

Consejo Nacional de Calidad

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Coordinar el Sistema Salvadoreño para la Calidad, a fin de coadyuvar a la competitividad de los sectores productores, importadores, exportadores y comercializadores de bienes y servicios del país, así como también la protección de los consumidores, a través de estrategias que garanticen la seguridad y calidad de los productos que permitan el desarrollo económico y social del país.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Ejecutar las acciones encaminadas a la aplicación y divulgación de la Ley de Creación del Sistema Salvadoreño para la Calidad.

Coordinar el desarrollo de la infraestructura necesaria para la implantación de la Política Nacional de Calidad.

Ejecutar las acciones estratégicas de los organismos que integran el Consejo Nacional de Calidad.

Proporcionar el apoyo a los diferentes organismos que integran el Consejo Nacional de Calidad, a través de la Oficina Administrativa del Consejo (OAC).

Potenciar la cultura de la calidad en todos los sectores públicos y privados.

Fortalecer el Centro de Investigación de Metrología (CIM).

3. Objetivos

Apoyar al Organismo Salvadoreño de Normalización (OSN), Organismo Salvadoreño de Acreditación (OSA), Centro de Investigación de Metrología (CIM) y Organismo Salvadoreño de Reglamentación Técnica (OSARTEC); en aspectos legales, administrativos, financieros, relaciones públicas y comunicaciones, recursos humanos y otras funciones requeridas para el efectivo cumplimiento de sus fines.

Garantizar la calidad en la producción, comercialización de bienes y la prestación de servicios, contribuyendo al mejoramiento de la calidad en la gestión pública, la competitividad empresarial y la satisfacción de los consumidores.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		1,916,398
14 Venta de Bienes y Servicios		502,525
141 Venta de Bienes y Servicios		
14199 Venta de Bienes Diversos	39,112	
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14299 Servicios Diversos	405,609	
149 Débito Fiscal		
14901 Débito Fiscal	57,804	
15 Ingresos Financieros y Otros		7,380
151 Rendimientos de Titulosvalores		
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	7,380	
16 Transferencias Corrientes		1,406,493
162 Transferencias Corrientes del Sector Público		
1624100 Ramo de Economía	1,406,493	
Ingresos de Capital		600,000
22 Transferencias de Capital		600,000
222 Transferencias de Capital del Sector Público		
2224100 Ramo de Economía	600,000	
Financiamiento		177,500
32 Saldos de Años Anteriores		177,500
321 Saldos Iniciales de Caja y Bancos		
32102 Saldo Inicial en Banco	177,500	
Total		2,693,898

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Recursos Propios	Donaciones	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Jefe Oficina Administrativa	582,599			582,599
02	Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad	Director Técnico	823,894	687,405	600,000	2,111,299
Total			1,406,493	687,405	600,000	2,693,898

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Apoyo al Desarrollo Económico
Gastos Corrientes	1,941,978
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	1,848,068
Remuneraciones	1,343,611
Bienes y Servicios	504,457
Gastos Financieros y Otros	54,885
Impuestos, Tasas y Derechos	42,255
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	12,630
Transferencias Corrientes	39,025
Transferencias Corrientes al Sector Externo	39,025
Gastos de Capital	751,920
Inversiones en Activos Fijos	641,920
Bienes Muebles	17,000
Intangibles	24,920
Infraestructura	600,000
Inversiones Financieras	110,000
Inversiones en Títulosvalores	110,000
Total	2,693,898

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		582,599
01 Dirección y Administración	Planificar, dirigir y administrar el quehacer institucional; proporcionar el apoyo logístico a las diferentes áreas operativas de la institución; gestionar el recurso humano idóneo; coordinar, supervisar y contabilizar las operaciones financieras y presupuestarias, en lo que respecta a ingresos y egresos; así como los aspectos legales, relaciones públicas y comunicaciones y demás funciones requeridas para el buen funcionamiento del Consejo.	582,599
02 Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad		2,111,299
01 Desarrollo de Normas Técnicas	Elaborar, actualizar, adoptar, adaptar, derogar y divulgar normas técnicas que faciliten la evaluación de los sectores productores de bienes y servicios del país, de conformidad con las normas técnicas pertinentes con el propósito de mejorar la calidad de los productos, procesos y servicios.	316,622
02 Desarrollo de Procesos de Acreditación	Acreditar, ampliar, reducir, suspender o revocar acreditaciones a laboratorios y organismos de inspección y certificación que desean demostrar su competencia técnica en la realización de sus actividades.	591,667
03 Desarrollo de la Metrología Científica, Industrial y Legal	Desarrollar la metrología científica industrial y legal en el país y realizar procesos de evaluación y aprobación de los equipos de medición y establecer sus respectivas tolerancias, aplicables para fines legales, comerciales e industriales, científicos y técnicos, así como el mejoramiento del Centro de Investigación de Metrología (CIM).	1,012,340
04 Desarrollo y Coordinación de la Reglamentación Técnica	Desarrollar y coordinar la aplicación de la reglamentación técnica emitidas por las instituciones del Estado, velando por el cumplimiento de los acuerdos con la Organización Mundial del Comercio (OMC).	190,670
Total		2,693,898

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	63 Inversiones Financieras	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		553,132	24,927	1,540		3,000		579,599	3,000	582,599
2020-4120-4-01-01-21-1 Fondo General	Dirección y Administración	553,132	24,927	1,540				579,599		579,599
22-1 Fondo General						3,000			3,000	3,000
02 Apoyo al Desarrollo del Sistema Nacional de Calidad		790,479	479,530	53,345	39,025	638,920	110,000	1,362,379	748,920	2,111,299
2020-4120-4-02-01-21-1 Fondo General	Desarrollo de Normas Técnicas	209,622						209,622		209,622
21-2 Recursos Propios			63,065	13,610	28,525			105,200		105,200
22-2 Recursos Propios						1,800			1,800	1,800
02-21-1 Fondo General	Desarrollo de Procesos de Acreditación	202,502						202,502		202,502
21-2 Recursos Propios			247,560	21,805	7,000			276,365		276,365
22-2 Recursos Propios							2,800	110,000		112,800
03-21-1 Fondo General	Desarrollo de la Metrología Científica, Industrial y Legal	221,100						221,100		221,100
21-2 Recursos Propios			140,330	17,410	3,500			161,240		161,240
22-2 Recursos Propios							30,000		30,000	30,000
22-5 Donaciones							600,000		600,000	600,000
04-21-1 Fondo General	Desarrollo y Coordinación de la Reglamentación Técnica	157,255	28,575	520				186,350		186,350
22-1 Fondo General						4,320			4,320	4,320
Total		1,343,611	504,457	54,885	39,025	641,920	110,000	1,941,978	751,920	2,693,898

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
301.00 - 350.99	6	25,200
351.00 - 400.99	3	14,400
451.00 - 500.99	1	6,000
551.00 - 600.99	1	7,200
651.00 - 700.99	3	25,200
851.00 - 900.99	10	108,000
1,101.00 - 1,200.99	13	187,200
1,201.00 - 1,300.99	5	78,000
1,501.00 - 1,600.99	19	364,800
2,301.00 En Adelante	6	216,000
Total	67	1,032,000

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	4	144,000
Personal Técnico	24	336,000
Personal Administrativo	30	512,400
Personal de Servicio	9	39,600
Total	67	1,032,000