

PLAN DE TRABAJO 2020 COMISIÓN DE ÉTICA GUBERNAMENTAL MUNICIPAL DE CIUDAD DELGADO.

2020

1. **DATOS GENERALES**
2. DE LA INSTITUCIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. RAZÓN SOCIAL: | | |
| Alcaldía Municipal De Ciudad Delgado | | |
| * 1. DIRECCIÓN POSTAL: | * 1. **MUNICIPIO:** | * 1. **DEPARTAMENTO:** |
| Av. Acolhuatan y Calle Morazán, #20. | Ciudad Delgado | San Salvador |
| * 1. TELÉFONOS INSTITUCIONALES: | * 1. **CORREO ELECTRÓNICO** | |
| 2561-2111 | inf@ciudaddelgado.gob.sv | |
| 7. NÚMERO DE SERVIDORES  PÚBLICOS DE LA INSTITUCIÓN. | **377** | |

1. DE LOS TITULARES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. NOMBRE DEL TITULAR: | | |
| Elmer Ulises Cardoza Calderón | | |
| 1. CARGO: | 1. **TELÉFONOS:** | 1. **E-MAIL** |
| Alcalde Municipal | 2561-211 | inf@ciudaddelgado.gob.sv |

1. **PRESENTACIÓN**

El presente plan de Trabajo de la Comisión de Ética Municipal de Ciudad Delgado ha sido elaborado con el propósito contribuir en el accionar de los servidores y servidoras públicos.

Contiene generalidades institucionales, diagnóstico situacional, anexos, estrategias, competencias, metas, base legal, cronograma de Actividades, firmas de los miembros de la comisión, visto bueno y recepción del Tribunal de Ética Gubernamental.

1. **OBJETIVOS DEL PLAN DE TRABAJO 2020**

* **General:** Ejecutar acciones que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el Articulo 27 del Reglamento de la Ley de Ética Gubernamental que expresa literalmente las Funciones de las Comisiones de Ética, para empoderar titulares y empleados de la Municipalidad de Delgado, con el fin de prevenir actos de corrupción de los servidores públicos.
* **Específico:** Capacitar la totalidad de miembros del Concejo Municipal, y empleados de la Municipalidad, en temas sobre principios, deberes y prohibiciones Éticas.

1. **BASE LEGAL**

**Art. 43 Reglamento de la Ley de Ética Gubernamental.**  Las Comisiones de Ética o los Comisionados de Ética formulan su plan de trabajo, de acuerdo a los lineamientos que brinda el Tribunal. En este caso este Plan de Trabajo corresponde a la Comisión de Ética de la Municipalidad de Delgado, el cual debe ser presentado al Señor Alcalde Municipal para que plasme su firma en el documento.

El Plan de Trabajo será presentado a principio de cada año y posteriormente a ser firmado por la autoridad municipal debe ser enviado al Tribunal de Ética Gubernamental.

De Existir una causa justificada que impida su presentación en el periodo fijado, las comisiones o los comisionados de Ética podrán solicitar una prórroga por escrito explicando los motivos del retraso. De ser atendibles las razones, el pleno fijará una fecha para su entrega, en caso de incumplimiento, procederá conforme a lo estipulado en el **Art. 46 de este Reglamento.**

1. **FUNCIONES DE LA COMISION DE ETICA MUNICIPAL**

ConformeArt. 27. De la Ley de Ética Gubernamental:

1. Referir al Tribunal la Información Obtenida de una investigación interna realizada por la Institución, cuando se identifique una posible violación a los deberes o prohibiciones Éticos.
2. Recibir denuncias cuando un servidor público de su institución hay infringido la presente ley, debiendo en tal caso remitirla al Tribunal para su trámite.
3. Dar seguimiento a las resoluciones finales emitidas por el Tribunal en los Procedimientos Administrativos sancionadores en contra de servidores públicos de su Institución.
4. Difundir y capacitar a los servidores públicos de su institución sobre la Ética en la función pública, la presente Ley y cualquier otra normativa relacionada con la finalidad de prevenir los Actos de corrupción.
5. Proponer al Tribunal medidas de coadyuven a la mejor aplicación a esta ley.
6. Dar respuestas a las consultas respecto al ámbito de aplicación de la presente Ley, en base a los criterios fijados por el Tribunal.
7. Las demás que le señale esta Ley.
8. **DIAGNOSTICO DE LA SITUACÍON ACTUAL.**

La Comisión de Ética Gubernamental Municipal, cuenta con plan de trabajo avalado por el Tribunal de Ética Gubernamental con el apoyo de representantes de USAID (Agencia de los Estados Unidos Para el Desarrollo Internacional).

Esta comisión actualmente necesita ser fortalecida ya que faltan dos integrantes. El Alcalde Municipal debe nombrar un integrante suplente y un propietario. Artículo 26. Las personas nombradas no deben haber tenido conflictos con la ley o sanciones administrativas.

Actualmente hay 4 integrantes delegados para dar seguimiento a las actividades de la Ley de Ética Gubernamental, habiéndose iniciado funciones en el año 2018-2020, entre los cuales se mencionan: Licda. Sonia María Esquivel de Recursos Humanos, Propietaria por el Tribunal de Ética; Salvador Moran Coreas de Servicios Municipales electo por el personal municipal como propietario; Jazmín Stephany Umanzor de Cuentas Corrientes, Suplente; Licda. Marta Ernestina Núñez de la Clínica Municipal, Propietaria.

Entre las dificultades encontradas ha resultado que hay poca disponibilidad de tiempo o voluntad de los representantes municipales. Las actividades de las personas que han acatado las responsabilidades asignadas han sido asumidas después de horarios laborales, ya que de no cumplirse podría existir una sanción patrimonial. Artículo 46 del incumplimiento.

Es de mencionar también que no se cuenta dentro del presupuesto municipal un monto asignado para la realización de actividades, la cual amenaza al no cumplimiento del presente plan.

Se ha percibido además la necesidad de que las autoridades municipales se sensibilicen en la temática de ética gubernamental y le brinden la importancia que merece.

1. **RECURSOS**

Los recursos para ejecutar el presente plan de trabajo se realizarán, específicamente en la elaboración y producción de material didácticos, para capacitación al Concejo Municipal ypersonal de la municipalidad, así como divulgación de la Ley de Ética Gubernamental entre los cuales se pueden mencionar:

1. **Recursos Humanos.** Miembros de la Comisión de Ética Municipal
2. **Recursos Financieros.** No se cuenta actualmente con presupuesto institucional
3. **Recursos Técnicos**. Laptop, proyectos de cañón, cámara fotográfica.
4. Entre otros.
5. **ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN**

Se capacitará a miembros del Concejo y empleados municipales, en temas sobre principios, deberes y prohibiciones éticos, hasta tener un resultado de un comportamiento correcto de los servidores públicos municipales en el ejercicio de la función pública.

Se usarán herramientas tecnologías que nos permita mantener el historial de las consultas, avisos y denuncias por los ciudadanos/as.

Se divulgará a los servidores público y ciudadanía los mecanismos disponibles para realizar denuncias o avisos, con el propósito de mejorar el actuar institucional.

Los miembros de la Comisión de Ética Gubernamental Municipal organizarán el tiempo de manera afectiva para lograr el cumplimiento de los objetivos y metas del plan de trabajo de Ética Municipal.

**FODA INSTITUCIONAL**

**Comisión de Ética Gubernamental Municipal**

**Realizado en el mes de diciembre de 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **FORTALEZAS**  F1. Se cuenta con la Comisión de Ética Municipal.  F2. Existe comunicación entre los miembros de la Comisión de Ética Municipal.  F3. Existe disposición de los empleados y jefaturas a ser capacitados.  F4. Hay compromiso y responsabilidad por algunos miembros de la Comisión de Ética Municipal.  F5. Existe experiencia previa en el cargo de miembros de la comisión. | **DEBILIDADES**  D1. Notados los miembros tienen disponibilidad de tiempo de participar.  D2. No se cuenta con un espacio físico, y equipo necesario.  D3. No se cuenta con asignación de fondos en el presupuesto de la municipalidad.  D4. Falta sensibilizar a las nuevas autoridades en la temática de Ética Pública.  D5. Mayor cargo laboral por cambio de jefatura.  D6 Poca voluntad para participar en reuniones. |
| **OPORTUNIDADES**  O1. Existe capacitación por el Tribunal Ética Gubernamental.  O2. Se cuenta con asistencia técnica del Proyecto USAID- Pro integridad Pública. | **AMENAZAS**  A1. Cambio de Gobierno Local genera cambios jerárquicos.  A2. Insuficiente asistencia técnica y seguimiento por parte del tribunal de Ética Gubernamental. |

**IX. MATRIZ GENERAL 1: DETERMINACIÓN DE METAS PARA AÑO 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÁREA ESTRATÉGICA | COMPETENCIA | NOMBRE DE LA META | INDICADOR | VALOR DEL INDICADOR | FECHA DE EJECUCIÓN | |
| Avisos y denuncias. | Crear clima propicio para la interposición de avisos y denuncias. | * Crear Mecanismos adecuados para la interposición de denuncias y avisos | * Espacio físico para recibir denuncias y avisos * Un Buzón para avisos * Correo electrónico para la recepción de avisos y denuncias * Línea de Teléfono específica para avisos * Espacio en la pág. Web de la Municipalidad donde las personas pueden dejar su aviso | * Cantidad de Avisos y denuncias remitidas al TEG. * Cantidad de Avisos y denuncias recibidas por la CEG x100% | **Inicio** | **Final** |
| Ene | Dic |
| Capacitación. | Formar a servidores públicos en la LEG. | * Implementar un programa de capacitación dirigido al 100% de los servidores públicos de la municipalidad para el conocimiento, comprensión y aplicación de la LEG y sus artículos. | * Dos Capacitaciones al Concejo Municipal * Trece Capacitaciones a los demás Servidores Públicos | 100% de los servidores públicos capacitados de la Municipalidad. | **Inicio** | **Final** |
| Feb | Ago. |
| Promoción y difusión de la Ley. | Crear mecanismo de difusión de la Ley dirigidos a los servidores públicos y a la población en general. | * Crear mecanismo virtual para difundir la LEG. | * Creación de Mural Municipal Ético virtual * Afiches virtuales * Entrega de volante y trípticos virtuales | * Mural virtual cambiado cada 4 meses * 12 Afiches virtuales diseñados 1 afiche cada mes * 6 Volantes y trípticos virtuales diseñados para ser enviados en meses intercalados | **Inicio** | **Final** |
| Ene | Dic |
| Mejoras a la LEG. | Posicionar a las CEG en las instituciones. | * Proponer la incorporación de la Comisión de Ética Municipal en el instrumento Administrativo de municipalidad. | * Incorporación de la Comisión de Ética en el organigrama de la Municipalidad. | 100% del concejo conoce de la propuesta. | **Inicio** | **Final** |
| Ene | Dic |
| Consultas. | Responder a las consultas relacionadas, cuando exista criterio aplicable. | * Creación de procedimiento de consultas y respuestas | * Número de consultas atendidas. * Cantidad de respuestas por escrito de consultas apegadas a criterios de la ley. | Número de consultas recibidas, enviadas, atendidas y contestadas. | **Ene** | **Dic** |
| Desarrollo de la Ética pública. | Implementar acciones de fortalecimiento a la cultura Ética institucional. | * Fomentar campaña de sensibilización para hacer buen uso de los recursos de la Municipalidad | Participación en la campaña de sensibilización, 377 Servidores Públicos Municipales. | * Una Campaña realizada a los servidores públicos y población en general. | Ene | **Final** |
| **Inicio** | Dic |

**X. MATRIZ GENERAL 2: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área estratégica | Meta/Actividad | Indicador de la meta | Resultado de actividad | Valor del indicador/Valor del resultado de la actividad | Medio de verificación | Responsable | Año 2020 | | | | | | | | | | | |
| Avisos y denuncias. | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | A | **S** | **O** | **N** | **D** | |
| Contar con espacio adecuado para la recepción de denuncias y consultas | Recibir el 100% de las denuncias | Ciudadanía hace uso de la recepción de avisos, denuncias y consultas | Cantidad de población conocen los mecanismos de denuncias | Archivo de control de las denuncias | Marta Ernestina Núñez | x | x | x |  | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| Capacitación. | Desarrollar jornadas de capacitación con los servidores públicos de la institución en cumplimiento al art. 58 LEG. | Capacitar a todos los servidores públicos de la institución en una jornada laboral por año sobre la LEG y temáticas relacionados. | Prevenir las conductas antiéticas | 100% de servidores públicos conocen sobre la ley Ética Gubernamental | Lista de asistencia.  Fotografías.  Memorias. | Lic. Sonia Franco |  |  | X |  |  | x |  | * x |  |  |  |  | |
| Sensibilizar a las nuevas autoridades en la temática de ética pública | Cantidad de miembros del concejo sensibilizados | Prevenir conductas antiéticas | Prevenir actos de corrupción | Lista de asistencia  Fotografía  memorias | Lic. Sonia Franco |  | X |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  | |
| Promoción y difusión de la Ley. | Promover entre la ciudadanía el conocimiento de la de ética en la función publica | Numero de afiches pegados en lugares estratégicos de la municipalidad | Que la ciudadanía tenga conocimientos de la LEG, por medio de publicaciones virtuales y escritas ( afiches proporcionados por el tribunal de ética | Creación de un mural ético en la municipalidad.  Colocación de afiches sobre la LEG | fotografías | Jazmín Umanzor |  | X |  |  | X |  |  | X |  | X |  |  | |
| Mejoras a la LEG | Proponer la incorporación de la Comisión de Ética Municipal en el instrumento Administrativo de municipalidad. | Presentar una propuesta al concejo municipal | Incorporación de la Comisión de ética en al organigrama de la municipalidad | 100% del concejo municipal conocen de la propuesta | Solicitud escrita debidamente firmada de recibido | Salvador Coreas |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Consultas. | Llevar un registro físico de las consultas presentadas para su respectivo seguimiento. | Contestar el 100% de las consultas recibidas, cuando exista criterio aplicable. | Número de consultas recibidas atendidas y contestadas | Cantidad de respuestas por escrito de consultas apegadas a criterios de la ley | Archivo con sus respectivas consultas | Marta Ernestina Núñez | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  | **x** | **xx** | **x** | **x** | **x** | **x** | |
| Desarrollo de la Ética pública. | Campaña de Recogimiento por el alcalde | Fomentar una campaña de sensibilización orientada a disminuir llegadas tardías, utilizar los recursos de la municipalidad | El 75% de los empleados públicos son responsables en sus llegadas a la institución y hacen buen uso de sus recursos | El 100% de los servidores públicos participan en campaña de reconocimiento | Listados de reconocimiento.  Fotografía | * Salvador Coreas * Licda. Sonia Franco * Marta Ernestina Núñez * Jazmín Umanzor | x | x | x | x | x | x | x |  | x | x | x | x | |

1. **FIRMAS DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN**

**Sonia María Esquivel Jefe de Recursos Humanos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Propietario/a nombrado/a por el TEG** |  | **Cargo en la Institución** |  | **Firma** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Suplente nombrado/a por el TEG** |  | **Cargo en la Institución** |  | **Firma** |

**Marta Ernestina Núñez Asistente Clínica Municipal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Propietario/a nombrado/a por la Autoridad** |  | **Cargo en la Institución** |  | **Firma** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Suplente nombrado/a por la Autoridad** |  | **Cargo en la Institución** |  | **Firma** |

**Salvador Moran Coreas Motorista**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Propietario/a electo/a por los servidores** |  | **Cargo en la Institución** |  | **Firma** |

**Jazmín Stephany Umanzor Medina Auxiliar Administrativo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Suplente electo/a por los servidores** |  | **Cargo en la Institución** |  | **Firma** |

1. **VISTO BUENO**

**Elmer Ulises Cardoza Calderón Alcalde Municipal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la autoridad o Titular de la Institución** |  | **Cargo** |  | **Firma y sello** |

1. **RECEPCIÓN TEG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de recepción** |  | **Nombre del servidor que recibe** |  | **Firma y sello** |