

# Presidencia de la República

## Carlos Ernesto Palacios Castro

**Institución:** Presidencia de la República

**Dependencia:** Secretaría Privada

**Nombre:** Carlos Ernesto Palacios Castro

**Teléfono:** 2248-9000

**Email:** cpalacios@presidencia.gob.sv

**Cargo:** Director de Adquisiciones y Contrataciones  
Institucionales

**Dirección:** Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo, 5500, San Salvador.

### Curriculum:

#### Formación académica

2019 | Licenciatura en Contaduría Pública. Universidad de El Salvador.

2002 - 2004 | Bachillerato Técnico Comercial Opción Contaduría. Colegio Espíritu Santo.

#### Experiencia profesional previa

2015 - 2018 | Jefe UACI. Alcaldía de San Salvador.

2015 - 2018 Control de Calidad en Procesos Adquisitivos en el Centro de Formación Laboral Gobierno de San Salvador (CFL) - Cargo Ad Honorem.

2012 - 2015 | Director de Finanzas y Contador General. MOV-I, S.A. DE C.V.

2011 - 2012 | Contador. Velásquez Granados y Compañía.

2010 - 2011 | Contador General en empresa en el rubro de la Construcción. DECIS, S.A. DE C. V.

2007 - 2010 | Contador General. Corporación OBM de El Salvador, S.A. DE CV.

2005 - 2010 | Contador General y Auxiliar Contable. Damas Cocar y Compañía.

#### Otros conocimientos

#### Área Contable

Manejo de Libros de IVA y elaboración de las respectivas declaraciones, asimismo las declaraciones y formularios que se presentan a las diferentes Instituciones del Estado.

Elaboración de Kárdex en hojas Excel.

Manejo de Sistema DET y sus diferentes aplicativos e informes, (ICV, ISR, PCIR, IVA, etc).

Dominio del proceso Contable de empresas de Servicio, Comercio y pequeña Industria, así como la elaboración de Estados financieros (Balance General, Estado de Resultados, Flujos de Efectivo, Estados de Cambio en el Patrimonio y Notas Explicativas).

Conocimiento de Leyes Tributarias como IVA, ISR, Código Tributario y otras afines, en materia Mercantil y Laborales.

#### Área Administrativa

Manejos de sistemas SGVPP para elaboración de planillas AFPS, ISSS pensiones.

Conocimiento de controles básicos del Efectivo y Equivalentes, así como el levantamiento de los arqueos de caja respectivos y reportes de control.

#### Cursos en la Administración Pública

2017 | Participación en el VI Comité Sectorial de Hacienda y Finanzas Municipales, organizado por la UCCI, con la colaboración del gobierno autónomo de La Paz, Bolivia, presentando el tema "Presupuesto Participativo y Rendición de cuentas".

2017 | Diplomado en Cooperación y Gestión del Ciclo de Proyectos (En Asocio con Unión Europea, OIKOS, Universidad de El Salvador y Gobierno de San Salvador.

2016 | Curso práctico sobre la LACAP, RELACAP, LINEAMIENTOS UNAC, JUICIO DE CUENTAS EN PRIMERA Y SEGUNDA INSTANCIA. Impartido por ADESAL en colaboración con la Universidad de El Salvador.