

# CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Registro de Garantías Mobiliarias

## Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias

Ver. 1.0

### Manual de Usuario



Dirección de Tecnología de la Información, DTI  
Documentación de Sistemas

15/05/2015

## CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN DEL DOCUMENTO.....	2
1.1.	Simbología Estándares del Sistema .....	3
1.2.	Requisitos del Sistema.....	4
1.3.	Aspectos a Considerar en el Proceso de ITG.....	5
1.4.	Asistencia Técnica al Sistema .....	6
2.	SISTEMA DE INFORMACIÓN.....	7
2.1.	Descripción del Sistema .....	7
2.2.	Cómo ingresar al sistema?.....	8
2.3.	Cómo salir del sistema?.....	38
2.4.	Menú Principal del Sistema.....	39
2.5.	Descripción de cada opción del Sistema.....	39
3.	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y FUNCIONES .....	41
3.1.	Inicio.....	41
3.2.	Registro .....	42
3.2.1.	Consultas .....	42
3.2.1.1.	Garantías por Deudor Garante .....	42
3.2.1.2.	Por Usuario Autorizado .....	45
3.2.2.	Constancias y Certificaciones.....	49
3.2.2.1.	Formulario de Solicitud .....	49
3.2.2.2.	Formulario de Ejecución Inicial de la Garantía .....	52
3.2.2.3.	Formulario de Terminación de Ejecución de Garantía .....	55
3.2.3.	Cálculo de Aranceles .....	58
3.2.4.	Trámites.....	59
3.2.4.1.	Garantías.....	59
3.2.4.1.1.	Inscripción.....	59
3.2.4.1.2.	Modificación .....	77
3.2.4.1.3.	Cancelación .....	152
3.2.4.1.4.	Ejecución.....	157
3.3.	Descargas.....	169
3.4.	Sesión .....	170
3.4.1.	Cambiar Clave .....	170
3.4.2.	Salir .....	171

## **1. INTRODUCCIÓN DEL DOCUMENTO**

El presente documento permitirá conocer el uso del sistema, así como también los requisitos y procesos necesarios para el uso de los diferentes componentes que conforman el sistema informático.

Este “**Manual de Usuario**”, explica los componentes del Sistema de RGI, sus interfaces de trabajo y la forma de interactuar con la aplicación y la base de datos. Constituye una ayuda “paso a paso” para trabajar con el sistema en la obtención de informes y consultas sobre los diferentes movimientos que se ingresan, ya sea de forma detallada o resumida.

### 1.1. Simbología Estándares del Sistema

**HTTP:** Protocolo de Transferencia de Hipertexto. Protocolo de Internet que permite que los exploradores del WWW recuperen información de los servidores.

**LINK:** Direccionamiento por medio de un icono hacia otra dirección Web.

**WEB:** World Wide Web. Servicio gráfico de Internet que proporciona una red de documentos interactivos.

**URL:** Proporciona la dirección de un archivo en el WWW e identifica el servicio de Internet.

**INTRANET:** Es una red que existe exclusivamente dentro de una organización y que está basado en la tecnología Internet.

**INTERNET:** Es una red de ordenadores y computadoras que conecta millones de equipos de forma global y proporciona comunicaciones a negocios, hogares, escuelas y gobierno de todo el mundo.

**C.N.R.:**  
Centro Nacional de Registros

**C.P.:**  
Comprobante de Pago, proporcionado por el CNR o bancos del sistema

**D.U.I.:**  
Documento Único de Identidad

**L.G.M.:**  
Ley de Garantías Mobiliarias

**ITG:**  
Identificador Temporal de la Garantía

**R.G.M.:**  
Registro de Garantías Mobiliarias

**R.L.G.M.:**  
Reglamento de la Ley de Garantías Mobiliarias

**U.S.D.:**  
Dólares de los Estados Unidos de América (United States Dollar)

**USUARIO AUTORIZADO:**  
Personas naturales o jurídicas que han sido autorizadas por el Registro para contar con una clave confidencial de acceso electrónico al Sistema de registro de Garantías Mobiliarias

## 1.2. Requisitos del Sistema

1. Conocer la Ley de Garantías Mobiliarias (LGM) y su reglamento (RLGM).
2. Tener acceso a internet y una cuenta de correo electrónico.
3. Realizar los pagos de aranceles, utilizando los comprobantes de pago disponibles en las oficinas del CNR o en las sucursales bancarias.
4. Obtener una cuenta de *usuario autorizado*.

### **Persona jurídica:**

- a. Poseer un Número de Identificación Tributaria (NIT) de la persona jurídica y de la persona natural que se inscribirá como *usuario autorizado*.
- b. Pagar el arancel de \$15.00 anuales para obtener una cuenta de *usuario autorizado* (artículo 49 de la LGM).

**Una persona natural podrá crear y administrar varias cuentas de usuario de varias personas jurídicas, sin embargo para cada cuenta deberá proporcionar un correo electrónico distinto, ya que este servicio de red es parte de la validación que individualiza a cada usuario autorizado, respecto de la persona jurídica dueña de la cuenta.**

### **Persona natural:**

- c. Poseer un Número de Identificación Tributaria (NIT) de la persona que se inscribirá como *usuario autorizado*.
5. Para realizar consultas al RGM, No necesita tener una cuenta de *usuario autorizado*

### 1.3. Aspectos a Considerar en el Proceso de ITG

1. Al generarse el Número Identificador Temporal de la Garantía (ITG), el usuario autorizado tendrá un plazo de 15 días hábiles para completar el proceso de inscripción
2. Dentro del plazo antes mencionado se podrán realizar las siguientes acciones
  - **Detención de Inscripción Manual:**  
El usuario autorizado podrá detener el proceso de inscripción, de manera “**MANUAL**”, al seleccionar la opción “**DETENER INSCRIPCIÓN**”
  - **Detención de Inscripción Automática:**  
El sistema detendrá el proceso de inscripción de manera “**AUTOMÁTICA**”, cuando por cualquier otro motivo el usuario autorizado se salga de la sesión
  - **Eliminación Manual del Registro:**  
Si el usuario autorizado decide no continuar con el proceso de inscripción, podrá eliminar el registro de inscripción temporal, seleccionando la opción “**ELIMINAR REGISTRO**”, liberando el sistema los comprobantes de pago
  - **Eliminación Automática del Registro:**  
Una vez vencido el plazo referido, el sistema eliminará de manera automática el registro de inscripción temporal, liberando los componentes de pago simultáneamente
  - **Continuar Inscripción:**  
Si el Usuario Autorizado decide completar el proceso de inscripción dentro del plazo referido, podrá realizarlo al seleccionar la opción “**CONTINUAR INSCRIPCIÓN**”

#### 1.4. Asistencia Técnica al Sistema

##### Consultas Legales y Registrales

Tel. (503) 2535-3541 / 2535-3542 / 25353543

Email: [rgm@cnr.gob.sv](mailto:rgm@cnr.gob.sv)

##### Consultas sobre el Sistema (Soporte Informático)

Tel: 2593-5377 / 2593-5334 / 2593-5331

Email: [atenciónalclientedi@cnr.gob.sv](mailto:atenciónalclientedi@cnr.gob.sv)

## **2. SISTEMA DE INFORMACIÓN**

### 2.1. Descripción del Sistema

El Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias tiene como finalidad ser una herramienta informática que facilite los procesos en cuanto registro y consultas de garantías mobiliarias

Dentro de sus funcionalidades principales están:

- Creación de la Cuenta del usuario
  - Permite la creación de la cuenta de usuario autorizado
- Registro
  - Consultas
  - Cálculo de arancel
  - Ingreso de solicitudes

## 2.2. Cómo ingresar al sistema?

Todos los trámites relacionados con el Registro de Garantía Mobiliarias se realizaran únicamente a través del sistema informático (electrónico) en la siguiente dirección:

<https://www.e.cnr.gov.sv/portal/> (Se recomienda usar con navegadores Google Chrome ver. 37, Mozilla Firefox ver. 32, con resolución 1024 x 768)



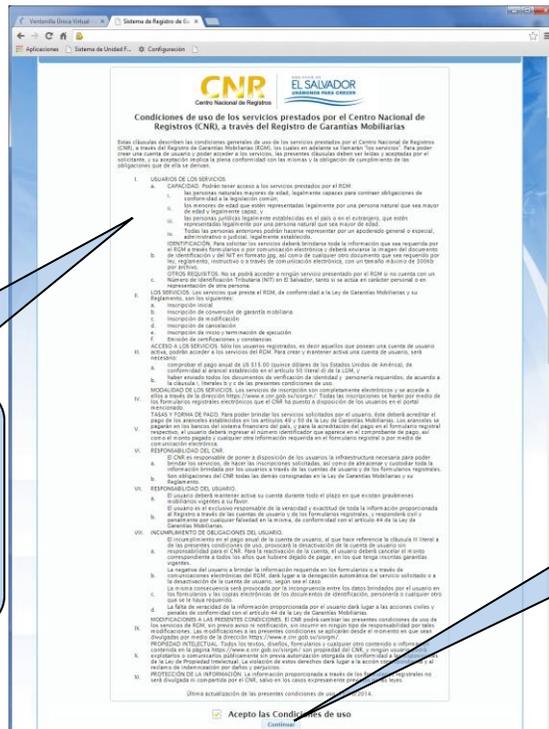
Seleccione El sistema para ingresar

Al seleccionar Sistema le mostrará la pantalla para que pueda ingresar con su usuario autorizado o si es primera vez pueda solicitar el usuario autorizado para acceder a los servicios prestados por el Centro Nacional de Registros a través del Registro de Garantías Mobiliarias.



**Solicitud de Usuario:**

En el menú seleccione **Registro** y luego **Solicitud de Usuario** (no es necesario tener acceso autorizado). Al seleccionarla le mostrará la pantalla siguiente:



Condiciones de uso de los servicios prestados por el Centro Nacional de Registros (CNR) a través del Registro de Garantías Mobiliarias

Presione este botón para aceptar las condiciones de uso

Al aceptar las condiciones de uso le mostrará la pantalla siguiente:

## Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado



En esta pantalla seleccionará el tipo de usuario que desea crear, el cual puede ser: Persona Natural o Persona Jurídica y poder ingresar los datos al formulario de creación de cuentas de usuario autorizado.

### **Usuario Persona Jurídica:**

Le mostrará la pantalla siguiente:

## Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado - Persona Jurídica

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

Paso 1 - Comprobantes de Pago	Completar
Paso 2 - Datos Persona Jurídica	Completar
Paso 3 - Datos Usuario Autorizado	Completar
Paso 4 - Confirmar Datos	Completar

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago, la copia escaneada de su DUI y la copia escaneada de su NIT.

Debe completar cada uno de los pasos para la creación del usuario, como se explica a continuación:

### **Paso 1:**

Comprobante de Pago: presione el botón Completar y mostrará la pantalla siguiente:

Comprobante de Pago	Monto
11992552	\$0.00
Total	

**Número:**

Ingrese el número del comprobante de pago

**\$:**

Digite el arancel a cancelar. El arancel anual para crear un usuario autorizado es \$15.00 según el artículo 50 literal d) de la LGM. También se pueden introducir más de un comprobante de pago, a efecto de completar el total del arancel.

Luego presione el botón Validar y le mostrará un mensaje en pantalla, como se muestra a continuación:

Comprobantes de Pago  
CP VALIDO: El CP 11992552 ha sido pagado en BANCO AGRICOLA, S.A. por un monto de \$ 15.00 y cubre el monto requerido.

Comprobante de Pago	Monto
11992552	\$15.00
Total	

Comprobante y monto pagado

Presione el botón Completar y retornará a la pantalla siguiente:

## Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado - Persona Jurídica

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

- Paso 1 - Comprobantes de Pago
- Paso 2 - Datos Persona Jurídica
- Paso 3 - Datos Usuario Autorizado
- Paso 4 - Confirmar Datos

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago, la copia escaneada de su DUI y la copia escaneada de su NIT.

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

**Paso 2:**  
Datos de la persona jurídica

Digite el número de NIT de la persona jurídica

Datos de Persona Jurídica

Validación de NIT

NIT \*

Después de ingresar el NIT, presione el botón Validar para que le despliegue los campos que se muestran en la pantalla siguiente:

Datos de Persona Jurídica

Validación de NIT

NIT \*

Datos Personales

Denominación / Razón Social \*

Fecha de constitución \*

Nacionalidad \*

Dirección \*

Domicilio \*

Tipo Persona Jurídica \*

Datos Jurídicos

Registro \*

Inscripción \*

Tomo \*

Datos Representante Legal

Representante legal \*

Registro \*

Inscripción \*

Tomo \*

➤ Datos Personales:

**Denominación /Razón Social:**

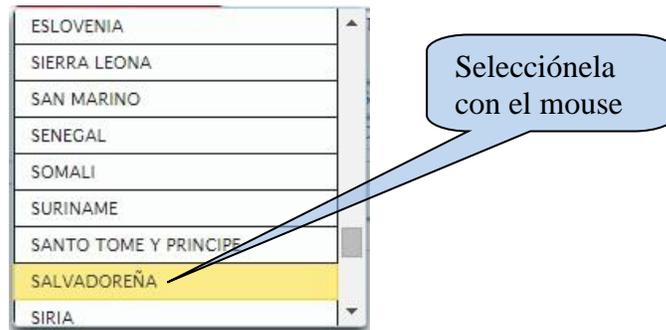
Ingrese el nombre de la persona jurídica

**Fecha de Constitución:**

El sistema toma la fecha automáticamente del número de NIT

**Nacionalidad:**

Al posicionarse en el campo y digitar las primeras letras, le desplegará la lista para seleccionar la nacionalidad:



**Dirección:**

Ingrese la dirección completa

**Domicilio:**

Presione la flechita para seleccionar de la lista el departamento y municipio

**Tipo de Persona Jurídica:**

Presione la flechita para seleccionar de la lista el tipo de persona jurídica

➤ Datos Jurídicos:

**Registro:**

Presione la flechita para seleccionar de la lista la institución donde está inscrito el representante legal

**Inscripción:**

Ingrese el número de inscripción

**Tomo:**

Ingrese el número de tomo

➤ Datos Representante Legal:

**Representante Legal:**

Nombre del representante legal debidamente acreditado

**Registro:**

Presione la flechita para seleccionar de la lista la institución donde está inscrito el representante legal

**Inscripción:**

Ingrese el número de inscripción del representante legal

**Tomo:**

Ingrese el número de tomo del representante legal

Presione el botón Completar y retornará a la pantalla siguiente:



Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

**Paso 3:**

Datos Usuario Autorizado



Después de ingresar el NIT, presione el botón Validar para que le despliegue los campos de que se muestran en la pantalla siguiente:

➤ Datos Personales:

**Nombre:**

Digite el nombre o nombres y apellidos del usuario autorizado

**Genero:**

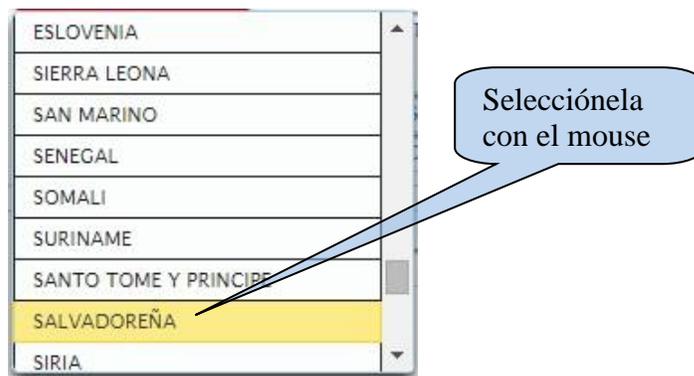
Seleccione con el mouse el género del usuario

**Fecha de Nacimiento:**

Automáticamente el sistema le muestra fecha tomada del NIT ingresado

**Nacionalidad:**

Al posicionarse en el campo y digitar las primeras letras, le desplegará la lista para seleccionar la nacionalidad:



**Dirección:**

Ingresa la dirección completa del usuario

**Domicilio:**

Presione la flechita para seleccionar de la lista el departamento y municipio

**Teléfono de Contacto:**

Ingresa el número de teléfono a contactar

**Correo Principal (login):**

Ingresa el correo electrónico de contacto

**Botón Validar:**

Permite verificación ya que al finalizar el proceso de creación de la cuenta recibirá un correo de confirmación y una clave de acceso temporal para ingresar a los servicios en línea del CNR. Si la cuenta de correo ingresada no es válida o ya existe en nuestros registros la cuenta no será creada y no podrá acceder a los servicios. Le mostrará un mensaje en pantalla de validación de correo.

**Correo Secundario:**

Ingresa un correo electrónico alterno (opcional)

**Tipo Persona Natural:**

Presione la flechita para seleccionarla de la lista

Presione el botón Completar para que le muestre más campos de información, como se muestra en la pantalla siguiente:

The screenshot shows a web form titled "Datos Usuario autorizado" with several sections:

- Validación de NIT:** A text input field containing "0416-030943-001-8" and a "Validar" button.
- Datos Personales:** Fields for "Nombre \*" (LINDA, SEGUNDO NOMBRE, FLYNN, FLETCHER), "Género \*" (radio buttons for Masculino and Femenino, with Femenino selected), "Fecha de nacimiento \*" (03/09/1943), "Nacionalidad \*" (SALVADOREÑA), "Dirección \*" (COLONIA EL TRANSITO NO. 17, SAN SALVADOR), "Domicilio \*" (two dropdown menus for SAN SALVADOR), "Teléfono de Contacto \*" (2200-5388), "Correo Principal (login) \*" (mirna.vivas@cnr.gob.sv) with a "Validar" button and a link "¿Validar Correo?", "Correo Secundario", and "Tipo Persona Natural \*" (NATURAL NACIONAL).
- Documentos de Identificación:** Fields for "DUI \*" (04444444-4), "Fecha de Emisión \*" (02/12/2010), and "Fecha de Vencimiento \*" (02/12/2018).
- Imágenes de Documentos:** Two buttons labeled "Imagen NIT" and "Imagen DUI".
- At the bottom, there are "Limpiar" and "Completar" buttons.

➤ Documentos de Identificación:

**D.U.I.:**

Ingrese el número de Documento Único de Identidad

**Fecha de Emisión:**

Fecha de otorgamiento del documento

**Fecha de Vencimiento:**

Fecha de vencimiento del documento

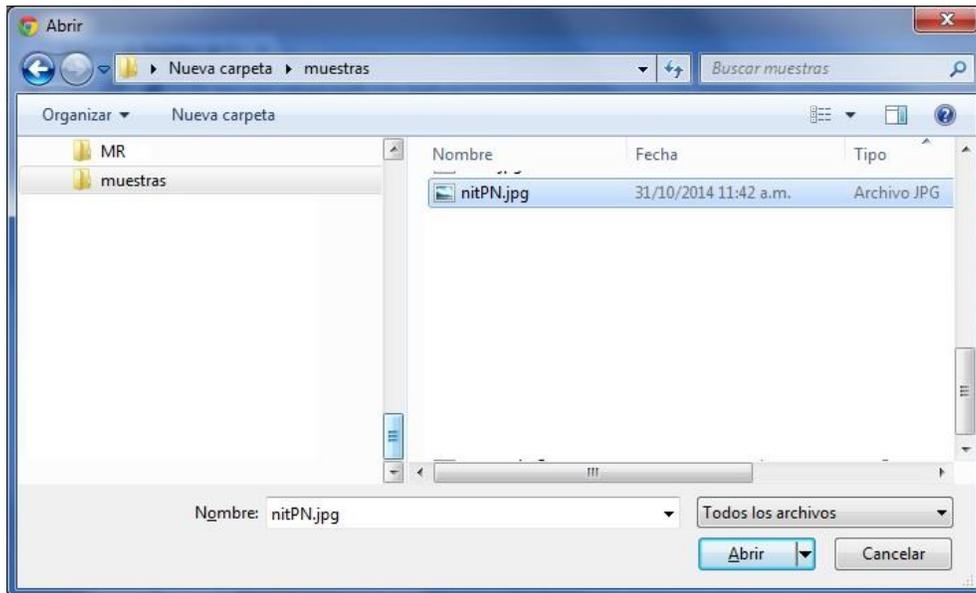
➤ Imágenes de Documentos:

**Imagen de NIT:**

Presione este botón y le mostrará la siguiente pantalla:



Le mostrará la pantalla siguiente:



Seleccione la imagen del NIT en formato JPG y luego presione el botón Abrir, para subir la imagen



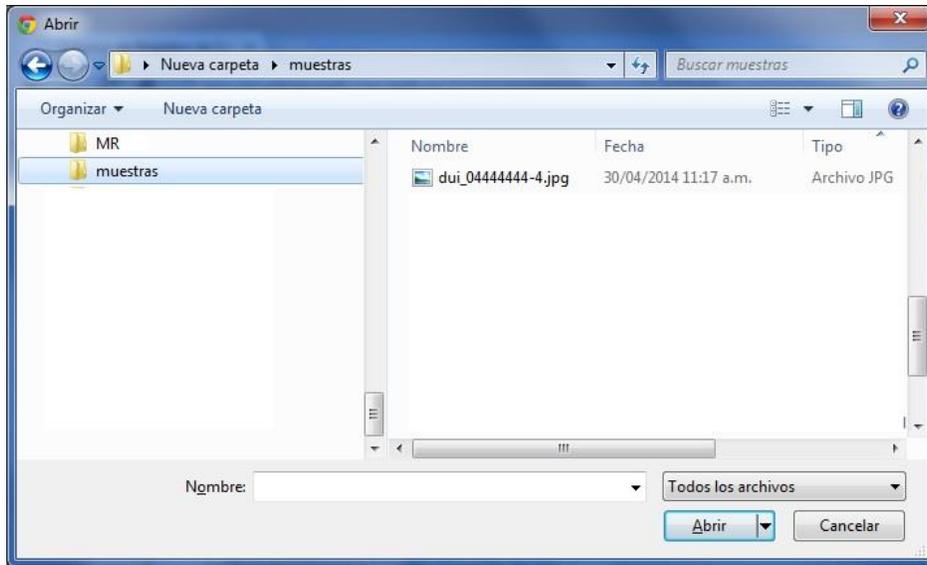
Le muestra la imagen del documento seleccionado, presione el botón Aceptar. Luego cierre la ventana, para retornar a la pantalla anterior.

**Imagen DUI:**

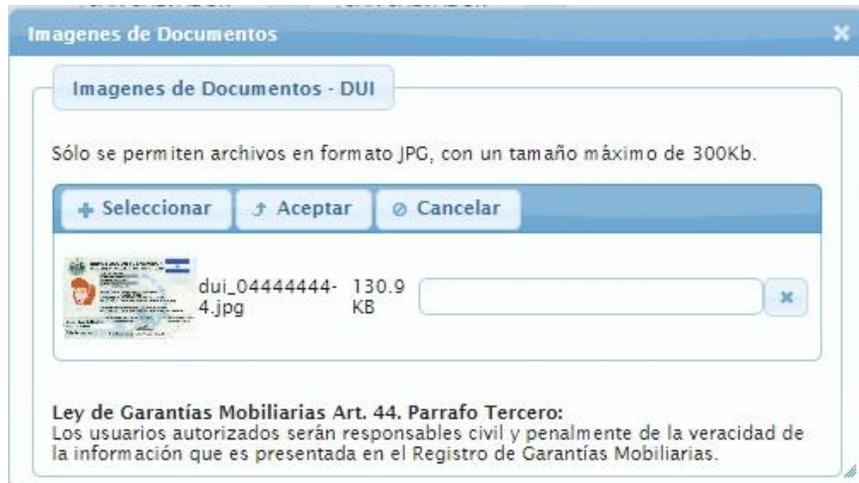
Le mostrará la pantalla siguiente:



Le mostrará la siguiente pantalla:



Seleccione la imagen del DUI en formato JPG y luego presione el botón Abrir, para subir la imagen



Le muestra la imagen del documento seleccionado, presione el botón Aceptar. Luego cierre la ventana.

Presione el botón Completar y retornará a la pantalla siguiente:

## Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado - Persona Jurídica

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

- ✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago
- ✓ Paso 2 - Datos Persona Jurídica
- ✓ Paso 3 - Datos Usuario Autorizado
- Paso 4 - Confirmar Datos

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago, la copia escaneada de su DUI y la copia escaneada de su NIT.

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

### Paso 4:

Confirmar datos

Al presionar el botón Completar le mostrará la pantalla siguiente:

Datos de Persona Natural

Confirmar Creación de usuario

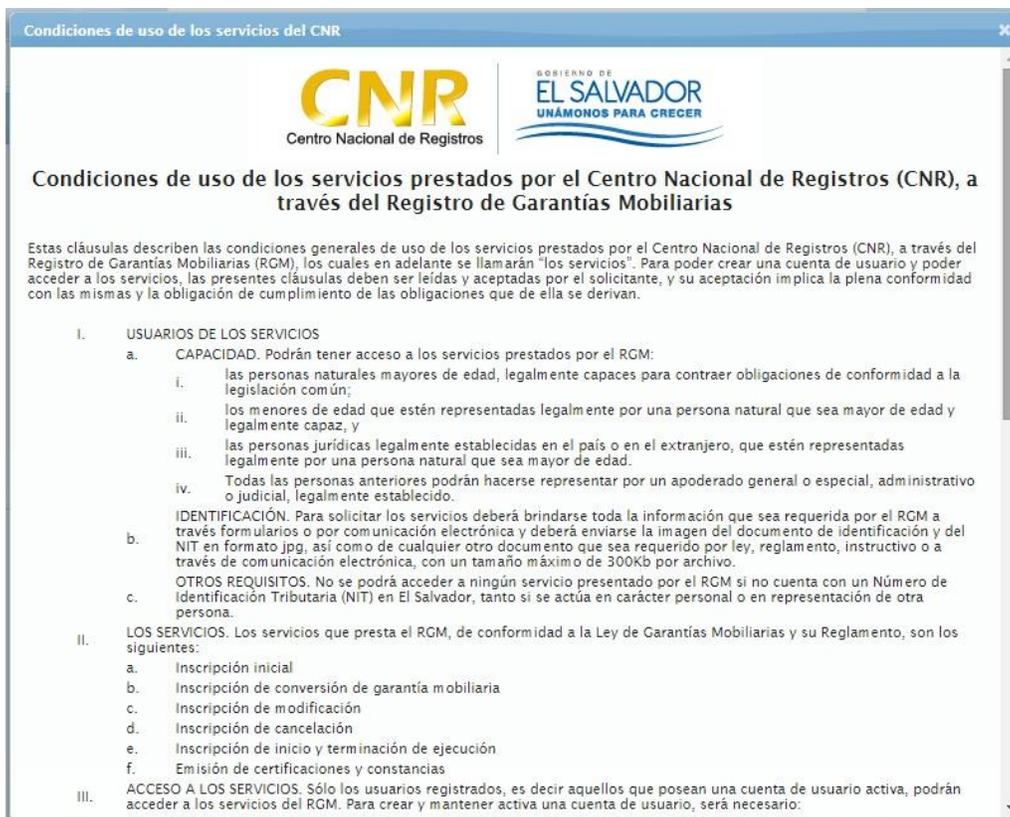
Propietario de cuenta: AYUDA PARA EL SALVADOR

Usuario de la cuenta: LINDA FLYNN FLETCHER

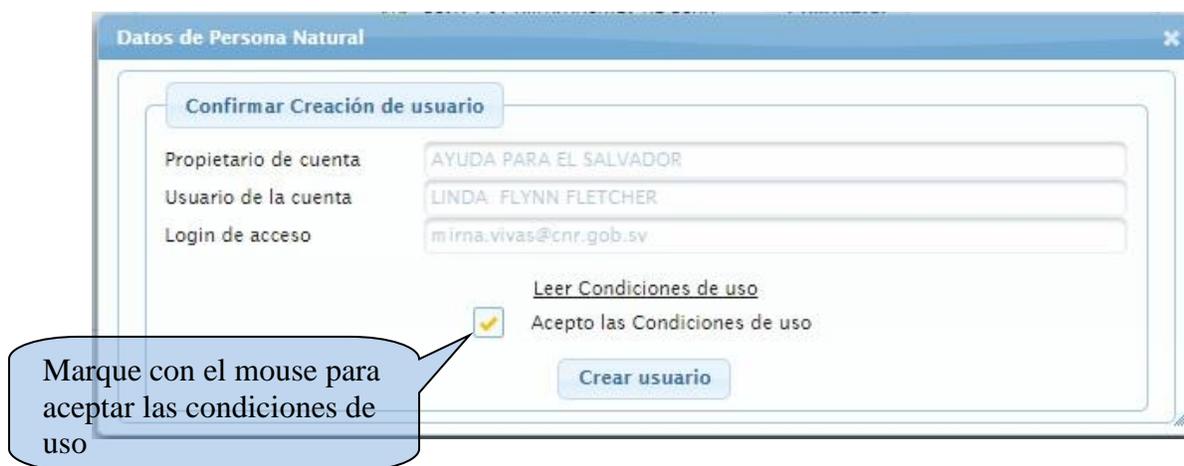
Login de acceso: mirna.vivas@cnr.gob.sv

Acepto las Condiciones de uso

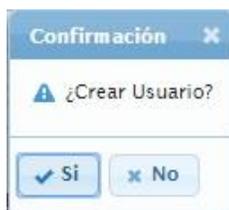
Le permite confirmar la creación del usuario. Presione en **Leer Condiciones de Uso** le mostrará en pantalla las Condiciones de uso de los Servicios Prestados por el Centro Nacional de Registros (CNR), Atraves del Registro de Garantías Mobiliarias, como se muestra a continuación:



Después de leer las condiciones, cierre la ventana, para retornar a la pantalla anterior:



Luego presione el botón Crear Usuario y mostrará la pantalla siguiente:



Presione el botón SI para crear el usuario. Y le mostrará un mensaje en pantalla:



**NOTA:**

Automáticamente se enviará un correo electrónico a la cuenta del usuario autorizado, indicándole el login de acceso (usuario) y clave temporal de acceso (password) para ingresar al sistema.



**Usuario Persona Natural:**

Le mostrará la pantalla siguiente:

## Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado - Persona Natural

Creación del usuario

**Complete los pasos para la creación del usuario**

Paso 1 - Comprobantes de Pago

Paso 2 - Datos Usuario Autorizado

Paso 3 - Confirmar Datos

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago, la copia escaneada de su DUI y la copia escaneada de su NIT.

Debe completar cada uno de los pasos para la creación del usuario, como se explica a continuación:

### Paso 1:

Comprobante de Pago: presione el botón Completar y mostrará la pantalla siguiente:

Comprobantes de Pago

Comprobantes de Pago

**Arancel a Cancelar \$ 15**

Número  \$

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	\$0.00

### Número:

Ingrese el número del comprobante de pago

### \$:

Digite el arancel a cancelar. El arancel anual para crear un usuario autorizado es \$15.00 según el artículo 50 literal d) de la LGM. También se pueden introducir más de un comprobante de pago, a efecto de completar el total del arancel.

Luego presione el botón Validar y le mostrará un mensaje en pantalla, como se muestra a continuación:

Presione el botón Completar y retornará a la pantalla siguiente:

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

**Paso 2:**  
Datos usuario autorizado

Después de ingresar el NIT, presione el botón Validar para que le despliegue los campos de que se muestran en la pantalla siguiente:

➤ Datos Personales:

**Nombre:**

Digite el nombre o nombres y apellidos del usuario autorizado

**Genero:**

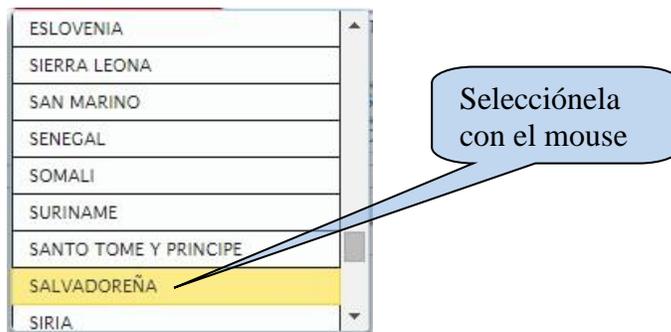
Seleccione con el mouse el género del usuario

**Fecha de Nacimiento:**

Automáticamente el sistema le muestra fecha tomada del NIT ingresado

**Nacionalidad:**

Al posicionarse en el campo y digitar las primeras letras, le desplegará la lista para seleccionar la nacionalidad:



**Dirección:**

Ingrese la dirección completa del usuario

**Domicilio:**

Presione la flechita para seleccionar de la lista el departamento y municipio

**Teléfono de Contacto:**

Ingrese el número de teléfono a contactar

**Correo Principal (login):**

Ingrese el correo electrónico de contacto

**Botón Validar:**

Permite verificación ya que al finalizar el proceso de creación de la cuenta recibirá un correo de confirmación y una clave de acceso temporal para ingresar a los servicios en línea del CNR. Si la cuenta de correo ingresada no es válida o ya existe en nuestros registros la cuenta no será creada y no podrá acceder a los servicios. Le mostrará un mensaje en pantalla de validación de correo.

The screenshot shows a web form titled "Creación del usuario" with the instruction "Complete los pasos para la creación del usuario". A yellow notification box in the top right corner states "Validación de Correo: Se ha enviado un correo de prueba a la cuenta ingresada para su verificación." The form is divided into sections: "Validación de NIT" with a field for NIT (0819-091290-101-0) and a "Validar" button; "Datos Personales" with fields for Name (ISABELLA, SEGUNDO NOMBRE, GARCIA, SHAPIRO), Gender (Masculino, Femenino), Date of Birth (09/12/1990), Nationality (SALVADOREÑA), Address (LOTIFICACIÓN BOLÍVAR # 11, SAN MARCOS, SAN SALVADOR), Municipality (SAN SALVADOR, SAN MARCOS), Contact Phone (2200-5394), Primary Email (ruthceron\_68@hotmail.com) with a "Validar" button and a link "¿Validar Correo?", Secondary Email, and Type of Natural Person (Selecione...). At the bottom are "Limpiar" and "Completar" buttons.

**Correo Secundario:**

Ingrese un correo electrónico alternativo (opcional)

**Tipo Persona Natural:**

Presione la flechita para seleccionarla de la lista

Presione el botón Completar para que le muestre más campos de información, como se muestra en la pantalla siguiente:

Datos Usuario autorizado

**Validación de NIT**

NIT \* 0819-091290-101-0 Validar

**Datos Personales**

Nombre \* ISABELLA SEGUNDO NOMBRE GARCIA SHAPIRO

Género \*  Masculino  Femenino

Fecha de nacimiento \* 09/12/1990

Nacionalidad \* SALVADOREÑA

Dirección \* LOTEIFICACIÓN BOLÍVAR # 11, SAN MARCOS, SAN SALVADOR

Domicilio \* SAN SALVADOR SAN MARCOS

Teléfono de Contacto \* 2200-5394

Correo Principal (login) \* ruthceron\_68@hotmail.com Validar /Validar Correo?

Correo Secundario

Tipo Persona Natural \* NATURAL NACIONAL

**Documentos de Identificación**

DUI \* 01104444-4

Fecha de Emisión \* 02/12/2010

Fecha de Vencimiento \* 02/02/2018

**Imágenes de Documentos**

Imagen de NIT \* Imagen NIT

Imagen de DUI \* Imagen DUI

Limpiar Completar

➤ Documentos de Identificación:

**D.U.I.:**

Ingrese el número de Documento Único de Identidad

**Fecha de Emisión:**

Fecha de otorgamiento del documento

**Fecha de Vencimiento:**

Fecha de vencimiento del documento

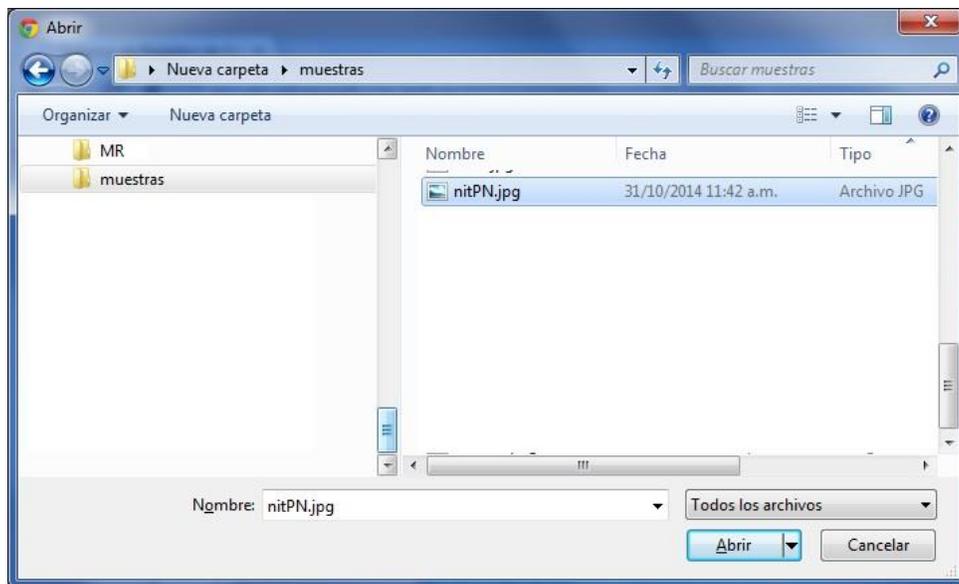
➤ Imágenes de Documentos:

**Imagen de NIT:**

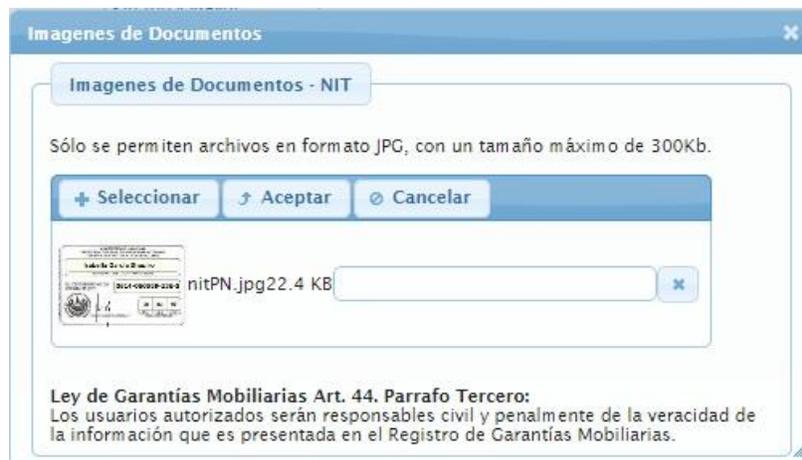
Presione este botón y le mostrará la siguiente pantalla:



Y le mostrará la siguiente pantalla:



Seleccione la imagen del NIT en formato JPG y luego presione el botón Abrir, para subir la imagen



Le muestra la imagen del documento seleccionado, presione el botón Aceptar. Luego cierre la ventana, para retornar a la pantalla anterior.

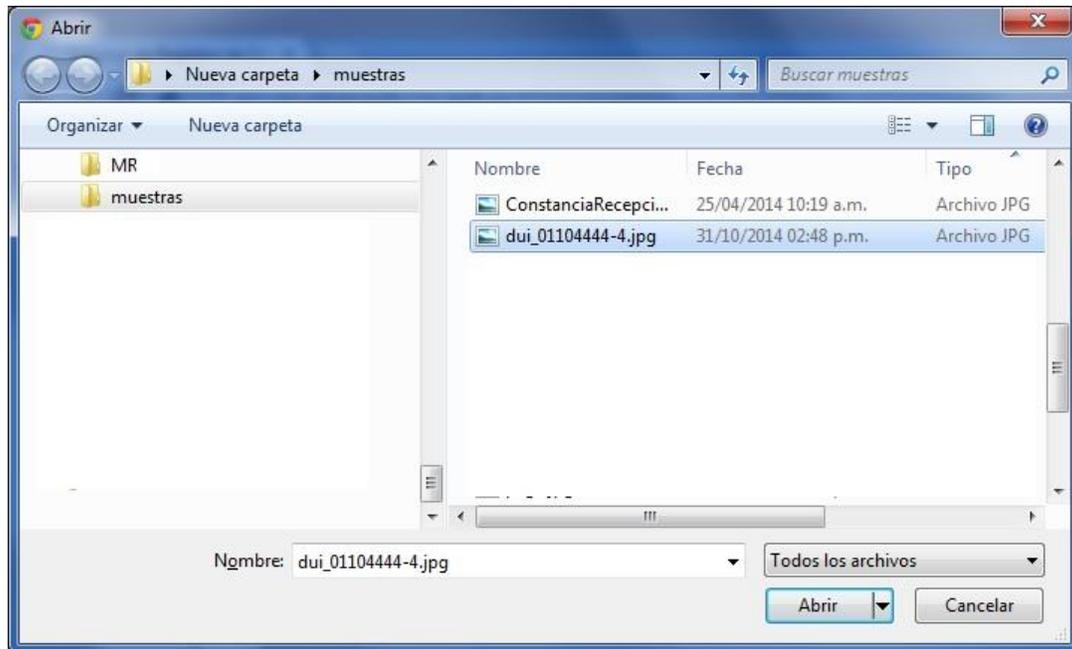
**Imagen DUI:**

Le mostrará la pantalla siguiente:

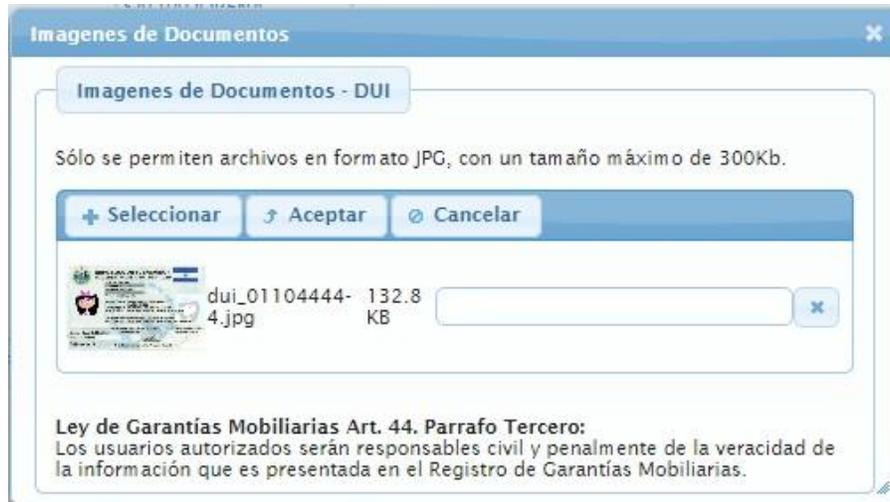
Presione el botón Seleccionar



Y le mostrará la siguiente pantalla:



Seleccione la imagen del DUI en formato JPG y luego presione el botón Abrir, para subir la imagen



Le muestra la imagen del documento seleccionado, presione el botón Aceptar. Luego cierre la ventana, para retornar a la pantalla anterior

The screenshot shows a form titled "Datos Usuario autorizado" with several sections:

- Validación de NIT:** NIT \* (0819-091290-101-0) and a "Validar" button.
- Datos Personales:** Nombre \* (ISABELLA, SEGUNDO NOMBRE: GARCIA, SHAPIRO), Género \* (Masculino, Femenino), Fecha de nacimiento \* (09/12/1990), Nacionalidad \* (SALVADOREÑA), Dirección \* (LOTEIFICACIÓN BOLÍVAR # 11, SAN MARCOS, SAN SALVADOR), Domicilio \* (SAN SALVADOR, SAN MARCOS), Teléfono de Contacto \* (2200-5394), Correo Principal (login) \* (ruthceron\_68@hotmail.com) with "Validar" and "¿Validar Correo?", Correo Secundario, and Tipo Persona Natural \* (NATURAL NACIONAL).
- Documentos de Identificación:** DUI \* (01104444-4), Fecha de Emisión \* (02/12/2010), and Fecha de Vencimiento \* (02/02/2018).
- Imágenes de Documentos:** Imagen de NIT \* (Imagen NIT) and Imagen de DUI \* (Imagen DUI).

At the bottom, there are "Limpiar" and "Completar" buttons.

Presione el botón Completar y retornará a la pantalla siguiente:

## Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado - Persona Natural

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago	Completar
✓ Paso 2 - Datos Usuario Autorizado	Completar
Paso 3 - Confirmar Datos	Completar

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago, la copia escaneada de su DUI y la copia escaneada de su NIT.

Automáticamente le mostrará una figura con cheque color verde indicando que este paso ya está completado, y activará el siguiente paso.

### Paso 3:

Confirmar datos

Al presionar el botón Completar le mostrará la pantalla siguiente:

Datos de Persona Natural

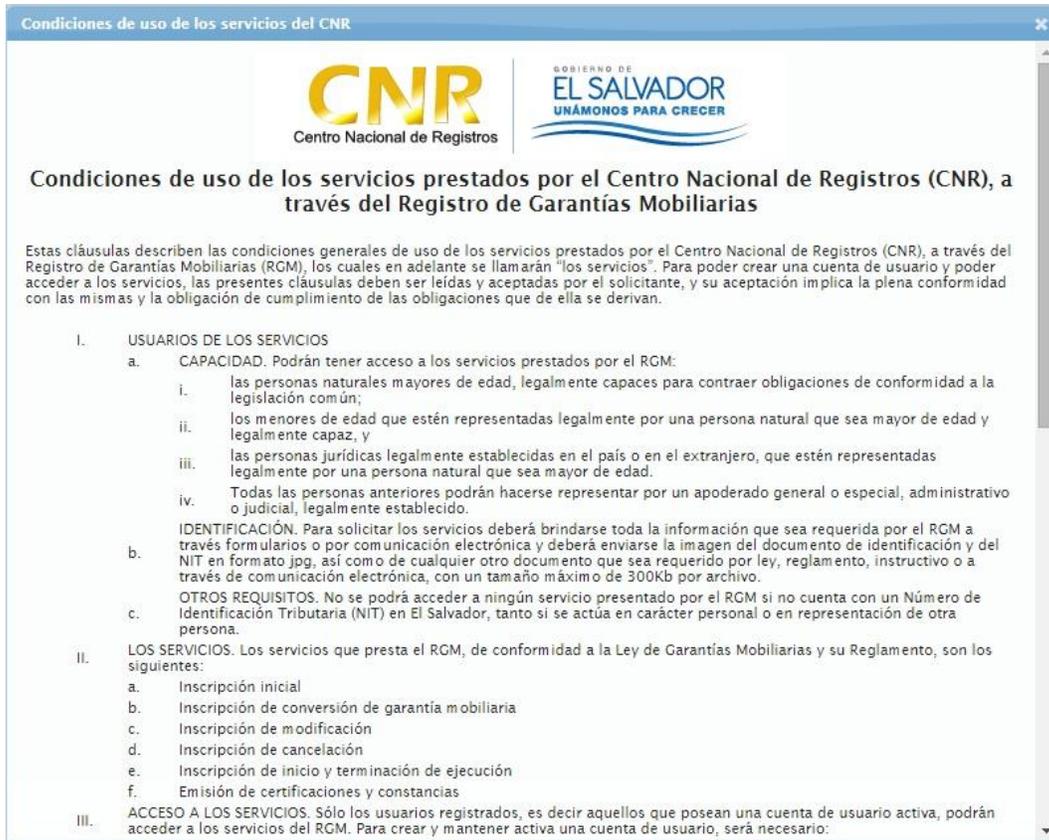
Confirmar Creación de usuario

Propietario de la cuenta	ISABELLA GARCIA SHAPIRO
Usuario de la cuenta	ISABELLA GARCIA SHAPIRO
Login de acceso	ruthceron_68@hotmail.com

[Leer Condiciones de uso](#)

Acepto las Condiciones de uso

Le permite confirmar la creación del usuario. Presione en **Leer Condiciones de Uso** le mostrará en pantalla las Condiciones de uso de los Servicios Prestados por el Centro Nacional de Registros (CNR), Atraves del Registro de Garantías Mobiliarias, como se muestra a continuación:



Después de leer las condiciones, cierre la ventana, para retornar a la pantalla anterior:



Luego presione el botón Crear Usuario y mostrará la pantalla siguiente:



Presione el botón SI para crear el usuario. Y le mostrará un mensaje en pantalla:



**NOTA:**

*Automáticamente se enviará un correo electrónico a la cuenta del usuario autorizado, indicándole el login de acceso (usuario) y clave temporal de acceso (password) para ingresar al sistema.*



Le muestra la clave temporal generada

Después de crear el usuario de Persona Jurídica o Persona Natural, presione en el menú general Inicio:

Inicio Registro Descargas

Inicio para ingresar al sistema

Bienvenidos al Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias

CNR | GOBIERNO DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER  
Centro Nacional de Registros

Noticias y más

Ley de Garantías Mobiliarias. Art. 2

Esta Ley será aplicable a la constitución, registro, publicidad, cancelación o realización de garantías mobiliarias sobre obligaciones de toda naturaleza, presentes o futuras, determinadas o determinables, y a la constitución y ejecución de todo tipo de acciones, derechos u obligaciones sobre bienes corporales, bienes incorporeales, cosas mercantiles, derechos, acciones u obligaciones de otra naturaleza que se encuentren garantizadas con bienes muebles o cosas mercantiles.

Usuario Autorizado Usuario Institucional

Si eres Usuario Autorizado Ingresa aquí

Usuario \*

Clave \*

[¿Olvidó su Clave?](#)

Ingresar

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias  
Dirección de Tecnología de la Información - Centro Nacional de Registros  
Se recomienda usar con navegadores Google Chrome ver. 37, Mozilla Firefox ver. 32, con resolución 1024 x 768

Usuario Autorizado Usuario Institucional

Si eres Usuario Autorizado Ingresa aquí

Usuario \*

Clave \*

[¿Olvidó su Clave?](#)

Ingresar

Si ha olvidado la clave, presione el link **“Olvidó su Clave”** y le mostrará la siguiente pantalla:

¿Olvidó su Clave?

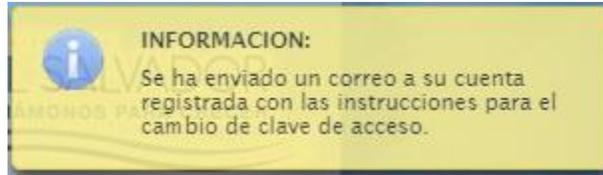
Ingrese su cuenta de Usuario Autorizado para enviarle un correo con instrucciones para cambiar su clave acceso

Usuario \*

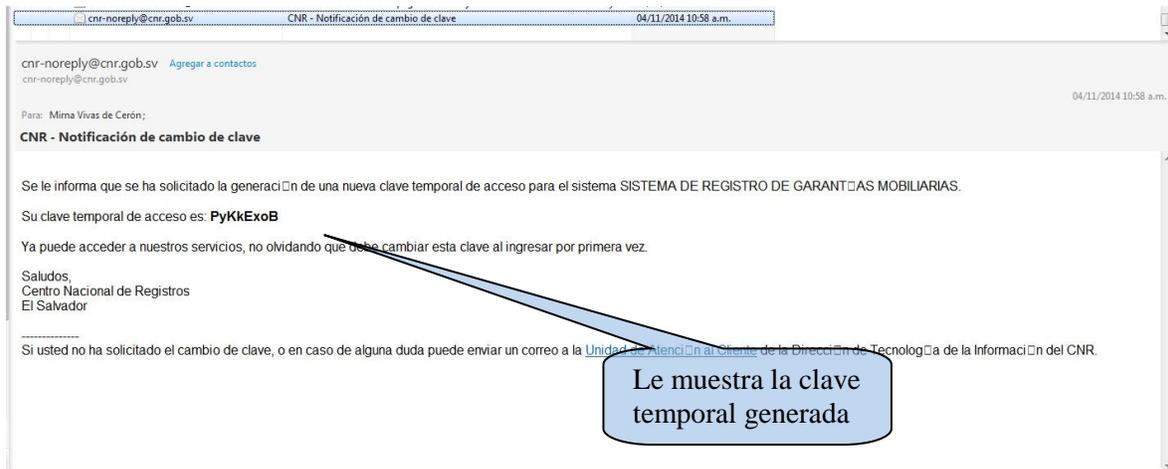
Enviar

Ingrese su usuario y presione el botón Enviar

Y le mostrará el siguiente mensaje en pantalla:



Automáticamente le envía un correo a su cuenta notificándole del cambio de clave, como muestra en la pantalla siguiente:



Luego en la pantalla de ingreso al sistema, digite la clave temporal generada:



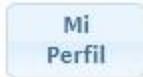
**Nota:**

*El nombre de usuario y contraseña es personal, único e intransferible, no pudiendo compartir y/o divulgar su nombre de usuario y/o contraseña a terceros.*

Presione el botón Ingresar, le mostrará la pantalla siguiente:



### Botón Mi Perfil



Le permite modificar los datos de la persona jurídica y del usuario autorizado.

Al presiona el botón, le muestra la cuenta [mirna.vivas@cnr.gob.sv](mailto:mirna.vivas@cnr.gob.sv) presione sobre el correo electrónico y le mostrará la pantalla de los datos de la persona jurídica:

Perfil de Usuario Autorizado

Datos Persona Juridica  
 Datos Usuario Autorizado

Datos de Persona Juridica

Tipo Persona: JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD

NIT: 0612-050868-002-7

Denominación / Razón Social: AYUDA PARA EL SALVADOR.

Fecha de Constitución / Decreto: 05/08/1968

Nacionalidad: SALVADOREÑA

Dirección: AUTOPISTA COMALAPA KM 7, RESD. SANTORINI, # 19, SAN MARCOS, SAN SALVADOR

Domicilio: SAN SALVADOR - SAN SALVADOR

Tipo de Registro / Publicación: REGISTRO DE COMERCIO

N° de Asiento / Registro: 25

Tomó/Libro: 1210

Datos de Representante Legal

Representante legal: JEREMY JOHNSON

Tipo de Registro/Publicación: REGISTRO DE COMERCIO

N° de Asiento / Registro: 23

Tomó/Libro: 165

[Actualizar Datos](#)

Solamente puede modificar los campos activos, presione el botón Actualizar Datos, para guardar los cambios realizados.

Datos del usuario autorizado:

**Perfil de Usuario Autorizado**

**Datos Usuario Autorizado**

NIT	0416-030943-001-8
Tipo Persona	NATURAL NACIONAL
Nombre	LINDA SEGUNDO NOMBRE FLYNN FLETCHER
Género	<input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Femenino
Fecha de nacimiento	03/09/1943
Nacionalidad	SALVADOREÑA
Dirección	COLONIA EL TRANSITO NO. 17, SAN SALVADOR
Domicilio	SAN SALVADOR SAN SALVADOR
Teléfono de Contacto	2200-5388
Correo Principal (login)	mirna.vivas@cnr.gob.sv
Correo Secundario	mirna.vivas@cnr.gob.sv
DUI	04444444-4

Actualizar Datos

Podrá modificar los datos en los campos activos, presione el botón Actualizar datos para guardar los cambios realizados.

### 2.3. Cómo salir del sistema?

En el menú del sistema, seleccione la opción “Sesión” y luego seleccione “Salir”

CNR  
Centro Nacional de Registros

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias

GOBIERNO DE EL SALVADOR  
UNÁMONOS PARA CRECER

Inicio Registro Descargas Sesion

Mi Perfil

Cambiar Clave  
Salir

## Cálculo de Arancel

Cálcula el pago que debes realizar en los bancos en concepto de derechos de registro, certificaciones o cualquier otro servicio.

Noticias y más

#### Ley de Garantías Mobiliarias. Art. 2

Esta Ley será aplicable a la constitución, registro, publicidad, cancelación o realización de garantías mobiliarias sobre obligaciones de toda naturaleza, presentes o futuras, determinadas o determinables, y a la constitución y ejecución de todo tipo de acciones, derechos u obligaciones sobre bienes corporales, bienes incorporales, cosas mercantiles, derechos, acciones u obligaciones de otra naturaleza que se encuentren garantizadas con bienes muebles o cosas mercantiles.

Acceso al Sistema

Bienvenido al Sistema  
LINDA FLYNN FLETCHER  
Último registro de ingreso fue  
19/01/2015 07:05:46

# CNR

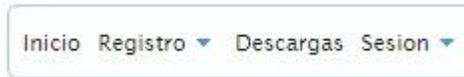
Centro Nacional de Registros

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias  
Dirección de Tecnología de la Información - Centro Nacional de Registros  
Se recomienda usar con navegadores Google Chrome ver. 37, Mozilla Firefox ver. 32, con resolución 1024 x 768

Cierra la sesión

## 2.4. Menú Principal del Sistema

Como en la mayoría de sistemas informáticos, el Sistema de Garantías Mobiliarias cuenta con un menú principal y una serie de sub-menús de opciones desde las cuales el usuario inicia los diferentes procesos y tareas que conforman el sistema. El menú principal del Sistema es el que se muestra en la siguiente figura:



## 2.5. Descripción de cada opción del Sistema

La primera opción del menú principal es la opción de **Inicio**:



### **Inicio:**

Le muestra la pantalla de inicio

La siguiente opción del menú es **Registro**, y las opciones disponibles se muestran en la siguiente figura:



### **Consultas:**

Permite realizar consultas de garantías por Deudor Garantizador y por Usuario Autorizado

**Constancias y Certificaciones:**

Permite migrar los productos al sistema de suministros

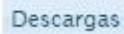
**Calculo de Aranceles:**

Le genera el cálculo de aranceles

**Trámites:**

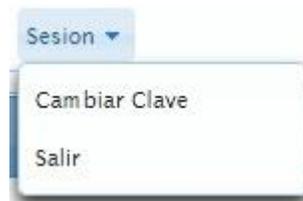
En esta opción podrá realizar los trámites de las garantías, como la Inscripción, Modificación, Cancelación y Ejecución

Otra opción del menú es **Descargas**, como se muestra en la siguiente pantalla:

Un botón rectangular con un fondo azul claro y el texto "Descargas" en un color gris oscuro.

Esta le permite realizar las descargas de archivos de ley e instructivos

**Sesión:**



**Cambiar Clave:**

Le permite cambiar la clave de usuario

**Salir:**

Cierra la sesión del usuario, y lo re direcciona a la pantalla de ingreso de usuario

### 3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS Y FUNCIONES

#### 3.1. Inicio

En esta opción le muestra el inicio para poder ingresar con el usuario

Inicio Registro ▾ Descargas

Bienvenidos al Sistema de Registro  
de Garantías Mobiliarias

**CNR** | GOBIERNO DE EL SALVADOR  
Centro Nacional de Registros UNÁMONOS PARA CRECER

Noticias y más

Ley de Garantías Mobiliarias. Art. 2

Esta Ley será aplicable a la constitución, registro, publicidad, cancelación o realización de garantías mobiliarias sobre obligaciones de toda naturaleza, presentes o futuras, determinadas o determinables, y a la constitución y ejecución de todo tipo de acciones, derechos u obligaciones sobre bienes corporales, bienes incorporales, cosas mercantiles, derechos, acciones u obligaciones de otra naturaleza que se encuentren garantizadas con bienes muebles o cosas mercantiles.

**CNR**  
Centro Nacional de Registros

Usuario Autorizado Usuario Institucional

Si eres Usuario Autorizado Ingresá aquí

Usuario \*

Clave \*

[¿Olvidó su Clave?](#)

Ingresar

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias  
Dirección de Tecnología de la Información - Centro Nacional de Registros  
Se recomienda usar con navegadores Google Chrome ver. 37, Mozilla Firefox ver. 32, con resolución 1024 x 768

### 3.2. Registro

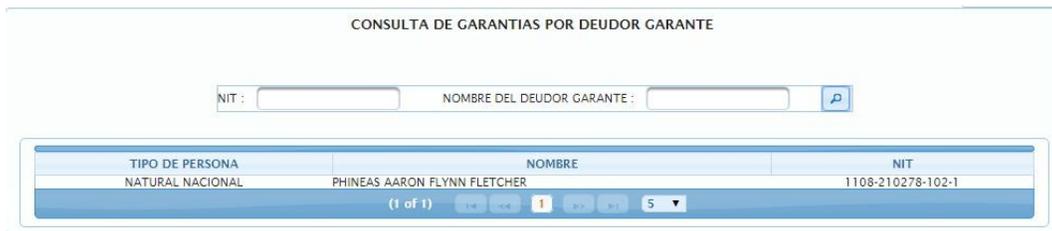
#### 3.2.1. Consultas

##### 3.2.1.1. Garantías por Deudor Garante



Puede realizar la consulta por número de NIT o Nombre del Deudor Garante. En este ejemplo se realizará la búsqueda por número de NIT

Digite el número de NIT de deudor garantizador y presione la figura  y le mostrará la información del deudor, como se muestra en la pantalla siguiente:



TIPO DE PERSONA	NOMBRE	NIT
NATURAL NACIONAL	PHINEAS AARON FLYNN FLETCHER	1108-210278-102-1

Para ver las garantías, marque con el mouse el registro y le activará el botón Ver Garantías, como se muestra a continuación:



Presione el botón Ver Garantías y le mostrará la lista de garantías del deudor garante.



NUMERO DE FOLIO ELECTRONICO	MONTO	FECHA DE INSCRIPCION	VIGENCIA
RGM2015-0000025	25000	30/01/2015	30/01/2040
RGM2015-0000013	500	16/01/2015	12/01/2017
RGM2015-0000014	4200	20/01/2015	19/01/2018

Seleccione el registro con el mouse y presione el botón Ver Servicios:

**CONSULTA DE GARANTIAS POR DEUDOR GARANTE**

NIT:  NOMBRE DEL DEUDOR GARANTE:

DEUDOR GARANTE : PHINEAS FLYNN FLETCHER

[Ver Servicios](#) [Bienes garantizados](#)

NÚMERO DE FOLIO ELECTRONICO	MONTO	FECHA DE INSCRIPCION	VIGENCIA
RGM2015-0000025	25000	30/01/2015	30/01/2040
RGM2015-0000013	500	16/01/2015	12/01/2017
RGM2015-0000014	4200	20/01/2015	19/01/2018

(1 of 1) 5

[Regresar](#)

**Botón Ver Servicios:**

Le muestra el proceso de la garantía

TRACKING - FOLIO ELECTRONICO RGM2015-0000014

CORRELATIVO TRACKING	SERVICIO	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	MONTO PAGADO
1	INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	20/01/2015	20/01/2015	COMPLETADO	15.00
2	MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERMINADO	20/01/2015	20/01/2015	COMPLETADO	6.00
3	MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO	27/01/2015	27/01/2015	COMPLETADO	15.00

(1 of 1) 10

**Botón Bienes Garantizados:**

Le muestra la pantalla siguiente:

NÚMERO DE GARANTIA : RGM2015-0000014

Tipo de Bien	Descripción
OTROS BIENES	REFRIGERADORA, MARAC LG., 27 PIES, TEATRO EN CASA, MARCA SONY, MODELO: DAV-TZ140   SKU: 002-02-20-0516 DISCO DURO DE 1TB - WD ELEMENTS, EXTERNO, 2,5 PULGADAS, USB 3.0, ... IPHONE 6 PLUS DORADO DE 64GB, RED 4G Y 8 MPX. ... IPHONE 6 PLUS DORADO DE 64GB, RED 4G Y 8 MPX. CON DETECCIÓN DE HUELLAS DACTILARES, CONECTIVIDAD NFC Y 5,5".

(1 of 1) 5

[Regresar](#)

Muestra la descripción del bien. Para ver los datos, seleccione con el mouse el tipo de bien y una vez marcado en color amarillo, presione clic derecho para ver los datos:

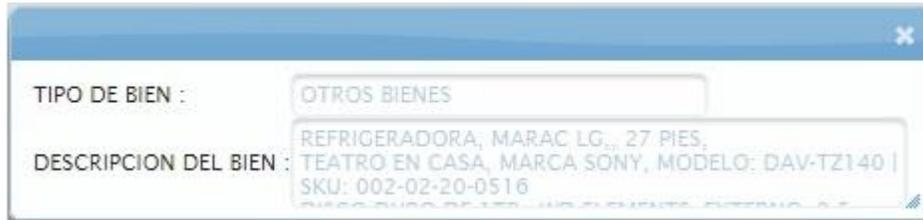
NÚMERO DE GARANTIA : RGM2015-0000014

Tipo de Bien	Descripción
OTROS BIENES	REFRIGERADORA, MARAC LG., 27 PIES, TEATRO EN CASA, MARCA SONY, MODELO: DAV-TZ140   SKU: 002-02-20-0516 DISCO DURO DE 1TB - WD ELEMENTS, EXTERNO, 2,5 PULGADAS, USB 3.0, ... IPHONE 6 PLUS DORADO DE 64GB, RED 4G Y 8 MPX. ... IPHONE 6 PLUS DORADO DE 64GB, RED 4G Y 8 MPX. CON DETECCIÓN DE HUELLAS DACTILARES, CONECTIVIDAD NFC Y 5,5".

(1 of 1) 5

[Regresar](#)

Le muestra el detalle del bien:



TIPO DE BIEN : OTROS BIENES

DESCRIPCION DEL BIEN : REFRIGERADORA, MARCA LG., 27 PIES,  
TEATRO EN CASA, MARCA SONY, MODELO: DAV-TZ140 |  
SKU: 002-02-20-0516

### 3.2.1.2. Por Usuario Autorizado

CONSULTA DE GARANTIAS POR USUARIO AUTORIZADO			
FOLIO ELECTRONICO DE INSCRIPCION DE GARANTIA	VALOR DE LA GARANTIA	VIGENCIA	ESTADO
RGM2014-0000142	\$ 500	03/05/2016	CANCELADA
RGM2014-0000143	\$ 750	03/01/2018	INICIO DE EJECUCIÓN
RGM2014-0000150	\$ 680	05/10/2017	FINALIZACIÓN DE EJECUCIÓN
RGM2014-0000154	\$ 2500	16/10/2016	CANCELADA
RGM2014-0000155	\$ 360	14/04/2015	CANCELADA
RGM2015-0000013	\$ 500	12/01/2017	INSCRITA
RGM2015-0000049	\$ 8900	09/03/2023	INICIO DE EJECUCIÓN

(1 of 1) 1 10

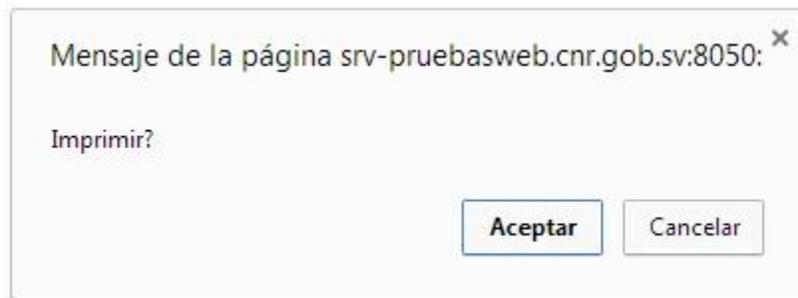
Esta consulta le muestra las garantías por usuario autorizado. Para ver más información, seleccione el registro y marcado en color amarillo presione clic derecho en el mouse y le mostrará las opciones de consulta disponibles, como se muestra en la pantalla siguiente:

CONSULTA DE GARANTIAS POR USUARIO AUTORIZADO				
Mostrar	Datos Generales	Participantes	Bienes	Ver Tracking
FOLIO ELECTRONICO DE INSCRIPCION DE GARANTIA	VALOR DE LA GARANTIA	VIGENCIA	ESTADO	
RGM2014-0000142	\$ 500	03/05/2016	CANCELADA	
RGM2014-0000143	\$ 750	03/01/2018	INICIO DE EJECUCIÓN	
RGM2014-0000150	\$ 680	05/10/2017	FINALIZACIÓN DE EJECUCIÓN	
RGM2014-0000154	\$ 2500	16/10/2016	CANCELADA	
RGM2014-0000155	\$ 360	14/04/2015	CANCELADA	
RGM2015-0000013	\$ 500	12/01/2017	INSCRITA	
RGM2015-0000049	\$ 8900	09/03/2023	INICIO DE EJECUCIÓN	

(1 of 1) 1 10

#### **Mostrar:**

Le muestra el siguiente mensaje en pantalla:



Presione el botón Aceptar y le mostrará en pantalla los datos de la garantía en formato PDF:

VISTA DE IMPRESION



**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS**  
**NÚMERO DE FOLIO ELECTRONICO RGM2015-0000049**



DEUDOR(ES) PRINCIPAL(ES)			
TIPO PERSONA	NOMBRE	NIT	(%)
NATURAL NACIONAL	GINGER HIRANO	1010-250376-101-2	100
DEUDOR(ES) GARANTE(S)			
TIPO PERSONA	NOMBRE	NIT	(%)
NATURAL NACIONAL	JEREMY JOHNSON PARKER	0311-090380-101-9	100
ACREEDOR(ES) GARANTIZADO(S)			
TIPO PERSONA	NOMBRE	NIT	(%)
JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA	AYUDA PARA EL SALVADOR.	0612-050868-002-7	100
DATOS DE LA GARANTIA			
Tipo:	CON DESPLAZAMIENTO	Origen:	CONTRACTUAL
Valor de la garantía: (\$)	8,900.00	Monto del credito: (\$)	16,200.00
VIGENCIA DE LA GARANTIA			
Inicio:	09/03/2015	Meses Plazo:	96
Fin:	09/03/2023		
DETALLE DE BIEN(ES)			
TIPO DE BIEN	DESCRIPCION		
OTROS BIENES	HORNO CONVECTOR ELÉCTRICO MORETTI MODELO DELI-4: ALTA CALIDAD DE COCCIÓN CONSTRUIDO TOTALMENTE EN ACERO INOXIDABLE POSEE DOBLE RESISTENCIA Y DOBLE TURBINA. EN 5 MINUTOS ALCANZA LOS 200 C°. MUY SIMPLE DE OPERAR, INSTALAR Y MANTENER.		

**Datos Generales:**

Al seleccionar esta opción le muestra los datos de la garantía

**DATOS**

Tipo de Garantía :  Origen de la Garantía :

Valor de la Garantía: \$  Monto del Credito: \$

**VIGENCIA**

Inicio de Vigencia  Meses de plazo :  Fin de Vigencia

**Participantes:**

Le muestra los deudores principales, garantes y los acreedores garantizados

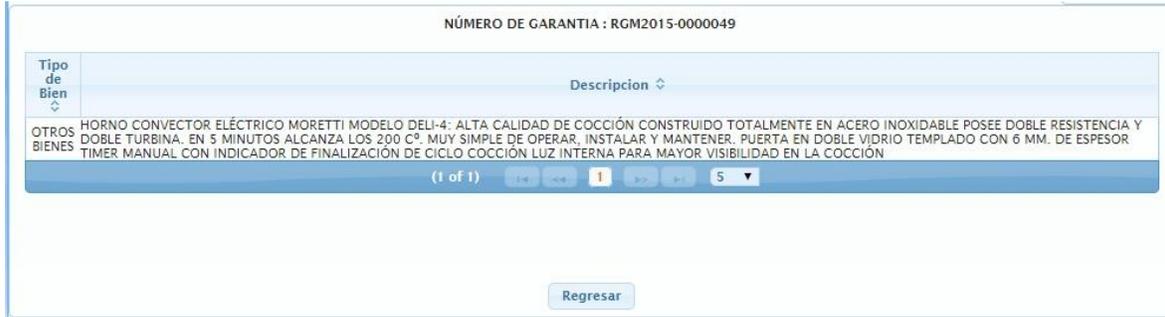
NÚMERO DE GARANTIA : RGM2015-0000049

DEUDORES PRINCIPALES			
Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	1010-250376-101-2	GINGER HIRANO	100 %
(1 of 1) [1] 10			
DEUDORES GARANTES			
Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100 %
(1 of 1) [1] 10			
ACREEDORES GARANTIZADOS			
Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA	0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100 %
(1 of 1) [1] 10			

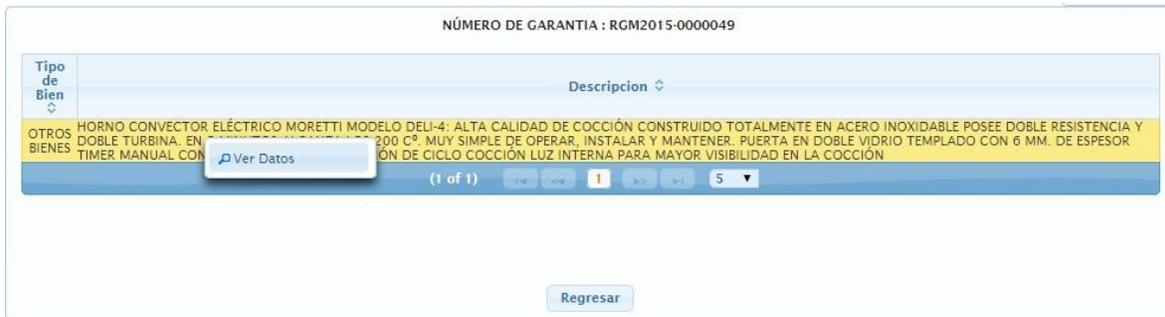
[Regresar](#)

**Bienes:**

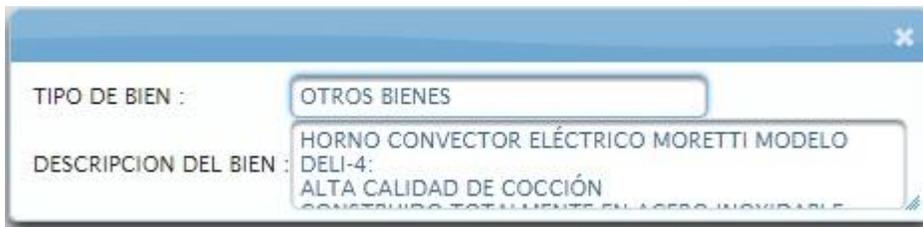
Le muestra el detalle general de la garantía



Marque con el mouse el tipo de bien y presione con el mouse clic derecho y le mostrará la opción para ver los datos:



Le muestra los datos del bien



**Ver Tracking:**

Le muestra el detalle del proceso de la garantía

TRACKING - FOLIO ELECTRONICO RGM2015-000049

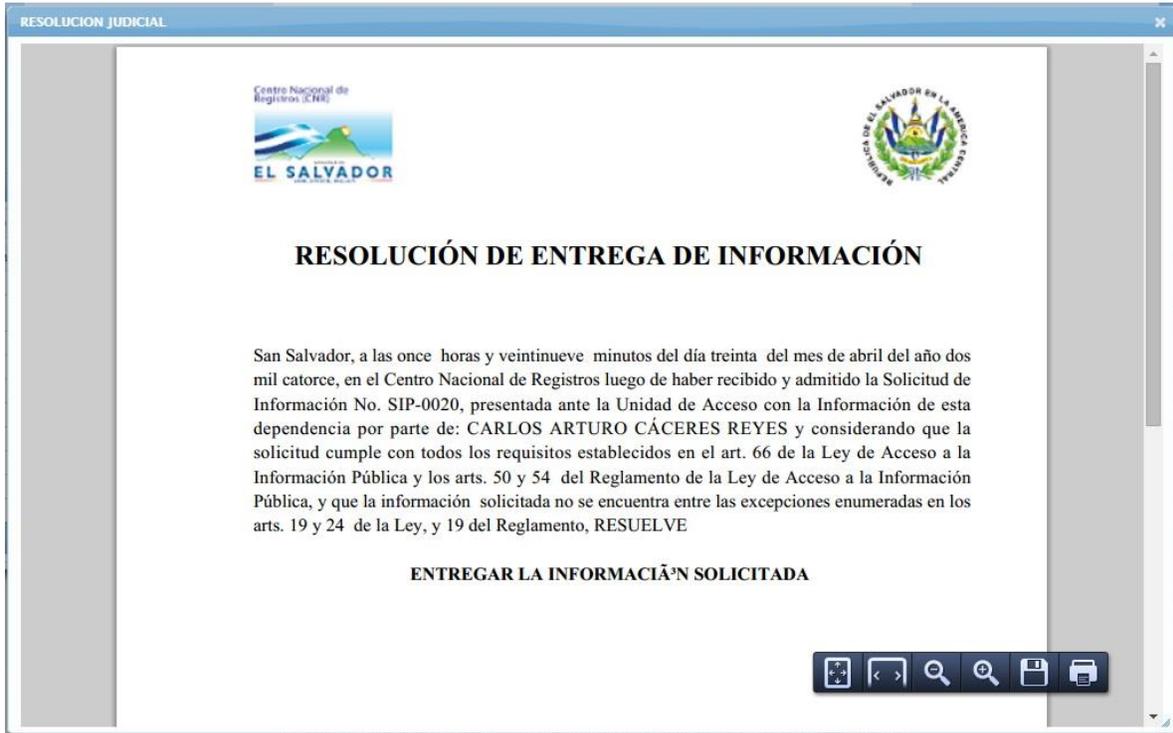
CORRELATIVO TRACKING	SERVICIO	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	MONTO PAGADO	RESOLUCION JUDICIAL
1	INSCRIPCIÓN INICIAL DE LA GARANTIA	13/03/2015	13/03/2015	COMPLETADO	\$ 15	
2	INICIO DE EJECUCION DE LA GARANTIA	16/03/2015	16/03/2015	COMPLETADO	\$ 5	VER DOCUMENTO
3	MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERMINADO - AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE LA GARANTIA	20/03/2015	20/03/2015	COMPLETADO	\$ 6	
4	MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO - CAMBIO DEL VALOR DE LA GARANTIA	20/03/2015	20/03/2015	COMPLETADO	\$ 15	
5	MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO - MODIFICACION DE EL MONTO DEL CREDITO	20/03/2015	20/03/2015	COMPLETADO	\$ 15	
6	MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO - CAMBIO DEL VALOR DE LA GARANTIA	20/03/2015	20/03/2015	COMPLETADO	\$ 11	
	MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO - AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE LA GARANTIA	20/03/2015	20/03/2015	COMPLETADO		
	MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO - CAMBIO DE NOMBRE DE ACREEDOR GARANTIZADO	20/03/2015	20/03/2015	COMPLETADO		
	MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO - CAMBIO DE NOMBRE DEL DEUDOR GARANTE	20/03/2015	20/03/2015	COMPLETADO		
7	MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO - MODIFICACION DE EL MONTO DEL CREDITO	24/03/2015	24/03/2015	COMPLETADO	\$ 15	

(1 of 2) [Navigation icons] 10

Presione el botón:



Le mostrará la resolución judicial en formato PDF



Presione en la figura del impresor.

### 3.2.2. Constancias y Certificaciones

#### 3.2.2.1. Formulario de Solicitud

En esta pantalla ingresará los datos para solicitar una constancia o certificación:

**SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES**

Servicio: CERTIFICACION LITERAL DE INSCRIPCION

Correo Electrónico \*: mirna.vivas@cnr.gob.sv

Nombre de Solicitante \*: PHINEAS FLYNN

DUI de Solicitante \*: 01236452-3

Número Folio Electrónico \*: RGM2015-000004

**Datos de persona que hará retiro de documento**

DUI \*: 01236452-3

Nombre completo \*: PHINEAS FLYNN

Limpiar Continuar

En este ejemplo se seleccionará una certificación Literal de Inscripción. Ingrese los siguientes datos:

**Servicio:**

Presione la flechita para que le muestre la lista de servicios disponibles:

Selecciones Servicio

- Selecciones Servicio
- CERTIFICACION LITERAL DE INSCRIPCION
- CERTIFICACION EN EXTRACTO
- OTRAS CERTIFICACIONES
- CONSTANCIA DE SITUACIÓN REGISTRAL DEL DEUDOR

Seleccione el servicio que desea con el mouse

**Número Folio Electrónico:**

Digite el número de folio o de inscripción electrónico

**Correo Electrónico:**

Digite el correo electrónico

**Nombre de Solicitante:**

Ingrese el nombre del solicitante

Luego presione el botón **Continuar** y le mostrará la pantalla siguiente:

**SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES**

Servicio	CERTIFICACION LITERAL DE INSCRIPCION
Correo Electrónico	mirna.vivas@cnr.gob.sv
Nombre de Solicitante	PHINEAS FLYNN
DUI de Solicitante	01236452-3
Número Folio Electrónico	RGM2015-0000049
Cant. Paginas	2

**Datos de persona que hará retiro de documento**

DUI	01236452-3
Nombre completo	PHINEAS FLYNN

**Comprobantes de Pago**

**Arancel a Cancelar \$ 6**

Número  \$

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	\$0.00

Ingresa los datos del comprobante de pago:

Digite el número del recibo o comprobante de pago, y el valor cancelado por el servicio

Luego presione el botón Validar para guardar el comprobante de pago y le mostrará un mensaje en pantalla:

**SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES**

Servicio	CERTIFICACION LITERAL DE INSCRIPCION
Correo Electrónico	mirna.vivas@cnr.gob.sv
Nombre de Solicitante	PHINEAS FLYNN
DUI de Solicitante	01236452-3
Número Folio Electrónico	RGM2015-0000049
Cant. Paginas	2

**Datos de persona que hará retiro de documento**

DUI	01236452-3
Nombre completo	PHINEAS FLYNN

**Comprobantes de Pago**

**Arancel a Cancelar \$ 6**

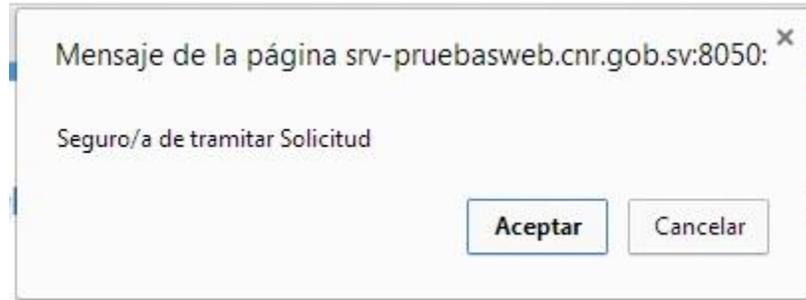
Número  \$

Comprobante de Pago	Monto
11253095	\$6.00
Total	\$6.00

**Comprobantes de Pago**

CP VALIDO: El CP 11253095 ha sido pagado en BANCO DE AMERICA CENTRAL (CREDOMATIC.S.A.) por un monto de \$ 6.00 y cubre el monto requerido.

Presione el botón Solicitar para guardar la información en el sistema y le mostrará el mensaje siguiente:



Presione el botón Aceptar y le mostrará los mensajes que se presentan en la pantalla siguiente:



**Nota:**

*El sistema envía automáticamente un correo electrónico de notificación:*



### 3.2.2.2. Formulario de Ejecución Inicial de la Garantía

En esta pantalla ingresará los datos al formulario de ejecución inicial de la garantía:

**SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES  
FORMULARIO DE EJECUCION INICIAL DE LA GARANTIA**

Correo Electrónico *	<input type="text" value="mirna.vivas@cnr.gob.sv"/>
Nombre de Solicitante *	<input type="text" value="LINDA FLYNN FLETCHER"/>
DUI de Solicitante *	<input type="text" value="04444444-4"/>
Número Folio Electrónico *	<input type="text" value="RGM2015-000004"/>
Número de Asiento *	<input type="text" value="2"/>
<b>Datos de persona que hará retiro de documento</b>	
DUI *	<input type="text" value="02366548-7"/>
Nombre completo *	<input type="text" value="GINGER HIRANO"/>

**Número Folio Electrónico:**

Ingrese el número de folio electrónico

**Número de Asiento:**

Digite el número de asiento de inscripción del formulario de inicio de ejecución de la Garantía Mobiliaria

**Datos de Persona que Hará Retiro de Documentos**

**DUI:**

Digite el número de DUI de la persona que hará el retiro del documento

**Nombre Completo:**

Ingrese el nombre completo de la persona que hará el retiro

Luego presione el botón Continuar y le mostrará en pantalla para que ingrese el comprobante de pago y el monto:

**SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES  
FORMULARIO DE EJECUCION INICIAL DE LA GARANTIA**

Correo Electrónico:   
Nombre de Solicitante:   
DUI de Solicitante:   
Número Folio Electrónico:   
Número de Asiento:

**Datos de persona que hará retiro de documento**

DUI:   
Nombre completo:

**Comprobantes de Pago**

**Arancel a Cancelar \$ 5**

Número:  \$

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	\$0.00

Después de ingresar el recibo y el monto, presione el botón Validar y le mostrará un mensaje en pantalla y el total cancelado:

**SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES  
FORMULARIO DE EJECUCION INICIAL DE LA GARANTIA**

Correo Electrónico:   
Nombre de Solicitante:   
DUI de Solicitante:   
Número Folio Electrónico:   
Número de Asiento:

**Datos de persona que hará retiro de documento**

DUI:   
Nombre completo:

**Comprobantes de Pago**

**Arancel a Cancelar \$ 5**

Número:  \$

Comprobante de Pago	Monto
11645751	\$5.00
Total	\$5.00

**Comprobantes de Pago**

CP VALIDO: El CP 11645751 ha sido pagado en BANCO PROMERICA (BRINSA) por un monto de \$ 12,000.00, quedara con un saldo disponible de \$ 11,810.00 por lo que cubre el monto requerido.

**Botón Modificar:**

Le permite modificar los datos del formulario de ejecución inicial de la garantía

**SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES  
FORMULARIO DE EJECUCION INICIAL DE LA GARANTIA**

Correo Electrónico *	<input type="text" value="mirna.vivas@cnr.gob.sv"/>
Nombre de Solicitante *	<input type="text" value="LINDA FLYNN FLETCHER"/>
DUI de Solicitante *	<input type="text" value="04444444-4"/>
Número Folio Electrónico *	<input type="text" value="RGM2015-000004"/>
Número de Asiento *	<input type="text" value="2"/>

**Datos de persona que hará retiro de documento**

DUI *	<input type="text" value="02366548-7"/>
Nombre completo *	<input type="text" value="GINGER HIRANO"/>

Después de modificar los datos, presione el botón Continuar

**Botón Solicitar:**

Le mostrará el mensaje siguiente:

Mensaje de la página srv-pruebasweb.cnr.gob.sv:8050: ✕

Seguro/a de tramitar Solicitud

Presione el botón Aceptar para guardar el formulario y enviar la notificación por correo

**SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES  
FORMULARIO DE EJECUCION INICIAL DE LA GARANTIA**

Correo Electrónico *	<input type="text" value="mirna.vivas@cnr.gob.sv"/>
Nombre de Solicitante *	<input type="text" value="LINDA FLYNN FLETCHER"/>
DUI de Solicitante *	<input type="text" value="04444444-4"/>
Número Folio Electrónico *	<input type="text"/>
Número de Asiento *	<input type="text"/>

**Datos de persona que hará retiro de documento**

DUI *	<input type="text"/>
Nombre completo *	<input type="text"/>

**INFORMACION:**  
Registro guardado con éxito.

**INFORMACION:**  
Se envió un correo de notificación a:  
mirna.vivas@cnr.gob.sv. Revisar correo.

**INFO:**  
Registro guardado con exito

### 3.2.2.3. Formulario de Terminación de Ejecución de Garantía

En esta pantalla ingresará los datos del formulario de ejecución de garantía:

SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES  
FORMULARIO DE TERMINACION DE EJECUCION DE LA GARANTIA

Correo Electrónico \*

Nombre de Solicitante \*

DUI de Solicitante \*

Número Folio Electrónico \*

Número de Asiento \*

**Datos de persona que hará retiro de documento**

DUI \*

Nombre completo \*

**Número Folio Electrónico:**

Ingrese el número de folio electrónico

**Número de Asiento:**

Digite el número de asiento de inscripción del formulario terminación de ejecución de la Garantía

**Datos de Persona que Hará Retiro de Documentos**

**DUI:**

Digite el número de DUI de la persona que hará el retiro del documento

**Nombre Completo:**

Ingrese el nombre completo de la persona que hará el retiro

Luego presione el botón Continuar y le mostrará en pantalla para que ingrese el comprobante de pago y el monto:

**SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES  
FORMULARIO DE TERMINACION DE EJECUCION DE LA GARANTIA**

Correo Electrónico	<input type="text" value="mirna.vivas@cnr.gob.sv"/>
Nombre de Solicitante	<input type="text" value="LINDA FLYNN FLETCHER"/>
DUI de Solicitante	<input type="text" value="04444444-4"/>
Número Folio Electrónico	<input type="text" value="RGM2015-0000049"/>
Número de Asiento	<input type="text" value="2"/>

**Datos de persona que hará retiro de documento**

DUI	<input type="text" value="03265489-7"/>
Nombre completo	<input type="text" value="JEREMY JHONSON"/>

**Comprobantes de Pago**

**Arancel a Cancelar \$ 5**

Número	<input type="text" value="11645751"/>	\$	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Validar"/>
--------	---------------------------------------	----	--------------------------------	--

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	<input type="text" value="\$0.00"/>

Después de ingresar el recibo y el monto, presione el botón Validar y le mostrará un mensaje en pantalla y el total cancelado:

**SOLICITUD DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES  
FORMULARIO DE TERMINACION DE EJECUCION DE LA GARANTIA**

Correo Electrónico	<input type="text" value="mirna.vivas@cnr.gob.sv"/>
Nombre de Solicitante	<input type="text" value="LINDA FLYNN FLETCHER"/>
DUI de Solicitante	<input type="text" value="04444444-4"/>
Número Folio Electrónico	<input type="text" value="RGM2015-0000049"/>
Número de Asiento	<input type="text" value="2"/>

**Datos de persona que hará retiro de documento**

DUI	<input type="text" value="03265489-7"/>
Nombre completo	<input type="text" value="JEREMY JHONSON"/>

**Comprobantes de Pago**

**Arancel a Cancelar \$ 5**

Número	<input type="text" value="11645751"/>	\$	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Validar"/>
--------	---------------------------------------	----	--------------------------------	--

Comprobante de Pago	Monto
11645751	\$5.00
Total	\$5.00

**Comprobantes de Pago**

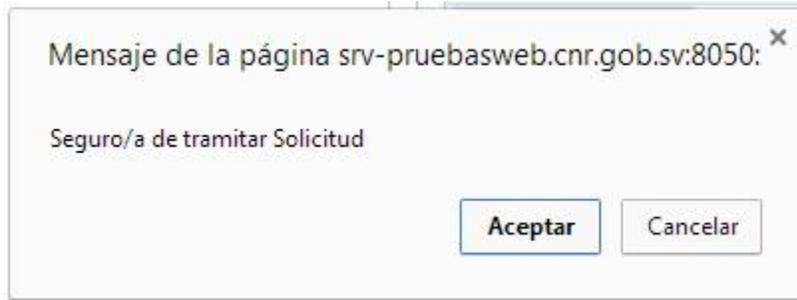
CP VALIDO: El CP 11645751 ha sido pagado en BANCO PROMERICA (BRINSA) por un monto de \$ 12,000.00, quedara con un saldo disponible de \$ 11,810.00 por lo que cubre el monto requerido.

**Botón Modificar:**

Le permite modificar los datos del formulario terminación de ejecución de la garantía. Después de modificar los datos, presione el botón Continuar

**Botón Solicitar:**

Le mostrará el mensaje siguiente:



Presione el botón Aceptar para guardar el formulario y enviar la notificación por correo



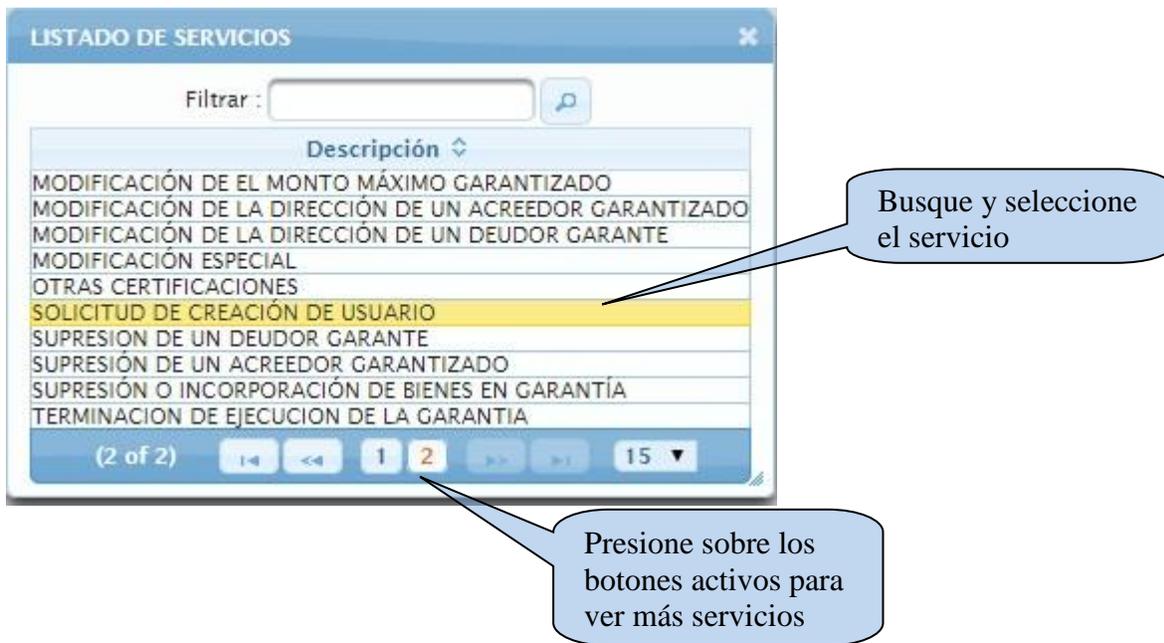
### 3.2.3. Cálculo de Aranceles

Opción para calcular el arancel de los servicios disponibles



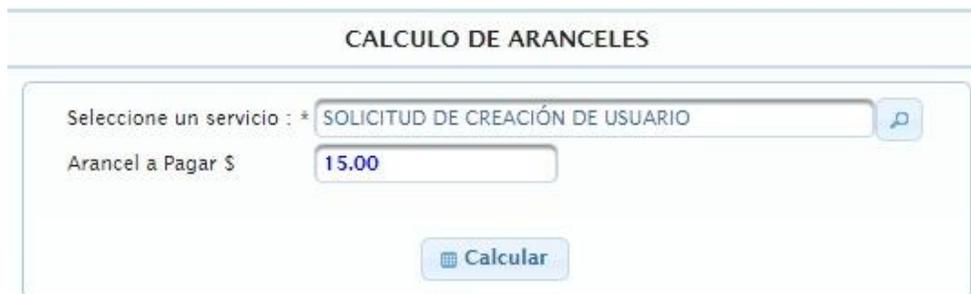
#### Seleccione un Servicio:

Presione sobre la figura  y le mostrará el listado de servicios:



Descripción
MODIFICACIÓN DE EL MONTO MÁXIMO GARANTIZADO
MODIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE UN ACREEDOR GARANTIZADO
MODIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE UN DEUDOR GARANTE
MODIFICACIÓN ESPECIAL
OTRAS CERTIFICACIONES
<b>SOLICITUD DE CREACIÓN DE USUARIO</b>
SUPRESION DE UN DEUDOR GARANTE
SUPRESIÓN DE UN ACREEDOR GARANTIZADO
SUPRESIÓN O INCORPORACIÓN DE BIENES EN GARANTÍA
TERMINACION DE EJECUCION DE LA GARANTIA

Después de seleccionar el servicio, presione el botón Calcular y le mostrará en pantalla el arancel a pagar:



### 3.2.4. Trámites

#### 3.2.4.1. Garantías

##### 3.2.4.1.1. Inscripción

Esta opción le permite el ingreso de los datos para poder inscribir una garantía mobiliaria:



### NUEVA GARANTÍA

Al presionar la figura  le mostrará la siguiente pantalla:



**Servicio:**

Automáticamente el sistema le muestra el servicio

**Número de Comprobante:**

Digite el número de comprobante o recibo de pago y luego presione la figura  para ingresar el comprobante de pago al sistema, como se muestra en la pantalla siguiente:

### VALIDACIÓN INICIAL DE DATOS

Servicio : INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA

Número de Comprobante :  +

Valor de la Garantía : \* 12520.00

Número de comprobante

11572228

[Continuar](#)

Número de comprobante ingresado

**Valor de la Garantía:**  
 Digite el monto del crédito

Después presione el botón **Continuar** y le mostrará la pantalla para ingresar los datos del deudor principal, como se muestra a continuación:

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias

Gobierno de EL SALVADOR  
 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

**INFO:** Se informa que se ha generado de manera automática un Número de Identificador Temporal (ITG), el cual conservará los datos ingresados en el Formulario hasta completar el Proceso de Inscripción o eliminar el Registro Temporal de Inscripción.

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2015-0000108

**DATOS DEL DEUDOR PRINCIPAL**

Buscar Persona

Tipo de Persona : -- Seleccione un Tipo --

ACCIONES

[Salir](#) [Continuar con deudores garantes](#)

**LISTADO DE PARTICIPANTES**

**DEUDORES PRINCIPALES**

Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
No hay deudores principales agregados			
(1 of 1)			

**DEUDORES GARANTES**

Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
No hay deudores garantes agregados			
(1 of 1)			

**ACREEDORES GARANTIZADOS**

Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA	0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100 %
(1 of 1)			

**LISTADO DE COMPROBANTES DE PAGO**

Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	11572228	\$ 41.00
(1 of 1)		

Identificador Temporal de la Garantía:  
 ITG, año en curso, guion y número correlativo

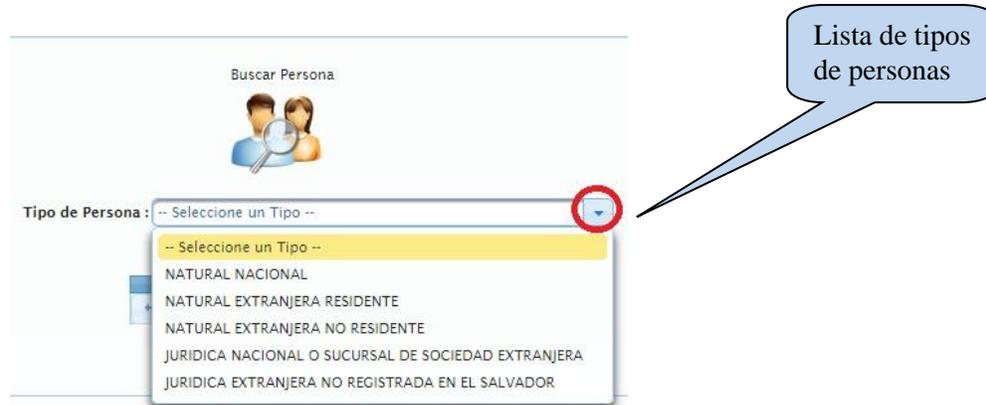
## IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTÍA

Una vez seleccionado el botón Continuar, el sistema le mostrará en color azul, el número IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTÍA, este número está compuesto por las letras ITG, el año en curso, un guion y un número correlativo (ejemplo: ITG2014-0000055). Este identificador funciona como un número de pre registro que permite ingresar los datos de la garantía en varias sesiones de computadora, así que, si decide parar con la introducción de datos podrá regresar más tarde haciendo click en /Registro/Trámite/Garantías/Ingreso de Garantías/Continuar Proceso de Inscripción de Garantías.

## DATOS DEL DEUDOR PRINCIPAL

### Tipo Persona:

Selecciónelo de la lista



Luego de seleccionar el tipo de persona le mostrará los campos para ingresar los datos de la persona:

The image shows a web form titled 'DATOS DEL DEUDOR PRINCIPAL'. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar Persona' with an icon of two people. Below it is a dropdown menu for 'Tipo de Persona' with the text 'NATURAL NACIONAL'. The form is divided into two main sections: 'DATOS PERSONALES' and 'ACCIONES'. The 'DATOS PERSONALES' section contains the following fields: 'NOMBRE' (DANIEL OSVALDO LIMA PARKER), 'GENERO' (Masculino), 'DUI' (01046472-7), 'FECHA EMISION' (04/01/2011), 'FECHA VENCIMIENTO' (21/03/2017), 'NIT' (0614-101176-107-5), 'FECHA DE NACIMIENTO' (31/01/1961), 'DOMICILIO' (SAN SALVADOR), 'NACIONALIDAD' (SALVADOREÑA), 'DIRECCION' (COL. FLOR BLANCA Y CALLE LOS CLAVELES, # 2531, SAN SALVADOR), 'CORREO ELECTRONICO' (mirna.vivas@cnr.gob.sv), 'CORREO SECUNDARIO' (empty), 'PORCENTAJE DE PARTICIPACION EN LA OBLIGACION GARANTIZADA' (100). The 'ACCIONES' section contains three buttons: 'Salir', 'Agregar deudor principal' (circled in red), and 'Continuar con deudores garantes'.

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

**Nombre:**

Ingrese el (los) nombre(s) y apellidos de la persona

**Genero:**

Presione la flechita para seleccionar el género, puede ser Masculino o Femenino

**DUI:**

Digite el número de Documento Único de Identidad

**Fecha de Emisión:**

Al posicionarse en el campo de la fecha, le mostrará el calendario, para que busque y seleccione la fecha de emisión.



Busque y seleccione la fecha

**Fecha de Vencimiento:**

Al posicionarse en el campo de la fecha, le mostrará el calendario, para que busque y seleccione la fecha de vencimiento.

**NIT:**

Ingrese el número de NIT

**Fecha de Nacimiento:**

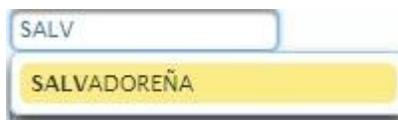
Al posicionarse en el campo de la fecha, le mostrará el calendario, para que busque y seleccione la fecha de nacimiento

**Domicilio:**

Presione la flechita para seleccionar el departamento y municipio de domicilio

**Nacionalidad:**

Escriba la primera letra y le mostrará la lista para que la seleccione



**Dirección:**

Digite la dirección de domicilio

**Correo Electrónico:**

Ingrese el correo electrónico

**Correo Secundario:**

Ingreso de correo electrónico, es opcional

**Porcentaje de Participación:**

Ingrese el porcentaje asignado

**Nota:**

Para el caso de *DEUDOR GARANTE* que es *PERSONA EXTRANJERA RESIDENTE*, se deberá digitar como único dato extra el carnet de residente.

Para agregar el deudor principal, presione el botón:



Y le mostrará un mensaje en pantalla, como se muestra a continuación:

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2015-0000108

INFO: lista Detener  
Deudor agregado con éxito

DATOS DEL DEUDOR PRINCIPAL

Buscar Persona

Tipo de Persona : -- Seleccione un Tipo --

ACCIONES  
← Salir + Agregar deudor principal → Continuar con deudores garantes

LISTADO DE PARTICIPANTES

DEUDORES PRINCIPALES			
Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	0614-101176-107-	DANIEL OSVALDO LIMA	100 %
(1 of 1)			5

LISTADO DE COMPROBANTES DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO		
Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	11572228	\$ 41.00
(1 of 1)		5

Deudor garante ingresado al listado de participantes

Al marcar el registro y presionar clic derecho con el mouse, le muestra esta opción

### Modificar Participación:

Esta opción le permite modificar el porcentaje de participación, cuando se agregue un nuevo deudor garante. Le mostrará la pantalla siguiente:



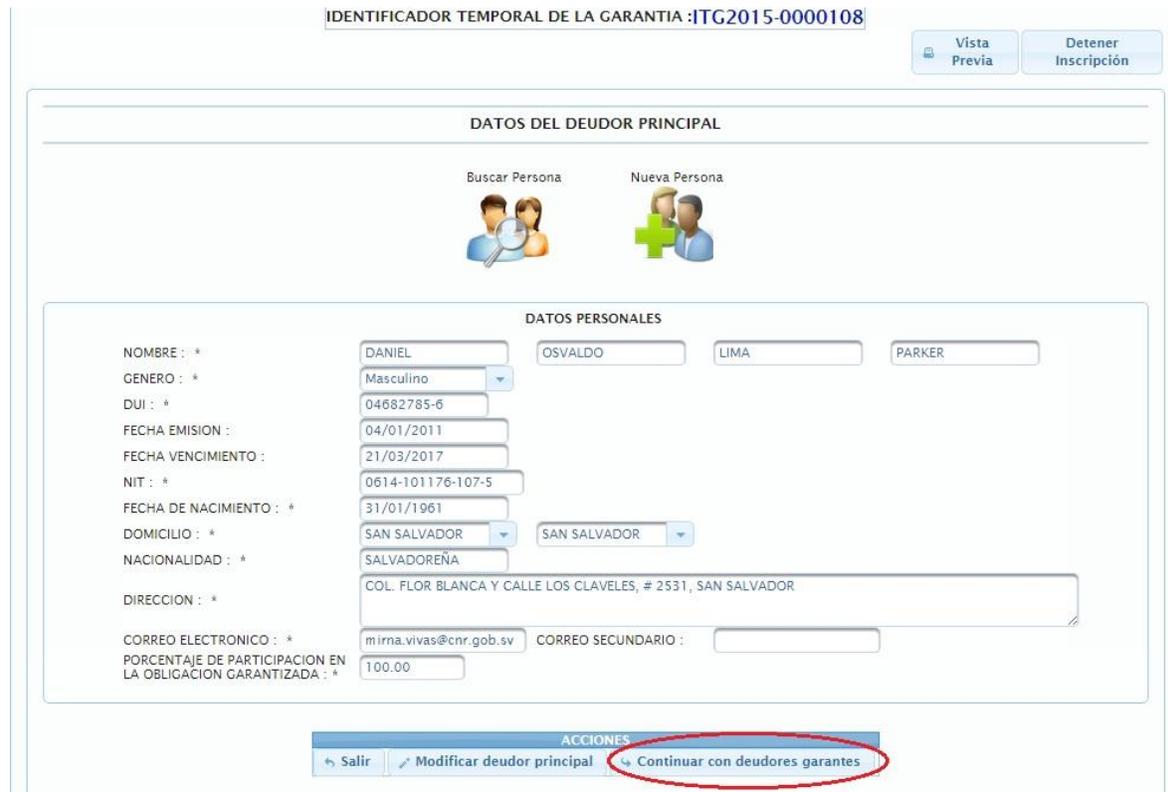
Deudores

Porcentaje de participación : \* 100

Guardar

Ingrese el porcentaje de participación y presione el botón Guardar.

Para ver la información del participante, presione con el mouse sobre el nombre y le mostrará la pantalla siguiente:



IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2015-0000108

Vista Previa Detener Inscripción

DATOS DEL DEUDOR PRINCIPAL

Buscar Persona Nueva Persona

DATOS PERSONALES

NOMBRE : \* DANIEL OSVALDO LIMA PARKER

GENERO : \* Masculino

DUI : \* 04682785-6

FECHA EMISION : 04/01/2011

FECHA VENCIMIENTO : 21/03/2017

NIT : \* 0614-101176-107-5

FECHA DE NACIMIENTO : \* 31/01/1961

DOMICILIO : \* SAN SALVADOR SAN SALVADOR

NACIONALIDAD : \* SALVADOREÑA

DIRECCION : \* COL. FLOR BLANCA Y CALLE LOS CLAVELES, # 2531, SAN SALVADOR

CORREO ELECTRONICO : \* mirna.vivas@cnr.gob.sv CORREO SECUNDARIO :

PORCENTAJE DE PARTICIPACION EN LA OBLIGACION GARANTIZADA : \* 100.00

ACCIONES

Salir Modificar deudor principal Continuar con deudores garantes

Presione el botón  y le mostrará la pantalla siguiente:

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2015-0000108

Vista Previa Detener Inscripción

DATOS DEL DEUDOR GARANTE

Buscar Persona Nueva Persona

ACCIONES  
 Regresar a deudores principales Continuar con acreedores garantizados

LISTADO DE PARTICIPANTES

DEUDORES PRINCIPALES

Tipo de Persona	NIT	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	0614-101176-107-5	DANIEL OSVALDO LIMA PARKER	100 %

(1 of 1)

DEUDORES GARANTES

No hay deudores garantizados agregados

(1 of 1)

ACREEDORES GARANTIZADOS

Tipo de Persona	NIT	Nombre	Participación
JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA	0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100 %

(1 of 1)

LISTADO DE COMPROBANTES DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO

Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	11572228	\$ 41.00

(1 of 1)

Para agregar una persona que ya existe, presione esta figura

Para agregar una nueva persona, presione esta figura

Por ejemplo, si desea buscar una persona, le mostrará la pantalla siguiente:

LISTADO DE PERSONAS

Filtrar por uno de los siguientes campos

NIT : 1102-161071-101-3 Nombre :

NIT: Nombre

No se encontraron personas

(1 of 1)

Presione este botón para buscar la persona

Puede filtrar la búsqueda por número de NIT o el Nombre, luego presione el botón de búsqueda y le mostrará la información:

LISTADO DE PERSONAS

Filtrar por uno de los siguientes campos

NIT : 1102-161071-101-3 Nombre :

NIT: Nombre

1102-161071-101-3 FERB FARKLE FLETCHER FLYNN

(1 of 1)

Presione sobre el nombre de la persona y le mostrará los datos en pantalla:

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2015-0000108

Vista Previa Detener Inscripción

**DATOS DEL DEUDOR GARANTE**

Buscar Persona Nueva Persona

**DATOS PERSONALES**

NOMBRE : \* FERB FARKLE FLETCHER FLYNN.

GENERO : \* Masculino

DUI : \* 01246375-4

FECHA EMISION : 10/05/2010

FECHA VENCIMIENTO : 10/05/2015

NIT : \* 1102-161071-101-3

FECHA DE NACIMIENTO : \* 16/10/1971

DOMICILIO : \* SAN SALVADOR SAN SALVADOR

NACIONALIDAD : \* SALVADOREÑA

DIRECCION : \* COLONIA FLOR BLANCA 27AV. NTE. Y PASAJE PALOMO,# 21, SAN SALVADOR.

CORREO ELECTRONICO : \* fffletchr@hotmail.com CORREO SECUNDARIO :

PORCENTAJE DE PARTICIPACION EN EL BIEN GARANTIZADOR : \*

PORCENTAJE DE PARTICIPACION EN EL BIEN GARANTIZADOR : \* 100

**ACCIONES**

Regresar a deudores principales + Agregar deudor garante Continuar con acreedores garantizados

Presione este botón para agregar el deudor

Ingrese el porcentaje de participación en el bien garantizador y presione el botón:

+ Agregar deudor garante

Y le mostrará un mensaje en pantalla:

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2015-0000108

INFO : Deudor agregado con éxito

**DATOS DEL DEUDOR GARANTE**

Buscar Persona

Tipo de Persona : -- Seleccione un Tipo --

**ACCIONES**

Regresar a deudores principales Continuar con acreedores garantizados

**LISTADO DE PARTICIPANTES**

**DEUDORES PRINCIPALES**

Tipo de Persona	NIT	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	0614-101176-107-5	DANIEL OSVALDO LIMA PARKER	100 %

**DEUDORES GARANTES**

Tipo de Persona	NIT	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN.	100 %

**ACREEDORES GARANTIZADOS**

Tipo de Persona	NIT	Nombre	Participación
JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA	0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100 %

**LISTADO DE COMPROBANTES DE PAGO**

Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	11572228	\$ 41.00

Presione el siguiente botón:

Continuar con acreedores garantizados

Y retornara a la pantalla anterior:

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2015-0000108

Vista Previa Detener Inscripción

DATOS DEL ACREEDOR GARANTIZADO

Buscar Persona

Tipo de Persona : -- Seleccione un Tipo --

ACCIONES

Regresar a deudores garantés Continuar con Garantía

LISTADO DE PARTICIPANTES

DEUDORES PRINCIPALES

Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	0614-101176-107-5	DANIEL OSVALDO LIMA PARKER	100 %

(1 of 1)

DEUDORES GARANTES

Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER	100 %

(1 of 1)

ACREEDORES GARANTIZADOS

Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA	0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100 %

(1 of 1)

LISTADO DE COMPROBANTES DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO

Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	11572228	\$ 41.00

(1 of 1)

Modificar Participación

Seleccione el deudor garante y presione clic derecho para modificar el porcentaje de participación

Para continuar con la garantía, presione el botón:

Continuar con Garantía

Le mostrará la siguiente pantalla:

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2015-0000108

Vista Previa Detener Inscripción

**DATOS GARANTIA**

**DATOS**

Tipo de Garantía : SIN DESPLAZAMIENTO Origen de la Garantía : CONTRACTUAL

Valor de la Garantía : \$ 12,520.00 Monto del Credito : \$ 15,200.00

**VIGENCIA**

Inicio de Vigencia : 04/05/2015 Meses de plazo : 120 Dias de plazo : Fin de Vigencia : 04/05/2025

**DETALLE DE BIENES**

Nuevo

Tipo de Bien Descripción

No hay bienes Agregados

(1 of 1) 5

Prendas Inscritas con anterioridad a la vigencia de la Ley de Garantías Mobiliarias, Art. 86 párrafo tercero de la LGM y Art. 35 del RLM.

\*Favor de proporcionar el Registro, Número, Fecha y Hora de la Inscripción del gravamen anterior. En caso de no estar inscrito el gravamen, proporcionar la Fecha y Hora en la que se celebró el Contrato.

**CONDICIONES ESPECIALES DE LA GARANTIA**

Garantía Especifica para la Compra GEC.

Bienes por incorporación o destino.

Bienes en posesión de un tercero depositario.

\*En el caso de bienes por incorporación o destino, se deberá identificar el tipo de bienes de que se trate, así como el número de inscripción, o en su defecto, la ubicación e identificación precisa del inmueble y el nombre de su propietario o poseedor, así como donde estos bienes radican o se espera que radiquen.

**ACCIONES**

Regresar a acreedores garantizados Guardar información CONTINUAR INSCRIPCIÓN

En esta pantalla ingresará los datos de la garantía, como se explica a continuación:

**DATOS:**

**Tipo de Garantía:**

Presione la flechita y seleccione el tipo de garantía de la lista

-- Seleccione un Tipo --

-- Seleccione un Tipo --

SIN DESPLAZAMIENTO

CON DESPLAZAMIENTO

Seleccione con el mouse el tipo de garantía

**Origen de la Garantía:**

Presione la flechita y seleccione el origen de la garantía de la lista

-- Seleccione un origen --

-- Seleccione un origen --

CONTRACTUAL

GRAVAMEN JUDICIAL

GRAVAMEN TRIBUTARIO

Seleccione con el mouse el origen de la garantía

**VIGENCIA:**

**Inicio de Vigencia:**

Al posicionarse en el campo le muestra el calendario, para que busque y seleccione la fecha, también puede digitarla en el campo



**Meses de plazo:**

Ingrese el plazo en meses

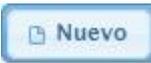
**Días de Plazo:**

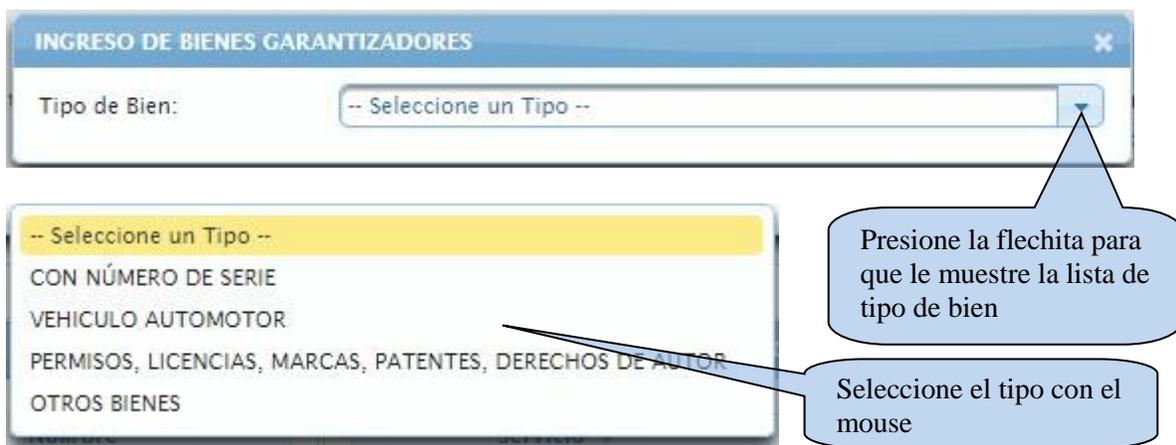
Digite el número de días del plazo

**Fin de Vigencia:**

Automáticamente el sistema le muestra la fecha fin de vigencia

**DETALLE DE BIENES:**

Para agregar los bienes muebles garantizados, presione sobre  y le mostrará la pantalla siguiente:



Al seleccionar el tipo de bien le muestra en pantalla las opciones, estas dependerán del tipo de bien seleccionado. En este ejemplo se ha seleccionado el tipo de bien: Otros Bienes y se presentan a continuación:

**INGRESO DE BIENES GARANTIZADORES**

Tipo de Bien: OTROS BIENES

Descripcion del Bien: \*  
EL HORNO CONVECTOR ELÉCTRICO MORETTI MODELO DELI-4 :  
· ALTA CALIDAD DE COCCIÓN  
· CONSTRUIDO TOTALMENTE EN ACERO INOXIDABLE  
· POSEE DOBLE RESISTENCIA Y DOBLE TURBINA. |  
· EN 5 MINUTOS ALCANZA LOS 200 Cº  
· MUY SIMPLE DE OPERAR, INSTALAR Y MANTENER.

La Propiedad de los bienes garantizadores consta en un Registro Específico Art. 9 de la LGM.

\*Se sugiere utilizar formato texto plano para ingresar la descripción de los bienes datos en garantía

Guardar

### Descripción de Bienes:

Ingrese la descripción del bien

Marque la casilla cuando la propiedad de los bienes garantizados consta en un registro específico:

La Propiedad de los bienes garantizadores consta en un Registro Específico Art. 9 de la LGM.

Registro: \* REGISTRO DE COMERCIO

Número de inscripción. : \* 253

\*Se sugiere utilizar formato texto plano para ingresar la descripción de los bienes datos en garantía

Guardar

Le muestra las opciones siguientes:

### Registro:

Presione la flechita para seleccionar de la lista el registro

### Número de Inscripción:

Ingrese el número de inscripción del bien

Luego de ingresar los datos del bien, presione el botón Guardar y le mostrará un mensaje en pantalla, como se muestra a continuación:

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2015-00001008

**INFORMACION:**  
Registro guardado con éxito.

**DATOS GARANTIA**

**DATOS**

Tipo de Garantia :	SIN DESPLAZAMIENTO	Origen de la Garantia :	CONTRACTUAL
Valor de la Garantia: \$	12,520.00	Monto del Credito: \$	15,200.00

**VIGENCIA**

Inicio de Vigencia	Meses de plazo :	Días de plazo :	Fin de Vigencia:
04/05/2015	120		04/05/2025

**DETALLE DE BIENES**

Tipo de Bien	Descripcion
OTROS BIENES	EL HORNO CONVECTOR ELÉCTRICO MORETTI MODELO DELI-4 : ALTA CALIDAD DE COC

Prendas Inscritas con anterioridad a la vigencia de la Ley de Garantías Mobiliarias, Art. 86 párrafo tercero de la LGM y Art. 35 del RLGM.

\*Favor de proporcionar el Registro, Número, Fecha y Hora de la Inscripción del gravamen anterior. En caso de no estar inscrito el gravamen, proporcionar la Fecha y Hora en la que se celebró el Contrato.

**CONDICIONES ESPECIALES DE LA GARANTIA**

Garantia Especifica para la Compra GEC.  
 Bienes por incorporación o destino.  
 Bienes en posesión de un tercero depositario.

\*En el caso de bienes por incorporación o destino, se deberá identificar el tipo de bienes de que se trate, así como el número de inscripción, o en su defecto, la ubicación e identificación precisa del inmueble y el nombre de su propietario o poseedor, así como o donde estos bienes radican o se espera que radiquen.

**ACCIONES**

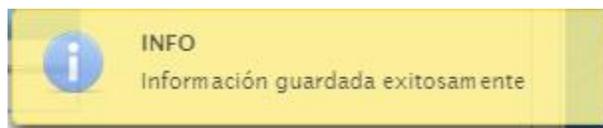
Le muestra el detalle del bien ingresado

Si el bien tiene inscrito un gravamen en uno de los registros, marcar con el mouse la casilla y le mostrará el campo para que ingrese los datos del contrato:

Prendas Inscritas con anterioridad a la vigencia de la Ley de Garantías Mobiliarias, Art. 86 párrafo tercero de la LGM y Art. 35 del RLGM.

\*Favor de proporcionar el Registro, Número, Fecha y Hora de la Inscripción del gravamen anterior. En caso de no estar inscrito el gravamen, proporcionar la Fecha y Hora en la que se celebró el Contrato.

Presione el botón:  y le mostrará un mensaje en pantalla:

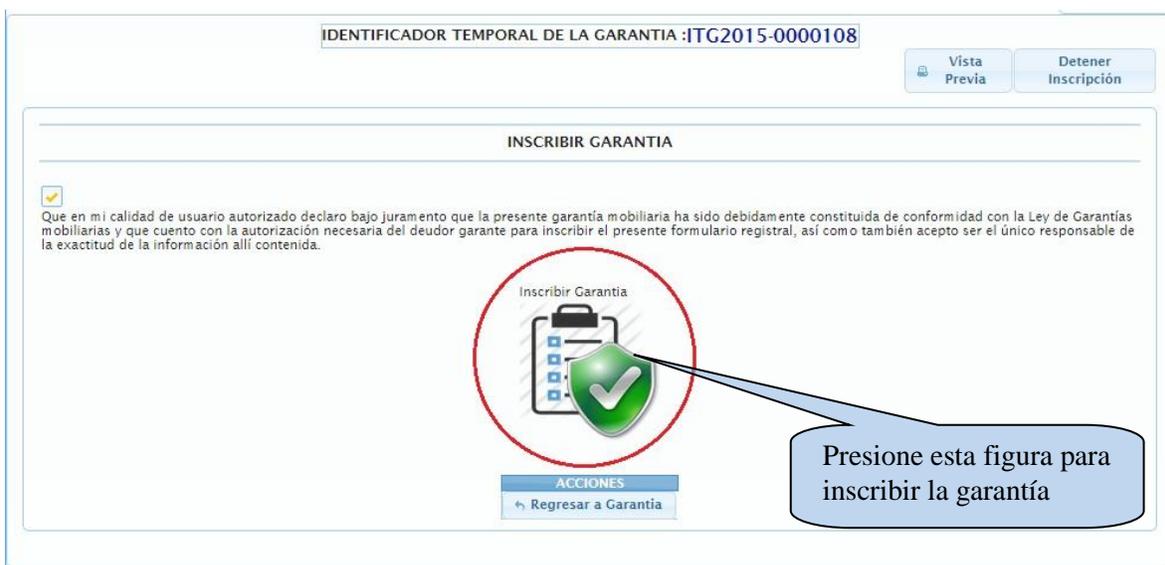


Presione el botón  le mostrará la pantalla siguiente:

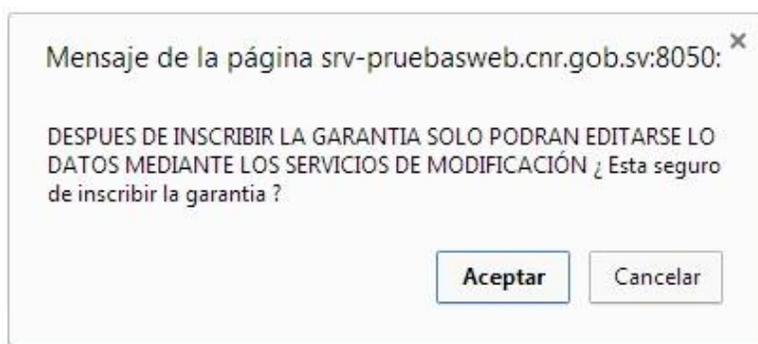


Marque la casilla para inscribir la presentación

Para inscribir la garantía marque con el mouse la casilla para aceptar la declaración jurada y le mostrará la siguiente figura:



Al presionar en la figura Inscribir Garantía le mostrará el mensaje siguiente:



Presione el botón Aceptar para inscribir la garantía y le mostrará el mensaje que se presenta en la pantalla siguiente:

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2015-000010

INFO GARANTIA MOBILIARIA INSCRITA CON EXITO

INSCRIBIR GARANTIA

Que en mi calidad de usuario autorizado declaro bajo juramento que la presente garantía mobiliaria ha sido debidamente constituida de conformidad con la Ley de Garantías mobiliarias y que cuento con la autorización necesaria del deudor garante para inscribir el presente formulario registral, así como también acepto ser el único responsable de la exactitud de la información allí contenida.

REPUBLICA DE EL SALVADOR  
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS

INSCRITA CONSTITUCION DE GARANTIA MOBILIARIA, AL NUMERO DE FOLIO ELECTRONICO **RGM2015-0000063** San Salvador, a las nueve horas con ventisiete minutos del día doce del mes de mayo de dos mil quince

ACCIONES  
Salir

Código de inscripción definitivo, número de Folio Electrónico generado (RGM, el año, un guion y un número correlativo)

Presione salir para finalizar la inscripción

Al inscribir la garantía el sistema envía automáticamente un correo electrónico al usuario interesado dándole a conocer el número asignado a la garantía inscrita:

cnr-noreply@cnr.gob.sv

INSCRIPCIÓN INICIAL DE GARANTIA 12/05/2015 02:53 p.m.

cnr-noreply@cnr.gob.sv

Para: Mirna Vivas de Cerón;  
@: RGM2015-0000063.pdf (31.0 KB)

**INSCRIPCIÓN INICIAL DE GARANTIA**

Por este medio se hace de su conocimiento que la garantía Num: **RGM2015-0000063** ha sido inscrita.

Atentamente,  
Registro de garantías mobiliarias  
Centro Nacional de Registros  
(503)2513-8400

Antes de inscribir la garantía le muestra los botones siguientes:

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2015-000088

Vista Previa Detener Inscripción

**DATOS DEL DEUDOR PRINCIPAL**

Buscar Persona

Tipo de Persona: -- Seleccione un Tipo --

ACCIONES

Salir Continuar con deudores garantes

**LISTADO DE PARTICIPANTES**

**DEUDORES PRINCIPALES**

Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	1102-161071-101-	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN.	50 %

(1 of 1)

**DEUDORES GARANTES**

Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
-----------------	------	--------	---------------

**LISTADO DE COMPROBANTES DE PAGO**

**COMPROBANTES DE PAGO**

Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	11645751	\$ 15.00

(1 of 1)



Este botón le muestra el identificador temporal de la garantía:

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias

**CNR** Centro Nacional de Registros

**EL SALVADOR** UNÁMONOS PARA CRECER

VISTA PREVIA

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS**  
**IDENTIFICADOR TEMPORAL DE GARANTIA ITG2015-0000108**

**DEUDOR(ES) PRINCIPAL(ES)**

TIPO PERSONA	NATURAL NACIONAL
NOMBRE COMPLETO	DANIEL OSVALDO LIMA PARKER
GENERO	MASCULINO
DUI	04682785-6
FECHA DE EMISION	04/01/2011
FECHA DE VENCIMIENTO	21/03/2017
NIT	0614-101176-107-5
FECHA DE NACIMIENTO	31/01/1961
DOMICILIO	SAN SALVADOR, SAN SALVADOR
NACIONALIDAD	SALVADOREÑA
DIRECCION	COL. FLOR BLANCA Y CALLE LOS CLAVELES, # 2531, SAN SALVADOR
CORREO ELECTRONICO	mima.vivas@cnr.gob.sv
CORREO SECUNDARIO	
PORCENTAJE DE PARTICIPACION EN LA OBLIGACION GARANTIZADA	100 %

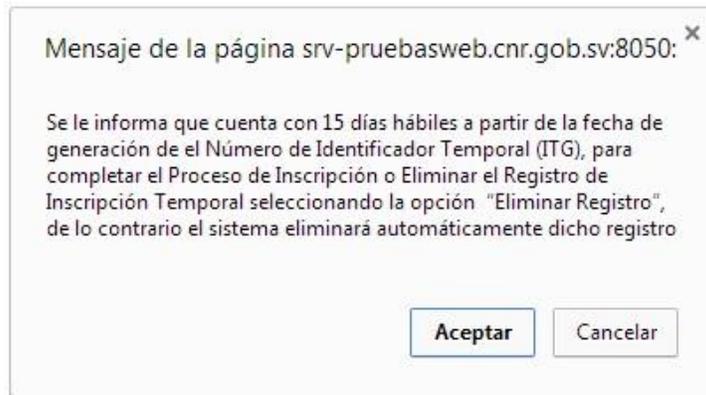
**DEUDOR(ES) GARANTE(S)**

TIPO PERSONA	NATURAL NACIONAL
--------------	------------------

Se recomienda usar con navegadores Google Chrome ver. 37, Mozilla Firefox ver. 32, con resolución 1024 x 768



Al presionar este botón le muestra el siguiente mensaje:



Presione el botón Aceptar.

### **CONTINUAR PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE GARANTÍA:**



Al presionar la figura le mostrará la siguiente pantalla:



Seleccione el identificador temporal y una vez marcado le activará los botones disponibles:



 Continuar inscripción

Al presionar este botón le muestra la pantalla siguiente:

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2015-0000088

Vista Previa Detener Inscripción

DATOS DEL DEUDOR PRINCIPAL

Buscar Persona

Tipo de Persona : -- Seleccione un Tipo --

ACCIONES

Salir Continuar con deudores garantes

LISTADO DE PARTICIPANTES			
DEUDORES PRINCIPALES			
Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN.	50 %
(1 of 1)			
DEUDORES GARANTES			
Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	1010-250376-101-2	GINGER HIRANO	50 %
(1 of 1)			
ACREEDORES GARANTIZADOS			
Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA	0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100 %
(1 of 1)			

LISTADO DE COMPROBANTES DE PAGO		
COMPROBANTES DE PAGO		
Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	11645751	\$ 15.00
(1 of 1)		

En esta pantalla puede continuar la inscripción.

 Eliminar registro

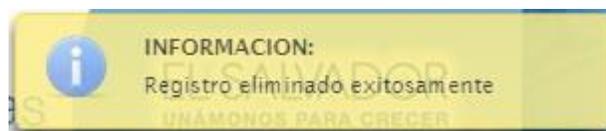
Al seleccionar el registro y presionar este botón le mostrará el mensaje siguiente:

Mensaje de la página srv-pruebasweb.cnr.gob.sv:8050: ✕

Eliminar el registro seleccionado?

Aceptar Cancelar

Presione el botón Aceptar para eliminar el registro y le mostrará pantalla siguiente:



### 3.2.4.1.2. Modificación



Formulario de Modificación de Inscripciones

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico	<input type="text"/>	Monto \$	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar Garantía"/>
Tipo	<input type="text"/>	Origen	<input type="text"/>	
Inicio Vigencia	<input type="text"/>	Fin Vigencia	<input type="text"/>	
Plazo	<input type="text"/>			

Presione este botón para seleccionar la garantía

Le muestra la lista de garantías



Listado de Garantías

Seleccione la Garantía

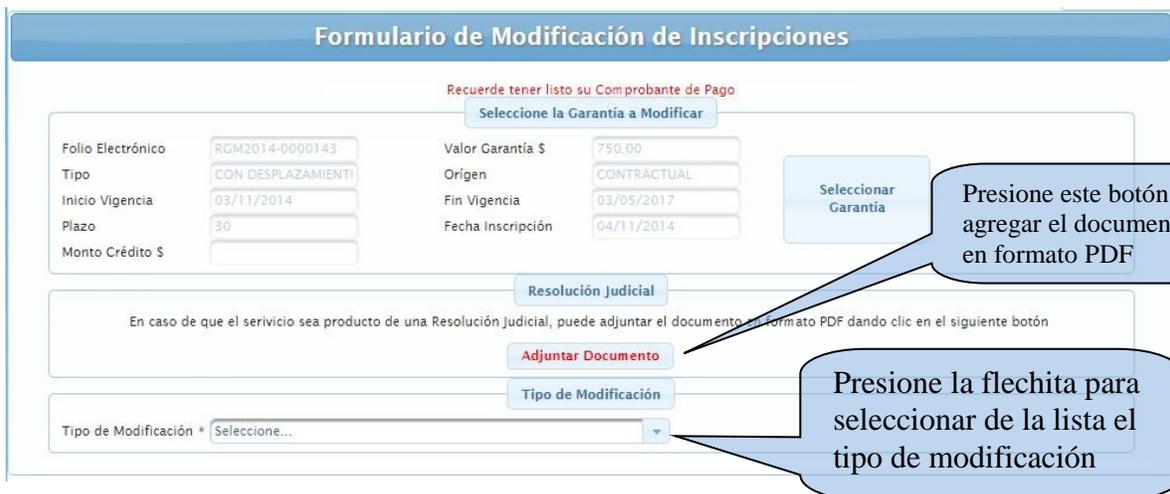
Folio Electrónico	Valor Garantía	Monto Crédito	Vigencia
RGM2014-0000143	\$750.00		03/01/2018
RGM2014-0000150	\$200.00		05/10/2016
RGM2014-0000154	\$975.00		16/10/2016
RGM2015-0000013	\$500.00	\$1,200.00	12/01/2017

(1 of 1) [Paging controls]

Seleccione

Seleccione con el mouse la garantía que desea modificar

Le mostrará la pantalla siguiente:



Formulario de Modificación de Inscripciones

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico	RGM2014-0000143	Valor Garantía \$	750.00	<input type="button" value="Seleccionar Garantía"/>
Tipo	CON DESPLAZAMIENTO	Origen	CONTRACTUAL	
Inicio Vigencia	03/11/2014	Fin Vigencia	03/05/2017	
Plazo	30	Fecha Inscripción	04/11/2014	
Monto Crédito \$	<input type="text"/>			

Resolución Judicial

En caso de que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF dando clic en el siguiente botón

Tipo de Modificación

Tipo de Modificación \* Seleccione...

Presione este botón para agregar el documento en formato PDF

Presione la flechita para seleccionar de la lista el tipo de modificación

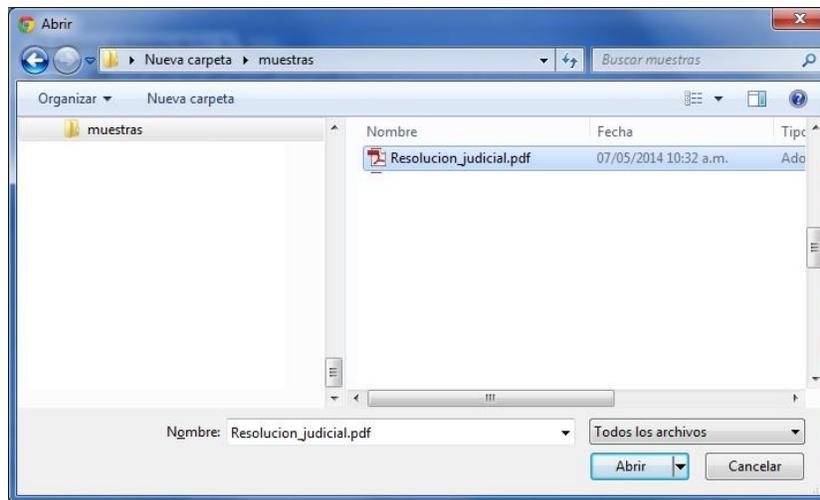
En caso que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF.

#### Adjuntar Documento:

Le mostrará la siguiente pantalla:



Presione el botón Seleccionar y le mostrará la pantalla siguiente:



Seleccione la carpeta y luego el archivo en formato PDF que desea anexar y luego presione el botón Abrir, para retornar a la pantalla siguiente:



Presione el botón Aceptar, para guardar el archivo, de lo contrario presione el botón Cancelar.

**Tipo de Modificación:**

Le muestra la lista de modificaciones disponibles:

Seleccione...

Seleccione...

MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERMINADO

MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO

### **MODIFICACIONES POR VALOR INDETERMINADO**

A continuación explicaremos cada uno de estos servicios. Cancelará \$ 6.00 por derecho de inscripción

**Formulario de Modificación de Inscripciones**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico	RGM2014-0000143	Valor Garantía \$	750.00	Seleccionar Garantía
Tipo	CON DESPLAZAMIENTO	Origen	CONTRACTUAL	
Inicio Vigencia	03/11/2014	Fin Vigencia	03/05/2017	
Plazo	30	Fecha Inscripción	04/11/2014	
Monto Crédito \$				

Resolución Judicial

En caso de que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF dando clic en el siguiente botón

Adjuntar Documento

Tipo de Modificación

Tipo de Modificación \* MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERMINADO

Servicio \*

- AMPLIACIÓN DE PLAZO
- NOMBRE ACREEDOR
- NOMBRE DEUDOR

Formulario de Modificación

Comprobantes de Pago

Presione este botón para agregar el documento en formato PDF

### **Ampliación del Plazo:**

**Formulario de Modificación de Inscripciones**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico	RGM2014-0000143	Valor Garantía \$	750.00	Seleccionar Garantía
Tipo	SIN DESPLAZAMIENTO	Origen	CONTRACTUAL	
Inicio Vigencia	03/11/2014	Fin Vigencia	03/07/2017	
Plazo	32	Fecha Inscripción	04/11/2014	
Monto Crédito \$				

Resolución Judicial

En caso de que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF dando clic en el siguiente botón

Adjuntar Documento

Tipo de Modificación

Tipo de Modificación \* MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERMINADO

Servicio \*

- AMPLIACIÓN DE PLAZO
- NOMBRE ACREEDOR
- NOMBRE DEUDOR

Formulario de Modificación

Ampliación de Plazo

Ampliación de Plazo

Plazo Actual	32
Nuevo Plazo *	38
Nuevo Fin Vigencia	03/01/2018

Comprobantes de Pago

Seleccione con el mouse el servicio

Le muestra esta pantalla

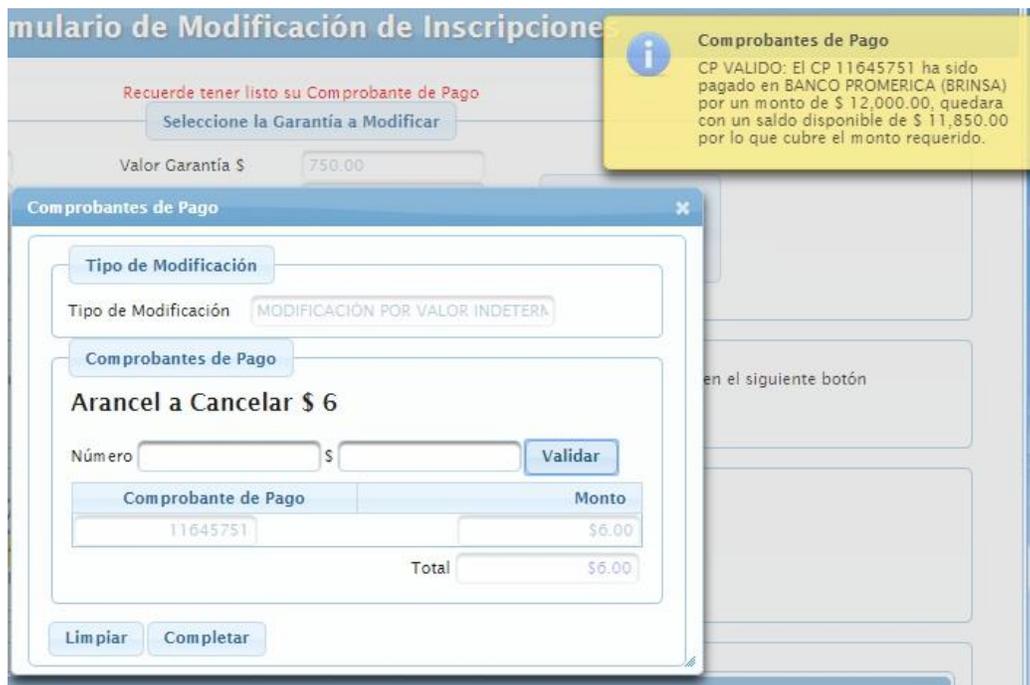
Ingrese el nuevo plazo y automáticamente le mostrará la nueva fecha fin de la vigencia.

**Comprobante de Pago:**

Le muestra la pantalla siguiente:



Ingrese el número del comprobante y el valor, luego presione el botón Validar y le mostrará un mensaje en pantalla:



Presione el botón Completar para guardar la información:

Formulario de Modificación

Ampliación de Plazo

Ampliación de Plazo

Plazo Actual 32

Nuevo Plazo + 38

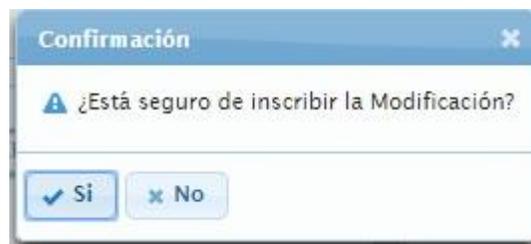
Nuevo Fin Vigencia 03/01/2018

Comprobantes de Pago Inscribir

Al guardar el comprobante de pago le activará el botón Inscribir

**Botón Inscribir:**

Al presionar este botón le muestra el siguiente mensaje:



Presione el botón SI para inscribir la modificación y le mostrará la pantalla siguiente:

Formulario de Modificación de Inscripciones

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico

Tipo

Inicio Vigencia

Plazo

Monto Crédito \$

Valor Garantía \$

Origen

Fin Vigencia

Fecha Inscripción

Seleccionar Garantía

Formulario de Modificación de Inscripciones  
La Modificación se inscribió correctamente

Presione el botón para imprimir

REPUBLICA DE EL SALVADOR  
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS

INSCRITO FORMULARIO DE MODIFICACIÓN, AL NUMERO DE FOLIO ELECTRÓNICO RGM2014-0000143, en el asiento Número 22, San Salvador, a las ocho horas con treinta y nueve minutos del día ventiseis del mes de enero de dos mil quince

Puede seleccionar más de un servicio. A continuación se mostrará un ejemplo de varios servicios seleccionados

**Nombre Acreedor y Nombre Deudor:**

Le mostrará los servicios seleccionados como se muestra a continuación:

**Formulario de Modificación de Inscripciones**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago  
Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico	RCM2014-0000143	Valor Garantía \$	750.00	Seleccionar Garantía
Tipo	CON DESPLAZAMIENTO	Origen	CONTRACTUAL	
Inicio Vigencia	03/11/2014	Fin Vigencia	03/05/2017	
Plazo	30	Fecha Inscripción	04/11/2014	
Monto Crédito \$				

Resolución Judicial  
En caso de que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF dando clic en el siguiente botón

Adjuntar Documento

Tipo de Modificación \* MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERMINADO

Servicio \*  
 NOMBRE ACREEDOR  
 NOMBRE DEUDOR

Formulario de Modificación

Nombre Acreedor (circled in red)    Nombre Deudor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor
0612-050866-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR

(1 of 1) [Paging controls]

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar

NIT	Nuevo Nombre Acreedor
No hay acreedores a modificar	

(1 of 1) [Paging controls]

Comprobantes de Pago

Presione este botón para agregar el documento en formato PDF

**Pestaña Nombre Acreedor:**  
Muestra la pantalla siguiente:

**Formulario de Modificación**

Nombre Acreedor    Nombre Deudor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor
0612-050866-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR

(1 of 1) [Paging controls]

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar

NIT	Nuevo Nombre Acreedor
No hay acreedores a modificar	

(1 of 1) [Paging controls]

The 'Modificar' button and the first row of the 'Lista Actual de Acreedores' table are circled in red.

Seleccione con el mouse el acreedor y una vez marcado en color amarillo, presione el botón **Modificar** y le mostrará la pantalla siguiente:

Modificar Nombre de Acreedor

Nuevo Nombre Acreedor

AYUDA EN ACCION PARA EL SALVADOR

Completar

Digite el nuevo nombre del acreedor y presione el botón Completar y le mostrará en la lista de acreedores a modificar el nuevo nombre, como se muestra a continuación:

Formulario de Modificación

Nombre Acreedor Nombre Deudor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR

(1 of 1) 1 5

Lista de Acreedores a Modificar

NIT	Nuevo Nombre Acreedor
0612-050868-002-7	AYUDA EN ACCION PARA EL SALVADOR

(1 of 1) 1 5

Comprobantes de Pago

Al guardar el comprobante de pago le activará el botón Inscribir, como se muestra en la pantalla siguiente:

Formulario de Modificación

Nombre Acreedor Nombre Deudor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR

(1 of 1) 1 5

Lista de Acreedores a Modificar

NIT	Nuevo Nombre Acreedor
0612-050868-002-7	AYUDA EN ACCION PARA EL SALVADOR

(1 of 1) 1 5

Comprobantes de Pago

Si desea eliminar el nuevo nombre del acreedor modificado, presione el botón **Limpiar** y el sistema quitará de la lista el acreedor

The screenshot shows the 'Formulario de Modificación' interface. At the top, there are tabs for 'Nombre Acreedor' and 'Nombre Deudor'. Below, there are two main sections: 'Lista Actual de Acreedores' and 'Lista de Acreedores a Modificar'. The 'Lista de Acreedores a Modificar' section contains a 'Limpiar' button and a table with columns 'NIT' and 'Nuevo Nombre Acreedor'. The table is empty, and the text 'No hay acreedores a modificar' is circled in red. Below the table is a pagination control showing '(1 of 1)' and a dropdown menu set to '5'.

### Nombre Deudor:

Le muestra los deudores

The screenshot shows the 'Formulario de Modificación' interface with the 'Nombre Deudor' tab selected. The 'Lista Actual de Acreedores' section contains a 'Modificar' button and a table with columns 'NIT' and 'Nombre Deudor'. The table has two rows: one for 'CANDACE YULIER FLYNN JOHNSON' and another for 'FERB FARKLE FLETCHER FLYNN'. The 'Nombre Deudor' header is circled in red. Below the table is a pagination control showing '(1 of 1)' and a dropdown menu set to '5'.

### **Botón Modificar:**

Seleccione el nombre del deudor y presione el botón Modificar, le mostrará la pantalla siguiente:

The screenshot shows the 'Modificar Nombre de Deudor' dialog box. It has four input fields: 'Nuevo Nombre Deudor' (containing 'CANDACE'), 'Segundo Nombre' (circled in red), 'Primer Apellido' (containing 'FLYNN'), and 'Segundo Apellido' (containing 'JOHNSON'). Below the fields is a 'Completar' button.

En este ejemplo se ha quitado el segundo nombre, presione el botón Completar para guardar la información y retornará a la pantalla anterior:

Formulario de Modificación

Nombre Acreedor Nombre Deudor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Deudor
1208-160273-101-0	CANDACE YULIER FLYNN JOHNSON
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN

(1 of 1)

Lista de Acreedores a Modificar

NIT	Nuevo Nombre Deudor
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON

(1 of 1)

Comprobantes de Pago

Le muestra el nuevo nombre del deudor

### Comprobante de Pago:

Comprobantes de Pago

Tipo de Modificación

Tipo de Modificación MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERMINADO

Comprobantes de Pago

Arancel a Cancelar \$ 6

Número 11645751 \$ 6 Validar

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	\$0.00

Limpiar Completar

Presione el botón Validar

Después de ingresar los datos, presione el botón Validar y le mostrará un mensaje en pantalla:

**Formulario de Modificación de Inscripción**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago  
Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico: RGM2014-0000143  
Tipo: CON DESPLAZAMIENTO  
Inicio Vigencia: 03/11/2014  
Plazo: 30  
Monto Crédito \$: [ ]

Valor Garantía \$: 750.00  
Origen: CONTRACTUAL  
Fin Vigencia: 03/05/2017  
Fecha Inscripción: 04/11/2014

Comprobantes de Pago (Modal):

Tipo de Modificación: MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERMINADO

Arancel a Cancelar \$ 6

Comprobante de Pago	Monto
11045751	\$6.00
<b>Total</b>	<b>\$6.00</b>

Comprobantes de Pago: CP VALIDO: El CP 11045751 ha sido pagado en BANCO PROMERICA (BRINSA) por un monto de \$ 12,000.00, quedara con un saldo disponible de \$ 11,850.00 por lo que cubre el monto requerido.

Al guardar el comprobante de pago le activará el botón Inscribir, como se muestra en la pantalla siguiente:

**Formulario de Modificación**

Nombre Deudor: [ ]

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Deudor
1208-160273-101-0	CANDACE YULIER FLYNN JOHNSON
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN

(1 of 1)

Lista de Acreedores a Modificar

NIT	Nuevo Nombre Deudor
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON

(1 of 1)

Comprobantes de Pago: [ ] **Inscribir**

Al presionar el botón Inscribir, le mostrará el siguiente mensaje:

**Confirmación**

¿Está seguro de inscribir Modificación?

✓ Si    ✕ No

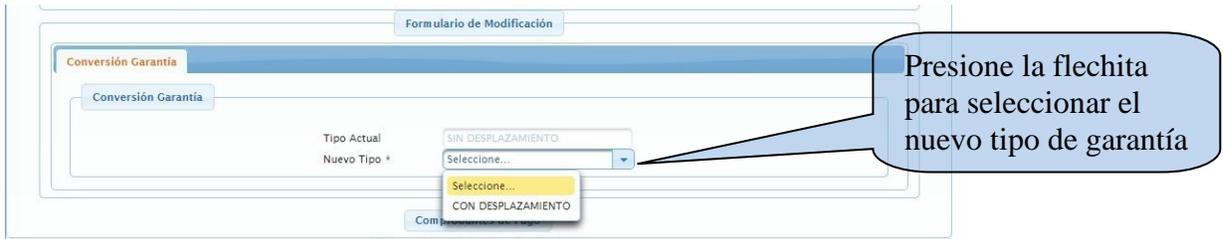
Presione el botón y le mostrará la siguiente pantalla:

Al inscribir automáticamente guarda las modificaciones de los servicios que haya seleccionado

### Conversión Garantía:

Le permite cambiar el tipo de garantía

Le permite cambiar el tipo de garantía



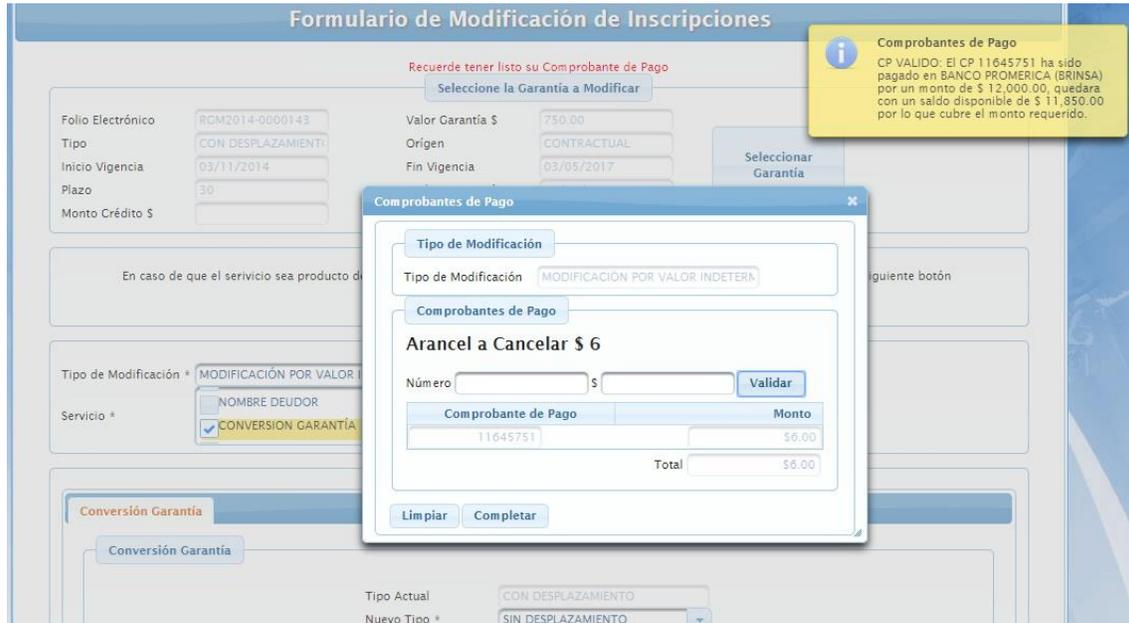
Una vez seleccionado:



Presione el botón Comprobante de Pago y le mostrará la pantalla siguiente:



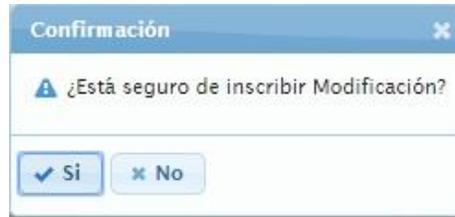
Después de ingresar los datos, presione el botón Validar y le mostrará un mensaje en pantalla:



Al guardar el comprobante de pago le activará el botón Inscribir, como se muestra en la pantalla siguiente:



Al presionar el botón Inscribir, le mostrará el siguiente mensaje:



Presione el botón Si para inscribir la modificación y le mostrará la pantalla siguiente:



### [Incorporar o Suprimir Acreedor](#)

Esta opción le permite agregar o eliminar el acreedor

### Formulario de Modificación de Inscripciones

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico	RCM2014-0000143	Valor Garantía \$	750.00	<input type="button" value="Seleccionar Garantía"/>
Tipo	CON DESPLAZAMIENTO	Origen	CONTRACTUAL	
Inicio Vigencia	03/11/2014	Fin Vigencia	03/05/2017	
Plazo	30	Fecha Inscripción	04/11/2014	
Monto Crédito \$				

Resolución Judicial

En caso de que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF dando clic en el siguiente botón

Adjuntar Documento

Tipo de Modificación

Tipo de Modificación \* MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERMINADO

Servicio \*

- CONVERSION GARANTIA
- INCORPORAR O SUPRIMIR ACREEDOR
- INCORPORAR O SUPRIMIR DEUDOR

Presione este botón para agregar el documento en formato PDF

Incorporar o Suprimir Acreedor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	50

(1 of 1) 5

Lista de Acreedores a Modificar

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	50	SIN CAMBIO

(1 of 1) 5

Seleccione el acreedor a modificar

Incorporar o Suprimir Acreedor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100

(1 of 1) 5

Lista de Acreedores a Modificar

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100	SIN CAMBIO

(1 of 1) 5

Le activara estas opciones

### Botón Limpiar:

Le permite eliminar el acreedor de la lista

Formulario de Modificación

Incorporar o Suprimir Acreedor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100

(1 of 1) [←] [→] [1] [5]

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar Agregar Cambiar Porcentaje Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	1.00	SIN CAMBIO
0425-170443-101-2	CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO	0	INCORPORAR

(1 of 1) [←] [→] [1] [5]

Comprobantes de Pago

Seleccione el registro y presione el botón Limpiar y eliminará el registro de la pantalla, como se muestra a continuación:

Formulario de Modificación

Incorporar o Suprimir Acreedor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100

(1 of 1) [←] [→] [1] [5]

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar Agregar Cambiar Porcentaje Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	50.00	CAMBIAR %

(1 of 1) [←] [→] [1] [5]

Comprobantes de Pago

### Botón Agregar:

Le permite agregar el acreedor y le mostrará la pantalla siguiente:

Incorporar Acreedor

Persona Natural Persona Jurídica

### Botón Persona Natural:

Le muestra la pantalla siguiente:

The screenshot shows a web form titled "Creación de Persona Natural". It has a tab labeled "Validación de NIT". Below the tab, there is a text input field for "NIT \*" containing the value "0407-190565-102-0". To the right of the input field is a "Validar" button. Below the input field is a "Limpiar" button.

Digite el número de NIT de la persona natural y luego presione el botón Validar, le mostrará la pantalla siguiente:

The screenshot shows the same web form, but the "Validación de NIT" tab is now inactive, and a new tab labeled "Datos Personales" is active. The "NIT \*" field still contains "0407-190565-102-0" and the "Validar" button is present. Below this, there are four text input fields for the name: "Nombre \*" with values "JORGE", "ERENSTO", "RODRIGUEZ", and "GUEVARA". Below the name fields are "Limpiar" and "Agregar" buttons.

Si el nombre del acreedor ya existe, le muestra el nombre y solamente presione el botón Agregar. Si el acreedor no existe al ingresar el número de NIT le muestra la pantalla siguiente:

The screenshot shows the "Creación de Persona Natural" form with the "Datos Personales" tab active. The "NIT \*" field contains "0407-190565-102-0" and the "Validar" button is present. Below this, there are several fields: "Nombre \*" with "JORGE", "ERENSTO", "RODRIGUEZ", and "GUEVARA"; "Género \*" with radio buttons for "Masculino" (selected) and "Femenino"; "Fecha de nacimiento \*" with "28/11/1991"; "Nacionalidad \*" with "SALVADOREÑA"; "Dirección \*" with "COL. LA AMAPOLAS # 26, MEJICANOS, SAN SALVADOR"; "Domicilio \*" with dropdowns for "SAN SALVADOR" and "MEJICANOS"; "Teléfono de Contacto \*" with "2005-5394"; "Correo Principal (login) \*" with "jorge.rodeiguez@gmail.com" and a "Validar" button and a link "¿Validar Correo?"; "Correo Secundario" (empty); and "Tipo Persona Natural \*" with a dropdown set to "NATURAL NACIONAL". Below these fields is a "Documentos de Identificación" section with "DUI \*" (02635875-2), "Fecha de Emisión \*" (28/11/2013), and "Fecha de Vencimiento \*" (28//11/2018). At the bottom is an "Imágenes de Documentos" section with "Imagen de NIT \*" (Imagen NIT button) and "Imagen de DUI \*" (Imagen DUI button). At the very bottom are "Limpiar" and "Agregar" buttons.

Ingrese cada uno de los datos personales, los documentos de identificación y las imágenes de los documentos. Recuerde que debe validar el correo principal.

Luego presione el botón Agregar para guardar la información, y retornar a la pantalla principal:

The screenshot shows two tables. The first table, 'Lista Actual de Acreedores', has columns for NIT, Nombre Acreedor, and % Participación. It contains one entry: NIT 0612-050868-002-7, Nombre Acreedor AYUDA PARA EL SALVADOR, and % Participación 100. The second table, 'Lista de Acreedores a Modificar', has columns for NIT, Nombre Acreedor, % Participación, and Estado. It contains two entries: one highlighted in yellow with NIT 0612-050868-002-7, Nombre Acreedor AYUDA PARA EL SALVADOR, % Participación 100, and Estado SIN CAMBIO; and another with NIT 0407-190565-102-0, Nombre Acreedor JORGE ERENSTO RODRIGUEZ GUEVARA, % Participación 0, and Estado INCORPORAR. Both tables have navigation buttons and a page indicator '(1 of 1)'.

### Botón Persona Jurídica:

Le muestra la pantalla siguiente:

The screenshot shows a form titled 'Validación de NIT'. It has a text input field labeled 'NIT \*' containing the value '0425-170443-101-2' and a 'Validar' button.

Ingrese el número de NIT y presione el botón Validar y le mostrará la pantalla siguiente:

The screenshot shows a form titled 'Creación de Persona Jurídica'. It has several sections: 'Validación de NIT' with the NIT '0425-170443-101-2' and a 'Validar' button; 'Datos Personales' with fields for Denominación / Razón Social (\*), Fecha de constitución (\*), Nacionalidad (\*), Dirección (\*), Domicilio (\*), and Tipo Persona Jurídica (\*); 'Datos Jurídicos' with fields for Registro (\*), Incripción (\*), and Tomo (\*); and 'Datos Representante Legal' with fields for Representante legal (\*), Registro (\*), Incripción (\*), and Tomo (\*). At the bottom, there are 'Limpiar' and 'Agregar' buttons.

Ingrese cada uno de los datos personales, datos jurídicos y los datos del representante legal. Luego presione el botón Agregar para guardar la información, y retornar a la pantalla principal:

The screenshot shows a 'Formulario de Modificación' window. At the top, there is a header 'Incorporar o Suprimir Acreedor'. Below it, there are two main sections:

- Lista Actual de Acreedores:** A table with columns 'NIT', 'Nombre Acreedor', and '% Participación'. It contains one row: NIT 0612-050868-002-7, Nombre Acreedor AYUDA PARA EL SALVADOR, % Participación 100. Below the table is a pagination control showing '(1 of 1)' and a dropdown menu set to '5'.
- Lista de Acreedores a Modificar:** A table with columns 'NIT', 'Nombre Acreedor', '% Participación', and 'Estado'. It contains two rows:
  - Row 1: NIT 0612-050868-002-7, Nombre Acreedor AYUDA PARA EL SALVADOR, % Participación 100, Estado SIN CAMBIO.
  - Row 2: NIT 0425-170443-101-2, Nombre Acreedor CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO, % Participación 0, Estado INCORPORAR.Below this table is a pagination control showing '(1 of 1)' and a dropdown menu set to '5'. Above the table are buttons: 'Limpiar', 'Agregar', 'Cambiar Porcentaje', and 'Suprimir'.

**Botón Cambiar Porcentaje:**  
Le permite modificar el porcentaje de los acreedores

Cambie el porcentaje de participación

The screenshot shows a dialog box titled 'Cambiar % Participación'. It has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label 'Acreedor' followed by a text input field containing 'AYUDA PARA EL SALVADOR' and a numeric input field containing '50.00'. Below these fields is a button labeled 'Cambiar Porcentaje'.

Después de cambiar % de participación, presione el botón Cambiar Porcentaje

The screenshot shows the 'Formulario de Modificación' window after the percentage change. The 'Lista de Acreedores a Modificar' table now shows the following data:

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	50.00	CAMBIAR %
0425-170443-101-2	CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO	0	INCORPORAR

The 'Estado' for the first row has changed from 'SIN CAMBIO' to 'CAMBIAR %'. A callout bubble points to the '50.00' value in the '% Participación' column, with the text '% de participación modificado'.

De igual manera ingrese en % al siguiente acreedor

Formulario de Modificación

Incorporar o Suprimir Acreedor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100

(1 of 1) 1 5

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar Agregar Cambiar Porcentaje Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	50.00	CAMBIAR %
0425-170443-101-2	CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO	50.00	INCORPORAR

(1 of 1) 1 5

Comprobantes de Pago

### Botón Suprimir:

Le permite eliminar el acreedor de la lista

Formulario de Modificación

Incorporar o Suprimir Acreedor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100

(1 of 1) 1 5

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar Agregar Cambiar Porcentaje Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	50.00	CAMBIAR %
0425-170443-101-2	CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO	50.00	INCORPORAR

(1 of 1) 1 5

Comprobantes de Pago

Selección e el acreedor con el mouse y una vez marcado en color amarillo, presione el botón Suprimir y automáticamente lo elimina de la lista:

Formulario de Modificación

Incorporar o Suprimir Acreedor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100

(1 of 1) [1] 5 ▼

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar Agregar Cambiar Porcentaje Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	50.00	CAMBIAR %

(1 of 1) [1] 5 ▼

Comprobantes de Pago

Al ser eliminado el acreedor, modifique el % de participación:

Formulario de Modificación

Incorporar o Suprimir Acreedor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100

(1 of 1) [1] 5 ▼

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar Agregar Cambiar Porcentaje Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	50.00	CAMBIAR %
0425-170443-101-2	CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO	50.00	INCORPORAR

(1 of 1) [1] 5 ▼

Comprobantes de Pago

**Botón Comprobante de Pago:**

Le permite ingresar el comprobante de pago y le mostrará la pantalla siguiente:

Comprobantes de Pago

Tipo de Modificación

Tipo de Modificación MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERM

Comprobantes de Pago

Arancel a Cancelar \$ 6

Número 11645751 \$ 6 Validar

Comprobante de Pago Monto

Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago

Total \$0.00

Limpiar Completar

Ingrese el número de comprobante y el monto cancelado, luego presione el botón Validar

Formulario de Modificación

Incorporar o Suprimir Acreedor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100

(1 of 1)

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar Agregar Cambiar Porcentaje Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	50.00	CAMBIAR %
0425-170443-101-2	CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO	50.00	INCORPORAR

(1 of 1)

Comprobantes de Pago Inscribir

Automáticamente le mostrará el botón Inscribir, al presionar este botón le mostrará el mensaje siguiente:

Confirmación

¿Está seguro de inscribir Modificación?

Si No

Presione el botón Si y mostrará el mensaje:

**Formulario de Modificación de Inscripciones**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico:   
 Tipo:   
 Inicio Vigencia:   
 Plazo:   
 Monto Crédito \$:

Valor Garantía \$:   
 Origen:   
 Fin Vigencia:   
 Fecha Inscripción:

Seleccionar Garantía

**Presione el botón para imprimir**

REPUBLICA DE EL SALVADOR  
 CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
 REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS

INSCRITO FORMULARIO DE MODIFICACIÓN, AL NUMERO DE FOLIO ELECTRÓNICO RGM2014-0000143, en el asiento Número 17, San Salvador, a las nueve horas con cincuenta y nueve minutos del día veintitres del mes de enero de dos mil quince

Formulario de Modificación de Inscripciones  
 La Modificación se inscribió correctamente

**Incorporar o Suprimir Deudor**

**Formulario de Modificación de Inscripciones**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico: RGM2014-0000143  
 Tipo: CON DESPLAZAMIENTO  
 Inicio Vigencia: 03/11/2014  
 Plazo: 30  
 Monto Crédito \$:

Valor Garantía \$: 750.00  
 Origen: CONTRACTUAL  
 Fin Vigencia: 03/05/2017  
 Fecha Inscripción: 04/11/2014

Seleccionar Garantía

Resolución Judicial

En caso de que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF dando clic en el siguiente botón

Adjuntar Documento

Tipo de Modificación

Tipo de Modificación: MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERMINADO

Servicio:  INCORPORAR O SUPRIMIR DEUDOR  
 DIRECCIÓN ACREEDOR  
 DIRECCIÓN DEUDOR

Formulario de Modificación

**Incorporar o Suprimir Deudor**

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	50
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	50

(1 of 1)

Lista de Deudores a Modificar

Limpiar Agregar

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	50	SIN CAMBIO
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	50	SIN CAMBIO

(1 of 1)

Comprobantes de Pago Inscribir

**Presione este botón para agregar el documento en formato PDF**

Seleccione el acreedor a modificar

Formulario de Modificación

Incorporar o Suprimir Deudor

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	

(1 of 1)

Lista de Deudores a Modificar

Limpiar Agregar Cambiar Porcentaje Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON		SIN CAMBIO
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN		SIN CAMBIO

(1 of 1)

Comprobantes de Pago

### Botón Limpiar:

Le permite eliminar el deudor de la lista

Formulario de Modificación

Incorporar o Suprimir Deudor

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	

(1 of 1)

Lista de Deudores a Modificar

Limpiar Agregar Cambiar Porcentaje Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	50.00	CAMBIAR %
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN		SIN CAMBIO

(1 of 1)

Comprobantes de Pago

Seleccione el deudor con el mouse, una vez marcado en color amarillo presione el botón Limpiar y el sistema elimina los cambios que ha realizado, como se muestra en este ejemplo al presionar el botón Limpiar el sistema elimina el % de participación:

Formulario de Modificación

Incorporar o Suprimir Deudor

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	
1102-161071-101-3	FERR FARKLE FLETCHER FLYNN	

(1 of 1) 1 5

Lista de Deudores a Modificar

Limpiar Agregar Cambiar Porcentaje Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON		SIN CAMBIO
1102-161071-101-3	FERR FARKLE FLETCHER FLYNN		SIN CAMBIO

(1 of 1) 1 5

Comprobantes de Pago

**Botón Agregar:**

Le permite agregar el acreedor y le mostrará la pantalla siguiente:

Incorporar Acreedor

Persona Natural Persona Jurídica

**Botón Persona Natural:**

Le muestra la pantalla siguiente:

Creación de Persona Natural

Validación de NIT

NIT \* 0909-150971-101-0 Validar

Limpiar

Digite el número de NIT de la persona natural y luego presione el botón Validar, le mostrará la pantalla siguiente:

Creación de Persona Natural

Validación de NIT

NIT \* 0909-150971-101-0 Validar

Datos Personales

Nombre \* CORY SEGUNDO NOMBRE MATTHEWS SEGUNDO APELLIDO

Limpiar Agregar

Si el nombre del acreedor ya existe, le muestra el nombre y solamente presione el botón Agregar. Si el acreedor no existe al ingresar el número de NIT le muestra la pantalla siguiente:

Ingrese cada uno de los datos personales, los documentos de identificación y las imágenes de los documentos. Recuerde que debe validar el correo principal. Luego presione el botón Agregar para guardar la información, y retornar a la pantalla principal:

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
1109-270369-001-5	CORY MATTHEWS	0	INCORPORAR
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN		SIN CAMBIO

### Botón Persona Jurídica:

Le muestra la pantalla siguiente:

Ingrese el número de NIT y presione el botón Validar y le mostrará la pantalla siguiente:

**Datos Personales**

Denominación / Razón Social \*: CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO  
 Fecha de constitución \*: 17/04/1943  
 Nacionalidad \*: SALVADOREÑA  
 Dirección \*: SAN IGNACIO, CHALATENANGO  
 Domicilio \*: CHALATENANGO - SAN IGNACIO  
 Tipo Persona Jurídica \*: JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD

**Datos Jurídicos**

Registro \*: REGISTRO DE ASOCIACIONES COOPERATIVAS  
 Incripción \*: 22  
 Tomo \*: 14

**Datos Representante Legal**

Representante legal \*: FREDDIE BENSON  
 Registro \*: REGISTRO DE ASOCIACIONES COOPERATIVAS  
 Incripción \*: 17  
 Tomo \*: 35

Botones: Limpiar, Agregar

Si ya existe la persona jurídica le mostrará los datos en pantalla, si no existe de ingresar cada uno de los datos personales, datos jurídicos y los datos del representante legal. Luego presione el botón Agregar para guardar la información, y retornar a la pantalla principal:

**Formulario de Modificación**

**Lista Actual de Deudores**

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	

(1 of 1) 1 5

**Lista de Deudores a Modificar**

Botones: Limpiar, Agregar, Cambiar Porcentaje, Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN		SIN CAMBIO
0425-170443-101-2	CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO	0	INCORPORAR

(1 of 1) 1 5

Comprobantes de Pago

### Botón Cambiar Porcentaje:

Le permite modificar el porcentaje de los acreedores

Formulario de Modificación

Incorporar o Suprimir Deudor

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	

(1 of 1)

Lista de Deudores a Modificar

Limpiar Agregar Cambiar Porcentaje Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	75	CAMBIAR %
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	25	CAMBIAR %

(1 of 1)

Presione el botón Cambiar Porcentaje y le mostrará la pantalla siguiente:

Cambie el porcentaje de participación

Cambiar % Participación

Acreedor: CANDACE FLYNN JOHNSON 50.00

Cambiar Porcentaje

Después de cambiar % de participación, presione el botón Cambiar Porcentaje

Formulario de Modificación

Incorporar o Suprimir Deudor

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	

(1 of 1)

Lista de Deudores a Modificar

Limpiar Agregar Cambiar Porcentaje Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	50.00	CAMBIAR %
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	25	CAMBIAR %

(1 of 1)

% de participación modificado

De igual manera ingrese en % al siguiente acreedor.

Formulario de Modificación

Incorporar o Suprimir Deudor

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	

(1 of 1) 1 5

Lista de Deudores a Modificar

Limpiar Agregar Cambiar Porcentaje Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	50.00	CAMBIAR %
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	50.00	CAMBIAR %

(1 of 1) 1 5

Comprobantes de Pago

### Botón Suprimir:

Le permite eliminar el acreedor de la lista

Formulario de Modificación

Incorporar o Suprimir Deudor

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	

(1 of 1) 1 5

Lista de Deudores a Modificar

Limpiar Agregar Cambiar Porcentaje Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON		SIN CAMBIO
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN		SIN CAMBIO

(1 of 1) 1 5

Comprobantes de Pago

Selección e el acreedor con el mouse y una vez marcado en color amarillo, presione el botón Suprimir y automáticamente lo elimina de la lista:

Formulario de Modificación

**Incorporar o Suprimir Deudor**

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	

(1 of 1) 5

Lista de Deudores a Modificar

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON		SUPRIMIR
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN		SIN CAMBIO

(1 of 1) 5

Comprobantes de Pago

Al ser eliminado el acreedor, modifique el % de participación.

**Botón Comprobante de Pago:**

Le permite ingresar el comprobante de pago

Formulario de Modificación

**Incorporar o Suprimir Acreedor**

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	100

(1 of 1) 5

Lista de Acreedores a Modificar

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	50.00	CAMBIAR %
0425-170443-101-2	CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO	50.00	INCORPORAR

(1 of 1) 5

Comprobantes de Pago

Al presionar este botón le mostrará la pantalla siguiente:

Comprobantes de Pago

Tipo de Modificación MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERMINADO

Comprobantes de Pago

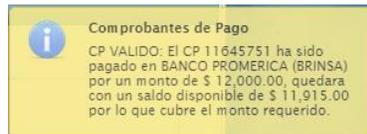
Arancel a Cancelar \$ 6

Número 11645751 \$ 6 Validar

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	\$0.00

Limpiar Completar

Ingrese el número de comprobante el monto cancelado, luego presione el botón Validar y le mostrará un mensaje en pantalla:



Presione el botón Completar para guardar la información:

Formulario de Modificación

Incorporar o Suprimir Deudor

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	

(1 of 1)

Lista de Deudores a Modificar

Limpiar Agregar Cambiar Porcentaje Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	50.00	CAMBIAR %
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	50.00	CAMBIAR %

(1 of 1)

Comprobantes de Pago Inscribir

Automáticamente le mostrará el botón Inscribir, al presionar este botón le mostrará el mensaje siguiente:



Presione el botón Si y mostrará el mensaje:

**Dirección Acreedor**

Le permite modificar la dirección del acreedor

NIT	Nombre Acreedor	Dirección Acreedor
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	AUTOPISTA COMALAPA KM 7, RESD. SANTORINI, # 16, SAN MARCOS, SAN SALVADOR
0425-170443-101-2	CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO	SAN IGNACIO, CHALATENANGO

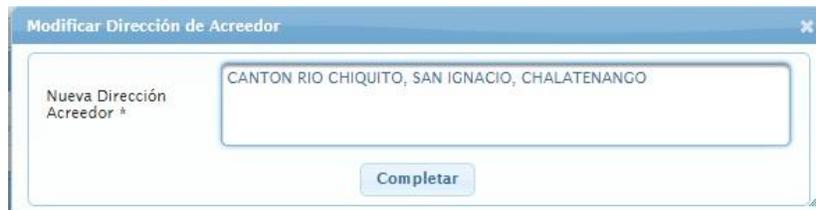
  

NIT	Nombre Acreedor	Nueva Dirección Acreedor
No hay acreedores a modificar		

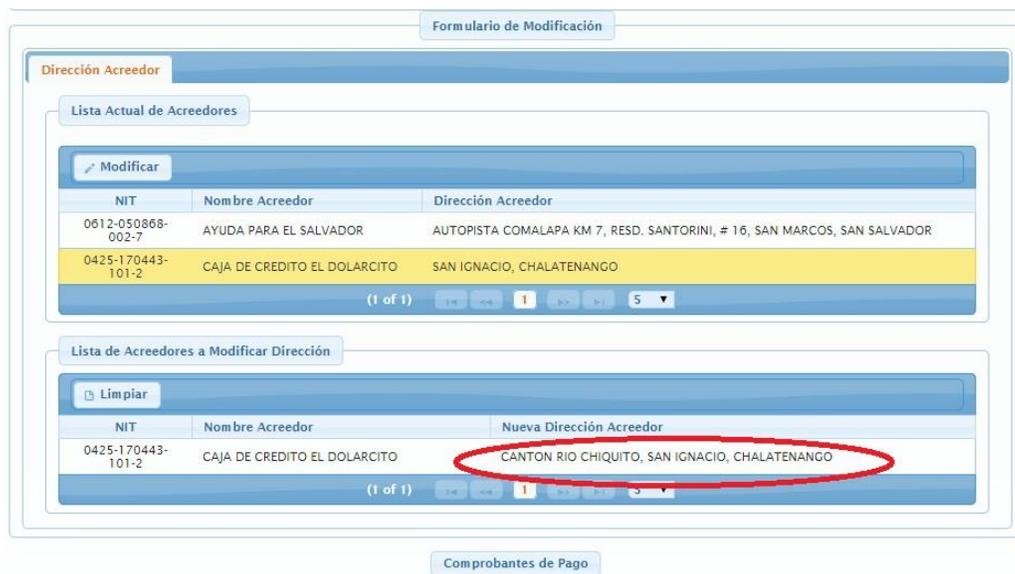
Seleccione el acreedor con el mouse y una vez marcado en color amarillo le activa el botón Modificar, como se muestra a continuación:



Al presionar el botón Modificar, le muestra la pantalla siguiente:



Digite la nueva dirección del acreedor y presione el botón Completar:



Le muestra en pantalla la nueva dirección del acreedor

### Botón Comprobante de Pago:

Le permite ingresar el comprobante de pago del servicio:

Comprobantes de Pago

Tipo de Modificación: MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERMINADO

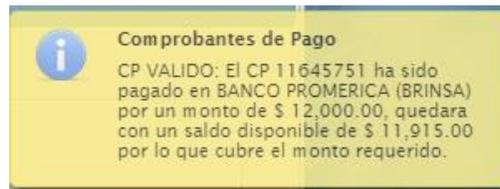
Arancel a Cancelar \$ 6

Número: 11645751 | Monto: \$ 6 | Validar

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	\$0.00

Limpiar | Completar

Ingrese el número del comprobante y el monto, luego presione el botón Validar y le mostrará el mensaje siguiente:



Presione el botón Completar, para guardar la información:

Formulario de Modificación

Dirección Acreedor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	Dirección Acreedor
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR	AUTOPISTA COMALAPA KM 7, RESD. SANTORINI, # 16, SAN MARCOS, SAN SALVADOR
0425-170443-101-2	CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO	SAN IGNACIO, CHALATENANGO

(1 of 1)

Lista de Acreedores a Modificar Dirección

Limpiar

NIT	Nombre Acreedor	Nueva Dirección Acreedor
0425-170443-101-2	CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO	CANTON RIO CHIQUITO, SAN IGNACIO, CHALATENANGO

(1 of 1)

Comprobantes de Pago | **Inscribir**

Al guardar la información, le mostrará el botón Inscribir, presiónelo y mostrará el siguiente mensaje:



Presione el botón SI para inscribir la modificación y le mostrará un mensaje en pantalla:



### Dirección Deudor

Permite modificar la dirección del deudor

### Formulario de Modificación de Inscripciones

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico	RGM2014-0000143	Valor Garantía \$	750.00	<input type="button" value="Seleccionar Garantía"/>
Tipo	CON DESPLAZAMIENTO	Origen	CONTRACTUAL	
Inicio Vigencia	03/11/2014	Fin Vigencia	03/05/2017	
Plazo	30	Fecha Inscripción	04/11/2014	
Monto Crédito \$				

Resolución Judicial

En caso de que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF dando clic en el siguiente botón

Tipo de Modificación

Tipo de Modificación \* MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERMINADO

Servicio \*

- DIRECCIÓN DEUDOR
- BIENES EN GARANTÍA

Formulario de Modificación

**Dirección Deudor**

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Deudor	Dirección Deudor
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	RESIDENCIAL CASTILLO FUERTE # 23, MEJICANOS, SANSALVADOR
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	COLONIA FLOR BLANCA 27AV. NTE. Y PASAJE PALOMO, # 21, SAN SALVADOR

(1 of 1)

Lista de Deudores a Modificar Dirección

NIT	Nombre Deudor	Nueva Dirección Deudor
No hay deudores a modificar		

(1 of 1)

Presione este botón para agregar el documento en formato PDF

Seleccione el acreedor con el mouse y una vez marcado en color amarillo le activa el botón Modificar, como se muestra a continuación:

### Formulario de Modificación

**Dirección Deudor**

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Deudor	Dirección Deudor
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	RESIDENCIAL CASTILLO FUERTE # 23, MEJICANOS, SANSALVADOR
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	COLONIA FLOR BLANCA # 2312, SAN SALVADOR

(1 of 1)

Lista de Deudores a Modificar Dirección

NIT	Nombre Deudor	Nueva Dirección Deudor
No hay deudores a modificar		

(1 of 1)

Al presionar el botón Modificar, le muestra la pantalla siguiente:

The screenshot shows a web application window titled 'Formulario de Modificación'. It contains two main sections: 'Lista Actual de Acreedores' and 'Lista de Deudores a Modificar Dirección'. Both sections feature a table with columns for NIT, Nombre Deudor, and Dirección Deudor. In the 'Lista Actual de Acreedores' table, the second row is highlighted in yellow and circled in red, showing 'FERB FARKLE FLETCHER FLYNN' with the address 'COLONIA FLOR BLANCA # 2312, SAN SALVADOR'. In the 'Lista de Deudores a Modificar Dirección' table, the first row is circled in red, showing 'FERB FARKLE FLETCHER FLYNN' with the address 'COLONIA FLOR BLANCA 27AV. NTE. Y PASAJE PALOMO, # 21, SAN SALVADOR'. Navigation buttons like 'Modificar' and 'Limpiar' are visible above each table. A 'Comprobantes de Pago' button is located at the bottom of the window.

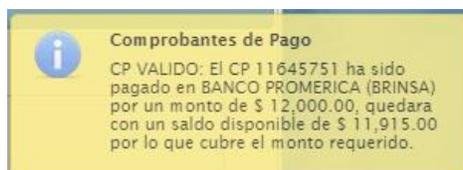
Le muestra en pantalla la nueva dirección del acreedor

### Botón Comprobante de Pago:

Le permite ingresar el comprobante de pago del servicio

The screenshot shows a window titled 'Comprobantes de Pago'. It has a 'Tipo de Modificación' dropdown set to 'MODIFICACION POR VALOR INDETERMINADO'. Below this is a section for 'Comprobantes de Pago' with the heading 'Arancel a Cancelar \$ 6'. There are input fields for 'Número' (containing '11645751') and 'Monto' (containing '\$ 6'), followed by a 'Validar' button. A callout bubble points to this button with the text 'Presione el botón Validar'. Below the input fields is a table with columns 'Comprobante de Pago' and 'Monto'. The first row contains the message 'Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago'. The 'Total' row shows a value of '50.00'. At the bottom, there are 'Limpiar' and 'Completar' buttons.

Ingrese el número del comprobante y el monto, luego presione el botón Validar y le mostrará el mensaje siguiente:



Presione el botón Completar para guardar la información y le mostrará el botón Inscribir

Formulario de Modificación

Dirección Deudor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Deudor	Dirección Deudor
1208-160273-101-0	CANDACE FLYNN JOHNSON	RESIDENCIAL CASTILLO FUERTE # 23, MEJICANOS, SANSALVADOR
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	COLONIA FLOR BLANCA # 2312, SAN SALVADOR

(1 of 1)

Lista de Dedudores a Modificar Dirección

NIT	Nombre Deudor	Nueva Dirección Deudor
1102-161071-101-3	FERB FARKLE FLETCHER FLYNN	COLONIA FLOR BLANCA 27AV. NTE. Y PASAJE PALOMO, # 21, SAN SALVADOR

(1 of 1)

Comprobantes de Pago **Inscribir**

Presiónelo y mostrará el siguiente mensaje:

Confirmación

¿Está seguro de inscribir la Modificación?

✓ Sí x No

Presione el botón SI para inscribir la modificación y le mostrará un mensaje en pantalla:

Formulario de Modificación de Inscripciones

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico  
Tipo  
Inicio Vigencia  
Plazo  
Monto Crédito \$

Valor Garantía \$  
Origen  
Fin Vigencia  
Fecha Inscripción

Seleccionar Garantía

Presione el botón para imprimir

REPUBLICA DE EL SALVADOR  
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS

INSCRITO FORMULARIO DE MODIFICACIÓN, AL NUMERO DE FOLIO ELECTRONICO RGM2014-0000143, en el asiento Número 20, San Salvador, a las diez horas con dieciséis minutos del día veintres del mes de enero de dos mil quince

Imprimir

## Bienes en Garantía

Le permite detallar los bienes a eliminar o agregar de la garantía

**Formulario de Modificación de Inscripciones**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico	RGM2014-0000143	Valor Garantía \$	750.00	<b>Seleccionar Garantía</b>
Tipo	CON DESPLAZAMIENTO	Origen	CONTRACTUAL	
Inicio Vigencia	03/11/2014	Fin Vigencia	03/05/2017	
Plazo	30	Fecha Inscripción	04/11/2014	
Monto Crédito \$				

**Resolución Judicial**

En caso de que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF dando clic en el siguiente botón

**Adjuntar Documento**

**Tipo de Modificación**

Tipo de Modificación \* MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERMINADO

Servicio \*

- DIRECCIÓN DEUDOR
- BIENES EN GARANTÍA

**Formulario de Modificación**

**Bienes en Garantía**

**Bienes en Garantía**

Detalle los bienes a suprimir o incorporar de la garantía

CAMINADORA MECÁNICA PLEGABLE:

INCLINACIÓN MANUAL: 3 NIVELES  
VELOCIDAD DE 1.0 A 12 KM/HORA  
12 PROGRAMAS  
MOTOR 1.5 HP  
MONITOR DE 5 FUNCIONES: VELOCIDAD, DISTANCIA, TIEMPO CALORÍAS, FRECUENCIA CARDÍACA  
SISTEMA DOBLE AMORTIZACIÓN A CADA LADO  
DIMENSIONES(ARMADO)  
130 ALTO, 85 ANCHO, LARGO, ALTURA, BANDA PLEGADA: 12 CM.

**Comprobantes de Pago**    **Inscribir**

Presione este botón para agregar el documento en formato PDF

Ingresa el detalle a eliminar o agregar y luego presione el botón Comprobante de Pago y le mostrará la siguiente pantalla:

**Comprobantes de Pago**

**Tipo de Modificación**

Tipo de Modificación MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERMINADO

**Comprobantes de Pago**

**Arancel a Cancelar \$ 6**

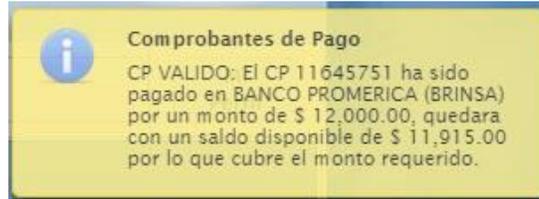
Número 11645751 \$ 6 **Validar**

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	\$0.00

**Limpiar**    **Completar**

Presione el botón Validar

Ingrese el número del comprobante y el monto, luego presione el botón Validar y le mostrará el mensaje siguiente:



Presione el botón Completar para guardar la información y le mostrará el botón Inscribir

Formulario de Modificación

Bienes en Garantía

Bienes en Garantía

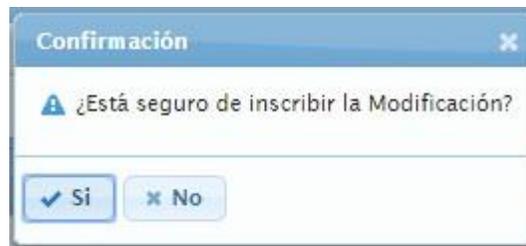
Detalle los bienes a suprimir o incorporar de la garantía

CAMINADORA MECÁNICA PLEGABLE:

INCLINACIÓN MANUAL 3 NIVELES  
VELOCIDAD DE 1.0 A 12 KM/HORA  
12 PROGRAMAS  
MOTOR 1.5 HP.  
MONITOR DE 5 FUNCIONES . - VELOCIDAD DISTANCIA TIEMPO CALORÍAS FRECUENCIA CARDÍACA  
PESO MÁXIMO DE USUARIO:100 KG.  
SISTEMA DOBLE AMORTIGUACION A CADA LADO  
DIMENSIONES (ARMADO):  
130 ALTO 85 ANCHO 160 LARGO ALTURA BANDA PLEGADA : 12CM

Comprobantes de Pago **Inscribir**

Presiónelo y mostrará el siguiente mensaje:



Presione el botón SI para inscribir la modificación y le mostrará un mensaje en pantalla:

**Formulario de Modificación de Inscripciones**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico	<input type="text"/>	Valor Garantía \$	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar Garantía"/>
Tipo	<input type="text"/>	Origen	<input type="text"/>	
Inicio Vigencia	<input type="text"/>	Fin Vigencia	<input type="text"/>	
Plazo	<input type="text"/>	Fecha Inscripción	<input type="text"/>	
Monto Crédito \$	<input type="text"/>			

**REPUBLICA DE EL SALVADOR**  
**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS**

INSCRITO FORMULARIO DE MODIFICACIÓN, AL NUMERO DE FOLIO ELECTRONICO RGM2014-0000143, en el asiento Número 21, San Salvador, a las diez horas con diecinueve minutos del día veintires del mes de enero de dos mil quince

**Formulario de Modificación de Inscripciones**  
La Modificación se inscribió correctamente

Presione el botón para imprimir

## MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO

### Importante –Sobre el Arancel a Pagar

Al modificar un formulario por valor determinado, el cálculo se realizará en base al valor de la garantía en su defecto al monto máximo a modificar

**Formulario de Modificación de Inscripciones**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico	<input type="text" value="RGM2015-0000049"/>	Valor Garantía \$	<input type="text" value="5900.00"/>	<input type="button" value="Seleccionar Garantía"/>
Tipo	<input type="text" value="SIN DESPLAZAMIENTO"/>	Origen	<input type="text" value="CONTRACTUAL"/>	
Inicio Vigencia	<input type="text" value="09/03/2015"/>	Fin Vigencia	<input type="text" value="09/03/2021"/>	
Plazo	<input type="text" value="72"/>	Fecha Inscripción	<input type="text" value="13/03/2015"/>	
Monto Crédito \$	<input type="text" value="10000.00"/>			

Adjuntar orden judicial o protocolización de modificación, cancelación o ejecución, según corresponda

Tipo de Modificación *	<input type="text" value="MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO"/>	<p style="color: red; font-weight: bold;">Importante - Sobre Arancel a Pagar</p> <p style="font-size: small;">Al modificar un formulario por Valor Determinado, el cálculo se realizará en base al excedente o diferencia del valor o monto máximo a modificar</p>
Servicio *	<input type="text" value="VALOR DE LA GARANTIA"/> <input type="text" value="MONTO CREDITO"/> <input type="text" value="AMPLIACIÓN DE PLAZO"/>	

## Valor de la Garantía:

Formulario de Modificación de Inscripciones

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico: RGM2015-0000049  
Tipo: SIN DESPLAZAMIENTO  
Inicio Vigencia: 09/03/2015  
Plazo: 72  
Monto Crédito \$: 10000.00

Valor Garantía \$: 5900.00  
Origen: CONTRACTUAL  
Fin Vigencia: 09/03/2021  
Fecha Inscripción: 13/03/2015

Resolución Judicial

Adjuntar orden judicial o protocolización de modificación, cancelación o ejecución, según corresponda

Adjuntar Documento

Tipo de Modificación: MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO

Servicio \*  
VALOR DE LA GARANTIA (seleccionado)  
MONTO CREDITO  
AMPLIACIÓN DE PLAZO

Importante - Sobre Arancel a Pagar  
Al modificar un formulario por Valor Determinado, el cálculo se realizará en base al excedente o diferencia del valor o monto máximo a modificar

Formulario de Modificación

Valor de la Garantía

Valor Garantía Actual \$ 5900.00  
Nuevo Valor Garantía \$ 7842.00

Comprobantes de Pago

Presione este botón para agregar el documento en formato PDF

Seleccione con el mouse el servicio

Ingrese el nuevo valor de la garantía

## Comprobante de Pago:

Le muestra la pantalla siguiente:

Comprobantes de Pago

Tipo de Modificación: MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO

Importante - Sobre Arancel a Pagar  
Al modificar un formulario por Valor Determinado, el cálculo se realizará en base al excedente o diferencia del valor o monto máximo a modificar  
Nuevo Valor Garantía \$ 7842.00

Comprobantes de Pago

Arancel a Cancelar \$ 15

Número: 11645751 \$ 15 Validar

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	\$0.00

Limpiar Completar

Presione el botón Validar

Ingrese el número del comprobante y el valor, luego presione el botón Validar y le mostrará un mensaje en pantalla:

**Comprobantes de Pago**

Tipo de Modificación: MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO

**Importante - Sobre Arancel a Pagar**  
Al modificar un formulario por Valor Determinado, el cálculo se realizará en base al excedente o diferencia del valor o monto máximo a modificar  
Nuevo Valor Garantía \$ 7842.00

**Comprobantes de Pago**

**Arancel a Cancelar \$ 15**

Número: [ ] \$ [ ] Validar

Comprobante de Pago	Monto
11645751	\$15.00
<b>Total</b>	<b>\$15.00</b>

Limpiar Completar

Presione el botón Completar para guardar la información, y retornará a la pantalla anterior:

**Formulario de Modificación de Inscripciones**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico: RGM2015-0000049  
Tipo: SIN DESPLAZAMIENTO  
Inicio Vigencia: 09/03/2015  
Plazo: 84  
Monto Crédito \$: 10000.00

Valor Garantía \$: 5900.00  
Origen: CONTRACTUAL  
Fin Vigencia: 09/03/2022  
Fecha Inscripción: 13/03/2015

Seleccionar Garantía

Resolución Judicial  
Adjuntar orden judicial o protocolización de modificación, cancelación o ejecución, según corresponda

Adjuntar Documento

Tipo de Modificación  
Tipo de Modificación \*: MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO

Importante - Sobre Arancel a Pagar  
Al modificar un formulario por Valor Determinado, el cálculo se realizará en base al excedente o diferencia del valor o monto máximo a modificar

Servicio \*: DIRECCIÓN DEUDOR, BIENES EN GARANTÍA

Formulario de Modificación

Valor Garantía

Valor de la Garantía

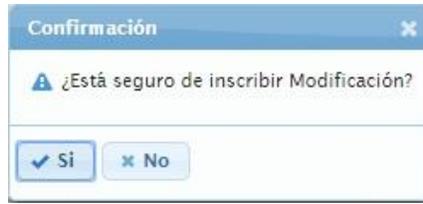
Valor Garantía Actual \$ 5900.00  
Nuevo Valor Garantía \$ 7842.00

Comprobantes de Pago Inscribir

Al guardar el comprobante de pago le activará el botón Inscribir

**Botón Inscribir:**

Al presionar este botón le muestra el siguiente mensaje:



Presione el botón SI para inscribir la modificación y le mostrará la pantalla siguiente:



**Monto Crédito:**



Ingrese el nuevo monto del crédito.

**Comprobante de Pago:**

Le muestra la pantalla siguiente:

Comprobantes de Pago

Tipo de Modificación MODIFICACION POR VALOR DETERMINADO

Importante - Sobre Arancel a Pagar

Al modificar un formulario por Valor Determinado, el cálculo se realizará en base al excedente o diferencia del valor o monto máximo a modificar

Nuevo Monto Crédito \$ 12000.00

Comprobantes de Pago

Arancel a Cancelar \$ 15

Número 11645751 \$ 15.00 Validar

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	\$0.00

Limpiar Completar

Presione el botón Validar

Ingrese el número del comprobante y el valor, luego presione el botón Validar y le mostrará un mensaje en pantalla:

Formulario de Modificación de Inscripciones

Comprobantes de Pago

Tipo de Modificación MODIFICACION POR VALOR DETERMINADO

Importante - Sobre Arancel a Pagar

Al modificar un formulario por Valor Determinado, el cálculo se realizará en base al excedente o diferencia del valor o monto máximo a modificar

Nuevo Monto Crédito \$ 12000.00

Comprobantes de Pago

Arancel a Cancelar \$ 15

Número \$ Validar

Comprobante de Pago	Monto
11645751	\$15.00
Total	\$15.00

Limpiar Completar

Comprobantes de Pago

CP VALIDO: El CP 11645751 ha sido pagado en BANCO PROMERICA (BRINSA) por un monto de \$ 12,000.00, quedara con un saldo disponible de \$ 11,800.00 por lo que cubre el monto requerido.

Presione el botón Completar para guardar la información, y retornará a la pantalla anterior:

**Formulario de Modificación de Inscripciones**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico	RGM2015-0000049	Valor Garantía \$	7842.00	<b>Seleccionar Garantía</b>
Tipo	SIN DESPLAZAMIENTO	Origen	CONTRACTUAL	
Inicio Vigencia	09/03/2015	Fin Vigencia	09/03/2022	
Plazo	84	Fecha Inscripción	13/03/2015	
Monto Crédito \$	10000.00			

Resolución Judicial

Adjuntar orden judicial o protocolización de modificación, cancelación o ejecución, según corresponda

Adjuntar Documento

Tipo de Modificación

Tipo de Modificación *	MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO	<b>Importante - Sobre Arancel a Pagar</b> <small>Al modificar un formulario por Valor Determinado, el cálculo se realizará en base al excedente o diferencia del valor o monto máximo a modificar</small>
Servicio *	<input type="checkbox"/> DIRECCIÓN DEUDOR <input type="checkbox"/> BIENES EN GARANTÍA	

Formulario de Modificación

**Monto Crédito**

Monto del Crédito

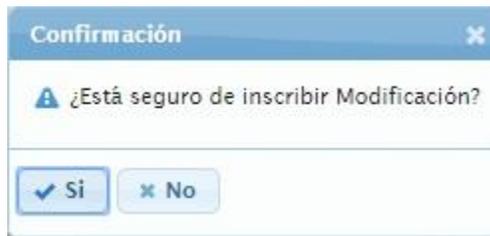
Monto Crédito Actual \$	10000.00
Nuevo Monto Crédito \$ *	12000.00

Comprobantes de Pago Inscribir

Al guardar el comprobante de pago le activará el botón Inscribir

**Botón Inscribir:**

Al presionar este botón le muestra el siguiente mensaje:



Presione el botón SI para inscribir la modificación y le mostrará la pantalla siguiente:

Formulario de Modificación de Inscripciones

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico

Tipo

Inicio Vigencia

Plazo

Monto Crédito \$

Valor Garantía \$

Origen

Fin Vigencia

Fecha Inscripción

Seleccionar Garantía

Formulario de Modificación de Inscripciones  
La Modificación se inscribió correctamente

Presione el botón para imprimir

GOBIERNO DE EL SALVADOR  
UNÁMONOS PARA CRECER

REPUBLICA DE EL SALVADOR  
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS

INSCRITO FORMULARIO DE MODIFICACIÓN, AL NUMERO DE FOLIO ELECTRÓNICO RGM2015-0000049, asiento Número 5, San Salvador, a las nueve horas con quince minutos del día veinte del mes de marzo de dos mil quince

**Nota:**

*Siempre que se realice una Modificación por Valor Determinado debe seleccionar el servicio “Valor de la Garantía y/o Monto Crédito”+ el o (los) servicio(s) que desea inscribir.*

**Valor Garantía + Ampliación de Plazo, Nombre Acreedor y Nombre Deudor:**

Le muestra la pantalla siguiente:

**Formulario de Modificación de Inscripciones**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico	RGM2015-0000049	Valor Garantía \$	7842.00	<input type="button" value="Seleccionar Garantía"/>
Tipo	SIN DESPLAZAMIENTO	Origen	CONTRACTUAL	
Inicio Vigencia	09/03/2015	Fin Vigencia	09/03/2022	
Plazo	84	Fecha Inscripción	13/03/2015	
Monto Crédito \$	12000.00			

Resolución Judicial

Adjuntar orden judicial o protocolización de modificación, cancelación o ejecución, según corresponda

Tipo de Modificación

Tipo de Modificación \* MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO

Servicio \*

- AMPLIACIÓN DE PLAZO
- NOMBRE ACREEDOR

Importante - Sobre Arancel a Pagar

Al modificar un formulario por Valor Determinado, el cálculo se realizará en base al excedente o diferencia del valor o monto máximo a modificar

Formulario de Modificación

Valor Garantía	Ampliación de Plazo	Nombre Acreedor	Nombre Deudor
----------------	---------------------	-----------------	---------------

Valor de la Garantía

Valor Garantía Actual \$ 7842.00

Nuevo Valor Garantía \$ \*

Presione este botón para agregar el documento en formato PDF

Seleccione con el mouse el servicio

Ingrese el nuevo plazo y automáticamente le mostrará la nueva fecha fin de la vigencia.

Formulario de Modificación

Valor Garantía	Ampliación de Plazo	Nombre Acreedor	Nombre Deudor
----------------	---------------------	-----------------	---------------

Valor de la Garantía

Valor Garantía Actual \$ 7842.00

Nuevo Valor Garantía \$ \* 8900.00

**Ampliación de Plazo:**

Le permite modificar el plazo

Formulario de Modificación

Valor Garantía	Ampliación de Plazo	Nombre Acreedor	Nombre Deudor
----------------	---------------------	-----------------	---------------

Ampliación de Plazo

Plazo Actual 84

Nuevo Plazo \* 96

Nuevo Fin Vigencia 09/03/2023

Ingrese el nuevo plazo y automáticamente le mostrará el nuevo fin de vigencia del plazo

### Nombre Acreedor:

Permite modificar el nombre del acreedor

Formulario de Modificación

Valor Garantía | Ampliación de Plazo | **Nombre Acreedor** | Nombre Deudor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor
0612-050868-002-7	AYUDA INTEGRAL PARA EL SALVADOR.

(1 of 1) 1 5

Lista de Acreedores a Modificar

NIT	Nuevo Nombre Acreedor
No hay acreedores a modificar	

(1 of 1) 5

Comprobantes de Pago

Seleccione el nombre del acreedor y le activará el botón Modificar:

Formulario de Modificación

Valor Garantía | Ampliación de Plazo | **Nombre Acreedor** | Nombre Deudor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor
0612-050868-002-7	AYUDA INTEGRAL PARA EL SALVADOR.

(1 of 1) 1 5

Lista de Acreedores a Modificar

NIT	Nuevo Nombre Acreedor
No hay acreedores a modificar	

(1 of 1) 5

Comprobantes de Pago

Presione el botón Modificar y le mostrará pantalla siguiente:

Modificar Nombre de Acreedor

Nuevo Nombre Acreedor

AYUDA PARA EL SALVADOR.

Completar

Digite el nuevo nombre del acreedor y presione el botón Completar:

Formulario de Modificación

Valor Garantía | Ampliación de Plazo | **Nombre Acreedor** | Nombre Deudor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor
0612-050866-002-7	AYUDA INTEGRAL PARA EL SALVADOR.

(1 of 1) 5

Lista de Acreedores a Modificar

NIT	Nuevo Nombre Acreedor
0612-050866-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.

(1 of 1) 5

Comprobantes de Pago

Le muestra el nombre del acreedor actualizado

**Nombre Deudor:**

Permite modificar el nombre del deudor

Formulario de Modificación

Valor Garantía | Ampliación de Plazo | Nombre Acreedor | **Nombre Deudor**

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Deudor
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON

(1 of 1) 5

Lista de Acreedores a Modificar

NIT	Nuevo Nombre Deudor
No hay deudores a modificar	

(1 of 1) 5

Comprobantes de Pago

Seleccione el nombre del deudor y le activara el botón Modificar

Formulario de Modificación

Valor Garantía | Ampliación de Plazo | Nombre Acreedor | **Nombre Deudor**

Lista Actual de Acreedores

Modificar	
NIT	Nombre Deudor
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON

(1 of 1) << < > >> 5 ▾

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar

NIT	Nuevo Nombre Deudor
No hay deudores a modificar	

(1 of 1) << < > >> 5 ▾

Comprobantes de Pago

Al presionar el botón le mostrará la siguiente pantalla:

Modificar Nombre de Deudor

Nuevo Nombre Deudor

JEREMY		JOHNSON	PARKER
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido

Completar

Digite el nuevo nombre del deudor y presione el botón Completar y le mostrará en pantalla los datos actualizados:

Formulario de Modificación

Valor Garantía | Ampliación de Plazo | Nombre Acreedor | **Nombre Deudor**

Lista Actual de Acreedores

Modificar	
NIT	Nombre Deudor
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON

(1 of 1) << < > >> 5 ▾

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar

NIT	Nuevo Nombre Deudor
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER

(1 of 1) << < > >> 5 ▾

Comprobantes de Pago

Después de modificar los datos de los servicios, presione el botón Comprobante de Pago y le mostrará la siguiente pantalla:

**Comprobantes de Pago**

Tipo de Modificación: MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO

**Importante - Sobre Arancel a Pagar**

Al modificar un formulario por Valor Determinado, el cálculo se realizará en base al excedente o diferencia del valor o monto máximo a modificar

Nuevo Valor Garantía \$ 8900.00

**Comprobantes de Pago**

**Arancel a Cancelar \$ 11**

Número: 11645751 \$ 11.00 **Validar**

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	\$0.00

Limpiar Completar

Presione el botón Validar

Ingrese el número del comprobante y el valor a cancelar, luego presione el botón Validar y le mostrará el siguiente mensaje:

Seleccione la Garantía a Modificar

Valor Garantía \$ 7842.00

Origen CONTRACTUAL

**Comprobantes de Pago**

Tipo de Modificación: MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO

**Importante - Sobre Arancel a Pagar**

Al modificar un formulario por Valor Determinado, el cálculo se realizará en base al excedente o diferencia del valor o monto máximo a modificar

Nuevo Valor Garantía \$ 8900.00

**Comprobantes de Pago**

**Arancel a Cancelar \$ 11**

Número: [ ] \$ [ ] **Validar**

Comprobante de Pago	Monto
11645751	\$11.00
Total	\$11.00

Limpiar Completar

**Comprobantes de Pago**

CP VALIDO: El CP 11645751 ha sido pagado en BANCO PROMERICA (BRINSA) por un monto de \$ 12,000.00, quedara con un saldo disponible de \$ 11,804.00 por lo que cubre el monto requerido.

Presione el botón Completar y se activará el botón Inscribir, como se muestra a continuación:

Formulario de Modificación

Valor Garantía | Ampliación de Plazo | Nombre Acreedor | **Nombre Deudor**

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Deudor
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON

(1 of 1)

Lista de Acreedores a Modificar

NIT	Nuevo Nombre Deudor
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER

(1 of 1)

Comprobantes de Pago | **Inscribir**

Presione el botón Inscribir y le mostrará el siguiente mensaje:

Confirmación

¿Está seguro de inscribir la Modificación?

✓ Si    x No

Presione el botón SI para inscribir la modificación y le mostrará la pantalla siguiente:

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Formulario de Modificación de Inscripciones  
La Modificación se inscribió correctamente

Presione el botón para imprimir

REPUBLICA DE EL SALVADOR  
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS

INSCRITO FORMULARIO DE MODIFICACIÓN, AL NUMERO DE FOLIO ELECTRONICO RGM2015-0000049, asiento Número 6, San Salvador, a las trece horas con nueve minutos del día veinte del mes de marzo de dos mil quince

**Nota:**

*Siempre que se realice una Modificación por Valor Determinado debe seleccionar el servicio “Valor de la Garantía y/o Monto Crédito”+ el o (los) servicio(s) que desea inscribir.*

**Monto Crédito + Conversión Garantía, Incorporar o Suprimir Acreedor, Incorporar o Suprimir Deudor:**

Le mostrará los servicios seleccionados como se muestra a continuación:

**Conversión Garantía:**

Muestra la pantalla siguiente:

Seleccione el nuevo tipo de garantía

**Incorporar o Suprimir Acreedor:**

Formulario de Modificación

Monto Crédito | Conversión Garantía | **Incorporar o Suprimir Acreedor** | Incorporar o Suprimir Deudor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100

(1 of 1) [1] 5

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar | Agregar

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100	SIN CAMBIO

(1 of 1) [1] 5

Comprobantes de Pago

Para agregar y/o eliminar el acreedor, seleccione el nombre del acreedor y le activará las opciones que se muestran en la siguiente pantalla:

Formulario de Modificación

Monto Crédito | Conversión Garantía | **Incorporar o Suprimir Acreedor** | Incorporar o Suprimir Deudor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100

(1 of 1) [1] 5

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar | Agregar | **Cambiar Porcentaje** | **Suprimir**

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100	SIN CAMBIO

(1 of 1) [1] 5

Comprobantes de Pago

**Botón Limpiar:**

Le permite limpiar la información en pantalla

Formulario de Modificación

Monto Crédito | Conversión Garantía | **Incorporar o Suprimir Acreedor** | Incorporar o Suprimir Deudor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100

(1 of 1) [1] 5

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar | Agregar | Cambiar Porcentaje | Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100	SIN CAMBIO
0407-190565-102-0	JORGE ERENSTO RODRIGUEZ GUEVARA	0	INCORPORAR

(1 of 2) [1] 5

Comprobantes de Pago

Seleccione el registro y presione el botón Limpiar

Formulario de Modificación

Monto Crédito | Conversión Garantía | **Incorporar o Suprimir Acreedor** | Incorporar o Suprimir Deudor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100

(1 of 1) [1] 5

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar | Agregar | Cambiar Porcentaje | Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100	SIN CAMBIO

(1 of 1) [1] 5

Comprobantes de Pago

**Botón Agregar:**

Le permite agregar el acreedor y le mostrará la pantalla siguiente:

Incorporar Acreedor

Persona Natural | Persona Jurídica

**Botón Persona Natural:**

Le muestra la pantalla siguiente:

The screenshot shows a web form titled "Creación de Persona Natural". It has a tab labeled "Validación de NIT". Below the tab, there is a text input field for "NIT \*" containing the value "0407-190565-102-0". To the right of the input field is a "Validar" button. Below the input field is a "Limpiar" button.

Digite el número de NIT de la persona natural y luego presione el botón Validar, le mostrará la pantalla siguiente:

The screenshot shows the same web form, but the "Validación de NIT" tab is now inactive, and a new tab labeled "Datos Personales" is active. The "NIT \*" field still contains "0407-190565-102-0" and the "Validar" button is present. Below this, the "Nombre \*" field is populated with "JORGE", "ERENSTO", "RODRIGUEZ", and "GUEVARA". There are "Limpiar" and "Agregar" buttons at the bottom of this section.

Si el nombre del acreedor ya existe, le muestra el nombre y solamente presione el botón Agregar. Si el acreedor no existe al ingresar el número de NIT le muestra la pantalla siguiente:

The screenshot shows the "Creación de Persona Natural" form with the "Datos Personales" tab active. The "NIT \*" field contains "0407-190565-102-0" and the "Validar" button is present. The "Nombre \*" field contains "JORGE", "ERENSTO", "RODRIGUEZ", and "GUEVARA". The "Género \*" field has radio buttons for "Masculino" (selected) and "Femenino". The "Fecha de nacimiento \*" field contains "28/11/1991". The "Nacionalidad \*" field contains "SALVADOREÑA". The "Dirección \*" field contains "COL. LA AMAPOLAS # 26, MEJICANOS, SAN SALVADOR". The "Domicilio \*" field has dropdown menus for "SAN SALVADOR" and "MEJICANOS". The "Teléfono de Contacto \*" field contains "2005-5394". The "Correo Principal (login) \*" field contains "jorge.rodeiguez@gmail.com" and has a "Validar" button and a link "¿Validar Correo?". The "Correo Secundario" field is empty. The "Tipo Persona Natural \*" field has a dropdown menu set to "NATURAL NACIONAL". Below this, the "Documentos de Identificación" section has fields for "DUI \*" (02635875-2), "Fecha de Emisión \*" (28/11/2013), and "Fecha de Vencimiento \*" (28//11/2018). The "Imágenes de Documentos" section has buttons for "Imagen de NIT \*" (Imagen NIT) and "Imagen de DUI \*" (Imagen DUI). At the bottom are "Limpiar" and "Agregar" buttons.

Ingresa cada uno de los datos personales, los documentos de identificación y las imágenes de los documentos. Recuerde que debe validar el correo principal.

Luego presione el botón Agregar para guardar la información, y retornar a la pantalla principal:

The screenshot shows a web interface titled 'Formulario de Modificación'. It has four tabs: 'Monto Crédito', 'Conversión Garantía', 'Incorporar o Suprimir Acreedor' (selected), and 'Incorporar o Suprimir Deudor'. Below the tabs are two tables. The first table, 'Lista Actual de Acreedores', has columns for NIT, Nombre Acreedor, and % Participación. It contains one entry: NIT 0612-050868-002-7, Nombre Acreedor AYUDA PARA EL SALVADOR, and % Participación 100. The second table, 'Lista de Acreedores a Modificar', has columns for NIT, Nombre Acreedor, % Participación, and Estado. It contains two entries: one with NIT 0612-050868-002-7, Nombre Acreedor AYUDA PARA EL SALVADOR, % Participación 100, and Estado SIN CAMBIO; and another with NIT 0407-190565-102-0, Nombre Acreedor JORGE ERENSTO RODRIGUEZ GUEVARA, % Participación 0, and Estado INCORPORAR. The second entry is circled in red. At the bottom of the interface is a 'Comprobantes de Pago' button.

### Botón Persona Jurídica:

Le muestra la pantalla siguiente:

The screenshot shows a window titled 'Creación de Persona Jurídica'. It has a 'Validación de NIT' section with a text input field for 'NIT \*' containing '0425-170443-101-2' and a 'Validar' button.

Ingrese el número de NIT y presione el botón Validar y le mostrará la pantalla siguiente:

The screenshot shows the 'Creación de Persona Jurídica' window with the 'Validación de NIT' section completed. Below it are three sections: 'Datos Personales', 'Datos Jurídicos', and 'Datos Representante Legal'. 'Datos Personales' includes fields for Denominación / Razón Social (\*), Fecha de constitución (\*), Nacionalidad (\*), Dirección (\*), Domicilio (\*), and Tipo Persona Jurídica (\*). 'Datos Jurídicos' includes fields for Registro (\*), Incipción (\*), and Tomo (\*). 'Datos Representante Legal' includes fields for Representante legal (\*), Registro (\*), Incipción (\*), and Tomo (\*). At the bottom are 'Limpiar' and 'Agregar' buttons.

Ingrese cada uno de los datos personales, datos jurídicos y los datos del representante legal. Luego presione el botón Agregar para guardar la información, y retornar a la pantalla principal:

Formulario de Modificación

Monto Crédito | Conversión Garantía | **Incorporar o Suprimir Acreedor** | Incorporar o Suprimir Deudor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100

(1 of 1) [1] 5

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar | Agregar | **Cambiar Porcentaje** | Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100	SIN CAMBIO
0425-170443-101-2	CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO	0	INCORPORAR

Comprobantes de Pago

### Botón Cambiar Porcentaje:

Le permite modificar el porcentaje de los acreedores

Cambie el porcentaje de participación

Cambiar % Participación

Acreedor: CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO

100.00

Cambiar Porcentaje

Después de cambiar % de participación, presione el botón Cambiar Porcentaje

Formulario de Modificación

Monto Crédito | Conversión Garantía | **Incorporar o Suprimir Acreedor** | Incorporar o Suprimir Deudor

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100

(1 of 1) [1] 5

Lista de Acreedores a Modificar

Limpiar | Agregar | **Cambiar Porcentaje** | Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100	SUPRIMIR
0425-170443-101-2	CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO	100.00	INCORPORAR

(1 of 1) [1] 5

Comprobantes de Pago

% de participación modificado

### Botón Suprimir:

Le permite eliminar el acreedor de la lista

The screenshot shows the 'Formulario de Modificación' interface. At the top, there are tabs: 'Monto Crédito', 'Conversión Garantía', 'Incorporar o Suprimir Acreedor', and 'Incorporar o Suprimir Deudor'. The 'Incorporar o Suprimir Acreedor' tab is active. Below the tabs, there are two main sections: 'Lista Actual de Acreedores' and 'Lista de Acreedores a Modificar'. The 'Lista Actual de Acreedores' section contains a table with columns 'NIT', 'Nombre Acreedor', and '% Participación'. The 'Lista de Acreedores a Modificar' section contains a toolbar with buttons 'Limpiar', 'Agregar', 'Cambiar Porcentaje', and 'Suprimir', followed by a table with columns 'NIT', 'Nombre Acreedor', '% Participación', and 'Estado'. The first row in the 'Lista de Acreedores a Modificar' table is highlighted in yellow, and the 'Suprimir' button is visible.

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100	SIN CAMBIO
0425-170443-101-2	CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO	0	INCORPORAR

Selección e el acreedor con el mouse y una vez marcado en color amarillo, presione el botón Suprimir y automáticamente le cambia el estado:

The screenshot shows the 'Formulario de Modificación' interface, similar to the previous one, but with the 'Suprimir' button in the 'Lista de Acreedores a Modificar' section highlighted with a red circle. The state of the first row in the table has changed from 'SIN CAMBIO' to 'SUPRIMIR'.

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	100	SUPRIMIR
0425-170443-101-2	CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO	0	INCORPORAR

Al ser eliminado el acreedor, modifique el % de participación.

### Incorporar o Suprimir Deudor:

Le permite agregar o eliminar el deudor:

Formulario de Modificación

Monto Crédito    Conversión Garantía    Incorporar o Suprimir Acreedor    **Incorporar o Suprimir Deudor**

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100

(1 of 1)    1    5

Lista de Deudores a Modificar

Limpiar    Agregar

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100	SIN CAMBIO

(1 of 1)    1    5

Comprobantes de Pago

Marque el deudor a modificar y automáticamente le mostrará las opciones que se muestran en la siguiente pantalla:

Formulario de Modificación

Monto Crédito    Conversión Garantía    Incorporar o Suprimir Acreedor    **Incorporar o Suprimir Deudor**

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100

(1 of 1)    1    5

Lista de Deudores a Modificar

Limpiar    Agregar    **Cambiar Porcentaje**    **Suprimir**

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100	SIN CAMBIO

(1 of 1)    1    5

Comprobantes de Pago

**Botón Limpiar:**

Le permite limpiar la información en pantalla:

Formulario de Modificación

Monto Crédito    Conversión Garantía    Incorporar o Suprimir Acreedor    **Incorporar o Suprimir Deudor**

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100

(1 of 1)    <<    <    1    >    >>    5

Lista de Deudores a Modificar

Limpiar    Agregar    Cambiar Porcentaje    Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100	SIN CAMBIO
0407-190565-102-0	JORGE ERENSTO RODRIGUEZ GUEVARA	0	INCORPORAR

(1 of 1)    <<    <    1    >    >>    5

Comprobantes de Pago

Seleccione el deudor y presione el botón Limpiar

Formulario de Modificación

Monto Crédito    Conversión Garantía    Incorporar o Suprimir Acreedor    **Incorporar o Suprimir Deudor**

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100

(1 of 1)    <<    <    1    >    >>    5

Lista de Deudores a Modificar

Limpiar    Agregar    Cambiar Porcentaje    Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100	SIN CAMBIO

(1 of 1)    <<    <    1    >    >>    5

Comprobantes de Pago

Automáticamente elimina el registro de la lista

**Botón Agregar:**

Le permite agregar el deudor y le muestra la pantalla siguiente:

Incorporar Acreedor

Persona Natural    Persona Jurídica

### Botón Persona Natural:

Le muestra la pantalla siguiente:

The screenshot shows a web form titled "Creación de Persona Natural". It features a section labeled "Validación de NIT" with a text input field containing "1010-250376-101-2" and a "Validar" button. Below this is a "Limpiar" button.

Digite el número de NIT de la persona natural y luego presione el botón Validar, le mostrará la pantalla siguiente:

The screenshot shows the "Creación de Persona Natural" form with the "Validación de NIT" section completed. The "Datos Personales" section is active, showing input fields for "Nombre \*" (GINGER), "SEGUNDO NOMBRE", "HIRANO", and "SEGUNDO APELLIDO". There are "Limpiar" and "Agregar" buttons at the bottom of this section.

Si el nombre del acreedor ya existe, le muestra el nombre y solamente presione el botón Agregar. Si el acreedor no existe al ingresar el número de NIT le muestra la pantalla siguiente:

The screenshot shows the "Creación de Persona Natural" form with all fields filled out. The "Validación de NIT" section is at the top. The "Datos Personales" section includes fields for "Nombre \*" (GINGER), "SEGUNDO NOMBRE", "HIRANO", "SEGUNDO APELLIDO", "Género \*" (Masculino/Femenino), "Fecha de nacimiento \*" (12/05/1980), "Nacionalidad \*" (SALVADOREÑA), "Dirección \*" (RESD. LOS DIAMANTES # 56, AYUTUXTEPEQUE, SAN SALVADOR), "Domicilio \*" (SAN SALVADOR, AYUTUXTEPEQUE), "Teléfono de Contacto \*" (2593-5329), "Correo Principal (login) \*" (ginger.hirano@yahoo.com), "Correo Secundario", and "Tipo Persona Natural \*" (NATURAL NACIONAL). The "Documentos de Identificación" section includes "DUI \*" (02366548-7), "Fecha de Emisión \*" (16/09/2014), and "Fecha de Vencimiento \*" (16/09/2019). The "Imágenes de Documentos" section has "Imagen de NIT \*" and "Imagen de DUI \*", each with an "Imagen" button. "Limpiar" and "Agregar" buttons are at the bottom.

Ingrese cada uno de los datos personales, los documentos de identificación y las imágenes de los documentos. Recuerde que debe validar el correo principal.

Luego presione el botón Agregar para guardar la información, y retornar a la pantalla principal:

Formulario de Modificación

Monto Crédito    Conversión Garantía    Incorporar o Suprimir Acreedor    **Incorporar o Suprimir Deudor**

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100

(1 of 1)    1    5

Lista de Deudores a Modificar

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100	SIN CAMBIO
1010-250376-101-2	GINGER HIRANO	0	INCORPORAR

(1 of 1)    1    5

Comprobantes de Pago

### Botón Persona Jurídica:

Le muestra la pantalla siguiente:

Creación de Persona Jurídica

Validación de NIT

NIT \*    0425-170443-101-2    Validar

Ingrese el número de NIT y presione el botón Validar y le mostrará la pantalla siguiente:

Creación de Persona Jurídica

Validación de NIT

NIT \*    0425-170443-101-2    Validar

Datos Personales

Denominación / Razón Social \*    CAJA DE CREDITO EL DOLARCITO

Fecha de constitución \*    17/04/1943

Nacionalidad \*    SALVADOREÑA

Dirección \*    SAN IGNACIO, CHALATENANGO

Domicilio \*    CHALATENANGO    SAN IGNACIO

Tipo Persona Jurídica \*    JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD

Datos Jurídicos

Registro \*    REGISTRO DE ASOCIACIONES COOPERATIVAS

Inscripción \*    22

Tomó \*    14

Datos Representante Legal

Representante legal \*    FREDDIE BENSON

Registro \*    REGISTRO DE ASOCIACIONES COOPERATIVAS

Inscripción \*    17

Tomó \*    35

Si ya existe la persona jurídica le mostrará los datos en pantalla, si no existe de ingresar cada uno de los datos personales, datos jurídicos y los datos del representante legal. Luego presione el botón Agregar para guardar la información, y retornar a la pantalla principal:

Formulario de Modificación

Monto Crédito    Conversión Garantía    Incorporar o Suprimir Acreedor    Incorporar o Suprimir Deudor

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100

(1 of 1)    1    5

Lista de Deudores a Modificar

Limpiar    Agregar    Cambiar Porcentaje    Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100	SIN CAMBIO
1010-250376-101-2	GINGER HIRANO	0	INCORPORAR

(1 of 1)    1    5

Comprobantes de Pago

### Botón Cambiar Porcentaje:

Le permite modificar el porcentaje de los acreedores

Formulario de Modificación

Monto Crédito    Conversión Garantía    Incorporar o Suprimir Acreedor    Incorporar o Suprimir Deudor

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100

(1 of 1)    1    5

Lista de Deudores a Modificar

Limpiar    Agregar    Cambiar Porcentaje    Suprimir

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100.00	SUPRIMIR
1010-250376-101-2	GINGER HIRANO	0	INCORPORAR

(1 of 1)    1    5

Comprobantes de Pago

Presione el botón Cambiar Porcentaje y le mostrará la pantalla siguiente:

Cambie el porcentaje de participación

Después de cambiar % de participación, presione el botón Cambiar Porcentaje

NIT	Nombre Acreeedor	% Participación	Estado
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100.00	SUPRIMIR
1010-250376-101-2	GINGER HIRANO	100.00	INCORPORAR

% de participación modificado

**Botón Suprimir:**  
Elimina el deudor de la lista

NIT	Nombre Acreeedor	% Participación	Estado
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100	SIN CAMBIO
1010-250376-101-2	GINGER HIRANO	0	INCORPORAR

Seleccione con el mouse el nombre del deudor que desea eliminar y presione el botón Eliminar:

Formulario de Modificación

Monto Crédito | Conversión Garantía | Incorporar o Suprimir Acreedor | **Incorporar o Suprimir Deudor**

Lista Actual de Deudores

NIT	Nombre Acreedor	% Participación
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100

(1 of 1) 5

Lista de Deudores a Modificar

Limpiar | Agregar | Cambiar Porcentaje | **Suprimir**

NIT	Nombre Acreedor	% Participación	Estado
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	100	<b>SUPRIMIR</b>
1010-250376-101-2	GINGER HIRANO	0	INCORPORAR

(1 of 1) 5

Comprobantes de Pago

Después de ingresar los datos en cada uno de los servicios seleccionados, presione el botón:

### Comprobante de Pago:

Le mostrará la pantalla siguiente:

Comprobantes de Pago

Tipo de Modificación: MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO

Importante - Sobre Arancel a Pagar

Al modificar un formulario por Valor Determinado, el cálculo se realizará en base al excedente o diferencia del valor o monto máximo a modificar

Nuevo Monto Crédito \$ 14700.00

Comprobantes de Pago

**Arancel a Cancelar \$ 15**

Número 11645751 \$ 15 **Validar**

Comprobante de Pago | Monto

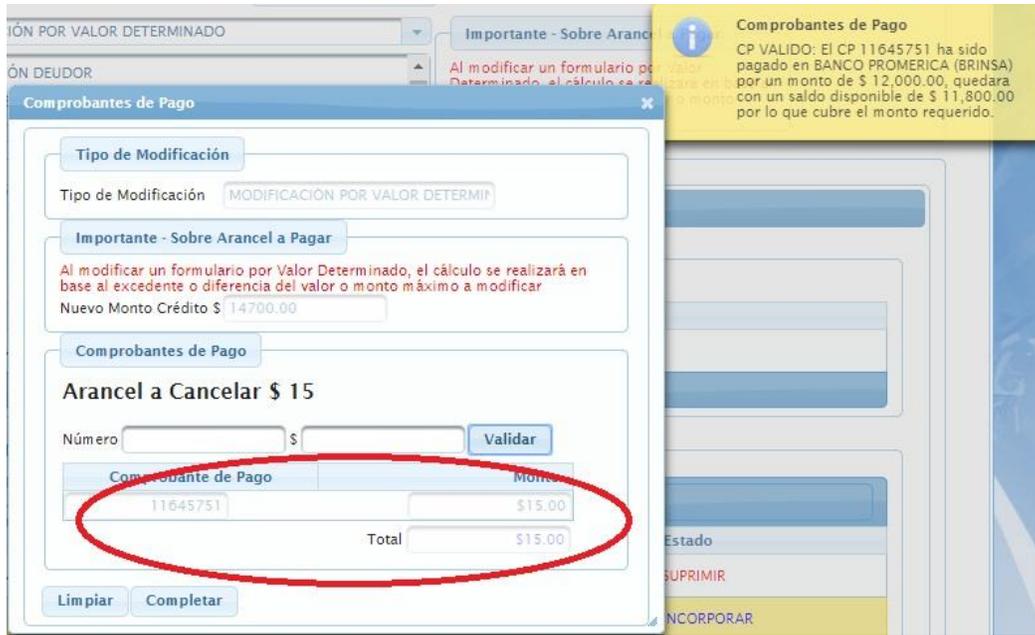
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago

Total \$0.00

Limpiar | Completar

Presione el botón Validar

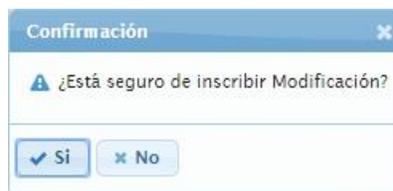
Ingrese el número de comprobante y el monto cancelado, presione el botón Validar y le mostrará un mensaje en pantalla:



Al guardar el comprobante de pago le activará el botón Inscribir, como se muestra en la pantalla siguiente:



Al presionar el botón Inscribir, le mostrará el siguiente mensaje:



Presione el botón Si y le mostrará la siguiente pantalla:

Presione el botón Inscribir para guardar las modificaciones de los servicios seleccionados.

**Nota:**

*Siempre que se realice una Modificación por Valor Determinado debe seleccionar el servicio "Monto Máximo" + el o (los) servicio(s) que desea inscribir.*

**Monto Máximo + Dirección Acreedor, Dirección Deudor, Bienes en Garantía:**

## Dirección Acreedor

Le permite modificar la dirección del acreedor

Formulario de Modificación

Monto Crédito | **Dirección Acreedor** | Dirección Deudor | Bienes en Garantía

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	Dirección Acreedor
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	AUTOPISTA COMALAPA KM 7, RESD. SANTORINI, # 16, SAN MARCOS, SAN SALVADOR

(1 of 1)

Lista de Acreedores a Modificar Dirección

Limpiar

NIT	Nombre Acreedor	Nueva Dirección Acreedor
No hay acreedores a modificar		

(1 of 1)

Comprobantes de Pago

Seleccione el acreedor con el mouse y una vez marcado en color amarillo le activa el botón Modificar, como se muestra a continuación:

Formulario de Modificación

Monto Crédito | **Dirección Acreedor** | Dirección Deudor | Bienes en Garantía

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Acreedor	Dirección Acreedor
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	AUTOPISTA COMALAPA KM 7, RESD. SANTORINI, # 16, SAN MARCOS, SAN SALVADOR

(1 of 1)

Lista de Acreedores a Modificar Dirección

Limpiar

NIT	Nombre Acreedor	Nueva Dirección Acreedor
No hay acreedores a modificar		

(1 of 1)

Comprobantes de Pago

Al presionar el botón Modificar, le muestra la pantalla siguiente:

Modificar Dirección de Acreedor

Nueva Dirección Acreedor \*

AUTOPISTA COMALAPA KM 7, RESD. SANTORINI, # 19, SAN MARCOS, SAN SALVADOR

Completar

Digite la nueva dirección del acreedor y presione el botón Completar:

Formulario de Modificación

Monto Crédito | **Dirección Acreedor** | Dirección Deudor | Bienes en Garantía

Lista Actual de Acreedores

Modificar

NIT	Nombre Acreedor	Dirección Acreedor
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	AUTOPISTA COMALAPA KM 7, RESD. SANTORINI, # 16, SAN MARCOS, SAN SALVADOR

(1 of 1)

Lista de Acreedores a Modificar Dirección

Limpiar

NIT	Nombre Acreedor	Nueva Dirección Acreedor
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR.	AUTOPISTA COMALAPA KM 7, RESD. SANTORINI, # 19, SAN MARCOS, SAN SALVADOR

(1 of 1)

Comprobantes de Pago

Le muestra en pantalla la nueva dirección del acreedor

### Dirección Deudor

Permite modificar la dirección del deudor

Formulario de Modificación

Monto Crédito | Dirección Acreedor | **Dirección Deudor** | Bienes en Garantía

Lista Actual de Acreedores

Modificar

NIT	Nombre Deudor	Dirección Deudor
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	COLONIA SAN PATRICIO #19, CIUDAD DELGADO, SAN SALVADOR

(1 of 1)

Lista de Deudores a Modificar Dirección

Limpiar

NIT	Nombre Deudor	Nueva Dirección Deudor
No hay deudores a modificar		

(1 of 1)

Comprobantes de Pago

Seleccione el acreedor con el mouse y una vez marcado en color amarillo le activa el botón Modificar, como se muestra a continuación:

Formulario de Modificación

Monto Crédito | Dirección Acreedor | **Dirección Deudor** | Bienes en Garantía

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Deudor	Dirección Deudor
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	COLONIA SAN PATRICIO #19, CIUDAD DELGADO, SAN SALVADOR

(1 of 1) [1] 5

Lista de Deudores a Modificar Dirección

NIT	Nombre Deudor	Nueva Dirección Deudor
No hay deudores a modificar		

(1 of 1) [1] 5

Comprobantes de Pago

Al presionar el botón Modificar, le muestra la pantalla siguiente:

Modificar Dirección de Deudor

Nueva Dirección Deudor \*

COLONIA SAN PATRICIO, PASAJE L-A #19, CIUDAD DELGADO, SAN SALVADOR

Ingrese la nueva dirección del acreedor y presione el botón Completar:

Formulario de Modificación

Monto Crédito | Dirección Acreedor | **Dirección Deudor** | Bienes en Garantía

Lista Actual de Acreedores

NIT	Nombre Deudor	Dirección Deudor
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON PARKER	COLONIA SAN PATRICIO #19, CIUDAD DELGADO, SAN SALVADOR

(1 of 1) [1] 5

Lista de Deudores a Modificar Dirección

NIT	Nombre Deudor	Nueva Dirección Deudor
0311-090380-101-9	JEREMY null JOHNSON PARKER	COLONIA SAN PATRICIO, PASAJE L-A #19, CIUDAD DELGADO, SAN SALVADOR

(1 of 1) [1] 5

Comprobantes de Pago

## Bienes en Garantía

Permite ingresar el detalle de los bienes a suprimir o incorporar de la garantía

Formulario de Modificación

Monto Crédito | Dirección Acreedor | Dirección Deudor | **Bienes en Garantía**

**Bienes en Garantía**

Detalle los bienes a suprimir o incorporar de la garantía

LA MESA GLASEADORA JUNIOR 20 BAÑADORA:  
RENDIMIENTO MEDIO PROBADO DE 15 PIEZAS POR MINUTO.

CARACTERÍSTICAS:

- TEMPERATURA GRADUABLE DE 30 A 70 °C CON INDICADOR DE NIVEL Y PURGA DE AGUA.
- RECIPIENTE INTERCAMBIABLE DE 20 LITROS PARA CALENTAR AL BAÑO MARÍA.
- REGULACIÓN ELECTRÓNICA POR SEPARADO PARA EL CURSO Y VELOCIDAD DE LA CINTA.
- DOBLE ESPÁTULA LIMPIADORA INDIVIDUAL EN CADA CORDÓN D CUERO DE LA CINTA TRANSPORTADORA.
- LIMPIEZA RÁPIDA MEDIANTE LA EXTRACCIÓN DE LA CINTA COMPLETA (LAVAVAJILLAS).
- DISPONIBLES 2 APARATOS EN SERIE PARA GLASEADOS COMPLETOS MÁS DECORACIÓN EN LÍNEAS (2 COLORES).

Comprobantes de Pago

## Botón Comprobante de Pago:

Le permite ingresar el comprobante de pago del serv----icio

Comprobantes de Pago

Tipo de Modificación

Tipo de Modificación MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO

Importante - Sobre Arancel a Pagar

Al modificar un formulario por Valor Determinado, el cálculo se realizará en base al excedente o diferencia del valor o monto máximo a modificar

Nuevo Monto Crédito \$ 16200.00

Comprobantes de Pago

Arancel a Cancelar \$ 15

Número 11645751 \$ 15 Validar

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	\$0.00

Limpiar Completar

Presione el botón Validar

Ingrese el número del comprobante y el monto, luego presione el botón Validar y le mostrará el mensaje siguiente:

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

**Comprobantes de Pago**

Tipo de Modificación: MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO

**Importante - Sobre Arancel a Pagar**

Al modificar un formulario por Valor Determinado, el cálculo se realizará en base al excedente o diferencia del valor o monto máximo a modificar

Nuevo Monto Crédito \$ 16200.00

**Comprobantes de Pago**

**Arancel a Cancelar \$ 15**

Número  \$  Validar

Comprobante de Pago	Monto
11645751	\$15.00
<b>Total</b>	<b>\$15.00</b>

Limpiar Completar

**Comprobantes de Pago**

CP VALIDO: El CP 11645751 ha sido pagado en BANCO PROMERICA (BRINSA) por un monto de \$ 12,000.00, quedara con un saldo disponible de \$ 11,800.00 por lo que cubre el monto requerido.

Presione el botón Completar para guardar la información y le mostrará el botón Inscribir

Formulario de Modificación

Monto Crédito Dirección Acreedor Dirección Deudor **Bienes en Garantía**

**Bienes en Garantía**

Detalle los bienes a suprimir o incorporar de la garantía

LA MESA GLASEADORA JUNIOR 20 BAÑADORA:  
RENDIMIENTO MEDIO PROBADO DE 15 PIEZAS POR MINUTO.

CARACTERÍSTICAS:

- TEMPERATURA GRADUABLE DE 30 A 70 °C CON INDICADOR DE NIVEL Y PURGA DE AGUA.
- RECIPIENTE INTERCAMBIABLE DE 20 LITROS PARA CALENTAR AL BAÑO MARÍA.
- REGULACIÓN ELECTRÓNICA POR SEPARADO PARA EL CURSO Y VELOCIDAD DE LA CINTA.
- DOBLE ESPÁTULA LIMPIADORA INDIVIDUAL EN CADA CORDÓN D CUERO DE LA CINTA TRANSPORTADORA.
- LIMPIEZA RÁPIDA MEDIANTE LA EXTRACCIÓN DE LA CINTA COMPLETA (LAVAVAJILLAS).
- DISPONIBLES 2 APARATOS EN SERIE PARA GLASEADOS COMPLETOS MÁS DECORACIÓN EN LÍNEAS (2 COLORES).

Comprobantes de Pago **Inscribir**

Presiónelo y mostrará el siguiente mensaje:

**Confirmación**

¿Está seguro de inscribir la Modificación?

✓ Si x No

Presione el botón SI para inscribir la modificación y le mostrará un mensaje en pantalla:

**Formulario de Modificación de Inscripciones**

**i** Formulario de Modificación de Inscripciones  
La Modificación se inscribió correctamente

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Seleccione la Garantía a Modificar

Folio Electrónico	<input type="text"/>	Valor Garantía \$	<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar Garantía"/>
Tipo	<input type="text"/>	Origen	<input type="text"/>	
Inicio Vigencia	<input type="text"/>	Fin Vigencia	<input type="text"/>	
Plazo	<input type="text"/>	Fecha Inscripción	<input type="text"/>	
Monto Crédito \$	<input type="text"/>			

 **REPUBLICA DE EL SALVADOR**  
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS

INSCRITO FORMULARIO DE MODIFICACIÓN, AL NUMERO DE FOLIO ELECTRÓNICO RGM2015-0000049, asiento Número 8, San Salvador, a las once horas con treinta y un minutos del día veinticuatro del mes de marzo de dos mil quince



Presione el botón para imprimir

### 3.2.4.1.3. Cancelación



Formulario de Cancelación de Garantías

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Cancelación de Garantías

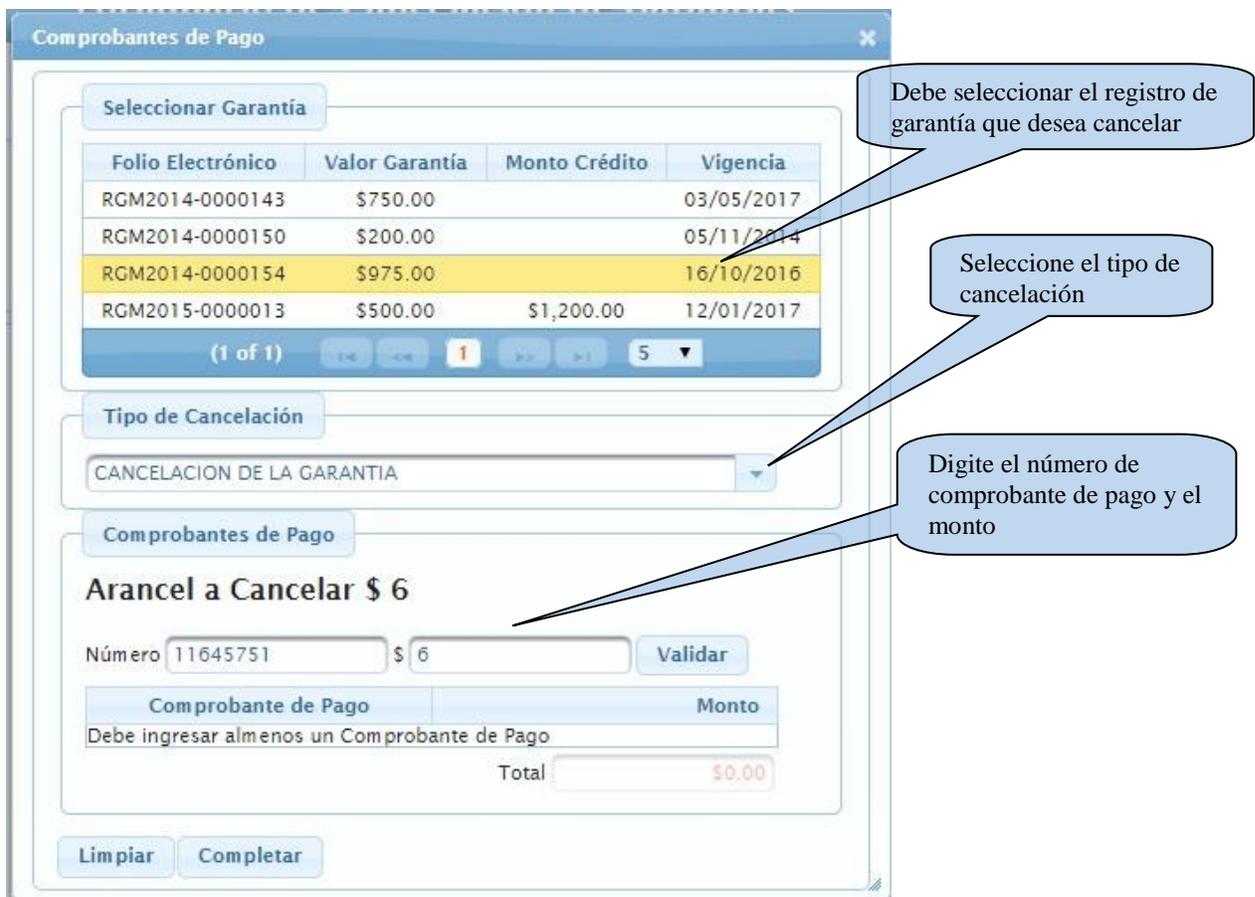
Complete los pasos de la cancelación

Paso 1 - Comprobantes de Pago Completar

En esta pantalla ingresará los datos para el formulario de cancelación de garantía

#### Paso 1:

Comprobantes de pago Completar y le mostrará la pantalla siguiente:



Comprobantes de Pago

Debe seleccionar el registro de garantía que desea cancelar

Folio Electrónico	Valor Garantía	Monto Crédito	Vigencia
RGM2014-0000143	\$750.00		03/05/2017
RGM2014-0000150	\$200.00		05/11/2014
RGM2014-0000154	\$975.00		16/10/2016
RGM2015-0000013	\$500.00	\$1,200.00	12/01/2017

(1 of 1) 1 5

Seleccione el tipo de cancelación

Tipo de Cancelación: CANCELACION DE LA GARANTIA

Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago

Comprobantes de Pago

Arancel a Cancelar \$ 6

Número 11645751 \$ 6 Validar

Total \$0.00

Limpiar Completar

Digite el número de comprobante de pago y el monto

Luego presione el botón Validar y le mostrará el comprobante adicionado y un mensaje en pantalla:

**Comprobantes de Pago**

CP VALIDO: El CP 11645751 ha sido pagado en BANCO PROMERICA (BRINSA) por un monto de \$ 12,000.00, quedara con un saldo disponible de \$ 11,850.00 por lo que cubre el monto requerido.

Folio Electrónico	Valor Garantía	Monto Crédito	Vigencia
RGM2014-0000143	\$750.00		03/05/2017
RGM2014-0000150	\$200.00		05/11/2014
RGM2014-0000154	\$975.00		16/10/2016
RGM2015-0000013	\$500.00	\$1,200.00	12/01/2017

(1 of 1)

Tipo de Cancelación: CANCELACION DE LA GARANTIA

Comprobantes de Pago

**Arancel a Cancelar \$ 6**

Número:  \$  Validar

Comprobante de Pago	Monto
11645751	\$6.00
<b>Total</b>	<b>\$6.00</b>

Limpiar Completar

Presione el botón **Completar** para finalizar el paso 1, el cual marcará con un cheque color verde, como se muestra a continuación:

**Formulario de Cancelación de Garantías**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

**Cancelación de Garantías**

Complete los pasos de la cancelación

Paso 1 - Comprobantes de Pago **Completar**  
 Paso 2 - Cancele la Garantía **Completar**

**Resolución Judicial**

En caso de que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF dando clic en el siguiente botón

**Adjuntar Documento**

Presione este botón para agregar el documento en formato PDF

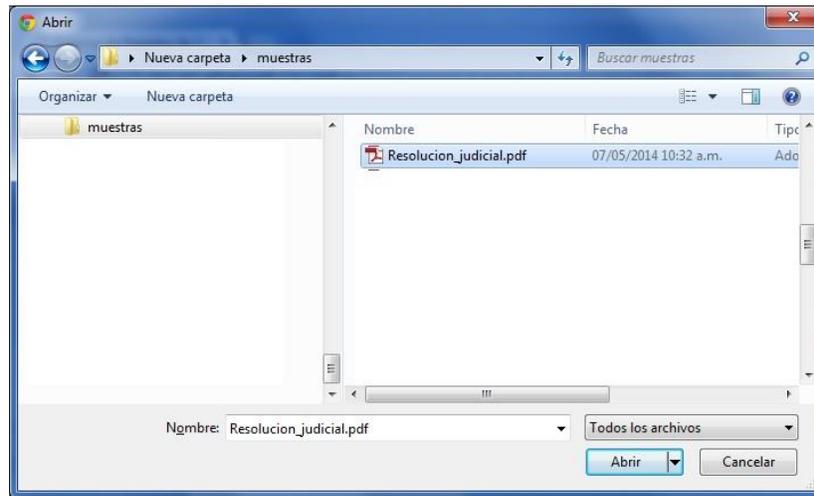
En caso que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF.

**Adjuntar Documento:**

Le mostrará la siguiente pantalla:



Presione el botón Seleccionar y le mostrará la pantalla siguiente:



Seleccione la carpeta y luego el archivo en formato PDF que desea anexar y luego presione el botón Abrir, para retornar a la pantalla siguiente:



Presione el botón Aceptar, para guardar el archivo, de lo contrario presione el botón Cancelar.

**Paso 2:**

Cancele la garantía

Presione el botón  y le mostrará la pantalla siguiente:

**CANCELACION DE LA GARANTIA**

**Datos de la Garantía**

Folio Electrónico	RGM2014-0000154	Valor Garantía \$	975.00
Tipo	SIN DESPLAZAMIENTO	Origen	CONTRACTUAL
Inicio Vigencia	16/10/2014	Fin Vigencia	16/10/2016
Plazo	24	Fecha Inscripción	06/11/2014
Monto Crédito \$			

**Deudores**

NIT	Nombre
1010-250376-101-2	GINGER HIRANO

(1 of 1) 10

**Acreedores**

NIT	Nombre
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR

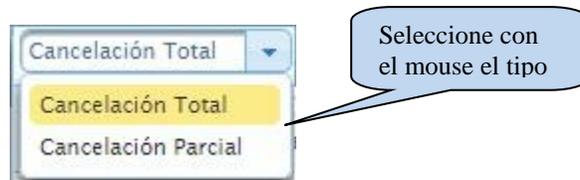
(1 of 1) 10

**Tipo de Cancelación**

Tipo: Cancelación Total

**Completar**

Presione la flechita encerrada en el círculo rojo, para que le muestre la lista de tipo de cancelación, como se muestra en la figura a continuación:



Luego presione el botón **Completar** y le mostrará el paso 2 finalizado, el cual marcará con un cheque color verde, como se muestra a continuación:

**Formulario de Cancelación de Garantías**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

**Cancelación de Garantías**

Complete los pasos de la cancelación

- ✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago **Completar**
- ✓ Paso 2 - Cancele la Garantía **Completar**
- Paso 3 - Inscribir **Completar**

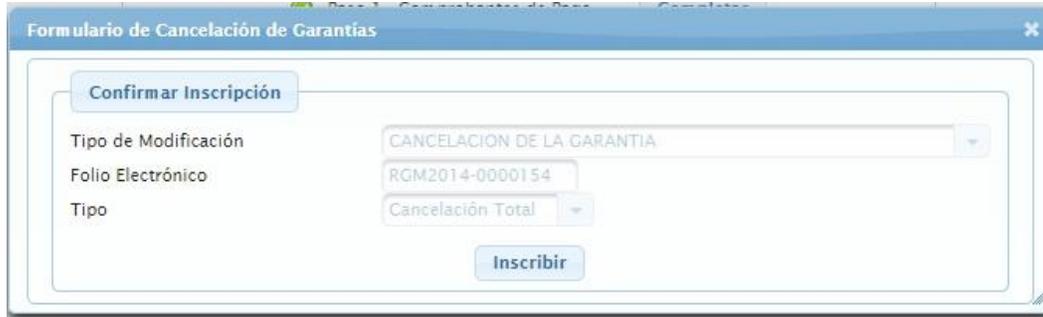
**Resolución Judicial**

En caso de que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF dando clic en el siguiente botón

**Adjuntar Documento**

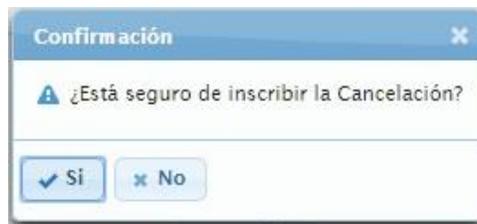
**Paso 3:**  
Inscribir

Presione sobre el botón **Completar** y le mostrará la pantalla siguiente:



Presione el botón Inscribir

Botón Inscribir y le mostrará la ventana siguiente:



Presione el botón Si, para inscribir la cancelación y le mostrará un mensaje en pantalla, indicándole que la cancelación fue inscrita correctamente:



### 3.2.4.1.4. Ejecución

Pantalla de formulario de ejecución de inscripciones:

**Formulario de Ejecución de la Garantía**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

**Ejecución de Garantías**

**Complete los pasos de la ejecución**

Paso 1 - Comprobantes de Pago **Completar**

Paso 2 - Seleccione la Garantía **Completar**

Completar los siguientes pasos de la ejecución

**Paso 1:**  
Comprobantes de Pago

**Comprobantes de Pago**

Tipo de Ejecución

INICIO DE EJECUCION DE LA GARANTIA

Comprobantes de Pago

**Arancel a Cancelar \$ 5**

Número 11645751 \$ 5 Validar

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	\$0.00

Limpiar Completar

Presione la flechita y le mostrará las opciones disponibles en la lista para que la seleccione:

Seleccione...

Seleccione...

INICIO DE EJECUCION DE LA GARANTIA

TERMINACION DE EJECUCION DE LA GARANTIA

En este ejemplo se seleccionará **Inicio de Ejecución de la Garantía**:  
Ingrese el número de comprobante de pago, y el monto a cancelar, luego presione el botón Validar y le mostrará el comprobante de pago y el arancel cancelado adicionado y un mensaje en pantalla, como se muestra a continuación:

The screenshot shows the 'Formulario de Ejecución de la Garantía' interface. At the top, there is a reminder: 'Recuerde tener listo su Comprobante de Pago'. Below this, a button labeled 'Ejecución de Garantías' is visible. The main area is titled 'Complete los pasos de la ejecución' and lists two steps: 'Paso 1 - Comprobantes de Pago' and 'Paso 2 - Seleccione la Garantía', each with a 'Completar' button. A modal window titled 'Comprobantes de Pago' is open, showing a dropdown menu for 'Tipo de Ejecución' set to 'INICIO DE EJECUCION DE LA GARANTIA'. Below this, it displays 'Arancel a Cancelar \$ 5'. There is a 'Número' field and a 'Validar' button. A table shows the payment details:

Comprobante de Pago	Monto
11645751	\$5.00
Total	\$5.00

The table and the 'Validar' button are circled in red. At the bottom of the modal, there are 'Limpiar' and 'Completar' buttons.

Presione el botón **Completar** y le mostrará el paso 1 finalizado, el cual marcará con un cheque color verde, como se muestra a continuación:

The screenshot shows the 'Formulario de Ejecución de la Garantía' interface after Step 1 is completed. The reminder 'Recuerde tener listo su Comprobante de Pago' is still present. The 'Ejecución de Garantías' button is at the top. The main area is titled 'Complete los pasos de la ejecución'. Step 1, 'Paso 1 - Comprobantes de Pago', is now marked with a green checkmark and is circled in red. Step 2, 'Paso 2 - Seleccione la Garantía', remains. Each step has a 'Completar' button.

**Paso 2:**  
Seleccione la Garantía

Al seleccionar la garantía le muestra en pantalla el detalle de la garantía, los deudores y acreedores.

Selecione con el mouse la garantía

**Listado de Garantías**

Seleccionar Garantía

Folio Electrónico	Fecha Inscripción	Valor Garantía	Monto Crédito	Vigencia
RGM2014-0000143	04/21/2014	\$750.00		03/01/2018
RGM2014-0000150	05/11/2014	\$680.00	\$2,500.00	05/10/2017
RGM2015-0000013	16/01/2015	\$500.00	\$1,200.00	12/01/2017
RGM2015-0000049	13/03/2015	\$5,900.00	\$10,000.00	09/03/2021

(1 of 1) [Pantallas de navegación]

Datos de la Garantía

Folio Electrónico	RGM2015-0000049	Valor Garantía \$	\$900.00
Tipo	SIN DESPLAZAMIENTO	Origen	CONTRACTUAL
Inicio Vigencia	09/03/2015	Fin Vigencia	09/03/2021
Plazo	72	Fecha Inscripción	13/03/2015
Monto Crédito \$	10000.00		

Deudores

NIT	Nombre
0311-090380-101-9	JEREMY JOHNSON

(1 of 1) [Pantallas de navegación]

Acreedores

NIT	Nombre
0612-050868-002-7	AYUDA INTEGRAL PARA EL SALVADOR.

(1 of 1) [Pantallas de navegación]

Completar

Presione el botón **Completar** y le mostrará el paso 2 finalizado, el cual marcará con un cheque color verde, como se muestra a continuación:

### Formulario de Ejecución de la Garantía

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

**Ejecución de Garantías**

**Complete los pasos de la ejecución**

- ✔ Paso 1 - Comprobantes de Pago Completar
- ✔ Paso 2 - Seleccione la Garantía Completar
- ⏸ Paso 3 - Datos de Ejecución Completar

**Resolución Judicial**

Adjuntar orden judicial o protocolización de modificación, cancelación o ejecución, según corresponda

Adjuntar Documento

Presione este botón para agregar el documento en formato PDF

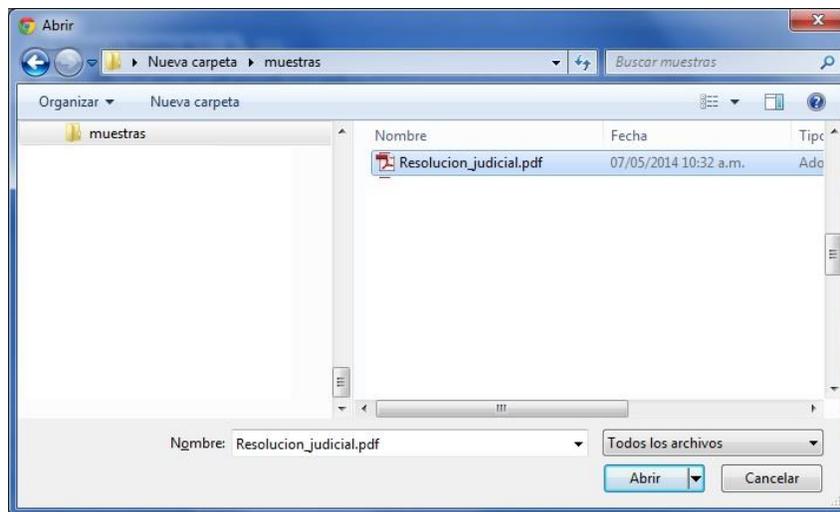
En caso que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF.

### Adjuntar Documento:

Le mostrará la siguiente pantalla:



Presione el botón Seleccionar y le mostrará la pantalla siguiente:



Seleccione la carpeta y luego el archivo en formato PDF que desea anexar y luego presione el botón Abrir, para retornar a la pantalla siguiente:



Presione el botón Aceptar, para guardar el archivo, de lo contrario presione el botón Cancelar.

**Paso 3:**  
Datos de Ejecución

**INICIO DE EJECUCION DE LA GARANTIA**

**Datos de la Garantía**

Folio Electrónico: RGM2015-0000049      Valor Garantía \$: 5900.00

**Datos de la Ejecución**

Declaración del monto de capital adeudado, más intereses pactados en el contrato devengados durante la vigencia de la obligación u obligaciones garantizadas: \*

Capital Adeudado: 5000.00  
Interés: 17%

Descripción de la causa que produce el incumplimiento por parte del deudor garante, Art. 63 LGM \*

retraso en pago de cuota

Descripción de los bienes o parte de éstos sobre los que se tramita la ejecución \*

El horno convector eléctrico Moratti modelo DELI-4

**Completar**

Digite el monto del capital adeudado más los intereses pactados en el contrato, la descripción del incumplimiento de la obligación garantizada y la descripción de los bienes o parte de éstos sobre los que tramita la ejecución, estos campos son obligatorios.

Presione el botón **Completar** y le mostrará el paso 3 finalizado, el cual marcará con un cheque color verde, como se muestra a continuación:

**Formulario de Ejecución de la Garantía**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

**Ejecución de Garantías**

**Complete los pasos de la ejecución**

- ✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago **Completar**
- ✓ Paso 2 - Seleccione la Garantía **Completar**
- ✓ Paso 3 - Datos de Ejecución **Completar**
- Paso 4 - Inscribir **Completar**

**Resolución Judicial**

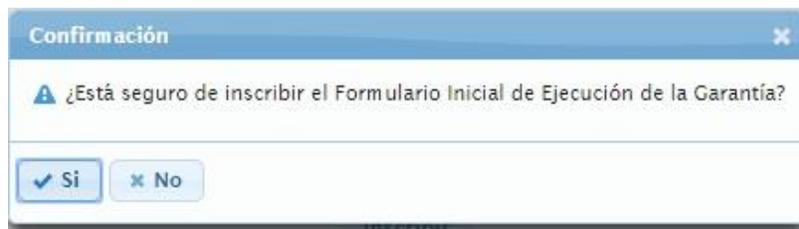
Adjuntar orden judicial o protocolización de modificación, cancelación o ejecución, según corresponda

**Adjuntar Documento**

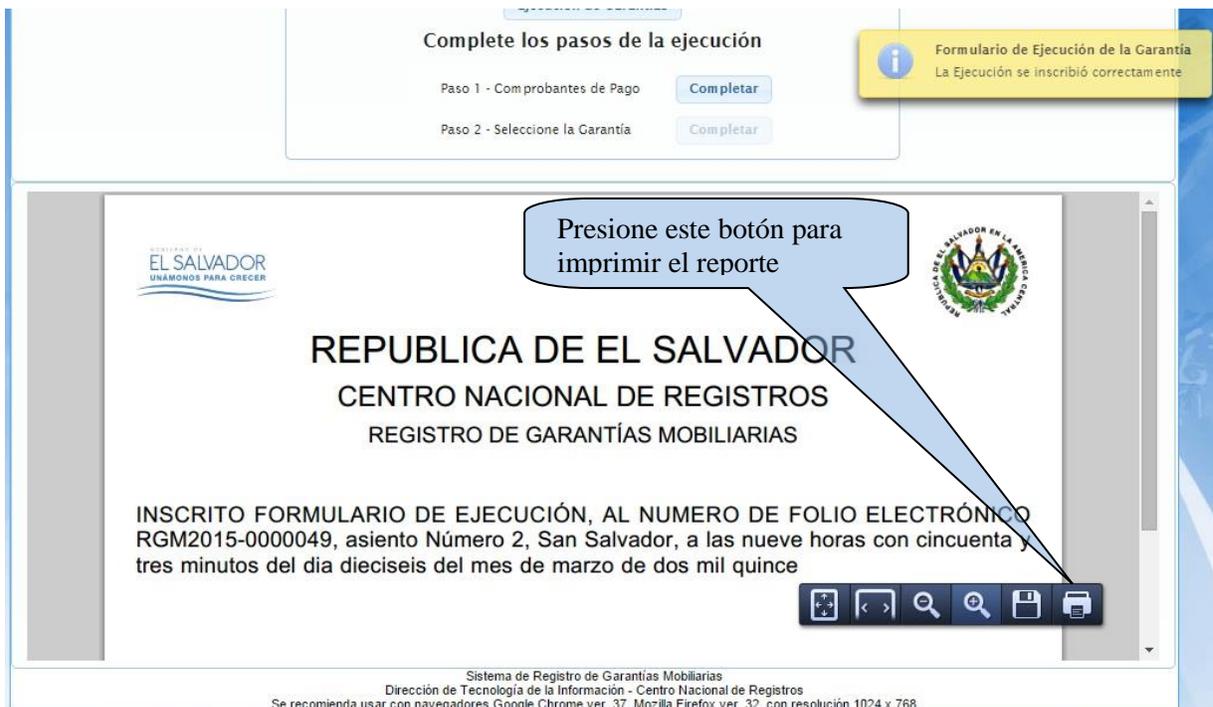
#### Paso 4 Inscribir



Le muestra el formulario de ejecución de la garantía. Presione el botón Inscribir y le mostrará el mensaje siguiente:



Presione el botón Si, para inscribir la terminación de la ejecución y mostrará el siguiente mensaje:



## Terminación de la Ejecución de la Garantía:

**Formulario de Ejecución de la Garantía**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Ejecución de Garantías

### Complete los pasos de la ejecución

Paso 1 - Comprobantes de Pago Completar

Paso 2 - Seleccione la Garantía Completar

Completar los siguientes pasos de la ejecución

### **Paso 1:** Comprobantes de Pago

**Comprobantes de Pago** ✕

Tipo de Ejecución

TERMINACION DE EJECUCION DE LA GARANTIA ▼

Comprobantes de Pago

Arancel a Cancelar \$ 5

Número  \$  Validar

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	\$0.00

Limpiar Completar

Presione la flechita para seleccionar de la lista el tipo de ejecución:

Seleccione...

Seleccione...

INICIO DE EJECUCION DE LA GARANTIA

TERMINACION DE EJECUCION DE LA GARANTIA

Ingrese el número de comprobante de pago, y el monto a cancelar, luego presione el botón Validar y le mostrará el comprobante de pago y el arancel cancelado adicionado y un mensaje en pantalla, como se muestra a continuación:

Presione el botón **Completar** y le mostrará el paso 1 finalizado, el cual marcará con un cheque color verde, como se muestra a continuación:

**Paso 2:**

Seleccione la Garantía

Al seleccionar la garantía le muestra en pantalla el detalle de la garantía, los deudores y acreedores.

**Listado de Garantías**

Seleccionar Garantía

Folio Electrónico	Fecha Inscripción	Valor Garantía	Monto Crédito	Vigencia
RGM2014-0000150	05/11/2014	\$200.00		05/11/2014
RGM2014-0000154	06/11/2014	\$975.00		16/10/2016

(1 of 1) 1 5

**Datos de la Garantía**

Folio Electrónico: RGM2014-0000150  
 Tipo: SIN DESPLAZAMIENTO  
 Inicio Vigencia: 05/10/2014  
 Plazo: 1  
 Monto Crédito \$:

Valor Garantía \$: 200.00  
 Origen: CONTRACTUAL  
 Fin Vigencia: 05/11/2014  
 Fecha Inscripción: 05/11/2014

**Deudores**

NIT	Nombre
0909-150971-101-0	CORY MATTHEWS

(1 of 1) 1 10

**Acreedores**

NIT	Nombre
0612-050868-002-7	AYUDA PARA EL SALVADOR

(1 of 1) 1 10

Completar

Presione el botón **Completar** y le mostrará el paso 2 finalizado, el cual marcará con un cheque color verde, como se muestra a continuación:

**Formulario de Ejecución de la Garantía**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Ejecución de Garantías

Complete los pasos de la ejecución

- ✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago **Completar**
- ✓ Paso 2 - Seleccione la Garantía **Completar**
- Paso 3 - Datos de Ejecución **Completar**

Resolución Judicial

En caso de que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF dando clic en el siguiente botón

**Adjuntar Documento**

Presione este botón para agregar el documento en formato PDF

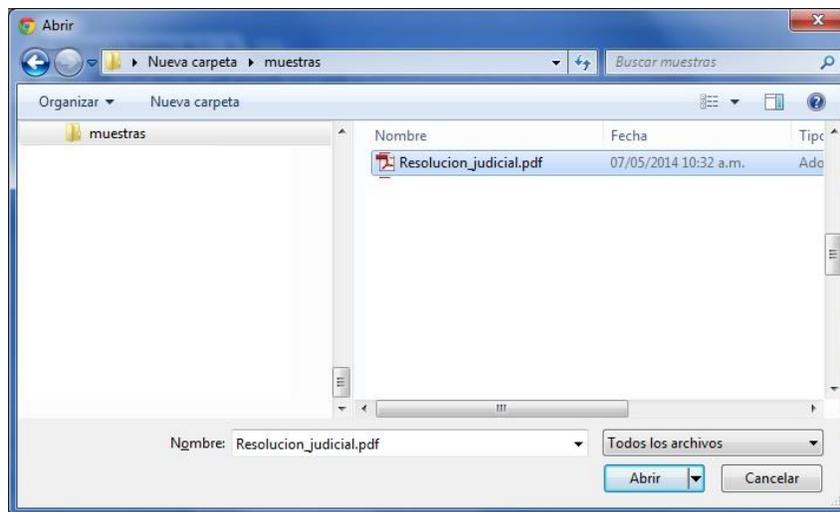
En caso que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF.

**Adjuntar Documento:**

Le mostrará la siguiente pantalla:



Presione el botón Seleccionar y le mostrará la pantalla siguiente:



Seleccione la carpeta y luego el archivo en formato PDF que desea anexar y luego presione el botón Abrir, para retornar a la pantalla siguiente:



Presione el botón Aceptar, para guardar el archivo, de lo contrario presione el botón Cancelar.

**Paso 3:**  
Datos de Ejecución

**TERMINACION DE EJECUCION DE LA GARANTIA**

**Datos de la Garantía**

Folio Electrónico: RGM2014-0000150      Valor Garantía \$: 200.00

**Ejecución a Terminar**

Seleccione la Ejecución a Terminar

Correlativo	Fecha Inscripción Ejecución
3	22/01/2015

(1 of 1)      1      5

**Datos de la Terminación Ejecución**

Razón para la terminación de la Ejecución \*

- Se efectuó el pago total de la obligación antes de la disposición de los bienes en garantía, así como de los gastos incurridos en el proceso de ejecución
- Se efectuó pago parcial de la obligación mediando acuerdo de restablecimiento del plazo
- Se extingue la obligación garantizada, por compensación, condonación, confusión o los demás previstos en el artículo 1438 del Código Civil, así como los contemplados en el Capítulo I del Libro Cuarto del Código de Comercio
- Terminación de la Ejecución de la Garantía

**Completar**

Digite el monto del capital adeudado más los intereses pactados en el contrato, la descripción del incumplimiento de la obligación garantizada y la descripción de los bienes o parte de éstos sobre los que tramita la ejecución, estos campos son obligatorios.

Presione el botón **Completar** y le mostrará el paso 3 finalizado, el cual marcará con un cheque color verde, como se muestra a continuación:

**Formulario de Ejecución de la Garantía**

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

**Ejecución de Garantías**

**Complete los pasos de la ejecución**

- Paso 1 - Comprobantes de Pago      **Completar**
- Paso 2 - Seleccione la Garantía      **Completar**
- Paso 3 - Datos de Ejecución      **Completar**
- Paso 4 - Inscribir      **Completar**

**Resolución Judicial**

En caso de que el servicio sea producto de una Resolución Judicial, puede adjuntar el documento en formato PDF dando clic en el siguiente botón

**Adjuntar Documento**

#### Paso 4 Inscribir

Formulario de Ejecución de la Garantía

Confirmar Inscripción

Tipo de Ejecución: TERMINACION DE EJECUCION DE LA GARANTIA

Folio Electrónico: RGM2014-0000150

Inscribir

Le muestra el formulario de ejecución de la garantía. Presione el botón Inscribir y le mostrará el mensaje siguiente:

Confirmación

¿Está seguro de inscribir el Formulario de Terminación de Ejecución de la Garantía?

Si No

Presione el botón Si, para inscribir la terminación de la ejecución y mostrará el siguiente mensaje:

Formulario de Ejecución de la Garantía

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

Ejecución de Garantías

Complete los pasos de la ejecución

Paso 1 - Comprobantes de Pago Completar

Paso 2 - Seleccione la Garantía Completar

Formulario de Ejecución de la Garantía  
La Ejecución se inscribió correctamente

Presione este botón para imprimir el reporte

REPUBLICA DE EL SALVADOR  
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS  
REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS

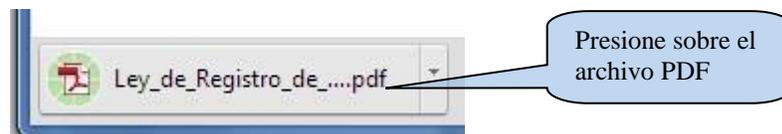
INSCRITO FORMULARIO DE EJECUCIÓN, AL NUMERO DE FOLIO ELECTRONICO RGM2014-0000150, en el asiento Número 4, San Salvador, a las diez horas con venticuatro minutos del día ventidos del mes de enero de dos mil quince

### 3.3. Descargas

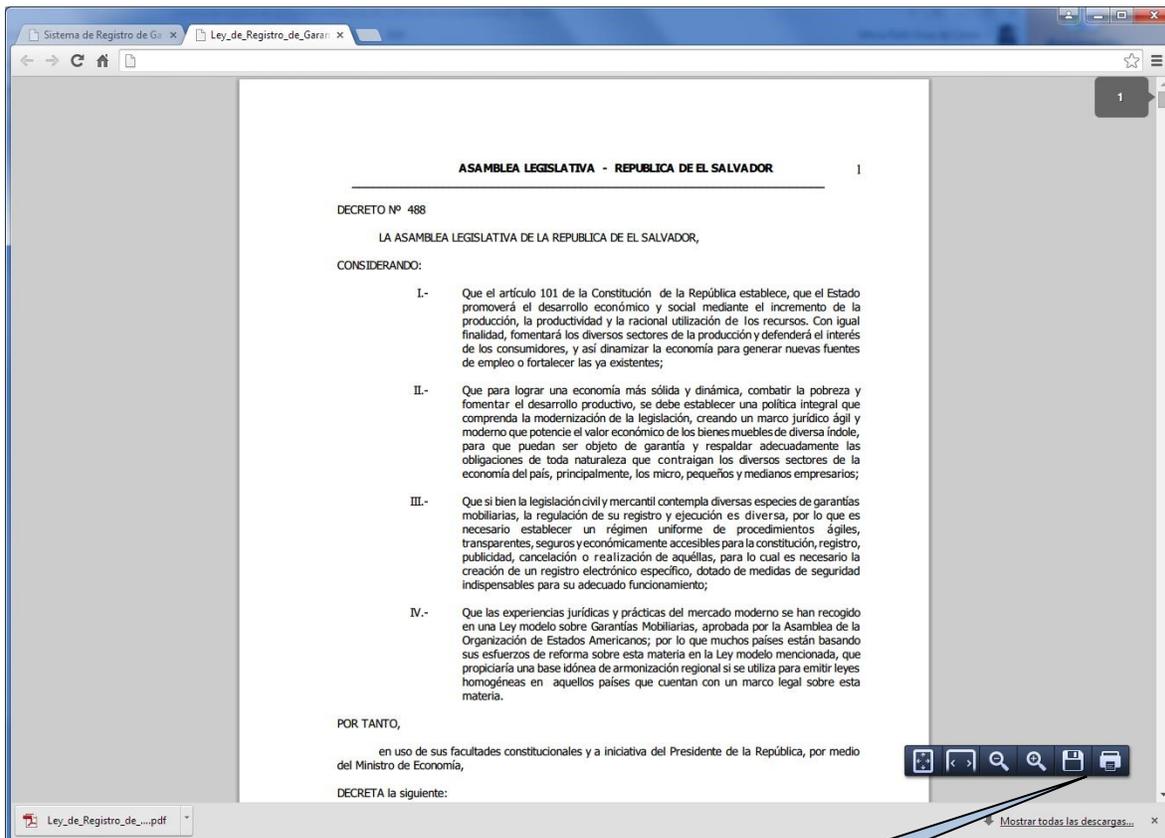
Le muestra los archivos para descarga en formato PDF



Para ver en pantalla los documentos disponibles, presione el botón DESCARGAR, y le mostrará en la parte inferior izquierda de la pantalla el archivo generado:



Presione con el mouse sobre el archivo PDF y le mostrará el documento en pantalla, como se presenta a continuación:



### 3.4. Sesión

#### 3.4.1. Cambiar Clave

**Cambiar Clave de Acceso Usuario Autorizado**

Usuario

Clave Actual

Nueva Clave

Confirmar Clave

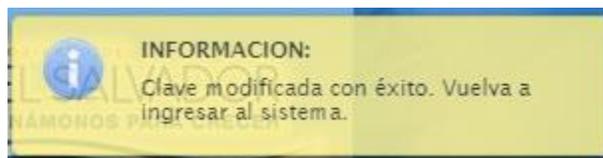
**Cambiar**

**Recomendaciones para el Cambio de Clave**

1. Debe contener al menos 8 caracteres.
2. Debe contener al menos una Letra Mayúscula.
3. Debe contener al menos un Número.
4. No debe ser igual a la clave anterior.
5. No debe contener espacios es blanco.

#### **Recomendaciones para el Cambio de Clave:**

Lea las recomendaciones para el cambio de clave, y después ingrese la clave actual, luego digite la nueva clave, confirmación de la clave y luego el botón Cambiar y le mostrará el siguiente mensaje:



Digite el usuario, la nueva clave y presione el botón Ingresar.

**Usuario Autorizado** **Usuario Institucional**

Si eres Usuario Autorizado Ingresa aquí

Usuario \*

Clave \*

[¿Olvidó su Clave?](#)

**Ingresar**

#### **Recuerde que:**

*El nombre de usuario y contraseña es personal, único e intransferible, no pudiendo compartir y/o divulgar su nombre de usuario y/o contraseña a terceros.*

### 3.4.2. Salir

Cierra la sesión y muestra la pantalla para que pueda ingresar nuevamente al sistema

The image shows a login interface with two tabs: 'Usuario Autorizado' (selected) and 'Usuario Institucional'. Below the tabs, the text reads 'Si eres Usuario Autorizado Ingresa aquí'. There are two input fields: 'Usuario \*' containing 'mirna.vivas@cnr.gob.sv' and 'Clave \*' containing seven dots. A link for '¿Olvidó su Clave?' is positioned below the password field. An 'Ingresar' button is at the bottom.