



COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA, PUERTO DE ACAJUTLA

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL



1) SECCION	ADMINISTRATIVA	2) ÁMBITO (S) FUNCIONAL		GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
3) UNIDAD PRODUCTORA	UNIDAD BODEGA 3									
SERIE/ Subseries	DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	ORIGINAL / COPIA	SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN/AÑOS				OBSERVACIONES
						ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL/ PERIFÉRICO	ARCHIVO INTERMEDIO/ HISTORICO	DISPOSICIÓN FINAL*	
LISTA DE CONTROLES DE ASISTENCIA DEL PERSONAL EVENTUAL DE LA UNIDAD BODEGA 3	CONTROLAR LA ASISTENCIA DIARIA DEL PERSONAL ASIGNADO EN LOS DIFERENTES UNIDADES DE LA SECCIÓN ALMACENES Y PATIOS	O	NINGUNA	PAPEL	PÚBLICA	2 AÑOS	3 AÑOS	CERO	ET	SE EXCEPTUA DE ESTAS FECHAS APROBADOS LA SERIE DE MANIFIESTO DE CARGA, ESPECIFICAMENTE DE LA MERCADERÍA EN ABANDONO, LA CUAL SE CONSERVARÁ EL TIEMPO QUE SE TARDE EN COMPLEMENTAR EL PROCESO.

DISPOSICIÓN FINAL	FECHA Y N° DE ACTA DE SESIÓN DEL CISED:	COMITÉ INSTITUCIONAL DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL (NOMBRE Y FIRMA)		SELLO DE CISED Y UNIDADES PARTICIPANTES
P: Conservación Permanente	FECHA DE SESIÓN DEL CISED: 30 de enero de 2020	JEFE UNIDAD GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	ANA CECILIA ARIAS ESCAMILLA	SELLO DEL CISED
M: Conservación por Muestras	N° DE ACTA SESIÓN DEL CISED: N° 1/2020	REPRESENTANTE GERENCIA LEGAL	DONYS IVAN CORNEJO FLORES	SELLO GERENCIA LEGAL
ET: Eliminación Total	FECHA DE ELABORACIÓN DE TPCD: 11 DE AGOSTO 2023	JEFE UNIDAD PRODUCTORA:		SELLO UNIDAD PRODUCTORA