



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"

PROCEDIMIENTOS PARA DESTRUCCION DE BIENES MENORES EN DESUSO Y VENTA CON BASE A TABLA DE PRECIOS

GERENCIA ADMINISTRATIVA

Noviembre 2023



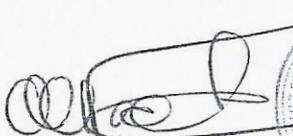
CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL
"ENRIQUE ÁLVAREZ CORDOVA"

PROCEDIMIENTO PARA LA DESTRUCCIÓN DE BIENES MENORES EN DESUSO

1. POLÍTICAS:

- a. Los bienes que se entregarán para destrucción amigable al medio ambiente, son excedentes de los procesos de venta en la institución.
- b. Se realizará el descargo de bienes menores cada seis meses a solicitud de la Comisión de Venta.
- c. El Área de Activo Fijo con apoyo de la Unidad Ambiental contactará a las empresas autorizada por el Ministerio de Medio Ambiente.
- d. El CENTA no se hace responsable, de la forma en que la empresa autorizada por el Ministerio de Medio Ambiente destruye los bienes.
- e. El CENTA no admitirá devoluciones de bienes descargados.
- f. La entrega de bienes será por medio de acta, la cual será firmada por la Comisión de Venta de entregado, por un representante de la Auditoría Interna y de la Unidad de Medio Ambiente en calidad de observador y por el representante de la empresa o persona natural quien firmará de recibido.
- g. La empresa o persona natural a quien se le entreguen los bienes será responsable de trasladarlos fuera de la bodega y de la institución, en un lapso no mayor a tres días hábiles posterior a la firma del acta.
- h. Documentos de respaldo: acta en firmada en dos originales y salida de bienes.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Identificación de bienes en Bodega de Usados	Comisión de Venta
Elaboración de listado de bienes	Área Activo Fijo
Solicitud de autorización para el descargo amigable con el medio ambiente (detallará el listado de bienes)	Gerencia Administrativa
Solicitar al Ministerio de Medio Ambiente listado de empresas o personas naturales autorizadas para el descargo de bienes	Área Activo Fijo Unidad Ambiental
Sondeo de potenciales interesados por medio de llamada telefónica y respaldo por medio de correo electrónico	Área de Activo Fijo
Listado de interesados	Empresas autorizadas Área Activo Fijo
Entrega de los bienes por medio de acta	Bodega de usados de Área de Activo Fijo
Salida de los bienes	Área de Activo Fijo


Dra. Odette Marie Varela Milla
Directora Ejecutiva Interina Ad Honorem





CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL
'ENRIQUE ÁLVAREZ CORDOVA'

PROCEDIMIENTO PARA LA VENTA DE BIENES MENORES EN DESUSO MEDIANTE TABLA DE PRECIOS

1. POLÍTICAS:

- a. Se entenderá por bienes menores, los bienes adquiridos igual o menor a \$899.00 de conformidad al Manual Técnico de Ejecución Presupuestaria del Sistema Administración Financiero Institucional.
- b. Se realizará la venta de bienes menores por medio de tabla de precios cada seis meses, a solicitud de la Comisión de Venta.
- c. El Área de Activo Fijo registrará listado de posibles compradores.
- d. El pago será en efectivo y en una sola cuota.
- e. CENTA no admitirá devoluciones de bienes adquiridos.
- f. El comprador será responsable de trasladar el o los bienes que adquiera fuera de la bodega y de la institución en un lapso no mayor a tres días hábiles de la compra.
- g. Los documentos de respaldo por cada venta serán: mandamiento de pago, recibo, salida de bienes.

2. PROCEDIMIENTO:

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Identificación de bienes en Bodega de Usados	Comisión de Venta
2	Elaboración de listado de bienes	Área Activo Fijo
3	Asignación de precios	Comisión de Venta
4	Solicitud de autorización para la venta por medio de Tabla de precios (detallará el listado de la venta, periodo de venta, lugar y hora)	Gerencia Administrativa Dirección Ejecutiva
5	Sondeo de potenciales interesados por medio de aviso, llamada telefónica y respaldo por medio de correo electrónico.	Gerencia Administrativa Unidad de Servicios Generales Área de Activo Fijo
6	Venta de bienes	Potencial comprador Área Activo Fijo
7	Listado de interesados	Potencial comprador Área Activo Fijo
8	Elaboración mandamiento de pago	Área Activo Fijo
9	Pago del bien	Colecturía
10	Entrega del bien	Bodega de usados de Área de Activo Fijo
11	Salida del bien	Área de Activo Fijo

Odette Marie Varela Milla, Ph. D.
Directora Ejecutiva Interina y Ad Honorem



