

CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA: ADQUISICIONES

AREA: ADQUISICIONES

PERIODO: SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE (ABRIL-JUNIO 2017)

No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No.	ACTIVIDADES POR EL FONDO CEFAFA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUAL			2° TRIMESTRE	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
						A B R	M A Y	J U N				
			ACTIVIDADES POR EL FONDO DEL PROGRAMA DE REHABILITACIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUAL			1° TRIMESTRE	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
						A B R	M A Y	J U N				
1	Dar seguimiento a los oficios emitidos por la Administración CERPROFA en relación a las solicitudes y requerimientos de compras para Donaciones	1	Revisar, supervisar y brindar opinion sobre los oficios de requerimiento de compra emitidos por la Administración CERPROFA	12	Reportes	1	1	1	3	3	100%	
2	Presentar a Consejo Directivo, procesos de adquisición Licitación, Contratación Directa y Libre Gestión, según sea el caso (inicio, aprobación de bases o TDR y adjudicación)	1	Realizar presentaciones a Cosejo Directivo para dar inicio a los procesos de adquisición, se realicen adjudicaciones y notificar Incumplimientos	3	Exposición			1	1	2	200%	
3	Coordinar toda actividad relacionada con los procesos de adquisición Institucional, adjudicación, ejecución y seguimiento	1	Revisar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la LACAP y su Reglamento para las compras institucionales relacionados al Fondo de Rehabilitación	12	Reportes	1	1	1	3	3	100%	
TOTAL FONDO PROGRAMA DE REHABILITACIÓN				27								
TOTAL FONDOS				90								



Elaborado:

GERENCIA DE ADQUISICIONES

Licda. Milady Arias de De León

Gerente de Area



María Armida Aguilar Rodríguez

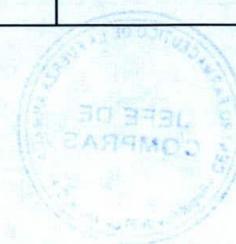
Cnel. y Licenciada
Gerente General

CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA
PLAN OPERATIVO ANUAL
Seguimiento Operativo ABR-JUN 2017

GERENCIA: GERENCIA DE ADQUISICIONES

AREA: DEPARTAMENTO DE COMPRAS COMERCIALES

No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No.	ACTIVIDADES	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUAL			META 1° TRIMESTRE	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
						ABR	MAY	JUN				
1	Realizar las compras de medicamentos, insumos médicos y productos de conveniencia, negociando con los proveedores la condición en la compra para mantener o mejorando la rentabilidad de los productos adquiridos.	1	Recibir solicitudes de compras por el Departamento de Abastecimiento	3,150	Reporte	119	237	205	900	561	62%	En el mes de Marzo se recibieron mas solicitudes de compras ya que se se trabajaron para dos clientes corporativos y el abastecimiento fue programado para 6 meses, durante este trimestre las solicitudes disminuyeron ya que realizan el analisis de acuerdo a rotación
		2	Solicitar las cotizaciones enviadas por los Proveedores	6,000	Reporte	357	711	615	1,500	1,683	112%	Por cantidad de solicitudes recibidas, se envian un aproximado de tres solcituudees de cotización por proveedor.
		3	Recibir y Evaluar las cotizaciones que cumplan con las condiciones de compras requeridas en las solicitudes, considerando los mejores precios, vencimientos y condiciones de pagos.	5,400	Reporte	357	711	615	1350	1,683	125%	En el mes de Marzo se recibieron mas cotizaciones ya que se se trabajaron para dos clientes corporaticas mas.
		4	Elaborar Ordenes de compra de Compras para Abastecer las diferentes Salas de ventas	1,150	Reporte	144	221	239	750	604	81%	Durante este trimestre las solicitudes disminuyeron, ya que el analisis se realiza de acuerdo a rotación y durante los meses anteriores se proyectó una abastecimiento para 6 meses, por tal razon el numero de ordenes de compra disminuyó
2	Adquirir productos nuevos para el abastecimiento de las Salas de Ventas en coordinacion con el Departamento de Abastecimiento	1	Elaborar reportes de codigos de productos nuevos solicitados por el Departamento de Abastecimiento,	12	Informes	1	1	1	3	3	100%	Para ser mas competitivos en el mercado con diversidad de productos, se evalua para identificar aquellos productos que se solicitan en ventas perdadas.



CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA
PLAN OPERATIVO ANUAL
Seguimiento Operativo ABR-JUN 2017

GERENCIA: GERENCIA DE ADQUISICIONES
AREA: DEPARTAMENTO DE COMPRAS COMERCIALES

No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No.	ACTIVIDADES	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUAL			META 1° TRIMESTRE	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
						ABR	MAY	JUN				
3	Efectuar Negociaciones con los proveedores via telefono a fin de obtener un mayor margen de Rentabilidad en los Productos.	1	Realizar reuniones con los proveedores para mantener una buena relacion estrategica y obtener mayores margenes de rentabilidad que nos permita ser competitivos.	3	Informes	1	1	1	3	3	100%	Se llevan a cabo negociaciones con los diferentes proveedores, ya que estas reuniones nos permiten ser mas competitivos en el mercado.
		2	Analizar inconvenientes en la negociaciones con proveedores, mediante reuniones mensuales del personal de compras.	3	Actas	1	1	1	3	3	100%	Se elabora una Acta con los inconvenientes que se han tenido con los proveedores y se realizan reuniones para solventar dichos inconvenientes
4	Realizar un registro de datos que nos permiten tener opciones de compras	1	Incrementar y mantener actualizado el banco de los proveedores para obtener mejor relacion con los distribuidores	3	Informes	1	1	1	3	3	100%	El banco de proveedores se actualiza siempre y cuando el proveedor nos informa de algun cambio de telefono o correo electronica, que nos permiten tener comunicacion.
5	Realizar digitalización de archivo de expediente de ordenes de compra	1	Realizar Digitalización de archivos de expedientes de ordenes de compra para mantener un respaldo de la documentación fisica y tener a disponibilidad dichos expedientes para cualquier necesidad que se presente	12	Reportes	1	1	1	3	3	100%	Llevar digitalizada la información , nos permite tener un mejor control y facilitamos la busqueda de las ordenes de compra
TOTAL FONDO CEFAFA												

Elaborado:



Licda. Milady Arias
Gerente de Área

**CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA
PLAN OPERATIVO ANUAL**

GERENCIA: ADQUISICIONES

AREA: DACI

PERIODO: Abril - Junio 2017

No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No. POR PROCESO	ACTIVIDADES POR EL FONDO CEFAFA	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			TOTAL	META EJECUTADA			TOTAL	% DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	
						ABR	MAY	JUN		ABR	MAY	JUN					
1	Cubrir las necesidades requeridas por el comando de Sanidad Militar para la atención médica de sus Derecho Habientes y Beneficiarios, a través del desarrollo de procesos de compra en las diferentes modalidades (Licitación Pública, Licitación Pública de Segundo Llamado, Licitación Pública Internacional, Licitación Abierta DR-CAFTA, Contratación Directa y Libre Gestión	1.1 PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA, CONTRATACIÓN DIRECTA, LICITACIÓN PÚBLICA DE SEGUNDO LLAMADO, LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL, LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA	1.1.1	Recibir solicitud de requerimiento para elaborar opinión.	8	Informes	1	0	2	3	0	2	0	2	67%	\$ 771.25	La Unidad Solicitante elaborará la solicitud de las Adquisiciones de Bienes, Obras o Servicios, las cuales deberán ser remitidas a Gerencia General y vendrán acompañadas de las Especificaciones Técnicas.
			1.1.2	Publicar los requerimientos emanados por el COSAM para adquisición de bienes y servicios previa autorización del consejo Directivo en COMPRASAL según aplique.	11	Publicación	1	3	0	4	0	0	2	2	50%	\$ 771.25	La publicación se realiza conforme a lo establecido en los artículos 10 lit'e"; 40 LACAP 57 RELACAP
			1.1.3	Elaborar en conjunto con las Comisiones Especiales las Bases de Licitación Pública y/o Especificaciones Técnicas, para la adquisición de cada uno de los rubros autorizados por el Consejo Directivo del CEFAFA según distribución remitida por el COSAM	6	Base de Licitación, Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia	1	0	1	2	0	1	1	2	100%	\$ 771.25	Previo a toda Licitación o Contratación Directa, deberán elaborarse las Bases de Licitación, Especificaciones Técnicas, Arts. 10, 43, 44, 71 y 72 LACAP, 20 Inciso 2do., 41 Inciso 3ro, 66 Inciso 2do. y 67 del RELACAP
			1.1.4	Publicar en COMPRASAL y en un Periodico de Mayor Circulación Nacional, las Bases de Licitación Pública y Contratación Directa, (Convocatoria para Retiro y Descarga de Bases de Licitación y/o Especificaciones Técnicas.	6	Publicación	1	0	0	1	0	0	2	2	100%	\$ 771.25	Los interesados podrán obtener las Bases de Licitación de forma gratuita descargándolas de COMPRASAL; o directamente en la UACI, durante el plazo establecido, en cuyo caso se cobrará por la emisión de las Bases de Licitación, con pago en tesorería.

			1.1.5	Presentaciones en coordinación con las Comisiones de Revisión y/o Modificación de Bases de Licitación y/o Especificaciones Técnicas de aprobación de Bases de Licitación y/o Terminos de Referencia. Según sea el caso.	5	Presentación	1	0	0	1	0	0	2	2	100%	\$	771.25	Se realizan las respectivas presentaciones al Consejo Directivo, a efecto de aprobar y firmar las Bases de Licitación, Especificaciones Técnicas y TDR Arts. 43 LACAP y 41 Inciso 3ro RELACAP.			
			1.1.6	Presentar al Consejo Directivo en coordinación con la CEO, las Recomendaciones de Adjudicación resultantes de los procesos de adquisición regulados en LACAP	6	Presentación	0	0	0	0	0	0	0	0	300%	\$	771.25	CEO hace recomendación al Consejo Directivo sobre evaluación realizada Arts. 56 LACAP, 56 y 69 RELACAP.			
			1.1.7	Realizar Publicaciones en un periódico de mayor circulación los resultados de adjudicación emitidos por el Consejo Directivo y COMPRASAL, de Bases de Licitación Pública y/o Especificaciones Técnicas, según sea el caso.	6	Publicación	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	\$	771.25	Informar a los participantes adjudicados la resolución del proceso. Art. 57 LACAP y 69 RELACAP.			
			1.1.8	Recepción Actas de Recepción.	16	Actas	0	0	0	0	11	22	31	64	640%	\$	771.25	DSMFFA remite Actas originales a DACI según lo entregado por las empresas adjudicadas.			
			1.1.9	Recepción de cotizaciones y elaboración para elaborar cuadros comparativos de Libre Gestión	25	Cotización	3	4	0	7	20	33	42	95	1357%	\$	771.25	Se consideran las cotizaciones recibidas en UACI, se evalúa con el personal idóneo de COSAM y se elaboran cuadros comparativos.			
			1.1.10	Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y Servicios	10	Orden de Compra	1	2	0	3	11	22	31	64	2133%	\$	771.25	Se generan conforme a los requerimientos y número de ofertantes adjudicados.			
TOTAL FONDO CEFAFA										9	9	3	21	42	80	111	233	1110%	\$	7,712.54	

No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No. POR PROCESO	ACTIVIDADES POR EL FONDO DE APOYO AL COSAM	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			TOTAL	META EJECUTADA			TOTAL	% DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES	
						ABR	MAY	JUN		ABR	MAY	JUN					
2	Cubrir las necesidades requeridas por el comando de Sanidad Militar para la atención médica de sus Derecho Habientes y Beneficiarios, a través del desarrollo de procesos de compra en las diferentes modalidades (Licitación Pública, Licitación Pública de Segundo Llamado, Licitación Pública Internacional, Licitación Abierta DR-CAFTA, Contratación Directa y Libre Gestión	2. PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA, CONTRATACIÓN DIRECTA, LICITACIÓN PÚBLICA DE SEGUNDO LLAMADO, LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL, LICITACIÓN ABIERTA DR-CAFTA	2.1.1	Recibir solicitud de requerimiento para elaborar opinión.	8	Informes	1	0	2	3	7	4	9	20	667%	\$ 4,280.68	La Unidad Solicitante elaborará la solicitud de las Adquisiciones de Bienes, Obras o Servicios, las cuales deberán ser remitidas a Gerencia General y vendran acompañadas de las Especificaciones Técnicas.
			2.1.2	Publicar los requerimientos emanados por el COSAM para adquisición de bienes y servicios previa autorización del consejo Directivo en COMPRASAL según aplique.	11	Publicación	1	3	0	4	0	7	4	11	275%	\$ 4,280.68	La publicación se realiza conforme a lo establecido en los artículos 10 lit"e"; 40 LACAP 57 RELACAP
			2.1.3	Elaborar en conjunto con las Comisiones Especiales las Bases de Licitación Pública y/o Especificaciones Técnicas, para la adquisición de cada uno de los rubros autorizados por el Consejo Directivo del CEFAFA según distribución remitida por el COSAM	6	Base de Licitación, Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia	1	0	1	2	1	0	0	1	100%	\$ 4,280.68	Previo a toda Licitación o Contratación Directa, deberán elaborarse las Bases de Licitación, Especificaciones Técnicas, Arts. 10, 43, 44, 71 y 72 LACAP, 20 Inciso 2do., 41 Inciso 3ro, 66 Inciso 2do. y 67 del RELACAP
			2.1.4	Publicar en COMPRASAL y en un Periódico de Mayor Circulación Nacional, las Bases de Licitación Pública y Contratación Directa, (Convocatoria para Retiro y Descarga de Bases de Licitación y/o Especificaciones Técnicas.	6	Publicación	1	0	0	1	0	1	0	1	200%	\$ 4,280.68	Los interesados podrán obtener las Bases de Licitación de forma gratuita descargándolas de COMPRASAL; o directamente en la UACI, durante el plazo establecido, en cuyo caso se cobrará por la emisión de las Bases de Licitación, con pago en tesorería.
			2.1.5	Presentaciones en coordinación con las Comisiones de Revisión y/o Modificación de Bases de Licitación y/o Especificaciones Técnicas de aprobación de Bases de Licitación y/o Terminos de Referencia. Según sea el caso.	5	Presentación	1	0	0	1	0	1	0	1	100%	\$ 4,280.68	Se realizan las respectivas presentaciones al Consejo Directivo, a efecto de aprobar y firmar las Bases de Licitación, Especificaciones Técnicas y TDR Arts. 43 LACAP y 41 Inciso 3ro RELACAP.

PK

			2.1.6	Presentar al Consejo Directivo en coordinación con la CEO, las Recomendaciones de Adjudicación resultantes de los procesos de adquisición regulados en LACAP	6	Presentación	0	1	0	1	3	0	0	3	100%	\$	4,280.68	CEO hace recomendación al Consejo Directivo sobre evaluación realizada Arts. 56 LACAP, 56 y 69 RELACAP.	
			2.1.7	Realizar Publicaciones en un periódico de mayor circulación los resultados de adjudicación emitidos por el Consejo Directivo y COMPRASAL, de Bases de Licitación Pública y/o Especificaciones Técnicas, según sea el caso.	6	Publicación	0	1	0	1	0	0	0	0	0%	\$	4,280.68	Informar a los participantes adjudicados la resolución del proceso. Art. 57 LACAP y 69 RELACAP.	
			2.1.8	Recepción Actas de Recepción.	16	Actas	0	0	4	4	0	6	30	36	600%	\$	4,280.68	DSMFFA remite Actas originales a DACI según lo entregado por las empresas adjudicadas.	
			2.1.9	Recepción de cotizaciones y elaboración para elaborar cuadros comparativos de Libre Gestión	25	Cotización	3	5	0	8	4	13	6	23	288%	\$	4,280.68	Se consideran las cotizaciones recibidas en UACI, se evalúa con el personal idóneo de COSAM y se elaboran cuadros comparativos.	
			2.1.10	Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y Servicios	10	Orden de Compra	1	2	0	3	3	8	5	16	533%	\$	4,280.68	Se generan conforme a los requerimientos y número de ofertantes adjudicados.	
TOTAL FONDO DE APOYO AL COSAM																			
								9	12	7	28	18	40	54	112	393%	\$	42,806.80	
No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No. POR PROCESO	ACTIVIDADES POR EL FONDO PROGRAMA DE REHABILITACIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			TOTAL	META EJECUTADA			TOTAL	% DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES			
						ABR	MAY	JUN		ABR	MAY	JUN							
3	Cubrir las necesidades requeridas por CERPROFA para la atención médica de sus Derechos Habientes y Beneficiarios, a través del desarrollo de procesos de compra en las diferentes modalidades (Licitación Pública, Licitación Pública de Segundo Llamado, Licitación Pública Internacional	3.1 PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA, CONTRATACIÓN DIRECTA, LICITACIÓN PÚBLICA DE SEGUNDO LLAMADO	3.1.1	Recibir solicitud de requerimiento para elaborar opinión.	8	Informes	1	0	2	2	0	0	0	0	0%	\$	951.47	La Unidad Solicitante elaborará la solicitud de las Adquisiciones de Bienes, Obras o Servicios, las cuales deberán ser remitidas a Gerencia General y vendrán acompañadas de las Especificaciones Técnicas.	
			3.1.2	Publicar los requerimientos emanados por el CERPROFA para adquisición de bienes y servicios previa autorización del consejo Directivo en COMPRASAL según aplique.	11	Publicación	1	3	0	0	0	0	0	0	0%	\$	951.47	La publicación se realiza conforme a lo establecido en los artículos 10 lit"e"; 40 LACAP 57 RELACAP	

No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No. POR PROCESO	ACTIVIDADES POR EL FONDO PROGRAMA DE REHABILITACIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			TOTAL	META EJECUTADA			TOTAL	% DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
						ABR	MAY	JUN		ABR	MAY	JUN				
	Información, Licitación Abierta DR-CAFTA, Contratación Directa y Libre Gestión		3.1.3	6	Base de Licitación, Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia	1	0	1	1	0	0	0	0	0%	\$ 951.47	Previo a toda Licitación o Contratación Directa, deberán elaborarse las Bases de Licitación, Especificaciones Técnicas, Arts. 10, 43, 44, 71 y 72 LACAP, 20 Inciso 2do., 41 Inciso 3ro, 66 Inciso 2do. y 67 del RELACAP
			3.1.4	6	Publicación	1	0	0	0	0	0	0	100%	\$ 951.47	Los interesados podrán obtener las Bases de Licitación de forma gratuita descargándolas de COMPRASAL; o directamente en la UACI, durante el plazo establecido, en cuyo caso se cobrará por la emisión de las Bases de Licitación, con pago en tesorería.	
			3.1.5	5	Presentación	1	0	0	0	0	0	0	0%	\$ 951.47	Se realizan las respectivas presentaciones al Consejo Directivo, a efecto de aprobar y firmar las Bases de Licitación, Especificaciones Técnicas y TDR Arts. 43 LACAP y 41 Inciso 3ro RELACAP.	
			3.1.6	6	Presentación	0	1	0	0	0	1	0	1	100%	\$ 951.47	CEO hace recomendación al Consejo Directivo sobre evaluación realizada Arts. 56 LACAP, 56 y 69 RELACAP.
			3.1.7	6	Publicación	0	1	0	0	0	1	0	1	100%	\$ 951.47	Informar a los participantes adjudicados la resolución del proceso. Art. 57 LACAP y 69 RELACAP.

No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No. POR PROCESO	ACTIVIDADES POR EL FONDO PROGRAMA DE REHABILITACIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA			TOTAL	META EJECUTADA			TOTAL	% DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
						ABR	MAY	JUN		ABR	MAY	JUN				
		3.1.8	Recepción de Actas de Recepción.	16	Actas	0	0	4	4	0	0	0	0	0%	\$ 951.47	CERPROFA remite Actas originales a DACI según lo entregado por las empresas adjudicadas.
		3.1.9	Recepción de cotizaciones y elaboración para elaborar cuadros comparativos de Libre Gestión	25	Cotización	3	5	0	8	15	18	3	36	450%	\$ 951.47	Se consideran las cotizaciones recibidas en DACI, se evalúa con el personal idóneo de CERPROFA y se elaboran cuadros comparativos.
		3.1.10	Elaboración de órdenes de compra para la adquisición de bienes y Servicios	10	Orden de Compra	1	2	0	3	6	4	0	10	333%	\$ 951.47	Se generan conforme a los requerimientos y número de ofertantes adjudicados.
TOTAL FONDO DE APOYO PROGRAMA DE REHABILITACION						27	33	17	67	82	144	64	290	433%	\$ 9,514.65	

Elaborado:

JEFE UACI



Licda. Karla Lemus
Jefe de Área

Revisado:

GERENCIA DE ADQUISICIONES



Licda. Milady Arias
Gerente de Área