CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA

SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL

ABR-JUN 2022

El documento contiene información confidencial, conforme al art.24 de la Ley de Acceso a la Información Pública

GERENCIA : LABORATORIOS

PERIODO: SEGUNDO TRIMESTRE

N°	OBJETIVOS/ PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Dirigir y controlar la operación del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, garantizando el cumplimiento de los planes de producción, con un eficiente manejo de recursos y dentro de los estándares de productividad y calidad establecidos.	1	Elaborar el presupuesto anual de la gerencia para el ejercicio fiscal 2023.	Presupuesto				PROGRAMADA PARA AGOSTO
		2	Verificar el cumplimiento del POA de Regencia del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	Lista de chequeo	3	3	100%	
		3	Sostener reuniones de trabajo con la Regente y Jefe del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	Acta	1	1	100%	
		4	Supervisar la actualización de los libros de control que sean necesarios.	Lista de chequeo	1	1	100%	
		5	Revisión de procedimientos del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales y regencia	Lista de chequeo	1	1	100%	
		6	Verificar el cumplimiento del POA del Jefe de Gases Medicinales del LFGM	Lista de chequeo	3	3	100%	
		7	Informe del Jefe de Gases Medicinales a donde verifica el cumplimiento de los requisitos de calidad y seguridad industrial en la manufactura y acondicionamiento de los productos.	Informe del Jefe de Gases Médicos	3	3	100%	
		8	Evaluación de desempeño del personal bajo su control directo.	Evaluación	1	1	100%	
		9	Seguimiento trimestral del cumplimiento al POA de la Regencia y del Laboratorio de Farmacéuticos de Gases Medicinales	Seguimiento	1	1	100%	
		10	Solicitar contratación de personal para el LFGM	Requerimiento				SE CONTRATARON EN EL PRIMER TRIMESTRE

Elaborado por: _____

Gerencia de laboratorios

Vo. Bo.: _____

Edgar Moises Alvayero Santos
Cap. Y MAF
Gerente General

CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA

SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL

ABR-JUN 2022

GERENCIA DE LABORATORIOS

PERIODO: SEGUNDO TRIMESTRE

AREA: LABORATORIO FARMACEUTICO DE GASES MEDICINALES

N°	OBJET1VOS/PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
	Producir Oxigeno medicinal para mantener un abastecimiento permanante al HMC y/o necesidades del LFGM y publico en general	1	Elaborar cronograma de actividades del Jefe de Gases Médicos	Cronograma				SE RALIZO EN EL PRIMER TRIMESTRE
		2	Elaborar informe de seguimiento de las actividades del cronograma	Informe	3	3	100%	
		3	Elaboración de cronogramas específicos de producción por capacidades de cilindros	Cronogramas				SE RALIZO EN EL PRIMER TRIMESTRE
		4	Elaborar informe de seguimiento de las actividades de los cronogramas específicos por capacidades de cilindros	Informe	3	3	100%	
		5	Elaborar el presupuesto anual del LFGM para el ejercicio fiscal 2023.	Presupuesto				PRESUPUESTO PARA AGOSTO
		6	Supervisar los trabajos de mantenimiento preventivo a los equipos del LFGM	Informe	3	3	100%	
		7	Supervisar los trabajos de mantenimiento correctivo de los equipos del LFGM	Informe	3	3	100%	
		8	Inspección semanal de planta eléctrica y de cada equipo que pertenece a la Planta de Gases (LFGM)	Informe y listado	3	3	100%	
		9	Elaboración del Rol de Turnos de los Técnicos de Gases Medicinales	Rol de Turnos	3	3	100%	
		10	Elaborar diferentes procedimientos del Laboratorio Farmacéutico de Gases Médicinales	Informe	3	3	100%	

CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
GERENCIA DE LABORATORIOS
REPÚBLICA DE EL SALVADOR

Ampliar el servicio de suministro de gases medicinales al Sistema de Sanidad Militar y Público en General	1	Solicitar adquisición de diferentes capacidades de cilindros, nuevo booster de llenado y vehículo.	Requerimiento	3	3	100%	SE ENCUENTRA EN PROCESO
	2	Elaborar todos los requerimientos de los difrentes procesos de adquisición (B4)	Requerimiento	3	3	100%	SE ENCUENTRA EN PROCESO
	3	Evaluación de desempeño del personal bajo su control directo.	evaluación	1	1	100%	
	4	Llenado y actualización de los libros de control que sean necesarios.	informe	3	3	100%	
Dar cumplimento a lo establecido por la DNM en cuanto a las BPM	1	Requerir las adaptaciones necesarias para las diferentes áreas del LFGM, según BMP, BPA Y BPT	Requerimiento				YA SE CUENTA CON LA ADECUACION DE LAS AREAS, PERO ESTA PENDIENTE LA APROBACION DE LA DNM
	2	cronograma y lista de chequeo de calibraciones de todos los equipos y con sus fechas.	listado	3	3	100%	
	3	Ejecutar los procesos conforme a las BPM de la DNM	Informe	3	3	100%	

Elaborado por: _____
Jefe de Producción

Revisado: _____
Gerente de Laboratorios

Vo. Bo.: _____
Edgar Moises Alvayero Santos
Cap. Y MAF
Gerente General

CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA

SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL

ABR-JUN 2022

GERENCIA DE LABORATORIOS

PERIODO: SEGUNDO TRIMESTRE

AREA: REGENTE DEL LABORATORIO FARMACEUTICO DE GASES MEDICINALES

N°	OBJETIVOS/ PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Velar por el cumplimiento de todas las normativas legales del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales y contar con un sistema de recolección de datos para garantizar la calidad y el segumineto.	1	Elaborar cronograma de actividades del Regente	Cronograma				SE ENTREGO EN EL PRIMER TRIMESTRE
		2	Elaborar informe de seguimiento de las actividades del cronograma	Informe	3	3	100%	
		3	Elaborar el presupuesto anual de la gerencia para el ejercicio fiscal 2023.	Presupuesto				PRESUPUESTO PARA AGOSTO
		4	Supervisar que el oxígeno medicinal cumpla con el RTCA de etiquetado (vigente)	Informe	3	3	100%	
		5	Gestionar el pago de la Licencia de Funcionamiento Anual del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales y todos los demas pagos que sean necesarios.	Mandamiento de ingreso				SE REALIZARON LAS GESTIONES EN EL PRIMER TRIMESTRE
		6	Supervisar el retiro de los cilindros que contienen oxígeno medicinal vencidos o con algún problema a un área separada a la del despacho.	Informe	3	3	100%	
		7	Seguimiento a los tramites en la DNM y elaboración de documentación si fuera necesario para el proceso de inscripción del Registro Sanitario y post-registros	Informe	2	2	100%	
		8	Realizar estudio de envase cierre a los cilindros cada vez que sea necesario, siempre y cuando estos cambien el tipo de materia prima en la elaboración de los cilindros y válvulas	Inforeme	2	2	100%	

CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
GERENCIA DE
REPÚBLICA DE EL SALVADOR

		9	Supervisar que el funcionamiento y las actividades del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales, se desarrollen dentro del marco legal vigente.	Informe	3	3	100%	
		10	Elaborar plan y cronograma de capacitación para el personal técnico	Plan y cronograma				SE REALIZO EN EL PRIMER TRIMESTRE
		11	Ejecutar plan de capacitación para el personal técnico del Laboratorio Farmacéutico	Listado de personal	1	1	100%	
		12	Actualizar el expediente Maestro de Gases Medicinales siempre que sea necesario	informe	1	1	100%	

Elaborado por: _____

Regente del LfGM

QUIMICA FARMACEUTICA
¡ Insc. JVPQF No. 2022—j

Revisado: _____

Gerente de Laboratorios

Vo. Bo.: _____

Edgar Moises Alvayero Santos
Cap. Y MAF
Gerente General