

# CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA



SEGUIMIENTOS A POA  
ABR-JUN 2023

# GERENCIA DE LABORATORIOS



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA  
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL  
ABRIL-JUNIO2023



GERENCIA DE LABORATORIOS

PERIODO: ABRIL-JUNIO2023

AREA: LABORATORIO FARMACEUTICO DE GASES MEDICINALES

N°	OBJETIVOS/PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Producir oxigeno medicinal para mantener un abastecimiento permanente al HMC, HMR y/o necesidades del LFGM y público en general	1	Elaborar cronograma anual de producción de cilindros de 220PC	cronograma				
		2	Elaborar informe de seguimiento del cronograma sobre las producciones de cilindros de 220PC	informe	3	3	100%	
		3	Elaboracion de cronogramas anual de producción de cilindros de 23PC	cronograma				
		4	Elaborar informe de seguimiento del coronograma sobre las producciones de cilindros de 23PC	informe	3	3	100%	
		5	Elaborar el presupuesto anual del LFGM para el ejercicio fiscal 2024	presupuesto				Presupuesto programado en mes de julio
		6	Supervisar los trabajos de mantenimiento preventivo a los equipos del Laboratorio Farmaceutico de Gases Medicinales	informe	3	3	100%	
		7	Supervisar los trabajos de mantenimiento correctivo de los equipos del Laboratorio Farmaceutico de Gases Medicinales	informe	3	3	100%	
		8	Inspección semanal de planta eléctrica del LFGM	informe	3	3	100%	
		9	Elaborar Rol de turno de los técnicos de Gases Medicinales	informe	3	3	100%	
		10	Elaborar diferentes procedimientos sobre los procesos de produccion del Laboratorio Farmaceutico de Gases Medicinales	informe	3	3	0%	
2	Ampliar el servicio de suministro de gases medicinales al Sistema de Sanidad Militar y público en general	1	Solicitar la adquisicion de diferentes capacidades de cilindros, vehiculo y cualquier otra necesidad que surja en el LFGM.	Requerimiento	1	1	100%	
		2	Elaborar todos los requerimientos de los capacidades de cilindros, vehiculo y cualquier otra necesidad que surja en el LFGM por medio de adquisicion (B4).	Requerimiento	1	1	100%	
		3	Evaluacion del desempeño del personal bajo bajo su control directo	Evaluacion	1	1	100%	Realizada en coordinación con Gerencia de Laboratorios
		4	Inventario ciclico de cilindros de oxigeno cada 4 meses en las distintas areas donde se localicen	informe				Informe programado en mes de noviembre
3	Dar cumplimiento a lo establecido por la DNM en cuanto a las BPM y todas las normativas vigentes	1	Requerir a las adaptaciones necesarias para las diferentes areas del Laboratorio Farmaceutico de Gases Medicinales, según BMB, BPA y BPT	Requerimiento				Informe programado en mes de octubre
		2	Cronograma de calibraciones de todos los equipos	informe	3	3	100%	
		3	Inventario de diferentes etiquetas	informe	1	1	100%	

Elaborado por:



Jefe de Producción y Resente de Gases Medicinales



Gerencia de Laboratorios



Autorizado:

Edgar Moisés Alvayero Santos  
Cap. Y MAF  
Gerente General



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA  
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL  
ABR-JUN



GERENCIA : LABORATORIOS  
PERIODO: SEGUNDO TRIMESTRE

N°	OBJETIVOS/ PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMA DA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Dirigir y controlar la operación del Laboratorio Farmaceutico de Gases Medicinales del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, garantizando el cumplimiento de los planes de producción, con un eficiente manejo de recursos y dentro de los estándares de productividad y calidad establecidos.	1	Elaborar el presupuesto anual de la gerencia para el ejercicio fiscal 2023.	Presupuesto	1	1	100%	
		2	Verificar el cumplimiento del POA de Regencia del LFGM	Lista de chequeo	3	3	100%	
		3	Verificar el cumplimiento del POA de Aseguramiento de Calidad del LFGM	Lista de chequeo	3	3	100%	
		4	Verificar el cumplimiento del POA de Jefe de Produccion del LFGM	Lista de chequeo	3	3	100%	
		5	Gestinar los tramites y su autorizacion con Gerencia General para los diferentes procesos con GACI	Proceso	1	1	100%	Compra de Vehiculo
		6	Elaborar actas de la donacion de Oxigeno Medicinal al COSAM	Acta	3	3	100%	
		7	Tramitar las solicitudes de compra de caja chica y su control	Memorandum y tramite	3	3	100%	
		8	Sostener reuniones de trabajo con la Regente, Jefe de Produccion, Aseguramiento de Calidad y Control de Calidad del LFGM	Acta	2	2	100%	
		9	Elaborar, memorandum, notas, instructivos, politicas y otra documentacion interna y externa.	Docuemento	3	3	100%	
		10	Revisión de procedimientos del LFGM y Regencia	Lista de chequeo	3	3	100%	
		11	Llevar los libros de control de actas, caja chica y suministros institucionales	Libros	3	3	100%	
		12	Seguimiento trimestral del cumplimiento al POA de Aseguramiento de Calidad y del LFGM	Seguimiento	1	1	100%	
		13	Evaluación de desempeño del personal bajo su control directo.	Evaluacion	1	1	100%	
		14	Seguimiento trimestral del cumplimiento al POA de Regente del LFGM	Seguimieto	1	1	100%	
		15	Seguimiento trimestral del cumplimiento al POA del Jefe de Produccion del LFGM	Seguimiento	1	1	100%	
		16	Capacitacion a personal responsable de la manipulacion de cilindros para el Sistema de Sanidad Militar	Capacitacion	1	1	100%	
		17	Solicitar contratación de personal para el LFGM	Solicitud	1	1	100%	

Elaborado por:   
Gerente de laboratorios

Autorizado:   
Edgar Moises Alvarero Santos  
Cap. Y MAF  
Gerente General



**CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA**  
**SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL**  
 ABR-JUN 2023



GERENCIA: Laboratorios  
 AREA: Aseguramiento de Calidad  
 PERIODO: Segundo Trimestre

No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
1	Informar el trabajo que realiza el Área de Calidad en las actividades del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales.	1	Emisión de Cronograma de Actividades Generales	Memorándum			100%	
		2	Seguimiento de Cronograma de Actividades Generales	Memorándum	3	3	100%	
		3	Emisión de resultados de control en el proceso de la producción.	Memorándum	3	3	100%	
		4	Emisión de informe mensual del levantamiento de Desviaciones.	Memorándum	1	1	100%	
2	Instruir las Buenas Prácticas a través de ponencias para el personal del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales y crear una cultura enfocada a resultados de alta calidad.	1	Uso de formatos con aplicación de las BPD	Ponencia y evaluación.	1	1	100%	Se reprogramo para el mes de Mayo
		2	Detección de no conformidades y manejo de desviaciones	Ponencia y evaluación.	1	1	100%	Programada mes de Junio
		3	Cumplimiento de las BPM en los procesos del LFGM-CEFAFA	Ponencia y evaluación.				Programada mes de Agosto
		4	Normas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional	Ponencia y evaluación.				Programada mes de septiembre
3	Crear y actualizar los procedimientos de acuerdo a la exigencia de áreas, equipos y procesos del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	1	Creación de Procedimientos Estándar de Operación autorizados en el Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales.	Procedimiento Estándar de Operación	3	3	100%	
		2	Actualización de los Procedimientos Estándar de Operación autorizados en el Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales.	Procedimiento Estándar de Operación	3	3	100%	
4	Informar a Gerencia de Laboratorios los requerimientos materiales mediante presupuesto del Área de Calidad del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales.	3	Emitir presupuesto de Técnico de Aseguramiento de Calidad y Control de Calidad.	Memorándum				Programada mes de Julio

Elaborado:

Aseguramiento de Calidad

