



Centro Nacional
de Registros



INFORME DE LABORES

JUNIO 2011 – MARZO 2012

CON PROYECCIONES DE ABRIL Y MAYO



SC-CER90544



CO-SC-CER90544

I. RESUMEN EJECUTIVO

El Centro Nacional de Registros –CNR- como institución pública autónoma adscrita al Ministerio de Economía, presenta el Informe de Labores correspondiente al período Junio 2011 a Mayo 2012.

Las actividades se desarrollaron bajo el marco del presupuesto de egresos del período que se estimó en US \$37,590,830.00, frente a un presupuesto de ingresos por un monto de US \$37,538,755.00, habiéndose ejecutado el 95% y 85% respectivamente.

Como logros relevantes alcanzados durante el período que se informa se pueden resaltar los siguientes:

- o Mejora en los tiempos de respuesta para la inscripción de documentos con antecedentes SIRyC en las oficinas de Ahuachapán, Santa Ana, Sonsonate, La Libertad, San Vicente, La Paz y la Unión.
- o Implementación de captura en línea de Solicitud Digital de Servicios No Registrales de Signos Distintivos, del Registro de la Propiedad Intelectual.
- o Elaboración de la Carta de Servicios del CNR donde se expresan los compromisos que asume la institución en la prestación del servicio al cliente.
- o Implementación del sistema de Colecturía en Línea.
- o Suscripción de convenios con entidades del sector público y privado.
- o Inicio del proceso de comercialización, a nivel nacional e internacional, del documento “Atlas Histórico Cartográfico de El Salvador”.

El informe también detalla otros logros importantes alcanzados por la institución, observándose que todos los esfuerzos fueron orientados de tal forma de hacer uso racional de los recursos materiales y humanos, ofreciendo las condiciones apropiadas para una mejor atención a los usuarios.

II. OBJETIVOS, METAS Y RESULTADOS

A continuación se detallan los principales resultados obtenidos como producto de la ejecución del Plan Estratégico Institucional:

E - 1 Fortalecimiento de la Transparencia Institucional y Rendición de Cuentas

Para lograr el cumplimiento de la presente estrategia, se consideró conveniente plantear el logro de dos objetivos estratégicos: **Mejorar la Transparencia de la Gestión Institucional y Reforzar la Rendición de Cuentas**. Según los resultados registrados, el cumplimiento global de la estrategia es de un 56.7%.

E - 2 Desarrollo integral del Recurso Humano

La estrategia sobre Desarrollo Integral del Recurso Humano del CNR tiene como base de cumplimiento para el quinquenio, **Fortalecer las Competencias del Personal y Consolidar la Identificación del Personal con la Institución**. De manera global, los compromisos vigentes al período reportado se han cumplido en un 90.5% en promedio, es decir un 100% para el desarrollo de competencias y 81% en lo concerniente a la identificación del personal con la institución.

E - 3 Renovación de la gestión institucional y de la calidad en el servicio

El CNR definió como necesidad estratégica impulsar la renovación de la gestión, para lo cual se definieron tres objetivos: **Reordenar el Funcionamiento**

Operativo, Mejorar la Calidad de los Servicios y Fortalecer la Seguridad Institucional. El nivel de cumplimiento promedio global es de 66.9%.

E - 4 Fortalecimiento de la autosostenibilidad institucional

Esta estrategia se pretende realizar a través de los objetivos **Recuperar y Ampliar Ingresos por Productos y Servicios, Optimizar la Gestión Financiera de Corto Plazo, Maximizar Otras Fuentes de Ingreso y Gestionar la Adquisición en Propiedad de Inmuebles Necesarios para los Fines de la Institución.** El avance registrado en esta estrategia es de 52.2%.

E - 5 Renovación de los recursos tecnológicos

Teniendo en cuenta el papel crucial que en la actualidad juega el soporte de la tecnología de la información, en la prestación de los servicios, se determinó necesario plantear como estratégico, conseguir la renovación de los recursos tecnológicos. En este caso, el nivel de cumplimiento es de un 100%.

E - 6 Consolidación de la imagen y posicionamiento institucional

Para consolidar la imagen y el posicionamiento institucional, se definieron dos objetivos: **Fortalecer el Posicionamiento Regional y Desarrollar la Iniciativa Social Institucional.** Sobre el cumplimiento de dichos objetivos, el avance registrado es de un 25.9%.

E - 7 Consolidación de la Ejecución del Proyecto de Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro Fase II

Por diversas causas, al momento de la formulación del plan quinquenal el proyecto se encontraba con importantes retrasos y dificultades para conseguir el logro efectivo de las metas del mismo. Para afrontar tales problemas, se consideró

necesario proponer los objetivos estratégicos siguientes: **Redireccionar Estratégicamente el Proyecto, Optimizar su Presupuesto y Fortalecer las Capacidades de Gestión de la UCP**. El nivel de cumplimiento promedio de la estrategia alcanzado es de 49.8%.

E - 8 Actualización del marco legal aplicable a la Institución

Teniendo en cuenta su condición de institución autónoma, responsable de generar sus propios ingresos y presupuesto, el CNR requiere desarrollar el marco legal de carácter administrativo que posibilite el cumplimiento de su mandato y su autosostenibilidad de largo plazo, para cuyo propósito se definió como iniciativa estratégica **Rediseñar y Modernizar el Marco Legal Institucional**. Esta estrategia registra un nivel de cumplimiento del 69.6%.

Sobre los resultados concernientes la gestión operativa institucional se presenta lo siguiente:

Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas

- ✎ En este período se atendió un total de 501,945 requerimientos de servicios registrales, los que incluyen 287,025 solicitudes de registro de documentos, 106,106 certificaciones, 48,213 carencias de bienes, 5,635 Informes registros, 42,002 Cambios de folio y 12,964 Datos de índice.

Registro de Comercio

- ✎ Se atendió un total de 115,148 solicitudes de servicios, entre documentos, certificaciones y constancias, de las cuales 53,866 corresponden a Documentos Mercantiles, 38,172 a Matrículas de Comercio y 23,110 a Depósitos de Balances.

Registro de la Propiedad Intelectual

- ↳ La demanda de servicios requeridos en materia de Propiedad Intelectual alcanzó un total de 53,101 solicitudes, de las cuales 47,495 corresponden a Marcas y Otros Signos Distintivos, 4,910 a Patentes y 696 a Derechos de Autor.

Instituto Geográfico y del Catastro Nacional

- ↳ La demanda total de servicios requeridos al IGCN durante el período informado, fue de 272,031 solicitudes, de la cuales 76,461 fueron actualizaciones de bases de datos; 55,064 actualizaciones de mapas, 33,323 generaciones de pre-matrículas, 29,652 documentos del Registro, 30,738 ubicaciones catastrales, 34,875 revisiones de proyectos y 11,918 solicitudes de servicios diversos, incluyendo certificaciones e informes catastrales, impugnaciones, peritajes y listado de parcelarios.

III. PLAN DE TRABAJO

El Plan de Trabajo del Centro Nacional de Registros para el período de junio 2011 a mayo 2012, contempla los objetivos operativos, indicadores y metas trazadas por cada una de las áreas que conforman la institución. Ver Anexo.

IV. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

Para el período informado se presentan a continuación el Presupuesto Asignado y Ejecutado:

Ingresos (Valores proyectados para abril y mayo)

Descripción	Junio 2011 – Mayo 2012		Porcentaje Ejecución
	Presupuesto	Ejecución	
Junio - Diciembre 2011	\$ 20,635,880.00	\$ 17,159,067.05	83%
Enero – Mayo 2012	\$ 16,902,875.00	\$ 14,621,496.34	86%
Total	\$ 37,538,755.00	\$ 31,780,563.39	85%

Egresos (Valores proyectados para abril y mayo)

Descripción	Junio 2011 – Mayo 2012		Porcentaje Ejecución
	Presupuesto	Ejecución	
Junio - Diciembre 2011	\$ 20,926,010.00	\$ 20,102,133.22	96%
Enero – Mayo 2012	\$ 16,664,820.00	\$ 15,678,045.33	94%
Total	\$ 37,590,830.00	\$ 35,780,178.55	95%

V. INFORME DE LOGROS

En cumplimiento a lo establecido en los Artículos No. 131, ordinal 18° y 168, ordinal 6°, de la Constitución de la República, el Centro Nacional de Registros presenta a través de este informe, los principales logros alcanzados durante el período junio 2011 a mayo 2012, considerando las proyecciones para los meses de abril y mayo del presente año.

1. El Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas mejoró los tiempos de respuesta para la inscripción de documentos con antecedentes SIRyC en las oficinas de Ahuachapán, Santa Ana, Sonsonate, La Libertad, San Vicente, La Paz y La Unión, en el período de junio 2011 a marzo 2012, habiéndose proyectado continuar con dicho propósito a mayo 2012. Con ello se logra aumentar la satisfacción del usuario al darle cumplimiento a la Carta de Servicios del CNR.
2. En el mes de octubre 2011, se llevó a cabo la implementación de captura en línea de Solicitud Digital de Servicios No Registrales de Signos Distintivos, del Registro de Propiedad Intelectual, publicado en el portal institucional e-CNR, con el fin de brindar a los usuarios la capacidad de solicitar desde su casa u oficina, una o varias solicitudes en forma digital, permitiendo reducir el tiempo de espera en ventanilla, y reducir el número de visitas al Registro.
3. En julio 2011, se elaboró la Carta de servicios del CNR, documento que expresa los compromisos que la institución asume en la prestación del servicio al cliente, tales como servicios prestados, marco legal aplicable, derechos y deberes, tiempos de respuestas, formas de participación del cliente para la mejora de los servicios, direcciones, teléfonos y horarios en todas las oficinas, mapa de ubicación de las oficinas, entre otros.

4. Se implementó en el mes de agosto 2011 el sistema de Colecturía en Línea el cual permite que los pagos realizados en la red bancaria puedan ser consultados oportunamente en la institución al momento de ser presentados con algún trámite de servicio; y que la Unidad Financiera Institucional pueda consultar el ingreso proveniente del Banco en menor tiempo, ahorrando tiempo al usuario.
5. Se implementó en el mes de septiembre 2011 el nuevo sistema de Compras por Libre Gestión por medio del cual se podrá contar con un mayor control de cada proceso y cumplir con los tiempos estipulados para cada uno de ellos.
6. Durante el período de junio a diciembre 2011 se ejecutaron 52,063 traslados de información al Sistema de Información Registro y Catastro (SIRyC), correspondientes a los departamentos de Chalatenango, Cuscatlán, Cabañas, San Vicente y Morazán, como parte del proyecto “Midiendo El Salvador” fase II. Se espera haber ejecutado durante el período de enero a mayo 2012 un total de 26,376 traslados adicionales considerando los mismos departamentos, a excepción de Cabañas que ya fue finalizado.
7. Se realizó por primera vez en la institución el Día de la Seguridad y Salud Ocupacional en el mes de octubre de 2011. El objetivo principal de esta actividad fue crear conciencia en los empleados del CNR y de otras instituciones de la importancia de los planes, programas y actividades a realizar en función de la seguridad ocupacional. También en enero 2012 se realizó la capacitación y conformación de los Comités de Seguridad y Salud Ocupacional en las delegaciones departamentales del CNR a nivel nacional.

8. En el mes de junio de 2011, el Centro Nacional de Registros (CNR) y la Escuela de Comunicación Mónica Herrera (ECMH), suscribieron un convenio de cooperación interinstitucional, el cual fue firmado por los titulares de ambas instituciones. El objetivo principal de este convenio es fortalecer los lazos de cooperación institucional en materia de Propiedad Intelectual, divulgando e impulsando la importancia de la protección legal a las creaciones, producto del intelecto humano. Asimismo, durante el transcurso del 2012, se han suscrito convenios con la Secretaría Técnica de la Presidencia de la República, para aprovechar una consultoría sobre Uso del Suelo financiada por el Banco Mundial; con el Ministerio de Salud, el Ministerio de Obras Públicas, Transporte, Vivienda y Desarrollo Urbano, para compartir información registral y catastral y la prestación de servicios; con Metrocentro S.A. de C.V e Inversiones Robles S.A de C.V., para la prestación de servicios registrales y catastrales en jornada extraordinaria. También hay otros convenios cuya suscripción se pretende haya sido efectuada a mayo 2012 con entidades como el Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales, la empresa Desarrollo Veranda S.A. de C.V. y el Consejo de Vigilancia de la Profesión de Contadores Públicos y Auditores.
9. Con el objetivo de fortalecer las instituciones que están a cargo de la observancia de la Propiedad Intelectual, al mes de marzo de 2012 el Centro Nacional de Registros en coordinación con el Ministerio de Economía y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) ha llevado a cabo Talleres sobre la Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual. Los talleres fueron dirigidos a personal de la Fiscalía General de la República, Policía Nacional Civil, Academia Nacional de Seguridad Pública, Aduanas, dictados por ponentes extranjeros y salvadoreños. Estos talleres son un instrumento que sirve como marco general de principios y mecanismos que contribuirán a emprender acciones encaminadas a mejorar su gestión y la eficacia en el cumplimiento de la ley.

10. El Registro de Propiedad Intelectual y el Instituto Geográfico y del Catastro Nacional participaron en el mes de septiembre de 2011 en la XV Feria Internacional del Libro en Centroamérica, actividad organizada por la Cámara Salvadoreña del Libro, con la colaboración y apoyo de la Secretaría de Cultura de la Presidencia de la República. La Feria se llevó a cabo en las instalaciones del Centro Internacional de Ferias y Convenciones (CIFCO) donde se tuvo participación con asesoría sobre los trámites que ofrecen tanto la oficina de Propiedad Intelectual como el Instituto Geográfico y del Catastro Nacional, así como también se realizó venta de producto cartográfico.
11. En julio 2011 se llevó a cabo el Concurso Nacional Ingenio 2011, evento que tiene como fin sensibilizar a los artistas y creadores de software sobre la importancia que tiene proteger sus obras.
12. En mayo de 2011 se efectuó medición de vértices geodésicos, ubicando las boyas que delimitan y demarcan el canal de acceso al puerto de La Unión, lo cual contribuirá a una navegación segura, desde y hacia dicho puerto.
13. En el mes de marzo de 2012 se realizó la preparación y presentación del proyecto “Plan de Acción para la Implementación de la Hipoteca Centroamericana” en el Concurso Internacional de la iniciativa de Bien Público Regional del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) por un monto de US \$1.3 millones no reembolsables. Con este proyecto resultan favorecidos todos los sectores relacionados con el quehacer hipotecario del país y de la región centroamericana, Panamá y República Dominicana, entre ellos la banca pública y privada, los inversionistas, constructores y prestatarios.

14. Se formalizó en el mes de octubre de 2011 la suscripción del convenio de cooperación con CEL y FUNDEMAS para la impresión del Libro Atlas Histórico Cartográfico de El Salvador, equivalente a \$100,000. Se ha proyectado realizar su lanzamiento e inicio del proceso de comercialización al mes de mayo 2012, para ponerlo a disposición del público, así como bibliotecas, universidades, centros de enseñanza a nivel nacional e internacional, y de esa manera apoyar a la cultura y el conocimiento de la población salvadoreña. Se espera que las impresiones estén listas a mayo 2012.

15. En febrero de 2012 se habilitó el área destinada para la Unidad de Acceso a la Información Pública, como respuesta a la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), habiéndose construido cubículos de tabla roca, dotándolos de sistema de red, datos y telefonía. Se espera que la oficina entre en operaciones a Mayo 2012 en cumplimiento de la Ley y con el propósito de brindar una atención adecuada a los ciudadanos en pro de la transparencia institucional.

VI. PRINCIPALES SECTORES BENEFICIADOS

El Centro Nacional de Registros, a través de su desempeño institucional, beneficia a diversos sectores del país, entre los cuales ameritan ser mencionados los siguientes:

Sector público: a través de la realización de convenios con instituciones gubernamentales, mediante los cuales se fortalecen los servicios que prestan a la población salvadoreña en general y particularmente, a la de menores recursos económicos.

Sector municipal: con el establecimiento de convenios con las diferentes municipalidades, llegándose a generar una sinergia para el logro de un catastro actualizado y la utilización adecuada de la información registral y catastral.

Sector inversionista: quienes pueden experimentar mayor confianza respecto de sus inversiones de capital en el interior del país, al tener a disposición una institución que les garantiza la seguridad jurídica de la propiedad, pudiéndose extender esta ventaja a los inversionistas extranjeros; además, se les brinda información del área de influencia donde pueden ubicar o ampliar sus negocios, dependiendo del giro respectivo, lo que les facilita la realización de trámites con otras instituciones del gobierno; asimismo, se promueve al interior del sector el uso del mapa.

Sector educativo: incluyendo maestros, alumnos de todos los niveles educativos, quienes se ven beneficiados no sólo con los servicios de capacitación que brinda la institución, sino también con los productos geográficos y cartográficos que comercializa el CNR.

Sector de salvadoreños residentes en el exterior: quienes tienen acceso a la adquisición de los productos de la institución, a través de los eventos de carácter internacional en la que ésta participa.

Sector inmobiliario: el cual puede desarrollar su propio dinamismo con transparencia, en la medida que puede conocerse en cualquier momento el estado de la tenencia de la propiedad, al disponer de una institución que vela por la seguridad jurídica de la propiedad y que promueve la inscripción de la misma, al experimentar cambios debido a la diversidad de transacciones que se realizan en el sector.

Sector financiero: que constituye un cliente importante del CNR, brindándosele información de carácter inmobiliario y seguridad jurídica a través de procesos eficientes en lo relativo al financiamiento hipotecario, lo cual reviste mayor relevancia con la suscripción del Tratado para la Creación e Implementación de la Hipoteca Centroamericana.

ANEXO

ANEXO 1A
PLAN OPERATIVO 2011
INFORME DE AVANCE JUNIO – DICIEMBRE

Registro de la Propiedad Raíz e Hipoteca

OBJETIVOS E INDICADORES				JUN - DIC	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real
1	Emitir lineamientos e instructivos de trabajo que garanticen el cumplimiento del marco legal vigente, según necesidades que se identifiquen	% de cumplimiento del Plan de Trabajo (Lineamientos emitidos y divulgados)	%	100.0	100.0
2	Gestionar depuración y actualización de bases de datos.	Bases de datos actualizadas e inicio del proceso de depuración	%	100.0	100.0
3	Atender oportunamente la demanda de servicios registrales (tiempo ciclo)	Porcentaje de cumplimiento del Tiempo ciclo establecido	%	75.0	73.0
4	Atender oportunamente la demanda de servicios registrales (cobertura de demanda)	% de cobertura de la Demanda	%	74.6	73.0
5	Controlar el cumplimiento del Proceso de Inscripción	Informes mensuales de control del Proceso	#	132.0	132.0
6	Atender oportunamente la demanda de calificación de los documentos sub-sanados	% de cobertura de documentos atendidos en tiempo	%	74.0	72.0
7	Apoyar al Proyecto de La Longitudinal del Norte, en la expedición de Certificaciones e Inscripciones en los Departamentos de Cabañas, Chalatenango y Cuscatlán.	% de solicitudes atendidas	%	100.0	100.0
8	Mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad	Numero de oficinas registrales con Sistema de Calidad implantado	#	5.0	5.0

Dirección Instituto Geográfico y Catastro

OBJETIVOS E INDICADORES				JUN - DIC	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real
1	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Catastrales	% De cumplimiento de Plan de trabajo	%	100.0	97.8
2	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Cartográficos.	% De cumplimiento de Plan de trabajo	%	100.0	100.0
3	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Geodésicos.	% De cumplimiento de Plan de trabajo	%	100.0	100.0
4	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Fotogramétricos.	% De cumplimiento de Plan de trabajo	%	100.0	100.0
5	Estandarizar los procesos y funciones organizacionales en todas las oficinas del IGCN	% De cumplimiento de Plan de trabajo	%	100.0	100.0
6	Atender oportunamente la demanda de servicios	% Promedio de Cumplimiento de servicios trabajados en el tiempo establecido	%	100.0	100.0
7	Desarrollar proyectos de digitalización de documentos del IGCN	% De cumplimiento de Plan de trabajo	%	100.0	100.0
8	Establecer nuevos convenios y alianzas con entidades públicas y privadas	% De cumplimiento de Plan de trabajo	%	100.0	100.0
9	Mejorar los niveles de eficiencia en la producción y actualización de productos y servicios del IGCN	% De cumplimiento de Plan de trabajo	%	100.0	100.0
10	Mejorar la Comercialización de productos Cartográficos	% De cumplimiento de Plan de trabajo	%	100.0	100.0

Registro de Comercio

OBJETIVOS E INDICADORES				JUN - DIC	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real
1	Atender la demanda de servicios registrales en materia de Registro de Comercio buscando agilidad, eficiencia y eficacia.	% de cobertura de la demanda	%	80.0	80.0
2	Mantener los tiempos ciclos de los servicios registrales en el Registro de Comercio	% de cumplimiento de tiempo ciclo	%	75.0	72.0
3	Reducir el porcentaje de empresas en mora	Cumplimiento de plan de trabajo	#	30475.0	30847.0
4	Cumplir los niveles de Satisfacción del cliente externo	Calificación promedio de satisfacción de cliente externo de la Dirección de Registro de Comercio	%	85.0	74.9
5	Reducir la mora en el Registro de Comercio	% de reducción de mora registral	%	15.0	15.0

Registro de la Propiedad Intelectual

OBJETIVOS E INDICADORES				JUN - DIC	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real
1	Calificar oportunamente las solicitudes de inscripción de documentos del Registro de Propiedad Intelectual	% de cobertura de solicitudes	%	96.0	96.0
2	Atender de manera eficiente al cliente en nuestras oficinas	% de satisfacción del cliente externo	%	85.0	85.0
3	Realizar periódicamente proyectos o actividades de difusión de la PI, en cooperación con otras instituciones, dirigidos a diversos sectores de la sociedad	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100.0	100.0
4	Mantener actualizados y depurados los documentos resguardados en el Archivo de Propiedad Industrial	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100.0	100.0
5	Digitalizar y clasificar las solicitudes presentadas de Propiedad Industrial	% de solicitudes digitalizadas	%	99.0	99.0

Dirección de Tecnología de la Información

OBJETIVOS E INDICADORES				JUN - DIC	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real
1	Dar soporte y mantenimiento informático, a nivel de hardware y software, a todas las unidades del CNR.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	100.0	93.3
2	Mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en la prestación del servicio	% de ejecución de Planes de trabajo	%	100.0	100.0
3	Desarrollo y mantenimiento de sistemas de información, registrales, geográficos, cartográficos, catastrales y administrativos del CNR.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	100.0	89.4
4	Dar soporte y mantenimiento informático, a redes LAN, WAN y WEB.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	80.0	64.0
5	Gestionar el almacenamiento de datos institucionales, así como su respectivo resguardo y recuperación.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	100.0	90.4

Dirección de Desarrollo Humano y Administración

OBJETIVOS E INDICADORES				JUN - DIC	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real
1	Administrar el sistema de Gestión Integral de Recursos Humanos	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	100.0	100.0
2	Coordinar la actualización de las normas y políticas para la gestión del personal	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	100.0	100.0
3	Administrar las prestaciones, beneficios y servicios que se brindan al personal	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	85.0	85.0
4	Administrar el fortalecimiento de las competencias técnicas del personal.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100.0	100.0
5	Administrar los Bienes de Activo fijo del CNR.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100.0	100.0
6	Administrar los servicios básicos y los contratados con terceros, a fin de que se brinden de manera eficiente.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100.0	100.0
7	Administrar y coordinar el servicio de transporte y combustible de la Institución.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100.0	100.0
8	Administrar el suministro de productos y bienes a las unidades del CNR	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	100.0	100.0

ANEXO 1B
PLAN OPERATIVO 2012
INFORME DE AVANCE PROYECTADO DE ENERO – MAYO
Registro de la Propiedad Raíz e Hipoteca

OBJETIVOS E INDICADORES				ENE - MAY	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real Proyectado
1	Emitir lineamientos e instructivos de trabajo que garanticen el cumplimiento del marco legal vigente, dando a conocer derogaciones y/o modificaciones a la Ley.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo (Lineamientos emitidos y divulgados)	%	87.5	87.5
2	Gestionar la formulación del proyecto para la depuración y actualización de bases de datos.	Formulación del proyecto de depuración para las bases de datos que lo ameriten e inicio de actualización de información de base de datos	%	100.0	100.0
3	Velar para que se atienda oportunamente la demanda de servicios registrales. (Tiempo Ciclo)	% de cumplimiento del Tiempo ciclo establecido	%	71.0	71.0
4	Velar para que se atienda oportunamente la demanda de servicios registrales. (Cobertura)	% de cobertura de la Demanda	%	71.0	71.0
5	Velar por el cumplimiento del Proceso de Inscripción a escala nacional	Informes mensuales de control del Proceso	#	55.0	55.0
6	Velar por una oportuna atención a la demanda de calificación de los documentos sub-sanados	% de cobertura de documentos atendidos en tiempo	%	66.0	66.0
7	Apoyar al Proyecto de La Longitudinal del Norte, en la expedición de Certificaciones e Inscripciones en los Departamentos de Cojutepeque, San Miguel y La Unión.	Número de solicitudes atendidas	%	100.0	100.0
8	Gestionar el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad	Número de oficinas registrales con Sistema de Calidad implantado	#	6.0	6.0

Dirección Instituto Geográfico y Catastro

OBJETIVOS E INDICADORES				ENE - MAY	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real Proyectado
1	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Catastrales	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	56.5	56.5
2	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Cartográficos.	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	43.9	43.9
3	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Geodésicos.	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	22.6	22.6
4	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Fotogramétricos.	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	35.1	35.1
5	Estandarizar los procesos y funciones organizacionales en todas las oficinas del IGCN	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	33.3	33.3
6	Atender oportunamente la demanda de servicios	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	84.1	84.1
7	Desarrollar proyectos de digitalización de documentos del IGCN	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	25.0	25.0
8	Establecer nuevos convenios y alianzas con entidades públicas y privadas	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	62.7	62.7
9	Mejorar los niveles de eficiencia en la producción y actualización de productos y servicios del IGCN	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	48.0	48.0
10	Mejorar la Comercialización de productos Cartográficos	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	31.7	31.7

Registro de Comercio

OBJETIVOS E INDICADORES				ENE - MAY	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real Proyectado
1	Atender la demanda de servicios registrales en materia de Registro de Comercio buscando agilidad, eficiencia y eficacia.	% de cobertura de la demanda	%	72.7	72.7
2	Mantener los tiempos ciclos de los servicios registrales en el Registro de Comercio	% de cumplimiento de tiempo ciclo	%	73.6	73.6
3	Reducir el número de empresas en mora	Número de empresas analizadas	#	30,230.0	30,230.0
4	Cumplir los niveles de Satisfacción del cliente externo	Calificación promedio de satisfacción de cliente externo de la Dirección de Registro de Comercio	%	85.0	85.0
5	Reducir la mora en el Registro de Comercio	% de reducción de mora registral	%	20.0	20.0

Registro de la Propiedad Intelectual

OBJETIVOS E INDICADORES				ENE - MAY	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real Proyectado
1	Calificar oportunamente las solicitudes de registro, depósito e inscripción de documentos del Registro de Propiedad Intelectual	% de cumplimiento de tiempos de respuesta	%	85.0	85.0
3	Realizar distintas actividades de sensibilización y formación sobre la Propiedad Intelectual	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	68.8	68.8
4	Realizar actividades que ayuden y estimulen a las PYMES a proteger y utilizar sus activos de propiedad intelectual, en cooperación con otras instituciones públicas y privadas	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	90.0	90.0
5	Actividades en fomento del registro de las Indicaciones Geográficas y Denominaciones de Origen nacionales, en cooperación con otras instituciones	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	85.0	85.0
6	Asegurar el buen desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad en PI	% de cumplimiento de los planes de trabajo	%	50.0	50.0

Dirección de Tecnología de la Información

OBJETIVOS E INDICADORES				ENE - MAY	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real Proyectado
1	Cumplir con el programa de mantenimiento informático, a nivel de hardware y software, a todas las unidades del CNR.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	39.9	39.9
2	Mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en la prestación del servicio	% de ejecución de Planes de trabajo	%	38.0	38.0
3	Ejecutar el mantenimiento de sistemas de información, registrales, geográficos, cartográficos, catastrales y administrativos del CNR.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	50.5	50.5
4	Mantener y dar soporte informático, a redes LAN, WAN y WEB.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	49.0	49.0
5	Gestionar el almacenamiento de datos institucionales, así como su respectivo resguardo y recuperación.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	48.2	48.2

Dirección de Desarrollo Humano y Administración

OBJETIVOS E INDICADORES				ENE - MAY	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real Proyectado
1	Administrar el sistema de Gestión Integral de Recursos Humanos	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	52.1	52.1
2	Coordinar la actualización de las normas y políticas para la gestión del personal	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	57.5	57.5
3	Administrar las prestaciones, beneficios y servicios que se brindan al personal	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	22.9	22.9
4	Administrar el fortalecimiento de las competencias técnicas del personal.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	10.0	10.0
5	Administrar los Bienes de Activo fijo del CNR.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	43.8	43.8
6	Administrar los servicios básicos y los contratados con terceros, a fin de que se brinden de manera eficiente.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	29.8	29.8
7	Administrar y coordinar el servicio de transporte y combustible de la Institución.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	48.3	48.3
8	Administrar el suministro de productos y bienes a las unidades del CNR	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	60.4	60.4
9	Coordinar la ejecución del Estudio de Clima Organizacional	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	60.0	60.0