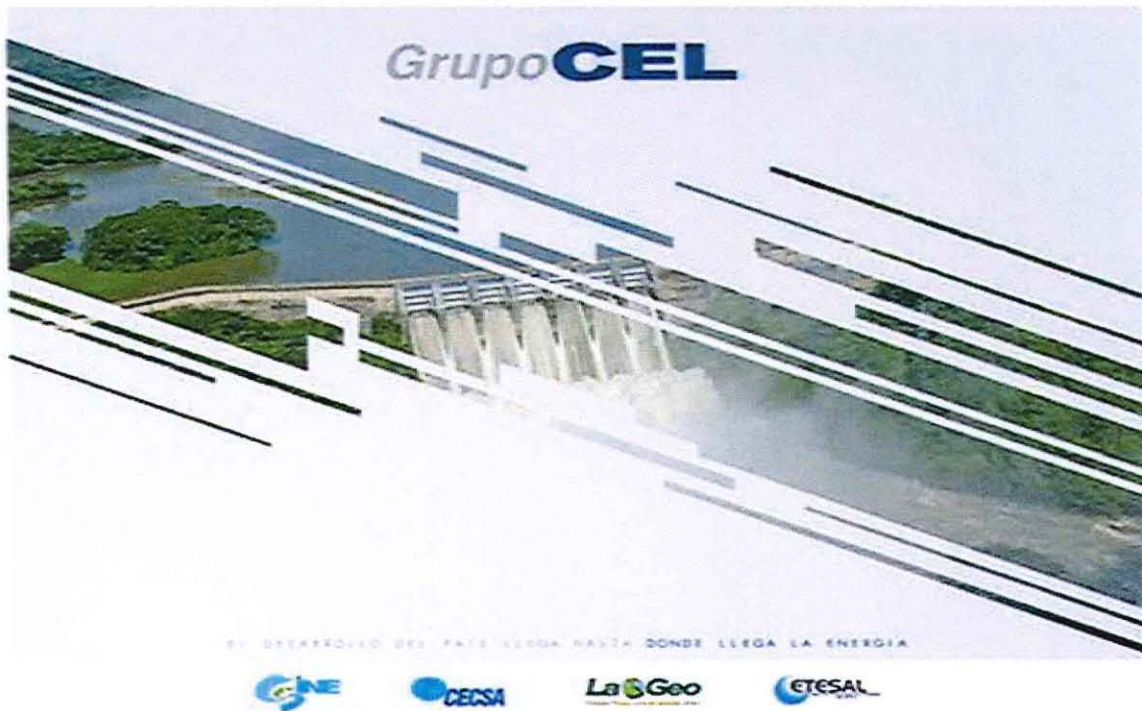


Plan Anual de Trabajo de CEL 2016



Período 01 de enero al 31 de diciembre de 2016

Comisión Ejecutiva Hidroeléctrica del Río Lempa



DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO/OPERATIVO	META (%) / PERIODO			
	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE LAS UNIDADES GENERADORAS.				
COORDINAR LA DISPONIBILIDAD DE LAS UNIDADES GENERADORAS PARA LA PRODUCCIÓN HIDROLÓGICA SECA 1,862.1 GWh e HIDROLOGÍA MEDIA 1,981.1 GWh en 2016	25.00	25.00	25.00	25.00
ASEGURAR EL USO ÓPTIMO DEL RECURSO HIDROELÉCTRICO, POR PARTE DEL ADMINISTRADOR DEL MERCADO MAYORISTA (UT)	25.00	25.00	25.00	25.00
COORDINAR Y PROPORCIONAR LOS RECURSOS PARA CUMPLIR EL PROGRAMA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA 2016, SUPERVISANDO LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO CENTRADO EN LA CONFIABILIDAD DE LAS 4 CENTRALES HIDROELECTRICAS.	25.00	25.00	25.00	25.00
COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN, AMPLIANDO LA AUTOMATIZACIÓN, DE LOS EQUIPOS PRINCIPALES Y AUXILIARES DE LAS 4 CENTRALES HIDROELECTRICAS.	25.00	25.00	25.00	25.00
Coordinar y gestionar los recursos y optimización de la materia prima para el cumplimiento del plan anual de generación 2016	24.99	24.99	25.02	25.00
Coordinación y supervisión de los programas de mantenimiento, y reemplazo de equipos principales y auxiliares de las 4 centrales hidroeléctricas	24.99	24.99	25.02	25.00
Planificar, organizar, dirigir y coordinar las actividades de operación, mantenimiento y seguridad de presas de la C. H. Cerrón Grande.	25.00	25.00	25.00	25.00
Planificar, organizar, dirigir y coordinar las actividades de operación y mantenimiento de la Central Hidroeléctrica Guajoyo.	25.00	25.00	25.00	25.00
Planificar, organizar, dirigir y coordinar las actividades de operación y mantenimiento de la Central Hidroeléctrica 5 de Noviembre.	25.00	25.00	25.00	25.00
Planificar, organizar, dirigir y coordinar las actividades de operación y mantenimiento de la C. H. 15 de Septiembre.	25.00	25.00	25.00	25.00
Coordinar, los mantenimientos e indisponibilidades y el Sistema de Medición Comercial, SIMEC, de las Centrales Hidroeléctricas.	21.88	30.75	24.88	22.50
Renovar la vigencia del permiso y vigilancia de uso de las frecuencias de radio, espectro radio eléctrico, microondas, VHF de CEL y el derecho de acceso a las estaciones repetidoras	66.67	16.67	8.33	8.33
Adquirir los repuestos necesarios para el mantenimiento del sistema de microondas, sistema contra incendios, telecomunicaciones, VHF y Bajo Lempa.	15.17	27.50	46.17	11.17
Planificar controlar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo eléctrico de la Central Hidroeléctrica Cerrón Grande para contribuir con el cumplimiento del programa de generación.	24.99	24.99	25.00	25.02
Planificar, controlar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo mecánico de la central hidroeléctrica Cerrón Grande para contribuir al cumplimiento del programa de generación.	24.99	24.99	25.00	25.02
Coordinar el plan de generación con los planes de mantenimiento y minimizar los riesgos laborales en la central hidroeléctrica Cerrón Grande	25.00	25.00	25.00	25.00
Dar cumplimiento a las 690 rutinas de mantenimiento programado para las cinco unidades generadoras.	25.00	25.00	25.00	25.00
Mejoras en los sistemas de control de las unidades generadoras y/o equipos auxiliares.	24.99	25.02	25.00	24.99
Coordinar el programa de mantenimiento preventivo mecánico de la central	25.00	25.00	25.00	25.00
Mejorar, en el área mecánica, las condiciones de operación de los equipos de la central	0.00	0.00	0.00	100.00
Producir energía eléctrica mediante la operación eficiente de las unidades generadoras, aplicando los procedimientos de gestión de la calidad ISO 9001.2008.	23.85	24.17	24.96	27.02
Controlar el programa de seguridad industrial de la C.H. 5 de Noviembre	25.00	25.00	25.00	25.00
Planificar, controlar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo eléctrico de la Central Hidroeléctrica 15 de Septiembre, para contribuir con el cumplimiento del programa de generación y de las normas de seguridad industrial y medio ambiente.	25.00	25.00	25.00	25.00
Planificar, controlar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo mecánico de las unidades generadoras y equipos auxiliares de la C. H. 15 de Septiembre para contribuir al cumplimiento del programa de generación, y de las normas de seg	25.00	25.00	25.00	25.00
Coordinar el plan de generación con los planes de mantenimiento y minimizar los riesgos laborales en la C. H. 15 de Septiembre.	22.03	24.80	29.56	23.62
Planificar, controlar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo eléctrico y mecánico de la Unidad Generadora de C. H. Guajoyo para contribuir al cumplimiento del programa de generación.	25.00	25.00	25.00	25.00
Coordinar el plan de generación de energía eléctrica con los planes de mantenimiento de la unidad generadora, reduciendo los riesgos laborales en la Central Hidroeléctrica Guajoyo.	25.00	25.00	25.00	25.00
Planificar, controlar y ejecutar el programa de mantenimiento de seguridad de presas, instalaciones, campamento y Gestión Ambiental de la Central Hidroeléctrica Cerrón Grande.	22.47	25.67	33.93	17.93
Planificar, controlar y ejecutar el programa de mantenimiento de seguridad de presas, instalaciones, campamento y Gestión Ambiental de la Central Hidroeléctrica Guajoyo.	25.00	25.00	25.00	25.00
Supervisar el Plan de Gestión Ambiental de la C. H. 5 de Noviembre.	25.00	25.00	25.00	25.00
Supervisar el Programa de Seguridad de Presa de la C. H. 5 de Noviembre	25.00	25.00	25.00	25.00
Supervisar el Programa de Mantenimiento, Rehabilitación y Modernización de Campamento de la C. H. 5 de Noviembre	25.00	25.00	25.00	25.00
Planificar, controlar y ejecutar el programa de mantenimiento preventivo y/o correctivo de seguridad de presas, instalaciones, campamento y Gestión Ambiental de la C. H. 15 de Septiembre.	25.00	25.00	25.00	25.00
Planificar, controlar y ejecutar el programa de inspecciones preventivas de los equipos principales y auxiliares de la Unidad Generadora de la Central Hidroeléctrica Guajoyo.	25.00	25.00	25.00	25.00



DESCRIPCION OBJETIVO ESTRATEGICO/OPERATIVO	META (%) / PERIODO			
	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
Planificar, controlar y ejecutar los programas de inspecciones preventivas y revisiones mayores de la unidad No.1 y equipos auxiliares.	3.00	14.00	45.00	38.00
Planificar, controlar y ejecutar los programas de inspecciones preventivas y revisiones mayores de la unidad No.2 y equipos auxiliares.	4.00	17.00	46.00	33.00
Coordinar el programa de mantenimiento preventivo de la unidad No. 1	25.00	25.00	25.00	25.00
Coordinar el programa de mantenimiento preventivo de la unidad No. 2.	24.99	24.99	24.99	25.03
Coordinar el programa de mantenimiento preventivo de la unidad No. 3	24.99	24.99	24.99	25.03
Coordinar el programa de mantenimiento preventivo de la unidad No. 4.	24.99	24.99	24.99	25.03
Coordinar el programa de mantenimiento preventivo de la unidad No. 5	24.99	24.99	24.99	25.03
Planificar, controlar y ejecutar los programas de mantenimiento preventivo y revisiones mayores de frecuencia cada dos años de la Unidad Generadora No.1 y sus equipos auxiliares, cumpliendo las disposiciones de seguridad Industrial, salud ocupacional y me	91.00	3.00	3.00	3.00
Planificar, controlar y ejecutar los programas de mantenimiento electromecánico preventivo y correctivo de inspección y frecuencia de 10 años basado en la confiabilidad de la Unidad generadora N° 2 y sus equipos auxiliares, cumpliendo las disposiciones de	11.50	1.50	1.50	85.50
FORTALECER EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DE PRESAS, CAMPAMENTOS Y ÁREAS COMUNES	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
COORDINAR EL PROGRAMA DE SEGURIDAD DE PRESAS, CAMPAMENTOS, Y ÁREAS COMUNES DE LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS.	25.00	25.00	25.00	25.00
Coordinar proyectos y/o actividades requeridas por parte de la Gerencia de Producción y la Unidad de Responsabilidad Social.	25.00	25.00	25.00	25.00
SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA 2016 DE SEGURIDAD DE PRESAS, MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE CASA DE MÁQUINAS, INSTALACIONES Y CAMPAMENTOS EN LAS 4 CENTRALES HIDROELÉCTRICAS.	25.00	25.00	25.00	25.00
EJECUTAR OBRAS PARA MANTENER LA SEGURIDAD EN LAS PRESAS, REALIZAR MEJORAS Y LEGALIZAR LOS INMUEBLES EN LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS EXISTENTES.	24.00	24.00	24.00	28.00
Seguimiento a los programas de seguridad de presas 2016, Seguridad y Salud Ocupacional, Indicadores de gestión, de las 4 centrales hidroeléctricas	24.99	24.99	25.02	25.00
APOYAR A LOS EQUIPOS NEGOCIADORES EN LA GESTIÓN PARA COMPRAR INMUEBLES, QUE SERÁN UTILIZADOS PARA LOS PROYECTOS DE LA CEL.	28.00	24.00	24.00	24.00
ELABORAR LA GESTIÓN DE CONSTITUCIÓN DE SERVIDUMBRE DE ELECTRODUCTO DE LÍNEAS DEL SISTEMA DE TRANSMISIÓN NACIONAL.	28.00	24.00	24.00	24.00
ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR EL CATASTRO DE TODOS LOS INMUEBLES PROPIEDAD DE CEL.	24.90	25.10	25.00	25.00
ELABORAR EXPEDIENTES DE LOTES DE LOS PROYECTOS, LÍNEAS DE TRANSMISIÓN Y DEL CATASTRO.	24.00	25.50	25.50	25.00
RESPONDER CORRESPONDENCIA DE PROPIETARIOS DE INMUEBLES AFECTADOS POR LAS LÍNEAS DE TRANSMISIÓN O QUE COLINDAN CON INMUEBLES PROPIEDAD DE CEL.	28.00	24.00	24.00	24.00
REALIZAR OBRAS PARA MANTENER LA SEGURIDAD EN LAS PRESAS HIDROELECTRICAS DE LA COMISIÓN	20.60	26.60	31.80	21.00
Ejecutar obras de mitigación para la reducción de la vulnerabilidad en la zona del Bajo Lempa.	53.50	21.50	19.00	6.00
Supervisar obras de mitigación para la reducción de la vulnerabilidad en la zona del Bajo Lempa.	7.00	42.00	39.00	12.00
MEJORAR CONTINUAMENTE LOS PROCESOS OPTIMIZANDO LOS RECURSOS PARA INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE CEL	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
Coordinar y brindar apoyo a los servicios que presta la Gerencia Administrativa y la Gerencia de Desarrollo Humano, para el logro de objetivos de cada una de las dependencias de CEL.	25.00	25.00	25.00	25.00
Garantizar la cobertura y protección para el personal y los bienes de la Comisión.	25.00	25.00	25.00	25.00
Certificar que la Comisión cuente con una estructura informática en óptimas condiciones que apoye la gestión del negocio de CEL.	25.00	25.00	25.00	25.00
Supervisar la gestión documental de la Comisión.	25.00	25.00	25.00	25.00
Monitorear y dar seguimiento al cumplimiento de lo establecido en el Plan de Trabajo de la Unidad de Auditoría Interna	23.30	38.40	21.40	16.90
Coordinar en forma transversal la prestación de los servicios necesarios, relacionados con la gestión del mantenimiento de las instalaciones de oficina central, Almacén Central San Ramón y Costa CEL, el control de los activos fijos, así como el resguardo	25.00	25.00	25.00	25.00
Asesorar a la Comisión y a la Dirección Superior en lo relativo a la legalidad de las actuaciones de la CEL.	24.99	24.99	24.99	25.03
Coordinar y supervisar los juicios y diligencias en que la Comisión sea parte.	25.01	24.99	24.99	25.03
Aprobar, coordinar y supervisar la actividad realizada por la Unidad de Asesoría Jurídica.	25.01	25.01	24.99	25.01
Ejecutar al 100% la gestión de la comunicación social institucional interna y externa	25.00	25.00	25.00	25.00
Emitir opiniones que doten de legalidad los actos o resoluciones tomados por la Comisión	24.24	24.75	25.26	25.75
Dar legalidad a los documentos que emanan de diferentes dependencias de la Institución	24.99	24.99	24.99	25.03
Representar a la Comisión ante cualquier instancia judicial, extrajudicial o administrativa	25.00	25.00	25.00	25.00
Emitir dictámenes legales, formalizar las contrataciones de carácter administrativo de la Institución y desarrollar procesos sancionatorios	3.57	30.95	30.95	34.54
Velar por el cumplimiento de los requisitos legales aplicables en materias de medio ambiente, calidad, seguridad salud en el trabajo	31.25	18.75	31.25	18.75
Promover operaciones económicas eficientes y eficaces en el manejo de los recursos naturales, humanos, materiales, financieros y tecnológicos, relacionados con la generación y comercialización de energía eléctrica.	25.23	50.90	18.67	5.20
Dar cumplimiento al ordenamiento jurídico salvadoreño y normas internas aprobadas por Junta Directiva	24.00	24.00	28.00	24.00



DESCRIPCION OBJETIVO ESTRATEGICO/OPERATIVO	META (%) / PERIODO			
	2016	2017	2018	2019
GESTIONAR LAS LICITACIONES PUBLICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUROS DE LA COMISIÓN	7.50	50.00	32.50	10.00
ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LA PÓLIZA DEL SEGURO COLECTIVO DE VIDA	21.42	21.42	21.42	35.74
ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LA PÓLIZA DEL SEGURO MEDICO HOSPITALARIO	20.83	20.83	22.91	35.44
ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE EL SEGURO DE AUTOMOTORES DE LA FLOTA CEL ASI COMO DE LOS EMPLEADOS Y DEL PERSONAL PENSIONADOS DE CEL	12.50	12.50	12.50	62.52
ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE EL SEGURO DE TODO RIESGO Y ROTURA DE MAQUINARIA	43.50	6.50	18.75	31.26
ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS SEGUROS DE FIDELIDAD Y DIVERSOS DE CEL	24.99	24.99	24.99	25.03
MANTENER EN CUATRO DIAS HABILIS EL TRAMITE DE PAGO DE PROVEEDORES MEDICOS	24.99	24.99	24.99	25.03
MANTENER EN 10 DIAS HABILIS, EL TRAMITE DE REINTEGRO DE GASTOS MEDICOS A LOS TRABAJADORES	24.99	24.99	24.99	25.03
VERIFICAR QUE LOS CONTRATOS QUE INCLUYAN CLAUSULAS DE SEGURO, CUMPLAN CON ESTE REQUISITO	24.99	24.99	24.99	25.03
IMPLEMENTAR DOS MEJORAS EN LOS PROCESOS DE LA UNIDAD, PARA LA EFICIENCIA A LAS GESTIONES DE GASTOS MEDICOS	0.00	0.00	0.00	100.00
OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LAS TRANSACCIONES COMERCIALES EFECTUADAS EN EL MERCADO NACIONAL Y/O REGIONAL.	25.00	25.00	25.00	25.00
COMPROBAR LA RAZONABILIDAD DE LOS COBROS POR EL SUBSIDIO AL CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.	25.00	25.00	25.00	25.00
PLANIFICAR, EJECUTAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE BIENES, OBRAS Y/O SERVICIOS BAJO LAS MODALIDADES DE LICITACIÓN, CONCURSO O LIBRE GESTIÓN	20.56	26.59	27.22	25.63
Proveer a la Institución de una plataforma computacional como apoyo a los procesos de negocio y proceso de apoyo	24.99	24.99	24.99	25.03
Fortalecer el sistema de planificación estratégica y operativa del CEL alineado al Plan Quinquenal de Desarrollo con un nivel de cumplimiento mayor o igual a 90%.	52.50	12.50	12.50	22.50
Fortalecer los procesos de CEL a través de mejores prácticas, con un nivel de satisfacción promedio mayor o igual a 86%.	26.79	12.50	26.79	33.92
Atender requerimientos para elaborar y formalizar contratos por procesos de libre gestión, órdenes de inicio, revisión de fianzas, emisión de modificaciones, órdenes de cambio y prórrogas, aprobación de certificados de garantía de calidad, certificaciones	25.00	25.00	25.00	25.00
Realizar la digitalización de documentos de contratos y efectuar la descarga al servidor de sistema OnBase	25.00	25.00	25.00	25.00
Realizar las gestiones ante las dependencias correspondientes, para establecer si es procedente la devolución de las fianzas y liquidar los contratos, utilizando la información que genera el sistema de control de contratos (SISSCC)	25.00	25.00	25.00	25.00
Mantener actualizado el sistema de control de contratos con la información generada por la documentación emitida en cumplimiento a las disposiciones contractuales	25.00	25.00	25.00	25.00
Administrar servicios contratados por CEL	25.00	25.00	25.00	25.00
Generar y participar en la realización de licitaciones	0.00	0.00	40.00	60.00
Supervisión y apoyo administrativo a las Áreas de Intendencia, Mantenimiento y Transporte	25.00	25.00	25.00	25.00
Recepción y envío de documentos	25.00	25.00	25.00	25.00
Administrar compras por libre gestión	25.00	25.00	25.00	25.00
Gestionar la disposición final de bienes materiales o activos fijos de las existencias del Almacén Central que no sean útiles para los fines de la Comisión.	26.25	32.50	26.25	15.00
Mantener el control de las existencias de materiales y activos fijos del Almacén Central.	23.00	27.00	23.00	27.00
Gestionar el mantenimiento general de la Infraestructura del Almacén Central.	25.50	25.50	26.00	23.00
Elaborar y dar seguimiento a Planes de Trabajo y Programas de Gestión específicos del Almacén Central.	37.50	37.50	12.50	12.50
Reducir las condiciones de riesgo laborales y prevenir accidentes dentro de las instalaciones del Almacén Central.	18.00	27.00	27.00	28.00
Reducir los riesgos ambientales y el impacto en el medio ambiente de las actividades desarrolladas en el Almacén Central.	18.00	27.00	27.00	28.00
Gestionar y distribuir oportuna y eficientemente el combustible a granel y en cupones para las distintas dependencias de la Institución.	24.99	24.99	24.99	25.03
Coordinar y gestionar eficazmente los trámites de importación y exportación que la Institución requiera.	24.99	24.99	24.99	25.03
Mantener los nivel óptimos de existencia de los bienes de papelería y útiles, con el objetivo de cubrir las necesidades de las dependencias de la Institución.	24.99	24.99	24.99	25.03
Dirigir, controlar y supervisar los servicios del centro de reproducciones y arrendamiento de equipos multifuncionales instalados en las diferentes dependencias de la Comisión.	24.99	24.99	24.99	25.03
Dirigir, controlar y supervisar las actividades desarrolladas por el Área de Activo Fijo y Materiales	24.99	24.99	24.99	25.03
Desarrollar el proceso de adquisiciones y contrataciones, basados en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), su reglamento y procedimientos administrativos.	25.57	25.15	24.85	24.44
Elaborar veinticinco (25) procesos de licitaciones para la contratación de consultorías, bienes, obras y/o servicios.	16.75	28.25	29.25	25.75
Notarizar contratos generados por medio de libre gestión.	25.00	25.00	25.00	25.00
Elaborar procesos de libre gestión donde se requiera contrato	25.00	25.00	25.00	25.00
Mantener la infraestructura informática de CEL disponible, protegida física, lógica y tecnológicamente acorde a la función o proceso que apoya	25.00	35.00	30.00	10.00
Desarrollar sistemas de información mecanizados y servicios de comunicación electrónica, que apoyen el proceso del negocio	27.33	41.67	25.67	5.33
Asegurar que la gestión informática responde a las necesidades del negocio bajo un proceso normal de trabajo, así como en circunstancias excepcionales	25.00	25.00	25.00	25.00
Apoyar el desarrollo del recurso humano de CEL en aspectos relacionados a la informática	0.00	37.50	37.50	25.00
Mantener la infraestructura informática de CEL disponible, protegida física/lógicamente y tecnológicamente acorde a la función o proceso que apoya.	22.05	21.45	37.72	18.78



3/7

DESCRIPCION OBJETIVO ESTRATEGICO/OPERATIVO	META (%) / PERIODO			
	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
Desarrollar sistemas de información mecanizados y servicios de comunicación electrónica, que apoyen el proceso del negocio y la toma de decisiones basadas en información íntegra y oportuna, así como la reducción de costos administrativos	29.16	18.05	29.16	23.63
Asegurar que la gestión informática responde a las necesidades del negocio bajo un proceso normal de trabajo, así como en circunstancias excepcionales	12.50	29.16	29.17	29.18
Apoyar el desarrollo del recurso humano de CEL en aspectos relacionados a la informática	6.67	10.00	43.33	40.00
Mantener la infraestructura informática de CEL, disponible, protegida, física/lógicamente y tecnológicamente acorde a la función o proceso que apoya.	24.99	24.99	24.99	25.04
Asegurar que la gestión informática responde a las necesidades del negocio bajo un proceso normal de trabajo, así como en circunstancias excepcionales.	25.00	25.00	25.00	25.00
Apoyar el desarrollo del recurso humano de CEL en aspectos relacionados a la informática	12.50	12.50	12.50	62.50
Proveer servicios de transporte al personal, ejecutar el plan anual de mantenimiento de la flota de vehículos de CEL y sustituir los equipos oportunamente	16.67	16.67	50.00	16.67
Contribuir con el desarrollo de las actividades del personal mediante el ornato, limpieza y servicios básicos	25.00	25.00	25.00	25.00
Proveer servicios de mantenimiento a las instalaciones de Oficina Central, Almacén Central San Ramón y Centro Social Costa CEL	24.99	24.99	24.99	25.03
Pagos de Servicios Básicos	24.99	24.99	24.99	25.03
Mejorar las condiciones de infraestructura del Edificio de Oficina Central	7.00	37.00	35.00	21.00
Mejorar condiciones de seguridad en torno al tanque de combustible de Oficina Central con el fin de prevenir el riesgo de derrames y de incendio.	0.00	35.00	15.00	50.00
Mejorar calidad de gases de escape de Plantas de Emergencia de Oficina Central	50.00	25.00	25.00	0.00
Velar por el control eficiente de los activos fijos propiedad de CEL	22.50	28.22	26.79	22.50
Velar por el control razonable de las existencias de materiales en los Almacenes de CEL	20.99	27.60	23.82	27.60
Realizar gestiones sobre el proyecto de reavalúo de activos fijos de CEL	0.00	0.00	75.00	25.00
Desarrollar el Sistema Institucional de Archivos (SIA)	29.16	20.83	20.83	29.18
Organizar los archivos de gestión y periféricos	25.00	25.00	25.00	25.00
Administración del archivo central ubicado en San Ramón	23.60	25.40	25.40	25.60
Administración de procesos de digitalización y automatización de documentos	11.67	20.00	33.33	35.00
Implementar la política de gestión documental según lineamientos del IAIIP	16.66	83.34	0.00	0.00
Disminuir el consumo energético de los distintos sistemas y equipos eléctricos del edificio de Oficinas Centrales de CEL y del Complejo de Bodegas de San Ramón	25.00	25.00	25.00	25.00
DESARROLLAR EL CAPITAL HUMANO (GESTIÓN DEL TALENTO)				
Promover acciones que contribuyan al desarrollo del capital humano.	25.00	25.00	25.00	25.00
Dirigir todos los planes, actividades y programas encaminados a potenciar la Gestión del Talento Humano de la Comisión.	25.00	25.00	25.00	25.00
Dirigir, supervisar, y apoyar los servicios de seguridad y vigilancia de empleados, bienes e instalaciones de la Comisión.	25.00	25.00	25.00	25.00
Gestionar, dirigir y dar seguimiento a las actividades y planes de trabajo de las Áreas de Selección y Contratación, Capacitación, Nóminas y Prestaciones, Salud y Seguridad Ocupacional.	25.00	25.02	25.00	25.00
Contribuir y facilitar un ambiente de trabajo idóneo para elevar el nivel de motivación, sentido de pertenencia y lealtad de los empleados hacia la organización.	0.00	0.00	49.98	50.02
Desarrollar actividades que promuevan y propicien la práctica de valores y principios éticos por parte de los funcionarios y empleados de CEL.	25.00	25.00	25.00	25.00
Gestionar la mejora continua del Proceso de Recursos Humanos.	15.00	15.00	15.00	55.00
Garantizar la seguridad de personas y bienes en todas las instalaciones de la CEL	18.75	43.75	18.75	18.75
Desarrollar y fortalecer en el personal el dominio de sus competencias técnicas, habilidades y actitudes, mediante acciones formativas para mejorar su desempeño laboral.	6.67	8.33	15.67	69.33
Contribuir a la formación de estudiantes, a través de pasantías y prácticas profesionales	30.00	30.00	30.00	10.00
Proporcionar oportunamente a las dependencias de la Comisión el recurso humano idóneo, de acuerdo con los perfiles de puestos establecidos en el Manual de Descripción de Puestos.	25.00	25.00	25.00	25.00
Gestionar el proceso de Evaluación del Desempeño Individual del personal	50.00	5.00	30.00	15.00
Implementar una mejora en la herramienta informática para la elaboración de la descripción de puesto	33.33	43.33	20.00	3.33
Disminuir en 4%* del peso promedio de grupo categorizado con obesidad mórbida para disminuir riesgo de enfermedades asociadas a sobre peso (fase 2 de 2) del personal de CEL. * Dato base 8,232 libras, dato esperado 7,900 libras. (332 libras a reducir)	25.00	25.00	25.00	25.00
Disminuir en 50% las condiciones ergonómicas adversas, por el uso de mobiliario inadecuado para prevenir enfermedades osteomusculares asociadas al ambiente de trabajo. * Dato base 131, dato esperado 65.	25.01	25.00	24.99	25.00
Proporcionar cobertura médica integral a empleados, pensionados y beneficiarios.	25.00	25.00	25.00	25.01
Reducir los niveles de riesgos laborales identificados en las instalaciones de Oficina Central de moderado a tolerable.	24.99	24.99	25.01	25.01
Prevenir los riesgos laborales en los proyectos en ejecución.	24.99	24.99	25.02	25.00
Proveer las prestaciones al personal de acuerdo con lo establecido por el Código de Trabajo y Contrato Colectivo de Trabajo, de una manera eficiente y oportuna.	28.75	58.75	6.25	6.25



DESCRIPCION OBJETIVO ESTRATEGICO/OPERATIVO	META (%) / PERIODO			
Ejecutar los estudios de calidad de agua y batimetría	8.34	25.00	32.33	34.33
Realizar el análisis de categorización ambiental (conforme a criterios del MARN) de actividades, obras o proyectos que sean requeridos por las distintas dependencias de CEL.	25.00	25.00	25.00	25.00
Realizar las gestiones para la obtención de las Resoluciones Ambientales de las actividades, obras o proyectos del Grupo B, de acuerdo a la legislación ambiental.	25.00	25.00	25.00	25.00
Realizar la contraparte ambiental en los procesos de contratación para la ejecución de obras y servicios, y dar seguimiento a la ejecución de las medidas ambientales establecidas en las resoluciones del MARN, Especificaciones Ambientales (EA) y legislación	12.50	18.75	29.21	39.54
Dar cumplimiento al PRO40-10, Procedimiento para calibración, manejo y resguardo de equipos de laboratorio empleados para seguimiento ambiental	25.00	25.00	25.00	25.00
Realizar el seguimiento y monitoreo de las medidas ambientales en las instalaciones de CEL establecidas en los Permisos Ambientales (PA) y/o en los Programas de Adecuación Ambiental (PAA), así como sus mejoras.	34.00	14.00	24.25	27.75
Apoyar en el manejo ambiental de los materiales peligrosos de las instalaciones de CEL.	26.50	19.00	34.50	20.00
Realizar actividades de fortalecimiento de la gestión ambiental en las instalaciones de CEL	17.00	33.50	27.00	22.50
Ejecutar el programa de separación y reciclaje de desechos sólidos.	24.50	25.00	32.50	18.00
Ejecutar y dar seguimiento a medidas ambientales relacionadas al manejo adecuado de los recursos naturales, asignadas a la UA, derivadas de Permisos Ambientales (PA) y/o en los Programas de Adecuación Ambiental (PAA) en las centrales hidroeléctricas.	22.50	35.00	22.50	20.00
Ejecutar actividades en beneficio de los recursos naturales en las tierras firmes propiedad de CEL, y dar seguimiento a las actividades de manejo de recursos naturales a solicitud de otras dependencias	15.00	35.00	30.00	20.00
Dar seguimiento a contribuciones y compromisos de CEL, en beneficio del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.	15.00	52.00	18.00	15.00
Ejecutar las medidas ambientales de obras, actividades o proyectos de CEL, relacionadas al manejo adecuado de los recursos naturales, establecidas en resoluciones del Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN) o establecidas por la UA, de a	19.00	32.50	27.50	21.00
COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PERMISOS AMBIENTALES DE LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS DE CEL.	25.00	25.00	25.00	25.00
COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE OTRAS MEDIDAS AMBIENTALES Y ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYEN AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE CEL.	25.00	25.00	25.00	25.00
COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS AMBIENTALES DE LOS PROYECTOS, OBRAS Y ACTIVIDADES DE CEL.	25.00	25.00	25.00	25.00
COORDINAR ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL MANEJO AMBIENTAL DE LAS TIERRAS FIRMES PROPIEDAD DE CEL, SITUADAS EN LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS.	25.00	25.00	25.00	25.00
COORDINAR LAS CONTRIBUCIONES EN BENEFICIO DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES, EN LAS ÁREAS DE INTERÉS DE CEL.	25.00	25.00	25.00	25.00
COORDINAR EL PROGRAMA DE SEPARACIÓN Y RECICLAJE DE LOS DESECHOS SÓLIDOS ORDINARIOS EN LAS INSTALACIONES DE CEL Y SUS ÁREAS DE INFLUENCIA.	25.00	25.00	25.00	25.00
FORTALECER LA CULTURA DEL PERSONAL DE LAS 4 CENTRALES HIDROELÉCTRICAS, EN EL CUIDO Y BUEN USO DEL AGUA DE USO DOMÉSTICO.	0.00	0.00	50.00	50.00
Administrar las tierras fluctuantes y firmes de manera sostenible	25.00	25.00	25.00	25.00
Apoyo al Convenio Interinstitucional de Ejecución entre CEL, el MAG y el CENTA, para fomentar la producción y productividad agrícola con enfoque de cadena, en tierras fluctuantes de la Central Hidroeléctrica Cerrón Grande, agricultura orgánica y/o entrega	25.00	25.00	25.01	25.00
Apoyo a diferentes dependencias de CEL y Alcaldías Municipales, en relación con la tierra propiedad de CEL (firme y fluctuante)	25.00	25.00	25.00	25.00
Actualización y mantenimiento del Sistema de Información Geográfica.	25.00	25.00	25.00	25.00
Reforestar la cuenca del Río Lempa, para reducir el azolvamiento de los ríos y embalses, mejorar los bajos niveles de infiltración de agua y las condiciones climáticas del país; además generar empleo rural para reactivar la economía de la población a trav	0.00	0.00	63.33	36.67
LOGRAR EL RECONOCIMIENTO DE CEL COMO INSTITUCIÓN QUE CONTRIBUYE AL BIENESTAR DE LOS SALVADOREÑOS.	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
Coordinar Obras de reparación y construcción en el Bajo Lempa	25.00	25.00	25.00	25.00
EJECUTAR OBRAS DE PROTECCIÓN EN EL BAJO LEMPA.	11.00	40.00	37.00	12.00
Mejorar la percepción de CEL contribuyendo a divulgar temas claves como: medio ambiente, desarrollo social, energías alternativas, turismo, proyectos nuevos, etc.	20.83	22.50	27.50	29.16
ASEGURAR LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA LA OPORTUNA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE CEL.	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
Velar por la sanidad financiera de la Comisión y la optimización de los recursos, para el logro de los fines institucionales.	25.00	25.00	25.00	25.00
MEJORAR LOS SISTEMAS DE CONTROL Y OPERACIÓN DE LA GERENCIA FINANCIERA	0.00	50.00	0.00	50.00
ADMINISTRAR CON EFICIENCIA LOS FONDOS DE LA COMISIÓN	12.50	37.50	37.50	12.50
PROVEER INFORMACIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL	25.00	25.00	25.00	25.00
COORDINAR LA ELABORACIÓN Y EL CONTROL DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	21.67	30.00	31.67	16.67
DAR CUMPLIMIENTO AL MARCO LEGAL APLICABLE A LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE CEL	25.00	45.00	5.00	25.00
EFFECTUAR OPORTUNAMENTE EL PAGO DE LOS PROVEEDORES	25.00	25.00	25.00	25.00
CONSULTORÍA Y REVISIÓN DE COSTOS NO COMBUSTIBLES PARA DAR CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO DE OPERACIONES DEL SISTEMA DE DE TRANSMISIÓN Y EL MERCADO MAYORISTA BASADO EN COSTOS DE PRODUCCIÓN	10.00	20.00	20.00	50.00
COORDINAR EL PROCESO DE GENERACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS E INFORMACIÓN FINANCIERA COMPLEMENTARIA DE LA COMISIÓN.	25.00	25.00	25.00	25.00



DESCRIPCION OBJETIVO ESTRATEGICO/OPERATIVO	META (%) / PERIODO			
Gestionar los pagos de salarios, viáticos, vacaciones, bonificaciones y aguinaldos, así como la aplicación de descuentos al personal, de una manera eficiente y oportuna.	25.00	25.00	25.00	25.00
Promover programas de desarrollo personal, cultural, recreativo, deportivo y sociales para los empleados.	9.00	31.00	17.80	42.20
Gestionar, coordinar, supervisar y brindar seguimiento a los mantenimientos preventivo y correctivo menor en las instalaciones del Centro Social Costa CEL.	25.00	25.00	25.00	25.00
Prevenir y controlar los riesgos de accidentes en las instalaciones el Centro Social Costa CEL, disminuyendo en al menos 3 riesgos laborales, clasificados como importantes.	25.00	25.00	25.00	25.00
Controlar los aspectos ambientales que se generen en el Centro Social; en la reducción de un aspecto clasificado como significativo, en situaciones normales y anormales, incluye las fosas sépticas	62.50	12.50	12.50	12.50
INCREMENTAR OPORTUNAMENTE LA CAPACIDAD INSTALADA MEDIANTE RECURSOS NATURALES RENOVABLES.	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
APOYAR LOS PROYECTOS DE LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS EL CHAPARRAL Y LA EXPANSIÓN DE LA 5 DE NOVIEMBRE.	29.00	27.00	25.00	19.00
Controlar y dar seguimiento en forma interrelacionada a la ejecución física y financiera de los proyectos contemplados en el Programa Anual de Inversiones de CEL y recomendar acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento	17.62	50.52	16.07	15.79
Mantener actualizados los sistemas de Información a fin de dar una respuesta oportuna y confiable a otras instituciones o usuarios.	25.00	25.00	25.00	25.00
Apoyar los procesos relacionados con la revisión de documentos y administración de contratos.	33.35	29.60	18.84	18.21
Obtener los recursos financieros y las autorizaciones necesarias para el desarrollo de los proyectos.	38.64	20.45	20.45	20.46
Administrar de forma eficiente y eficaz los contratos de préstamo y convenios de cooperación suscritos para tener disponibilidad de los recursos necesarios para el desarrollo de los proyectos.	17.20	32.05	27.05	23.71
Estudiar y desarrollar proyecto para el uso de la energía eólica como fuente de generación eléctrica.	25.00	25.00	25.00	25.00
Estudiar y desarrollar proyecto para el uso de la energía solar fotovoltaica como fuente de generación eléctrica.	25.00	25.00	25.00	25.00
Estudiar y desarrollar proyecto para la implementación de medidas de eficiencia energética en las instalaciones de CEL.	25.00	25.00	25.00	25.00
Estudiar y desarrollar proyecto para la generación de energía eléctrica con biogás.	25.00	25.00	25.00	25.00
MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LOS CAMPAMENTOS, ESTACIONES REPETIDORAS Y LEGALIZAR LOS INMUEBLES DE LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS.	30.00	50.00	20.00	0.00
Supervisar y controlar construcción de obras civiles para la C.H. El Chaparral, según programas contractuales.	24.00	24.00	26.00	26.00
Supervisar y controlar montaje de equipos y sistemas eléctricos y mecánicos para la C.H. El Chaparral, según programas contractuales.	24.00	24.00	26.00	26.00
Apoyo técnico para contratación de componentes de la C.H. El Chaparral.	30.00	29.50	23.50	17.00
Apoyo técnico en preparación de información para el Proyecto Hidroeléctrico El Chaparral.	24.00	24.00	26.00	26.00
Realizar la evaluación económica y financiera de los proyectos de CEL.	25.00	25.00	25.00	25.00
Participar en reuniones relacionadas con el Sistema de Interconexión Eléctrica de los países de América Central (SIEPAC), Empresa Propietaria de la Red (EPR), Red Centroamericana de Telecomunicaciones (REDCA) y Consejo de Electrificación de América Centra	15.00	30.00	15.00	40.00
Participar cuando sea requerido, en Juntas Generales de Accionistas de las subsidiarias de CEL y en las que se es accionista minoritario.	25.00	25.00	25.00	25.00
Ejecutar el Proyecto Expansión de la Central Hidroeléctrica 5 de Noviembre	30.00	30.00	20.00	20.00
Continuar diseño, construcción y supervisión de la Central Hidroeléctrica.	26.27	26.24	26.24	21.24
Adquirir inmuebles en el área de inundación del embalse y Servidumbres.	25.02	25.00	24.50	25.50
Ejecutar proyectos de infraestructura social	26.33	26.33	26.67	20.67
Línea de Transmisión 15 de Septiembre - El Chaparral	24.99	24.99	25.00	25.02
Realizar aforos y muestreos de sedimento en el Río Lempa.	0.00	20.00	40.00	40.00
Construcción de parque eólico de aproximadamente 42 MW	16.33	24.67	28.83	30.17
PROMOVER EL USO DE LA ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA COMO FUENTE DE GENERACION ELECTRICA	25.00	25.00	25.00	25.00
Inicio de ejecución de estudio de factibilidad	25.00	25.00	25.00	25.00
Adquisición de terrenos, diseño, estudio de Impacto ambiental (EstIA), y estrategia de comunicación social.	25.00	25.00	25.00	25.00
Instalar estación de medición del oleaje y corrientes marinas en la costa de El Salvador	20.00	37.50	0.00	42.50
INVESTIGAR, CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y FOMENTAR EL USO DE LAS FUENTES RENOVABLES DE GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN EL PAÍS.	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
Actualización de equipos en estaciones de medición existentes	15.00	29.00	28.00	28.00
Elaboración de los términos de referencia del estudio de Impacto ambiental del proyecto fotovoltaico en Cerrón Grande	0.00	25.00	75.00	0.00
Inicio Elaboración Estudio de Impacto Ambiental	40.00	20.00	40.00	0.00
FORTALECER LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE CEL	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
COORDINAR ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS FLUCTUANTES Y TIERRAS FIRMES DE CEL DE MANERA SOSTENIBLE.	25.00	25.00	25.00	25.00
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD AMBIENTAL	25.00	25.00	25.00	25.00
Potenciar la participación y la capacidad de gestión en las comunidades de interés de CEL	25.00	75.00	0.00	0.00
Reactivar la actividad productiva en zona de influencia de CEL	7.50	84.17	5.00	3.33
Mejorar las condiciones sociales y ambientales de la población de la zona de influencia de CEL	0.00	84.38	12.50	3.13
Contribuir a la prevención de la violencia a través de Impulsar y realizar actividades recreativas, deportivas y culturales	0.00	50.00	50.00	0.00
1) Supervisar el trabajo de las Unidades de Responsabilidad Social de las empresas del Grupo y Proyecto Vida.	10.00	30.00	27.50	32.50



[Handwritten signature]

DESCRIPCIÓN OBJETIVO ESTRATEGICO/OPERATIVO	META (%) / PERIODO			
COORDINAR EL PROCESO DE GENERACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS E INFORMACIÓN FINANCIERA COMPLEMENTARIA DE LA COMISIÓN.	25.00	25.00	25.00	25.00
ASEGURAR LA CONFIABILIDAD DE LAS CIFRAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	25.00	25.00	25.00	25.00
ADMINISTRAR Y DAR SEGUIMIENTO A CONTRATOS DE SERVICIOS DE AUDITORIA	37.50	37.50	12.50	12.50
ADMINISTRAR Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN FINANCIERA A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	25.00	25.00	25.00	25.00
Efectuar oportunamente el pago de las obligaciones y verificar el cumplimiento de los requisitos formales y sustantivos de la documentación de respaldo	25.00	25.00	25.00	25.00
Dar cumplimiento a las obligaciones formales y sustantivas de la Administración Tributaria	25.00	25.00	25.00	25.00
Administrar eficientemente la disponibilidad financiera de la Comisión	25.00	25.00	25.00	25.00
Gestionar la facturación y el cobro de las operaciones generadas por la Institución	25.00	25.00	25.00	25.00
Gestionar la ejecución del ciclo presupuestario de la Comisión.	33.50	34.00	20.00	12.50
Analizar la situación financiera de la Institución y elaborar los Informes respectivos.	25.00	25.00	25.00	25.00
Participar en la evaluación financiera de los procesos de licitación y concurso, para la adquisición de bienes, obras y/o servicios.	12.00	28.00	32.00	28.00
Gestionar la formulación, aprobación y preparación del proyecto de presupuesto institucional para el año 2017.	36.67	53.33	10.00	0.00
Gestionar la ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto institucional para el año 2016.	16.67	50.00	16.67	16.67
Asegurar la razonabilidad de los Estados Financieros y generar información financiera complementaria en forma oportuna.	26.00	24.50	24.17	25.33
Dar seguimiento a las observaciones y atender los requerimientos de información solicitados por las auditorías, dependencias internas de CEL y otras Instituciones.	23.00	25.50	26.00	25.50
Recepción, análisis y distribución de documentos para digitalización y resguardo de comprobantes contables.	25.75	24.50	25.00	24.75
Ejercer un control sistemático, analítico y funcional en todas las operaciones que realiza la Comisión, en cuanto a los registros contables y auxiliares, de los bienes de uso y controlables, inversiones en Intangibles, existencias en almacenes, y programa	25.03	30.09	22.44	22.44
Realizar análisis mensuales de las aplicaciones contables que se realicen a las cuentas relacionadas con el control de bienes de uso y controlables, inversiones en Intangibles, existencias en almacenes e inversiones en programas y proyectos en ejecución.	25.00	25.00	25.00	25.00
Atender con oportunidad las consultas y solicitudes de información que realicen los distintos usuarios internos y externos, referentes a los registros en concepto de bienes de uso y controlables, inversiones en Intangibles, existencias en almacenes	25.00	25.00	25.00	25.00
Revisión y gestión de mejora continua en el módulo de seguimiento contable de los sistemas Informáticos en los que se controla los bienes de uso y controlables, inversiones en Intangibles, existencias en almacenes e inversiones en programas y proyectos.	25.00	25.00	25.00	25.00
Preparar los informes sobre el análisis de la situación financiera de la Institución.	18.75	31.75	18.50	31.00
Elaborar los parámetros financieros y su respectiva evaluación, por cada proceso de licitación y concurso.	12.00	28.00	32.00	28.00
IMPLEMENTAR MEJORAS EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y A LOS MÓDULOS AUXILIARES RELACIONADOS	0.00	50.00	0.00	50.00
GENERAR LOS ESTADOS FINANCIEROS E INFORMACIÓN FINANCIERA REQUERIDA POR LA DGCG.	25.00	25.00	25.00	25.00
REVISAR APLICACIONES CONTABLES Y CONCILIACIONES DE SALDOS CONTABLES	25.00	25.00	25.00	25.00
FACILITAR EL PROCESO DE REGISTRO DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS	43.75	18.75	18.75	18.75
ASEGURAR LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA LA OPORTUNA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE CEL.	1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
APOYAR A LA DIRECCIÓN SUPERIOR Y A LA JUNTA DIRECTIVA EN TEMAS RELEVANTES ASOCIADOS AL MERCADO ELÉCTRICO E INFORMAR LOS ASPECTOS MÁS IMPORTANTES DE LA OPERACIÓN COMERCIAL DE CEL, PARA LA TOMA OPORTUNA DE DECISIONES.	25.00	25.00	25.00	25.00
ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS CONTRATOS DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA BILATERALES, DE LARGO PLAZO Y LOS DE DISTRIBUCIÓN.	25.00	25.00	25.00	25.00

