



COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA, PUERTO DE ACAJUTLA



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

1) SECCION	Financiera		2) ÁMBITO (S) FUNCIONAL		GESTIÓN FINANCIERA					OBSERVACIONES
3) UNIDAD PRODUCTORA	SECCIÓN CONTABILIDAD PUERTO DE ACAJUTLA									
SERIE/ Subseries	DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	ORIGINAL / COPIA	SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN/AÑOS				
						ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL/ PERIFÉRICO	ARCHIVO INTERMEDIO/ HISTORICO	DISPOSICIÓN FINAL*	
Partidas Interdivisionales	Pagos de servicios profesionales y ordenes de suministro	O	Ninguna	Papel	información Pública	2 años	10 años	0 años	ET	Se exceptuaran de estas fechas los documentos que por alguna razon esten siendo evidencias de investigaciones, en casos especificos con requerimientos judiciales, por juzgados, Corte de Cuentas o Fiscalia General de la Republica
Percepción de Ingresos	Cancelación de los servicios que otorga CEPA/ Puerto de Acajutla	C	Ninguna	Papel	información Pública	2 años	10 años	0 años	ET	Se exceptuaran de estas fechas los documentos que por alguna razon esten siendo evidencias de investigaciones, en casos especificos con requerimientos judiciales, por juzgados, Corte de Cuentas o Fiscalia General de la Republica
Partidas contables	Control de egresos e ingresos de la Comisión Ejecutiva Portuaria Autonoma, CEPA/Puerto de Acajutla	C	Ninguna	Papel	información Pública	2 años	10 años	0 años	ET	Se exceptuaran de estas fechas los documentos que por alguna razon esten siendo evidencias de investigaciones, en casos especificos con requerimientos judiciales, por juzgados, Corte de Cuentas o Fiscalia General de la Republica
Libro Contable	Consolidación de toda la información de CEPA/ Puerto de Acajutla	O	Ninguna	Papel	información Pública	2 años	10 años	0 años	ET	Se exceptuaran de estas fechas los documentos que por alguna razon esten siendo evidencias de investigaciones, en casos especificos con requerimientos judiciales, por juzgados, Corte de Cuentas o Fiscalia General de la Republica
Servicios facturados	Representar los servicios que CEPA/Puerto de Acajutla da a sus usuarios.	O	Ninguna	Papel	información Pública	2 años	10 años	0 años	ET	Se exceptuaran de estas fechas los documentos que por alguna razon esten siendo evidencias de investigaciones, en casos especificos con requerimientos judiciales, por juzgados, Corte de Cuentas o Fiscalia General de la Republica
Expediente de Cobros	Documentación de cuentas por cobrar.	O	Ninguna	Papel	información Pública	2 años	10 años	0 años	ET	Se exceptuaran de estas fechas los documentos que por alguna razon esten siendo evidencias de investigaciones, en casos especificos con requerimientos judiciales, por juzgados, Corte de Cuentas o Fiscalia General de la Republica
Registros contables	Consolidación de asientos contables correspondientes a un mes	O	Ninguna	Papel	información Pública	2 años	10 años	0 años	ET	Se exceptuaran de estas fechas los documentos que por alguna razon esten siendo evidencias de investigaciones, en casos especificos con requerimientos judiciales, por juzgados, Corte de Cuentas o Fiscalia General de la Republica
Informe de Digitación	Detalle del personal que procesa información en el sistema de contabilidad gubernamental.	C	Ninguna	Papel	información Pública	2 años	15 años	0 años	ET	
Base de Datos	Detalle del personal que procesa información en el sistema de contabilidad gubernamental.	C	Ninguna	Papel	información Pública	2 años	15 años	0 años	ET	
Partidas Interdivisionales	Gestion de control de los pagos en conceptos de servicios profesionales y servicio directo al almacen de materiales.	C	Ninguna	Papel	información Pública	2 años	15 años	0 años	ET	
DISPOSICIÓN FINAL	FECHA Y N° DE ACTA DE SESIÓN DEL CISED:	COMITÉ INSTITUCIONAL DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL (NOMBRE Y FIRMA)			SELLO DE CISED Y UNIDADES PARTICIPANTES					



COMISIÓN EJECUTIVA PORTUARIA AUTONOMA, PUERTO DE ACAJUTLA



TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

1) SECCION	Financiera	2) ÁMBITO (S) FUNCIONAL			GESTIÓN FINANCIERA				OBSERVACIONES	
3) UNIDAD PRODUCTORA	SECCIÓN CONTABILIDAD PUERTO DE ACAJUTLA									
SERIE/ Subseries	DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	ORIGINAL / COPIA	SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN/AÑOS				
						ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL/ PERIFÉRICO	ARCHIVO INTERMEDIO/ HISTORICO	DISPOSICIÓN FINAL*	
P: Conservación Permanente	FECHA DE SESIÓN DEL CISED: 22 DE OCTUBRE 2018	JEFE UNIDAD GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS		ANA CECILIA ARIAS ESCAMILLA		SELLO DEL CISED				
M: Conservación por Muestras	N° DE ACTA SESIÓN DEL CISED: N° 8 -2018	REPRESENTANTE GERENCIA LEGAL		DONYS CORNEJO		SELLO GERENCIA LEGAL				
ET: Eliminación Total	FECHA DE ELABORACIÓN DE TPCD: JUEVES 10 AGOSTO 2023	JEFE UNIDAD PRODUCTORA: SECCIÓN CONTABILIDAD		ROSENDO FIGUEROA		SELLO UNIDAD PRODUCTORA				