

**Consejo Nacional de Energía**  
**Plan Operativo Anual 2012**



Dirección	Objetivo	Resultados
Combustibles	Crear y fomentar Políticas Públicas que apoyen los lineamientos de la Política Energética Nacional en el sector de hidrocarburos y biocombustibles.	1. Implementar la etapa final del Proyecto de cooperación técnica del Banco Interamericano de Desarrollo (BID): "Plan de Acción para la Estrategia de Biocombustibles"
		2. Caracterizar el consumo de leña y carbón vegetal en El Salvador y analizar su sostenibilidad a largo plazo.
		3. Poner en marcha el proyecto piloto para la producción y consumo de etanol carburante en la flota vehicular de un asocio público-privado
		4. Proponer nuevos marcos legales, revisar normativas existentes y recomendar cambios regulatorios para combustibles
		5. Analizar la información del mercado de hidrocarburos
Mercado Eléctrico	Contribuir a la diversificación de la matriz energética del país y al fortalecimiento de la institucionalidad del sector eléctrico	1. Impulsar y fortalecer estrategias para el desarrollo de Contratos de Largo Plazo para la generación de energía eléctrica, utilizando fuentes de energía renovables, carbón o GNL en el marco regulatorio vigente.
		2. Monitorear el Mercado Eléctrico Nacional y Regional
		3. Revisar y proponer ajustes al marco regulatorio del subsector eléctrico
Eficiencia Energética	Promoción de una cultura de eficiencia y ahorro energético.	1. Impulsar el diseño y la implementación de planes de EE en instituciones públicas
		2. Coordinar el programa de "El Salvador Ahorra Energía"
		3. Impulsar propuesta de Anteproyecto de Ley para el Uso Eficiente de la Energía
		4. Coordinar el Desarrollo de Estudios relacionados a la Eficiencia Energética.
		5. Ejecutar y dar seguimiento al Mecanismo Financiero para los Proyectos Piloto de EE (BID)
Desarrollo de Recursos Renovables	Contribuir a la diversificación de la matriz energética y fomento a las fuentes renovables de energía.	1. Elaboración y divulgación de Plan Maestro para el Desarrollo de las Energías Renovables
		2. Lograr la aprobación e implementación del marco normativo para la promoción de las fuentes renovables de pequeña y mediana escala
		3. Aprobación de la Propuesta de Rediseño del Proyecto el Cimarron por parte de la Junta Directiva del CNE
		4. Obtener apoyo financiero del AEA para proyectos asignados a El Salvador.
Finanzas y Administración	Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas vigentes, mediante la coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería, contabilidad y administración, relacionadas con la gestión financiera de la institución	1. Coordinar presupuesto en sus diferentes fases: formulación, ejecución y seguimiento
		Departamento de Tesorería
		2. Obtener los recursos para el pago de las obligaciones institucionales y registro oportuno en la aplicación informática SAFI
		Departamento de Contabilidad
		3. Preparar informes financieros institucionales
		4. Elaborar Estados Financieros para uso de las autoridades superiores de la institución y auditoría interna
5. Preparar informes de la ejecución presupuestaria		
Departamento de Recursos Humanos		
6. Coordinar la administración y gestión del Recurso Humano		

**Consejo Nacional de Energía**  
**Plan Operativo Anual 2012**



Dirección	Objetivo	Resultados
Gestión de Información Energética	Innovación y Desarrollo Tecnológico brindando soluciones en sistemas de información para apoyar a la	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar Sistema Integrado de Información Energética Nacional</li> <li>2. Implementar plataforma tecnológica para el cumplimiento de la Ley de Acceso a Información Pública</li> <li>3. Fortalecer y Mantener Infraestructura Tecnológica CNE</li> </ol>
Comunicaciones	Contribuir al reconocimiento público del CNE como ente ejecutor de la política energética nacional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posicionar el que hacer y la imagen pública positiva del CNE</li> <li>2. Mejorar la identificación gráfica del CNE</li> <li>3. Definir lineamientos y criterios para mensajes institucionales.</li> <li>4. Fortalecer el sentido de pertenencia institucional.</li> </ol>
UACI	Facilitar el proceso de adquisición de bienes y servicios para el CNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración del Plan Anual de Compras Institucional 2013</li> <li>2. Atender el 100% de solicitudes de Adquisición de Bienes y Servicios</li> </ol>
Unidad Jurídica	Brindar asesoría legal en las actividades internas y externas del CNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar el 100% de las actas, acuerdos y resoluciones necesarias</li> <li>2. Asesorías jurídicas brindadas de manera oportuna</li> </ol>

## Consejo Nacional de Energía - Plan Operativo Anual - 2012



<b>Unidad/Dirección</b>	<b>Combustibles</b>
<b>Responsable</b>	<b>Ing. Manuel Cerrato</b>
<b>Objetivo de la Dirección</b>	<b>Crear y fomentar Políticas Públicas que apoyen los lineamientos de la Política Energética Nacional en el sector de hidrocarburos y</b>

Resultados	Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Responsable	Indicador de Resultado	Medios de Verificación	Supuestos
1. Implementar la etapa final del Proyecto de cooperación técnica del Banco Interamericano de Desarrollo (BID): "Plan de Acción para la Estrategia de Biocombustibles"	1.1 Coordinar la elaboración del material educativo sobre el mercado de combustibles y biocombustibles.	■	■	■	■	■	■							Dirección de Combustibles	PEP cumplido en un 100%	Informe final del proyecto aprobado por el BID. Informe de auditoría del proyecto	Empresa contratada para realizar las actividad posee un alto grado de responsabilidad y cumplirá con los tiempos de entrega de productos y avances.
	1.2 Supervisar la realización de la evaluación final del proyecto.	■												Dirección de Combustibles			
	1.3 Supervisar la realización de la auditoría del proyecto.	■	■	■										Dirección de Combustibles			
	1.4 Finalizar la actualización del PEP	■												Dirección de Combustibles			
	1.5 Publicar en sitio web del CNE los estudios principales desarrollados dentro del proyecto		■	■										Dirección de Combustibles			
2. Caracterizar el consumo de leña y carbón vegetal en El Salvador y analizar su sostenibilidad a largo plazo.	2.1 Finalizar el procesamiento de la información de campo recolectada por el CENADE (UCA)	■	■	■										Dirección de Combustibles	Análisis de la sostenibilidad del uso de leña en el país realizado	Informe final elaborado y con acta de aceptación aprobada.	CENADE realizará las encuestas y procesará información en la calidad y tiempos previstos.
	2.2 Finalizar los análisis de humedad de las muestras de leña recolectadas	■	■											Dirección de Combustibles			
	2.3 Finalizar el estudio del proyecto de caracterización de leña		■	■	■									Dirección de Combustibles			
	2.4 Presentar los resultados del proyecto a la Junta Directiva				■									Dirección de Combustibles			
	2.5 Socializar los resultados del proyecto entre los actores relacionados al tema					■								Dirección de Combustibles			
	2.6 Seguimiento a la ejecución del estudio	■	■	■	■									Dirección de Combustibles			
	2.7 Analizar la sustentabilidad del uso de leña en El Salvador					■	■	■	■					Dirección de Combustibles			La UCA realizará los ensayos y análisis de humedad sin retrasos.

### Consejo Nacional de Energía - Plan Operativo Anual - 2012



<b>Unidad/Dirección</b>	<b>Combustibles</b>
<b>Responsable</b>	<b>Ing. Manuel Cerrato</b>
<b>Objetivo de la Dirección</b>	<b>Crear y fomentar Políticas Públicas que apoyen los lineamientos de la Política Energética Nacional en el sector de hidrocarburos y</b>

Resultados	Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Responsable	Indicador de Resultado	Medios de Verificación	Supuestos
3. Poner en marcha el proyecto piloto para la producción y consumo de etanol carburante en la flota vehicular de un asociado público-privado	3.1 Supervisar la elaboración del diagnóstico													Dirección de Combustibles	Diagnóstico y Plan de Acción finalizado	Documento de informe de diagnóstico finalizado	Consultor contratado cumplirá con las fechas de entrega
	3.2 Presentar los resultados del diagnóstico a la Junta Directiva del CNE													Dirección de Combustibles		Acuerdo de cooperación firmado	El organismo internacional que financió el estudio de diagnóstico apoyará para la puesta en marcha del proyecto.
	3.3 Gestionar con cooperación internacional los fondos necesarios para la ejecución del proyecto piloto															Dirección de Combustibles	
4. Proponer nuevos marcos legales, revisar normativas existentes y recomendar cambios regulatorios para combustibles	4.1 Finalizar el Anteproyecto de Ley de Biocombustibles y sus reglamentos.													Dirección de Combustibles	Propuestas formuladas y enviadas a Casa Presidencial	Documentos de marcos legales elaborados	
	4.2 Gestionar aprobación del anteproyecto con la Junta directiva del CNE													Dirección de Combustibles			
	4.3 Enviar el anteproyecto de ley a Casa Presidencial (sujeto a aprobación de la Junta Directiva del CNE)													Área Jurídica del CNE			
	4.4 Monitorear los avances del proceso de aprobación en la Presidencia y en la Asamblea Legislativa del anteproyecto de ley													Dirección de Combustibles			
	4.5 Promover y dar seguimiento a la reactivación del subgrupo de hidrocarburos dentro del Grupo de Unión Aduanera Centroamericana													Dirección de Combustibles			
	4.6 Participar activamente en el subgrupo de hidrocarburos para la modificación de las especificaciones de calidad del azufre en los RTCA del aceite combustible diesel													Dirección de Combustibles			
	4.7 Dar seguimiento a la finalización de la propuesta de los reglamentos generales de la Ley de Gas Natural y su respectiva aprobación													Dirección de Combustibles			
5. Analizar la información del	5.1 Procesar información del monitoreo y vigilancia del sector hidrocarburos												Dirección de Combustibles	1 Boletín estadístico por mes elaborado	Boletín estadístico de hidrocarburos publicado en el sitio web del CNE	Información de la DRHM del MINEC estará disponible.	

**Consejo Nacional de Energía - Plan Operativo Anual - 2012**



<b>Unidad/Dirección</b>	<b>Combustibles</b>
<b>Responsable</b>	<b>Ing. Manuel Cerrato</b>
<b>Objetivo de la Dirección</b>	<b>Crear y fomentar Políticas Públicas que apoyen los lineamientos de la Política Energética Nacional en el sector de hidrocarburos y</b>

Resultados	Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Responsable	Indicador de Resultado	Medios de Verificación	Supuestos
5.7 Analizar la información del mercado de hidrocarburos	5.2 Apoyar a la Dirección de Información Energética del CNE en la implementación del Sistema de Información Energética del País (SIEN) en lo correspondiente a la información de combustibles													Dirección de Combustibles	Componente de hidrocarburos del SIEN funcionando y en línea	SIEN para hidrocarburos funcionando.	MINEC dará los accesos para automatizar el SIEN de Hidrocarburos



## Consejo Nacional de Energía - Plan Operativo Anual - 2012



<b>Unidad/Dirección</b>	<b>Mercado Eléctrico</b>
<b>Responsable</b>	<b>Georgina de Flores</b>
<b>Objetivos</b>	<b>Contribuir a la diversificación de la matriz energética del país y al fortalecimiento de la institucionalidad del sector eléctrico</b>

Resultados	Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Responsable	Indicador de Resultado	Medios de Verificación	Supuestos
	2.3. Apoyar a la Dirección de Gestión de la Información para desarrollar la sección del Mercado Eléctrico en el Sistema de Información Energético Nacional	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	DME			
	2.4. Generar reportes de seguimiento al proceso de integración eléctrica regional (MER)	■			■			■					■	DME			
3. Revisar y proponer ajustes al marco regulatorio del subsector eléctrico	3.1. Identificar problemas que afecten a la Política Energética Nacional	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	DME	No. de informes generados	Copia de informes y propuestas	
	3.2. Elaborar propuestas de ajustes al marco regulatorio						■						■	DME	No. de propuestas elaboradas y presentadas		





## Consejo Nacional de Energía - Plan Operativo Anual - 2012



<b>Dirección</b>	<b>Desarrollo de Recursos Renovables</b>
<b>Responsable</b>	<b>Mario Rodríguez</b>
<b>Objetivos</b>	<b>Contribuir a la diversificación de la matriz energética y fomento a las fuentes renovables de energía.</b>

Resultados	Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Responsable	Indicador de Resultado	Medios de Verificación	Supuestos
1. Elaboración y divulgación de Plan Maestro para el Desarrollo de las Energías Renovables	1.1 Coordinar con el personal del JICA la elaboración del Borrador del Plan Maestro	■	■											DRR	Borrador revisado y elaborado	Memorándum de entrega de documentos	
	1.2 Coordinar con el personal del JICA la elaboración del Informe Final del Plan Maestro		■	■	■									DRR	Informe Final revisado y elaborado	Memorándum de entrega de documentos	
	1.3 Elaborar Documento Resumen de Plan Maestro				■	■								DRR	Resumen Plan Maestro	Recibo de pago de ejemplares elaborados en digital	
	1.4 Planificar y realizar el evento de presentación del Plan Maestro				■	■								DRR	Convocatoria de al menos 100 personas, al evento de difusión del Informe final	Registro de participantes y registro del evento en medios	
	1.5 Realizar al menos dos talleres de divulgación del Plan Maestro								■			■		DRR	2 eventos realizados	Registro de participantes y registro del evento en medios	
2. Lograr la aprobación e implementación del marco normativo para la promoción de las fuentes renovables de pequeña y mediana escala	2.1 Coordinar con otras Direcciones del CNE y con los responsables del área Jurídica de Casa Presidencial la aprobación de la propuesta de reforma del RLGE	■	■	■										DRR	Reforma a RLGE aprobada	Publicación en el Diario Oficial	Presidente de La Republica aprueba propuesta de marco regulatorio
	2.2 Apoyar a SIGET en el proceso de elaboración y aprobación de las Reformas a las Normas de Contratos de Largo Plazo y Normas Técnicas de Interconexión y Acceso a usuarios finales.					■	■	■	■	■	■			DRR	Normas de SIGET reformadas y aprobadas	Publicación de acuerdo de SIGET	
	2.3 Apoyar a SIGET en el proceso de Licitación de Contratos de Largo Plazo para energías renovables en el mercado minorista.												■	DRR	Llamado a licitación de contratos de largo plazo para energías renovables	Publicación de los terminos de referencia de la licitación.	
	2.4 Establecer el porcentaje del consumo nacional de electricidad, a ser adjudicado en contratos de corto y largo plazo con Recursos Renovables					■	■	■						DRR	Porcentaje definido de energía renovable a ser adjudicado en las licitaciones	Documento de acuerdo con las distribuidoras sobre los porcentajes de energía renovable	



## Consejo Nacional de Energía - Plan Operativo Anual - 2012



<b>Dirección</b>	<b>Finanzas y Administración</b>
<b>Responsable</b>	<b>María Concepción Gómez</b>
<b>Objetivo</b>	<b>Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas vigentes, mediante la coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería, contabilidad y administración, relacionadas con la gestión financiera de la institución</b>

Resultados	Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Responsable	Indicador de Resultado	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Departamento de Presupuesto</b>																	
1. Coordinar presupuesto en sus diferentes fases: formulación, ejecución y seguimiento	1.1. Elaborar liquidación del Presupuesto Institucional ejercicio 2011													Jefe de Presupuesto	Informe de Liquidación Presupuestaria, presentado a la DGP cumpliendo con la normativa vigente, en el mes de febrero	Informe de Liquidación Presupuestaria, presentado a la DGP con nota de recibido	
	1.2. Elaborar la programación de la ejecución presupuestaria 2012, para su aprobación.													Jefe de Presupuesto	85% del presupuesto votado ejecutado de enero a diciembre	PEP aprobada	
	1.3. Incorporar al Modulo Presupuestario del Sistema SAFI, la programación de la ejecución presupuestaria 2012.													Jefe de Presupuesto		Presupuesto incorporado al SAFI	
	1.4. Ejecutar presupuesto institucional votado para 2012.													Jefe de Presupuesto		Informe de ejecución mensual	
	1.5. Elaborar el Proyecto de Presupuesto Institucional 2013, para aprobación por parte de las autoridades de la institución y envío al Ministerio de Hacienda.													Jefe de Presupuesto	Proyecto de presupuesto 2013 formulado y presentado para su aprobación a la DGP en el mes de Junio 2012	Presupuesto 2013 formulado y aprobado	
<b>Departamento de Tesorería</b>																	
2. Obtener los recursos para el pago de las obligaciones institucionales y registro oportuno en la aplicación informática SAFI	2.1. Gestionar requerimientos de fondos ante la unidad primaria													Jefe de Tesorería	100% de las Transacciones registradas al cierre de cada mes	Fondos depositados en cuenta Subsidiaria Institucional	
	2.2. Realizar las diferentes transacciones en la banca electrónica a fin de realizar transferencia de fondos y pago de obligaciones													Jefe de Tesorería		Transacciones y pagos realizados	
	2.3. Realizar el pago de obligaciones del CNE													Jefe de Tesorería		Pagos efectuados en tiempo oportuno	

## Consejo Nacional de Energía - Plan Operativo Anual - 2012



<b>Dirección</b>	<b>Finanzas y Administración</b>
<b>Responsable</b>	<b>María Concepción Gómez</b>
<b>Objetivo</b>	<b>Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas vigentes, mediante la coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería, contabilidad y administración, relacionadas con la gestión financiera de la institución</b>

Resultados	Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Responsable	Indicador de Resultado	Medios de Verificación	Supuestos
	2.4. Registrar información en Sistema SAFI, como parte de la administración y control de las cuentas institucionales.													Jefe de Tesorería		Registros efectuados en el SAFI	
<b>Departamento de Contabilidad</b>																	
3.Preparar informes financieros institucionales	3.1. Realizar cierres contables mensuales													Jefe de Contabilidad	12 Informes Financieros entregados a la DGCG	Cierres Contables ejecutados	
	3.2. Generar y remitir informes de cierres contables a consolidación (Ministerio de Hacienda)													Jefe de Contabilidad		Cierres Contables enviados	
	3.3 Preparar Estados Financieros Institucionales, para ser presentados al Ministerio de Hacienda, auditoría externa y auditores de Corte de Cuentas													Jefe de Contabilidad		Estados Financieros realizados	
	3.4. Elaborar notas explicativas a los Estados Financieros Institucionales													Jefe de Contabilidad		Notas Explicativas elaboradas	
4. Elaborar Estados Financieros para uso de las autoridades superiores de la institución y auditoría interna	4.1 Preparar Estado de Situación Financiera (incluye con sus anexos respectivos)													Jefe de Contabilidad	12 Informes Financieros entregados a la Secretaría Ejecutiva	Estado de Situación Financiero, elaborado y autorizado	
	4.2. Preparar Estado de Rendimiento Económico													Jefe de Contabilidad		Estado de Situación Financiero, elaborado y autorizado	
	4.4. Preparar Estado de Ejecución Presupuestaria													Jefe de Contabilidad		Estado de Situación de Ejecución Presupuestaria, elaborado y autorizado	
	4.5. Preparar Estado de Flujo de Fondos y Composición													Jefe de Contabilidad		Estado de Flujo de Fondos, elaborado y autorizado	
	4.6. Preparar Balance de Comprobación													Jefe de Contabilidad		Balance de Comprobación, elaborado y autorizado	

## Consejo Nacional de Energía - Plan Operativo Anual - 2012



<b>Dirección</b>	<b>Finanzas y Administración</b>
<b>Responsable</b>	<b>María Concepción Gómez</b>
<b>Objetivo</b>	<b>Velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas vigentes, mediante la coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería, contabilidad y administración, relacionadas con la gestión financiera de la institución</b>

Resultados	Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Responsable	Indicador de Resultado	Medios de Verificación	Supuestos
5. Preparar informes de la ejecución presupuestaria	5.1. Actualizar y considerar todas las modificaciones y congelamientos a la PEP													Jefe de Contabilidad	12 Informes de la Ejecución Presupuestaria entregados a la Gerencia Financiera Administrativa	Presupuestos actualizados con modificaciones	
	5.2. Elaborar informes mensuales de la ejecución presupuestaria													Jefe de Contabilidad			
<b>Departamento de Recursos Humanos</b>																	
6. Coordinar la administración y gestión del Recurso Humano	6.1. Realizar refrenda de personal del CNE													Técnico de Recursos Humanos	1 Refrenda de personal actualizada	Refrenda de personal 2012 elaborada	
	6.2. Elaborar planillas													Técnico de Recursos Humanos	12 Planillas elaboradas	Planillas elaboradas	
	6.3. Preparar programación del pago de vacaciones													Técnico de Recursos Humanos	1 Plan de vacaciones elaborado	Programa Elaborado	
	6.4. Realizar procesos de contratación de acuerdo a las necesidades													Técnico de Recursos Humanos	100%del personal con contrados firmados	Contrato elaborado por Asesoría Legal	
	6.5. Definir el plan de capacitación del personal del CNE													Técnico de Recursos Humanos	1 Plan de capacitacion aprobado	plan aprobado y ejecutado	
	6.6. Generar los informes de la gestión administrativa y de RRHH													Técnico de Recursos Humanos	12 Informes elaborados y entregados a la Secretaria Ejecutiva	Informes entregados a Secretaria Ejecutiva	
	6.7. Preparar instrumentos de evaluación del desempeño del personal													Técnico de Recursos Humanos	1 Evaluacion anual realizada	Evaluaciones de desempeño	

## Consejo Nacional de Energía - Plan Operativo Anual - 2012



<b>Dirección</b>	<b>Gestión de Información Energética</b>
<b>Responsable</b>	<b>Osmín Castillo</b>
<b>Objetivo</b>	<b>Innovación y Desarrollo Tecnológico brindando soluciones en sistemas de información para apoyar a la toma de decisiones que permitan un monitoreo en tiempo real del estado de la gestión del CNE en la implementación de proyectos del sector energía a nivel nacional</b>

Resultados	Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Responsable	Indicador de Resultado	Medios de Verificación	Supuestos
1. Desarrollar Sistema Integrado de Información Energética Nacional	1.1 Sistematizar resultados del estudio propuesta de focalización del subsidio residencial al consumo eléctrico	■	■	■	■									DGIE	1) 7 cubos de información para análisis multidimensional  2) 7 tableros gráficos con información del sector energía nacional	1) Cubos OLAP publicados en el SIEN  2) Dashboards publicados en el SIEN	Compromiso de las instituciones públicas de permitir el acceso a los datos y sistemas de información
	1.2 Automatizar carga de Indicadores Mercado Eléctrico Basado en Costos						■	■	■	■	■	■	■	DGIE			
	1.3 Automatizar despliegue Indicadores publicados proyecto de eficiencia energética edificios públicos y privados								■	■	■	■	■	DGIE			
	1.4 Integrar BD hidrocarburos MINEC con sistema SIEN										■	■	■	DGIE			
	1.5 Cargar histórico balances energéticos nacionales 1970-2011										■	■	■	DGIE			
2. Implementar plataforma tecnológica para el cumplimiento de la Ley de Acceso a Información Pública	2.1 Rediseñar sitio web CNE para cumplimiento Ley de Acceso a la Información Pública			■										DGIE	1) 1 Sistema de gestión documental  2) 20 ítems con información oficiosa publicadas en sitio web institucional	1) Sistema de archivo digital  2) Opción de gobierno transparente disponible en cne.gob.sv	Compromiso de las unidades para la clasificación y entrega de la información
	2.2 Implementar Interface para recepción de solicitudes de acceso a información vía ventanilla virtual			■										DGIE			
	2.3 Implementar sistema para digitalización de documentos			■										DGIE			
	2.4 Implementar sistema de archivo electrónico y gestión documental			■										DGIE			
3. Fortalecer y Mantener Infraestructura Tecnológica CNE	3.1 Adquirir equipo informático						■							DGIE	1) 5 órdenes adquisición de bienes y servicios 2) 1 reporte de inventario de aplicaciones y equipos	1) Documentos de compras aprobados en UACI 2) Documento actualizado inventario IT	Compromiso de la Alta Dirección para otorgar los recursos para la adquisición de los bienes y servicios
	3.2 Migración a nuevo firewall de mayor capacidad				■									DGIE			
	3.3 Implementar gestión de respaldo a cinta magnética y resguardo externo de información						■							DGIE			
	3.4 Desarrollar mantenimiento preventivo de equipo informático												■	DGIE			
3.5 Cumplir observaciones auditoría informática externa	3.5 Cumplir observaciones auditoría informática externa				■	■	■	■	■	■	■	■	■				
	3.6 Publicar sitio web proyecto El Salvador Ahorra Energía				■									DGIE			
	3.7 Mantenimiento permanente del sitio web del CNE	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	DGIE			





## Consejo Nacional de Energía - Plan Operativo Anual - 2012



<b>Dirección</b>	<b>UACI</b>																
<b>Responsable</b>	<b>Maritza Batres</b>																
<b>Objetivo</b>	<b>Facilitar el proceso de adquisición de bienes y servicios para el CNE</b>																
Resultados	Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Responsable	Indicador de Resultado	Medios de Verificación	Supuestos
1. Realizar la adquisición de bienes y servicios para el CNE bajo procedimientos establecidos en LACAP	Elaboración del Plan Anual de Compras Institucional 2013													Jefe UACI	Plan Elaborado	Documento Plan de Compras	
	Atender el 100% de solicitudes de Adquisición de Bienes y Servicios													Jefe UACI	100% solicitudes por Libre Gestión atendidas	Ordenes de Compra y Contratos	
														Jefe UACI	100% solicitudes por Contratación Directa	Contratos	
														Jefe UACI	100% solicitudes por Licitación atendidas	Contratos	
2. Dar seguimiento a todos los documentos generados encunto a ejecución de los diferentes procesos	Llevar un registro de documentos que permita el control por cada uno de los procesos													Jefe UACI	Control adecuado de los documentos de cada proceso	Expedientes de compra completos	
	Enviar los informes a la UNAC													Jefe UACI	Informes enviados de forma oportuna	Expedientes de compra completos	
	Banco de Información para implementar La Ley de Acceso a la Información Pública													Jefe UACI	Documentos escaneados de cada proceso realizado	Backup de información de Compras 2012	
3. Contar con un banco de proveedores institucional actualizado	Actualización del Banco de Proveedores													Jefe UACI	Base de datos actualizada	Formato de Banco de Proveedores	

## Consejo Nacional de Energía - Plan Operativo Anual - 2012



<b>Dirección</b>	<b>UACI</b>
<b>Responsable</b>	<b>Maritza Batres</b>
<b>Objetivo</b>	<b>Brindar asesoría legal en las actividades internas y externas del CNE</b>

Resultados	Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Responsable	Indicador de Resultado	Medios de Verificación	Supuestos
1. Elaborar actas, acuerdos y resoluciones de Junta Directiva u otras instancias del CNE	Elaborar el 100% de las actas, acuerdos y resoluciones necesarias													Jefe de Unidad Jurídica	Actas, acuerdos y resoluciones elaboradas	Cuadro de control de actas, acuerdos y resoluciones elaboradas	
2. Evacuar peticiones de asesoría jurídica internas y externas	Asesorías jurídicas brindadas de manera oportuna													Jefe de Unidad Jurídica	Asesorías brindadas	Control de asesorías brindadas	