



# **Informe de Gestión de Solicitudes de Información Pública**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Período: Enero – Junio 2017**

# Contenido

Contenido.....	2
Introducción.....	3
Objetivo.....	3
Solicitudes recibidas y tiempo de respuesta.....	3
Costos de Reproducción.....	5
Solicitudes por tipo de información.....	5
Información más solicitada.....	6
Información Denegada.....	8
Perfil del solicitante.....	9
Información complementaria.....	12
Conclusiones.....	16

## Introducción

El presente informe detalla los datos estadísticos relevantes de la gestión de las solicitudes de información, comprendidas del 01 de enero al 30 de junio de 2017, por parte de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) del Centro Nacional de Registros (CNR).

## Objetivo

*Dar a conocer las cifras relevantes de la gestión de solicitudes de información, de acuerdo a los requerimientos que establece la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y su Reglamento (RELAIP), del período comprendido entre el 01 de enero al 30 de junio de 2017.*

## Solicitudes recibidas y tiempo de respuesta

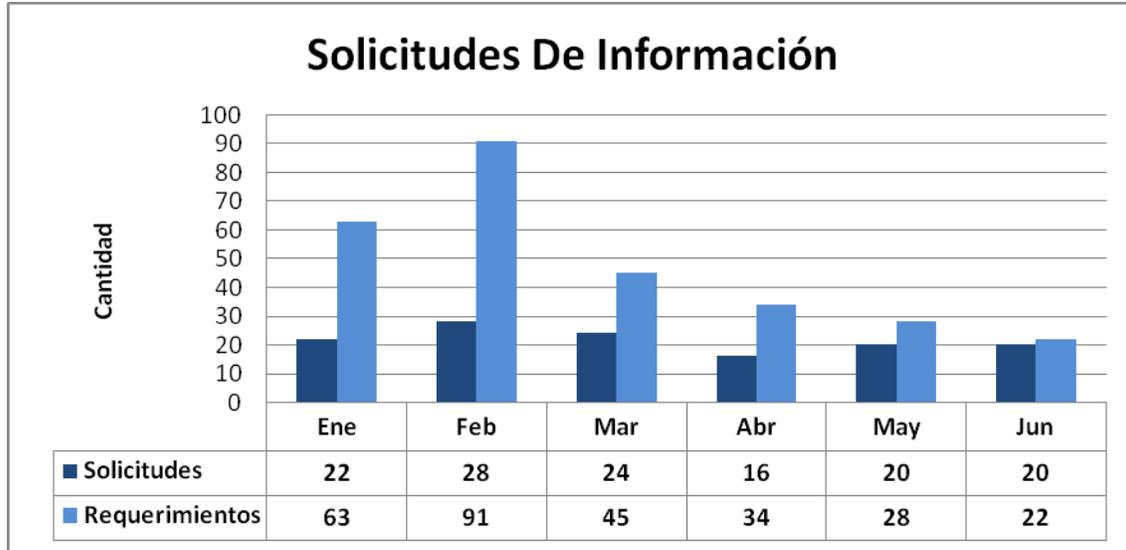
Se recibieron durante el período comprendido entre 01 de enero al 30 de junio de 2017, un total de **138** solicitudes, conteniendo éstas 291 requerimientos de información, de las cuales se previnieron a los ciudadanos 18 solicitudes, subsanando un total de 10, por lo que se dio trámite a un total de **130** solicitudes con un total de 283 requerimientos, con un promedio de respuesta mensual a solicitudes de **4.5 días** y 2.7 días para los requerimientos.

Mes	Cantidad		Tiempo Promedio	
	Solicitudes	Requerimientos	Solicitudes	Requerimientos
Ene	22	63	5.2	2.5
Feb	28	91	4.6	2.2
Mar	24	45	3.8	3.0
Abr	16	34	4.8	3.8
May	20	28	4.4	2.8
Jun	20	22	4.3	3.6
<b>TOTAL</b>	<b>130</b>	<b>283</b>	<b>4.5</b>	<b>2.7</b>

En la *gráfica 1* se puede observar que el mes con mayor cantidad de solicitudes recibidas fue febrero con 28 y por lo contrario el mes de abril se registró la menor demanda con 16 solicitudes.

De igual forma para el caso de los requerimientos, el mes con mayor demanda fue el mes de febrero con 91 y caso contrario el mes de junio registro menor demanda con 22.

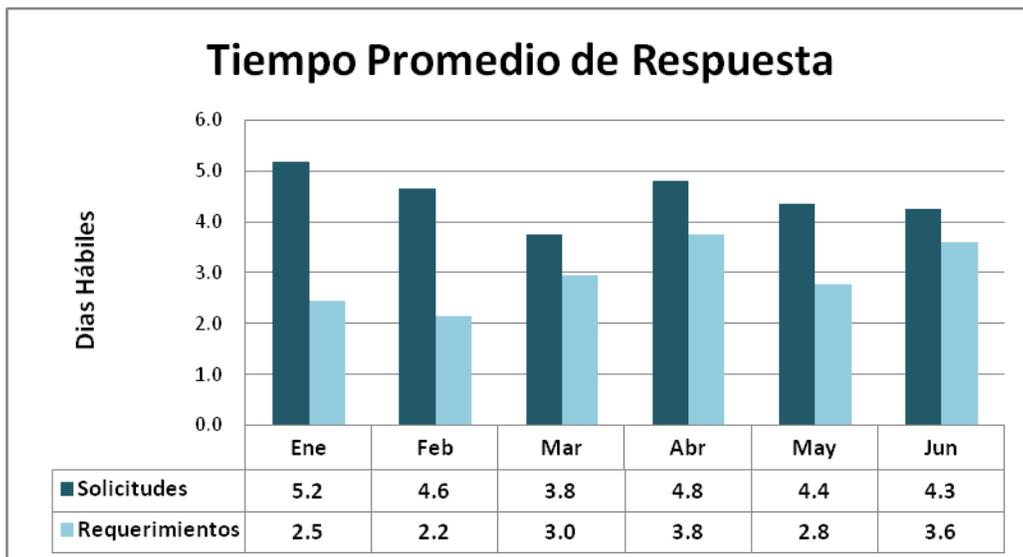
GRAFICA 1.



En la *gráfica 2* se presenta el comportamiento de los tiempos de respuesta a las solicitudes de información, observando que en el mes de marzo se registraron los menores tiempos de respuesta para las solicitudes, con un promedio mensual de 3.8 días hábiles y el mes con mayor tiempo de respuesta fue enero con 5.2 días hábiles.

Para los requerimientos de información, podemos observar que los menores tiempos se registraron en el mes de febrero con 2.2 días hábiles de respuesta y el mes con mayor tiempo de respuesta fue abril con 3.8 días hábiles.

GRAFICA 2.



## Costos de Reproducción.

Los ingresos por costos de reproducción, en el período considerado fue de Un dólar con sesenta y cinco centavos (\$1.65) correspondiente a 33 copias impresas a cinco centavos (\$0.05) cada una, conforme a tarifa aprobada por el Consejo Directivo en acuerdo No. 33-CNR/2013<sup>1</sup>.

## Solicitudes por tipo de información.

Como se puede apreciar en la Gráfica 3, el 65% de la información solicitada es clasificada como Pública No Oficiosa (186 requerimientos), el 1.41% datos Personales (4 requerimientos), el 10.95% información Inexistente (31 requerimientos), el 9.54% No se le dio trámite (27 requerimientos de información con aranceles establecidos o que dicha información ya se encuentra a disposición en el portal de transparencia), el 11.30% clasificada como Redireccionada (32 requerimientos) y 1.06% de requerimiento de Información Oficiosa.



---

<sup>1</sup>De acuerdo a la tabla aprobada por Consejo Directivo del CNR, si el total de páginas es de 1 a 4, son gratuitas, y solamente cuando la cantidad sea mayor de 4 páginas, se cobrarán a \$0.05 por página, sin gratuidad para las primeras. Acuerdo No. 33-CNR/2013

## **Información más solicitada.**

De la información más solicitada se puede mencionar la siguiente:

1. Copia digital de los convenios firmados entre el MOP y el CNR
2. Copia de la nota o certificación que el ISTA emitió al CNR manifestando propiedad que pertenece al ISTA
3. Inmuebles del Estado que han sido dado en comodato a particulares, con desagregación de género.
4. Inmuebles del CNR que se ha dado en comodato a particulares.
5. Información confidencial y pública del personal que se encuentra jubilado
6. Número de empresas registradas por cada municipio
7. Inmuebles adquiridos por extranjeros en zonas costeras.
8. Inmuebles en posesión desgregado por hombres y mujeres
9. Inventario de lotificaciones y comunidades inscritas
10. Certificación de resoluciones de Inspectoría
11. Certificaciones de licitaciones de UACI
12. Número de sociedades inscritas en 2016, 2017.
13. Número de marcas inscrita en 2016, 2017.
14. Certificaciones de transacciones catastrales.
15. Plazos y pasos a seguir de servicios brindados por el CNR
16. Pasos a seguir en miempresa.gob
17. Pasos a seguir en trámite ventanilla express
18. Salarios, sueldos y sobresueldos del Licenciado Garried Safie.
19. Lineamientos registrales.
20. Acuerdos de Consejo Directivo.
21. Instrumentos jurídicos que respaldan la creación del IGCN
22. Mapas catastrales, coordenadas, etc.
23. Cartas Nauticas.

24. Inventario de lotificaciones y comunidades inscritas.
25. Porque el Registro de Comercio no se cobra el cambio de folio y el RPRH si.
26. Listado de casos que han sido declarados en reserva por la Dirección Ejecutiva
27. Productos, servicios que el CNR, tiene previsto prestar en el año 2017.
28. Informe de todos los inmuebles propiedad del estado que han sido concesionados a personas naturales o juridicas entre el periodo de julio de 1989 a junio de 2009, y cual fue el procedimiento en cada caso
29. El número de servidores públicos que formaron parte de la institución, dividido por categorías (personal directivo, personal administrativo, personal de servicios, por ejemplo), de los años 2016 y 2017.
30. El monto total de los recursos financieros que se destinan para la contratación del seguro médico o médico-hospitalario, en los presupuestos de los años 2016 y 2017.
31. El número de servidores públicos que es cubierto por el seguro médico o médico-hospitalario, divididos en categorías, en su caso, de los años 2016 y 2017.
32. El detalle si la cobertura del seguro médico o médico-hospitalario es solo para los servidores públicos, o si cubre a sus familiares y, en su caso, hasta qué grado de consanguinidad y afinidad, en los años 2016 y 2017.
33. El monto individual del seguro médico o médico-hospitalario que cubre a los servidores públicos (por categorías, si es el caso), en los años 2016 y 2017.
34. El mecanismo utilizado para la contratación del seguro o seguro médico-hospitalario (licitación pública, libre gestión o compra directa), en los años 2016 y 2017.
35. El ámbito de cobertura del seguro médico o médico-hospitalario (nacional, centroamericano o internacional, por ejemplo), en los años 2016 y 2017.
36. La copia simple del contrato del seguro médico o médico-hospitalario de los años 2016 y 2017, en su caso.
37. El nombre de la empresa contratada para brindar el servicio de seguro médico o médico-hospitalario, de los años 2016 y 2017, en su caso.
38. La partida presupuestaria desde donde se paga y/o pagará el seguro médico o médico-hospitalario, de los años 2016 y 2017.
39. El fundamento jurídico (ley, reglamento, contrato colectivo, etc., con sus respectivos artículos) que justifica o justificaría la contratación del seguro médico o médico-hospitalario, de los años 2016 y 2017.

## Información Denegada.

### Inexistencia

1. Coordenadas geográficas (Latitud y longitud) de todos los municipios de El Salvador.
2. Datos de la sociedad Proyecto de Integración y Desarrollo Mesoamérica.
3. Profundidades de las Costas Salvadoreñas de los últimos 10 años.
4. Copia certificada del proceso de servicio de una parcela
5. Solicito de manera cordial el borrador de reforma de la Ley de Propiedad Intelectual del presente año
6. Inventario de lotificaciones y comunidades inscritas.
7. Número de patentes aprobadas desde el 2001 al 2014,
8. Informe de todos los inmuebles propiedad del estado que han sido concesionados a personas naturales o jurídicas entre el periodo de julio de 1989 a junio de 2009, y cual fue el procedimiento en cada caso.
9. Copia certificada de resolución de la transacción No. 062006020012, que depende de la transacción origen No. 062006014023
10. Detalle de los comodatos de inmuebles suscritos por el CNR, con personas naturales o jurídicas desde 01 de junio 1989 al 31 de marzo de 2017.
11. Copia de Ficha Verde del Mapa Catastral 65404108 Parcela 17

### Confidencial

12. Nombres y apellidos de personas jubiladas.

### No Subsanada

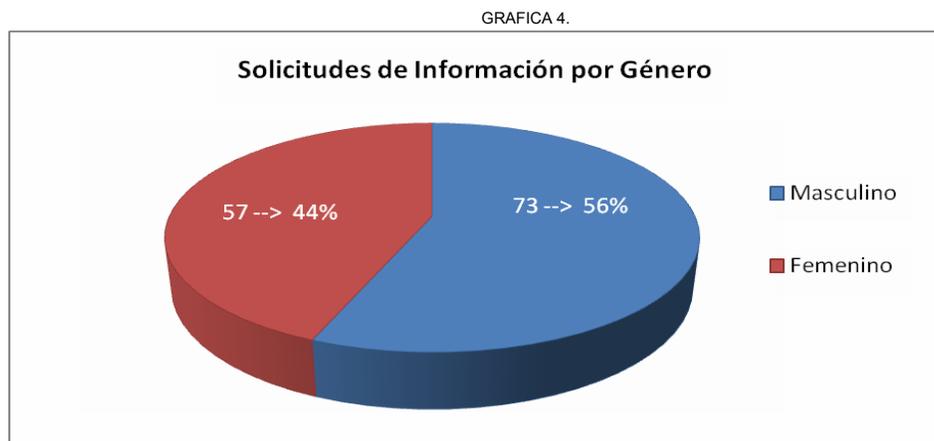
1. Al realizar la presentación por un abogado de una solicitud de registro de marca o de nombre comercial, en representación de una Sociedad Anónima de Capital Variable sin necesidad de presentar el poder que lo faculte para efectuar el trámite, ¿Qué es lo que se efectúa? De acuerdo a la Ley de Marcas y otros signos distintivos, art. 10".
2. como cuando entregaran las escrituras de notificación en comunidad 2 de noviembre en distrito Italia porque nos están pidiendo el dinero para estos días el señor a cargo se llama hugo sigaran espero su respuesta porque ya pagamos el derecho que solicita el CNR la cantidad de 35 en un recibo de paga en blanco y no nos dieron el recibo de cancelado

3. Conoce el CONAIPD, el ISRI, Conoce o sabe usted que es un ajuste razonable describa?, ¿Qué entiende por accesibilidad?
4. Información brindada en las solicitudes de información publica referencias: 03-2017 y 33-2017.
5. “¿Que es el CNR? ¿Cual es su función ? Y cual es su domicilio en el departamento de san miguel.
6. Pep 2015.
7. Solicitud y demas documentos para obtener derechos de autor.
8. Informacion relativa a numero de sociedades.

## Perfil del solicitante.

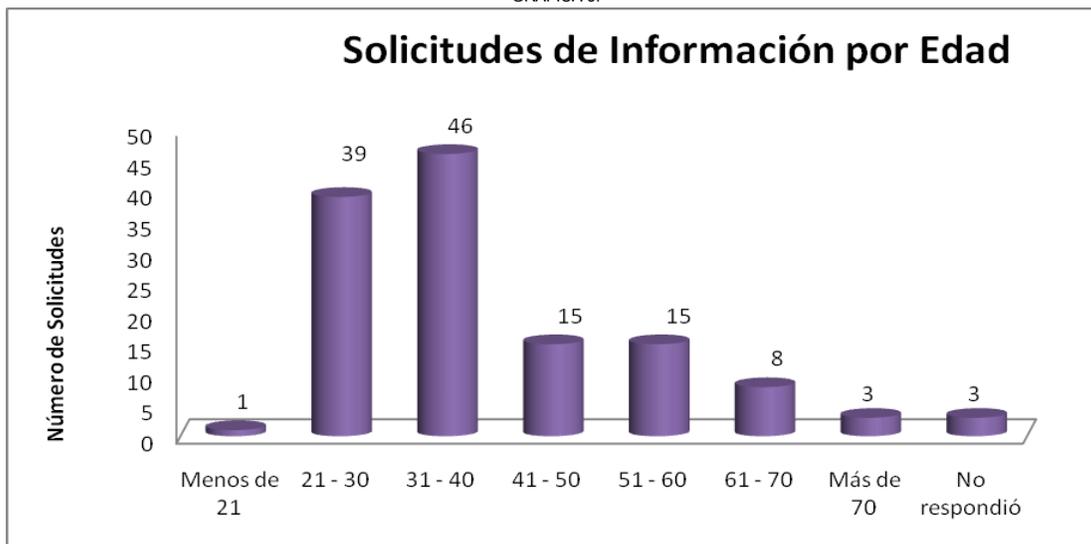
La base de datos del registro de Solicitudes de Información, permite analizar y obtener estadísticas sobre algunos datos importantes del solicitante, tales como: género, edad, nivel educativo, profesión y domicilio del solicitante.

**Género:** Vale la pena destacar que de las 130 solicitudes finalizadas, 57 (44%) corresponden a solicitantes de género femenino y 73 (56%) al género masculino.



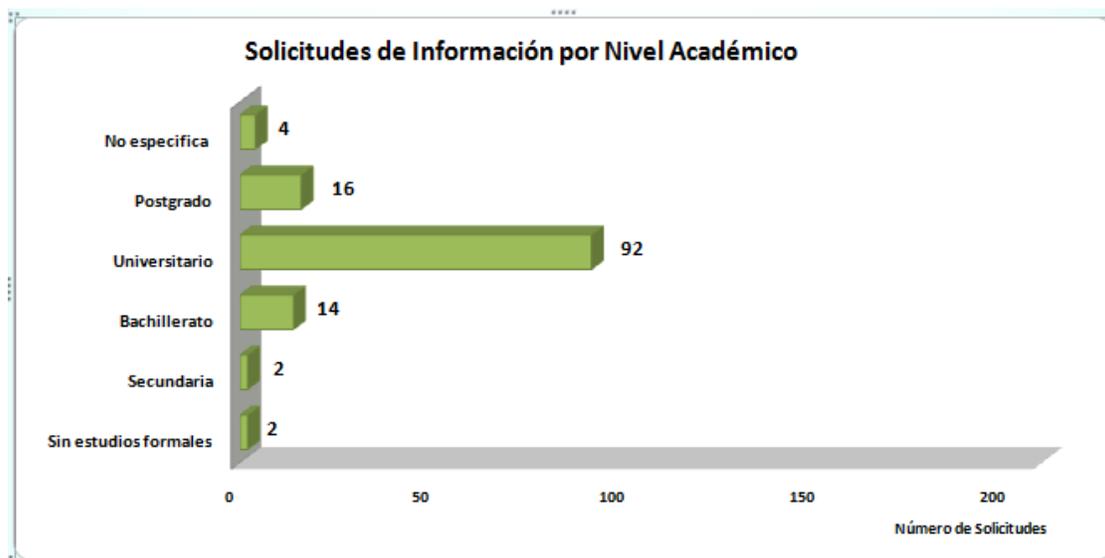
**Edad:** La mayoría de solicitantes se encuentran entre el rango de 31 a 40 años con 46 solicitudes que corresponden al 35%.

GRAFICA 5.



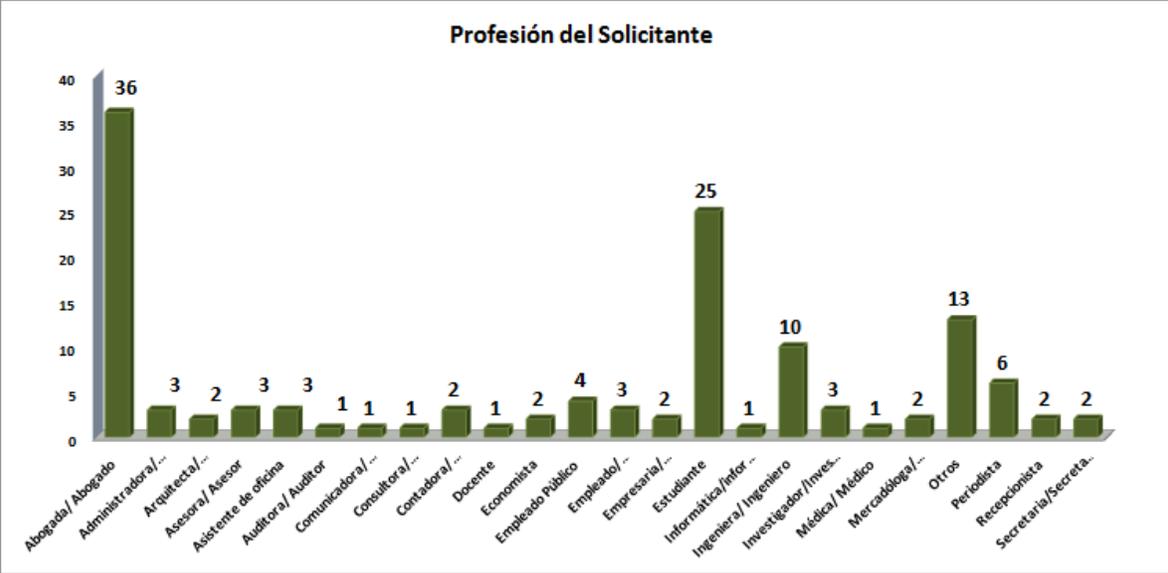
**Nivel Educativo:** De las 130 solicitudes finalizadas, 16 (12.30%) corresponden a solicitantes con un nivel académico de Post-grado, 92 (70.77%) corresponden a solicitantes con un nivel académico Universitario, 14 (10.77%) han cursado Bachillerato, 2 (1.54%) Secundaria, 2 (1.54%) sin estudios formales y 4 (3.08%) solicitantes no especificaron su nivel educativo.

GRAFICA 6



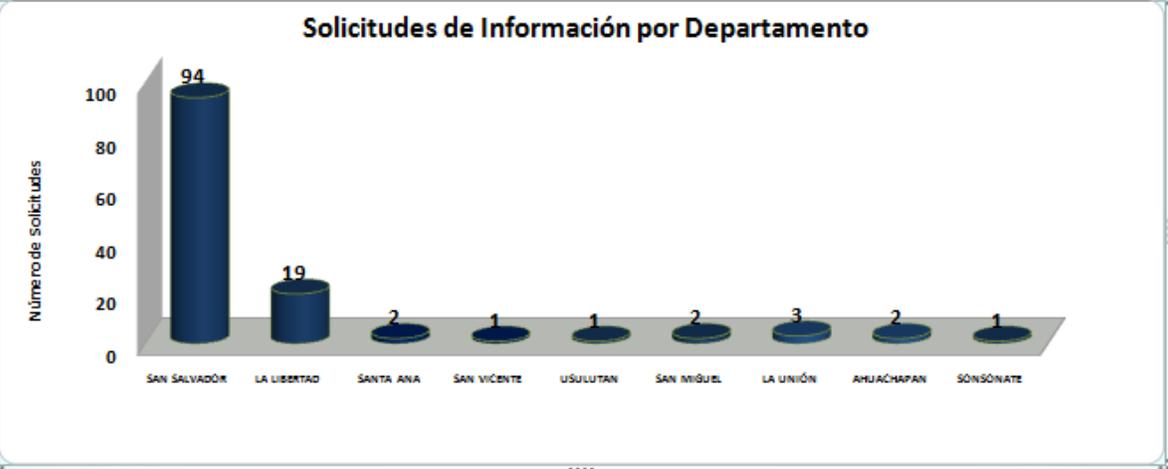
**Profesión:** De las 130 personas que han solicitado información, 36 (27.70%) solicitantes son Abogados, 25 (19.20%) Estudiantes. El restante de profesiones registradas corresponde al 43.10% de los solicitantes, complementado con un 10% que no especificaron profesión.

GRAFICA 7.



**Domicilio:** De los 130 solicitantes, 94 son del departamento de San Salvador, lo que representa un 72.31% del total, seguido de los 19 solicitantes del Departamento de La Libertad representando el 14.62%. El restante de domicilios comprende el 13.07%

GRAFICA 8.

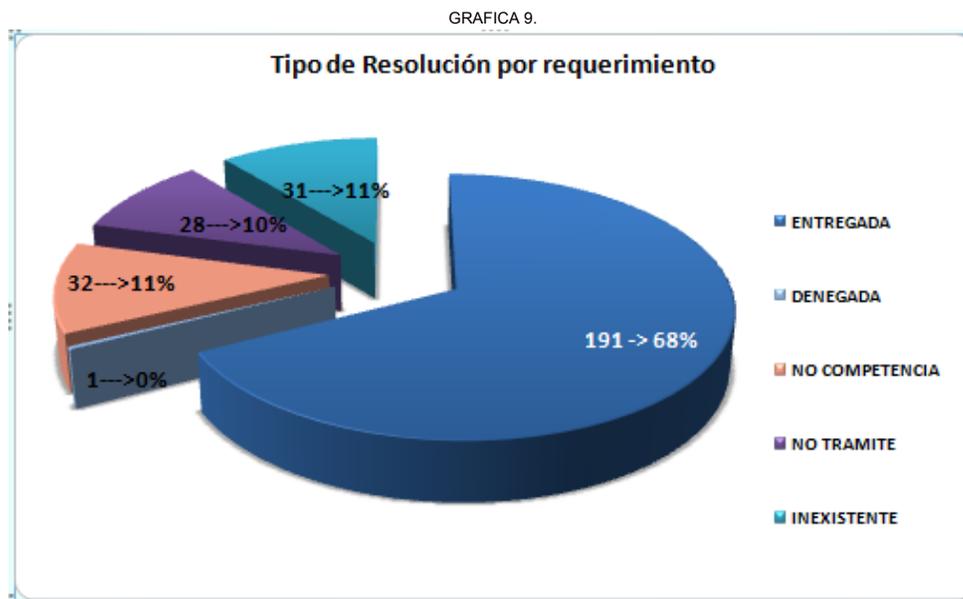


## Información complementaria.

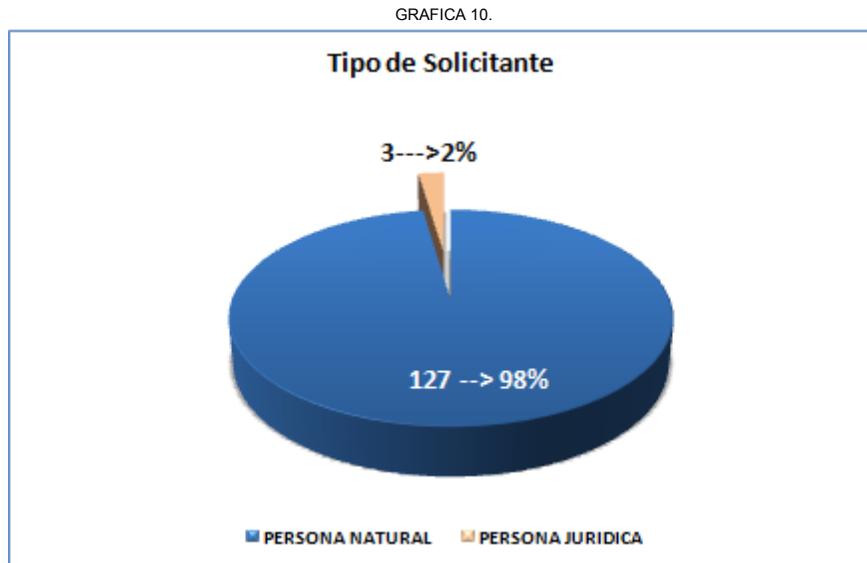
De forma complementaria, es importante analizar los siguientes datos:

- Tipos de resolución
- Tipos de solicitantes
- Forma de ingreso, notificación y entrega.

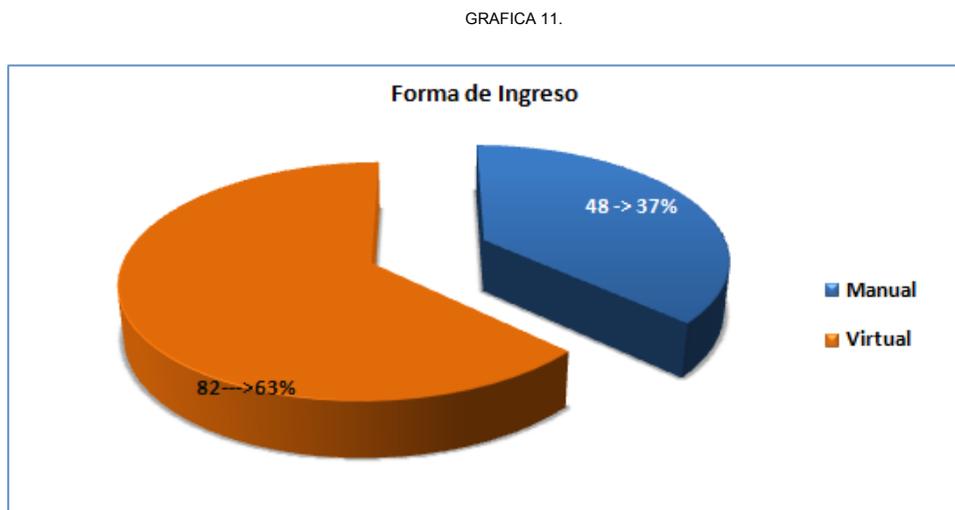
**Tipos de Resolución:** De los 283 requerimientos finalizados, se resolvieron favorablemente 191, que corresponden a un 68%, se denegó la entrega de la información de un requerimiento de carácter confidencial(0.04%), es necesario aclarar que 8 solicitudes se denegaron por no subsanar observaciones, las cuales no se contemplan dentro de los gráficos de solicitudes finalizadas, 32 requerimientos (11%) no fueron atendidos por no ser competencia de esta institución, 31 requerimientos (11%) no se entregaron por no existir la información, 28 requerimientos (10%) por ser información de carácter oficiosa ó de servicios que se brinda previo pago, se le indicó al ciudadano, donde podría encontrar dicha información.



**Tipos de Solicitantes:** Como se muestra en la gráfica 10, a Título Personal fueron presentadas 127 solicitudes y por Personas Jurídicas 3 solicitudes.

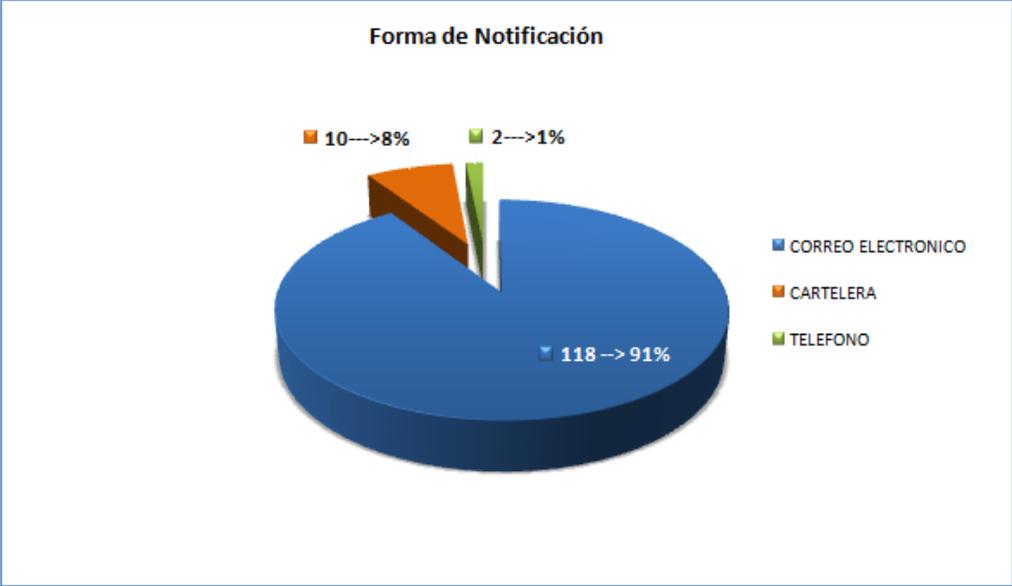


**Forma de Ingreso:** Como se muestra en la gráfica 11, ingresaron 82 solicitudes de forma virtual (sitio web de Gobierno Abierto) y las 48 restantes de forma manual.



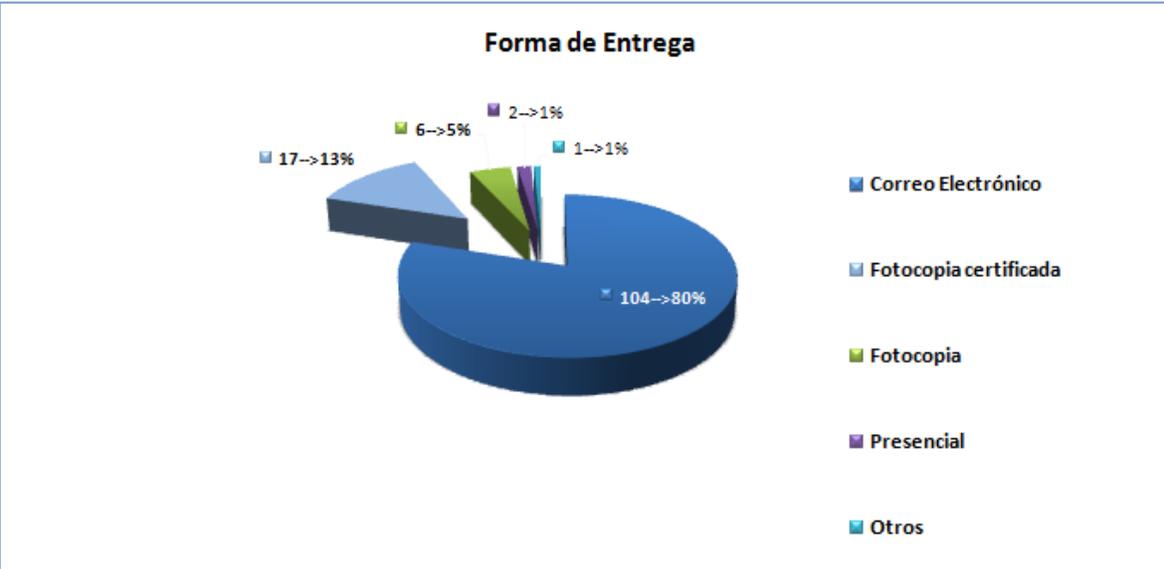
**Formas de notificación:** 118 solicitudes especificaron como forma de notificación el correo electrónico, 10 a través de la UAIP y las 2 solicitudes restantes por teléfono y correo nacional. (ver gráfica 12)

GRAFICA 12.



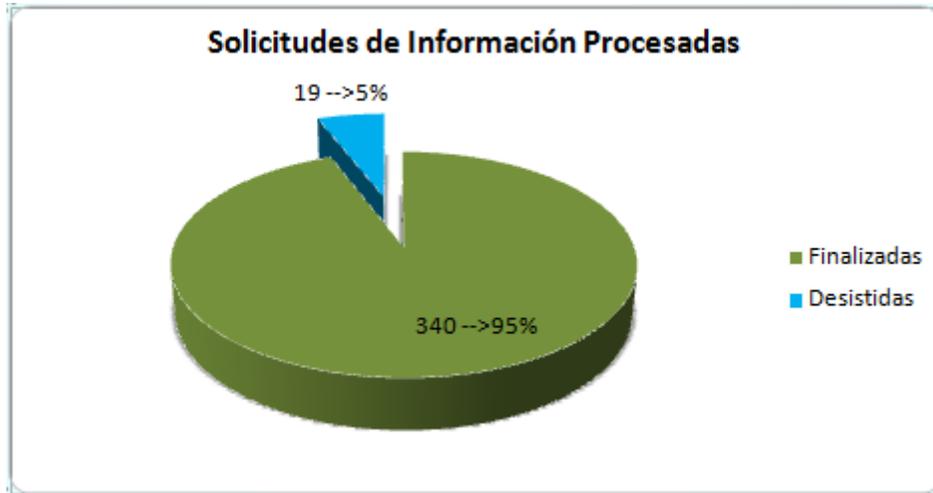
**Forma de entrega:** El mecanismo de entrega más utilizado fue a través de correo electrónico con un 80%, le sigue fotocopia certificada con 17%, el restante fotocopia simple, presencial y otros con el 3%

GRAFICA 13.



**Solicitudes Procesadas y Desistidas.** En resumen es necesario indicar que de las 138 solicitudes que ingresaron de enero a junio de 2017, se procesaron únicamente 130, en razón que al previnirse 18 solicitudes a los ciudadanos, no se subsanaron 8 de estas.

GRAFICA 14.



## Conclusiones.

1. En este período se recibieron 138 solicitudes que contienen 291 requerimientos de información, con un promedio mensual de 23 solicitudes y 48.5 requerimientos.
2. Se ha dado respuesta al 100% de las solicitudes recibidas y presentadas en forma y a sus respectivos requerimientos de información, dentro de los plazos definidos por la LAIP.
3. El promedio de respuesta a las solicitudes gestionadas en el periodo considerado fue de 4.5 días hábiles y el promedio por requerimiento 2.7 días hábiles.
4. El 65.63% de los requerimientos de información fueron entregados, denegándose por: inexistencia el 10.65%, no subsanado el 2.75% y el 0.35% por ser confidencial; el 11% de los requerimientos se redireccionaron a las entidades que administran la información solicitada y el 9.62% de los requerimientos se orientó al ciudadano donde podría encontrar la información.
5. Durante el período considerado, se iniciaron 4 procesos de apelación, 1 declarado inadmisibles, 2 declarados improponibles y 1 se encuentran pendientes de resolución.
6. Los ingresos por costos de reproducción, en el período considerado fue de un dólar con sesenta y cinco centavos (\$ 1.65) correspondiente a 33 copias impresas, a cinco centavos (\$0.05) cada una, conforme a tarifa aprobada por el Consejo Directivo en acuerdo No. 33-CNR/2013.
7. La unidad que atendió mayor cantidad de requerimientos es la Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional, sin embargo no fue la unidad que tardó más en responder los requerimientos de las solicitudes; al igual que informes anteriores, continúan existiendo algunas unidades que no obstante tener una cantidad menor de requerimientos en el periodo que hoy se informa, su promedio de respuesta es mayor al de aquellas unidades con mayor cantidad de requerimientos.