

CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA



SEGUIMIENTOS A POA

JUL-SEP 2023

**GERENCIA DE
LABORATORIOS**



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL
JUL-SEP



GERENCIA : LABORATORIO
PERIODO: TERCER TRIMESTRE

Nº	OBJETIVOS/ PROPOSITOS	Nº	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMA DA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Dirigir y controlar la operación del Laboratorio Farmaceutico de Gases Medicinales del Centro Farmacéutico de la Fuerza Armada, garantizando el cumplimiento de los planes de producción, con un eficiente manejo de recursos y dentro de los estándares de productividad y calidad establecidos.	1	Elaborar el presupuesto anual de la gerencia para el ejercicio fiscal 2023.	Presupuesto	1	1	100%	
		2	Verificar el cumplimiento del POA de Regencia del LFGM	Lista de chequeo	3	3	100%	
		3	Verificar el cumplimiento del POA de Aseguramiento de Calidad del LFGM	Lista de chequeo	3	3	100%	
		4	Verificar el cumplimiento del POA de Jefe de Produccion del LFGM	Lista de chequeo	3	3	100%	
		5	Gestinar los tramites y su autorizacion con Gerencia General para los diferentes procesos con GACI	Proceso	1	1	100%	
		6	Elaborar actas de la donacion de Oxigeno Medicinal al COSAM	Acta	3	3	100%	
		7	Tramitar las solicitudes de compra de caja chica y su control	Memorandum y tramite	3	3	100%	
		8	Sostener reuniones de trabajo con la Regente, Jefe de Produccion, Aseguramiento de Calidad y Control de Calidad del LFGM	Acta	1	1	100%	
		9	Elaborar, memorandum, notas, instructivos, políticas y otra documentación interna y externa.	Docuemento	3	3	100%	
		10	Revision de procedimientos del LFGM y Regencia	Lista de chequeo	1	1	100%	
		11	Llevar los libros de control de actas, caja chica y suministros institucionales	Libros	3	3	100%	
		12	Seguimiento trimestral del cumplimiento al POA de Aseguramiento de Calidad y del LFGM	Seguimiento	1	1	100%	
		13	Evaluación de desempeño del personal bajo su control directo.	Evaluacion				PENDIENTE SE REALIZARA EN DICIEMBRE
		14	Seguimiento trimestral del cumplimiento al POA de Regente del LFGM	Seguimiento	1	1	100%	
		15	Seguimiento trimestral del cumplimiento al POA del Jefe de Produccion del LFGM	Seguimiento	1	1	100%	
		16	Capacitacion a personal responsable de la manipulacion de cilindros para el Sistema de Sanidad Militar	Capacitacion	1	1	100%	
		17	Solicitar contratación de personal para el LFGM	Solicitud	1	1	100%	

Elaborado por:
Gerente de laboratorios

Autorizado:
Edgar Moises Alvayero Santos
Cap. Y MAF
Gerente General



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL
JUL- SEPT 2023



GERENCIA DE LABORATORIOS FARMACÉUTICO DE GASES

PERIODO: TERCER TRIMESTRE

AREA: REGENTE DEL LABORATORIO FARMACEUTICO DE GASES MEDICINALES

N°	OBJETIVOS/ PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES	
1	Velar por el cumplimiento de todas las normativas legales del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	1	Elaborar cronograma de actividades del Regente	Cronograma				Informe entregado en el mes de enero.	
		2	Elaborar informe de seguimiento de las actividades del cronograma	Informe	3	3	100%		
		3	Supervisar que el Oxígeno Medicinal cumpla con el RTCA de etiquetado (vigente)	Informe	3	3	100%		
		4	Gestionar todos los pagos requeridos en la Dirección Nacional de Medicamentos	Mandamiento de pago					Informe entregado en el mes de febrero.
		5	Supervisar que el funcionamiento y las actividades del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales, se desarrollen dentro del marco legal vigente.	Informe	3	3	100%		
		6	Elaborar el presupuesto anual de la gerencia para el ejercicio fiscal 2024.	Presupuesto	1	1	100%		
		7	Actualizar el expediente Maestro de Gases Medicinales siempre que sea necesario	Informe					Informe programado en el mes de octubre.
		8	Elaborar programa anual de capacitación para el personal Técnico del LFGM	Cronograma					Informe entregado en el mes de enero.
		9	Ejecutar programa de capacitación para el personal Técnico del LFGM	Informe	1	1	100%		
		10	Elaborar programa anual de Auto-Inspecciones para el personal Técnico del LFGM	Cronograma					Informe entregado en el mes de enero.
		11	Ejecutar programa de Auto-Inspecciones en el LFGM	Informe	2	2	100%		
		12	Supervisar el retiro de los cilindros que contienen oxígeno medicinal vencidos o con algún problema a un área separada a la del despacho.	Informe	3	3	100%		
		13	Seguimiento a tramites en la DNM y elaboracion de documentacion si fuera necesario en el LFGM	Informe	1	1	100%		



Elaborado por:

Regente del LFGM



Revisado:

Gerente de Laboratorios



Autorizado:

Edgar Moises Alvayero Santos
Cap. Y MAF
Gerente General



CENTRO FARMACÉUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL
JULIO-SEPTIEMBRE 2023



GERENCIA DE LABORATORIO FARMACÉUTICO DE GASES MEDICINALES

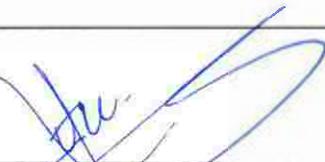
PERIODO: JULIO - SEPTIEMBRE 2023

AREA: LABORATORIO FARMACÉUTICO DE GASES MEDICINALES

N°	OBJETIVOS/PROPOSITOS	N°	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Producir oxígeno medicinal para mantener un abastecimiento permanente al HMC, HMR y/o necesidades del LFGM y público en general	1	Elaborar cronograma anual de producción de cilindros de 220PC	Cronograma				Informe realizado en mes de enero 2023.
		2	Elaborar informe de seguimiento del cronograma sobre las producciones de cilindros de 220PC	Informe	3	3	100%	
		3	Elaborar cronograma anual de producción de cilindros de 23PC	Cronograma				Informe realizado en mes de enero 2023.
		4	Elaborar informe de seguimiento del cronograma sobre las producciones de cilindros de 23PC	Informe	3	3	100%	
		5	Elaborar el presupuesto anual del LFGM para el ejercicio fiscal 2024	Presupuesto	1	1	100%	
		6	Supervisar los trabajos de mantenimiento preventivo a los equipos del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	Informe	3	3	100%	
		7	Supervisar los trabajos de mantenimiento correctivo de los equipos del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	Informe	3	3	100%	
		8	Inspección semanal de planta eléctrica del LFGM	Informe	3	3	100%	
		9	Elaborar Rol de turno de los técnicos de Gases Medicinales	Informe	3	3	100%	
		10	Elaborar diferentes procedimientos sobre los procesos de producción del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	Informe	3	3	0%	Se reportó que no se elaboró PEOS en área de Producción, se ejecutarán en mes de noviembre y diciembre.
2	Ampliar el servicio de suministro de gases medicinales al Sistema de Sanidad Militar y público en general	1	Solicitar la adquisición de diferentes capacidades de cilindros, vehículo y cualquier otra necesidad que surja en el LFGM.	Requerimiento	1	1	100%	
		2	Elaborar todos los requerimientos de los capacidades de cilindros, vehículo y cualquier otra necesidad que surja en el LFGM por medio de adquisición (B4).	Requerimiento	1	1	100%	
		3	Evaluación del desempeño del personal bajo su control directo	Evaluación				Informe programado en el mes de noviembre
		4	Inventario cíclico de cilindros de oxígeno cada 4 meses en las distintas áreas donde se localicen	Informe				Informe programado en el mes de noviembre, se iniciará gestión en mes de octubre.
3	Dar cumplimiento a lo establecido por la DNM en cuanto a las BPM y todas las normativas vigentes	1	Requerir a las adaptaciones necesarias para las diferentes áreas del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales, según BMB, BPA y BPT	Requerimiento				Informe programado en mes de octubre
		2	Cronograma de calibraciones de todos los equipos	Informe	3	3	100%	
		3	Inventario de diferentes etiquetas	Informe	1	1	100%	

Elaborado por: 
Jefe de Producción y Regente de Gases Medicinales

Revisado: 
Gerente de Laboratorios

Autorizado: 
Edgar Moisés Alvayero Santos
Cap. Y MAF
Gerente General



CENTRO FARMACEUTICO DE LA FUERZA ARMADA
SEGUIMIENTO A PLAN OPERATIVO ANUAL
JUL-SEP 2023



GERENCIA: Laboratorios
AREA: Aseguramiento de Calidad
PERIODO: Tercer Trimestre

No.	OBJETIVOS/PROPOSITOS	No.	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
1	Informar el trabajo que realiza el Área de Calidad en las actividades del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales.	1	Emisión de Cronograma de Actividades Generales	Memorándum				
		2	Seguimiento de Cronograma de Actividades Generales	Memorándum	3	3	100%	
		3	Emisión de resultados de control en el proceso de la producción.	Memorándum	3	3	100%	
		4	Emisión de informe mensual del levantamiento de Desviaciones.	Memorándum	3	3	100%	
2	Instruir las Buenas Prácticas a través de ponencias para el personal del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales y crear una cultura enfocada a resultados de alta calidad.	1	Uso de formatos con aplicación de las BPD	Ponencia y evaluación.				
		2	Detección de no conformidades y manejo de desviaciones	Ponencia y evaluación.				
		3	Cumplimiento de las BPM en los procesos del LFGM-CEFAFA	Ponencia y evaluación.	1	1	100%	
		4	Normas de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional	Ponencia y evaluación.				
3	Crear y actualizar los procedimientos de acuerdo a la exigencia de áreas, equipos y procesos del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales	1	Creación de Procedimientos Estándar de Operación autorizados en el Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales.	Procedimiento Estándar de Operación	3	3	100%	
		2	Actualización de los Procedimientos Estándar de Operación autorizados en el Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales.	Procedimiento Estándar de Operación	3	3	100%	
4	Informar a Gerencia de Laboratorios los requerimientos materiales mediante presupuesto del Área de Calidad del Laboratorio Farmacéutico de Gases Medicinales.	3	Emitir presupuesto de Técnico de Aseguramiento de Calidad y Control de Calidad	Memorándum	1	1	10%	



Elaborado: Refordia Mabel Omedo
Jefe Aseguramiento de Calidad



Revisado: [Signature]
Gerente de Laboratorios



Autorizado por: [Signature]
Edgar Moises Arayero Santos
Cap. Y MAF
Gerente General