

**CENTRO INTERNACIONAL DE
FERIAS Y CONVENCIONES
DE EL SALVADOR**

A C T A No. 05/2018

ACTA DE JUNTA DIRECTIVA NUMERO CINCO/DOS MIL DIECIOCHO. En el Salón de Sesiones del Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador, a las doce horas y treinta minutos del día Nueve de Febrero del dos mil Dieciocho, se celebró sesión ordinaria de la Junta Directiva del Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador, presidida por la Licenciada Dolores Henríquez de Funes, actuando como Presidenta en Funciones, de acuerdo a lo establecido en la Ley del Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador.

Se procedió al desarrollo de la sesión con el resultado siguiente:

PRIMERO: ESTABLECIMIENTO DE QUORUM. De conformidad al Artículo 8 inciso segundo de la Ley del Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador, se procede al establecimiento del quórum, contando con la asistencia de:

DIRECTORES PROPIETARIOS:

LIC. RENE AVALOS VENTURA	MINISTERIO DE R.R.E.E.
LIC. ANGEL ROBERTO CALDERON	MINISTERIO DE TURISMO
DR. RICARDO OSCAR ALFARO BARAHONA	SECTOR NO GUBERNAMENTAL
LIC. SAUL VICENTE PADILLA	SECTOR NO GUBERNAMENTAL

DIRECTORES SUPLENTES ACTUANDO COMO PROPIETARIOS:

DIRECTORES SUPLENTES

LICDA. VIOLETA CAROLINA CASTILLO BEHJET	MINISTERIO DE RR.EE.
LICDA. ESMERALDA ELIZABETH C. DE FUENTES	SECTOR NO GUBERNAMENTAL
DR. FEDERICO RAFAEL LOPEZ BELTRAN	SECTOR NO GUBERNAMENTAL
LIC. JULIO ANGEL CASTRO LUNA	SECTOR NO GUBERNAMENTAL
Dr. JOSE ANTONIO VENTURA SOSA	SECTOR NO GUBERNAMENTAL

Asiste también Licda. Claudia Marina Mancía, Directora Ejecutiva y Lic. Víctor Enrique Amaya, Gerente Legal.

SEGUNDO: LECTURA Y APROBACION DE ACTA ANTERIOR.

Se dio lectura al Acta de Sesión Ordinaria No. 04-2018, celebrada el día 31 de Enero del dos mil dieciocho, la cual fue aprobada.

TERCERO.- BIENVENIDA DE LA PRESIDENCIA EN FUNCIONES.

La Licenciada Dolores Henríquez de Funes, Presidenta en Funciones, se dirigió a los demás compañeros de la Junta Directiva, a quienes externó sus saludos e hizo énfasis de su apoyo durante la ausencia de la Licenciada Cecibel Lau.

La Junta Directiva se dio por enterada.

CUARTO.- INFORMES.

a) WINA, FICE.

La Directora Ejecutiva, Licda. Claudia Mancía, informó sobre las diferentes actividades que por medio de las Asociaciones Orientales, se están coordinando, especialmente con las Asociaciones WINA y FICE.

La Junta Directiva, se dio por informada.

b) NOCHE BLANCA

La Licda. Claudia Mancía, informó sobre el evento NOCHE BLANCA llevado a cabo el Sábado 10 de Febrero/2018 y por tercer año consecutivo en las instalaciones de CIFCO, el cual es coordinado por la Alianza Francesa, el que contó con asistentes que se dieron cita para deleitarse de las presentaciones artísticas preparadas para la ocasión y brindar sano esparcimiento a las familias salvadoreñas.

La Junta Directiva, se dio por informada.

c) DESAYUNO DE NEGOCIOS EN MEXICO.

La Licda. Claudia Mancía, informó que durante la Misión Oficial a México, a realizarse del 15 al 17 de Febrero próximo, se organizará un desayuno Empresarial al cual se espera receptividad y beneficios Institucionales.

La Junta Directiva, se dio por informada.

QUINTO.- PUNTO DE AGENDA.**1) APROBACION DE STANDS PARA EMBAJADAS.**

La Directora Ejecutiva, Licda. Claudia Mancía, presentó a la Junta Directiva, Propuesta para la concesión de ESPACIOS SIN COSTO ALGUNO a las Embajadas durante los eventos 2018 a desarrollar por CIFCO, con el objeto de darlos a conocer a quienes todavía no han participado y atraer su interés.

La Junta Directiva, después de escuchar el informe por parte de la Directora Ejecutiva y su recomendación, ACUERDA:

"AUTORIZAR A LA ADMINISTRACION CONCEDA ESPACIOS SIN COSTO ALGUNO DURANTE EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS A DESARROLLAR POR CIFCO, EN BASE A LA RECOMENDACIÓN Y A LOS FINES ESPECIFICOS EXPRESADOS".

2) SOLICITUD TARIFA COBRO PUBLICO PROFESIONAL AGROEXPO' 2018.

La Licda. Claudia Mancía, Directora Ejecutiva, hizo la solicitud para aprobación de la Junta Directiva, la tarifa de Ingreso para Público Profesional de \$ 5.00, que asista de Miércoles a Viernes durante AGROEXPO'2018, en aras de incentivar mayor convocatoria al evento.

La Junta Directiva, después de hacer las consultas pertinentes al respecto, mostrando su satisfacción ACUERDA:

"APROBAR LA TARIFA DE \$ 5.00 PARA INGRESO DEL PUBLICO PROFESIONAL QUE ASISTA AL EVENTO AGROEXPO'2018 DE MIERCOLES A VIERNES, ASI COMO HACER DEL CONOCIMIENTO DEL MINISTERIO DE HACIENDA LA TARIFA APROBADA".

3) CONTRATACION ENLACES COMERCIAL INTERNACIONAL EVENTOS CIFCO 2018.

Fue presentado por la Directora Ejecutiva, Licda. Claudia Mancía, la solicitud de contratación de enlaces comerciales internacionales para Guatemala y Nicaragua, con el propósito de incrementar la participación de expositores en los eventos de CIFCO del 2018, apoyo que nos permitirá ofrecer una mayor muestra comercial internacional, así como:

1. Incrementar exposición internacional
2. Herramienta de venta que permitirá a CIFCO minimizar tiempo y costos de comercialización
3. Gestión de expositores idóneos de Guatemala y Nicaragua para cada feria según el sector.

Entre los principales beneficios que se obtendrían se destacan:

1. Construir un equipo de ventas que fortalezca la comercialización internacional de nuestras ferias
2. Posibilidad de expandirse a mercados nuevos sin desatender el negocio local
3. Mantener enfoque de equipo de Ferias en actividades que generan más valor al producto ferial
4. Capacidad de aumentar temporalmente la fuerza de ventas externa por razones estacionales, competitivas u otras.
5. Ahorro de costos de contratación y prestaciones laborales.

En ese sentido, se propone condiciones de contratación y candidatos:

1. Esquema de pagos del 10% comisión mediante la ventas de stands; el pago se realizará de manera mensual y se calculara sobre montos pagados en efectivo y valores recuperados.
2. La propuesta no contempla pago de salario base.
3. Control por medio de reportes semanales de los clientes contactados y gestiones realizadas presentados por la Jefe de Ferias
4. Gestión de base de datos de nuevos expositores.
5. Gestiones para AGROEXPO, PACKAGING, FIES 2018.

SILVANA MORALES	INDEPENDIENTE	GUATEMALA	POR HABER PERTENECIDO A AGEXPORT TIENE AMPLIA CARTERA DE CLIENTES DE LOS DIFERENTES SECTORES Y EXPERTA EN VENTA Y ORGANIZACIÓN DE FERIAS.
NOEL LOAISIGA	GERENTE GENERAL TEAMWORK PLUS	NICARAGUA	EXPERTO EN DISEÑO, COORDINACION Y EJECUCION DE EVENTOS

La Junta Directiva, después de escuchar la presentación y propuesta, ACUERDA:

"AUTORIZAR LA CONTRATACION DE SILVANA MORALES, EMPRESA INDEPENDIENTE DE GUATEMALA Y NOEL LOAISIGA, GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA TEAMWORK PLUS, DE NICARAGUA, MEDIANTE EL PAGO MENSUAL DEL 10% DE COMISION POR LAS VENTAS EN EFECTIVO QUE SE GENEREN Y/O RECUPEREN, EN RAZON DE APOYAR COMO ENLACES PARA LA VENTA DE ESPACIOS EN EFECTIVO Y VALORES RECUPERADOS EN EL EXTERIOR, EN LAS CONDICIONES SOLICITADAS, ASI MISMO, LA JUNTA DIRECTIVA, SUGIERE SE EXPLORE LA POSIBILIDAD DE CELEBRAR CONVENIO CON CORFERIAS, PARA INTERCAMBIOS DE CONOCIMIENTOS."

4) CONTRATACION CONFERENCISTAS EVENTOS AGROEXPO Y PACKAGING' 2018.

La Licda. Claudia Mancia, Directora Ejecutiva, sometió a consideración de la Junta Directiva, la contratación de Conferencistas Internacionales para AGROEXPO Y PACKAGING 2018, para cual presentó propuesta:

CONGRESO: INNOVACION AGROINDUSTRIAL Y NUEVAS OPORTUNIDADES

OBJETIVOS:

- Elevar el nivel de congreso y convertirlo en una importante fuente de ingreso para CIFCO.
- Dar a Conocer las tendencias y prácticas en innovación agroindustrial que están transformando la educación en el mundo.
- Conectar con expertos de reconocimiento mundial

En las conferencias se hablara principalmente de como la innovación es la clave del éxito en el sector agroindustrial y la importancia de las nuevas tecnologías para generar un impacto positivo del desarrollo de un país.

Se presentaran las tendencias actuales para el crecimiento del sector aplicado a la realidad nacional y como aprovechar los cambios para convertirlos en oportunidades hacia una agricultura innovadora, eficiente, rentable, basada en el consumidor y más amigable con el medioambiente.

**CENTRO INTERNACIONAL DE
FERIAS Y CONVENCIONES
DE EL SALVADOR**

5)

CONFERENCISTAS:

HUMBERTO SORIO - BRASIL

TEMA DE CONFERENCIA:

Cómo mejorar la competitividad de la ganadería salvadoreña a través de la utilización racional de los pastos

ALEJANDRO ROMERO - COLOMBIA

Charla Magistral:

Marketing en la agroindustria

Público: Director general, equipo comercial.

Duración: 60 min.

COSTO DE INVERSION CONGRESOS:

NOMBRE CONFERENCISTA	PAIS	HONORARIOS
HUMBERTO SORIO	BRASIL	\$1,500
ALEJANDRO ROMERO	COLOMBIA	\$1,700
TOTAL		\$ 3,200

** Más boletos y estadía.*

PROPUESTA CONFERENCISTA MAGISTRAL PACKAGING 2018

Experto Taiwanés Owen Yuan, Presidente de la Asociación de Empaques y Embalajes de Taiwán.

Miembros del jurado evaluador del Golden Pin Design Award de Taiwán y de otros concursos en Asia.

OBJETIVOS:

Elevar el nivel del Congreso con un mayor enfoque empresarial

Atraer asistencia de público profesional.

Conocer las tendencias y prácticas en Innovación.

Incrementar ingresos del evento a través de una mayor venta de tarjetas.

PROPUESTA ECONOMICA:

Los Honorarios Profesionales serán cubiertos por la Embajada de China - Taiwán, CIFCO pagara boleto y estadía.

OBJETIVOS DE LA PROPUESTA:

- ELEVAR EL NIVEL DEL CONGRESO CON LA PRESENTACION DEL PRESIDENTE DE LA ASOCIACION DE EMPAQUE DE TAIWAN
- ATRAER A PUBLICO PROFESIONAL PARA QUE ASISTA AL CONGRESO
- CONOCER LAS TENDENCIAS Y PRÁCTICAS EN INNOVACIÓN
- CONECTAR CON EXPERTOS DE RECONOCIMIENTO MUNDIAL.
- FUENTE DE INGRESO PARA CIFCO A TRAVEZ DE LA COMERCIALIZACION DE LAS ENTRADAS AL CONGRESO

6)

Después de haber escuchado la presentación, la Junta Directiva **ACUERDA:**

"APROBAR EL PAGO DE HONORARIOS A LOS CONFERENCISTAS DE AGROEXPO Y PACKAGING 2018 Y EN CUANTO AL ALOJAMIENTO Y BOLETOS AEREOS, LA JUNTA DIRECTIVA, RECOMIENDA A LA DIRECCION EJECUTIVA SE CONSIDERE EL MEJOR COSTO PARA LA INSTITUCION."

5) BENEFICIOS PARA COMPRADORES EVENTOS 2018.

Se sometió a consideración de la Junta Directiva, los beneficios a otorgar a compradores Internacionales durante los eventos 2018 de CIFCO.

AGROEXPO 2018

Alojamiento, Alimentación, Hospitalidad, Acreditación especial, Atención en zona VIP, Citas programadas, Traducción simultánea, Traslados (Aeropuerto/hotel/CIFCO), Software de programación y citas personalizadas, WIFI (150 MBPS), Oportunidad de Networking, Catálogo de expositores

PACKAGING 2018

Alojamiento, Alimentación, Hospitalidad, Acreditación especial, Atención en zona VIP, Citas programadas, Traducción simultánea, Traslados (Aeropuerto/hotel/CIFCO), Software de programación y citas personalizadas, WIFI (150 MBPS), Oportunidad de Networking, Catálogo de expositores

XXVI FERIA INTERNACIONAL

Alojamiento, Alimentación, Hospitalidad, Acreditación especial, Atención en zona VIP, Citas programadas, Traducción simultánea, Traslados (Aeropuerto/hotel/CIFCO), Software de programación y citas personalizadas, WIFI (150 MBPS), Oportunidad de Networking, Catálogo de expositores

La Junta Directiva, con la finalidad de atraer el interés de compradores Internacionales durante el desarrollo de los eventos que CIFCO promoverá durante el año 2018, **ACUERDA:**

"APROBAR LOS BENEFICIOS PRESENTADOS QUE SE OTORGARAN A LOS COMPRADORES INTERNACIONALES, DURANTE LOS EVENTOS 2018 QUE PROMOVERA CIFCO."

6) CERTIFICACION COR

La Licenciada Claudia Mancía, Directora Ejecutiva, mediante presentación realizada a la Junta Directiva, sometió a aprobación el proyecto de **CAPACITACION EN ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIAS Y REUNIONES**, para consolidar los negocios internacionales feriales a través de patrones internacionales, de buenas prácticas, códigos de ética y estándares de calidad mundial, así como aumentar las cualificaciones de los profesionales y por ende aumentar el desempeño laboral de los participantes, a través del **PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIAS Y REUNIONES**, dirigido por la **EMPRESA "NEW EVENTS LTDA."**, cuyo programación y pormenores son los siguientes:

- Programa de Capacitación en Organización de Conferencias y Reuniones (**PCOCR**), conforme contenido presentado en oferta enviada con anterioridad, 5 días de formación con 4 horas al día en un total de más o menos 20 horas o en horario que se pueda ajustar a realizarse del día 2 al 6 de Abril de 2018.
- Presentación en PDF para compartir con los participantes
- Ejercicios prácticos en grupo de acuerdo con las necesidades reales de CIFCO.
- Proceso administrativo de la certificación COR Certificación en Organización de Reuniones para cada participante
- Examen y valoración individual para obtener la certificación COR
- Emisión de los certificados COR a todos los participantes que tengan aprobado en lo examen.

El programa anterior sería impartido por el Consultor Internacional **DR. ANTONIO MANUEL BRITO, CEM, CMP, en Gestión y Marketing de Ferias y Eventos, Miembro de la "IAEE", "MPI" y "AFIDA"**, reconocido conferencista con amplia experiencia por sus participaciones en Congresos de Ferias y Seminarios a nivel mundial, siendo actualmente el **único formador europeo** que cuenta con la certificación de la **"IAEE" como "CEM Faculty", desde el año 2008**, contribuyendo a la certificación de diversos Profesionales en todo el mundo; y siendo que la Administración de CIFCO, en el afán de estar en la línea de redescubrir nuevos horizontes de generación de recursos para cumplir con su finalidad, y sabiendo que uno de los requisitos más importantes para lograr sus fines, tanto a nivel nacional como internacional, en consonancia con el art. 2 de la Ley de CIFCO, el cual define específicamente la FINALIDAD de la Institución, ha estimado desde hace varios años, que la calificación del personal es vital para ello, por lo que esto coadyuvaría a cualificar a sus profesionales en el área, capacitándoles y colocándoles en un peldaño más alto en relación a todas las empresas que se desarrollan en este rubro (Organización de CONFERENCIAS Y REUNIONES en la planificación de Eventos Feriales); y teniendo la oportunidad de calificarlo y generar un "plus" en el más importante recurso de CIFCO, que es su **personal**, ha tenido a bien contactar con la Empresa **"NEW EVENTS LDA."**, y con el **Dr. ANTONIO MANUEL BRITO**, a fin de que se proveyera una oferta y formulara un programa, que planificara la capacitación relacionada, y se especificara que como producto se concluiría en La **CERTIFICACIÓN EN ORGANIZACIÓN DE CONFERENCIAS Y REUNIONES**, a nivel mundial, convirtiéndose en el principal bastión de preparación para salir a buscar los tan ansiados recursos que tanto CIFCO como nuestro país necesita para concretar la finalidad última de CIFCO, en aras de engrandecer la institución y la patria.

Por tanto, se ha verificado que La Empresa "NEW EVENTS LDA.", se encuentra certificada como la **UNICA EMPRESA** que permite otorgar la calidad relacionada con la respectiva documentación, que prueba lo expresado. Como se ha expresado, el relacionado programa es impartido y desarrollado por el especialista **Dr. ANTONIO MANUEL BRITO**, cuyo experiencia y preparación ha sido también verificada, se ha recibido la documentación que respalda su calidad y se ha establecido que tanto la Empresa a que pertenece, como él mismo, son los únicos que la ostentan.

Que la Oferta de la Empresa NEW EVENTS LTDA, Se desglosa así:

CONDICIONES ECONOMICAS:

- EFECTIVO, en cuanto a honorarios la empresa cobrará, por medio del Dr. Brito, ampliamente facultado para ello, de la cantidad de **DOCE MIL CIENTO VEINTICINCO DOLARES (\$12,125.00)** Neto; con participación para un máximo de 25 personas.

- BOLETO AÉREO Y HOTEL, que comprende: Boleto aéreo Lisboa - San Salvador - Lisboa, del 31 de Marzo al 7 de Abril, así como alojamiento en Hotel designado por CIFCO quien correrá con los gastos del 31 de Marzo al 7 de Abril del 2018 en San Salvador.

CONDICIONES LOGÍSTICAS

CIFCO proveerá el mobiliario necesario tal como: una sala con capacidad para el número de participantes, mesas redondas/rectangulares, así como el equipo audiovisual: laptop/ordenador, datashow, pantalla, sonido e internet, 2 flip charts.

PROGRAMA:

ORGANIZACIÓN DE REUNIONES, OBJETIVOS:

Organización de conferencias y reuniones, en los más variados formatos, tales como reuniones educativas, encuentros de negocios, convenciones, recepciones, eventos especiales, son todos los elementos integrantes de la mayoría de las ferias y eventos. Los organizadores de ferias y eventos deben tener conocimiento de las actividades y funciones relacionadas con las acciones desarrolladas paralelamente al evento principal, de forma a poder responder a las necesidades técnicas y logísticas de gestión de acciones que funcionan simultáneamente con la feria o conferencia.

PROGRAMA INTERNACIONAL para profesionales de la industria de conferencias y reuniones, Dirigido por la New events Academy, que pretende elevar los patrones de profesionalización del sector, requisito mínimo de 1 año de experiencia en el sector, deberá completar todo el programa PCOR debiendo participar presencialmente las 20 horas de formación (5 Días) y realizar un examen final de evaluación. Recertificación cada 3 años.

OBJETIVOS DE LA CERTIFICACION:

- Reconocimiento profesional.
- Reconocer y consolidar la Industria a través de patrones internacionales, prácticas, código de Ética.
- Aumentar las cualificaciones de los profesionales certificados.

BENEFICIOS:

- Establecer niveles de conocimiento y experiencia
- Compromiso con la formación en el futuro
- Aumentar la credibilidad y diferenciación
- Realización Profesional

DESPUÉS DE COMPLETAR ÉSTA CAPACITACIÓN, CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES DEBERÁ SER CAPAZ DE:

- Interpretar las diferencias entre los varios tipos de reunión y conferencias.
- Evaluar los Formatos Educativos y Programas.
- Explicar la teoría del Estudiante Adulto.
- Crear programas y objetivos de aprendizaje bien definidos para un evento.
- Definir un presupuesto de acuerdo con lo tipo de reunión
- Definir y desarrollar un presupuesto de acuerdo con la necesidad de lo evento.
- Seleccionar los oradores apropiados para cada tipo de programa
- Definir la organización de las salas en consonancia con el género de iniciativa y dimensión.
- Comprender las Reglas Generales de Accesibilidad de las personas portadoras de Deficiencia o Movilidad Reducida en los Eventos
- Interpretar los Dossiers de Especificaciones Técnicas para reuniones y eventos.
- Definir Y elegir los proveedores de los eventos en particular F&B.
- Aplicar estrategias para la realización de reuniones y eventos más ecológicos.
- Evaluar las necesidades básicas de transporte y alojamiento relacionadas con la realización de eventos y reuniones.

LA FORMACIÓN INTENSIVA DE LOS FORMADORES CER GARANTIZA:

- Consistencia y Calidad.
- Formados para promover la interacción y cambio de experiencias.
- Oferta de ejercicios prácticos Adecuado a los estilos de aprendizaje adulta, Audio, Visual, Prácticas Especialistas en la temática.
- Los formadores son profesionales que trabajan en la industria y tienen conocimientos específicos para compartir.

Después de la presentación, la Junta Directiva, considerando la capacitación como buena herramienta para el personal, **ACUERDA:**

"DAR POR APROBADA LA CAPACITACION, ASI COMO TODAS Y CADA UNA DE LAS CONDICIONES DE CONTRATACION POR MEDIO DE UNA CONTRARACION DIRECTA SEGÚN EL ART. 72 LITERAL c) DE LA LACAP, DE LA EMPRESA "NEW EVENTS LDA. QUE LA IMPARTIRA Y OTORGUESE LA CORRESPONDIENTE ORDEN DE COMPRA."

7) MISIONES OFICIALES PRIMER SEMESTRE 2018.

Con la finalidad de promocionar el calendario de eventos a desarrollar por CIFCO durante el presente año 2018, así como ejecutar acercamiento con las diferentes cámaras y empresarios de los países a visitar, la Directora Ejecutiva, Licda. Claudia Mancía, sometió para aprobación de la Junta Directiva, el cuadro de inversión:

MISIONES OFICIALES CIFCO 2018

1ER SEMESTRE

Nº	EVENTO	PAÍS	FECHA DEL EVENTO	MISIÓN OFICIAL	DELEGACIÓN	VIÁTICOS	APROX BOLETOS	FONDO LIQUIDABLE
1	FERIA EXPOCOMER	PANAMÁ	28 FEBRERO AL 3 MARZO	27 FEBRERO AL 1 MARZO	Licda. Claudia Mancía	\$ 420.00	\$ 500.00	\$1,000.00
					Licdo. Manuel Ochoa	\$ 420.00	\$ 500.00	-
					Licda. Aida Escobar	\$ 420.00	\$ 500.00	-
2	* III CONGRESO CONVENCIONES ACCCLATAM	BOGOTÁ, COLOMBIA	2 - 4 MAYO	1 - 5 MAYO	Licda. Claudia Mancía	\$ 945.00	\$ 600.00	\$3,000.00
					Licdo. Manuel Ochoa	\$ 945.00	\$ 600.00	-
					Licda. Aida Escobar	\$ 945.00	\$ 600.00	-
3	** FERIA FIEXPO-SANTIAGO, CHILE	SANTIAGO, CHILE	4 - 6 JUNIO	2 - 8 JUNIO	Licda. Claudia Mancía	\$ 1,645.00	\$ 1,100.00	\$3,000.00
					Licda. Nathaly Zelaya	\$ 1,445.00	\$ 1,100.00	-

* III CONGRESO CONVENCIONES ACCCLATAM

INSCRIPCIÓN AL CONGRESO: SOCIOS ACCCLATAM TRANSFERENCIA ANTES DEL 28 FEBRERO \$150.00 POR PARTICIPANTES.
DÍA 4 ES LA CENA CLAUSURA A CARGO DE EL SALVADOR YA QUE CIFCO SERÁ LA SEDE DE ACCCLATAM 2019

** FERIA FIEXPO-SANTIAGO, CHILE

LA PARTICIPACIÓN SE TRABAJA MARCA PAÍS Y CIFCO, AL IGUAL QUE EL AÑO PASADO, CIFCO PAGA PISO DE EXHIBICIÓN Y MARCA PAÍS STAND.

La Junta Directiva, después de escuchar lo solicitado, **ACUERDA:**

1°. "APROBAR EL CUADRO DE INVERSIÓN Y ENCOMENDAR LAS MISIONES OFICIALES A LAS PERSONAS DETALLADAS EN CUADRO ANTERIOR, DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL 2018, CON LOS OBJETIVOS DE PARTICIPACIÓN MANIFESTADOS.

2°. AUTORIZAR SE OTORGUEN LOS FONDOS LIQUIDABLES QUE CONSTAN EN EL CUADRO DE INVERSIÓN, A FAVOR DE LA LICDA. CLAUDIA MANCÍA, DIRECTORA EJECUTIVA, POR LOS MONTOS PLANTEADOS Y APROBADOS PARA CADA RUBRO; DEBIENDO PRESENTAR LA LIQUIDACIÓN RESPECTIVA DE REGRESO AL PAÍS, MEDIANTE LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTEN LOS GASTOS CORRESPONDIENTES.

3°. RATIFICAR QUE SI EXISTIERE LA OPORTUNIDAD DE OBTENER BOLETOS EN OFERTA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS MISIONES OFICIALES, SE PROCEDA A LA COMPRA DE IGUAL FORMA QUE EL AÑO ANTERIOR Y SE DOCUMENTE LO CORRESPONDIENTE, PARA LO CUAL SE ENCOMIENDA A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA".

**CENTRO INTERNACIONAL DE
FERIAS Y CONVENCIONES
DE EL SALVADOR**

11)

Y no habiendo más que hacer constar, se levantó la Sesión a las Quince horas y cuarenta y cinco minutos del mismo día.



LICDA. DOLORES HENRIQUEZ DE FUNES



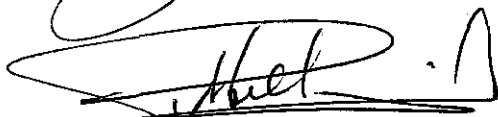
LIC. RENE AVALOS SOSA



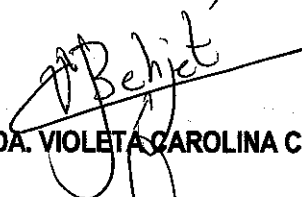
LIC. ANGEL ROBERTO CALDERON



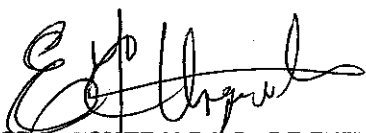
DR. RICARDO OSCAR ALFARO BARAHONA



LIC. SAUL VICENTE PADILLA



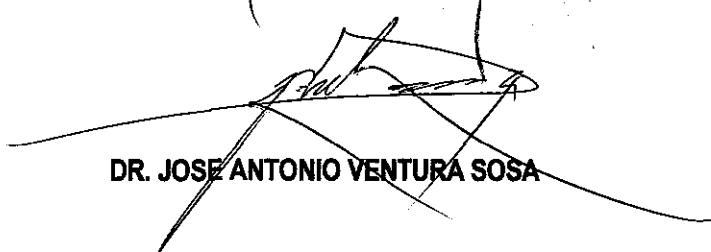
LICDA. VIOLETA CAROLINA C. BEHJET



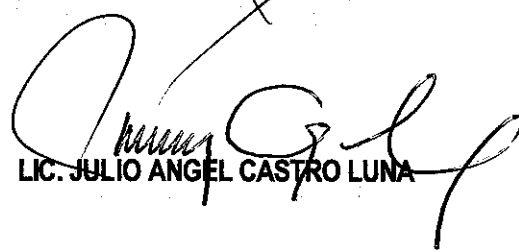
LICDA. ESMERALDA C. DE FUENTES



DR. FEDERICO RAFAEL LOPEZ BELTRAN



DR. JOSE ANTONIO VENTURA SOSA



LIC. JULIO ANGEL CASTRO LUNA