

**CONSEJO NACIONAL DE ENERGIA**

**UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS**

**CUADRO CLASIFICACION DOCUMENTAL**

**2da. Versión**

**20 de Septiembre de 2019**

|  |
| --- |
| Aprobación De Documento |
| Elaboro  | Aprobó |
|  |   |
| **Lic. Mario Ernesto García Funes**Oficial de Gestión Documental y ArchivoUnidad de Gestión Documental y Archivo | **Licda. María Concepción Gómez Guardado**Directora de Finanzas y Administración(Delegada mediante Disposición Administrativa No. 14 del 2017, a aprobar Normativa y documentos de Implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos)  |

Consejo Nacional de Energía, Calle El Mirador y Novena Calle Poniente, numero #249, Colonia Escalón, San Salvador, El Salvador. Teléfono (503) 2233-7900 WWW. CNE.GOB.SV

|  |
| --- |
| Aviso de modificaciones |
| Cambios en documentos | Cambios en Formulario | Descripción  |
| * Cuadro de Clasificación Documental
 |  N/A | * Se modifica el esquema de elaboración del Cuadro de Clasificación Documental, la versión 1 se realizó bajo el esquema orgánico, y esta versión 2 se ha elaborado en base al esquema funcional.
 |

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL DEL CONSEJO NACIONAL DE ENERGIA

Versión 2.

Por medio del presente documento se da a conocer el cuadro de clasificación documental (CCD), siendo este documento de vital importancia en toda institución en vista que se reviste como un instrumento archivístico que contiene la estructura que posee el fondo documental del CNE, el mismo se ha realizado bajo el esquema denominado funcional.

Es necesario manifestar que la Unidad de Gestión Documental y Archivos propuso este cambio de esquema en virtud que esquema orgánico poco a poco fue cayendo en desuso en vista de los cambios constantes que se suscitan en la administración del estado, caso contrario en el CNE, que es una institución de reciente funcionamiento.

Sin embargo, dados los esfuerzos por modernizar la administración pública y la implementación de los Lineamientos de Gestión Documental que el Instituto de Acceso a la Información Publica emitió en 2015, es que se ha realizado la actualización del cuadro de clasificación Documental bajo el esquema funcional, que deja atrás la noción de basarse en los órganos, sino en la función que estos ejecutan, y lo más importante es que las funciones se detalla de forma separada e independiente del órgano que la realiza.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL DEL CONSEJO NACIONAL DE ENERGIA

* SECCIÓN 1: Junta Directiva y Secretaria Ejecutiva del Consejo Nacional de Energía.

Es el conjunto de series documentales generados en el ejercicio de sus funciones, en razón de las atribuciones, competencias de Ley y composición de las máximas autoridades del CNE.

* SECCIÓN 2: Administración.

Comprende las actividades estratégicas que desarrolla el CNE, e incluye las de apoyo administrativo.

Comprende las Unidad de Acceso a la Información Publica, UACI, Servicios Generales, Recursos Humanos, etc.

SECCIÓN 3: Dirección de Finanzas y Administración.

Se refiere a la Dirección de Finanzas y Administración que ejecuta las funciones de Tesorería, Presupuesto y Contabilidad.

SECCIÓN 4: Servicios.

Los ámbitos funcionales de esta sección responden a la generación de las actividades que ejecuta propiamente la institución.

Este instrumento ha resumido las series documentales en formato de orden alfabetico para facilitar su comprensión, y siguiendo la estructura de mantener las cuatro secciones establecidas anteriormente.

SECCIÓN 1: GOBIERNO

Actas de Junta Directiva

Informes de Secretaria Ejecutiva

SECCIÓN 2: ADMINISTRACIÓN

Actas de Comité de Planificación

Actas de Comité de Riesgos

Activos fijos

Asignación de roles

Autorizaciones de vehículos

Capacitaciones

Certificados de licencia de software

Código de ética del CNE

Conciliaciones de saldo de cartera

Concurso público

Contratación directa

Control de mantenimiento preventivo y soporte de hardware

Expedientes de contratos; Arrendamiento de inmuebles, arrendamiento de locales,

comodato de vehículo, prestación de servicios, seguro de bienes y personas,

Expedientes de personal

Guía institucional de archivo

índice de información reservada

Información confidencial

Informes de Auditoría Interna: Control interno.

Instrumentos de gestión documental

Insumos para informes anuales lAIP

Licitación Pública

Mantenimiento correctivo

Manual de organización y funciones

Manual de perfiles de puesto

Manual de procesos

Manual de usuarios de sistemas

Normativa de gestión documental y archivos

Órdenes de compra

Organigramas institucionales

Plan anual de contrataciones y adquisiciones

Plan estratégico institucional

Planes de trabajo

Planillas: Salario, ISSS, AFP

Política Energética Nacional

Política de Comunicaciones

Proceso de seguros de bienes

Salida de vehículos

Seguros

Suministros

SECCIÓN 3: UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

Auditoría fiscal

libros de IVA

Comprobantes de diario Oficina Central

Compromisos presupuestarios

Conciliación de ingresos fiscales

Conciliaciones Bancarias

Constancias de disponibilidades presupuestarias

Disponibilidades presupuestarias

Estados financieros

Informe de auditoría financiera

Informe mensual de retención

Libros de IVA

Modificaciones presupuestarias

Plan anual operativo

Plan anual de compras

Presupuesto institucional

Presupuesto por áreas de gestión: Formulación, autorización y ejecución

SECCIÓN 4: SERVICIOS

\*A la fecha el CNE no brinda servicios a la Ciudadanía, por esta sección no se colocaran series documentales.