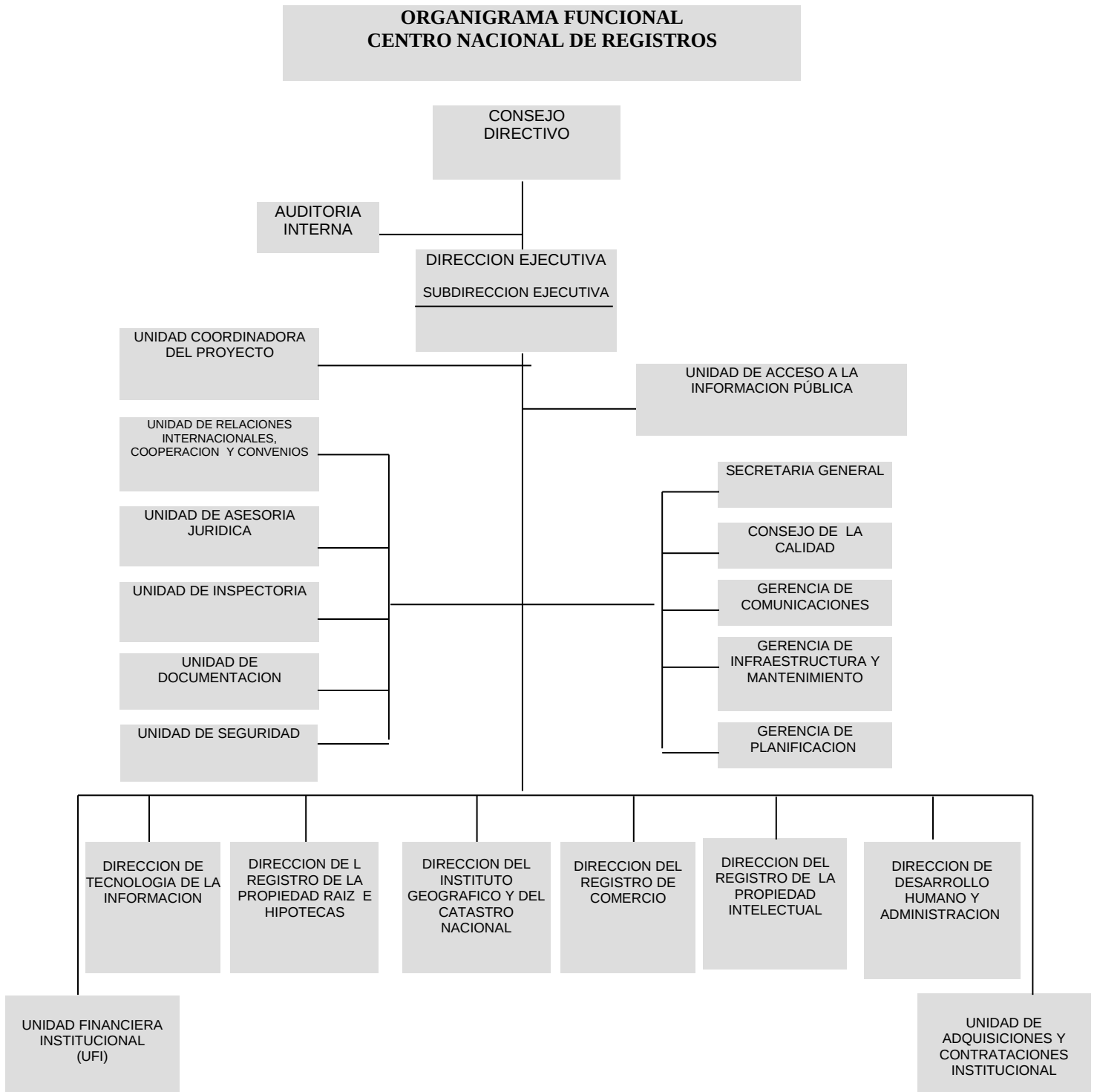


VII. Estructura Básica Organizacional



Unidad Organizativa: Auditoría Interna

Número de Empleados 12

Descripción General

Es una Unidad independiente y objetiva, evalúa las operaciones, brinda asesoría técnica a las diferentes dependencias del CNR y agrega valor a los procesos operativos, de gestión y de Control Interno, con el propósito de minimizar el riesgo en las operaciones y mejorar los servicios a nuestros clientes internos y/o externos potenciando con ello la transparencia en la gestión.

Unidad Organizativa: Dirección Ejecutiva

Número de empleados 16

Descripción General

El Director Ejecutivo tiene la responsabilidad de diseñar, desarrollar y mantener las operaciones administrativas, registrales, cartográficas y geográficas de la Institución, velando porque sean efectuadas en un marco de legalidad y transparencia.

Bajo su responsabilidad radica la gestión de los recursos humanos, físicos y tecnológicos de la Institución, procurando su permanente actualización tecnológica, y utilización de la tecnología de punta disponible.

Al mismo tiempo, es responsable de velar por la debida coordinación y correspondencia de las actividades institucionales antes referidas, con las que ejercen los distintos órganos del Estado. En cuanto ejerce la representación legal de la Institución, desarrolla actividades continuas de relación con instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales, contratando o conviniendo con ellas cooperación, obtención e intercambio de recursos.

Unidad Organizativa: Subdirección Ejecutiva

Número de Empleados 6

Descripción General

La Subdirección Ejecutiva es responsable de brindar el apoyo a la Dirección Ejecutiva y gestionar las diferentes actividades relacionadas con el quehacer institucional.

Unidad Organizativa: Secretaría General

Número de Empleados 2

Descripción General

Apoyar a la Dirección Ejecutiva del CNR en los actos y procedimientos que sean requeridos; recibir y controlar documentos y correspondencia dirigidos al Consejo Directivo y al Director Ejecutivo, en puntos a tratar por el Consejo o a la Dirección Ejecutiva, en su caso; para su gestión, autorización y resolución, así como en solicitudes y trámites de los registros del CNR en apelaciones; seguimiento y evaluación de las sentencias y resoluciones pronunciadas en las mismas, todo conforme a la normativa del CNR y disposiciones de la Dirección Superior.

Unidad Organizativa: Unidad de Relaciones Internacionales, Cooperación y Convenios.

Número de Empleados 4

Descripción General

Crear los mecanismos técnicos que permitan al CNR establecer la negociación para la suscripción de convenios de cooperación con organismos nacionales e internacionales.

Unidad Organizativa: Unidad Jurídica

Número de Empleados 8

Descripción General

Esta Unidad es responsable de intervenir en todo proceso técnico Jurídico a petición de la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva, Direcciones de Registros, Gerencias y Unidades, a fin de contar con una opinión jurídica en la interpretación de leyes, reglamentos y/o decretos, intervenir en forma directa en procesos judiciales en materia civil, laboral, penal y administrativos, así como en procesos municipales, juicios de cuentas, y en aquellos instruidos por la Dirección Ejecutiva, asimismo brindar apoyo técnico legal a todas las dependencias de la Institución que lo soliciten, así como a los usuarios internos y externos.

Unidad Organizativa: Consejo de Calidad

Número de Empleados

Descripción General

El Consejo de Calidad está conformado por las Direcciones del Centro Nacional de Registros, representante de la Dirección y la Subgerencia de Calidad. Su principal responsabilidad es la de administrar el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), el cual es de naturaleza permanente, se reúnen al menos una vez al mes y es responsable de definir los indicadores de mejora para el Sistema de Gestión de la Calidad.

Unidad Organizativa: Unidad de Inspectoría

Unidad de Inspectoría 8

Descripción General

Efectuar inspecciones generales en las oficinas de registros, e inspecciones parciales sobre libros, expedientes o documentos existentes en las mismas, para conocer y reportar a la Dirección Ejecutiva el estado en que se encuentran.

Unidad Organizativa: Unidad de Documentación

Número de Empleados 29

Descripción General

Desarrollar proyectos de digitalización de documentos específicos y de correspondencia; apoyar en la implementación de procesos de digitalización de documentos, por demanda diaria de las áreas internas de la Institución e implementar módulos de consulta de imágenes en las áreas donde se haya desarrollado la digitalización de documentos.

Unidad Organizativa: Unidad de Seguridad

Número de Empleados 8

Descripción General

Velar por la seguridad física, ocupacional y de las instalaciones del CNR, diseñar, desarrollar y proponer modificaciones de los procesos basados en la seguridad de los bienes muebles e inmuebles del CNR.

Unidad Organizativa: Gerencia de Comunicaciones

Número de Empleados 14

Descripción General

Divulgar las actividades relevantes de la Institución; gestionar y coordinar las actividades informativas sobre los servicios y productos que brinda el CNR, a través de relaciones públicas, prensa y publicidad; proyectar la imagen institucional a través de los diferentes medios de comunicación social; coordinar el diseño, elaboración y difusión de la revista CNR; y administrar la pagina Web Institucional.

Unidad Organizativa: Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento

Número de Empleados 46

Descripción General

Ejecutar estratégicamente las obras de infraestructura en lo referente a construcciones y remodelaciones habilitaciones y ampliaciones, así como el mantenimiento preventivo y correctivo que el CNR necesita desarrollar en las oficinas centrales y departamentales.

Unidad Organizativa: Gerencia de Planificación

Gerencia de Planificación 22

Descripción General:

Esta Gerencia es responsable de planificar, asesorar, dirigir y coordinar el desarrollo organizacional del Centro Nacional de Registros, proporcionando la información necesaria para reforzar la certeza en la toma de decisiones por parte de las autoridades, lograr un desarrollo y ejecución ordenada y óptima del quehacer institucional por medio de una planificación y monitoreo sistemático de los objetivos, indicadores de gestión, mantenimiento y actualización de los procesos y procedimientos de los servicios que brinda el CNR.

Asimismo esta Gerencia es responsable, del diseño y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la Institución, que permita alcanzar y mantener la certificación con base a las Normas Internacionales ISO/9001:2000, en las diferentes áreas de la Institución.

Unidad Organizativa: Dirección de Tecnología de la Información

Número de Empleados 96

Descripción General

La Dirección de Tecnología de la Información es la encargada de administrar el almacenamiento, procesamiento y transporte de datos institucionales, así como dar soporte informático a usuarios internos.

Unidad Organizativa:Dirección de Registros de
Propiedad Raíz e Hipoteca**Número de Empleados**

574

Descripción General

La Dirección de Registros de Propiedad Raíz e Hipotecas, tiene como responsabilidad de garantizar la seguridad jurídica de las transacciones inmobiliarias mediante la inscripción de documentos y prestación de otros servicios registrales, utilizando procesos que aseguren su calidad, cumpliendo así el mandato constitucional del estado de proteger los Derechos de Propiedad Inmobiliaria. Asimismo promueve el desarrollo del mercado de bienes inmuebles a través de la publicidad registral, brindando información confiable y oportuna.

Unidad Organizativa:Dirección Instituto Geográfico y del
Catastro Nacional**Número de Empleados**

440

Descripción General

Esta Dirección es responsable de dirigir y coordinar la ejecución de planes y programas de desarrollo y actualización de información cartográfica, geográfica, geodésica, sistemas territoriales y mantenimiento catastral del país destinada para los proyectos sociales, económicos, culturales, de vivienda (urbanización y parcelaciones habitacionales) y de infraestructura y otros relacionados; así mismo preparar y elaborar materiales y productos gráficos o técnicos en esas áreas, e información de los recursos naturales terrestres, ambientales e hidrográficos, infraestructura, división política del estado para estudios de desarrollo e investigación nacional e internacional; asesorar a clientes e instituciones diversas con que se tiene convenios por la sostenibilidad, evolución y aprovechamiento de los recursos, como también proporcionar el apoyo asistencial a proyectos de modernización, en cuya competencia corresponda a la Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional.

Unidad Organizativa: Dirección del Registro de Comercio

Número de Empleados 106

Descripción General

Esta Dirección es responsable de dirigir y coordinar la ejecución de planes, programas de inscripción de documentos mercantiles, matrículas de comercio y balances; atender la demanda y dar seguimiento a los servicios brindados por el Registro de Comercio a fin de cumplir metas y objetivos, garantizar la seguridad jurídica y hacer cumplir las leyes, reglamentos y disposiciones registrales de la Dirección Superior en los procesos de inscripción, así como evitar riesgos relacionados en el resguardo, la mora y sanidad de los registros; proponer soluciones y medios relacionados en el área para satisfacer eficientemente las funciones técnica, jurídica y registral mercantil que le corresponden.

Unidad Organizativa: Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual

Número de Empleados 76

Descripción General:

Es responsable de proteger los derechos de propiedad intelectual, a través de registro de patentes, marcas y otros signos distintivos, el registro de actos y contratos de derecho de autor y derechos conexos, y el depósito de obras artísticas y literarias, aplicando la legislación nacional e internacional, proporcionando información especializada y optimizando la calidad de los servicios que prestamos; así como la promoción, difusión y desmitificación del sistema de Propiedad Intelectual, a fin de estimular la creatividad, el desarrollo del comercio y la industria y de las pequeñas y medianas empresas del país.

Unidad Organizativa: Dirección de Desarrollo Humano y Administración

Número de Empleados 119

Descripción General:

Dirigir y coordinar la administración de los recursos, gestionar los procesos administrativos, apoyar la logística institucional y operaciones de la Institución a fin de cumplir con las condiciones de trabajo en el CNR a nivel administrativo.

Así mismo, esta Dirección es responsable de dirigir el desarrollo del Sistema de Gestión Integral de Recursos Humanos.

Unidad Organizativa: Unidad Financiera Institucional

Número de Empleados 32

Descripción General:

Dirigir y coordinar la administración de los recursos financieros, las autorizaciones y desembolsos con instituciones nacionales e internacionales, apoyar la logística institucional y a proyectos de modernización, planes de inversión y operaciones de la Institución a fin de cumplir el aprovisionamiento de las necesidades y condiciones de trabajo en el CNR a nivel financiero.

Unidad Organizativa: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Número de Empleados 18

Descripción General

La UACI, es responsable de la descentralización operativa y de realizar todas las actividades relacionadas con la gestión de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios de todas las unidades que conforman la estructura del Centro Nacional de Registros, dándole el debido cumplimiento a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) a la cual esta sujeta.