

# Consejo Nacional de Calidad

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Coordinar el Sistema Salvadoreño para la Calidad, a fin de coadyuvar a la competitividad de los sectores productores, importadores, exportadores y comercializadores de bienes y servicios del país, así como también la protección de los consumidores, a través de estrategias que garanticen la seguridad y calidad de los productos que permitan el desarrollo económico y social del país.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Ejecutar las acciones encaminadas a la aplicación y divulgación de la Ley de Creación del Sistema Salvadoreño para la Calidad.

Coordinar el desarrollo de la infraestructura necesaria para la implantación de la Política Nacional de Calidad.

Ejecutar las acciones estratégicas de los Organismos que integran el Consejo Nacional de Calidad.

Proporcionar el apoyo a los diferentes Organismos que integran el Consejo Nacional de Calidad, a través de la Oficina Administrativa del Consejo (OAC).

Potenciar la cultura de la Calidad en todos los sectores públicos y privados.

Fortalecer el Centro de Investigación de Metrología (CIM).

### 3. Objetivos

Apoyar al Organismo Salvadoreño de Normalización (OSN), Organismo Salvadoreño de Acreditación (OSA), Centro de Investigación de Metrología (CIM) y Organismo Salvadoreño de Reglamentación Técnica (OSARTEC); en aspectos legales, administrativos, financieros, relaciones públicas y comunicaciones, recursos humanos y otras funciones requeridas para el efectivo cumplimiento de sus fines.

Garantizar la calidad en la producción, comercialización de bienes y la prestación de servicios, contribuyendo al mejoramiento de la calidad en la gestión pública, la competitividad empresarial y la satisfacción de los consumidores.

## B. INGRESOS

Ingresos Corrientes			1,893,040
14 Venta de Bienes y Servicios			490,800
141 Venta de Bienes			
14199 Venta de Bienes Diversos		3,825	
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos			
14299 Servicios Diversos		430,510	
149 Débito Fiscal			
14901 Débito Fiscal		56,465	
16 Transferencias Corrientes			1,402,240
162 Transferencias Corrientes del Sector Público			
1624100 Ramo de Economía		1,402,240	
Ingresos de Capital			600,000
22 Transferencias de Capital			600,000
222 Transferencias de Capital del Sector Público			
2224100 Ramo de Economía		600,000	
Financiamiento			361,525
32 Saldos de Años Anteriores			361,525
321 Saldos Iniciales de Caja y Banco			
32102 Saldo Inicial en Banco		361,525	
<b>Total</b>			<b>2,854,565</b>

## C. ASIGNACION DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Donaciones	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Jefe Oficina Administrativa	519,795			519,795
02	Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad	Director Técnico	882,445	852,325	600,000	2,334,770
<b>Total</b>			<b>1,402,240</b>	<b>852,325</b>	<b>600,000</b>	<b>2,854,565</b>

## 2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Apoyo al Desarrollo Económico
Gastos Corrientes	2,070,900
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,936,230
Remuneraciones	1,209,685
Bienes y Servicios	726,545
Gastos Financieros y Otros	74,645
Impuestos, Tasas y Derechos	56,750
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	17,895
Transferencias Corrientes	60,025
Transferencias Corrientes al Sector Externo	60,025
Gastos de Capital	783,665
Inversiones en Activos Fijos	783,665
Bienes Muebles	162,625
Intangibles	21,040
Infraestructura	600,000
<b>Total</b>	<b>2,854,565</b>

## 3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		519,795
01 Dirección y Administración	Planificar, Dirigir y Administrar el quehacer institucional; proporcionar el apoyo logístico a las diferentes áreas operativas de la institución; gestionar el recurso humano idóneo; coordinar, supervisar y contabilizar las operaciones financieras y presupuestarias, en lo que respecta a ingresos y egresos; así como los aspectos legales, relaciones públicas y comunicaciones y demás funciones requeridas para el buen funcionamiento del Consejo.	519,795
<b>02 Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad</b>		2,334,770
01 Desarrollo de Normas Técnicas	Elaborar, actualizar, adoptar, adaptar, derogar y divulgar normas técnicas que faciliten la evaluación de los sectores productores de bienes y servicios del país, de conformidad con las normas técnicas pertinentes con el propósito de mejorar la calidad de los productos, procesos y servicios.	557,020
02 Desarrollo de Procesos de Acreditación	Acreditar, ampliar, reducir, suspender o revocar acreditaciones a laboratorios y organismos de inspección y certificación que desean demostrar su competencia técnica en la realización de sus actividades.	391,115
03 Desarrollo de la Metrología Científica, Industrial y Legal	Desarrollar la metrología científica industrial y legal en el país y realizar procesos de evaluación y aprobación de los equipos de medición y establecer sus respectivas tolerancias, aplicables para fines legales, comerciales e industriales, científicos y técnicos, así como el mejoramiento del Centro de Investigación de Metrología (CIM).	1,195,970
04 Desarrollo y Coordinación de la Reglamentación Técnica	Desarrollar y coordinar la aplicación de la reglamentación técnica emitidas por las instituciones del Estado, velando por el cumplimiento de los acuerdos con la Organización Mundial del Comercio (OMC).	190,665
<b>Total</b>		<b>2,854,565</b>

## 4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		438,985	70,000	6,800		4,010	515,785	4,010	519,795
2016-4120-4-01-01-21-1 Fondo General	Dirección y Administración	438,985	70,000	6,800			515,785		515,785
22-1 Fondo General						4,010		4,010	4,010
02 Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad		770,700	656,545	67,845	60,025	779,655	1,555,115	779,655	2,334,770
2016-4120-4-02-01-21-1 Fondo General	Desarrollo de Normas Técnicas	203,845	23,675				227,520		227,520
2 Recursos Propios			260,765	21,210	44,025		326,000		326,000
22-2 Recursos Propios						3,500		3,500	3,500
2016-4120-4-02-02-21-1 Fondo General	Desarrollo de Procesos de Acreditación	197,735	25,335	750			223,820		223,820
21-2 Recursos Propios			144,450	16,845	6,000		167,295		167,295
2016-4120-4-02-03-21-1 Fondo General	Desarrollo de la Metrología Científica, Industrial y Legal	215,600	16,590	8,250			240,440		240,440
21-2 Recursos Propios			149,370	20,005	10,000		179,375		179,375
22-2 Recursos Propios						176,155		176,155	176,155
22-5 Donaciones						600,000		600,000	600,000
2016-4120-4-02-04-21-1 Fondo General	Desarrollo y Coordinación de la Reglamentación Técnica	153,520	36,360	785			190,665		190,665
<b>Total</b>		<b>1,209,685</b>	<b>726,545</b>	<b>74,645</b>	<b>60,025</b>	<b>783,665</b>	<b>2,070,900</b>	<b>783,665</b>	<b>2,854,565</b>

## C. CLASIFICACION DE PLAZAS

### 1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
301.00 - 350.99	1	4,200
351.00 - 400.99	1	4,800
451.00 - 500.99	1	6,000
851.00 - 900.99	9	97,200
1,101.00 - 1,200.99	12	172,800
1,201.00 - 1,300.99	5	78,000
1,501.00 - 1,600.99	19	364,800
2,301.00 En Adelante	6	216,000
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>943,800</b>

### 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	4	144,000
Personal Técnico	19	289,200
Personal Administrativo	29	501,600
Personal de Servicio	2	9,000
<b>Total</b>	<b>54</b>	<b>943,800</b>