



Centro Nacional de
Registros

Rendición de Cuentas

PERÍODO JUNIO 2010 – MAYO 2011



ÍNDICE DE CONTENIDO

1. Introducción
2. El plan institucional
3. Gestión Estratégica Institucional
 - 3.1 Detalle de acciones realizada por componente del plan
 - 3.2 Listado de proyectos o programas ejecutados o en ejecución
 - 3.3 Servicios prestados a la población
 - 3.4 Coordinación interinstitucional
 - 3.5 Mecanismos de participación ciudadana impulsados
 - 3.6 Contrataciones y adquisiciones
4. Gestión financiera y ejecución presupuestaria
5. Proyecciones para el período junio 2011 a mayo 2012



Centro Nacional de
Registros

1. INTRODUCCIÓN

Rendición de Cuentas

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a las prioridades y compromisos del Programa de Gobierno 2009-2014 y el Plan Quinquenal de Desarrollo 2010-2014, el Centro Nacional de Registros (CNR) hace suyos dichos lineamientos y, por segunda vez, presenta a sus clientes, instituciones privadas, públicas, entes vinculados a la gestión registral, personas y entidades amigas de la institución y ciudadanía en general; su **Informe de Rendición de Cuentas Período Junio 2010 – Mayo 2011**.

Dicho informe ha sido elaborado siguiendo la recomendación de la **Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción** y en él se registran los principales resultados de la gestión institucional, incluyendo los resultados alcanzados en la **ejecución de los planes de trabajo**, avances en la **ejecución de proyectos**, **servicios prestados** a nuestros clientes, esfuerzos realizados en materia de **coordinación interinstitucional**, logros iniciales en materia de **participación ciudadana**, **contrataciones y adquisiciones** realizadas, resultados de la **gestión financiera y ejecución presupuestaria** y las principales **proyecciones para el período junio 2011 a mayo 2012**.

Las autoridades y el personal del CNR hacen de este informe una nueva oportunidad para abrir las puertas de la institución, con la certeza de participar así en la construcción de las bases de una nueva cultura de gestión pública, capaz de admitir el escrutinio de la población en general, a su desempeño como servidores públicos.





Centro Nacional de
Registros

2. PLAN INSTITUCIONAL JUNIO 2010 – MAYO 2011

Rendición de Cuentas

junio 2010 – mayo 2011

MARCO ESTRATÉGICO

El eje principal de los planes del CNR es el Marco Estratégico Institucional, plasmado en 8 estrategias.

COD. ESTRAT.	ESTRATEGIA
1	Fortalecimiento de la Transparencia Institucional y Rendición de Cuentas
2	Desarrollo integral del recurso humano
3	Renovación de la gestión institucional y de la calidad en el servicio
4	Fortalecimiento de la autosostenibilidad institucional
5	Renovación de los recursos tecnológicos
6	Consolidación de la imagen y posicionamiento institucional
7	Consolidación de la ejecución del Proyecto de Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro Fase II
8	Actualización del marco legal aplicable a la institución



Centro Nacional de
Registros

3. GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

Rendición de Cuentas

GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.1 DETALLE DE ACCIONES REALIZADAS POR COMPONENTE DEL PLAN

1. Fortalecimiento de la Transparencia Institucional y la Rendición de Cuentas

- Se fortaleció el uso de los medios electrónicos y carteleras, para comunicar al personal, de manera permanente, los resultados relevantes de la gestión.
- Se facilitó a los grupos de interés que representan el pensar del personal afín, el uso de los medios institucionales para fortalecer la comunicación interna.
- Se actualizó el *Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas* del CNR.
- Se racionalizó el uso de las licencias de Software.
- Se mantienen activos los mecanismos de participación ciudadana.
- Se hacen talleres de prácticas de valores.

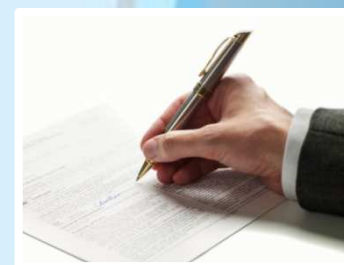


GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.1 DETALLE DE ACCIONES REALIZADAS POR COMPONENTE DEL PLAN

2. Desarrollo Integral del recurso humano

- Se llevan a cabo jornadas médicas para el personal (adicional a la prestación de la Clínica Institucional).
- Se mantiene un monitoreo de la formación continua mediante personal experto propio y mediante alianzas estratégicas con instituciones educativas. En 2010, se desarrollaron 242 eventos de formación.
- Se ha hecho un diagnóstico inicial sobre los riesgos en el trabajo para encontrar oportunidades de mejora.
- El cuerpo de bomberos brindó el visto bueno para el Centro de Ternura.
- Se desarrollan actividades que apoyen la economía familiar: tales como agromercados en las diferentes oficinas registrales en todo el país.
- Proceso de elaboración del contrato colectivo.
- Convocatorias internas para cubrir plazas vacantes en diferentes áreas del CNR.
- Se ha contribuido con medidas de austeridad en áreas sensibles (ahorro de papel, mantenimiento de bienes, uso racional de vehículos), lo que permite enfocar esfuerzos al desarrollo del personal.



GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.1 DETALLE DE ACCIONES REALIZADAS POR COMPONENTE DEL PLAN

3. Renovación de la gestión institucional y de la calidad en el servicio

- Se renovó la certificación del Sistema de Gestión de Calidad, de los procesos sustantivos del CNR.
- Se realizó el autodiagnóstico de la Carta Iberoamericana de la Calidad en la Gestión Pública para encontrar oportunidades de mejora.
- Se está implementando el proyecto de colecturía en línea para mejor agilidad en la atención al cliente.
- Se está implementando un Protocolo de Servicio a Cliente para brindar una mejor atención.
- Se está renovando el buzón de quejas de la página web de la institución para mejor seguimiento de las mismas.
- Cada proceso sustantivo tiene una estructura de calidad que le permite identificar oportunidades de mejora.

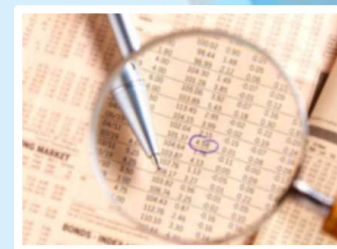


GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.1 DETALLE DE ACCIONES REALIZADAS POR COMPONENTE DEL PLAN

4. Fortalecimiento de la autosostenibilidad institucional

- Consejo Directivo aprobó una propuesta para autorizar la actualización de los aranceles cobrados por la prestación de servicios, en Registro Inmobiliario.
- Se realizaron las medidas pertinentes para el control y reducción del gasto, dando lugar a un ahorro frente al gasto programado de USD\$ 2.5 millones, para el año 2010.
- Se han llevado a cabo alianzas estratégicas con instituciones educativas para fortalecer las competencias del personal, a manera de optimizar costos.
- Se concretizaron alianzas estratégicas con otras entidades.

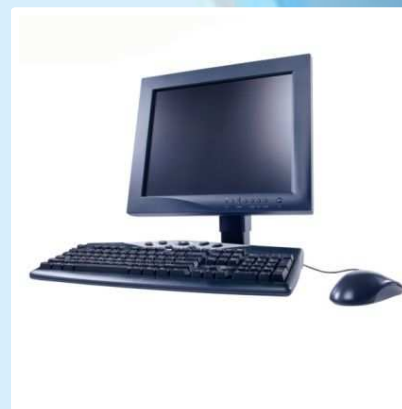


GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.1 DETALLE DE ACCIONES REALIZADAS POR COMPONENTE DEL PLAN

5. Renovación de los recursos tecnológicos

- Se realizó la compra de equipo informático por un valor de USD\$743,759.15 con fondos propios e incluye equipo para el proyecto de Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro fase II.
- El Consejo Directivo aprobó adquirir equipamiento y tecnología para actividades geográficas, cartográficas y catastrales por un monto de USD\$476,594.24.
- Gasto ejecutado entre junio de 2010 (USD\$343,686.72) y junio de 2011 (USD\$132,907.52) (equipo geodésico en proceso de entrega).
- El Consejo Directivo aprobó la renovación para el derecho de uso de licencias de software por un monto de USD\$2,155, 293.81. millones.
- El Consejo Directivo aprobó la compra de equipamiento informático para la modernización tecnológica USD\$ 2,5 Millones. Con fondos del proyecto de Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro fase II. La inversión no se ha realizado.



GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.1 DETALLE DE ACCIONES REALIZADAS POR COMPONENTE DEL PLAN

6. Consolidación de la imagen y posicionamiento institucional

- Se está implementando un Protocolo de Servicio al Cliente en las oficinas centrales y regionales para mejora del servicio.
- Participación en actividades formativas sobre propiedad intelectual.
- Participación en la XVI Feria de “Jóvenes Emprendedores”, encuentro empresarial entre micro y pequeños empresarios.
- El CNR lidera la creación de una plataforma para datos geoespaciales.
- Participación en el Comité Inmobiliario Registral, como parte del Sistema Nacional de Protección al Consumidor.
- Entre otras actividades.



GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.1 DETALLE DE ACCIONES REALIZADAS POR COMPONENTE DEL PLAN

7. Consolidación de la ejecución del Proyecto de Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro Fase II

- Fue aprobada, por Consejo Directivo, la estrategia para el Contrato 2, cubriendo los departamentos de San Vicente y Usulután
- A este momento el proyecto se está desarrollando en tres departamentos.



GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.1 DETALLE DE ACCIONES REALIZADAS POR COMPONENTE DEL PLAN

8. Actualización del marco legal aplicable a la institución

- Se elaboró y remitió al Ministerio de Economía un anteproyecto de reforma a la *Ley de Marcas y Otros Signos Distintivos*.
- Se están realizando actividades de gestión para implementar las diferentes leyes que han entrado en vigencia desde 2010 a la fecha: *Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública*, *Ley de Prevención de Riesgos Laborales*.
- El CNR participa en mesas de trabajo para revisar propuestas de ley, como iniciativas de otras entidades, que puedan incidir en el quehacer de la institución.

GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.2 LISTADO DE PROYECTOS O PROGRAMAS EJECUTADOS O EN EJECUCIÓN

A. Proyecto de Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro Fase II

Objetivo: Mejorar la seguridad jurídica en la tenencia de la tierra y de las transacciones inmobiliarias a través de la prestación de servicios de registro y administración de tierras eficientes y accesibles

Población beneficiada:

Población urbana y rural de los departamentos de Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, Morazán, San Miguel y La Unión.

Monto de la Inversión: USD\$69,034,060

Fuentes de financiamiento:

Préstamo N° 1888 del BCIE, por USD\$55,000,00 y recursos propios USD\$14,034,060.



GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.2 LISTADO DE PROYECTOS O PROGRAMAS EJECUTADOS O EN EJECUCIÓN

A. Proyecto de Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro Fase II

A efectos de cumplir con su objetivo, la ejecución del proyecto comprende tres componentes:

- 1) Regularización de tierras.
- 2) Consolidación del fortalecimiento del CNR.
- 3) Coordinación del Proyecto.

La Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) es quien se encarga de la supervisión y direccionamiento del mismo. Cuenta con la siguiente estructura: una Gerencia, dos áreas Técnicas y una Administrativa Financiera. Una por componente.

Actualmente, el proyecto está en ejecución en los departamentos de Chalatenango, Cabañas y Cuscatlán.



GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.2 LISTADO DE PROYECTOS O PROGRAMAS EJECUTADOS O EN EJECUCIÓN

A. Proyecto de Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro Fase II

N°	Componente	Ejecución Financiera (en Miles de US \$)					
		Programado Jun/10-May/11			Ejecutado Jun/10-May/11		
		BCIE	CNR	TOTAL	BCIE	CNR	TOTAL
1	Regularización de Tierras (Traslados a SIRYC, levantamiento de información de tierras, Vinculación Registro - Catastro y Supervisión de Contratos)	13,995.2	1,815.8	15,811.0	562.6	374.0	936.6
2	Consolidación Fortalecimiento CNR (Infraestructura, funcionamiento de oficinas, capacidades técnicas del personal, coordinación interinstitucional)	1,857.8	266.7	2,124.5	767.0	115.0	882.0
3	Coordinación del proyecto	108.9	601.7	710.6	26.5	185.6	212.1
4	Imprevistos y otros	0.0	0.0	0.0	0.0	7.7	7.7
	Total	15,961.9	2,684.2	18,646.1	1,356.1	682.3	2,038.4

GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.2 LISTADO DE PROYECTOS O PROGRAMAS EJECUTADOS O EN EJECUCIÓN

A. Proyecto de Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro Fase II

Avance ejecución física:

- 44,281 traslados de información al sistema SIRyC. Chalatenango, Cuscatlán y Cabañas.
- Elaboración de bases para realizar el proceso de licitación para contratación de servicios de verificación de derechos y delimitación de inmuebles para San Vicente y Usulután.
- Se han elaborado las bases de licitación para contratar servicios de ampliación en el inmueble de Usulután.



GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.2 LISTADO DE PROYECTOS O PROGRAMAS EJECUTADOS O EN EJECUCIÓN

A. Proyecto de Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro Fase II

Continuidad de las actividades para próximos períodos

N°	Componente
1	Regularización de tierras
1.1	Traslados a SIRYC
1.2	Levantamiento de información de tierras
1.3	Vinculación de información Registro - Catastro
1.4	Supervisión de contratos
2	Consolidación del fortalecimiento del CNR
2.1	Infraestructura
2.2	Fortalecimiento de oficinas
2.3	Capacidades técnicas del personal
3	Coordinación del proyecto

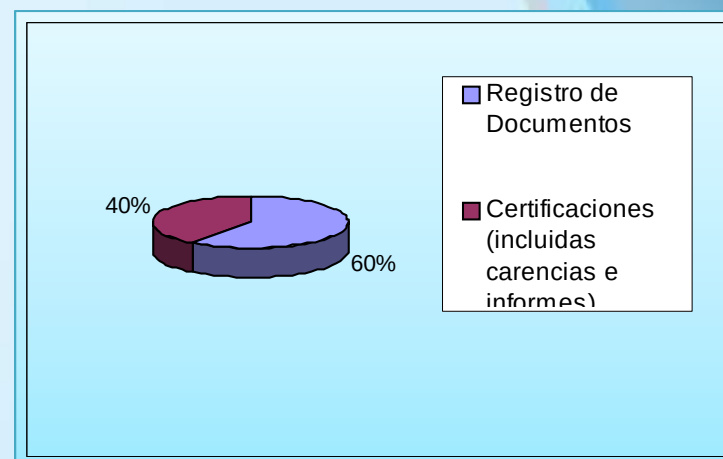
GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.3 SERVICIOS PRESTADOS A LA POBLACIÓN

Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas

Atención de la demanda

Servicios (Promedio Mensual)		JUN - DIC/2010	ENE - MAY/2011
Registro de Documentos	Producción	27,303	28,796
	Certificaciones (incluidas carencias e informes)	18,679	18,622



Este registro tiene como misión contribuir a garantizar la seguridad jurídica a los derechos de propiedad y demás derechos sobre bienes inmuebles por medio de su inscripción en el Registro.

Para el período jun/10-may/11, el 69% de la demanda corresponde a inscripción de documentos y un 31% a emisión de certificaciones y otras constancias.

GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.3 SERVICIOS PRESTADOS A LA POBLACIÓN

Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas

Logros relevantes

- Se capacitó, en materia de control estadístico del proceso de inscripción documentos y utilización de reportes de tiempos y producción, a los asistentes y jefes administrativos de todas las oficinas registrales.
- Se hicieron charlas en conocimiento de la Ley de Ética Gubernamental, al personal de las oficinas de San Salvador, San Vicente, La Libertad, San Miguel, La Unión, Usulután, La Paz y Chalatenango.
- Se participó en el Comité Inmobiliario Registral del Sistema Nacional de Protección al Consumidor, lo mismo que en el Gabinete de Gestión Departamental que funciona en todo el país.
- Como parte de los Programas de Solidaridad Rural y de Nuevas Opciones, se realizó el proceso de inscripción de 1,208 escrituras para la entrega de títulos de propiedad y proporcionar seguridad jurídica sobre sus inmuebles a residentes de comunidades rurales de los 14 departamentos, entre otras, Cara Sucia en Ahuachapán, San Luís, Escuintla, Astoria y San José de la Luna en La Paz, El Platanar en San Miguel y El Espíritu Santo y Chilama en La Libertad, cumpliendo el compromiso del Presidente de la República de constituir en legítimos propietarios de sus parcelas a los beneficiarios de la Reforma Agraria.
- El CNR elaboró y presentó *Propuestas de Mejora a la Ley de Lotificaciones*, ante la Comisión de Obras Públicas, Transporte y Vivienda de la Asamblea Legislativa, a fin de facilitar su aprobación por los legisladores.
- Se brindó apoyo a las iniciativas del Gobierno Central en aspectos relacionados con Inmuebles y la actividad inherente a este Registro.

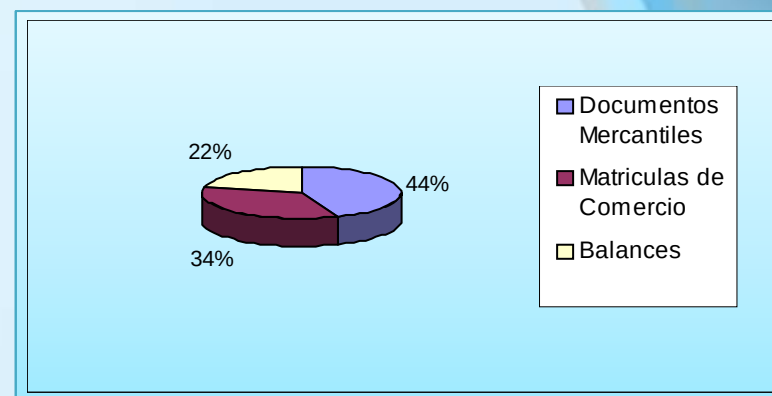
GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.3 SERVICIOS PRESTADOS A LA POBLACIÓN

Registro de Comercio

Atención de la demanda

Sub Procesos (Promedio Mensual)		JUN - DIC/2010	ENE - MAY/2011
Documentos Mercantiles	Producción	4,325	3,579
	Producción	3,284	2,798
Matriculas de Comercio	Producción	3,284	2,798
Balances	Producción	2,416	1,491



El Registro de Comercio fue creado con el fin de brindar seguridad jurídica y publicidad registral a la operaciones propias del comercio y que por ley requieren de un control por parte del Estado.

En la demanda total de servicios del período jun/10-may/11 el 47% corresponde a documentos mercantiles, 34% a matrículas de comercio y 19% a balances.

GESTION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL

3.3 SERVICIOS PRESTADOS A LA POBLACIÓN

Registro de Comercio

Logros relevantes

- Se publicó, en la Web del CNR, un apartado de glosas registrales extraídas de las mesas de registradores y sentencias o dictámenes de los recursos administrativos del proceso (revisiones, revocatorias, apelaciones).
- Se cancelaron temporal o definitivamente los asientos de matrículas que no han cumplido sus obligaciones legales o que no se les ha otorgado asiento de matrículas por incumplimiento de observaciones, a la vez que se rehabilitaron matrículas de empresa canceladas, una vez que han cumplido con las renovaciones y pago de tasas registrales y multas correspondientes.
- Se mejoró el tiempo para inscribir una sociedad, reduciéndolo de cinco a un día en promedio y se automatizó la elaboración de certificaciones de balances.
- Se tiene implementado el proyecto de colecturía en línea, con los bancos, para agilizar el trámite en ventanilla.

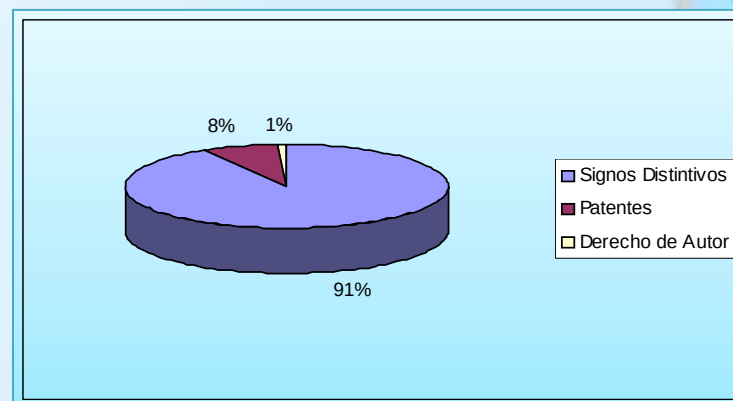
GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.3 SERVICIOS PRESTADOS A LA POBLACIÓN

Registro de Propiedad Intelectual

Atención de la demanda

Sub Procesos (Promedio Mensual)		JUN - DIC/2010	ENE - MAY/2011
Signos Distintivos	Producción	4,280	4,573
	Patentes	357	377
Derechos de Autor	Producción	45	41



El Registro de Propiedad Intelectual es responsable de la protección de los derechos de propiedad intelectual, mediante un sistema de calidad que garantiza la seguridad jurídica en cumplimiento de los tratados internacionales pertinentes.

Según la demanda de servicios para el período jun/10-may/11, el 92% corresponde a signos distintivos, 7% a patentes y 1% a derechos de autor.

GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.3 SERVICIOS PRESTADOS A LA POBLACIÓN

Registro de Propiedad Intelectual

Logros relevantes

- Como parte del fomento al emprendedurismo, se participó en cuatro eventos First Tuesday organizados por PRO INNOVA FUSADES; en la XVI Feria de Jóvenes Emprendedores, organizada por las Escuelas de Ingeniería Mecánica e Industrial, Automotriz, Alimentos y Eléctrica del ITCA, y en el Primer Encuentro Empresarial de la Micro y Pequeña Empresa 2010, organizado por el Ministerio de Economía.
- X Concurso Nacional de Inventores.
- Se realizó la Segunda Edición del Programa de Capacitación para Jueces en la Observancia de la Propiedad Intelectual, organizado en coordinación con la Escuela de Capacitación Judicial, Ministerio de Economía, la OMC y la OMPI.
- A requerimiento de la Dirección de Calidad y Tecnología del Ministerio de Economía, se ejecutó un programa de divulgación y sensibilización a empresarios de los sectores alimenticio, farmacéutico y artesanal, sobre las bondades comerciales de la propiedad intelectual.

GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.3 SERVICIOS PRESTADOS A LA POBLACIÓN

Registro de Propiedad Intelectual

Logros relevantes/cont...

- Se participó en la reunión Regional sobre Mecanismos de Documentación y Acceso a las Decisiones Judiciales Administrativas, relativas a la Propiedad Intelectual en América Latina, organizada por la OMPI; OEPM y la ONAPI, lo mismo que en la Reunión Subregional de Expertos de Marcas de los Países Centroamericanos, Panamá y de la República Dominicana, con el fin de lograr la armonización de criterios para calificación jurídica de solicitudes de registro de signos distintivos en la región.
- Se suscribió un Convenio de Cooperación y Asistencia Técnica con el Instituto Nacional de la Propiedad Industrial de Chile (INAPI).
- Participación en las mesas de negociación del Tratado de Asociación Económica con la Unión Europea.
- Participación en la mesa de negociación del Tratado de Libre Comercio con Perú.

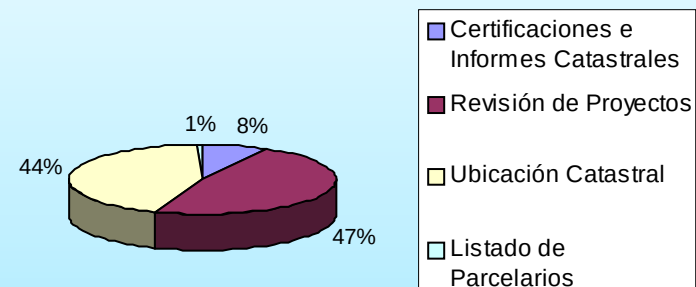
GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.3 SERVICIOS PRESTADOS A LA POBLACIÓN

Instituto Geográfico y del Catastro Nacional

Atención de la demanda

Servicios (Promedio Mensual)		JUN - DIC/2010	ENE - MAY/2011
Certificaciones e Informes Catastrales	Producción	444	492
	Revisión de Proyectos	2,861	2,641
Ubicación Catastral	Producción	2,302	2,821
Listado de Parcelarios	Producción	45	27



El IGCN tiene a su cargo las investigaciones y estudios geográficos, cartográficos y catastrales, presta apoyo técnico en la delimitación de límites municipales y mantenimiento de las fronteras nacionales .

Para la demanda de sus servicios para el período jun/10-may/11, el 9% corresponde a certificaciones e informes catastrales, 51% a solicitudes de revisión de proyectos, 39% a ubicaciones catastrales y 0.6% (452) a suministro de listados de parcelarios.

GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.3 SERVICIOS PRESTADOS A LA POBLACIÓN

Instituto Geográfico y del Catastro Nacional

Logros relevantes

- En convenio con la National Geospatial Intelligence Agency (NGA), se obtuvieron datos STRM (Modelo Digital de Elevación a través de Radar) para la generación de modelos de elevación en formatos ASCII SHP y RASTER.
- Se realizó el análisis técnico registral de inmuebles a favor del Estado, localizados en las áreas del Aeropuerto Ilopango y Puerto de La Unión, con el fin de establecer la situación definitiva de los inmuebles que serán traspasados a CEPA y se gestionó la aprobación por la Asamblea Legislativa, para 20 propuestas de ordenamiento de límites municipales.
- Se fortalecieron las capacidades del personal, mediante capacitaciones en Técnicas de medición con GPS, Cartografía Náutica, Infraestructura de Datos Espaciales, Cartografía Digital, Sistemas de información Geográfica, Cartografía Temática y Usos y Manejo del Catastro.
- Se suscribió el Convenio de Cooperación “Fortalecimiento del Asociativismo Municipal y del Desarrollo Local en El Salvador” con los municipios de la Micro Región Norte del Departamento de Ahuachapán (Atiquizaya, San Lorenzo, Turín y El Refugio).
- Elaboración de la cobertura geográfica de lugares poblados para los departamentos de Ahuachapán, Santa Ana, Sonsonate, La Libertad, San Salvador y La Paz.
- Actualización de la cartografía en 14 mapas de ciudad y 14 mapas departamentales.
- Capacitaciones en temas técnicos catastrales para personal de alcaldías.

GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.4 COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL



Áreas de Cooper. y Coordinación	Número de Convenios por Tipo de Institución					Total
	Instituciones de Gobierno	Alcaldías Municipales	Sector Privado	Instituciones Educativas	Instituc. Extranj.	
Coordinación Interinstitucional	7		2	1	1	11
Cooperación No Reembolsable					2	2
Prestación de Servicios	3	20	3			26
Total	10	20	5	1	3	39

Para cumplir con mayor eficiencia su misión y compromisos, el CNR establece acuerdos de cooperación y coordinación con otras instituciones públicas y privadas. Durante el período jun/2010-may/2011, se suscribieron 39 nuevos convenios, entre los cuales se destacan los siguientes:

Coordinación interinstitucional firmados con FUSADES para fomentar e impulsar acceso a conocimientos y tecnología a los usuarios del Programa Proinnova y con la Fiscalía General de la República, Superintendencia de Competencias, Ministerio de Salud Pública, Instituto Libertad y Progreso, FISDL; para facilitar a dichas instituciones el acceso a información registral y catastral útil a sus propósitos.

Prestación de servicios, los cuales incluyen acuerdos con Fondo Social para la Vivienda, Banco de América Central, Scotiabank y empresas contratadas por Fomilenio para prestación de servicios de Célula Registral y con 20 alcaldías municipales, para el suministro de productos cartográficos y catastrales, lo mismo que asistencia técnica en materia catastral.



GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.4 COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Cooperación no reembolsable. Convenios de cooperación con la Oficina Hidrográfica del Reino Unido (UKHO) para el suministro y publicación de cartas náuticas para que se produzcan e incluyan zonas hídricas salvadoreñas.

National Geospatial-Intelligence Agency (NGA) de los Estados Unidos de América, para la coproducción de datos vectoriales de alta resolución, información que será útil para el país en la prevención de desastres.

Otras formas de cooperación. Acuerdos de cooperación con el Instituto Nacional de Propiedad Industrial de Chile y la Escuela de Comunicaciones Mónica Herrera, para el intercambio y difusión de información, ambos en materia de propiedad intelectual.

Como parte del apoyo a la ejecución de iniciativas del Gobierno, el CNR participa también en el desarrollo de espacios de coordinación para la ejecución de proyectos como Estrategia Nacional de Desarrollo Estadístico, Infraestructura de Datos Espaciales y la Ventanilla de Servicios Integrales.



GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.5 MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA IMPULSADOS

Mejoras al funcionamiento de la página web, para facilitar su uso a los ciudadanos

En el marco de las recomendaciones que coordina el Ejecutivo, por medio de la Secretaría de Comunicaciones, el CNR realizó las mejoras de su página web, con el fin de facilitar y promover el uso de la misma, como vía de comunicación con sus clientes y grupos de interés.

Medición de la satisfacción y registro de sugerencias

El buzón de quejas y sugerencias de la página web del CNR está en una etapa de mejoramiento con el propósito de facilitar al cliente el acceso y brindar el seguimiento adecuado a su observación.

Aparte de ello, existen buzones físicos instalados estratégicamente en cada una de las oficinas de atención al cliente para que deposite su queja o sugerencia.

Se tiene un programa de medición de la satisfacción del cliente mediante encuestas y de esa forma obtener la percepción del servicio brindado en los procesos certificados.

Está en proceso de gestión la mejora o ampliación de los mecanismos de participación ciudadana, según el Sistema de Gestión de Calidad y la Carta Iberoamericana de la Calidad en la Gestión Pública.



GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.5 MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA IMPULSADOS

Encuestas se hacen en la modalidad presencial y/o telefónica

- Las encuestas realizadas sirven de insumo para planificar las mejoras en el servicio que se presta para cada una de los procesos sustantivos.
- Total de 3,226 personas encuestadas en todo el país, en el período reportado.

Los buzones físicos

- Los buzones también es un insumo que los clientes utilizan para exponer inquietudes referentes a el servicio prestado y que sirve para analizar oportunidades de mejora por cada uno de los procesos sustantivos.
- Total de 416 quejas/sugerencias depositadas en todas las oficinas del país, en el período reportado.

Las quejas se registran en un sistema digital en línea para que cada proceso revise y haga el seguimiento respectivo.

Las encuestas se tabulan y se hace el reporte por cada proceso al cual se le comunica para luego publicar en la pagina interna de la institución. Cada proceso hace el seguimiento respectivo.



GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL BIENES

3.6 CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES

Rubro de gasto	Monto	Forma de adquisición	Período de ejecución	Producto	Objetivo
Bienes Consumibles	\$185,087.82	L.G.	Jun a Dic/2010 y Feb a May/2011	Agua envasada, Productos para limpieza y aseo (incluye químicos y utensilios), uniformes, productos varios de consumo (café, azúcar, algunos alimentos)	Satisfacer las necesidades de funcionamiento de todas las oficinas del CNR a nivel nacional.
Llantas, combustibles y lubricantes	\$38,528.75	L.G. y L.P.	Jun a Dic/2010 y Feb a May/2011	Llantas, neumáticos combustibles y lubricantes para vehiculos.	Mantener en servicio la flota vehicular institucional a nivel nacional
Materiales informáticos	\$160,988.41	L.G. y L.P.	Jun a Dic/2010 y Ene a May/2011	Mouse, kit multimedia, tarjetas y cables de red, respuestos para impresores, medios de almacenamiento de datos	Mantener en funcionamiento la infraestructura de la informacion y respaldo de datos, a nivel nacional
Repuestos y accesorios	\$104,103.14	L.G.	Jun a Dic/2010 y Ene a May/2011	Herramientas, repuestos y accesorios para sustituir piezas deterioradas de equipos.	Dotar de herramientas y partes a las áreas de Mantenimiento de Instalaciones, Soporte Informático y Mantenimiento de vehículos a nivel nacional
Equipo informático y accesorios	\$72,477.67	L.G.	Jun a Dic/2010 y Ene a May/2011	Monitores, teclados, CPU, UPS, impresoras, servidores y centrales de procesamiento.	Mantener funcionalidad de equipo informatico a nivel nacional
	\$561,185.79				

Leyenda : L.G = Libre gestión; L. P = Licitación pública

GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

3.6 CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES SERVICIOS

Rubro de gasto	Monto de la compra	Forma de adquisición	Período de ejecución	Producto	Objetivo
Servicios de telecomunicaciones	\$115,352.63	L.G. y L.P.	Jun a Dic/2010 y Ene a May/2011	Transmision de datos e Internet	mantener la fluidez de la informacion y transmision de datos a nivel nacional. Incluye sistema de respaldo
Mantenimiento y reparación de bienes muebles y vehículos	\$160,402.17	L.G. y L.P.	Jun a Dic/2010 y Feb a May/2011	Servicios de mantenimiento y reparación de mobiliario, maquinaria y equipos en general.	Mantener en servicio el mobiliario, maquinaria y equipos de las oficinas a nivel nacional
Servicios de publicidad	\$49,395.97	L.G. y L.P.	Jun a Dic/2010 y Ene a May/2011	Gastos en concepto de publicidad	Comunicar publicamente información sobre la prestación de servicios y adquisicion de bienes
Servicios de vigilancia	\$467,002.87	L.P.	May/2010 a May/2011	Servicios de vigilancia contratados con terceros	Salvaguardar el patrimonio y el personal del CNR a nivel nacional
Impresiones y reproducciones	\$116,159.25	L.G. y L.P.	Jun a Nov./2010 y contratos 2011	Servicios de Impresiones, libros, formularios, copias y encuadernaciones.	Dotar de papeleria y libros de oficio a oficinas a nivel nacional
Arrendamiento de bienes muebles y otros	\$31,955.71	L.P.	May/2010 y periodo 2010/11	Arrendamiento de maquinaria, equipo y fotocopadoras	Proveer servicios de fotocopiado e impresión a oficinas a nivel nacional
Arrendamiento de inmuebles	\$595,673.28	L.P.	Contratos periodo 2011	Arrendamiento de instalaciones para oficinas	Cubrir la demanda registral y catastral a nivel nacional
Seguros de personas y de bienes	\$1,020,758.98	L.P.	Periodo May a Dic/2010 y Ene a May/2011	Primas o pólizas por seguro de vida, médico hospitalario para empleados y seguros de bienes	Cobertura médica / hospitalaria para el personal y protección de bienes a nivel nacional.

\$2,556,700.86

Leyenda : L.G = Libre gestión; L. P = Licitación pública



Centro Nacional de
Registros

4. GESTIÓN FINANCIERA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Rendición de Cuentas

GESTIÓN FINANCIERA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

JUNIO/2010-MAYO/2011

CONSOLIDADO DE INGRESOS Y GASTOS

PERIODO	INGRESOS			GASTOS		
	Presupuesto	Real	Variación	Presupuesto	Real	Variación
Jun-Dic/2010	\$ 22,413,135	\$ 18,754,606	\$ (3,658,529)	\$ 23,420,390	\$ 20,739,204	\$ (2,681,186)
Ene-May/2011	\$ 16,306,025	\$ 15,802,136	\$ (503,889)	\$ 14,402,801	\$ 13,312,575	\$ (1,090,226)
Total	\$ 38,719,160	\$ 34,556,742	\$ (4,162,418)	\$ 37,823,191	\$ 34,051,779	\$ (3,771,412)

GESTIÓN FINANCIERA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

PRINCIPALES INVERSIONES REALIZADAS JUN-DIC/2010

FONDOS PROPIOS	MONTO
Renovación de licencias de software	\$ 1,303,582
Adquisición de licencias de software	\$ 818,798
Mobiliario en general	\$ 28,981
Maquinaria y equipo	\$ 16,891
Equipo informático	\$ 284,861
Otros bienes	\$ 18,600
TOTAL	\$ 2,471,713

FONDOS PRESTAMO BCIE 1888	MONTO
Mobiliario para el Proyecto	\$ 5,343
Equipo Informático	\$ 436,337
Infraestructura para Oficinas	\$ 16,874
TOTAL	\$ 458,554

GESTIÓN FINANCIERA Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

PRINCIPALES INVERSIONES REALIZADAS ENE- MAY/2011

FONDOS PROPIOS	MONTO
Renovación de licencias de software	\$ 36,913
Mobiliario en general	\$ 2,610
Maquinaria y equipo	\$ 7,510
Equipo informático	\$ 22,562
TOTAL	\$ 69,595

FONDOS PRESTAMO BCIE 1888	MONTO
Mobiliario para el Proyecto	\$ 5,948
TOTAL	\$ 5,948



Centro Nacional de
Registros

5. PROYECCIONES PERÍODO JUNIO 2011 – MAYO 2012

Rendición de Cuentas

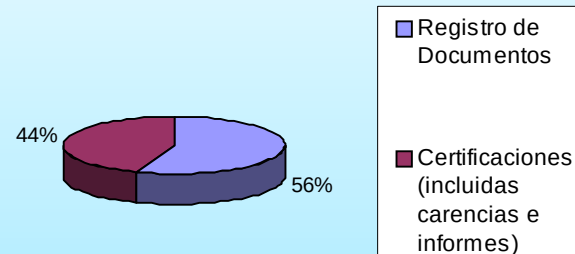
PROYECCIONES PERÍODO JUNIO 2011 – MAYO 2012

SERVICIOS PRESTADOS A LA POBLACIÓN

Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas

Atención de la producción

Servicios		JUN - DIC/2011	ENE - MAY/2012
		Total	Total
Registro de Documentos	Producción	162,800	121,270
Certificaciones (incluidas carencias e informes)	Producción	133,900	93,300



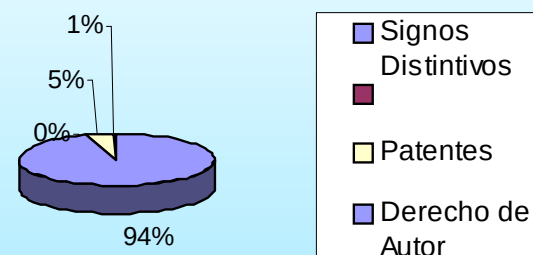
PROYECCIONES PERÍODO JUNIO 2011 – MAYO 2012

SERVICIOS PRESTADOS A LA POBLACIÓN

Registro de Propiedad Intelectual

Atención de la producción

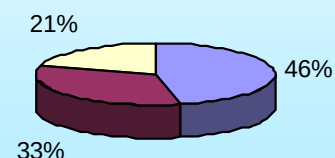
Sub Procesos		JUN - DIC/2011	ENE - MAY/2012
		Total	Total
Signos Distintivos	Producción	39,000	29,000
Patentes	Producción	1,900	1,400
Derecho de Autor	Producción	200	200



PROYECCIONES PERÍODO JUNIO 2011 – MAYO 2012 SERVICIOS PRESTADOS A LA POBLACIÓN

Registro de Comercio Atención de la producción

Sub Procesos		JUN - DIC/2011	ENE - MAY/2012
		Total	Total
Documentos Mercantiles	Producción	29,041	25,490
Matriculas de Comercio	Producción	21,334	16,915
Balances	Producción	13,296	10,636



- Documentos Mercantiles
- Matriculas de Comercio
- Balances

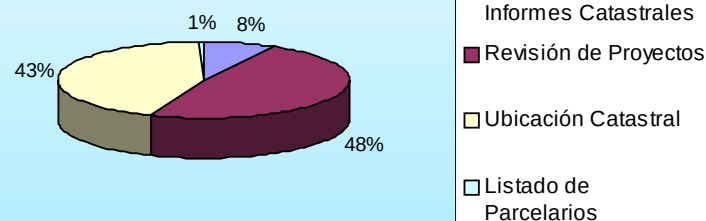
PROYECCIONES PERÍODO JUNIO 2011 – MAYO 2012

SERVICIOS PRESTADOS A LA POBLACIÓN

Instituto Geográfico y del Catastro Nacional

Atención de la producción

Servicios		JUN - DIC/2011	ENE - MAY/2012
Certificaciones e Informes Catastrales	Producción	3,106	2,518
Revisión de proyectos	Producción	20,024	13,041
Ubicación Catastral	Producción	16,116	13,943
Listado de Parcelarios	Producción	316	142

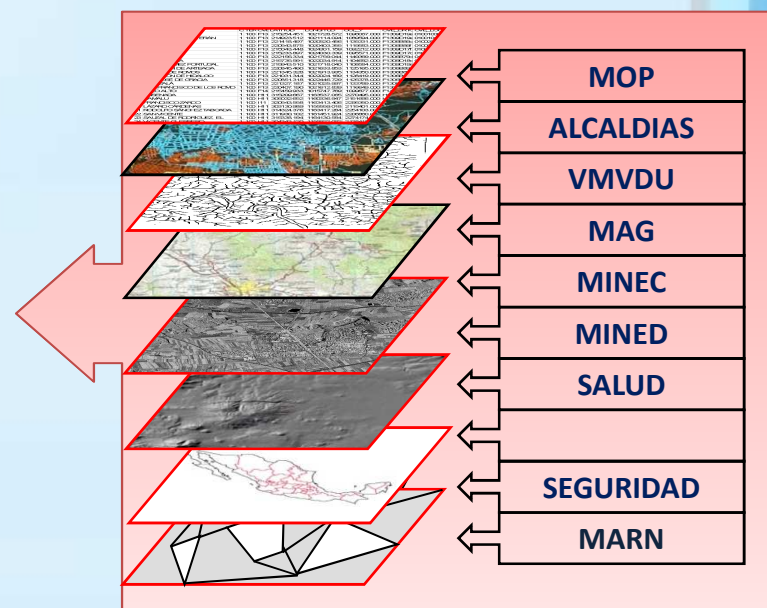
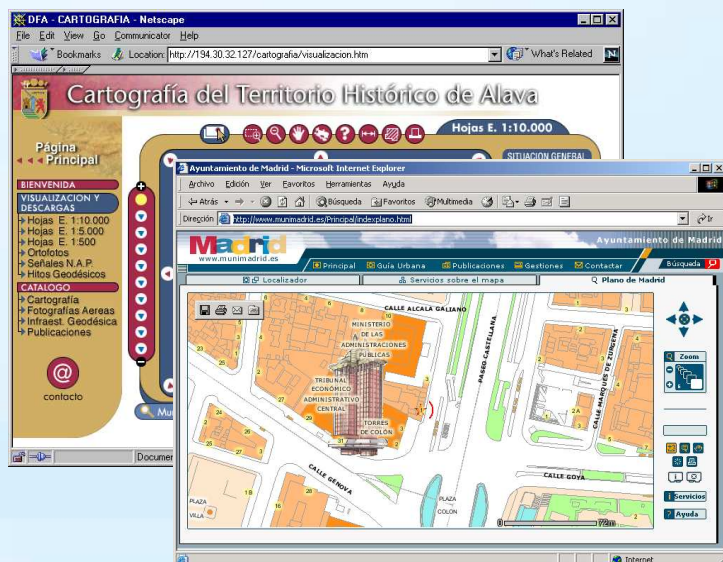


PROYECCIONES PERÍODO JUNIO 2011 – MAYO 2012

INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES

Es un proyecto liderado por la Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional, en coordinación con otras instituciones y la Secretaría Técnica de la Presidencia, el cual consiste en la creación de una plataforma en la cual interactúan una serie de tecnologías, estándares, políticas y acuerdos interinstitucionales, para la búsqueda, análisis, visualización y otras aplicaciones relacionadas con los datos espaciales. Para ello, se están buscando las fuentes de financiamiento para desarrollar el proyecto según se requiera. Se espera iniciar con la creación de una plataforma básica para el año 2012.

DATOS FUNDAMENTALES





Centro Nacional de
Registros

GRACIAS

Rendición de Cuentas