

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### INDICE

|   |   |
|---|---|
| GERENTE GENERAL.....3   | GERENTE DE INGENIERIA...31-33                                 |
| GERENTE AEROPORTUARIO.....4                                     | GERENTE DE PLANIFICACION .34-35                               |
| GERENTE PORTUARIO.5   | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE<br>PLANIFICACION.....36-37           |
| GERENTE DE ADMINISTRATIVO<br>FINANCIERO.....6                   | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN<br>Y MÉTODOS.....38-39  |
| JEFE DEL DEPARTAMENTO<br>ADMINISTRATIVO.....7                   | TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN Y<br>MÉTODOS.....40-41                |
| JEFE DE SECCIÓN SERVICIOS<br>GENERALES.....8                    | TÉCNICO DE PLANIFICACION....42                                |
| JEFE DE UNIDAD BIENESTAR<br>SOCIAL.....9                        | GERENTE DE CONCESIONES...43-44                                |
| JEFE DE SECCIÓN DE ACTIVOS<br>FIJOS.....10                      | ASISTENTE TÉCNICO DE<br>CONCESIONES.....45-46                 |
| JEFE SECCIÓN ATENCIÓN AL<br>CLIENTE.....11                      | ABOGADO DE CONCESIONES 47-48                                  |
| JEFE DEPARTAMENTO DE<br>COMERCIALIZACIÓN.....12                 | COLABORADOR TÉCNICO DE<br>CONCESIONES.....49-50               |
| ANALISTA ADMINISTRATIVO<br>FINANCIERO.....13                    | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE<br>FINANZAS.....51-52                |
| JEFE DE SECCIÓN DE SEGUROS DE EQUIPOS E<br>INSTALACIONES.....14 | JEFE SECCIÓN TESORERÍA<br>(TESORERO).....53-54                |
| GERENTE LEGAL.....15-16   | ASISTENTE JEFE SECCIÓN<br>PRESUPUESTOS.....55-56              |
| ABOGADO.....17-18   | ANALISTA FINANCIERO.....57-58                                 |
| JEFE UNIDAD DE AUDITORIA<br>INTERNA.....19-20                   | JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO<br>AEROPORTUARIO.....59-60 |
| AUDITOR ADMINISTRATIVO<br>FINANCIERO.....21                     | JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO<br>PORTUARIO 61-62         |
| AUDITOR DE SISTEMAS.....22-23                                   | JEFE SECCION ELECTRICA.....63-64                              |
| JEFE DE UNIDAD DE<br>COMUNICACIONES.....24-25                   | SUPERVISOR ELÉCTRICO.....65                                   |
| COLABORADOR DE<br>COMUNICACIONES.....26                         | TECNICO ELECTRICISTA ALTA<br>TENSION.....66                   |
| JEFE UACI.....27  | TECNICO ELECTRICISTA ALTA<br>TENSION.....67                   |
| JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS POR LIBRE<br>GESTIÓN.....28        | AYUDANTE ELECTRICISTA DE<br>SUBESTACION.....68-69             |
| JEFE DEPARTAMENTO DE<br>LICITACIONES.....29                     | JEFE DE SECCION<br>ELECTROMECHANICA.....70-71                 |
| TRAMITADOR ADUANAL.....30                                       | AYUDANTE DE<br>ELECTROMECHANICA.....72-73                     |

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

|  |   |
|--|---|
| AYUDANTE DEL MECANICO<br>AUTOMOTRIZ.....74                           | TECNICO EN SOPORTE<br>INFORMÁTICO.....118-119                             |
| JEFE SECCION AREAS VERDES Y CONTROL DE<br>FAUNA.....75               | GERENTE DE SEGURIDAD....120-121   |
| JEFE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES<br>AEROPORTUARIAS.....76-77         | ASESOR DE SEGURIDAD.....122-123   |
| JEFE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES<br>PORTUARIAS.....78                | JEFE DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD<br>AEROPORTUARIA ...124-125                |
| JEFE UNIDAD SMS.....79   | JEFE SECCION SEGURIDAD.....126  |
| AUDITOR DE AERÓDROMO.....80  | SUBJEFE DE SEGURIDAD<br>AEROPORTUARIA.....127-128                         |
| AUDITOR DE TRÁNSITO AÉREO.....81                                     | SUPERVISOR DE SEGURIDAD<br>AEROPORTUARIA.....129                          |
| TÉCNICO DE SOPORTE<br>INFORMÁTICO.....82                             | OFICINISTA.....130  |
| JEFE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES<br>AEROPORTUARIAS.....83-84         | JEFE SECCIÓN PREVENCIÓN DE<br>RIESGOS.....131                             |
| JEFE DE SERVICIOS DE INFORMACION<br>AERONAUTICA Y RAMPA.....85-86    | JEFE SECCION SALVAMENTO Y EXTINCION DE<br>INCENDIOS....132-133            |
| SUPERVISOR SERVICIOS DE INFORMACIÓN<br>AERONAUTICA Y RAMPA.....87-88 | SUPERVISOR SALVAMENTO Y EXTINCION DE<br>INCENDIOS...134-135               |
| SUPERVISOR TERMINAL DE<br>PASAJEROS.....89-90                        | BOMBERO AERONAUTICO ...136-137  |
| SUPERVISOR DE EDECANES.....91-93                                     | DIRECTOR DEL PROYECTO DEL PUERTO LA<br>UNIÓN.....138                      |
| OPERADOR CENTRAL DE ANUNCIOS Y<br>CONMUTADOR.....94-95               | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN<br>Y SEGUIMIENTO FINANCIERO.....139 |
| OFICIAL DE RAMPA.....96-97   | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE<br>SUPERVISIÓN.....140                           |
| JEFE SECCION TRANSITO AEREO...98-99                                  | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE<br>ADMINISTRACIÓN DE<br>INSTALACIONES.....141    |
| SUPERVISOR AERÓDROMO...100-102                                       | JEFE DE SECCIÓN OBRAS CIVILES<br>TERRESTRES.....142                       |
| SUPERVISOR RADAR.....103-105   | JEFE DE SECCIÓN OBRAS CIVILES<br>MARINAS.....143                          |
| CONTROLADOR AERÓDROMO..106-108                                       | JEFE DE SECCIÓN MEDIO<br>AMBIENTE.....144                                 |
| CONTROLADOR RADAR.....109-110  | ASESOR DEL PRESIDENTE.....145   |
| JEFE SECCION BUQUES Y<br>MUELLES.....111-112                         |   |
| JEFE SECCION ATRAQUE Y<br>DESATRAQUE.....113                         |   |
| GERENTE DE SISTEMAS DE<br>INFORMACIÓN.....114-115                    |   |
| ADMINISTRADOR DE BASE DE<br>DATOS.....116-117                        |   |

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### GERENTE GENERAL

#### *PERFIL DE CONTRATACION*

##### *1. REQUISITO ACADÉMICO*

Título universitario de Licenciatura en Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, o Gerente en cualquier área de la Administración de CEPA.

##### *2. REQUISITOS CAPACITACIÓN*

Idioma inglés; paquetes de computación; conocimiento de leyes y reglamentos establecido con instituciones autónomas; leyes y regulaciones de transporte aéreo, ferroviario y marítimo; cursos sobre planeación estratégica y operativa, y desarrollo gerencial; y conocimientos profesionales especiales a nivel de post-grado.

##### *3. REQUISITOS EXPERIENCIA*

Tres años de experiencia a nivel gerencial en el área administrativa y/o financiera en la empresa privada y/o pública ó a nivel de la institución.

##### *4. HABILIDADES ESPECIALES*

El puesto requiere de habilidades para: comunicarse en forma verbal y escrita; integrar y dirigir grupos de trabajo; toma de decisiones; capacidad de negociación; habilidad para persuadir a los demás; altos dotes de liderazgo y acertividad; capacidad para trabajar bajo presión; y creatividad e iniciativa.

##### *5. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES*

Excelentes relaciones humanas.

Mística de trabajo.

Conocimiento de leyes y regulaciones de la CEPA.

##### *6. RESPONSABILIDAD SOBRE ACTIVOS*

Equipos de oficina, computadora y vehículo.

##### *7. RESPONSABILIDAD SOBRE SUBALTERNOS*

Supervisar directamente a todo el cuerpo gerencial de CEPA, asimismo a la Gerencia financiera y a la unidad de auditoría interna, personal de apoyo

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### GERENTE AEROPORTUARIO

#### *PERFIL DE CONTRATACION*

##### *1-- REQUISITOS ACADÉMICOS*

Título universitario de Ingeniería Industrial o Civil, o de Licenciatura en Administración de Empresas.

##### *2- REQUISITOS CAPACITACION*

Idioma Inglés; paquetes de computación; conocimiento de reglamentos internacionales de aviación; conocimiento de leyes y reglamentos establecidos para instituciones autónomas; cursos sobre planeación estratégica y operativa y desarrollo gerencial.

##### *3- REQUISITOS EXPERIENCIA*

Cinco años de experiencia a nivel gerencial en el área administrativa, financiera y/o de operaciones en la empresa privada y/o pública, o como Gerente o Jefe de Departamento de las Empresas de CEPA.

##### *4- HABILIDADES ESPECIALES*

El puesto requiere de la habilidad para: comunicarse en forma verbal y escrita; integrar grupos de trabajo; el análisis y síntesis de documentos técnicos y proyectos; toma de decisiones; saber delegar responsabilidades; capacidad de influir positivamente en el personal; habilidad para la negociación y manejo de conflictos laborales y sindicales; con altos dotes de liderazgo y asertividad.

##### *5- RESPONSABILIDADES SOBRE ACTIVOS*

Computadora, fotocopidora, equipo de oficina y vehículo.

##### *6- RESPONSABILIDAD SOBRE SUBALTERNOS*

Supervisa directamente a las Jefaturas de Departamento del Aeropuerto Internacional El Salvador, y al personal staff que tiene asignado, como por ejemplo, Secretaria de Gerencia, Ordenanza, Motorista. Supervisa indirectamente al personal del AIES.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### GERENTE PORTUARIO

#### *PERFIL DE CONTRATACION*

1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Graduado de Ingeniero en cualquier rama, siendo la industrial la más idónea; asimismo, deberá especializarse en Administración de Puertos y Administración de Empresas.

2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Especializado en Administración de Puertos.

3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

Tres años como mínimo en la dirección administrativa de empresas privadas de gran magnitud, conocer sobre principios y métodos de análisis económicos y operacionales. Haber realizado funciones como Jefe de Departamento de CEPA.

4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Conocimientos sobre gestión portuaria, idioma inglés, legislación portuaria, Leyes laborales y tributarias y prácticas de comercio marítimo.

5. HABILIDADES Y DESTREZAS

- Habilidad para coordinar y mantener buenas relaciones con grupos de trabajo.
- Habilidad para resolver conflictos laborales.
- Habilidad para la toma de decisiones.
- Habilidad para analizar estados financieros.
- Habilidad para realizar análisis de evaluaciones de proyectos.

6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Experiencia de 2 años como mínimo en la Dirección Administrativa en Empresas Privadas o Instituciones Gubernamentales.
- Un año de experiencia en aplicación de principios y métodos de análisis económicos y operacionales.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### GERENTE DE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

#### PERFIL DE CONTRATACION

##### 1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Licenciado en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Economía, con especialidad en Administración y Finanzas.

##### 2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Dominio del idioma inglés (Intermedio)

Paquetes computacionales (Procesadores de textos y hojas electrónicas) (Intermedio)

Cursos de Contabilidad General (Intermedio)

##### 3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

Cinco años de experiencia gerencialmente en el desempeño en cargos similares en empresa privada o pública.

Tres años de experiencia administrativamente desempeñándose en el área de Recursos Humanos en empresa privada y pública.

Tres años de experiencia administrativamente en Jefatura Financiera en empresa privada o pública.

##### 4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Conocimiento de la Ley Orgánica y demás regulaciones de la CEPA (Avanzado).

Conocimiento de leyes fiscales y tributarias (Avanzado).

Conocimiento de administración de Recursos Humanos (Avanzado).

Administración de sistemas de información, logística de abastecimiento y administración de inventarios (Intermedio).

Conocimiento de la metodología de operaciones en el manejo y almacenamiento de carga (Básica).

##### 5. HABILIDADES Y DESTREZAS

Habilidad para análisis, interpretación y síntesis.

Habilidad de expresión oral y escrita.

Habilidad en procesos matemáticos.

Habilidad en el manejo de recursos humanos.

Habilidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.

##### 6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES

Capacidad para la toma de decisiones. Facilidad en el desarrollo de relaciones interpersonales.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

#### PERFIL DE CONTRATACION

1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Profesional Universitario en Administración de Empresas, Ingeniero Industrial o carreras afines.

2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Conocimientos intermedios de informática.

3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

Cuatro años técnicos de experiencia en empresa privada o pública como Contador General.

Dos años de experiencia gerencial en empresa pública como Asistente al Gerente Financiero.

4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Ley Orgánica y demás regulaciones de CEPA, Leyes Fiscales y Tributarias, Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, paquetes de computación, administración de negocios, higiene y seguridad industrial, sistemas de control administrativo, Normas Técnicas de Control Interno específicas, Sistemas de Recursos Humanos en la Administración Pública, Sistemas de Administración de Recursos Humanos de CEPA

5. HABILIDADES Y DESTREZAS

Dirección de personal, facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, integrar y dirigir grupos de trabajo, negociación y manejo de conflictos, liderazgo, trabajar bajo presión, creatividad e iniciativa, elaboración de informes ejecutivos, facilidad para exponer a grupos ejecutivos en forma metodológica, buenas relaciones interpersonales, analizar y sintetizar documentos técnicos, identificación y análisis de problemas.

6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES

Capacidad para trabajar bajo presión.

Sin problemas de horario.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### JEFE DE SECCIÓN SERVICIOS GENERALES

#### PERFIL DE CONTRATACION

1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Requiere ser graduado en estudios universitarios en las ramas de: Ingeniería Mecánica, Electricista, Industrial, Arquitecto o Licenciado en Administración de Empresas.

2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Necesita conocimientos avanzados de electricidad y mantenimiento e instalaciones de edificio.

3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

Experiencia de un año en puestos similares.

4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Se necesita de quince días de inducción sobre el conocimiento de la organización y funcionamiento de la Comisión y de los diferentes reglamentos y normas que regulan su funcionamiento.

5. HABILIDADES Y DESTREZAS

HABILIDAD

- Para establecer y mantener excelentes relaciones de trabajo.
- Buena planificación y toma de decisiones.
- Hacer uso racional de los recursos asignados a su Unidad.
- Capacidad de liderazgo.

DESTREZA:

- La capacidad para manejo de vehículos.
- Destreza en las reparaciones de electricidad, fontanería y otros aspectos motrices relacionados con el mantenimiento de las instalaciones de la Comisión.

6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Iniciativa
- Dinamismo
- Responsabilidad

Espíritu de Servicio

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### JEFE DE UNIDAD BIENESTAR SOCIAL

#### PERFIL DE CONTRATACION

1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Grado universitario en Administración de Empresas, Trabajo Social o Psicología

2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Administración de Seguros

Coberturas de Pólizas de Seguros

Análisis de Costo Beneficio

Relaciones humanas,

Computación, intermedio,

3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

- Cinco años de experiencia en procedimientos administrativos en el manejo de pólizas de seguros de vida y médico hospitalario

4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

- Paquetes de computación a nivel intermedio

Formulación y Evaluación de Bases de licitación de pólizas de seguros

5. HABILIDADES Y DESTREZAS

- Análisis en la interpretación de ofertas de pólizas de seguros.
- Presentar informes sobre el comportamiento de la siniestralidad de seguros.
- Trabajar efectivamente y mantener relaciones de trabajo con los ejecutivos y personal en general.  
Negociar coberturas de seguros a bajo costo
- Manejo programas computacionales, procesador de palabras y hojas electrónicas.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### JEFE DE SECCIÓN DE ACTIVOS FIJOS

#### PERFIL DE CONTRATACION

1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Licenciado en Administración de Empresas o carreras afines.

2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Administración de seguros (Avanzado).

Dominio del idioma inglés (Intermedio).

Dominio de procesadores de texto y de hojas electrónicas (Intermedio).

Conocimientos de estadística (Básico).

3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

Tres años de experiencia administrativamente de jefaturas en cargos similares en empresa privada o pública.

Tres años de experiencia técnicamente en el área de servicios generales en empresa privada o pública.

4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Conocimiento de Ley Orgánica de la CEPA y demás normativas que regulan sus actividades (Avanzado).

Ley de seguros (Avanzado).

Ley de la Superintendencia del sistema financiero (Intermedio).

Legislación nacional (Intermedio).

Regulaciones internacionales de seguros (Intermedio).

Ley de navegación y marina y la de aeronautica civil (Intermedio).

Código de Comercio y el de trabajo (Intermedio).

5. HABILIDADES Y DESTREZAS

Habilidad para la expresión oral y escrita.

Habilidad matemática.

Habilidad de análisis, interpretación y síntesis.

Habilidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.

Habilidad en el desarrollo de excelentes interpersonales.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### JEFE SECCIÓN ATENCIÓN AL CLIENTE

#### PERFIL DE CONTRATACION

1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Grado universitario en Administración de Empresas, Mercadeo o Economía de preferencia con Maestría en Comercialización (Marketing).

2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Estudios especializados en Mercadeo.

Estudios especializados en Planificación, formulación y evaluación de planes de desarrollo.

Conocimientos de paquetes computacionales

Dominio intermedio del idioma inglés

3. EXPERIENCIA

Dos años de experiencia en puestos de Mercadeo y otros en empresa privada o pública.

4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Formulación y aplicación de instrumentos técnicos tales como encuestas y/o entrevistas a clientes, proveedores y usuarios de los servicios aeroportuarios, cuyos insumos deben traducirse en proyectos o actividades concretas medibles a través de indicadores de procesos o de gestión. Conocimiento de programas informáticos y multimedia.

5. HABILIDADES Y DESTREZAS

Creatividad e iniciativa.

Facilidad de comunicación oral y escrita.

Capacidad de análisis, interpretación y síntesis.

Capacidad para la toma de decisiones.

Capacidad para la formulación, evaluación y administración de proyectos.

Capacidad para dirigir y trabajar en equipos multidisciplinarios.

6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES

Excelentes relaciones humanas.

Mística de trabajo. Discreción en el manejo de información confidencial.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### JEFE DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN

#### PERFIL DE CONTRATACION

1. **EDUCACION FORMAL NECESARIA**  
Grado universitario en Administración de Empresas, Mercadeo o Economía
2. **EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**  
Estudios especializados en Mercadeo  
  
Estudios especializados en Planificación, formulación y evaluación de planes de desarrollo  
  
Conocimientos de paquetes computacionales  
  
Dominio del idioma inglés
3. **EXPERIENCIA**  
Cinco años de experiencia en cargos similares, gerenciales, Jefaturas o en cargos similares en empresa privada o pública.  
  
Tres años de experiencia Gerencial/Puestos en Jefaturas de Mercadeo y otros en empresa privada o pública.
4. **CONOCIMIENTOS NECESARIOS**  
Amplio conocimiento en el desarrollo de mercados y atención al cliente  
  
Amplio conocimiento de leyes mercantiles nacionales e internacionales
5. **HABILIDADES Y DESTREZAS**  
Creatividad e iniciativa.  
  
Facilidad de comunicación oral y escrita.  
  
Capacidad de análisis, interpretación y síntesis.  
  
Capacidad para la toma de decisiones.  
  
Capacidad para la formulación, evaluación y administración de proyectos.  
  
Capacidad para dirigir y trabajar en equipos multidisciplinarios.
6. **OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**  
Experiencia en el manejo de recursos humanos.  
  
Excelentes relaciones humanas.  
  
Mística de trabajo.  
  
Discreción en el manejo de información confidencial.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO

#### PERFIL DE CONTRATACION

1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Profesional Universitario en Administración de Empresas, Ingeniero Industrial o carreras afines.

2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Conocimientos intermedios de informática.

3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

Tres años de experiencia en empresa privada o pública como en cargos administrativos o financieros.

4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Paquetes de computación, Ley Orgánica y demás regulaciones de CEPA, Leyes Fiscales y Tributarias, Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, paquetes de computación, administración de negocios, higiene y seguridad industrial, sistemas de control administrativo, Normas Técnicas de Control Interno específicas, Sistemas de Recursos Humanos en la Administración Pública, Sistemas de Administración de Recursos Humanos de CEPA

5. HABILIDADES Y DESTREZAS

Dirección de personal, facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, integrar y dirigir grupos de trabajo, negociación y manejo de conflictos, liderazgo, trabajar bajo presión, creatividad e iniciativa, elaboración de informes ejecutivos, facilidad para exponer a grupos ejecutivos en forma metodológica, buenas relaciones interpersonales, analizar y sintetizar documentos técnicos, identificación y análisis de problemas.

6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES

Capacidad para trabajar bajo presión.

Sin problemas de horario.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DE SECCIÓN DE SEGUROS DE EQUIPOS E INSTALACIONES**

PERFIL DE CONTRATACION

1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Profesional Universitario en Administración de Empresas, Ingeniero Industrial o carreras afines.

2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Conocimientos intermedios de informática.

3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

Tres años de experiencia en empresa privada o pública como en cargos administración de pólizas de seguros.

4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Paquetes de computación, Ley Orgánica y demás regulaciones de CEPA, Leyes Fiscales y Tributarias, Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, paquetes de computación, administración de negocios, higiene y seguridad industrial, sistemas de control administrativo, Normas Técnicas de Control Interno específicas, Sistemas de Recursos Humanos en la Administración Pública, Sistemas de Administración de Recursos Humanos de CEPA

5. HABILIDADES Y DESTREZAS

Dirección de personal, facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, integrar y dirigir grupos de trabajo, negociación y manejo de conflictos, liderazgo, trabajar bajo presión, creatividad e iniciativa, elaboración de informes ejecutivos, facilidad para exponer a grupos ejecutivos en forma metodológica, buenas relaciones interpersonales, analizar y sintetizar documentos técnicos, identificación y análisis de problemas.

6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES

Capacidad para trabajar bajo presión.

Sin problemas de horario.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### GERENTE LEGAL

#### PERFIL DE CONTRATACION

##### 1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Doctorado en Jurisprudencia y Ciencias Sociales o Licenciado en Ciencias Jurídicas.

##### 2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Idioma inglés, básico.

Cursos de negociación, avanzado.

Relaciones humanas, avanzado.

Cursos especializados en derecho, avanzado.

Computación, básico.

Relaciones laborales, avanzado.

##### 3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

- Cinco años de experiencia en el ejercicio de abogados en procesos judiciales, procedimientos administrativos, registros públicos en empresa pública.
- Cinco años de experiencia en el ejercicio del notariado en empresa privada y pública.

##### 4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

- Extenso conocimiento de las leyes, reglamentos, ejecución y seguimiento de juicios y otras disposiciones legales que controlen, regulen o afecten el programa, actividades y administración de la institución.
- Extenso conocimiento de las teorías y principios de jurisprudencia y del derecho civil, penal, constitucional, administrativo y laboral.
- Conocimiento en la ejecución y seguimiento de juicios en distintos tribunales.
- Extenso conocimiento de los objetivos, actividades, organización y métodos de operaciones de la institución.
- Extenso conocimiento de la legislación administrativa, de lo contencioso administrativo, de los métodos y fuentes de investigación legal.

##### 5. HABILIDADES Y DESTREZAS

- Amplia habilidad analítica en el examen de asuntos jurídicos e interpretación de Leyes, Reglamentos y otras disposiciones legales y contractuales.

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA**

### **MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

- Amplia habilidad en la expresión clara y precisa de disposiciones legales en una clara y concisa expresión oral.
- Habilidad para planificar y desarrollar las capacidades de los subalternos profesionales.
- Amplia habilidad para trabajar efectivamente con otros y para mantener relaciones efectivas de trabajo con los ejecutivos, representantes sindicales y usuarios de la institución.
- Amplia habilidad y experiencia para defender los intereses de CEPA en juicios y diligencias judiciales, extrajudiciales, administrativas, tributarias y constitucionales.
- Manejo programas computacionales, procesador de palabras y hojas electrónicas.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### ABOGADO

#### PERFIL DE CONTRATACION

1. EDUCACION FORMAL NECESARIA.  
Graduado de licenciado en Ciencias Jurídicas.
  
2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA.  
Idioma inglés (Básico).  
  
Curso de negociación (Avanzado)  
  
Relaciones humanas (Avanzado)  
  
Cursos especializados en derecho (Avanzado)  
  
Computación (Básico)  
  
Relaciones laborales (Avanzado)
  
3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA.  
Dos años de experiencia gerencialmente en procesos judiciales en empresa pública.  
  
Dos años de experiencia en el ejercicio de la abogacia en procedimientos administrativos gerencialmente en empresa pública.  
  
Dos años de experiencia gerencialmente en registro público en empresa pública.  
  
Tres años de experiencia gerencialmente en el ejercicio del notariado en empresa pública y privada.
  
4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS.  
Experiencia en tribunales (Intermedio)  
  
Experiencia en registros públicos (Intermedio)  
  
Experiencia en trámites administrativos (Institución pública) (Intermedio)  
  
Derecho constitucional (Intermedio)  
  
Derecho administrativo (Intermedio)  
  
Derecho civil (Intermedio)  
  
Notariado (autorizado para su ejercicio) (Intermedio)

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA**  
**MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

5. HABILIDADES Y DESTREZAS.

HABILIDADES

Para negociar, para análisis y síntesis, habilidad para redactar documentos y contratos.

Habilidad para organizar, distribuir, supervisar trabajo legal.

Habilidad para manejo de conflictos judiciales y extrajudiciales.

DESTREZAS

Para el manejo de computadoras.

6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES.

Autorizado en el ejercicio de la abogacia y del notariado.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### JEFE UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

#### PERFIL DE CONTRATACION

1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Licenciado en Contaduría Pública.

2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Paquetes utilitarios.

Presupuestos.

Contabilidad Gubernamental.

Tesorería.

Crédito Público.

Administración de Recursos Humanos.

3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA.

- Cinco años de experiencia administrativamente como Contador en empresa pública o privada.
- Dos años de experiencia administrativamente como Supervisor de Auditoría en empresa pública o privada.
- Dos años de experiencia administrativamente de Jefe de Finanzas en empresa privada o pública.

4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

- Conocimientos avanzados en el marco legal externo aplicable a la operatividad de la Comisión.
- Conocer leyes, manuales, políticas, reglamentaciones, etc. Propias de la institución a nivel avanzado.

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA**

### **MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

#### 5. HABILIDADES Y DESTREZA

Habilidad para el manejo de personal, para redacción de informes, para relacionarse e interactuar con las unidades organizativas que conforman la Comisión. Habilidad para la toma de decisiones, para identificar y analizar problemas.

#### 6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES

Criterio contable, capacidad para solventar conflictos, etc.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### AUDITOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

#### PERFIL DE CONTRATACION

##### 1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Estudiante a nivel de tercer año de la carrera de Licenciatura en Contaduría Pública.

##### 2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

- Elaboración y presentación de papeles de trabajo (Básico).
- Estudio y evaluación del control interno.
- Normas de auditoría generalmente aceptados (Básico).
- Principios de contabilidad generalmente aceptados (Básico).

##### 3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

Dos años de experiencia en empresa privada o pública en auditoría financiera, operacional y administrativa.

##### 4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

- Manejo de paquetes computacionales.
- Conocimiento de papeles de trabajo (Intermedio).
- Conocimiento en elaboración de programas de auditoría (Intermedio).
- Conocimiento de normas técnicas y procedimientos de auditoría (Intermedio).
- Conocimiento de leyes mercantiles y tributarias (Intermedio).

##### 5. HABILIDADES Y DESTREZA

- Para la redacción de informes.
- Realizar operaciones aritméticas con exactitud y rapidez.
- Analizar e interpretar estados financieros.

##### 6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES

- Ética.
- Discreción.
- Confidencialidad.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### AUDITOR DE SISTEMAS

#### PERFIL DE CONTRATACION

1. EDUCACION FORMAL NECESARIA.  
Egresado de Ingeniería o Licenciatura en Sistemas de Computación.
  
2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA.
  - Visual fox Pro (Intermedio)
  - Power builder (Intermedio)
  - Contabilidad Gubernamental (Intermedio)
  - Seminarios Auditoría de Sistemas (Avanzado)
  - Acces (Intermedio)
  - NT windows (Avanzado)
  - Novell netware (Avanzado)
  - Contabilidad (Avanzado)
  
3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA.
  - Un año de experiencia administrativamente en la empresa privada.
  - Un año de experiencia como Técnico de Analista Programador en empresa privada o pública.
  - Dos años en el área de Auditoría de Sistemas de Información.
  
4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS.
  - Manejo de papeles de trabajo (Intermedio).
  - Manejo de equipo computacional (Avanzado).
  - Conocimientos administrativos (Intermedio).
  - Diseño y programación de sistemas (Intermedio).
  - Ley de protección intelectual (Avanzado).
  - Redacción (Avanzado).

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

- Dominio del idioma inglés (Avanzado).

### 5. HABILIDADES Y DESTREZAS

#### HABILIDAD

De redacción, control y manejo de documentación, habilidad de persuasión y lexico fluido, análisis y diseño de informes, objetividad en las observaciones.

#### DESTREZAS

Manejo de equipos computarizados, herramientas para reparación de equipos.

### 6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES.

- Confiabilidad para la realización de trabajos que requieran discreción por parte del Auditor.
- Conocimientos matemáticos.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### JEFE DE UNIDAD DE COMUNICACIONES

#### PERFIL DE CONTRATACION

1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Licenciado en Administración de Empresas o Mercadeo.

Maestría en Mercadeo o Administración de Empresas.

2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Dominio del Idioma Inglés, (nivel intermedio).

Dominio de Servicio al Cliente, (nivel intermedio).

Seminarios de Mercadeo Internacional (nivel intermedio)

3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

Cinco años de experiencia en cargos similares a nivel gerencial en empresa privada o pública.

Dos años de experiencia a nivel de jefatura administrativa en empresa privada o pública.

4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Manejo de programas de computación: Office, windows, corel draw (a nivel intermedio).

Manejo de estadísticas (a nivel intermedio)

Manejo de técnicas de publicidad (a nivel intermedio)

Conocimiento de la Ley Orgánica de CEPA (a nivel avanzado)

5. HABILIDADES Y DESTREZAS

Creatividad.

Facilidad de expresión oral y escrita

Habilidad de análisis, interpretación y síntesis.

Habilidad en el manejo de relaciones interpersonales

Habilidad en el manejo y dirección de personal.

## COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### 6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES

Dinámico.

Persuasivo

Con capacidad para negociar

Proactivo

Propositivo

Capacidad para trabajar bajo presión

Habilidad para trabajar con equipos multidisciplinarios

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### COLABORADOR DE COMUNICACIONES

#### PERFIL DE CONTRATACION

##### 1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Graduado de Licenciatura en Ciencias de la Comunicación o Periodismo.

##### 2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Idioma Inglés (nivel básico).

Manejo de paquetes de computación, en window (nivel básico).

Procesadores de texto, power point.

##### 3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

Tres años de experiencia de Técnico en cargos similares, en empresa privada o pública.

##### 4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Conocimiento de la Ley Orgánica de CEPA (Básico).

##### 5. HABILIDADES Y DESTREZAS

Creativo

Agilidad mental

Habilidad en el desarrollo de relaciones interpersonales

Capacidad de síntesis e interpretación.

Habilidad de expresión oral y escrita.

##### 6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES

Dinámico.

Persuasivo

Capacidad para trabajar bajo presión.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### JEFE UACI

#### PERFIL DE CONTRATACION

1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, profesiones técnicas y/o afines.

2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Educación no formal necesaria para leer, traducir y escribir el idioma inglés, relacionado con documentos comerciales y literatura técnica.

Manejo de computadoras personales.

3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

Experiencia de un año en el área de compras y conocimiento de almacenaje y control de inventarios.

4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Se necesita de quince días de inducción sobre el conocimiento de la organización y funcionamiento de la Comisión, así como de los diferentes instrumentos normativos que regulan la adquisición de compras y servicios.

5. HABILIDADES Y DESTREZAS

Es responsable de introducir procesos de compras que agilicen la adquisición de bienes y servicios.

6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES

Excelentes relaciones humanas.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### JEFE DEPARTAMENTO DE COMPRAS POR LIBRE GESTIÓN

#### PERFIL DE CONTRATACION

1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, profesiones técnicas y/o afines.

2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Educación no formal necesaria para leer, traducir y escribir el idioma inglés, relacionado con documentos comerciales y literatura técnica.

Manejo de computadoras personales.

3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

Experiencia de un año en el área de compras y conocimiento de almacenaje y control de inventarios.

4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Se necesita de quince días de inducción sobre el conocimiento de la organización y funcionamiento de la Comisión, así como de los diferentes instrumentos normativos que regulan la adquisición de compras y servicios.

5. HABILIDADES Y DESTREZAS

Es responsable de introducir procesos de compras que agilicen la adquisición de bienes y servicios.

6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES

Excelentes relaciones humanas.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### JEFE DEPARTAMENTO DE LICITACIONES

#### PERFIL DE CONTRATACION

1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, profesiones técnicas y/o afines.

2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Educación no formal necesaria para leer, traducir y escribir el idioma inglés, relacionado con documentos comerciales y literatura técnica.

Manejo de computadoras personales.

3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

Experiencia de un año en el área de compras y conocimiento de almacenaje y control de inventarios.

4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Se necesita de quince días de inducción sobre el conocimiento de la organización y funcionamiento de la Comisión, así como de los diferentes instrumentos normativos que regulan la adquisición de compras y servicios.

5. HABILIDADES Y DESTREZAS

Es responsable de introducir procesos de compras que agilicen la adquisición de bienes y servicios.

6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES

Excelentes relaciones humanas.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### TRAMITADOR ADUANAL

#### PERFIL DE CONTRATACION

1. EDUCACION FORMAL NECESARIA  
Bachiller en Comercio y Administración, opción Contador
  
2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA  
Ninguna.
  
3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA  
Experiencia de dos años en trámites aduaneros.
  
4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS  
Se necesita de capacitación de seis meses en el área de aranceles.  
  
Conocimientos sobre trámites aduanales.
  
5. HABILIDADES Y DESTREZAS  
Manejo de vehículos automotrices inclusive motocicleta.
  
6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES  
Dinamismo  
  
Excelentes relaciones humanas  
  
Iniciativa

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### GERENTE DE INGENIERIA

#### PERFIL DE CONTRATACION

##### 1. EDUCACION FORMAL NECESARIA

Ingeniero Civil

##### 2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA

Inglés (Avanzado)

Softwares: Hojas electrónicas (Avanzado).

Procesadores de texto (Avanzado).

Base de datos (Básico).

Programación de proyectos (Avanzado).

Topografía (Avanzado).

Diseño Estructural (Intermedio).

Diseño Hidráulico (Intermedio).

Diseño Arquitectónico (Intermedio).

Diseño de Obras Marinas y Obras de Protección Marinas (Intermedio)

Técnicas de Construcción de Concreto, Mampostería y Estructuras

Metálicas (Avanzado)

Técnicas de Construcción Obras Marinas (Intermedio)

Diseño de Pavimentos (Intermedio)

Técnicas de Construcción de Pavimentos (Avanzado)

Técnicas de Supervisión (Avanzado)

Dirección de Personal (Avanzado)

Administración de Proyectos (Avanzado)

Dibujo Asistido por Computadora (Intermedio)

##### 3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA

Diez años de experiencia en administración, técnico, gerencia en empresa pública o privada.

##### 4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

#### **EQUIPO**

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Electrónicas de topografía (Intermedio).

Maquinaria de terracería (Intermedio).

Control de calidad de concreto y otros materiales (Intermedio).

Computadoras (Intermedio).

Producción y manejo de concreto hidráulico (Intermedio).

Soldadura (Intermedio).

Limpieza de estructuras de acero (Intermedio).

Producción y manejo de concreto asfáltico (Intermedio).

Equipo de impresión (Plotter) (Básico).

### **LEYES Y REGLAMENTOS**

Reglamento de Construcciones de Concreto Reforzado (American Concrete Institute, ACI) (Intermedio).

Reglamento de Construcción de Acero (American Institute of Steel Construction, AISC) (Intermedio).

Reglamento Diseño Sísmico de El Salvador (Intermedio)

Reglamento OPAMSS (Intermedio)

Código de Etica de ASIA (Avanzado)

Ley Orgánica y Reglamentos de CEPA y AIES (Avanzado)

Ley de Protección Ambiental (Avanzado)

Ley AFI (Avanzado)

Reglamentos OACI (Intermedio)

Reglamentos OMI (Intermedio)

Reglamento FAA (Intermedio)

### **5. HABILIDADES Y DESTREZAS DESTREZAS**

Manejo teclados computadora

Manejo de vehículos

Flexibilidad corporal

## COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

Resistencia física

Saber nadar

Saber bucear (deseable)

### HABILIDADES

Redacción de documentos técnicos.

Redacción de documentos ejecutivos.

Toma de decisiones.

Cálculos matemáticos.

Facilidad de expresión oral o escrita.

Capaz de trabajar en equipo.

### 6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES

Don de mando

Dinamismo

Iniciativa

Buenas relaciones interpersonales

Responsabilidad

Creatividad

Criterio ingenieril agudo

Comprometerse con la organización para la que trabaja.

Promover el trabajo en equipo.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**GERENTE DE PLANIFICACION**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Licenciado en Economía o Administración de Empresas.

Maestría en Economía o Administración de Empresas.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Estudios especializados en Planificación de transportes (Avanzado).

Estudios especializados en Planificación, formulación y evaluación de proyectos (Avanzado).

Conocimientos de paquetes computacionales (Básico).

Dominio del idioma inglés (Avanzado).

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Cinco años de experiencia en en cargos similares, gerenciales/Jefaturas en cargos similares en empresa privada o pública.

Tres años de experiencia Gerencial/Puestos en Jefaturas administrativa, financiera y otros en empresa privada o pública.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Amplio conocimiento de leyes nacionales (Avanzado).

Amplio conocimiento de leyes y regulaciones de transporte tanto nacional como internacional (Avanzado).

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Creatividad e iniciativa.

Facilidad de comunicación oral y escrita.

Capacidad de análisis, interpretación y síntesis.

Capacidad para la toma de decisiones.

Capacidad para la formulación, evaluación y administración de proyectos.

Capacidad para dirigir y trabajar en equipos multidisciplinarios.

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Experiencia en el manejo de recursos humanos.

Excelentes relaciones humanas.

Mística de trabajo.

Discreción en el manejo de información confidencial.

Responsable de la asesoría proporcionada a la Gerencia General, así como de las opiniones técnicas emitidas.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION

*PERFIL DE CONTRATACION*

### **1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Licenciado en Economía o Administración de Empresas.

### **2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Estudios especializados en formulación y evaluación de proyectos (Avanzado).

Estudios especializados en planificación de transporte (Intermedio).

Conocimiento de paquetes computacionales (Básico).

Dominio del idioma inglés (Básico).

### **3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Cinco años de experiencia gerencialmente/Jefaturas en cargos similares en empresa privada o pública.

Tres años de experiencia técnicamente en formulación de estudios económicos en empresa privada o pública.

### **4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimiento de leyes nacionales (Avanzado).

Conocimiento de regulaciones de organismos internacionales relacionados con la actividad de transporte (Intermedio).

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA**

### **MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

#### **5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Creatividad e iniciativa.

Facilidad de comunicación oral y escrita.

Capacidad de análisis, interpretación y síntesis.

Capacidad para la toma de desiciones.

Capacidad para la formación de modelos económicos dentro de los planes económicos.

Capacidad para dirigir y trabajar en equipos multidisciplinarios.

#### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Experiencia en el manejo de recursos humanos.

Excelentes relaciones interpersonales.

Mística de trabajo.

Discreción en el manejo de información confidencial.

Responsable del cumplimiento de metas trazados en los planes de trabajo del Departamento.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Licenciatura en Administración de Empresas.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Cursos de Organización y Métodos de tres meses en adelante (Avanzado).

Conocimientos de computación, flow, hojas electrónicas y procesador de palabras (Básico).

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Cuatro años de experiencia como Jefe de unidades encargados de la elaboración de estudios de organización y métodos y haber desempeñado cargos administrativos: Recursos Humanos y administración por lo menos dos años en empresa privada y pública.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Administración de recursos humanos (Avanzado)

Estadística (Básica).

Procesos administrativos y productivos (Avanzado)

**5. HABILIDADES Y DESTREZA**

Habilidad para redactar.

Habilidad para expresarse en público.

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Alto sentido de creatividad e iniciativa.

Habilidad para dirigir personal.

Habilidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Discreto en el manejo de información confidencial.

Excelentes relaciones humanas.

Mística de trabajo.

Capacidad para diseñar y aplicar modelos de organización y sistemas.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Licenciatura en Administración de Empresas o Ingeniero Industrial.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Conocimientos básicos de computación, en programas tales como: flow, hojas electrónicas y procesador de palabras (Intermedio).

Cursos cortos o seminarios de organización y métodos, recursos humanos, reingeniería de procesos, administración por objetivos (Básico).

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Dos años de experiencia en empresa privada o pública, relacionada con aspectos técnicos en organización y métodos, administración de empresas y auditoría integral.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Administración de Recursos Humanos (Intermedio)

Estadísticas (Básico)

Procesos productivos (Básico)

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Habilidad para redactar en forma clara y precisa.

Habilidad para expresarse en público.

Creatividad

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Habilidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Discreto en el manejo de información confidencial.

Excelentes relaciones personales.

Mística de trabajo.

Capacidad para diseñar y aplicar modelos de organización y sistemas.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**TÉCNICO DE PLANIFICACION**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Licenciado en Administración de Empresas o Economía.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Cursos sobre planificación estratégica (Intermedio).

Evaluación y formulación de proyectos (Intermedio).

Conocimientos sobre paquetes para computadoras (Básico).

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Dos años de experiencia técnicos en puesto similares en empresa privada o pública.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimiento sobre leyes y regulaciones de los proyectos de preinversión e inversión (Básico).

**5. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Buenas relaciones laborales.

Capacidad para expresar sus ideas.

Sentido de responsabilidad.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### GERENTE DE CONCESIONES

#### *PERFIL DE CONTRATACION*

#### **1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional universitario en Ingeniería Civil o Economía con grado de maestría en Administración de Empresas o Finanzas.

#### **2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Conocimiento avanzado del idioma inglés.

Paquete de computación Office, Project

#### **3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Cinco años en diseño y supervisión de obras portuarias, formulación y Evaluación de Planes de Inversión, formulación de paquetes tarifarios portuarios

#### **4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Leyes y reglamentos nacionales e internacionales relacionados con las actividades portuarias, aeroportuarias y ferroviarias tales como: Leyes de Concesiones, LACAP, Ley General Marítimo Portuaria, Ley Orgánica de Aviación Civil, Normas FIDIC, Reglamento de Construcciones de Concreto Reforzado (American Concrete Institute, ACI), Reglamento de Construcción de Acero (American Institute of Steel Construction, AISC), Reglamento Diseño Sísmico de El Salvador, Reglamento OPAMSS, Código de Ética de ASIA), Ley Orgánica y Reglamentos de CEPA y AIES, Ley de Protección Ambiental, Ley AFI, Reglamentos UACI, Reglamentos OMI, Reglamento FAA.

#### **5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

HABILIDADES

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA**

### **MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Creatividad e iniciativa, facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, integrar y dirigir grupos de trabajo, negociación y manejo de conflictos, liderazgo, trabajar bajo presión, elaboración de informes ejecutivos, facilidad para exponer a grupos ejecutivos en forma metodológica, buenas relaciones interpersonales, analizar y sintetizar documentos técnicos, identificación y análisis de problemas

#### **DESTREZAS**

Para el manejo de computadoras.

#### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Sin restricción de horarios

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**ASISTENTE TÉCNICO DE CONCESIONES**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional universitario en Ingeniería Civil o Economía con grado de maestría en Administración de Empresas o Finanzas.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Conocimiento avanzado del idioma inglés.

Paquete de computación Office, Project

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Tres años en diseño y supervisión de obras portuarias, formulación y Evaluación de Planes de Inversión, formulación de paquetes tarifarios portuarios.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Leyes y reglamentos nacionales e internacionales relacionados con las actividades portuarias, aeroportuarias y ferroviarias tales como: Leyes de Concesiones, LACAP, Ley General Marítimo Portuaria, Ley Orgánica de Aviación Civil, Normas FIDIC, Reglamento de Construcciones de Concreto Reforzado (American Concrete Institute, ACI), Reglamento de Construcción de Acero (American Institute of Steel Construction, AISC), Reglamento Diseño Sísmico de El Salvador, Reglamento OPAMSS, Código de Ética de ASIA), Ley Orgánica y Reglamentos de CEPA y AIES, Ley de Protección Ambiental, Ley AFI, Reglamentos UACI, Reglamentos OMI, Reglamento FAA.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

HABILIDADES

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA**

### **MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Creatividad e iniciativa, facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, integrar y dirigir grupos de trabajo, negociación y manejo de conflictos, liderazgo, trabajar bajo presión, elaboración de informes ejecutivos, facilidad para exponer a grupos ejecutivos en forma metodológica, buenas relaciones interpersonales, analizar y sintetizar documentos técnicos, identificación y análisis de problemas

#### **DESTREZAS**

Para el manejo de computadoras.

#### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Sin restricción de horarios

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**ABOGADO DE CONCESIONES**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Abogado y Notario

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Conocimiento avanzado del idioma inglés.

Paquete de computación Office, Project

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Cinco años de experiencia en el ejercicio de abogados en procesos judiciales, procedimientos administrativos y en el ejercicio del notariado en instituciones públicas o empresas privadas.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Leyes, reglamentos, ejecución y seguimiento de juicios y otras disposiciones legales de las teorías y principios de jurisprudencia y del derecho civil, penal, constitucional, administrativo y laboral, en la ejecución y seguimiento de juicios en distintos tribunales, de los objetivos, actividades, organización y métodos de operaciones de la Institución, de la legislación administrativa, de lo contencioso administrativo, de los métodos y fuentes de investigación legal,

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

**HABILIDADES**

Creatividad e iniciativa, facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, integrar y

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

dirigir grupos de trabajo, negociación y manejo de conflictos, liderazgo, trabajar bajo presión, elaboración de informes ejecutivos, facilidad para exponer a grupos ejecutivos en forma metodológica, buenas relaciones interpersonales, analizar y sintetizar documentos técnicos, identificación y análisis de problemas.

### **DESTREZAS**

Para el manejo de computadoras.

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Sin restricción de horarios

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**COLABORADOR TÉCNICO DE CONCESIONES**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional Universitario en Economía, Administración de Empresas, Contaduría o Mercadeo

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Conocimiento intermedio del idioma inglés.

Paquete de computación Office, Project

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Tres años de experiencia en Formulación y Evaluación de Proyectos y seguimiento a los mismos.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimiento sobre leyes y regulaciones de los proyectos de preinversión e inversión; :  
Leyes y reglamentos nacionales e internacionales relacionados con las actividades portuarias, aeroportuarias y ferroviarias.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

**HABILIDADES**

Creatividad e iniciativa, facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, integrar y dirigir grupos de trabajo, negociación y manejo de conflictos, liderazgo, trabajar bajo presión, elaboración de informes ejecutivos, facilidad para exponer a grupos ejecutivos

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

en forma metodológica, buenas relaciones interpersonales, analizar y sintetizar documentos técnicos, identificación y análisis de problemas.

### **DESTREZAS**

Para el manejo de computadoras.

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Sin restricción de horarios

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS**

**PERFIL DE CONTRATACION**

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Graduado en cualquier rama de ciencias económicas.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Conocimientos intermedios de informática.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Cuatro años técnicos de experiencia en empresa privada o pública como Contador General.

Dos años de experiencia gerencial en empresa pública como Asistente al Gerente Financiero.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Ley de la Corte de Cuentas de la República (Avanzado)

Ley AFI (Avanzado)

Ley de renta e IVA (Avanzado)

Contabilidad Gubernamental (Avanzado)

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Habilidad para la toma de decisiones.

Capacidad para redacción de informes.

Habilidad para trabajo en equipo.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Habilidad para relacionarse con el personal.

Alto grado de iniciativa.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Capacidad para trabajar bajo presión.

Sin problemas de horario.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE SECCIÓN TESORERÍA (TESORERO)**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Licenciatura en Contaduría Pública o Administración de Empresas.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Curso de informática (Intermedio)

Manejo de personal (Básico)

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Tres años de experiencia administrativa como Tesorero en empresa privada o pública.

Tres años de experiencia administrativa como Auxiliar de Tesorería en empresa privada o pública.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Leyes tributarias (Intermedio)

Leyes de la Corte de Cuentas de la República (Intermedio)

Normas y reglamento del manejo de fondos en la empresa (Básico)

Reglamento interno de trabajo de CEPA (Básico)

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Destreza manual para el manejo de computadora, contómetro, etc.

Habilidad para el cálculo numérico.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Habilidad para la toma de decisiones.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Habilidad para el manejo de personal

Honradez notoria

Responsabilidad.

Discreción.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**ASISTENTE JEFE SECCIÓN PRESUPUESTOS**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Técnico en Contabilidad o Bachiller en Comercio y Administración, opción Contador.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Cursos básicos de computación y cursos presupuestarios.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Tres años de experiencia en el área presupuestaria, experiencia en el sector público.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimiento de las técnicas para la formulación y control presupuestaria.  
Conocimiento de la ley AFI a nivel avanzado.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

**DESTREZAS**

En el manejo de computadoras, contómetros, preparación de documentos, escritura legible.

## COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### HABILIDADES

Memorización de códigos presupuestarios, criterios propios de para toma de decisiones y redacción de documentos técnicos.

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES.**

Discreto, respetuoso, disciplinado, responsable. Manejar documentos confidenciales.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**ANALISTA FINANCIERO**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional Universitario en Administración de Empresas, Economía o Contaduría Pública.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Paquete de computación Office, Project

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Tres años en áreas financieras de instituciones públicas o empresas privadas.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Paquetes de computación, Ley de la Corte de Cuentas de la República, Ley AFI y su Reglamento, Contabilidad Gubernamental, Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, Normas Técnicas de Control Interno Específicas, Sistemas de Control de Inventarios.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

**HABILIDADES**

Facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, facilidad de comunicación verbal y escrita, liderazgo, trabajar bajo presión, creatividad e iniciativa, elaboración de informes ejecutivos, buenas relaciones interpersonales, analizar y sintetizar documentos técnicos.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

DESTREZAS

Para el manejo de computadoras.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DEPARTAMENTO DE  
MANTENIMIENTO AEROPORTUARIO**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional preferentemente en la rama de Ingeniería.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Con especialidad en Administración.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

1. El total de años de experiencia laboral.

5 años de experiencia en administrar programas de mantenimiento preventivo y correctivos en instalaciones aeroportuarias.

2. El nivel institucional en el que se requiere experiencia, por ejemplo: Apoyo, Administrativo, Técnico o Gerencial.

3. El tipo de empresa privada y/o pública en donde se debe de generar la experiencia).

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS.**

Conocimiento especializados sobre administración aeroportuaria

Conocimientos especializados sobre la diferente reglamentación aeroportuaria de los organismos internacionales sobre navegación aérea.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Con licencia de manejo de vehículos livianos

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES.**

Sin problemas de horario

Capacidad para trabajar bajo presión

Capacidad para trabajar con equipos de trabajo

Leer y escribir el idioma inglés con fluidez

Conocer sobre sistemas gerenciales de información

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO PORTUARIO**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Ingeniero Industrial, Civil

Mecánico o Eléctrico.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Cursos de Administración de Personal

Cursos sobre inglés

Programas de computadora

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Experiencia en cargo de Jefatura en el área de Mantenimiento

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimientos de Paquetes utilitarios de Computación

Conocimiento de Inglés.

Conocimientos en las áreas de mecánica, eléctrica y obras civiles.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Habilidad en la administración de personal y toma de decisiones.

Preparación de documentos y coordinación de actividades.

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Habilidad para tratar diferentes situaciones laborales.

Habilidad para coordinar trabajo en equipo.

Habilidad para transmitir instrucciones.

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Responsable

Actitudes de liderazgo

Buena relaciones interpersonales

Disposición al trabajo en equipo

Buen estado de salud físico y mental

Edad máxima 40 años.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE SECCION ELECTRICA**

**PERFIL DE CONTRATACION**

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Ingeniería eléctrica

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Inglés

Computación

Administración del recurso humano

Conocimiento del proceso administrativo

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Ocupando puestos de jefatura en el área eléctrica

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Manejo de instrumentos de medición eléctrica de baja y alta tensión

Leyes laborales

Seguridad e higiene industrial

Conocimientos sobre elaboración de planes de mantenimiento.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Habilidad para transmitir instrucciones de trabajo

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Habilidad en la toma de decisiones

Capacidad para realizar trabajos bajo presión

Habilidad para la lectura de diagramas

Habilidad para la administración del recurso humano

Habilidad para resolver situaciones laborales

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES.**

Responsable.

Actitudes de liderazgo.

Disposición del trabajo en equipo.

Buenas relaciones interpersonales.

Buen estado de salud física y mental.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**SUPERVISOR ELÉCTRICO**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Técnico Electricista.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Cursos sobre instalaciones de líneas eléctricas industriales, de electrónica, refrigeración, telefonía y medición y de ingles técnico.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Supervisor o Asistente del Jefe de Electricidad

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Leyes laborales, programas de computación, Administración del Recurso Humano y Seguridad Industrial.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Recibir y dar órdenes  
Elaborar Planes de Trabajo  
Elaborar informes  
Toma de decisiones  
Determinar posibles fallas en el sistema eléctrico  
Visual y Motriz  
Utilización de equipo de medición

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES.**

No mayor de 35 años  
Responsable  
Actitudes de liderazgo  
Buenas relaciones interpersonales  
Con iniciativa  
Disposición al trabajo en equipo  
Buen estado de salud física y mental

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**TECNICO ELECTRICISTA ALTA TENSION**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Técnico Electricista opción Potencia

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Con conocimientos básicos de Electrónica Industrial

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

2 años de experiencia en trabajos de alta tensión.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimientos sobre montajes y operaciones de plantas de emergencia; mantenimiento y conexiones de bancos de transformadores.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Habilidad para el uso de herramientas de alta tensión.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Alto sentido de responsabilidad

Acostumbrado a trabajar bajo presión.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA**  
**MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**  
**TECNICO ELECTRICISTA ALTA TENSION**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Técnico Electricista opción Potencia

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Con conocimientos básicos de Electrónica Industrial

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

2 años de experiencia en trabajos de alta tensión.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimientos sobre montajes y operaciones de plantas de emergencia; mantenimiento y conexiones de bancos de transformadores.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Habilidad para el uso de herramientas de alta tensión.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Alto sentido de responsabilidad

Acostumbrado a trabajar bajo presión.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**AYUDANTE ELECTRICISTA DE SUBESTACION**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Bachiller Industrial opción Electricidad

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Con conocimientos de instalaciones eléctricas residenciales y comerciales.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

2 años de experiencia en el manejo de equipos de subestación, a nivel técnico en la empresa privada.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimientos sobre paquetes operativos de computación.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Habilidad en el uso e interpretación de datos de medidores eléctricos como multitester, medidor de aislamiento de cables, terrímetros, vatímetros.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Tener licencia para conducir vehículo automotriz

Alto sentido de responsabilidad

Acostumbrado a trabajar bajo presión.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DE SECCION ELECTROMECHANICA**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Ingeniero Electricista o Ingeniero Electrónico

Con conocimientos avanzados en Sistemas de Navegación Aérea y Comunicaciones Aeronáuticas.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Haber recibido cursos de Electrónica en sus diferentes ramas.

Con dominio del Idioma Inglés tanto hablado como escrito.

Haber cursado manejo de Software de Windows, MSDOS, procesador de palabras y hojas electrónicas.

Experiencia en mantenimientos Preventivos y Correctivos de Herramientas y Equipos Electrónicos.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

1. El total de años de experiencia laboral.

5 años en el mantenimiento preventivo y correctivo e sistemas electrónicos.

3 años de experiencia en cargos de jefatura.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Con conocimientos sobre normas y regulaciones de la OACI, FAA, IATA y de los fabricantes de cada uno de los Sistemas Electrónicos y de Comunicación instalados en el AIES.

### **5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Habilidad para el manejo de equipo de medición tales como: multimetros, osciloscopios, generadores de audio y RF, contador de frecuencia, vatímetros de RF.

Destreza en el uso de herramientas que se utilizan en el área de Electrónica.

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Disponibilidad para trabajar fuera de la Jornada Ordinaria de Trabajo.

Acostumbrado a Trabajar bajo presión.

Excelentes Relaciones Humanas.

Capacidad para integrar Equipos de Trabajo.

Facilidad para interpretar Manuales Técnicos.

Con Licencia para conducir vehículo liviano y mo

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

AYUDANTE DE ELECTRONICA

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Bachiller Técnico en Electrónica

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Cursos libres de electrónica y computación.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Experiencia en el Área de Reparación de Equipo Electrónico

1. El total de años de experiencia laboral.

1 año de experiencia a nivel técnico en trabajos de reparación de equipos electrónicos.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Habilidad en el manejo de equipos y herramientas

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA**  
**MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

No mayor de 25 años

Responsabilidad para atender instrucciones

Capacidad de asimilación de nuevos conocimientos

Responsable

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**AYUDANTE DEL MECANICO AUTOMOTRIZ**

***PERFIL DE CONTRATACION***

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Con estudios finalizados de 9° grado.

**2. EDUCACIÓN NO FORMAL NECESARIA**

Conocimientos básicos de mecánica automotriz.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

2 años de experiencia en talleres automotrices.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimientos básicos de mecánico automotriz.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Habilidad para el manejo de herramienta

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE SECCION AREAS VERDES Y CONTROL DE FAUNA**

***PERFIL DE CONTRATACION***

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional con experiencia en agricultura, temática ambiental y/o control de fauna en aeropuertos preferentemente, Ingeniero Agrónomo o Licenciado en Biología.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Capacitación en Mantenimiento en Aeropuertos.

Capacitación en Control de Fauna en Aeropuertos.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

-Cinco años o más en coordinación de proyectos agrícolas y procesos ambientales, conocedor de la institución y entorno del sector aeroportuario

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

-Conocimiento de la Ley de Medio Ambiente y sus reglamentos, Ley de conservación de vida silvestre, Ley forestal, Convenio de la Organización de Aviación Civil Internacional y sus anexos 14 Aeródromos y 16 Protección del medio ambiente, el Manual de servicios de aeropuertos, Documento 9137-AN/898, parte 3, Reducción del Peligro que representan las aves, el Manual sobre el sistema de notificación de la OACI de los choques con aves (IBIS) Documento 9332, Ley de la AAC y RAC 139.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

- Capacidad de coordinación con las instancias involucradas en la gestión ambiental, liderazgo, capacidad de negociación y manejo de conflictos, capacidad de integrar y dirigir equipos de trabajo, capacidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, productivo en trabajo bajo presión, facilidad para exponer a grupos en forma metodológica, buenas relaciones interpersonales, habilidad de observación para detectar desviaciones en los procedimientos o situaciones irregulares.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES AEROPORTUARIAS**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Universitario graduado

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Idioma inglés (intermedio)

Operaciones aeronáuticas (avanzado)

Operaciones terrestres (avanzado)

Gerenciamiento de recursos humanos (intermedio)

Cursos sobre administración de aeopuertos (avanzado)

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

1. El total de años de experiencia laboral.

5 años de experiencia como colaborador de la jefatura de operaciones, en empresa pública o privada.

2. Se recomiendan CIPE de Argentina, IPV de Brasil o CIAC de México para cursos de administración de aeropuerto.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Reglamentación aeronáutica (avanzado)

Anexos de la OACI (avanzado)

Ley de aeronáutica civil (avanzado)

Reglamento de Operaciones

### **5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Debe contar con habilidades necesarias que le permita detectar conflictos ya sea de recursos de personal, de procedimientos, debiendo tomar las decisiones para corregir o evitar cualquier daño o perjuicio.

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Requiere haber desempeñado varios puestos en el aeropuerto, para poder contar con los criterios y base suficiente que le permita establecer prioridades de acuerdo a su real importancia.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES PORTUARIAS**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Ingeniero Industrial o Licenciado en Administración de Empresas.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Seminarios sobre Administración de Puertos, cursos sobre inglés, leyes y reglamentos que rigen los puertos y operaciones marítimas y paquetes de computación.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Puestos similares.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimientos de las operaciones portuarias, de regulaciones y normas, de leyes y reglamentos que rigen los puertos, de operaciones marítimas, paquetes de computación y dominio del idioma inglés.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Administración el recurso humano.  
Dirigir, coordinar y organizar estratégicas operativas portuarias.  
Capacidad de análisis.  
Conocimiento del idioma inglés.  
Manejo de computadora y contómetros.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES.**

Habilidad para la toma de decisiones.  
Dinámico.  
Disponibilidad para el trabajo en equipo.  
Dotes de liderazgo.  
Buenas relaciones interpersonales.  
Buena condición física y mental.  
Responsable.  
Edad máxima 40 años.

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### JEFE UNIDAD SMS

#### *PERFIL DE CONTRATACION*

#### **1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

La norma RAC 139.303 de la AAC, "Competencia y Requerimientos de Personal", (c) (3) no establece requisito académico, no obstante es recomendable que sea preferentemente Ingeniero Industrial o Administrador de Empresas o Técnico Especializado en materia de operaciones aeronáuticas

#### **2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Estudios especializados seguridad aeronáutica.

#### **3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

RAC 139.303 (c) (3): 5 años o más en operaciones, mantenimiento, sistemas de calidad o sistemas de SIGESOA (SMS); en su defecto, sujeto a un plan de entrenamiento previamente autorizado por la AAC.

#### **4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Convenio OACI y sus anexos, suministro de servicios de navegación aérea, suministro de servicios de aeródromo, Ley de la AAC, Ley de Medio Ambiente, Ley de Minas e Hidrocarburos..

#### **5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Capacidad de articulación con las instancias involucradas en la seguridad operacional, liderazgo situacional fuerte en la aplicación de medidas para superar "No Conformidades", capacidad de negociación y manejo de conflictos, integrar y dirigir con liderazgo equipos de trabajo, facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, productivo en trabajo bajo presión, facilidad para exponer a grupos en forma metodológica, buenas relaciones interpersonales, creatividad e iniciativa en la resolución de problemas, capacidad resolutive de situaciones extraordinarias, capacidad de análisis y síntesis de documentos.

#### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### AUDITOR DE AERÓDROMO

#### *PERFIL DE CONTRATACION*

#### **1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Ingeniero civil, electromecánico ó industrial o Técnico Especializado en materia de mantenimiento de aeródromos.

#### **2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Estudios especializados seguridad operativa de aeródromos.

#### **3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

RAC 139.303 (c) (3): 3 años o más en mantenimiento de pistas, infraestructura e instalaciones de aeródromos.

#### **4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Convenio OACI y sus anexos, suministro de servicios de navegación aérea, suministro de servicios de aeródromo, Ley de la AAC, Ley de Medio Ambiente, Ley de Minas e Hidrocarburos.

#### **5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Capacidad de transmitir instrucciones para la superación de “No Conformidades”, habilidad de observación para detectar desviaciones en los procedimientos o situaciones irregulares, capacidad de fácil integración a equipos de trabajo, facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, buenas relaciones interpersonales, creatividad e iniciativa en la resolución de problemas.

#### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**AUDITOR DE TRÁNSITO AÉREO**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Ingeniero civil, ó industrial, Administrador de Empresas o Técnico Especializado en materia de operaciones aeronáuticas.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Estudios especializados seguridad operativa de aeródromos.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

RAC 139.303 (c) (3): 3 años o más en operaciones aeronáuticas.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Convenio OACI y sus anexos, suministro de servicios de navegación aérea, suministro de servicios de aeródromo, Ley de la AAC, Ley de Medio Ambiente, Ley de Minas e Hidrocarburos.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Capacidad de transmitir instrucciones para la superación de “No Conformidades”, habilidad de observación para detectar desviaciones en los procedimientos o situaciones irregulares, capacidad de fácil integración a equipos de trabajo, facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, buenas relaciones interpersonales, creatividad e iniciativa en la resolución de problemas.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**TÉCNICO DE SOPORTE INFORMÁTICO**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Tercer año de ingeniería industrial, administración de empresas o sistemas de información.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Estudios especializados seguridad operativa de aeródromos.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

2 años en puestos de soporte administrativo

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Inglés técnico, paquetes de computación, técnicas de redacción y archivos.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Capacidad de análisis y síntesis de documentos, facilidad de expresión oral y escrita, buenas relaciones interpersonales, capacidad de integrarse con facilidad a equipos de trabajo.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES AEROPORTUARIAS**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Universitario graduado

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Idioma inglés (intermedio)

Operaciones aeronáuticas (avanzado)

Operaciones terrestres (avanzado)

Gerenciamiento de recursos humanos (intermedio)

Cursos sobre administración de aeopuertos (avanzado)

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

1. El total de años de experiencia laboral.

5 años de experiencia como colaborador de la jefatura de operaciones, en empresa pública o privada.

2. Se recomiendan CIPE de Argentina, IPV de Brasil o CIAC de México para cursos de administración de aeropuerto.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

Reglamentación aeronáutica (avanzado)

Anexos de la OACI (avanzado)

Ley de aeronáutica civil (avanzado)

Reglamento de Operaciones

### **5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Debe contar con habilidades necesarias que le permita detectar conflictos ya sea de recursos de personal, de procedimientos, debiendo tomar las decisiones para corregir o evitar cualquier daño o perjuicio.

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Requiere haber desempeñado varios puestos en el aeropuerto, para poder contar con los criterios y base suficiente que le permita establecer prioridades de acuerdo a su real importancia.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DE SERVICIOS DE INFORMACION AERONAUTICA Y RAMPA**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Educación Básica y Media:

Técnico: Técnico Aeronáutico

Universitario

Post - Universitario:

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Curso de Seguridad Operacional en Rampa (Básico)

Curso de Especialista AIS (Intermedio)

Curso de Cartografía aeronáutica (Intermedio)

Curso de Administración de AIS (Avanzado)

Curso de Prevención de Accidentes (Avanzado)

Curso de Administración de la Rampas (Avanzado)

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

1. El total de años de experiencia laboral.

5 años de experiencia

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA**  
**MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

2. El nivel institucional en el que se requiere experiencia, por ejemplo: Apoyo, Administrativo, Técnico o Gerencial.

Técnico.

3. El tipo de empresa privada y/o pública en donde se debe de generar la experiencia).

Pública y Privada

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**SUPERVISOR SERVICIOS DE INFORMACIÓN AERONAUTICA Y RAMPA**  
*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Educación Básica y Media: Bachiller Académico o Industrial

Técnico:

Universitario:

Post - Universitario:

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Informática (Básico)

Curso notificación Aeronáutica (Básico)

Idioma Inglés (Intermedio)

Familiarización OACI (Básico)

Relaciones Públicas y Humanas (Básico)

Autodominio y stress (Básico)

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

1. El total de años de experiencia laboral:

3 años de experiencia.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA**  
**MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

2. El nivel institucional en el que se requiere experiencia, por ejemplo: Apoyo, Administrativo, Técnico o Gerencial:

Administrativo, Técnico.

3. El tipo de empresa privada y/o pública en donde se debe de generar la experiencia):

Empresa privada y pública.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Manejo de vehículos livianos y motocicletas

Redacción de algunos memorándum a nivel interno de la Sección

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**SUPERVISOR TERMINAL DE PASAJEROS**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Educación Básica y Media:

Técnico:

Universitario: Arquitecto o Ingeniero Civil

Post - Universitario:

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Cursos de Supervisión y administración de personal (Básico)

Curso sobre Planeación para ampliaciones y modificaciones aeroportuarias. (Básico)

Conocimiento de Inglés (Básico)

Conocimiento de funcionamiento del aeropuerto (Básico)

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

1. El total de años de experiencia laboral:

1 año de experiencia

2. El nivel institucional en el que se requiere experiencia, por ejemplo: Apoyo, Administrativo, Técnico o Gerencial:

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Técnico

3. El tipo de empresa privada y/o pública en donde se debe de generar la experiencia):

Empresa privada y pública.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimientos de Leyes Laborales, Código de Trabajo (Básico)

Conocimientos en sistemas computación (Básico)

Conocimiento de Inglés (Básico)

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Capacidad Administrativa

Facilidad de creatividad

Capacidad de análisis

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**SUPERVISOR DE EDECANES**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

ESPECIALIDAD: Cualquiera de las especialidades

Educación Básica y Media: Bachiller:

Técnico: Técnico

Universitario:

Post - Universitario:

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Idioma Inglés (Intermedio)

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

PUESTO: Trabajo relacionados con atención al cliente y Supervisión de Personal

1. El total de años de experiencia laboral.

1 año de experiencia

2. El nivel institucional en el que se requiere experiencia, por ejemplo: Apoyo, Administrativo, Técnico o Gerencial.

Administrativo.

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

3. El tipo de empresa privada y/o pública en donde se debe de generar la experiencia).

Empresa privada y pública.

### **4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimiento en Leyes y Código de Trabajo Laborales (Básico).

### **5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

- Buenas Relaciones Interpersonales
- Iniciativa propia
- Toma de decisión
- Facilidad de expresión
- Trabajo en equipo
- Facilidad para planificación y coordinación de actividades

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

- Compañerismo
- Sentido de responsabilidad
- Buena presentación personal y modales
- Etica profesional
- Mantener buenas Relaciones con Jefes inmediatos

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA**  
**MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

- Disponibilidad de trabajar en horarios operativos
- Candidato: Femenino y/o masculino
- Edad: 25 -30 años

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**OPERADOR CENTRAL DE ANUNCIOS Y CONMUTADOR**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Educación Básica y Media: Bachiller Humanístico Comercial con Técnico Estudios de Idioma Inglés

Técnico:

Universitario:

Post - Universitario:

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Dominio total del Idioma Inglés (Avanzado)

Conocimiento de computación word-excell (Básico)

Otros Idiomas -Fránces-Alemán e Italiano (Básico)

Buena dicción y entonación (Intermedio)

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

1. El total de años de experiencia laboral.

1 año de experiencia

2. El nivel institucional en el que se requiere experiencia, por ejemplo: Apoyo, Administrativo, Técnico o Gerencial.

Administrativo

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

3. El tipo de empresa privada y/o pública en donde se debe de generar la experiencia).

Empresa privada.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimiento del Reglamento de Operaciones y procedimiento relativo a su cargo (Básico)

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Habilidad en trato con personal

Destreza en el uso de equipo

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Disponibles para trabajar en turnos operativos

Amabilidad en el trato con personal y público en gene

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**OFICIAL DE RAMPA  
PERFIL DE CONTRATACION**

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Educación Básica y Media: Bachiller Académico o Industrial

Técnico:

Universitario:

Post - Universitario:

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Idioma Inglés (Intermedio) (Avanzado)

Seguridad Operacional en Rampa (Básico)

Informática (Básico)

Familiarización OACI (Básico)

Servicio de Tránsito Aéreo (Básico)

Relaciones Públicas y Humanas (Básico)

Autodominio y stress (Básico)

Manejo puentes de abordaje (Básico)

Señalización de estacionamiento aeronaves (Básico)

Salvamento y Extinción de Incendios (Básico)

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

1. El total de años de experiencia laboral.

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

1 año de experiencia

2. El nivel institucional en el que se requiere experiencia, por ejemplo: Apoyo, Administrativo, Técnico o Gerencial.

Técnico

3. El tipo de empresa privada y/o pública en donde se debe de generar la experiencia).

Empresa privada y pública.

#### **4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

#### **5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Manejo de vehículo y motocicletas.

Toma de decisión en asignación de posiciones de estacionamiento de aeronaves.

Destreza en manejo de computadora.

#### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE SECCION TRANSITO AEREO**

**PERFIL DE CONTRATACION.**

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA.**

Técnico: Técnico Aeronáutico, nivel tecnológico

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA.**

|   |          |
|---|----------|
| Conocimientos de Ley de Aeronáutica Civil               | básico   |
| Conocimiento del Convenio Constitutivo                  | avanzado |
| Ley Orgánica de la CEPA                                 | avanzado |
| Reglamento de Tránsito Aéreo                            | avanzado |
| Anexo y reglamento del registro aeronáutico salvadoreño | avanzado |

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA.**

1. El total de años de experiencia laboral.

5 años como Jefe de Servicios de Control de Tránsito Aéreo a nivel técnico en empresa privada y pública

2. El nivel institucional en el que se requiere experiencia, por ejemplo: Apoyo, Administrativo, Técnico o Gerencial.

3. El tipo de empresa privada y/o pública en donde se debe de generar la experiencia).

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS.**

Conocimientos de Ley de Aeronáutica Civil

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Conocimiento del Convencio Constitutivo

Ley Orgánica de la CEPA

Reglamento de Tránsito Aéreo

Anexo y reglamento del registro aeronáutico salvadoreño

todos a nivel avanzado

### **5. HABILIDADES Y DESTREZAS.**

Capacidad para trabajar bajo presión

Poseer iniciativa

Capacidad en la toma de decisiones

Capacidad de comunicarse verbal o escrita

Capacidad para trabajar en equipo.

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES.**

Excelentes relaciones laborales

Persona de alta confidencialidad

Poseer ética profesional

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**SUPERVISOR AERODROMO**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Educación Básica y Media: Bachiller

Técnico Técnico en computación

Universitario Profesorado en Ingles

Post - Universitario:

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Curso de control de Tránsito Aéreo

Curso de control de transito Aéreo

Supervisión de personal

Curso de especialización

Capacitación de idioma Inglés

Curso en técnico de dirección

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

1. El total de años de experiencia laboral.

5 años de experiencia

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

2. El nivel institucional en el que se requiere experiencia, por ejemplo: Apoyo, Administrativo, Técnico o Gerencial.

Técnico

3. El tipo de empresa privada y/o pública en donde se debe de generar la experiencia).

Pública

#### **4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimiento en computación

Conocimiento en manejo de personal

Conocimiento en derecho aeronáutico

Conocimiento en la planificación de actividades

Conocimiento sobre evaluación de desempeño

Conocimiento sobre estándares de calidad

Conocimiento sobre la aplicación de leyes laborales

#### **5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Sentido de autocontrol, madurez mental

Capacidad para generar compatía

Capacidad para evaluar objetivamente

Capacidad para tomar decisiones rápidas

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Capacidad para influir en sus subalternos, para notificar el grado de metas

Capacidad par administrar el tiempo

Poder asumir de instructor o facilitador dentro de la unidad

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Capaz de trabajar en turnos rotativos

Conciente de la responsabilidad de sus funciones

Iniciativa para dirigir, organizar y distribuir al personal

Alta autoestima

Actitud de respeto con la demás

Alto grado de madurez

Edad: 25-40 años

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

***SUPERVISOR RADAR***

**PERFIL DE CONTRATACION.**

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA.**

Educación Básica y Media:            Bachiller

Técnico:                                    en Computación a nivel técnico

Universitario:                            Profesorado en Inglés a nivel técnico

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA.**

Cursos de:

Tránsito Aéreo                            básico

Control Radar                            intermedio

Supervisión de Personal                básico

Supervisiópn especializados            avanzado

Técnico de Dirección                    básico

Capacitación en el idioma inglés      avanzado

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA.**

1. El total de años de experiencia laboral.

5 años como Supervisor Radar a nivel técnico en empresa pública

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

2. El nivel institucional en el que se requiere experiencia, por ejemplo: Apoyo, Administrativo, Técnico o Gerencial.
  
3. El tipo de empresa privada y/o pública en donde se debe de generar la experiencia).

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS.**

Conocimiento en:

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| Computación                       | intermedio |
| Manejo de personal                | básico     |
| Derecho Aeronáutico               | básico     |
| Aplicación de leyes labores y RIT | básico     |
| Planificación de actividades      | básico     |
| Evaluación del Desempeño          | básico     |
| Estándares de calidad             | básico     |

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS.**

Sentido de Autocontrol, madurez mental

Capacidad para general empatía

Capacidad para evaluar objetivamente

Capacidad para tomar decisiones rápidas

Capacidad para influir en sus subalternos motivar al logro de metas.

Poder asumir roles de instructor o facilitador dentro de la unidad.

Capacidad par administrar rl tiempo

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA**  
**MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES.**

Capaz de trabajar en turnos rotativos

Consciente de la responsabilidad de sus funciones

Iniciativa para dirigir, organizar y distribuir el personal

Alta autoestima

Actitud de respeto con los demás

Alto grado de madurez

Edad: 25-40 años

**OBSERVACIONES:**

Debido a que no existe en el país una carrera técnica ni universitaria en esta especialidad en la que cualquier persona pueda optar; el personal que se contrata se va formando dentro de la institución (ya sea a nivel nacional en instituciones gubernamentales o en el extranjero). Esto se hace con la finalidad de no saturar el mercado ya que este campo es reducido, la demanda de trabajo también es reducida.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**CONTROLADOR AERODROMO**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Educación Básica y Media: Bachiller

Técnico: Técnico en computación

Universitario Profesorado en Inglés

Post - Universitario:

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Curso básico de control aeródromo

Curso actualización en el control aeródromo

Curso Relaciones Internacionales

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

1. El total de años de experiencia laboral.

2 años de experiencia

2. El nivel institucional en el que se requiere experiencia, por ejemplo: Apoyo, Administrativo, Técnico o Gerencial.

3. El tipo de empresa privada y/o pública en donde se debe de generar la experiencia).

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

Pública

### 4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS

Conocimiento de las funciones de la estación de especialistas de datos de vuelos (FSW)

Conocimiento de las funciones de la pantalla radar de luz diversa.

Conocimiento de la operación de las pantallas de cambio de frecuencia, teléfonos a INERCOM (TBA).

Conocimiento de la distribución de los equipos de Torre de Control y capacidad del mismo

Conocimiento de los datos del AIES, en cuanto a distribución de poblaciones, puentes geográficos y elevaciones.

### 5. HABILIDADES Y DESTREZAS

Sentido de autocontrol, madurez mental

Capacidad para generar simpatía

Capacidad para evaluar objetivamente

Capacidad para tomar decisiones rápidas

Capacidad para administrar el tiempo

### 6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES

Capacidad para trabajar en turnos relativos

Capacidad para trabajar en equipo

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA**  
**MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Consciente de la responsabilidad del cargo

Alta autoestima

Actitud de respeto con los demas

Alto grado de madurez

Edad: 25-40 años



## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

### **5. HABILIDADES Y DESTREZAS.**

Actuar con rapidez

Percepción de los colores

Tomar decisiones bajo gran presión

Agudeza visual

Madurez mental

Capacidad para dar respuesta inmediata y evitar y evitar incertidumbre.

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES.**

Actuar con cortesía, buena aptitud, cooperación en comunicaciones

Poseer buena modulación y dicción

Alto grado de aplicación de habilidades personales.

Buen manejo del stress

Identificación y estar consciente con el papel que desempeña

Aprobar las pruebas prácticas de capacidad simultánea

Pruebas de aptitud, flexibilidad e inventarios, habilidad lógica, noción espacial y observancia de detalles.

Edad: 25 a 40 años.

#### **OBSERVACIONES:**

Debido a que no existe en el país una carrera técnica ni universitaria en esta especialidad en la que cualquier persona pueda optar; el personal que se contrata se va formando dentro de la institución (ya sea a nivel nacional en instituciones gubernamentales o en el extranjero). Esto se hace con la finalidad de no saturar el mercado ya que este campo es reducido, la demanda de trabajo también es reducida.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE SECCION BUQUES Y MUELLES**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Ingeniero Industrial o Licenciado en Administración de Empresas.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Conocimientos de inglés y Programas de computación.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Cargos de Jefatura en el área Portuaria

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Administración del recurso humano, computación, inglés, leyes y regulaciones portuarias, contrato colectivo de trabajo, legislación laboral y conocer el proceso administrativo.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS.**

Habilidad para la toma de decisiones.

Habilidad para dar instrucciones.

Destreza en el manejo de vehículos livianos.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Manejo de Sistemas de Computación.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES.**

Iniciativa.

Responsable.

Comunicativo y Dinámico.

Capacidad para dirigir trabajo en equipo.

Actitudes de liderazgo.

Buena salud física y mental.

Edad máxima 40 años

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE SECCION ATRAQUE Y DESATRAQUE**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Ingeniero Mecánico o Técnico en Mecánica.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Manejo del idioma inglés, especialización en mantenimiento de maquinaria marina y navegación marina.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Supervisor.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Idioma inglés, mantenimiento de motores y de equipos de navegación.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

En la administración del recurso humano.  
Planificar mantenimiento preventivo y correctivo.  
Toma de decisiones.  
Manejo de herramientas mecánicas para darle mantenimiento a los remolcadores.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Responsable.  
Dinámico.  
Actitudes de liderazgo.  
Buena condición física y mental.  
Buenas relaciones interpersonales.  
Disponibilidad al trabajo en equipo.  
Edad máxima 35 años.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**GERENTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional graduado en: Ingeniería Industrial, Ingeniero en Sistemas de Información, o Licenciatura en Ciencias de la Computación.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Seminario sobre Gerencia de Informática a nivel avanzado.

Planeación estratégica en nivel intermedio.

Conocimiento intermedio de inglés técnico.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Dos años de experiencia en empresa pública o privada como Programador.

Dos años de experiencia en empresa pública o privada como Analista de Sistemas.

Un año de experiencia en empresa pública o privada como Jefe Sección de Analistas.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

- Conocimiento de Ley Orgánica, Reglamento Interno de CEPA (Avanzado).
- Conocimiento del Contrato Colectivo del Puerto de Acajutla (Intermedio).
- Leyes de la Corte de Cuentas de la República sobre el área informática (Avanzado).
- Leyes relacionadas con el quehacer financiero (Básico).
- Ley de Protección de la Propiedad Intelectual. (Intermedio).

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

### **HABILIDADES**

Para la toma de decisiones, habilidad numérica, capacidad de análisis, comprensión verbal y escrita y facilidad de expresión.

### **DESTREZAS**

Para el manejo del teclado de computadoras.

## **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Don de mando

Capacidad de trabajo en equipo

Excelentes relaciones humanas.

Creatividad e iniciativa

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS**

**PERFIL DE CONTRATACION**

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional Universitario en Computación o Ingeniería en Sistemas Computacionales, o carreras afines, de preferencia con post grado en administración de bases de datos, o formación técnica equivalente.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Conocimiento intermedio de inglés técnico.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Tres años en la administración de bases de datos relacionales

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Diseño, construcción y desarrollo de Inteligencia de Negocios (Business Intelligence), Datawarehouse, Datamarts, administración base de datos relacionales, administración de la base de datos SYBASE, sistema SADFI, DBMS y sistemas OLAP.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

HABILIDADES

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Creatividad e iniciativa, facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, integrar y dirigir grupos de trabajo, negociación y manejo de conflictos, liderazgo, trabajar bajo presión, elaboración de informes ejecutivos, facilidad para exponer a grupos ejecutivos en forma metodológica, buenas relaciones interpersonales, analizar y sintetizar documentos técnicos, identificación y análisis de problemas.

### **DESTREZAS**

Para el manejo de equipo informático complejo

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Don de mando

Capacidad de trabajo en equipo

Excelentes relaciones humanas.

Creatividad e iniciativa

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**TECNICO EN SOPORTE INFORMÁTICO**

**PERFIL DE CONTRATACION.**

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA.**

Egresado de Ingeniería de Sistemas, Técnico en Mantenimiento de Computadoras..

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA.**

Especialización en comunicación de redes LAN y WAN.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA.**

Experiencia necesaria de por lo menos tres años como Analista de Sistemas y comunicaciones, en empresa pública o privada.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS.**

Ley SAFI (Intermedio).

Ley de la Corte de Cuentas de la República en el área de informática (Intermedio).

Ley orgánica de CEPA (Avanzado).

Reglamento interno de Oficina Central (Intermedio).

**5. HABILIDADES Y DESTREZA.**

**HABILIDADES.**

Capacidad de análisis.

Habilidad creativa verbal y escrita

Para coordinación

Habilidad numérica.

**DESTREZA.**

Para el manejo de teclados de computadoras.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES.**

Confidencialidad

Relaciones interpersonales

Disposición para trabajar en equipo.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA**  
**MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**GERENTE DE SEGURIDAD**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional con grado universitario o haber desempeñado en la Institución cargo de dirección

Especializado en materia de seguridad

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Conocimientos de Informática (Básico)

Cursos de Sistemas de Seguridad

Conocimientos del Idioma Inglés (Intermedio)

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

**PUESTO:**

1. Haber laborado 2 años como jefe de seguridad en empresas públicas o privadas

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimientos sobre Leyes Laborales (Intermedio)

Conocimientos sobre Técnicas de Supervisión (Intermedio)

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Don de mando

Buenas relaciones interpersonales

Capacidad para planificar, coordinar y controlar actividades.

Elaboración de planes, programas, informes y presupuesto de trabajo

Iniciativa

Innovador

Capacidad para resolución al conflicto entre el personal a su cargo.

Toma de decisiones.

Manejo de paquete de computadora

Manejar vehículo o motocicleta

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Alto grado de Discusión

Sin problemas de Horario Laboral

Sexo: Masculino

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**ASESOR DE SEGURIDAD**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Licenciatura en Administración de Empresas o carreras afines. Especializado en materia de seguridad

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Conocimientos de Informática (Básico)

Cursos de Sistemas de Seguridad

Conocimientos del Idioma Inglés (Intermedio)

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

**PUESTO:**

1. Haber laborado 2 años como jefe de seguridad en empresas públicas o privadas

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimientos sobre Leyes Laborales (Intermedio)

Conocimientos sobre Técnicas de Supervisión (Intermedio)

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Don de mando

Buenas relaciones interpersonales

Capacidad para planificar, coordinar y controlar actividades.

Elaboración de planes, programas, informes y presupuesto de trabajo

Iniciativa

Innovador

Capacidad para resolución al conflicto entre el personal a su cargo.

Toma de decisiones.

Manejo de paquete de computadora

Manejar vehículo o motocicleta

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Alto grado de Discusión

Sin problemas de Horario Laboral

Sexo: Masculino

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD AEROPORTUARIA**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional con grado universitario o haber desempeñado en la Institución cargo de dirección

Especializado en materia de seguridad

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Conocimientos de Informática (Básico)

Cursos de Sistemas de Seguridad

Conocimientos del Idioma Inglés (Intermedio)

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

**PUESTO:**

1. Haber laborado 2 años como jefe de seguridad en empresas públicas o privadas

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimientos sobre Leyes Laborales (Intermedio)

Conocimientos sobre Técnicas de Supervisión (Intermedio)

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

### **5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Don de mando

Buenas relaciones interpersonales

Capacidad para planificar, coordinar y controlar actividades.

Elaboración de planes, programas, informes y presupuesto de trabajo

Iniciativa

Innovador

Capacidad para resolución al conflicto entre el personal a su cargo.

Toma de decisiones.

Manejo de paquete de computadora

Manejar vehículo o motocicleta

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Alto grado de Discusión

Sin problemas de Horario Laboral

Sexo: Masculino

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE SECCION SEGURIDAD**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional Universitario en Administración de Empresas o Ingeniería Industrial..

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Cursos de especialización en seguridad de bienes, instalaciones y personas, de Relaciones Humanas y de inteligencia y contrainteligencia.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Experiencia en el campo de seguridad de instalaciones y empresas, experiencia en la elaboración de estudios de seguridad, planes y conducción de personas.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimientos sobre Administración del Recurso Humanos, Seguridad de bienes e instalaciones, actividades de inteligencia y contrainteligencia, .y sobre elaboración de estudios de seguridad física.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Habilidad para tratar al público y excelentes relaciones humanas.

Buena redacción para elaborar informes de trabajo.

Organización y conducción de personal

Habilidad para poner en práctica las técnicas en manejo de armas y municiones.

Habilidad para el trabajo en equipo

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Experiencia de 5 años en puestos similares en el campo de seguridad de instalaciones y empresas.

Experiencia en seguridad física y comunicaciones.

Buena estado físico y salud.

Instructor en materias de seguridad física e inteligencia militar.

Responsabilidad

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA**  
**MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

SUBJEFE DE SEGURIDAD AEROPORTUARIA

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional Universitario en cualquier especialidad, de preferencia especializado en materia de seguridad.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Conocimientos de Informática (Básico)

Cursos de Sistemas de Seguridad

Conocimientos del Idioma Inglés (Intermedio)

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

**PUESTO:**

1. Haber laborado 2 años como jefe de seguridad en empresas públicas o privadas

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimientos sobre Leyes Laborales (Intermedio)

Conocimientos sobre Técnicas de Supervisión (Intermedio)

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Don de mando

Buenas relaciones interpersonales

Capacidad para planificar, coordinar y controlar actividades.

Elaboración de planes, programas, informes y presupuesto de trabajo

Iniciativa

Innovador

Capacidad para resolución al conflicto entre el personal a su cargo.

Toma de decisiones.

Manejo de paquete de computadora

Manejar vehículo o motocicleta

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Alto grado de Discusión

Sin problemas de Horario Laboral

Sexo: Masculino o femenino

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA**  
**MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**SUPERVISOR DE SEGURIDAD AEROPORTUARIA**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Técnico universitario o similares, Bachiller, Grado Militar, estudios especializados en materia de seguridad de bienes e instalaciones y personas.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Cursos de especialización en seguridad de bienes, instalaciones y personas, de relaciones humanas y de inteligencia y contrainteligencia.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Servicio militar en el campo de seguridad de instalaciones y empresas, experiencia en la elaboración de estudios de seguridad, planes y conducción de personas.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Conocimientos sobre administración del recurso humanos, seguridad de bienes e instalaciones.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Habilidad para tratar al público y excelentes relaciones humanas.  
Buena redacción para elaborar informes de trabajo.  
Organización y conducción de personal  
Habilidad para poner en práctica las técnicas en manejo de armas y municiones.  
Habilidad para el trabajo en equipo

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Experiencia de 1 años en puestos similares en el campo de seguridad de instalaciones y empresas.  
Experiencia en seguridad física y comunicaciones.  
Buena estado físico y salud.  
Instructor en materias de seguridad física e inteligencia militar.  
Responsabilidad

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**OFICINISTA  
PERFIL DE CONTRATACIÓN**

**EDUCACIÓN FORMAL NECESARIA**

Bachiller en cualquier en cualquier opción

**EDUCACIÓN NO FORMAL NECESARIA**

Conocimiento de Ingles y computación

**EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Experiencia como bodeguero, oficinista o cargos afines, recepción y control de carga y documentación y archivo, en pesaje de mercadería, chequeo u otros similares.

**HABILIDAD Y DESTREZA**

Habilidad numérica, aplicación en métodos de trabajo

Conocimiento en áreas de bodegas y mercadería

**OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Responsable y con iniciativa

Buenas relaciones interpersonales

Buena condición física y mental.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE SECCIÓN PREVENCIÓN DE RIESGOS**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Ingeniero Industrial.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Estudios especializados de seguridad industrial.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Haber trabajado en puestos similares durante 3 años como mínimo.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Estudios especializados en área de seguridad industrial, conocimiento y manejo de computadoras y Cursos de Inglés.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Habilidad y dominio del idioma inglés  
Habilidad en el uso de computadora  
Habilidad para fomentar el trabajo en equipo  
Habilidad para administrar al recurso humano  
Habilidad para transmitir órdenes

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Tres años como mínimo en puestos similares en la empresa privada o pública.  
Alto grado de responsabilidad y puntualidad.  
Buenas relaciones interpersonales  
Buena condición física y mental  
Actitudes de liderazgo  
Con iniciativa  
Edad máxima: 40 años.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE SECCION SALVAMENTO Y EXTINCION DE INCENDIOS**

**PERFIL DE CONTRATACION.**

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA.**

Educación Básica y Media:      Bachiller en Salud

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA.**

Curso de Primeros Auxilios y rescate

Curso de Bomberos

Curso de Supervisión

Cursos sobre Administrar y dirigir personal

Curso de computación

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA.**

1. El total de años de experiencia laboral.

5 años de experiencia como Jefe de Sección Salvamento y Extinción de Incendios  
a nivel administrativo o técnico en institución pública

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS.**

Conocimientos y dominio de Primeros Auxilios      avanzado

Conocimientos en Técnicas de Rescate      avanzado

Conocimientos en inglés      básico

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Técnicas de combate de incendios

avanzado

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS.**

Habilidad administrativa, tanto para el trabajo diario como manejo de una emergencia.

Dominio personal

Capacidad de evaluar y tomar decisiones adecuadas

Capacidad de coordinación

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES.**

Conocimientos de leyes laborales

Madurez profesional, ética

Conocimiento en el uso de los equipos

Conocimiento de las especificaciones de los equipos contra incendios y rescate.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**SUPERVISOR SALVAMENTO Y EXTINCION DE INCENDIOS**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Educación Básica y Media: Bachiller Académico, Opción Físico - Matemático

Técnico:

Universitario:

Post - Universitario:

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Certificación de primeros auxilios (Avanzado)

Certificación de técnicas bomberiles (Avanzado)

Curso de Relaciones Interpersonales (Intermedio)

Certificación de Rescate en montaña (Intermedio)

Conocimientos de Informática (Intermedio)

Conocimiento de Inglés (Intermedio)

Conocimiento de Mecánica Automotriz (Básico)

Conocimiento sobre Planes de Emergencia (Avanzado)

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

1. El total de años de experiencia laboral.

5 años de experiencia

2. El nivel institucional en el que se requiere experiencia, por ejemplo: Apoyo, Administrativo, Técnico o Gerencial.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

Administrativo

3. El tipo de empresa privada y/o pública en donde se debe de generar la experiencia).

Empresa privada

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Documentación Aeronáutica (Avanzado)

Técnicas de Combate y Control de Incendios Aeronáutico y estructurales. (Avanzado)

Manual de primeros Auxilios (Avanzado)

Manual “Lo Esencial del Bombero” (Avanzado)

Manual de “Rescate en Montaña” (SAR) (Avanzado)

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Manejo de Computadora

Manejo de vehículos

Agilidad para desempeñarse en espacio confinado

Habilidad mental para redacción de informes referentes a las labores

Habilidad mental para tomar decisiones en situaciones críticas y/o imprevistas,

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Edad 30 - 40 años

Licencia de conducir pesada

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**BOMBERO AERONAUTICO**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Educación Básica y Media: Noveno grado

Técnico:

Universitario:

Post - Universitario:

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Conocimiento con primeros auxilios (Básico)

Conocimiento de rescate (Básico)

Conocimiento Relaciones Interpersonales (Básico)

Conocimiento en informática (Básico)

Conocimiento sobre técnicas bombero (Básico)

Conocimiento mecánica automotriz (Básico)

Conocimiento Inglés (Básico)

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

1. El total de años de experiencia laboral.

2 años de experiencia

2. El nivel institucional en el que se requiere experiencia, por ejemplo: Apoyo, Administrativo, Técnico o Gerencial.

Técnico

## **COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

3. El tipo de empresa privada y/o pública en donde se debe de generar la experiencia).

Empresa privada

### **4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Reglamento Interno de Trabajo (Intermedio)

Código de Trabajo (Intermedio)

Conocimiento en general con el campo aeronáutico

### **5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Trabajo bajo presión, toma de decisiones inmediatos ante una emergencia o evento imprevisto.

Destreza en el uso de equipo pesado contra incendio y herramientas de rescate.

### **6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Conocimiento de nomenclatura rural del lugar como la topografía del referido lugar.

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**DIRECTOR DEL PROYECTO DEL PUERTO LA UNIÓN**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional Universitario en Ingeniería Civil, Maestría en Ingeniería de Puertos, con estudios avanzados en Administración de Empresas.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Estudios especializados sobre Administración de Puertos.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Ocho años en estudios, diseño, supervisión y ejecución de proyectos de infraestructura portuaria y de desarrollo, en procesos de contratación relacionados con la normativa FIDIC, en procesos de licitación y adquisición de bienes y servicios relacionados con organismos internacionales de financiamiento.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Idioma inglés nivel avanzado (hablado y escrito), paquetes de computación (Microsoft Office, Microsoft Project, AUTOCAD y otros), procedimientos de desembolso y normativas para adquisición de suministros del JBIC. Procesos de financiamiento de organismos internacionales: Banco, Mundial, BID, BRED, y otros, aplicación de Ley LACAP.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Dirección de personal, facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, integrar y dirigir grupos de trabajo, negociación y manejo de conflictos, liderazgo, trabajar bajo presión, creatividad e iniciativa, elaboración de informes ejecutivos, facilidad para exponer a grupos ejecutivos en forma metodológica, buenas relaciones interpersonales, analizar y sintetizar documentos técnicos, identificación y análisis de problemas

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO  
FINANCIERO**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional Universitario en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Economía ó Contaduría con formación en Finanzas.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Estudios especializados sobre Administración Financiera de Puertos.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Cinco años en el área de administración financiera de proyectos de construcción.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Idioma inglés nivel avanzado (hablado y escrito), sobre procedimientos de desembolso y normativas para adquisición de suministros del JBIC, Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), paquetes de computación (Microsoft Office, Microsoft Project).

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Dirección de personal, facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, integrar y dirigir grupos de trabajo, negociación y manejo de conflictos, liderazgo, trabajar bajo presión, creatividad e iniciativa, elaboración de informes ejecutivos, facilidad para exponer a grupos ejecutivos en forma metodológica, buenas relaciones interpersonales, analizar y sintetizar documentos técnicos, identificación y análisis de problemas.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Sin restricción de horarios

Manejo de vehículos para desplazarse al sitio del Proyecto

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional Universitario en Ingeniería Civil, con estudios en terracería, topografía y estructuras de concreto.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Cursos especializados en construcción y supervisión de obras civiles

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Cinco años en cargos de dirección y supervisión de obras de ingeniería civil de gran magnitud.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Idioma inglés nivel avanzado (hablado y escrito), métodos de programación y control de proyectos de construcción, Project, AutoCAD, diseño asistido por computadora en el cálculo de perfiles, secciones y volúmenes de obra ejecutada, paquetes de computación (Microsoft Office).

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Dirección de personal, facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, integrar y dirigir grupos de trabajo, negociación y manejo de conflictos, liderazgo, trabajar bajo presión, creatividad e iniciativa, elaboración de informes ejecutivos, facilidad para exponer a grupos ejecutivos en forma metodológica, buenas relaciones interpersonales, analizar y sintetizar documentos técnicos, identificación y análisis de problemas.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Sin restricción de horarios

Manejo de vehículos para desplazarse al sitio del Proyecto

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE  
INSTALACIONES**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional Universitario en Ingeniería Mecánica-Eléctrica, con estudios de Mantenimiento y Administración.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Cursos especializados en ordenamiento territorial y valores de la propiedad

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Cinco años en supervisión o dirección de proyectos de construcción, especialmente en la parte de electromecánica.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Normas FIDIC, Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), idioma inglés nivel avanzado (hablado y escrito), dominio de paquetes de computación (Microsoft Office, Microsoft Project).

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Dirección de personal, facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, integrar y dirigir grupos de trabajo, negociación y manejo de conflictos, liderazgo, trabajar bajo presión, creatividad e iniciativa, elaboración de informes ejecutivos, facilidad para exponer a grupos ejecutivos en forma metodológica, buenas relaciones interpersonales, analizar y sintetizar documentos técnicos, identificación y análisis de problemas.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Sin restricción de horarios

Manejo de vehículos para desplazarse al sitio del Proyecto

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DE SECCIÓN OBRAS CIVILES TERRESTRES**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional Universitario en Ingeniería Civil, con estudios en estructuras y obras hidráulicas.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Cursos especializados en construcción y supervisión de obras civiles

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Cinco años supervisando obras civiles (terracería, concreto reforzado en infraestructura, obras hidráulicas y edificaciones).

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Normas FIDIC, Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), idioma inglés nivel avanzado (hablado y escrito), dominio de paquetes de computación (Microsoft Office, Microsoft Project), Autocad, Microsoft Project, LAND DESK.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, negociación y manejo de conflictos, trabajar bajo presión, creatividad e iniciativa, elaboración de informes ejecutivos, buenas relaciones interpersonales, analizar y sintetizar documentos técnicos, identificación y análisis de problemas.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Sin restricción de horarios

Manejo de vehículos para desplazarse al sitio del Proyecto

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DE SECCIÓN OBRAS CIVILES MARINAS**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional Universitario en Ingeniería Civil con estudios en Ingeniería de Puertos o Ingeniero Marítimo.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Cursos especializados en batimetría y corrientes marinas.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Cinco años en construcción y supervisión de obras civiles marinas.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Normas FIDIC, Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), idioma inglés nivel avanzado (hablado y escrito), dominio de paquetes de computación (Microsoft Office, Microsoft Project), Autocad, Microsoft Project, LAND DESK.

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, negociación y manejo de conflictos, trabajar bajo presión, creatividad e iniciativa, elaboración de informes ejecutivos, buenas relaciones interpersonales, analizar y sintetizar documentos técnicos, identificación y análisis de problemas.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Sin restricción de horarios

Manejo de vehículos para desplazarse al sitio del Proyecto

**COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**JEFE DE SECCIÓN MEDIO AMBIENTE**

*PERFIL DE CONTRATACION*

**1. EDUCACION FORMAL NECESARIA**

Profesional Universitario en Ingeniería Agronómica, Biología o carreras afines, preferentemente con especialización en Medio Ambiente.

**2. EDUCACION NO FORMAL NECESARIA**

Cursos especializados en protección del medio ambiente y batimetría.

**3. EXPERIENCIA LABORAL PREVIA**

Cinco años mínimos en el área de Medio Ambiente, con conocimientos sobre efectos negativos en el ecosistema marino por trabajos de dragado.

**4. CONOCIMIENTOS NECESARIOS**

Idioma inglés intermedio (hablado y escrito) y paquetes de computación (Microsoft Office).

**5. HABILIDADES Y DESTREZAS**

Facilidad de análisis de métodos y procedimientos de trabajo, toma de decisiones oportunas, facilidad de comunicación verbal y escrita, negociación y manejo de conflictos, trabajar bajo presión, creatividad e iniciativa, elaboración de informes ejecutivos, buenas relaciones interpersonales, analizar y sintetizar documentos técnicos, identificación y análisis de problemas.

**6. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES**

Sin restricción de horarios

Manejo de vehículos para desplazarse al sitio del Proyecto

# COMISION EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA

## MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

### ASESOR DEL PRESIDENTE

#### *PERFIL DE CONTRATACION*

##### *1. REQUISITO ACADÉMICO*

Título universitario de Licenciatura en Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, o carreras afines.

##### *2. REQUISITOS CAPACITACIÓN*

Idioma inglés; paquetes de computación; conocimiento de leyes y reglamentos establecido con instituciones autónomas; leyes y regulaciones de transporte aéreo, ferroviario y marítimo; cursos sobre planeación estratégica y operativa, y conocimientos profesionales especiales a nivel de post-grado.

##### *3. REQUISITOS EXPERIENCIA*

Tres años de experiencia a nivel gerencial en el área administrativa y/o financiera en la empresa privada y/o pública ó a nivel de la institución.

##### *4. HABILIDADES ESPECIALES*

El puesto requiere de habilidades para: comunicarse en forma verbal y escrita; integrar y dirigir grupos de trabajo; toma de decisiones; capacidad de negociación; liderazgo y asertividad; capacidad para trabajar bajo presión; y creatividad e iniciativa.

##### *5. OTROS REQUISITOS Y OBSERVACIONES*

Excelentes relaciones humanas.

Mística de trabajo.

Conocimiento de leyes y regulaciones de la CEPA.

##### *6. RESPONSABILIDAD SOBRE ACTIVOS*

Equipos de oficina, computadora.