



AGENCIA DE DESARROLLO Y  
DISEÑO DE NACIÓN

**Informe de Seguimiento al segundo trimestre  
del Plan Operativo Anual 2023**

**AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN**





AGENCIA DE DESARROLLO Y  
DISEÑO DE NACIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO AL SEGUNDO  
TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO  
ANUAL 2023

Versión: 01

Fecha de vigencia:  
JULIO 2023



AGENCIA DE DESARROLLO Y  
DISEÑO DE NACIÓN

# SEGUIMIENTO AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

---

**DOCUMENTO AUTORIZADO POR:**

**Nombre y Apellido:** Ing. David Arthur Rivard

**Cargo:** Director Agencia de Desarrollo y Diseño de Nación



**Firma:**

**Fecha:** 10-07-2023

 AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	Versión: 01
		Fecha de vigencia: JULIO 2023

San Salvador, julio de 2023

## Contenido

Introducción .....	4
I. Evaluación del Plan Operativo Anual.....	5
1.1. Metodología de evaluación .....	5
1.2 Resúmen de resultados.....	5
II. Conclusiones .....	6
III. Recomendaciones .....	6



 AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	Versión: 01
		Fecha de vigencia: JULIO 2023

## Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) 2023 ha sido formulado por la Agencia de Desarrollo y Diseño de Nación, por medio de sus diferentes áreas organizacionales, como un esfuerzo por determinar los objetivos y metas a alcanzar a través del desarrollo de programas, proyectos y actividades que se realicen a lo largo del año 2023.

Por lo cual, el presente plan da seguimiento a las principales actividades a desarrollar en la Agencia de Desarrollo y Diseño de Nación, a través de cada una de su áreas (operativa, de apoyo, seguimiento, evaluación y control; y sus expertos y técnicos sectorialistas) durante el período comprendido entre enero y marzo, esto con el objeto de cumplir con el decreto presidencial número 37, la cual indica que la Agencia está encargada de diseñar, diagnosticar, planificar, programar, coordinar, dar seguimiento, medir, analizar y evaluar planes, programas y proyectos transversales hacia un desarrollo integral, en miras al desarrollo económico, humano y natural, contextualizado con el sitio, el lugar y la región; para lo cual, considerará las necesidades materiales e inmateriales de mujeres y hombres.

El seguimiento de estos Planes Operativos, es una parte esencial del ciclo de planeación, siendo un elemento fundamental para evaluar y controlar los resultados obtenidos en relación con las metas de cada trimestre del año 2023.



 AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	Versión: 01
		Fecha de vigencia: JULIO 2023

# I. Evaluación del Plan Operativo Anual

## 1.1. Metodología de evaluación

Se aplicaron las siguientes categorías de valoración para evaluar el desempeño general promedio de la Unidad Organizativa con respecto a las actividades planificadas para el trimestre:

Categoría	Rango de cumplimiento	Color
Satisfactorio	$85\% \leq X \leq 100\%$	
Parcialmente satisfactorio	$61\% \leq X \leq 84\%$	
No satisfactorio	$X \leq 60\%$	

Es importante mencionar que, para el análisis de cada actividad, se tomó como meta cumplida aquellas actividades que alcancen un 100% de ejecución, como meta parcialmente cumplida aquellas actividades que alcancen un porcentaje de ejecución  $0\% < X < 100\%$  y como meta no cumplida aquellas que tengan un 0% de ejecución.

## 1.2 Resumen de resultados.

A continuación, se muestra el detalle de porcentajes de avance promedio por cada trimestre y el avance anual acumulado del año 2022, de la Agencia, de acuerdo con el cumplimiento de metas de actividades que cada dependencia plasmó en el Plan Operativo Anual (POA) del ejercicio 2022.

### Resultados

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Actividades programadas	50
Actividades cumplidas	49
Actividades cumplidas parcialmente	1
Actividades no cumplidas	0



 AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	Versión: 01
		Fecha de vigencia: JULIO 2023

#### Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se ha dado cumplimiento al 99% en el primer trimestre de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2023.

## II. Conclusiones

El alcance de las actividades debido a las instrucciones de la Alta Dirección, permitieron iniciar el año, con categoría satisfactoria, esto debido al análisis de prioridades y a las estrategias planteadas por los mismos.

Las actividades que no se han logrado completar a su totalidad serán analizadas en conjunto con los coordinadores de las áreas y la alta dirección y se definirá si estas deberán ser incluidas o incorporadas en el 3T del POA 2023.

## III. Recomendaciones

Con base en lo antes presentado se recomienda lo siguiente:

- Se deben de realizar relaciones interinstitucionales, con el fin buscar dar cumplimiento a los objetivos que plantea el decreto de creación.
- Con la finalidad de ejecutar, controlar y mejorar las operaciones dentro de la Agencia, se hace necesario un sistema informático, por lo cual se requerirán los servicios de personal especializado que permita ejecutar una mejora tecnológica dentro de la ADN.



**AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN**  
**SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PERIODO DE EVALUACIÓN: II TRIMESTRE/2023**

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Área Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	SEGUNDO TRIMESTRE						II Trim. P.	II Trim. E.	% Alcanzado	EVALUACIÓN		Reporte Cualitativo	Justificación de no cumplimiento	Acciones Correctivas a realizar
							PLANIFICADO			EJECUTADO						Gráfico	Categoría			
							Abr	May	Jun	Abr	May	Jun								
ADDN-01	Ejecutar actividades a requerimiento de la alta dirección	Agencia de Desarrollo y Diseño de Nación	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se ejecutaron el 100% los requerimientos estratégicos de la alta dirección, obteniéndose de ellos Listas de Reuniones, Documentos Elaborados e Informes		
ADDN-02	Seguimiento al POA 2023 Mensual	Área de Planificación y Desarrollo Institucional	Reunión	Documentos	GOES	Reunión	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se realizó el seguimiento al POA conforme lo planificado		
ADDN-03	Elaboración de informe al POA 2023 Trimestral	Área de Planificación y Desarrollo Institucional	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	0	0	1	0	0	1	1	100		Satisfactorio	Se elaboró el informe del seguimiento al POA 2023, y fue remitido el 13 de abril		
ADDN-04	Elaboración de la memoria de labores	Área de Planificación y Desarrollo Institucional	Documento	Documentos	GOES	Documento	0.2	0.6	0	0	0	0.8	1	1	100		Satisfactorio	A solicitud de la alta dirección fue generado un documento en donde se plasmaron las actividades estratégicas ejecutadas por la ADDN		
ADDN-05	Investigar en diversas fuentes de información, datos pertinentes a la inversión pública	Área de Estrategia	Número de fuentes consultadas	Documentos	GOES	Documento	0	0	1	0	0	1	1	1	100		Satisfactorio	Se consultaron diferentes archivos externos, tales como Encuestas de Interés, archivos de acceso de información pública (portal de transparencia fiscal y portal de transparencia de MH)		
ADDN-06	Realizar análisis de indicadores de inversión Pública de Programas, Proyectos, financiados por Préstamos, Donaciones o Fondo General	Área de Estrategia	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Fueron actualizados los seguimientos del PAIP de en los 3 meses.		
ADDN-07	Definir la programación de visitas a Instituciones Ejecutoras de Inversión Pública para dar seguimiento al PAIP institucional	Área de Estrategia	Calendario de programación de Visitas	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se realizaron mensualmente las programaciones de visita para el seguimiento in-situ de la inversión		
ADDN-08	Ejecutar visitar técnicas a instituciones públicas para dar seguimiento a la ejecución del PAIP	Área de Estrategia	Cantidad de Visitas	Asistencias	GOES	Reunión	4	4	4	3	3	2	12	8	67		Parcialmente Satisfactorio	Se realizaron visitas de campo a diferentes instituciones: CEL-ASA-MOPT-FOVIAL-MINEC-MINED-MINSAL-DOM	Dada la alta carga laboral no fue posible cumplir con el 100% de la actividad planificada	Se realizará una mejor planificación con el objeto de optimizar los días de reuniones.
ADDN-09	Elaboración de informes técnicos de seguimiento del PAIP a instituciones públicas	Área de Estrategia	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	De las visitas realizadas se elaboraron informes para conocimiento de la alta dirección		
ADDN-10	Coordinar reuniones de articulación interinstitucional entre dependencias públicas, sector privado, academia y sociedad civil	Área de Cooperación Interinstitucional	Reunión	Ayuda a memorias	GOES	Reunión	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Durante el período se realizaron un total de 8 reuniones desagregadas de la siguiente manera: Abril: 1-Reunión con ASA (2). 2-MINEDUCYT (2). 3. MARN. 4. MINEC (3). 5. INJUVE (3). 6. CONAMYPE(2). Mayo: 1.MINEDUCYT. 2. INJUVE. 3.MINEC (4). 4.CONAMYPE. 5.MICROSOFT.6. INJUVE.7.MITUR.8. CAMAGRO. 9.INVEST. Junio: 1.INSAFORP. 2.MINEC (9). 3.CONAMYPE. 4.BANDESAL (2). 5.INJUVE.6.SOFWARE.7.DRFPV.8.MINEDUCYT (3).9.ASA. 10.INABVE. 11.MITUR.12.REVIT/BIM.; superando lo planificado		
ADDN-11	Diseño, conceptualización, planificación, articulación y compatibilización de programas y proyectos con las distintas dependencias del Sector Público y Municipal.	Área de Cooperación Interinstitucional	Proyecto	Documentos	GOES	Documento	1	0	1	1	0	1	2	2	100		Satisfactorio	Durante el período se realizaron 3 documentos: 1. Versión final proyecto ALDEA (MINEC) . 2. Conceptualización proyecto complejo habitacional ecosostenible (ASA/INABVE). 3. Proyecto de modernización Unidades Comunitarias de Salud (MINSAL); superando lo planificado		
ADDN-12	Monitorear, dar seguimiento, analizar y evaluar Planes, Programas y Proyectos cuidando su compatibilidad y congruencia con su elaboración y contenido.	Área de Cooperación Interinstitucional	Documento técnico	Documentos	GOES	Documento	1	0	1	1	0	1	2	2	100		Satisfactorio	Durante el período se apoyó al seguimiento y apoyo técnico a los siguientes programas: 1. Proyecto Crecer y aprender juntos (MINEC) y 2. Seguimiento a proyecto de modernización del sistema nacional de salud (MINSAL)		
ADDN-13	Realizar visitas técnicas de campo a requerimiento técnico de los proyectos	Área de Cooperación Interinstitucional	Bitácora de visita	Documentos	GOES	Bitácora	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Durante el período reportado se realizaron 3 visitas de campo: 2 visitas de campo a proyectos agropecuarios con MAG y consultores internacionales visita a Centro Escolar ubicado en Cojutepeque, Cuscatlán, en el marco de seguimiento a proyecto de MINEC: Crecer y aprender juntos		
ADDN-14	Planificar las acciones de la Unidad de Cooperación Interinstitucional en coordinación con la Dirección	Área de Cooperación Interinstitucional	Documento de planificación	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	El Área de Cooperación Interinstitucional, realiza planificaciones mensuales con seguimiento semanal de las actividades planificadas		
ADDN-15	Emitir notas de coordinación interinstitucional con las dependencias del Sector Público.	Área de Cooperación Interinstitucional	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	2	2	2	1	3	2	6	6	100		Satisfactorio	Durante el período reportado se enviaron notas a : Abril: CONAMYPE. Mayo: MINSAL, ISSS, MINEDUCYT y Alcaldía de San Salvador. Junio: MINEDUCYT (2) e INJUVE; superando lo planificado		



AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN																				
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PERIODO DE EVALUACIÓN: II TRIMESTRE/2023																				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Área Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	SEGUNDO TRIMESTRE PLANIFICADO			SEGUNDO TRIMESTRE EJECUTADO			II Trim. P.	II Trim. E.	% Alcanzado	EVALUACIÓN		Reporte Cualitativo	Justificación de no cumplimiento	Acciones Correctivas a realizar
							Abr	May	Jun	Abr	May	Jun				Gráfico	Categoría			
ADDN-16	Investigaciones documentales a requerimiento técnico de los proyectos	Área de Cooperación Interinstitucional	Documento técnico	Documentos	GOES	Documento	1	0	1	1	0	1	2	2	100		Satisfactorio	Durante el período se realizaron 7 investigaciones: 1.Guía de Identidad del Proyecto ALDEA se ha revisado varios documentos como parte de la investigación. 2-Docmento MGAS.3-Docmento de PPPI y 4-Docmento PGMO se ha revisado diferentes documentos que incluyen normativa. 5-Intervenciones Sedes INJUVE se han revisado varios documentos. 6-Guía para la elaboración de PMAS del Banco Mundial en la que se revisaron varios documentos.7-Sistemas Sostenibles y materiales para ALDEA se han revisado varios documentos técnicos; superando lo planificado		
ADDN-17	Visitas de campo para análisis de sitio	Área de Conceptualización y Diseño	Cantidad de Visitas	Informe fotográfico	GOES	Visitas	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Se realizaron visitas de campo a diferentes centros escolares como parte del proyecto "CRECER Y APRENDER JUNTOS: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR" BIRF-9067-SV.		
ADDN-18	Realizar investigaciones de fuentes secundarias para el proceso de diseño	Área de Conceptualización y Diseño	Número de fuentes consultadas	Documentos	GOES	Documento	1	0	1	1	0	1	2	2	100		Satisfactorio	Se realizaron informes de seguimiento y revisión como colaboradores del MOPT del proyecto "ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA-02W, DESDE PLAYA EL OBISPO HASTA PLAYA EL ZONTE, SOBRE VÍA TURÍSTICA COSTERA SURF CITY (FASE 1), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CONTRATO NO. CC-10/2020. Además, del informe final del Anteproyecto Arquitectónico de Diseño de UCSF- El Paraíso, Chalatenango.		
ADDN-19	Reunión de seguimiento y de trabajo interinstitucional	Área de Conceptualización y Diseño	Número de reuniones	Bitácora de reunión	GOES	Reunión	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Reuniones sostenidas con equipo técnico de MINEDUCYT (DIAE), equipo técnico de MINSAL (UGIS), equipo técnico de OPAMSS, equipo técnico de Alcaldía de Santa Tecla, equipo técnico de SGAIRI-MOPT, equipo técnico de DIPIL-MOPT, equipo técnico de Gerencia de Transporte Masivo-MOPT. . Estas reuniones se han realizado en formato presencial y virtual, bajo el marco de proyectos		
ADDN-20	Reunión de seguimiento interno	Área de Conceptualización y Diseño	Número de reuniones	Bitácora de reunión	GOES	Reunión	5	5	5	5	5	5	15	15	100		Satisfactorio	Reuniones internas con las otras unidades de la ADDN para el proyecto de Empeabilidad joven ALDEA, reuniones de seguimiento con el equipo de CyD para los proyectos de UCSF-El Paraíso, Chalatenango; "CRECER Y APRENDER JUNTOS: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR" BIRF-9067-SV; AMPLIACIÓN DE SURF CITY.		
ADDN-21	Desarrollar presentaciones de resúmenes ejecutivos de proyectos	Área de Conceptualización y Diseño	Número de presentaciones	Presentación	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Presentaciones de los proyectos de Ciclovia Santa Tecla; presentación de Diseño de UCSF-El Paraíso, Chalatenango; Presentación del proyecto de Museo del Café de El Salvador, El Congo, Santa Ana.		
ADDN-22	Desarrollo de mapas (información cartográfica) con variables multicriterio.	Área de Conceptualización y Diseño	Número de mapas	Mapa	GOES	Imagen	3	3	3	3	3	3	9	9	100		Satisfactorio	Mapas elaborados en el programa QGIS para los proyectos: "ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA-02W, DESDE PLAYA EL OBISPO HASTA PLAYA EL ZONTE, SOBRE VÍA TURÍSTICA COSTERA SURF CITY (FASE 1), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CONTRATO NO. CC-10/2020; y proyecto Museo del Café de El Salvador, El Congo, Santa Ana		
ADDN-23	Diseñar y conceptualizar propuestas urbanísticas y arquitectónicas de interés nacional	Área de Conceptualización y Diseño	Bocetos de la propuesta	Plano	GOES	Imagen	0	1	1	0	1	1	2	2	100		Satisfactorio	Bocetos realizados de la propuesta de ciclovia de Santa Tecla, Museo del Café de El Salvador y Diseño de UCSF-El Paraíso, Chalatenango		



AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN																				
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PERIODO DE EVALUACIÓN: II TRIMESTRE/2023																				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Área Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	SEGUNDO TRIMESTRE PLANIFICADO			SEGUNDO TRIMESTRE EJECUTADO			II Trim. P.	II Trim. E.	% Alcanzado	EVALUACIÓN		Reporte Cualitativo	Justificación de no cumplimiento	Acciones Correctivas a realizar
							Abr	May	Jun	Abr	May	Jun				Gráfico	Categoría			
ADDN-24	Desarrollo de anteproyecto arquitectónico, dibujo de plantas arquitectónicas, secciones, elevaciones y plantas complementarias	Área de Conceptualización y Diseño	Número de planos	Plano	GOES	Hoja membretada con plano	0	5	0	0	5	0	5	5	100		Satisfactorio	Carpeta técnica de planos de Diseño de UCSF-El Paraíso, Chalatenango y apoyo técnico en planos de cubierta de techo, instalaciones hidráulicas y eléctricas de 11 centros escolares del Pack 1 de "CRECER Y APRENDER JUNTOS: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR" BIRF-9067-SV;		
ADDN-25	Desarrollo de propuesta volumétrica de anteproyecto arquitectónico	Área de Conceptualización y Diseño	Número de imágenes en perspectiva	Informe fotográfico	GOES	Imagen	0	5	0	0	5	0	5	5	100		Satisfactorio	Imágenes de renderizados de los proyectos de Museo del Café de El Salvador y Diseño de UCSF-El Paraíso, Chalatenango		
ADDN-26	Desarrollo de propuesta de recorrido virtual de anteproyecto arquitectónico	Área de Conceptualización y Diseño	Número de videos	Vídeo	GOES	Vídeo	0	1	0	1	0	0	1	1	100		Satisfactorio	Videos de los proyectos de Museo del Café de El Salvador y Diseño de UCSF-El Paraíso, Chalatenango		
ADDN-27	Revisión de planes, programas y proyectos de interés nacional	Área de Conceptualización y Diseño	Número de documentos	Informes	GOES	Documento	1	0	1	1	0	1	2	2	100		Satisfactorio	Documentos de trabajo de los proyectos de Museo del Café de El Salvador, Diseño de UCSF-El Paraíso, Chalatenango, Documento resumen de revisión de tramo 1 y tramo 2 de "ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y DISEÑO FINAL DEL PROYECTO: AMPLIACIÓN DE CARRETERA CA-02W, DESDE PLAYA EL OBISPO HASTA PLAYA EL ZONTE, SOBRE VÍA TURÍSTICA COSTERA SURF CITY (FASE 1), DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CONTRATO NO. CC-10/2020, Documento de Revisión de planos de Contrato No. CC-04/2021 "Estudio de Factibilidad del Proyecto 7290: "Sistema de Transporte Masivo de Pasajeros en el Área Metropolitana de San Salvador" (Lineas 2 y 3).		
ADDN-28	Solicitud de información a ministerios o entidades gubernamentales o autónomas	Área de Apoyo Técnico	Cartas remitidas	Documentos	GOES	Documento	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Se solicitó al CNR, información LiDAR, mediante correo (por acuerdo entre direcciones), se omite correspondencia para realizar tarea mas eficiente.		
ADDN-29	Elaboración de insumos cartográficos, temáticos y de cruces de variables (en formato SIG-Esri)	Área de Apoyo Técnico	Insumos cartográficos elaborados	Archivos digitales	GOES	Unidad	4	4	4	4	4	4	12	12	100		Satisfactorio	Se elaboro, insumos digitales para apoyo en campo (apoyando a bajar el incremento del papel)		
ADDN-30	Conversión de archivos, Georreferenciación, Preparación de capas (Esri)	Área de Apoyo Técnico	Capas construidas	Capas/shapfile/coberturas (Esri)	GOES	Unidad	4	4	4	4	4	4	12	12	100		Satisfactorio	Se realizó conforme a lo planificado		
ADDN-31	Trabajo de tablas para cruce información relacionada (limpieza, formato de tablas, estructuras de los datos, tipologías, dominios, tipo de dato, etc.)	Área de Apoyo Técnico	Análisis y cuantificación en tablas resultados	Tablas de cuantificación de Datos	GOES	Unidad	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se logro incrementar los analisis en Power BI (Licencia libre) y se busco alternativa software libre Looker Studio		
ADDN-32	Conformación de bases de datos	Área de Apoyo Técnico	Base de datos	Base de Datos (gdb, mdb, geopackage, otros)	GOES	Unidad	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se elaboró una base para cada base tematica		
ADDN-33	Elaboración de Mapas Interactivos (para análisis y presentaciones)	Área de Apoyo Técnico	Carpeta de contenido interactivo (Index)	Carpeta con contenido de mapa (Index/ HTML)	GOES	Unidad	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Se realizó conforme a lo planificado		
ADDN-34	Reuniones técnicas de presentaciones de proyectos específicos.	Área de Apoyo Técnico	Bitácora de reunión sostenida	Documentos	GOES	Reunión	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Se realizó conforme a lo planificado		
ADDN-35	Apoyo en la elaboración de esquemas para campo (mapa en formato carta-dura)	Área de Apoyo Técnico	Mapa digital o impreso por cuadrante específico	Correo, impreso, digital	GOES	Unidad	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se compartio solo mapas digitales		
ADDN-36	Capacitaciones y elaboración de guías para personal en manejo de software SIG	Área de Apoyo Técnico	Listado de capacitaciones, Guía temática específica (digital, impresa)	Hoja asistencia/ Guía digital correlativa	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se realizó conforme a lo planificado		
ADDN-37	Elaboración de Mapas específicos o temáticos (formato papel y digital)	Área de Apoyo Técnico	Mapa digital o impreso por temática solicitada	Correo, impreso, digital	GOES	Unidad	3	3	3	3	3	3	9	9	100		Satisfactorio	Se realizó conforme a lo planificado		
ADDN-38	Revisión de documentos realacionadas a la proyecto a estudiar.	Área de Apoyo Técnico	Documento revisado	Capas/shapfile/coberturas (Esri)	GOES	Unidad	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se realizo apoyo a la Direccion en la presentacion de tableros de control mas mapas (power bi, looker studio)		
ADDN-39	Elaboración de proyectos de visualización (QGIS y ArcGIS)	Área de Apoyo Técnico	Proyecto QGIS / ArcGIS (qgs, qgz, mxd, dbf, mdb)	Proyecto SIG (Esri)	GOES	Unidad	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Se compartio los proyectos mediante correo electronico, para las areas solicitadas o personas		
ADDN-40	Solicitudes y otorgamiento de permisos al personal	Área de Coordinación Institucional y Recursos Humanos	Documento	Correo	GOES	Documento	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Se realizó la gestión para la aprobación o negación por parte de la Alta Dirección, de acuerdo a lo requerido		



AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN																				
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PERIODO DE EVALUACIÓN: II TRIMESTRE/2023																				
Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Área Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	SEGUNDO TRIMESTRE PLANIFICADO			SEGUNDO TRIMESTRE EJECUTADO			II Trim. P.	II Trim. E.	% Alcanzado	EVALUACIÓN		Reporte Cualitativo	Justificación de no cumplimiento	Acciones Correctivas a realizar
							Abr	May	Jun	Abr	May	Jun				Gráfico	Categoría			
ADDN-41	Registro de Asistencia	Área de Coordinación Institucional y Recursos Humanos	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se elaboró y dio seguimiento al registro de asistencia		
ADDN-42	Revisión y actualización expediente de colaboradores	Área de coordinación institucional y Recursos Humanos	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se realizó la revisión, sin embargo no fueron necesarias actualizaciones		
ADDN-43	Gestión y requerimiento de soporte institucional	Área de coordinación institucional y Recursos Humanos	Documento	Correos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se realizó tal cual lo planificado y solicitado		
ADDN-44	Coordinación y seguimiento de reuniones interinstitucionales	Área de coordinación institucional y Recursos Humanos	Reunión	Ayuda memoria	GOES	Reunión	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se coordinaron el 100% de las reuniones que fueron solicitadas		
ADDN-45	Elaboración de notas de coordinación y comunicación interinstitucional de Dirección	Área de coordinación institucional y Recursos Humanos	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Se remitieron las notas que fueron solicitadas por la alta dirección y fueron archivadas en el archivo interno.		
ADDN-46	Elaboración de solicitud presupuestaria de bienes y servicios requeridos	Área de Administración y Finanzas	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	1	0	0	1	0	0	1	1	100		Satisfactorio	Se realizó la solicitud presupuestaria para la adquisición de servicios de insumos y logísticos para reuniones		
ADDN-47	Elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes y servicios	Área de Administración y Finanzas	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	1	0	0	1	0	0	1	1	100		Satisfactorio	Se realizaron los TdR para la adquisición de servicios de insumos y logísticos para reuniones		
ADDN-48	Coordinar el funcionamiento administrativo de las instalaciones de la agencia	Área de Administración y Finanzas	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se realizaron 3 solicitudes en el trimestre, a razón de 1 por mes, tal cual se planificó		
ADDN-49	Elaboración y seguimiento en la contratación del talento humano de la Agencia	Área de Administración y Finanzas	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	0	1	0	0	1	0	1	1	100		Satisfactorio	Se realizó la solicitud y seguimiento para la contratación de dos colaboradores administrativo		
ADDN-50	Elaboración del requerimiento de materiales internos	Área de Administración y Finanzas	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se realizaron solicitudes a almacén central, con el objeto de proveer al personal de insumos de oficina básico para el buen funcionamiento		