



AGENCIA DE DESARROLLO Y
DISEÑO DE NACIÓN

**Informe de Seguimiento al tercer trimestre
del Plan Operativo Anual 2023**

AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN



 AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO AL TERCER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	Versión: 01
		Fecha de vigencia: OCTUBRE 2023



AGENCIA DE DESARROLLO Y
 DISEÑO DE NACIÓN

SEGUIMIENTO AL TERCER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

DOCUMENTO AUTORIZADO POR:

Nombre y Apellido: Ing. David Arthur Rivard

Cargo: Director Agencia de Desarrollo y Diseño de Nación




Firma:

Fecha: 05-10-2023

San Salvador, julio de 2023

Contenido

Introducción	4
I. Evaluación del Plan Operativo Anual.....	5
1.1. Metodología de evaluación	5
1.2 Resumen de resultados.....	5
II. Conclusiones	6
III. Recomendaciones	6



 AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO AL TERCER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	Versión: 01 <hr/> Fecha de vigencia: OCTUBRE 2023
--	---	---

Introducción

El Plan Operativo Anual (POA) 2023 ha sido formulado por la Agencia de Desarrollo y Diseño de Nación, por medio de sus diferentes áreas organizacionales, como un esfuerzo por determinar los objetivos y metas a alcanzar a través del desarrollo de programas, proyectos y actividades que se realicen a lo largo del año 2023.

Por lo cual, el presente plan da seguimiento a las principales actividades a desarrollar en la Agencia de Desarrollo y Diseño de Nación, a través de cada una de su áreas (operativa, de apoyo, seguimiento, evaluación y control; y sus expertos y técnicos sectorialistas) durante el período comprendido entre julio y septiembre, esto con el objeto de cumplir con el decreto presidencial número 37, la cual indica que la Agencia está encargada de diseñar, diagnosticar, planificar, programar, coordinar, dar seguimiento, medir, analizar y evaluar planes, programas y proyectos transversales hacia un desarrollo integral, en miras al desarrollo económico, humano y natural, contextualizado con el sitio, el lugar y la región; para lo cual, considerará las necesidades materiales e inmateriales de mujeres y hombres.

El seguimiento de estos Planes Operativos, es una parte esencial del ciclo de planeación, siendo un elemento fundamental para evaluar y controlar los resultados obtenidos en relación con las metas de cada trimestre del año 2023.



I. Evaluación del Plan Operativo Anual

1.1. Metodología de evaluación

Se aplicaron las siguientes categorías de valoración para evaluar el desempeño general promedio de la Unidad Organizativa con respecto a las actividades planificadas para el trimestre:

Categoría	Rango de cumplimiento	Color
Satisfactorio	$85\% \leq X \leq 100\%$	
Parcialmente satisfactorio	$61\% \leq X \leq 84\%$	
No satisfactorio	$X \leq 60\%$	

Es importante mencionar que, para el análisis de cada actividad, se tomó como meta cumplida aquellas actividades que alcancen un 100% de ejecución, como meta parcialmente cumplida aquellas actividades que alcancen un porcentaje de ejecución $0\% < X < 100\%$ y como meta no cumplida aquellas que tengan un 0% de ejecución.

1.2 Resumen de resultados.

A continuación, se muestra el detalle de porcentajes de avance promedio por cada trimestre y el avance anual acumulado del año 2023, de la Agencia, de acuerdo con el cumplimiento de metas de actividades que cada dependencia plasmó en el Plan Operativo Anual (POA) del ejercicio 2023.

Resultados

Evaluación Trimestral	3er Trimestre
Actividades programadas	50
Actividades cumplidas	45
Actividades cumplidas parcialmente	2
Actividades no cumplidas	3



 AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO AL TERCER TRIMESTRE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023	Versión: 01
		Fecha de vigencia: OCTUBRE 2023

Principales acciones realizadas/productos obtenidos en el trimestre

- Se ha dado cumplimiento al 95% en el tercer trimestre de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2023.

II. Conclusiones

El alcance de las actividades debido a las instrucciones de la Alta Dirección, permitieron avanzar el año, con categoría satisfactoria, esto debido al análisis de prioridades y a las estrategias planteadas por los mismos.

Las actividades que no se han logrado completar a su totalidad serán analizadas en conjunto con los coordinadores de las áreas y la alta dirección y se definirá si estas deberán ser incluidas o incorporadas en el 4T del POA 2023.

III. Recomendaciones

Con base en lo antes presentado se recomienda lo siguiente:

- Se deben de realizar relaciones interinstitucionales, con el fin buscar dar cumplimiento a los objetivos que plantea el decreto de creación.
- Con la finalidad de ejecutar, controlar y mejorar las operaciones dentro de la Agencia, se hace necesario un sistema informático, por lo cual se requerirán los servicios de personal especializado que permita ejecutar una mejora tecnológica dentro de la ADN.



AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN

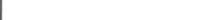
SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PERIODO DE EVALUACIÓN: III TRIMESTRE/2023

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Área Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	SEGUNDO TRIMESTRE PLANIFICADO			SEGUNDO TRIMESTRE EJECUTADO			II Trim P.	II Trim E.	EVALUACIÓN			Reporte Cualitativo	Justificación de no cumplimiento	Acciones Correctivas a realizar
							Abr	May	Jun	Abr	May	Jun			% Alcanzado	Gráfico	Categoría			
ADDN-01	Ejecutar actividades a requerimiento de la alta dirección	Agencia de Desarrollo y Diseño de Nación	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se realizaron diferentes actividades de alto nivel delegadas directamente por la alta dirección, entre las cuales destacan seguimientos a proyectos en conjunto con MAG, ISTA, ENA y CENTA		
ADDN-04	Seguimiento al POA 2023 Mensual	Área de Planificación y Desarrollo Institucional	Reunión	Documentos	GOES	Reunión	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se elaboraron bitácoras de seguimiento mensual por las áreas.		
ADDN-05	Elaboración de informe al POA 2023 Trimestral	Área de Planificación y Desarrollo Institucional	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	0	0	1	0	0	1	1	100		Satisfactorio	Se remitió el 11 de Julio el seguimiento al 2do trimestre del POA 2023		
ADDN-9	Investigar en diversas fuentes de información, datos pertinentes a la inversión pública	Área de Estrategia	Número de fuentes consultadas	Documentos	GOES	Documento	0.0	0.0	1	0	0	1.0	1	1	100		Satisfactorio	Esta actividad ha sido superada, dado que se han realizado diferentes investigaciones con el objeto de generar diferentes matrices para el seguimiento de la inversión pública, como fuente principal de datos se tiene el portal de transparencia fiscal y el Sistema Integrado de Inversión Pública		
ADDN-10	Realizar análisis de indicadores de inversión Pública de Programas, Proyectos, financiados por Préstamos, Donaciones o Fondo General	Área de Estrategia	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	De manera mensual se han realizado análisis de indicadores de inversión pública, actualizando con estas diferentes matrices de control y seguimiento		
ADDN-11	Definir la programación de visitas a Instituciones Ejecutoras de Inversión Pública para dar seguimiento al PAIP Institucional	Área de Estrategia	Calendario de programación de Visitas	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se han realizado diferentes programaciones internas para realizar visitas a instituciones		
ADDN-12	Ejecutar visitar técnicas a instituciones públicas para dar seguimiento a la ejecución del PAIP	Área de Estrategia	Cantidad de Visitas	Asistencias	GOES	Reunión	4	4	4	4	4	4	12	12	100		Satisfactorio	Se ha superado las vistas realizadas, dado que la visión de esta actividad ha sido ampliada por la alta dirección		
ADDN-13	Elaboración de informes técnicos de seguimiento del PAIP a instituciones públicas	Área de Estrategia	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se han elaborado diferentes informes de las visitas realizadas y han sido trasladadas a la Alta Dirección		
ADDN-14	Coordinar reuniones de articulación interinstitucional entre dependencias publicas, sector privado, academia y sociedad civil	Área de Cooperación Interinstitucional	Reunión	Ayuda a memorias	GOES	Reunión	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Las reuniones de articulación interinstitucional fueron realizados con MINEC, MARN, ASA, INJUVE, MAG e INSAFORP		
ADDN-15	Diseño, conceptualización, planificación, articulación y compatibilización de programas y proyectos con las distintas dependencias del Sector Público y Municipal.	Área de Cooperación Interinstitucional	Proyecto	Documentos	GOES	Documento	1	0	1	1	0	1	2	2	100		Satisfactorio	Compatibilización de programas realizados con MINEC, NJUVE e INSAFORP		
ADDN-16	Monitorear, dar seguimiento, analizar y evaluar Planes, Programas y Proyectos cuidando su compatibilidad y congruencia con su elaboración y contenido.	Área de Cooperación Interinstitucional	Documento técnico	Documentos	GOES	Documento	1	0	1	1	0	1	2	2	100		Satisfactorio	Monitoreo y seguimiento de planes, programas y proyectos de MINEC, ASA y MARN		
ADDN-17	Realizar visitas técnicas de campo a requerimiento técnico de los proyectos	Área de Cooperación Interinstitucional	Bitácora de visita	Documentos	GOES	Bitácora	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se realizaron visitas técnicas de campo a 5 sedes de injuve ubicadas en Sonsonate, Ahuachapán, Morazán, San Miguel y Usulután		
ADDN-18	Planificar las acciones de la Unidad de Cooperación Interinstitucional en coordinación con la Dirección	Área de Cooperación Interinstitucional	Documento de planificación	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se realizaron una sesión mensual de planificación de coordinación entre la unidad de Cooperación Interinstitucional y la Dirección de ADDN		
ADDN-19	Emitir notas de coordinación interinstitucional con las dependencias del Sector Público.	Área de Cooperación Interinstitucional	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	2	2	2	2	2	1	6	5	83		Parcialmente Satisfactorio	Durante el periodo reportado se enviaron 5 notas a las siguientes instituciones MINEC (2 notas), MARN (2 Notas) e INJUVE (1 nota)		
ADDN-20	Investigaciones documentales a requerimiento técnico de los proyectos	Área de Cooperación Interinstitucional	Documento técnico	Documentos	GOES	Documento	0	1	0	0	1	0	1	1	100		Satisfactorio	Se realizaron diferentes investigaciones documentales para la elaboración de perfiles de proyectos		
ADDN-21	Visitas de campo para análisis de sitio	Área de Conceptualización y Diseño	Cantidad de Visitas	Informe fotográfico	GOES	Visitas	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Se superó lo planificado, debido a que se realizaron visitas de campo a diferentes centros escolares para la CONSULTA COMUNITARIA Y PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTO como parte del proyecto "CRECER Y APRENDER JUNTOS: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR" BIRF-9067-SV. Visitas de campo para levantamiento de infraestructura de las sedes del ALDEA		
ADDN-22	Realizar investigaciones de fuentes secundarias para el proceso de diseño	Área de Conceptualización y Diseño	Número de fuentes consultadas	Documentos	GOES	Documento	1	0	1	1	0	1	2	2	100		Satisfactorio	Se superó lo planificación, debido a que se realizaron investigaciones realizadas para el diseño de centros educativos, revisión de marco normativo y legislativo, revisión de normas para infraestructuras verdes para aplicar en diseños sostenibles.		
ADDN-23	Reunión de seguimiento y de trabajo interinstitucional	Área de Conceptualización y Diseño	Número de reuniones	Bitácora de reunión	GOES	Reunión	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Se superó lo planificación, debido a que se realizaron reuniones sostenidas con equipo técnico de MINEDUCYT (DIAE), equipo técnico de Gerencia de Transporte Masivo-MOPT, Equipo técnico DIPIL-MOPT. Estas reuniones se han realizado en formato presencial y virtual, bajo el marco de proyectos		



AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN

SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PERIODO DE EVALUACIÓN: III TRIMESTRE/2023

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Área Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	SEGUNDO TRIMESTRE PLANIFICADO		SEGUNDO TRIMESTRE EJECUTADO		II Trim P.	II Trim E.	EVALUACIÓN			Reporte Cualitativo	Justificación de no cumplimiento	Acciones Correctivas a realizar		
							Abr	May	Jun	Abr			May	Jun	% Alcanzado				Gráfico	Categoría
ADDN-24	Reunión de seguimiento interno	Área de Conceptualización y Diseño	Número de reuniones	Bitácora de reunión	GOES	Reunión	5	5	5	5	5	5	15	15	100		Satisfactorio	Reuniones internas con las otras unidades de la ADDN para el proyecto de Empeabilidad joven ALDEA, reuniones de seguimiento con el equipo de CyD para los proyectos MINEDUCYT Diseño de anteproyecto de parvularias Pack 2.		
ADDN-25	Desarrollar presentaciones de resúmenes ejecutivos de proyectos	Área de Conceptualización y Diseño	Número de presentaciones	Presentación	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se superó lo planificado, debido a que se realizaron presentación de acondicionamiento de oficinas de la Agencia Administradora del Bitcoín, Plan de trabajo estrategias para la gestión, ordenamiento y seguridad vial VMT, presentaciones de anteproyectos arquitectónicos para visitas comunitarias MINEDUCYT.		
ADDN-26	Desarrollo de mapas (información cartográfica) con variables multicriterio.	Área de Conceptualización y Diseño	Número de mapas	Mapa	GOES	Imagen	3	3	3	2	2	2	9	6	67		Parcialmente Satisfactorio	Mapas de transporte masivo del AMSS,	Los requerimiento fueron menores a los esperados.	
ADDN-27	Diseñar y conceptualizar propuestas urbanísticas y arquitectónicas de interés nacional	Área de Conceptualización y Diseño	Bocetos de la propuesta	Plano	GOES	Imagen	0	1	1	0	1	1	2	2	100		Satisfactorio	Bocetos de anteproyectos de las parvularias		
ADDN-28	Desarrollo de anteproyecto arquitectónico, dibujo de plantas arquitectónicas, secciones, elevaciones y plantas complementarias	Área de Conceptualización y Diseño	Número de planos	Plano	GOES	Hoja membretada con plano	0	5	0	0	5	0	5	5	100		Satisfactorio	Carpeta técnica de planos de 9 parvularias de MINEDUCYT para el proyecto "CRECER Y APRENDER JUNTOS: DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SALVADOR" BIRF-9067-SV.		
ADDN-29	Desarrollo de propuesta volumétrica de anteproyecto arquitectónico	Área de Conceptualización y Diseño	Número de imágenes en perspectiva	Informe fotográfico	GOES	Imagen	0	5	0	0	3	0	5	3	60		No satisfactorio	Se realizaron actividades similares, como por ejemplo la proyección tridimensional de los bocetos de las parvularias.	Por instrucciones de la alta dirección se atendieron otras prioridades	Esta actividad se reprogramará para el siguiente año.
ADDN-30	Desarrollo de propuesta de recorrido virtual de anteproyecto arquitectónico	Área de Conceptualización y Diseño	Número de videos	Video	GOES	Video	0	1	0	0	0	0	1	0	-		No satisfactorio	-	Por instrucciones de la alta dirección se atendieron otras prioridades	Esta actividad se reprogramará para el siguiente año.
ADDN-31	Revisión de planes, programas y proyectos de interés nacional	Área de Conceptualización y Diseño	Número de documentos	Informes	GOES	Documento	1	0	1	1	0	1	2	2	100		Satisfactorio	Se realizaron informes de seguimiento y revisión como colaboradores del MOPT del proyecto "ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO 7290: "SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO DE PASAJEROS EN EL ÁREA METROPOLITANA DE SAN SALVADOR" con las OBSERVACIONESAL INFORME DEL PROYECTO DE INGENIERÍA BÁSICA, PAQUETE 1. LINEA ESTE - OESTE_V01		
ADDN-32	Solicitud de información a ministerios o entidades gubernamentales o autónomas	Área de Apoyo Técnico	Cartas remitidas	Documentos	GOES	Documento	2	2	2	1	1	1	6	3	50		No satisfactorio		No se han realizado gestiones de Solicitud o fueron canalizadas por la Coordinación de Cooperación Interinstitucional	Se evaluará con la alta dirección la continuidad de esta actividad dentro de esta área
ADDN-33	Elaboración de insumos cartográficos, temáticos y de cruces de variables (en formato SIG-Esrí)	Área de Apoyo Técnico	Insumos cartográficos elaborados	Archivos digitales	GOES	Unidad	4	4	4	4	4	4	12	12	100		Satisfactorio	Se cumplió la meta, tal cual fue programada		
ADDN-34	Conversión de archivos, Georreferenciación, Preparación de capas (Esrí)	Área de Apoyo Técnico	Capas construidas	Capas/shapefile/coberturas (Esrí)	GOES	Unidad	4	4	4	4	4	4	12	12	100		Satisfactorio	Se superó ampliamente la meta de elaboración de capas conformadas (108)		
ADDN-35	Trabajo de tablas para cruce información relacionada (limpieza, formato de tablas, estructuras de los datos, tipologías, dominios, tipo de dato, etc.)	Área de Apoyo Técnico	Análisis y cuantificación en tablas resultados	Tablas de cuantificación de Datos	GOES	Unidad	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se superó ampliamente la meta de elaboración de capas conformadas (20)		
ADDN-36	Conformación de bases de datos	Área de Apoyo Técnico	Base de datos	Base de Datos (gdb, mdb, geopackage, otros)	GOES	Unidad	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se cumplió la meta, tal cual fue programada		
ADDN-37	Elaboración de Mapas Interactivos (para análisis y presentaciones)	Área de Apoyo Técnico	Carpeta de contenido interactivo (Index)	Carpeta con contenido de mapa (Index/ HTML)	GOES	Unidad	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Se superó ampliamente la meta de elaboración de capas conformadas (12)		
ADDN-38	Reuniones técnicas de presentaciones de proyectos específicos.	Área de Apoyo Técnico	Bitácora de reunión sostenida	Documentos	GOES	Reunión	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Se superó en un 50% la interacción entre instituciones cooperantes Mineducyt, CNR, MOP, MiCultura		
ADDN-39	Apoyo en la elaboración de esquemas para campo (mapa en formato carta-dura)	Área de Apoyo Técnico	Mapa digital o impreso por cuadrante específico	Correo, impreso, digital	GOES	Unidad	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se superó ampliamente la meta por petición detalla para proyecto "Crecer y Aprender Juntos SV-9067) (411)"		



AGENCIA DE DESARROLLO Y DISEÑO DE NACIÓN

SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL - PERIODO DE EVALUACIÓN: III TRIMESTRE/2023

Código	Descripción de la Actividad/Proyecto	Área Responsable	Indicador	Medio de Verificación	Fuente de Financiamiento	Unidad de Medida	SEGUNDO TRIMESTRE PLANIFICADO						SEGUNDO TRIMESTRE EJECUTADO			EVALUACIÓN			Reporte Cualitativo	Justificación de no cumplimiento	Acciones Correctivas a realizar
							SEGUNDO TRIMESTRE PLANIFICADO			SEGUNDO TRIMESTRE EJECUTADO			II Trim P.	II Trim E.	% Alcanzado	Gráfico	Categoría				
							Abr	May	Jun	Abr	May	Jun									
ADDN-40	Capacitaciones y elaboración de guías para personal en manejo de software SIG	Área de Apoyo Técnico	Listado de capacitaciones, Guía temática específica (digital, impresa)	Hoja asistencia/ Guía digital correlativa	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se cumplió la meta, tal cual fue programada			
ADDN-41	Elaboración de Mapas específicos o temáticos (formato papel y digital)	Área de Apoyo Técnico	Mapa digital o impreso por temática solicitada	Correo, impreso, digital	GOES	Unidad	3	3	3	3	3	3	9	9	100		Satisfactorio	Se cumplió la generación por cooperación a Mineducyt en la conformación de Mapas Digitales e impresos por esta entidad			
ADDN-42	Revisión de documentos relacionadas a la proyecto a estudiar.	Área de Apoyo Técnico	Documento revisado	Capas/shapefile/coberturas (Esri)	GOES	Unidad	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se superó ampliamente la meta de elaboración de capas conformadas (108)			
ADDN-43	Elaboración de proyectos de visualización (QGIS y ArcGIS)	Área de Apoyo Técnico	Proyecto QGIS / ArcGIS (qgs, qgz, mxd, dbf, mdb)	Proyecto SIG (Esri)	GOES	Unidad	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Se superó Ampliamente por todos los proyectos institucionales e internos de carácter confidencial manejados (36)			
ADDN-44	Solicitudes y otorgamiento de permisos al personal	Área de Coordinación Institucional y Recursos Humanos	Documento	Correo	GOES	Documento	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Se realizó la gestión para la aprobación o negación por parte de la Alta Dirección, de acuerdo a lo requerido			
ADDN-45	Registro de Asistencia	Área de Coordinación Institucional y Recursos Humanos	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se elaboró y dio seguimiento al registro de asistencia			
ADDN-46	Revisión y actualización expediente de colaboradores	Área de coordinación institucional y Recursos Humanos	Documento	Documentos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se realizó la revisión, sin embargo no fueron necesarias actualizaciones			
ADDN-47	Gestión y requerimiento de soporte institucional	Área de coordinación institucional y Recursos Humanos	Documento	Correos	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se realizó tal cual lo planificado y solicitado			
ADDN-48	Coordinación y seguimiento de reuniones interinstitucionales	Área de coordinación institucional y Recursos Humanos	Reunión	Ayuda memoria	GOES	Reunión	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se coordinaron el 100% de las reuniones que fueron solicitadas			
ADDN-49	Elaboración de notas de coordinación y comunicación interinstitucional de Dirección	Área de coordinación institucional y Recursos Humanos	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	2	2	2	2	2	2	6	6	100		Satisfactorio	Se remitieron las notas que fueron solicitadas por la alta dirección y fueron archivadas en el archivo interno.			
ADDN-50	Elaboración de solicitud presupuestaria de bienes y servicios requeridos	Área de Administración y Finanzas	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	1	0	0	1	0	0	1	1	100		Satisfactorio	Se realizó la solicitud presupuestaria para la adquisición de servicios de insumos y logísticos para reuniones			
ADDN-51	Elaboración de términos de referencia y especificaciones técnicas de bienes y servicios	Área de Administración y Finanzas	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	1	0	0	1	0	0	1	1	100		Satisfactorio	No existió demanda de esta actividad			
ADDN-52	Elaboración del presupuesto 2023 de la Agencia	Área de Administración y Finanzas	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	1	1	0	0	1	1	2	2	100		Satisfactorio	Se elaboró el presupuesto y fue remitido a la Secretaría Privada de la Presidencia a través de Memorándum de fecha 5 de septiembre			
ADDN-53	Coordinar el funcionamiento administrativo de las instalaciones de la agencia	Área de Administración y Finanzas	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se realizaron 3 solicitudes en el trimestre, a razón de 1 por mes, tal cual se planificó			
ADDN-54	Elaboración y seguimiento en la contratación del talento humano de la Agencia	Área de Administración y Finanzas	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	0	1	0	0	1	0	1	1	100		Satisfactorio	Se realizó la solicitud y seguimiento para la contratación de un especialista y un colaborador administrativo			
ADDN-55	Elaboración del requerimiento de materiales internos	Área de Administración y Finanzas	Notas emitidas	Notas	GOES	Documento	1	1	1	1	1	1	3	3	100		Satisfactorio	Se realizaron solicitudes a almacén central, con el objeto de proveer al personal de insumos de oficina básico para el buen funcionamiento			