

AYUDA DE MEMORIA	NÚMERO DE SECUENCIA AM-0000	FECHA DE LA REUNIÓN mm-dd-aa Hora
-------------------------	---------------------------------------	---

OBJETIVO:	ASUNTO:
------------------	----------------

INFORMACIÓN SOBRE EL DOCUMENTO

PREPARADO POR: LICDA. SANDRA ELIZABETH PINEDA	PREPARADO POR (FIRMA):	FECHA DE PREPARACIÓN DE LA AM: 12-06-17
---	------------------------	---

ASISTENTES

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	ORGANIZACIÓN/ DEPENDENCIA	FUNCIÓN/CARGO
1	LICDA. ANA LILIAN CONTRERAS SINTIGO	USUARIO	ABOGADA Y NOTARIA EN EL LIBRE EJERCICIO DE SU PROFESION
2	LIC. HERBER EDGARDO LEMUS LARA	USUARIO	ABOGADO Y NOTARIO EN EL LIBRE EJERCICIO DE SU PROFESION
3	LIC. ROMEO ADONAY CABEZAS GANUZA	USUARIO	ABOGADO Y NOTARIO EN EL LIBRE EJERCICIO DE SU PROFESION
4	LIC. RENE ANTONIO VIOLANTES AGUIRRE	USUARIO	ABOGADO Y NOTARIO EN EL LIBRE EJERCICIO DE SU PROFESION
5			

COPIA

NOMBRE	ORGANIZACION / DEPENDENCIA	FUNCIÓN/CARGO

TEMAS TRATADOS

<ol style="list-style-type: none"> 1. TIEMPO DE RESOLUCION DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN. 2. UNIFICACION DE CRITERIOS REGISTRALES. 3. FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ALERTA PARA EFECTOS DE SEGURIDAD JURIDICA. 4. (JORNADA EXTRAORDINARIA) MOTIVOS POR EL CUAL SE TRABAJA SABADO Y DOMINGO. 5. PARQUEO. 6. INSCRIPCION DE HERENCIAS QUE PRESENTAN CERTIFICACIONES LITERALES. 7. COMO VA A FUNCIONAR LA BASE DE COMUNES(CODIGO DE PERSONA NATURAL);COMO QUEDARIA LA SITUACION DE ALGUIEN QUE TIENE VARIOS NOMBRES(ESPECIALMENTE MUJERES CASADAS)

NOMBRE DE DIRECCIÓN, GERENCIA, UNIDAD

AYUDA DE MEMORIA	NÚMERO DE SECUENCIA AM-0000	FECHA DE LA REUNIÓN mm-dd-aa Hora
-------------------------	---------------------------------------	---

ACUERDOS Y TAREAS:

PUNTO Nº.	ACCIÓN	ACUERDO /TAREA		RESPONSABLE (S)	FECHA COMPROMISO
		A	T		
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ RETARDO EN LAS RESOLUCIONES SE DEBE A MORA ENCONTRADA DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES. ✓ CRITERIOS REGISTRALES SE ELEVAN A LOS SEÑORES DIRECTIVOS QUE INTREGRAN EL CONCEJO SUPERIOR, PARA SER TRASLADADOS A LOS REGISTRADORES. 		<p>SE TOMA LA RESPONSABILIDAD LA DIRECTORA DE REGISTROS, EN CUANTO A REFORZAR EL EQUIPO ENCARGADO DE DARLE RESOLUCION A LOS RECURSOS DE APELACION.</p> <p>SE TRABAJARA EN MEJORAR EN MESA DE REGISTRADORES EN CUANTO A UNIFICAR CRITERIOS REGISTRALES.</p>	ADMINISTRACION SUPERIOR	09-06-17

NOMBRE DE DIRECCIÓN, GERENCIA, UNIDAD

AYUDA DE MEMORIA	NÚMERO DE SECUENCIA AM-0000	FECHA DE LA REUNIÓN mm-dd-aa Hora
-------------------------	--	--

PUNTO Nº.	ACCIÓN	ACUERDO /TAREA		RESPONSABLE (S)	FECHA COMPROMISO
		A	T		
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ EN EL SISTEMA DE ALERTAS SE DA A CONOCER EL ANTEPROYECTO DE LEY QUE SERÁ PROPUESTO Y SOMETIDO AL CONCEJO DIRECTIVO PARA SER PRESENTADO A LA ASAMBLEA. ✓ SE EXPLICA EN CUANTO A JORNADAS EXTRAORDINARIAS, EXPONIENDO QUE SE TRABAJA POR CONVENIO CUANDO SE TRATA DE DESMEMBRACIONES EN CABEZA DE SU DUEÑO Y LA OTRA MODALIDAD ES A SOLICITUD DE PARTICULARES, TENIENDO UN COSTO EXTRA. 	X	PRESENTAR ANTEPROYECTO A LA ASAMBLEA LEGISLATIVA	ADMINISTRACION SUPERIOR	09-06-17
3	BUSCAR UN LOCAL QUE FUNCIONE COMO PARQUEO. PARA INSCRIPCIÓN DE LITERALES EN HERENCIAS, ESTÁ DELIMITADO LOS REQUISITOS EN LA LEY, A FUTURO POR MEDIO DE CRITERIOS REGISTRALES SE HARÁ MAS EXPEDITO EL TRÁMITE.	X	TAREA DESIGNADA A USUARIOS, EMPLEADOS Y REGISTRADOR JEFE	ADMINISTRACION SUPERIOR	09-06-17
4	EN EL CODIGO UNICO REGISTRAL YA ESTÁ IMPLEMENTADO EL TRACTO SUCESIVO CON RETROALIMENTACION DE LOS USUARIOS AL INGRESAR LOS TRAMITES.	X	DEPURAR BASE DE COMUNES	ADMINISTRACION SUPERIOR	09-06-17
5					09-06-17

FIRMAS

NO.	ASISTENTES	FIRMA
1		
2		
3		
4		

NOMBRE DE DIRECCIÓN, GERENCIA, UNIDAD

AYUDA DE MEMORIA	NÚMERO DE SECUENCIA AM-0000	FECHA DE LA REUNIÓN mm-dd-aa Hora
-------------------------	---------------------------------------	---

NO.	ASISTENTES	FIRMA
5		