



# Informe de Gestión de Solicitudes de Información Pública

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Período: Enero – Diciembre 2017**

# Contenido

Contenido.....	2
Introducción.....	3
Objetivo.....	3
Solicitudes recibidas y tiempo de respuesta.....	3
Costos de Reproducción.....	5
Solicitudes por tipo de información.....	5
Información más solicitada.....	7
Información Denegada.....	8
Perfil del solicitante.....	10
Información complementaria.....	12
Conclusiones.....	17
Recomendación.....	18

## Introducción

El presente informe detalla los datos estadísticos relevantes de la gestión de las solicitudes de información, comprendidas del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2017, por parte de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) del Centro Nacional de Registros (CNR).

## Objetivo

*Dar a conocer las cifras relevantes de la gestión de solicitudes de información, de acuerdo a los requerimientos que establece la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y su Reglamento (RELAIP), del período comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre del año 2017.*

## Solicitudes recibidas y tiempo de respuesta

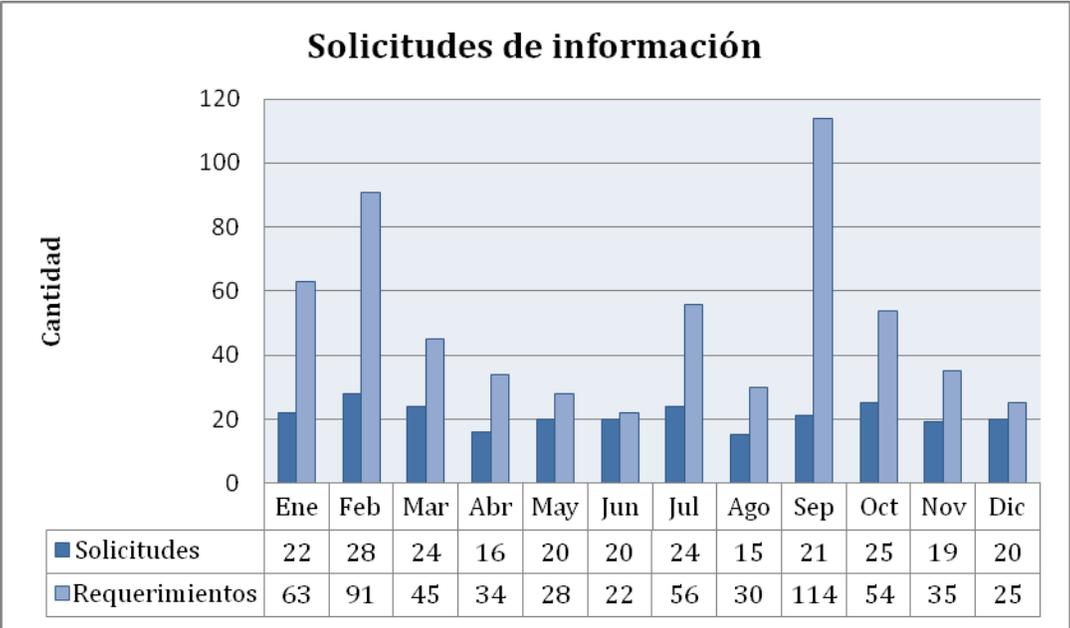
Se recibieron durante el período comprendido entre 01 de enero al 31 de diciembre del 2017, un total de **266** solicitudes conteniendo 610 requerimientos, de las cuales se previnieron a los ciudadanos 29 solicitudes, subsanando un total de 17, por lo que se dio trámite a **254** solicitudes que contenían un total de **597** requerimientos, con un promedio de respuesta mensual a solicitudes de **4.58 días** y 2.69 días para los requerimientos.

Mes	Cantidad		Tiempo promedio	
	Solicitudes	Requerimientos	Solicitudes	Requerimientos
Ene	22	63	5.18	2.46
Feb	28	91	4.64	2.16
Mar	24	45	3.75	2.96
Abr	16	34	4.81	3.76
May	20	28	4.35	2.79
Jun	20	22	4.25	3.59
Jul	24	56	4.00	2.46
Ago	15	30	4.47	2.33
Sep	21	114	4.86	1.71
Oct	25	54	4.48	3.41
Nov	19	35	5.63	3.69
Dic	20	25	4.80	4.88
<b>TOTAL</b>	<b>254</b>	<b>597</b>	<b>4.58</b>	<b>2.69</b>

En la *gráfica 1* se puede observar que el mes con mayor cantidad de solicitudes recibidas fue febrero con 28 y por lo contrario el mes de agosto se registró la menor demanda con 15 solicitudes.

Para el caso de los requerimientos, el mes con mayor demanda fue Septiembre con 114 requerimientos atendidos y caso contrario el mes de junio registro menor demanda con 22.

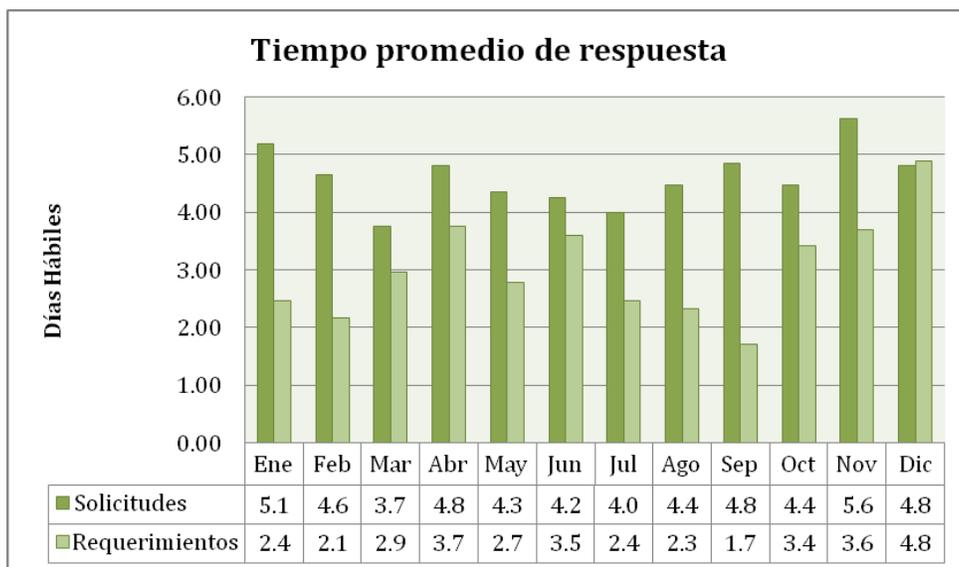
-GRAFICA 1-



En la *gráfica 2* se presenta el comportamiento de los tiempos de respuesta a las solicitudes de información, observando que en el mes de marzo se registraron los menores tiempos de respuesta para las solicitudes, con un promedio mensual de 3.75 días hábiles y el mes con mayor tiempo de respuesta fue noviembre con 5.63 días hábiles.

Para los requerimientos de información, podemos observar que los menores tiempos se registraron en el mes de Septiembre con 1.71 días hábiles de respuesta y el mes con mayor tiempo de respuesta fue diciembre con 4.88 días hábiles.

-GRAFICA 2-



### Costos de Reproducción.

Los ingresos por costos de reproducción, en el período considerado fue de Ochenta y seis dólares con sesenta centavos (\$86.60) correspondiente a 1732 copias impresas a cinco centavos (\$0.05) cada una, conforme a tarifa aprobada por el Consejo Directivo en acuerdo No. 33-CNR/2013<sup>1</sup>.

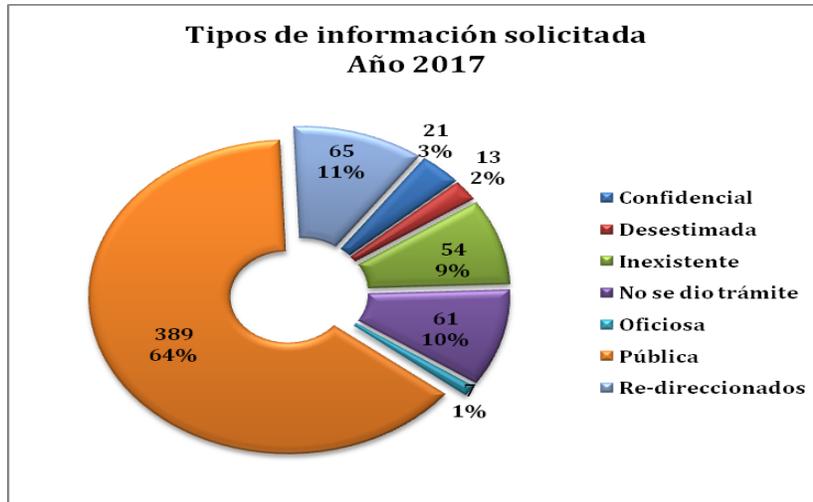
### Solicitudes por tipo de información.

En la Gráfica 3 se presenta la clasificación por tipo de información que genera el sistema de gestión de solicitudes del Portal de Transparencia, se puede observar que el 64% de la información solicitada es clasificada como Pública No Oficiosa (389 requerimientos), el 3% información confidencial (21 requerimientos), el 9% información Inexistente (54 requerimientos), el 10% No se le dio trámite ( 61 requerimientos de información con aranceles establecidos o que dicha información ya se encuentra a disposición en el portal de transparencia), el 11% de información solicitada fue Redireccionada (65 requerimientos), 2% información desestimada que corresponde 13 requerimientos de 12 solicitudes que fueron prevenidas y no las subsanó la

<sup>1</sup>De acuerdo a la tabla aprobada por Consejo Directivo del CNR, si el total de páginas es de 1 a 4, son gratuitas, y solamente cuando la cantidad sea mayor de 4 páginas, se cobrarán a \$0.05 por página, sin gratuidad para las primeras. Acuerdo No. 33-CNR/2013

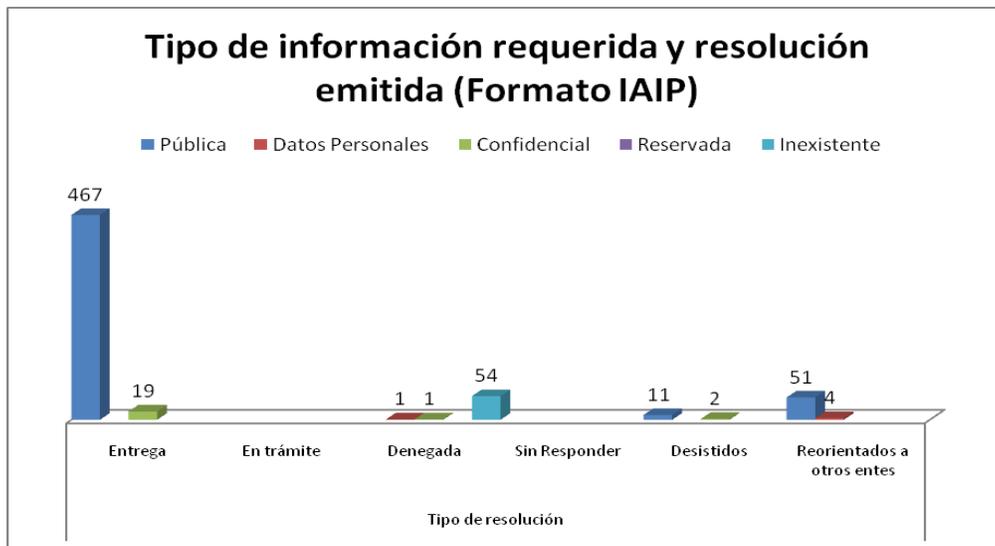
ciudadanía y los 7 restantes corresponden al 1% de requerimientos de Información que se clasificó como Oficiosa.

-GRAFICA 3-



Es importante indicar que el IAIP, requiere el informe anual con un formato distinto para la clasificación de la información al establecido por el sistema de gestión de solicitudes del Portal de Transparencia, por lo que es oportuno presentar en este informe los datos conforme son requeridos por esa entidad. Es importante indicar que la extracción de estos datos para enviar este informe requiere mayor complejidad y tiempo debido a la estructura del sistema citado.

-Gráfica 4-



## **Información más solicitada.**

De la información más solicitada se puede mencionar la siguiente:

1. Inmuebles del Estado que han sido dado en comodato a particulares, con desagregación de género.
2. Inmuebles del CNR que se ha dado en comodato a particulares.
3. Número de empresas registradas por cada municipio
4. Inmuebles adquiridos por extranjeros en zonas costeras.
5. Inmuebles en posesión desgregado por hombres y mujeres
6. Inventario de lotificaciones y comunidades inscritas
7. Certificación de resoluciones de Inspectoría
8. Certificaciones de licitaciones de UACI
9. Número de sociedades inscritas en 2016, 2017.
10. Número de marcas inscrita en 2016, 2017.
11. Certificaciones de transacciones catastrales.
12. Plazos y pasos a seguir de servicios brindados por el CNR
13. Pasos a seguir en miempresa.gob
14. Pasos a seguir en trámite ventanilla express
15. Salarios, sueldos y sobresueldos del Licenciado Garried Safie.
16. Lineamientos registrales.
17. Acuerdos de Consejo Directivo.
18. Instrumentos jurídicos que respaldan la creación del IGCN
19. Mapas catastrales, coordenadas, etc.
20. Cartas Nauticas.
21. Inventario de lotificaciones y comunidades inscritas.
22. Listado de casos que han sido declarados en reserva por la Dirección Ejecutiva
23. Productos, servicios que el CNR, tiene previsto prestar en el año 2017.
24. El número de servidores públicos que formaron parte de la institución, dividido por categorías (personal directivo, personal administrativo, personal de servicios, por ejemplo), de los años 2016 y

2017.

25. El monto total de los recursos financieros que se destinan para la contratación del seguro médico o médico-hospitalario, en los presupuestos de los años 2016 y 2017.
26. El número de servidores públicos que es cubierto por el seguro médico o médico-hospitalario, divididos en categorías, en su caso, de los años 2016 y 2017.
27. El detalle si la cobertura del seguro médico o médico-hospitalario es solo para los servidores públicos, o si cubre a sus familiares y, en su caso, hasta qué grado de consanguinidad y afinidad, en los años 2016 y 2017.
28. El monto individual del seguro médico o médico-hospitalario que cubre a los servidores públicos (por categorías, si es el caso), en los años 2016 y 2017.
29. El mecanismo utilizado para la contratación del seguro o seguro médico-hospitalario (licitación pública, libre gestión o compra directa), en los años 2016 y 2017.
30. El ámbito de cobertura del seguro médico o médico-hospitalario (nacional, centroamericano o internacional, por ejemplo), en los años 2016 y 2017.
31. La copia simple del contrato del seguro médico o médico-hospitalario de los años 2016 y 2017, en su caso.
32. El nombre de la empresa contratada para brindar el servicio de seguro médico o médico-hospitalario, de los años 2016 y 2017, en su caso.
33. La partida presupuestaria desde donde se paga y/o pagará el seguro médico o médico-hospitalario, de los años 2016 y 2017.
34. El fundamento jurídico (ley, reglamento, contrato colectivo, etc., con sus respectivos artículos) que justifica o justificaría la contratación del seguro médico o médico-hospitalario, de los años 2016 y 2017.
35. Nomina de Salarios
36. Mapa georeferenciado de El Salvador
37. Tabulador salarial, Monto presupuestario y categoría salarial
38. Consultas sobre porcesos de Registro de Comercio.

## **Información Denegada.**

### **Inexistencia**

1. Coordenadas geográficas (Latitud y longitud) de todos los municipios de El Salvador.
2. Profundidades de las Costas Salvadoreñas de los últimos 10 años.

3. Copia de la nota o certificación que el ISTA emitió al CNR manifestando que el Lote 12-A, pertenece al ISTA.
4. Borrador de reforma de la Ley de Propiedad Intelectual del presente año.
5. Inventario de lotificaciones y comunidades inscritas.
6. Informe de todos los inmuebles propiedad del estado que han sido concesionados a personas naturales o jurídicas entre el periodo de julio de 1989 a junio de 2009, y cual fue el procedimiento en cada caso.
7. Reposición de la Denominación Catastral No. 2922 extendida por el IGCN en el año 1994
8. Detalle de los comodatos de inmuebles suscritos por el CNR, con personas naturales o jurídicas desde 01 de junio 1989 al 31 de marzo de 2017.
9. Copia de Ficha Verde del Mapa Catastral 65404108 Parcela 17
10. Dirección de empresa denominada Agencia Especial de Seguridad de El Salvador
11. Mapa Departamental de La Unión de 1821 a 1930 con sus respectivos límites
12. Listado de alcaldías que han firmado convenio
13. Fotografías de la aeronave marca Cessna 180 matrícula YS-01-N
14. Información de la empresa HUAWEI TECHNOLOGIES Co., Ltd.
15. Estadísticas de predios (propiedad raíz e hipotecas) registrados en el catastro en el período 1985 a 2016 en los municipios de Sonsonate y Chalatenango.
16. Las Actas de Recepción Provisional y Definitiva del proyecto denominado “Rehabilitación de Inmueble para Oficina Administrativa del CNR en Ahuachapán”.
17. Oficio Número 557 del 19 de abril de 2002 del Registro de la Propiedad Raíz e Hipoteca.

### **Confidencial**

18. Copia de Hoja de Instrucción No. 5583 de la Dirección Ejecutiva.
19. Monto recibido en calidad de pensión a aquellas personas que continúan trabajando y se encuentran jubiladas.

### **No Subsanada**

1. Procesos de marcas de inscripción de marcas de acuerdo a la Ley de Marcas y otros signos distintivos.
2. Fechas de entrega de servicios.

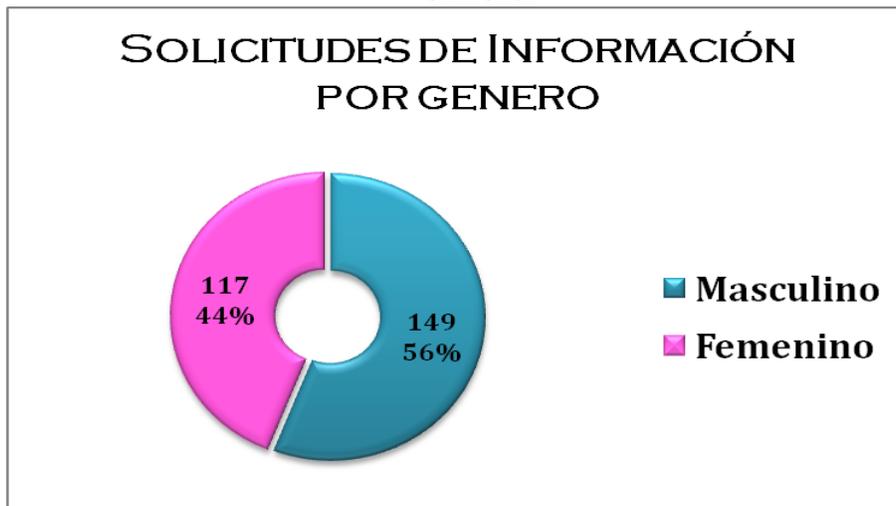
3. Información concerniente al conocimiento que se tiene sobre el CONAIPD, ISRI, conocimiento sobre ajuste razonable describirlo y explicar que se entiende por accesibilidad.
4. Información brindada en las solicitudes de información publica referencias: 03-2017 y 33-2017.
5. “¿Que es el CNR? ¿Cual es su función ? Y cual es su domicilio en el departamento de san miguel.
6. Pep 2015.
7. Solicitud y demas documentos para obtener derechos de autor.
8. Informacion relativa a numero de sociedades.
9. Información de un familiar.
10. La procedencia o no de el depósito como derechos de autor el área de un diseño.

### Perfil del solicitante.

La base de datos del registro de Solicitudes de Información, permite analizar y obtener estadísticas sobre algunos datos importantes del solicitante, tales como: género, edad, nivel educativo, profesión y domicilio del solicitante.

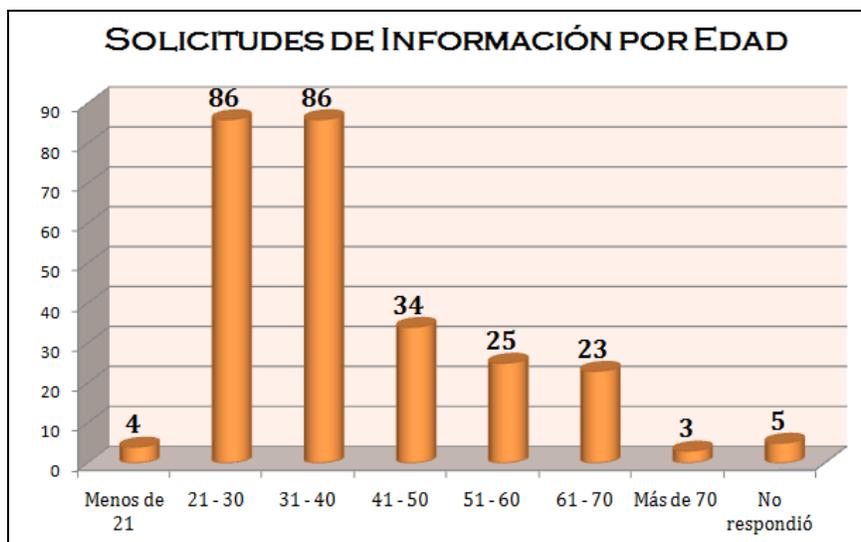
**Género:** De las 266 solicitudes recibidas, 117 (44%) corresponden a solicitantes de género femenino y 149 (56%) al género masculino.

-GRAFICA 5-



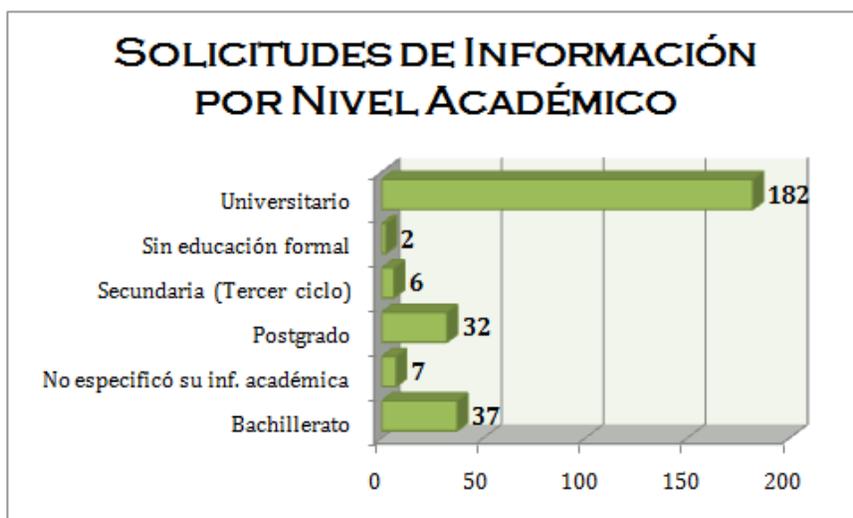
**Edad:** La mayoría de solicitantes se encuentran entre el rango de 21 a 30 años y de 31 a 40 años con 86 solicitudes cada uno que corresponden al 32% cada uno.

-GRAFICA 6-



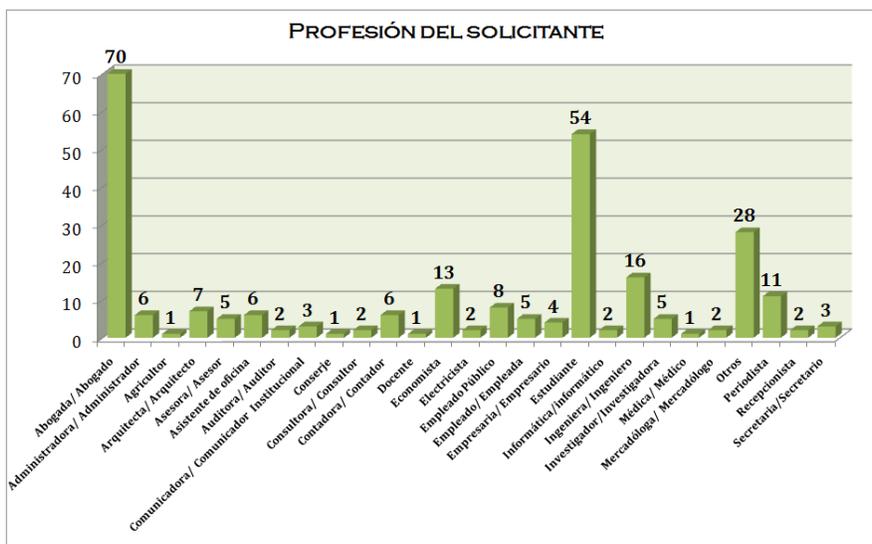
**Nivel Educativo:** De las 266 solicitudes recibidas, 37 (14%) corresponden a solicitantes con un nivel académico de Bachillerato, 7 (3%) No especificó su información académica, 32 (12%) tienen un Postgrado, 6 (2%) Secundaria (Tercer Ciclo), 2 (1%) sin estudios formales y 182 (68%) de los solicitantes con nivel académico Universitario.

-GRAFICA 7-



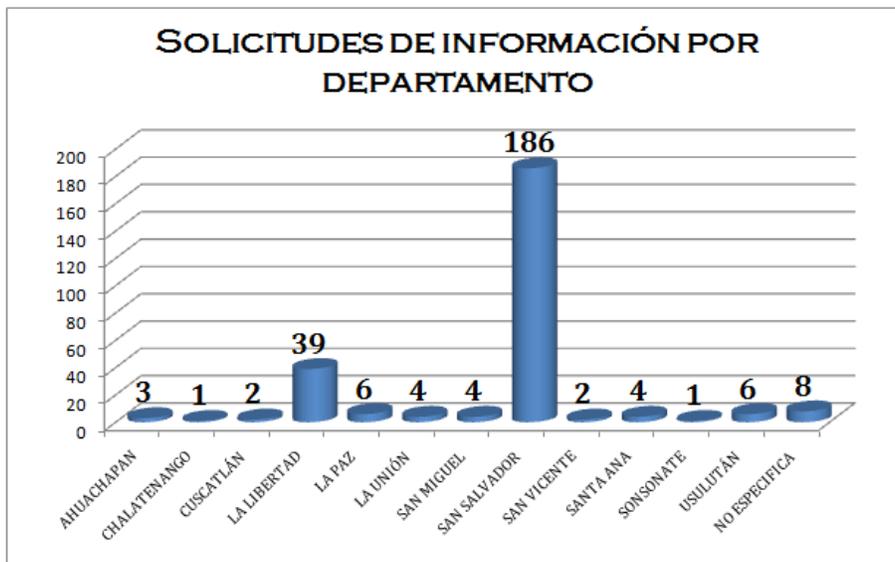
**Profesión:** De las 266 personas que han solicitado información, 70 (26.3%) son Abogados, 54 (20.3%) Estudiantes, 114 (42.9%) poseen diversas profesiones, y 28 (10.5%) no especificaron profesión.

-GRAFICA 8-



**Domicilio:** De los 266 solicitantes, 186 son del domicilio de San Salvador, lo que representa un 70% del total, seguido de 39 solicitantes del Departamento de La Libertad representando el 15%. El restante de domicilios comprende el 15%

-GRAFICA 9-



### Información complementaria.

De forma complementaria, es importante analizar los siguientes datos:

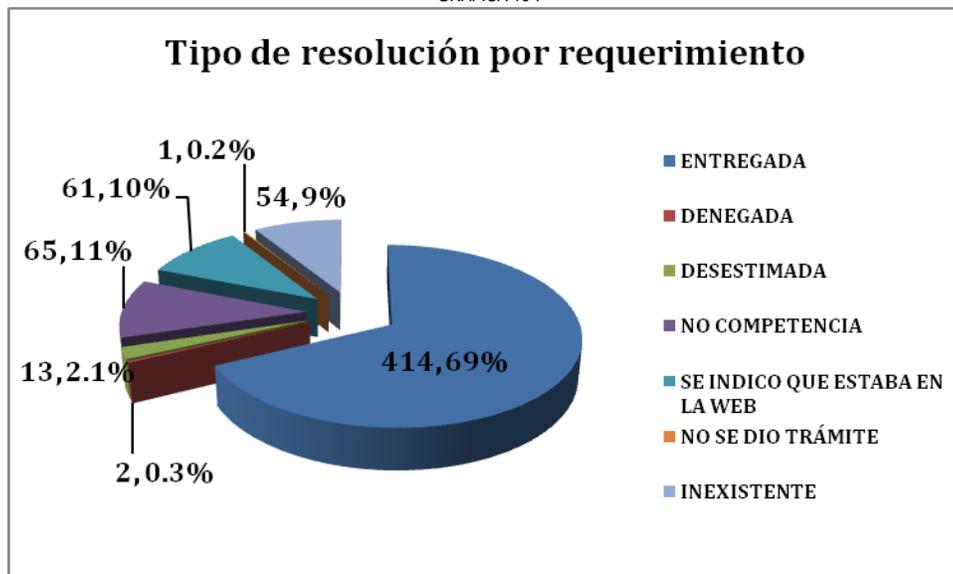
- Tipos de resolución

- Tipos de solicitantes
- Forma de ingreso, notificación y entrega.

**Tipos de Resolución:** En el sistema de gestión de solicitudes de información en forma conjunta con el conteo manual de la solicitudes no subsanadas, se reporta que de los 610 requerimientos, se resolvieron favorablemente 414, que corresponden a un 67.9%, se denegó la entrega de la información de dos requerimientos de carácter confidencial(0.3%), 65 requerimientos (10.7%) no fueron atendidos por no ser competencia de esta institución, 54 requerimientos (8.9%) no se entregaron por no existir la información, 61 requerimientos (10.%) por ser información de carácter oficiosa ó de servicios que se brinda previo pago, se le indicó al ciudadano, donde podría encontrar dicha información, a 1 requerimiento( 0.2%) no se dió tramite por corresponder al Art. 74 de la LAIP. 13 (2.1%) requerimientos desestimados por la persona solicitante, los cuales corresponde a 12 solicitudes que se previnieron y no se subsanaron.

Se aclara que el tipo de resolución difiere al presentado en el gráfico 4, pues en ese gráfico se presenta el formato requerido por el IAIP, y en el gráfico que a continuación se presenta, se detallan los tipos de resoluciones generados por el sistema de gestión de solicitudes del Portal de Transparencia.

-GRAFICA 10-



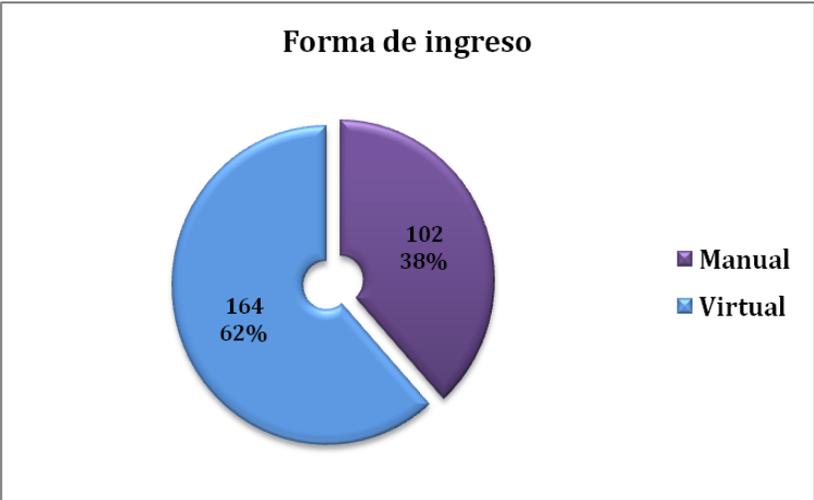
**Tipos de Solicitantes:** Como se muestra en la gráfica 11, a Título Personal fueron presentadas 261 solicitudes y por Personas Jurídicas 5 solicitudes.

-GRAFICA 11-



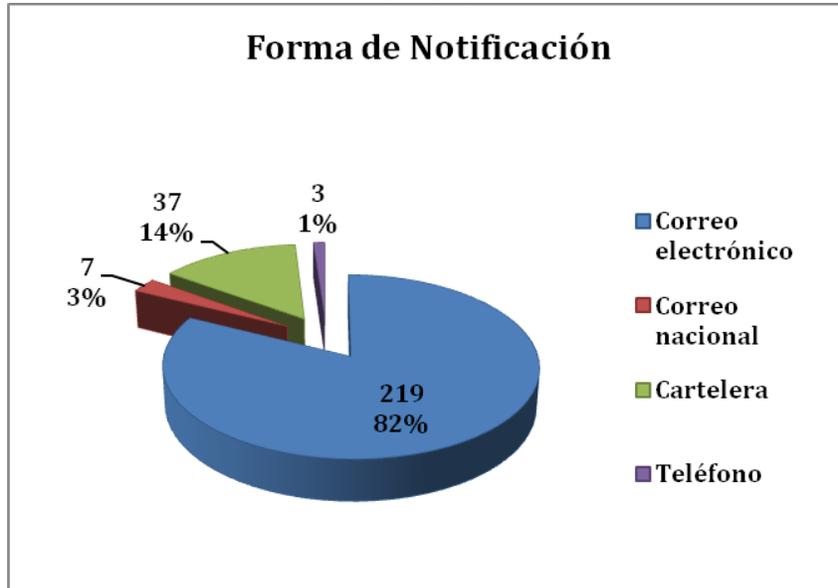
**Forma de Ingreso:** Como se muestra en la gráfica 12, ingresaron 164 solicitudes de forma virtual (sitio web de Gobierno Abierto) y las 102 restantes de forma manual.

GRAFICA 12.



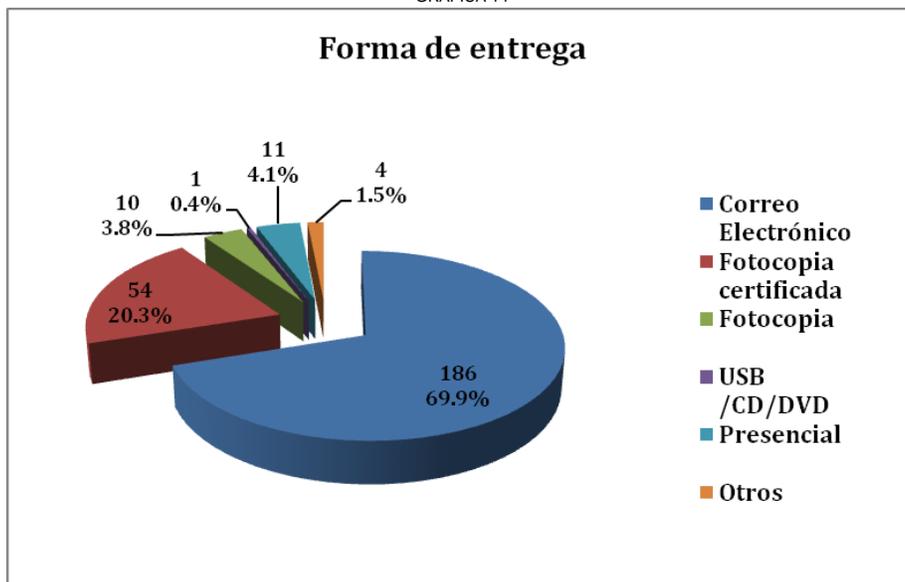
**Formas de notificación:** 219 solicitudes especificaron como forma de notificación el correo electrónico, 37 a través de la UAIP y las 10 solicitudes restantes por teléfono y correo nacional. (ver gráfica 12)

-GRAFICA 13-



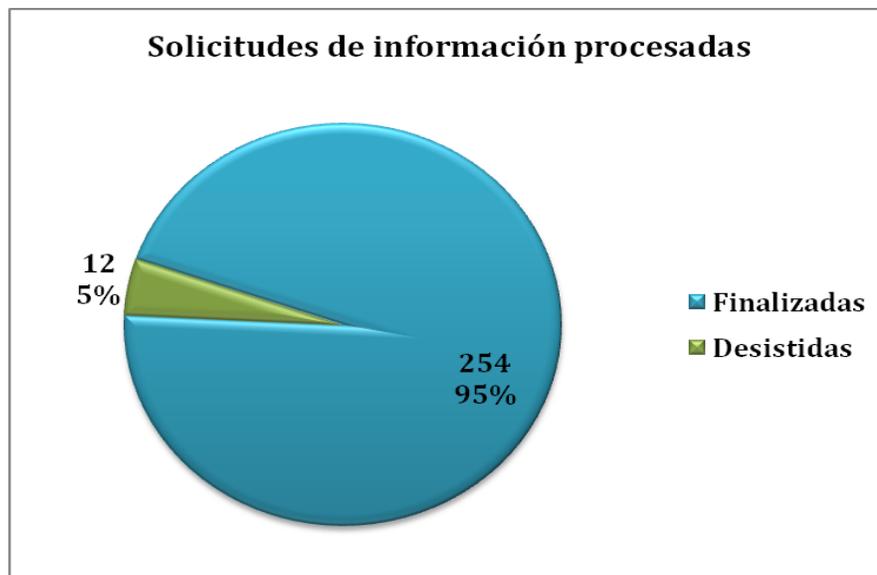
**Forma de entrega:** El mecanismo de entrega más utilizado fue a través de correo electrónico con un 69.9%, le sigue fotocopia certificada con el 20.3%, el restante corresponde a fotocopia simple con 3.8%, presencial con el 4.1%, USB/CD/DVD con el 0.4% y otros con el 1.5%.

-GRAFICA 14-



**Solicitudes Procesadas y Desistidas.** En resumen es necesario indicar que de las 266 solicitudes que ingresaron de enero a diciembre del año 2017, se procesaron únicamente 254, en razón que al previnirse 29 solicitudes a los ciudadanos, no se subsanaron 12 de estas.

-GRAFICA 15-



## Conclusiones.

1. En este período se recibieron 266 solicitudes que contienen 610 requerimientos de información, con un promedio mensual de 22 solicitudes y 50 requerimientos.
2. Se ha dado respuesta al 100% de las solicitudes recibidas y presentadas en forma (254) y a sus respectivos requerimientos de información (597), dentro de los plazos definidos por la LAIP.
3. El promedio de respuesta a las solicitudes gestionadas en el periodo considerado fue de 4.58 días hábiles, con lo cual se logró reducir los tiempos de respuesta en un 54.2% y el promedio por requerimiento 2.69 días hábiles.
4. El 67.9% de los requerimientos de información fueron entregados, denegándose por: inexistencia el 8.9%, y el 0.3% por ser confidencial; el 10.7% de los requerimientos se redireccionaron a las entidades que administran la información solicitada, el 10.% de los requerimientos se orientó al ciudadano donde podría encontrar la información, el 2.1% fue desestimado por la persona solicitante y al 0.2% no se dió tramite por corresponder al Art. 74 de la LAIP.
5. Los ingresos por costos de reproducción, en el período considerado fue de ochenta y seis dólares con sesenta centavos (\$ 86.60) correspondiente a 1732 copias impresas, a cinco centavos (\$0.05) cada una, conforme a tarifa aprobada por el Consejo Directivo en acuerdo No. 33-CNR/2013.
6. La unidad que atendió mayor cantidad de requerimientos es la Dirección de Desarrollo Humano y Administración, sin embargo no fue la unidad que tardo más en responder los requerimientos de las solicitudes. Continúan existiendo algunas unidades que no obstante tienen una cantidad menor de requerimientos en el periodo que hoy se informa y su promedio de respuesta es mayor al de aquellas unidades con mayor cantidad de requerimientos.
7. La UAIP fue la segunda unidad que atendió la mayor cantidad de requerimientos y la segunda que tardo menos tiempo en responder, es importante destacar que esto se debe a que existen temas que son manejados por la UAIP, tal es el caso de participación ciudadana, rendición de cuentas y lineamientos emitidos para la base de datos de

comunes, por ello es desde esta unidad que se atienden los requerimientos, así también existe información de tipo oficiosa que ya se encuentra alojada en el Portal de Transparencia por lo que esta unidad emite respuesta inmediata.

## **Recomendación.**

1. Que cada unidad administrativa tomen en consideración que el no cumplimiento de tiempos legales establecidos para responder las solicitudes, conllevan a posibles interposiciones de recursos de apelación, sanciones económicas y proyección de una mala imagen institucional; así brindar la información en un tiempo de respuesta menor al legalmente establecido posiciona a la institución a nivel de imagen y evaluaciones nacional dentro de las mejores instituciones que cumplen con el derecho al acceso de información.