conceptualización, planificación, articulación y compatibilización de programas y proyectos con las distintas dependencias del Sector Público y Municipal.	Área de Cooperación Interinstitucional	Proyecto	Documentos	GOES	Documento	0	0	1	0	0	1	100%		Cumplida	En el trimestre se desarrollaron documentos relacionados al Programa Nacional de Bambú MAG, Proyecto Bambú y Plástico Cero, Proyecto de Empleabilidad ALDEA y Proyecto Reconstrucción del sistema de Salud y Desarrollo sostenible		
ADDN-16	Monitorear, dar seguimiento, analizar y evaluar Planes, Programas y Proyectos cuidando su compatibilidad y congruencia con su elaboración y contenido.	Área de Cooperación Interinstitucional	Documento técnico	Documentos	GOES	Documento	0	0	1	0	1	0	100%		Cumplida	En febrero se realizó una revisión y evaluación del programa nacional de bambú del MAG		
ADDN-17	Realizar visitas técnicas de campo a requerimiento técnico de los proyectos	Área de Cooperación Interinstitucional	Bitácora de visita	Documentos	GOES	Bitácora	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Se realizaron visitas de campo a los departamentos de San Miguel, Morazán, Usulután, Sonsonate y Ahuachapán para evaluar la infraestructura y realizar consultas en 5 sedes de INJUVE.		
ADDN-18	Planificar las acciones de la Unidad de Cooperación Interinstitucional en coordinación con la Dirección	Área de Cooperación Interinstitucional	Documento de planificación	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Se realizaron las planificaciones mensuales divididas por semana		
ADDN-19	Emitir notas de coordinación interinstitucional con las dependencias del Sector Público.	Área de Cooperación Interinstitucional	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	2	2	2	2	2	2	100%		Cumplida	Se realizaron notas de coordinación a las instituciones DOM, MAG, MARN, ISTA, MINEDUCYT, INJUVE e INSAFORP		
ADDN-20	Investigaciones documentales a requerimiento técnico de los proyectos	Área de Cooperación Interinstitucional	Documento técnico	Documentos	GOES	Documento	0	1	0	1	0	0	100%		Cumplida	En el trimestre se realizaron investigaciones documentales concernientes a la agroindustria en Centro América, la agroindustria salvadoreña en la década de los 70's, edificaciones resilientes y un abstracto del Marco Lógico CEPAL		
ADDN-21	Visitas de campo para análisis de sitio	Área de Conceptualización y Diseño	Cantidad de Visitas	Informe fotográfico	GOES	Visitas	2	2	2	2	2	2	100%		Cumplida	Se realizaron visitas a proyectos localizados en Santa Ana, Chalatenango y San Salvador.		
ADDN-22	Realizar investigaciones de fuentes secundarias para el proceso de diseño	Área de Conceptualización y Diseño	Número de fuentes consultadas	Documentos	GOES	Documento	1	0	1	1	0	1	100%		Cumplida	Se realizaron investigaciones para los proyectos Clínicas Satélite, Museo del Café de El Salvador, Unidad de Salud de El Paraíso,		
ADDN-23	Reunión de seguimiento y de trabajo interinstitucional	Área de Conceptualización y Diseño	Número de reuniones	Bitácora de reunión	GOES	Reunión	2	2	2	2	2	2	100%		Cumplida	Se realizaron reuniones de trabajo con MINSAL, MOP		
ADDN-24	Reunión de seguimiento interno	Área de Conceptualización y Diseño	Número de reuniones	Bitácora de reunión	GOES	Reunión	5	5	5	5	5	5	100%		Cumplida	Se realizaon reuniones con los colaboradores del área para seguimiento de las actividades.		
ADDN-25	Desarrollar presentaciones de resúmenes ejecutivos de proyectos	Área de Conceptualización y Diseño	Número de presentaciones	Presentación	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Desarrollo de presentaciones de proyectos estratégicos presidenciales, Clínicas de Satélite, UCSF El Paraíso, Museo del Café,		
ADDN-26	Desarrollo de mapas (información cartográfica) con variables multicriterio.	Área de Conceptualización y Diseño	Número de mapas	Mapa	GOES	Imagen	3	3	3	3	3	3	100%		Cumplida	Desarrollo de análisis urbano de UCSF, análisis de localización de Unidades especializadas para Clínicas Satélite,		

AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PERIODO DE EVALUACIÓN: I TRIMESTRE/2023

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Área Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	PRIMER TRIMESTRE			EJECUTADO EN EL PERIODO			% ALCANZADO	Gráfico	Gráfico	Reporte Cualitativo	Justificación de no cumplimiento	Acciones Correctivas a realizar
							Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar						
ADDN-27	Diseñar y conceptualizar propuestas urbanísticas y arquitectónicas de interés nacional	Área de Conceptualización y Diseño	Bocetos de la propuesta	Plano	GOES	Imagen	0	1	1	0	1	1	100%		Cumplida	Diseño de parque lineal el hipódromo y ciclovia Ciriaco López en Santa Tecla,		
ADDN-28	Desarrollo de anteproyecto arquitectónico, dibujo de plantas arquitectónicas, secciones, elevaciones y plantas complementarias	Área de Conceptualización y Diseño	Número de planos	Plano	GOES	Hoja membretada con plano	0	5	0	0	5	0	100%		Cumplida	Desarrollo de juego completo de planos arquitectónicos para UCSF El Paraíso y de Museo de Café de El Salvador		
ADDN-29	Desarrollo de propuesta volumétrica de anteproyecto arquitectónico	Área de Conceptualización y Diseño	Número de imágenes en perspectiva	Informe fotográfico	GOES	Imagen	0	5	0	0	5	0	100%		Cumplida	Propuesta de parque líneas el Hipódromo ST, Propuesta de ciclovia Ciriaco López ST, propuesta de espacios de Museo de Café, propuesta arquitectónica de UCSF El Paraíso.		
ADDN-30	Desarrollo de propuesta de recorrido virtual de anteproyecto arquitectónico	Área de Conceptualización y Diseño	Número de videos	Vídeo	GOES	Vídeo	0	1	0	0	1	0	100%		Cumplida	Desarrollo de recorrido virtual de ciclovia ST, Parque lineal ST, recorrido interior de UCSF El Paraíso.		
ADDN-31	Revisión de planes, programas y proyectos de interés nacional	Área de Conceptualización y Diseño	Número de documentos	Informes	GOES	Documento	1	0	1	1	0	1	100%		Cumplida	Revisión de Factibilidad de L2 y L3 Metro (Metro AMSS), Revisión de valúos de valor del suelo de Surf City, Revisión de TDRs de Instalaciones de Dirección Trámites de Construcción. Revisión de propuesta arquitectónica de Sede Central INJUVE, revisión de planes de ampliación de Acajutla, Propuesta de Perfil de proyecto para Tren Regional del Triángulo Norte.		
ADDN-32	Solicitud de información a ministerios o entidades gubernamentales o autónomas	Área de Apoyo Técnico	Cartas remitidas	Documentos	GOES	Documento	2	2	2	2	2	1	83%		Cumplida Parcialmente		Se agilizo el trabajo. Con solicitud de reuniones presencial, por tal motivo no se cumplida esta meta	Buscar el mecanismo de comunicación mas idoneo según sea el proyecto que se trate, buscando mejorar los tiempo de espera.
ADDN-33	Elaboración de insumos cartográficos, temáticos y de cruces de variables (en formato SIG-Esri)	Área de Apoyo Técnico	Insumos cartográficos elaborados	Archivos digitales	GOES	Unidad	4	4	4	4	4	4	100%		Cumplida	Se realizaron 433 insumos en el trimestre, superando la meta establecida		
ADDN-34	Conversión de archivos, Georreferenciación, Preparación de capas (Esri)	Área de Apoyo Técnico	Capas construidas	Capas/shapefile/coberturas (Esri)	GOES	Unidad	4	4	4	4	4	4	100%		Cumplida	Se construyeron 127 elementos de georeferenciación, cumpliendo lo establecido		
ADDN-35	Trabajo de tablas para cruce información relacionada (limpieza, formato de tablas, estructuras de los datos, tipologías, dominios, tipo de dato, etc.)	Área de Apoyo Técnico	Análisis y cuantificación en tablas resultados	Tablas de cuantificación de Datos	GOES	Unidad	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Se cumplió tal cual lo planificado		
ADDN-36	Conformación de bases de datos	Área de Apoyo Técnico	Base de datos	Base de Datos (gdb, mdb, geopackage, otros)	GOES	Unidad	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Las bases de datos conformadas. Se suministraron por las entidades colaboradoras, INABVE, CNR, MARN, MINSAL, MINEC y se procedió a mejorar y cruzas con otras bases		
ADDN-37	Elaboración de Mapas Interactivos (para análisis y presentaciones)	Área de Apoyo Técnico	Carpeta de contenido interactivo (Index)	Carpeta con contenido de mapa (Index/ HTML)	GOES	Unidad	2	2	2	2	2	2	100%		Cumplida	Se mejoró considerablemente, debido a los software libre y compra de ArcGis Online, haciendo un total de 32 Mapas Interactivos		
ADDN-38	Reuniones técnicas de presentaciones de proyectos específicos.	Área de Apoyo Técnico	Bitácora de reunión sostenida	Documentos	GOES	Reunión	2	2	2	2	2	2	100%		Cumplida	Se cumplio la meta de asistencia a reuniones como apoyo a las coordinaciones, pero las generadas a partir de esta unidad fueron canalizada de manera virtual		

AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PERIODO DE EVALUACIÓN: I TRIMESTRE/2023

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Área Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	PRIMER TRIMESTRE			EJECUTADO EN EL PERIODO			% ALCANZADO	Gráfico	Gráfico	Reporte Cualitativo	Justificación de no cumplimiento	Acciones Correctivas a realizar
							Ene	Feb	Mar	Ene	Feb	Mar						
ADDN-39	Apoyo en la elaboración de esquemas para campo (mapa en formato carta-dura)	Área de Apoyo Técnico	Mapa digital o impreso por cuadrante específico	Correo, impreso, digital	GOES	Unidad	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Se genero 31 mapas impresos; para la dirección y a requerimiento de Dirección		
ADDN-40	Capacitaciones y elaboración de guías para personal en manejo de software SIG	Área de Apoyo Técnico	Listado de capacitaciones, Guía temática específica (digital, impresa)	Hoja asistencia/ Guía digital correlativa	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Se omitieron las capacitaciones al personal, por refuerzo en el momento específico y mediante requerimiento de cada coordinación.		Se capacitará según requerimiento de cada coordinador
ADDN-41	Elaboración de Mapas específicos o temáticos (formato papel y digital)	Área de Apoyo Técnico	Mapa digital o impreso por temática solicitada	Correo, impreso, digital	GOES	Unidad	3	3	3	3	3	3	100%		Cumplida	Se realizaron 99 mapas entre digitales e impresos a solicitud de cada equipo de trabajo		
ADDN-42	Revisión de documentos relacionadas a la proyecto a estudiar.	Área de Apoyo Técnico	Documento revisado}	Capas/shapefile/coberturas (Esri)	GOES	Unidad	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Se investigó cada proyecto, para garantizar el mejor conocimiento de cada proyecto		
ADDN-43	Elaboración de proyectos de visualización (QGIS y ArcGIS)	Área de Apoyo Técnico	Proyecto QGIS / ArcGIS (qgs, qgz, mxd, dbf, mdb)	Proyecto SIG (Esri)	GOES	Unidad	2	2	2	2	2	2	100%		Cumplida	Se realizaron 29 qgz (proyectos qgis), lo cual representa las diversas solicitudes de cada coordinación		
ADDN-44	Solicitudes y otorgamiento de permisos al personal	Área de Coordinación Institucional y Recursos Humanos	Documento	Correo	GOES	Documento	2	2	2	2	2	2	100%		Cumplida	Se realizó la gestión para la aprobación o negación por parte de la Alta Dirección		
ADDN-45	Registro de Asistencia	Área de Coordinación Institucional y Recursos Humanos	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Se elaboró y dio seguimiento al registro de asistencia		
ADDN-46	Revisión y actualización expediente de colaboradores	Área de coordinación institucional y Recursos Humanos	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Se realizó la revisión, sin embargo no fueron necesarias actualizaciones		
ADDN-47	Gestión y requerimiento de soporte institucional	Área de coordinación institucional y Recursos Humanos	Documento	Correos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Se realizó tal cual lo planificado y solicitado		
ADDN-48	Coordinación y seguimiento de reuniones interinstitucionales	Área de coordinación institucional y Recursos Humanos	Reunión	Ayuda memoria	GOES	Reunión	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Se coordinaron el 100% de las reuniones que fueron solicitadas		
ADDN-49	Elaboración de notas de coordinación y comunicación interinstitucional de Dirección	Área de coordinación institucional y Recursos Humanos	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	2	2	2	2	2	2	100%		Cumplida	Se remitieron las notas que fueron solicitadas por la alta dirección y fueron archivadas en el archivo interno.		
ADDN-50	Elaboración de solicitud presupuestaria de bienes y servicios requeridos	Área de Administración y Finanzas	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	1	0	0	1	0	0	100%		Cumplida	Se realizó la solicitud presupuestaria para la adquisición de servicios de consultoría		
ADDN-51	Elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes y servicios	Área de Administración y Finanzas	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	1	0	0	1	0	0	100%		Cumplida	Se realizaron los TdR para la adquisición de servicios de consultoría		
ADDN-53	Coordinar el funcionamiento administrativo de las instalaciones de la agencia	Área de Administración y Finanzas	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	100%		Cumplida	Se realizaron 3 solicitudes en el trimestre, a razón de 1 por mes, tal cual se planificó		
ADDN-54	Elaboración y seguimiento en la contratación del talento humano de la Agencia	Área de Administración y Finanzas	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	0	1	0	1	0	0	100%		Cumplida	Se realizó la solicitud y posterior contratación de 3 colaboradores en el mes de enero		
ADDN-55	Elaboración del requerimiento de materiales internos	Área de Administración y Finanzas	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	1	1	1	1.5	1	1	100%		Cumplida	Se realizaron solicitudes a almacén central, con el objeto de proveer al personal de insumos de oficina básico para el buen funcionamiento		