

En las instalaciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública del CENTRO INTERNACIONAL DE FERIAS Y CONVENCIONES DE EL SALVADOR (CIFCO): En la ciudad de San Salvador, a las once horas y diecinueve minutos del día veintiocho de junio del año dos mil diecisiete.

El suscrito Oficial de Información **CONSIDERANDO QUE:**

El veintiuno de mayo del presente año, se recibió la solicitud de información por medio de una carta escrita al correo institucional de la Oficina de Información y Respuesta de CIFCO (en adelante OIR) y luego procesada en el Sistema de Gestión de Solicitudes de la Secretaría de Transparencia. Por parte del ciudadano/a: [REDACTED], de nacionalidad salvadoreña quien se identificó por medio de su Documento Único de Identidad: [REDACTED] [REDACTED], y solicita la siguiente información:

Agradeceré cualquier notificación o cualquier otro acto de comunicación respecto a la solicitud de la información antes detallada, al teléfono [REDACTED] o al correo electrónico [REDACTED]

Al respecto hago de su conocimiento en respuesta a lo solicitado:

Solicito proporcione la siguiente información pública generada por la institución que usted representa, durante el período que comprende desde el 01 de junio de 2016 hasta el 1 de junio de 2017, consistente en:

MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. Detalle si en su institución se está aplicando la política de participación ciudadana en el Órgano Ejecutivo, en caso que su respuesta sea Si, favor conteste:

a) ¿En qué fecha inició su aplicación? **13 de febrero de 2017**

b) ¿Recibió alguna inducción, acompañamiento técnico o capacitación para poder aplicarla? ¿De parte de quién? **Secretaria de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia.**

c) ¿Ha tenido retroalimentación o reuniones de seguimiento en torno a la implementación de la política? ¿De parte de quién? **Si, Secretaria de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia.**

d) ¿Ha existido alguna evaluación sobre la implementación de la política? ¿De parte de quién? **Si, Secretaria de Participación Ciudadana Transparencia y Anticorrupción de la Presidencia.**

2. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **OIR y Unidad de Planificación**

3. Detalle el nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **Walter Oswaldo Martínez Martínez, Oficial de Información.**

4. Detalle cuáles de estos espacios de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución.

a) Audiencias públicas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

b) Despachos abiertos. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

Desde el primero de enero de 2017 se inició, todos los días por citas atiende a personas particulares y clientes que desean trasladarle inquietudes o tratar un tema en específico y hasta la fecha se ha atendido a un total de sesenta y cinco personas.

c) Consejos temáticos o sectoriales. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron) Despachos Abiertos, Dos veces al mes, Primer Miércoles y último de cada mes, tema libre, d) Asambleas ciudadanas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron).

e) Ferias o festivales. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

5. Detalle cuáles de estos mecanismos de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución.

a) Consultas ciudadana. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

b) Planificación participativa. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron) c) **Rendición de cuentas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)**

d) Contraloría ciudadana. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Solicitudes de información

6. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Son Doce Solicitudes.**

7. Número de solicitudes de información que fueron resueltas favorablemente a favor del peticionario durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Son Doce Solicitudes.**

8. Número de solicitudes de información que se encuentran aún en trámite y que ingresaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero Solicitudes.**

9. Número de solicitudes de información que fueron denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero Solicitudes.**

10. Número de solicitudes de información que fueron denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero Solicitudes.**

11. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información reservada, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero Solicitudes.**

12. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información confidencial, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero Solicitudes.**

13. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información consistente en datos personales, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero Solicitudes.**

14. Número de solicitudes de información que fueron reorientadas a otras dependencias durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero Solicitudes**

15. Número de apelaciones recibidas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero Solicitudes**

16. Número de procesos de apelación iniciados en contra de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Un Proceso.**

17. Número de procesos de apelación que durante periodo del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017 fueron finalizados en el IAIP. **Un Proceso.**

18. Detalle cuáles fueron los resultados de cada uno de los procesos de apelación que se finalizaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Se**

finalizó con la entrega de la Información solicitada por orden del IAIP, a la persona que lo solicitó

19. Número de procesos de apelación en contra de su institución que a la fecha se encuentran en trámite ante el IAIP, detallando:

- a) Fecha de inicio del proceso
 - b) Fecha de audiencia de avenimiento y/o
 - c) Fecha de audiencia oral. **Cero procesos.**
- Requerimientos de información

20. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando:

- a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa, **Cinco Requerimientos.**
- b) Cantidad de requerimientos de información pública, **Ciento dieciséis Requerimientos.**

21. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando:

- a) Cantidad de requerimientos de información confidencial, **Cero Requerimientos.**
- b) Cantidad de requerimientos de información reservada, **Cero Requerimientos**
- c) Cantidad de requerimientos de datos personales, **Cero Requerimientos**

22. Cantidad de declaraciones de reserva de información existentes a la fecha en su institución. **Tres Documento declarados en Reserva.**

23. Cantidad de declaraciones de reserva que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Cero declaraciones de reserva.**

24. Cantidad de desclasificaciones de reserva de información que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **Dos documentos desclasificados.**

25. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017. **Siete días.**

26. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017. **Una resolución.**

MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

27. Mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado, detallando lo siguiente:

- a) Cantidad de ejercicios realizados, **dos rendiciones de cuentas.**
- b) Fecha de realización, **08/07/2015, 22/09/2016.**
- c) Lugar donde se realizó, **Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador.**
- d) Cantidad de personas asistentes, **treinta y cinco, veintisiete.**
- e) Copia de la agenda del evento realizado, **Documento en Digital anexo.**
- f) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado, **Documento en Digital anexo.**
- g) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas. **Una hora antes del evento.**

h) Si aún no se ha realizado, detalle la fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas. **Cinco de septiembre de dos mil diecisiete.**

MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

28. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

- a) Fecha de nombramiento del Oficial de información, **Dieciséis de Septiembre de dos mil catorce**
- b) Nombre del Oficial de Información, **Walter Oswaldo Martínez Martínez.**
- c) Profesión, título o grado académico del Oficial de Información, **Técnico en Ingeniería en**

Sistemas y Redes Informáticas.

d) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección **Uno**.
29. Detalle si dentro de su institución existe una Unidad Documental de Archivos, y si la hay, mencione:

- a) Fecha de inicio de funciones de la Unidad de Archivos, **nueve de febrero de dos mil trece.**
- b) Nombre del servidor público asignado a la Unidad de Archivos, **Xiomara Isabel Urbina.**
- c) Profesión, título o grado académico del servidor público asignado a la Unidad de Archivos, **Bachiller Comercial Opción Secretariado.**
- d) Cantidad de servidores públicos asignados a la Unidad de Archivos. **Uno.**

NOTIFÍQUESE la presente resolución y entréguese la información pública tramitado por el ciudadano al correo electrónico establecido por él, que corresponde al formulario de la solicitud número 2017-0008, como medio de comunicación y déjese constancia en el expediente respectivo.

Téc. Ing. Walter Oswaldo Martínez Martínez
Oficial de Información Pública
CIFCO