

Con relación a la metodología utilizada en la elaboración del presupuesto del CNR, se informa lo siguiente:

La formulación del presupuesto inicia con la elaboración de un cronograma de actividades que comprende:

1. Solicitar por medio de memorando a las Direcciones, Gerencias y/o Unidades de Staff, la información insumo para la elaboración del presupuesto del año N+1, en donde N representa el año en curso y 1 representa el año futuro a proyectar;
2. Se convoca a reunión del Comité Institucional para la formulación del presupuesto, para el año 2018, éste se llamará Comité Técnico de Gestión del Presupuesto Institucional (CTGPI) constituido por los Directores de las Áreas Sustantivas, así: Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas, Dirección del Registro de Comercio, Dirección del Registro de Propiedad Intelectual, Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias, Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional; Además, participan la Dirección de Desarrollo Humano y Administración, la Dirección de Tecnología de la Información y la Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento;
3. Se convoca a reunión para coordinar las acciones de inicio y finalización del proceso de formulación del presupuesto;
4. La información insumo se recolecta por medio de la aplicación informática SISUPA,
5. La información se consolida, se analiza y se evalúan los techos a consignar a cada una de la dependencias con base a la proyección de ingresos, previamente establecida por las Unidades Ejecutoras de Programas en coordinación con la UFI;
6. Las cifras ajustadas del proyecto de presupuesto, se somete a consideración de la Dirección Ejecutiva para su presentación al Consejo Directivo; y 7) El proyecto de Presupuesto Institucional se presenta al Consejo Directivo para su Aprobación.
7. El presupuesto aprobado, se ingresa a la aplicación informática del SAFI y
8. El documento en forma impresa se remite a la Dirección General del Presupuesto para su incorporación al Presupuesto General de la Nación.

RUBROS		RECURSOS PROPIOS		PRÉSTAMO BCIE-1888	TOTAL
		FUNCIONAMIENTO CNR	CONTRAPARTIDA PROYECTO	PROYECTO DE MODERNIZACIÓN	
51	REMUNERACIONES	\$ 30,032,970.00	\$ 2,071,185.00		\$ 32,104,155.00
54	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 6,160,005.00	\$ 650,125.00	\$ 9,453,305.00	\$ 16,263,435.00
55	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	\$ 3,872,000.00	\$ 41,200.00		\$ 3,913,200.00
56	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ 19,125.00	\$ -		\$ 19,125.00
61	INVERSIONES EN ACTIVOS FIJOS	\$ 3,324,695.00	\$ 935.00	\$ 7,125.00	\$ 3,332,755.00
71	AMORTIZACIÓN DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO	\$ 4,097,260.00	\$ -		\$ 4,097,260.00
TOTAL		\$ 47,506,055.00	\$ 2,763,445.00	\$ 9,460,430.00	\$ 59,729,930.00



DIARIO OFICIAL



DIRECTOR: *Edgard Antonio Mendoza Castro*

TOMO Nº 171 REPÚBLICA DE EL SALVADOR EN LA AMÉRICA CENTRAL NÚMERO 22

La Dirección de la Imprenta Nacional hace del conocimiento que toda publicación en el Diario Oficial se procesa por transcripción directa y fiel del original, por consiguiente la institución no se hace responsable por transcripciones cuyos originales lleguen en forma ilegible ya defectuosa y son de exclusiva responsabilidad de la persona o institución que los presentó. (Arts. 21, 22 y 23 Reglamento de la Imprenta Nacional).

SUMARIO

ORGANO LEGISLATIVO

	Pág.
Decreto No. 590.- Ley de Presupuesto General para el ejercicio financiero fiscal del año dos mil diecisiete	1 - 563
Decreto No. 591.- Ley de Salarios para el ejercicio financiero fiscal del año dos mil diecisiete	564 - 1080

ORGANO LEGISLATIVO

DECRETO No. 590	
LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR, en uso de sus facultades constitucionales y a iniciativa del Consejo de Ministros,	
DECRETA:	
Art. 1.- Vótase la LEY DE PRESUPUESTO para el ejercicio financiero fiscal del año dos mil diecisiete.	
SECCION - A	
PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO	
I - SUMARIOS	
SUMARIO No. 1 COMPOSICION GENERAL	
(En US dólares)	
INGRESOS TOTALES	4,957,831,280
a) Ingresos Corrientes	4,418,719,755
b) Ingresos de Capital	17,383,940
c) Financiamiento	245,016,400
d) Ingresos por Contribuciones Especiales	276,711,185
GASTOS TOTALES	4,957,831,280
a) Gastos Corrientes	3,618,589,626
b) Gastos de Capital	752,906,944
c) Aplicaciones Financieras	309,623,525
d) Gastos de Contribuciones Especiales	276,711,185

Centro Nacional de Registros

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Mantener una eficiente administración de los recursos, a fin de garantizar la autosostenibilidad, a través de una gestión transparente, con equidad y compromiso social, y brindar servicios de calidad, ágiles y oportunos a nuestros clientes, así como, continuar con el desarrollo integral del capital humano, mejorar la infraestructura y fortalecer el desarrollo de nuevos servicios registrales, catastrales y geográficos.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Reorientar y fortalecer los esfuerzos institucionales dirigidos a mejorar la eficacia, eficiencia, calidad y transparencia de los procesos para la prestación de los servicios registrales y geográficos, apoyando el cumplimiento de los objetivos, estrategias y prioridades del "Programa de Gobierno para la Profundización de los Cambios-El Salvador Adelante 2014-2019". Mantener actualizado el catastro nacional; establecer alianzas que contribuyan al fortalecimiento y modernización de las áreas cartográficas, geográficas y catastrales; contribuir al reordenamiento territorial a través de la actualización de límites municipales; continuar con la demarcación fronteriza; dar mantenimiento al sistema de gestión de la calidad; ampliar el número de productos y servicios geográficos, cartográficos y catastrales.

Renovar los equipos informáticos obsoletos y darle el Mantenimiento preventivo y correctivo a los existentes para atender de la mejor manera la demanda de servicios registrales, catastrales y cartográficos, también darle el mantenimiento oportuno a la infraestructura existente y remodelar o construir nuevas edificaciones para disponer de espacios más amplios y confortables, apoyando el cumplimiento de los objetivos, estrategias y prioridades del "Programa de Gobierno para la Profundización de los Cambios-El Salvador Adelante 2014-2019". Como parte de la Regularización de Tierras se continuará con los trabajos de traslado de información al Sistema de Información Registro y Catastro de Usulután y San Miguel; asimismo, se completarán los trabajos de verificación de derechos y delimitación de inmuebles para los departamentos de Chalatenango, Cuscatlán y Cabañas, se espera iniciar las actividades en los departamentos de San Vicente y Usulután, así como los trabajos de vinculación registro y catastro para los departamentos de Chalatenango, Cuscatlán y Cabañas.

3. Objetivos

Organizar, planificar, dirigir y supervisar el quehacer institucional teniendo como base el mandato del CNR y las líneas estratégicas, objetivos y prioridades del "Programa de Gobierno para la Profundización de los Cambios - El Salvador Adelante 2014 - 2019" asegurando la austeridad y racionalidad en el gasto, que permita el desarrollo eficaz de las actividades de la institución y que facilite el acceso a los servicios registrales a la población más vulnerable, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos de desarrollo económico y social del país.

Garantizar la seguridad jurídica y mejorar la calidad de la prestación de servicios de registros inmobiliario, bajo principios de eficiencia, solidaridad, igualdad, legalidad y calidad, a través de un eficiente resguardo, administración y publicación de la información registral, dándole cumplimiento a los principios registrales y demás normativas legales, teniendo como base el mandato del CNR y las líneas estratégicas, objetivos y prioridades del "Programa de Gobierno para la Profundización de los Cambios - El Salvador Adelante - 2014 - 2019", que permita el desarrollo eficaz de las actividades de la institución y que facilite el acceso a los servicios registrales a la población más vulnerable, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos de desarrollo del país.

Garantizar los principios de publicidad, legalidad y seguridad jurídica en la prestación de servicios registrales para la inscripción de documentos mercantiles, matriculas de empresas, y depósito de balancas a través de una gestión transparente, teniendo como base el mandato del CNR y las líneas estratégicas, objetivos y prioridades del "Programa de Gobierno para la Profundización de los Cambios - El Salvador Adelante - 2014 - 2019", que permita el desarrollo eficaz de las actividades de la institución y que facilite el acceso efectivo a los servicios de registro de comercio a la población más vulnerable, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos de desarrollo del país.

Gestionar la oportuna y adecuada disponibilidad de información geográfica, cartográfica y catastral demandada por los usuarios del CNR, particularmente los programas y proyectos estratégicos incluidos en el plan de gobierno, teniendo como base el mandato del CNR y las líneas estratégicas, objetivos y prioridades del "Programa de Gobierno para la Profundización de los Cambios - El Salvador Adelante - 2014 - 2019", que permita el desarrollo eficaz de las actividades de la institución y que facilite el acceso a los servicios a la población más vulnerable, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos de desarrollo del país.

Planificar, Organizar, Dirigir y Supervisar el quehacer del Proyecto de Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro Fase II, teniendo como base el Programa de Gobierno 2014-2019, la Política Presupuestaria 2016, El Plan Estratégico Institucional y el Plan Global de Inversiones del Proyecto, asegurando la austeridad y racionalidad en el gasto, contribuyendo a dinamizar la economía, fortalecer la producción y la generación de empleo, y así mejorar las condiciones de vida, mediante el mejoramiento de la seguridad jurídica, en relación a la tenencia de la tierra y las transacciones relacionadas.

Cumplir oportuna y eficazmente los compromisos financieros adquiridos con organismos financieros internacionales, cubriendo con estricto apego los calendarios de pago pactados en los convenios de préstamo, que contribuyan al cumplimiento de los objetivos, metas y prioridades del "Programa de Gobierno El Salvador Adelante" y el "Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019"

■ 4114 Centro Nacional de Registros

Asegurar el cumplimiento de los principios registrales de la Propiedad Intelectual, brindando una atención ágil, oportuna y de calidad, a fin de garantizar la seguridad jurídica y la publicidad registral, contribuyendo a la promoción, respeto y difusión de los derechos de la propiedad intelectual, lo mismo que a la capacitación de los involucrados en tareas relacionadas con el registro de marcas, patentes y el derecho de autor en El Salvador, teniendo como base el mandato del CNR y las líneas estratégicas, objetivos y prioridades del "Programa de Gobierno para Profundizar los Cambios – El Salvador adelante – 2014-2019", que permitirá la ejecución eficaz de las actividades de la institución y que facilite el acceso a los servicios registrales a la población más vulnerable, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos de desarrollo del país.

Atender las solicitudes relacionadas con la constitución, registro, publicidad, cancelación o realización de garantías mobiliarias sobre obligaciones de toda naturaleza, presentes o futuras, determinadas o determinables, a la constitución y ejecución de todo tipo de acciones, derechos u obligaciones sobre bienes corporales, bienes incorporables, cosas mercantiles, derechos, acciones u obligaciones de otra naturaleza que se encuentren garantizadas con bienes muebles o cosas mercantiles.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		47,369,500
12 Tasas y Derechos		45,048,670
121 Tasas		
12104 Por Servicios de Asistencia Técnica y Uso de Laboratorios	584,700	
12199 Tasas y Derechos	784,785	
122 Derechos		
12201 Por Registro de Comercio	12,247,765	
12202 Por Inscripción en el Registro de Bienes Raíces e Hipotecas	28,434,620	
12207 Por Patentes, Marcas de Fabrica y Otros	1,540,920	
12299 Derechos Diversos	1,455,880	
14 Venta de Bienes y Servicios		1,368,530
141 Venta de Bienes		
14101 Venta de Bienes Comerciales	46,400	
14199 Venta de Bienes Diversos	400,000	
142 Ingresos por Prestación de Servicios Públicos		
14299 Servicios Diversos	922,130	
15 Ingresos Financieros y Otros		952,300
151 Rendimientos de Títulos y Valores		
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	87,970	
153 Multas e Intereses por Mora		
15399 Multas e Intereses Diversos	669,910	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15799 Ingresos Diversos	194,420	
Financiamiento		12,360,430
31 Endeudamiento Público		12,360,430
313 Contratación de Empréstitos Internos		
31304 De Empresas Públicas Financieras	2,900,000	
314 Contratación de Empréstitos Externos		
31404 De Organismos Multilaterales	9,460,430	
Contrato de Préstamo No. 1888, suscrito con el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), para la ejecución del Proyecto "Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro, Fase II".		
Total		59,729,930

C. ASIGNACION DE RECURSOS**1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento**

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Recursos Propios	Préstamos Externos	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Director Ejecutivo	18,845,535		18,845,535
02	Servicios de Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas	Directora de Registro	10,382,620		10,382,620
03	Servicios del Registro de Comercio	Director Registro de Comercio	2,061,350		2,061,350
04	Servicios Cartográficos, Geográficos y Catastrales	Director Instituto Geográfico y del Catastro Nacional	8,054,185		8,054,185
05	Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro	Gerente del Proyecto	2,763,445	9,460,430	12,223,875
06	Servicios de la Deuda	Director Ejecutivo	6,263,535		6,263,535
07	Servicios de Registro de la Propiedad Intelectual	Director Registro de la Propiedad Intelectual	1,762,720		1,762,720
08	Servicios del Registro de Garantías Mobiliarias	Jefe UFI	136,110		136,110
Total			50,269,500	9,460,430	59,729,930

2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Apoyo al Desarrollo Económico	Deuda Pública	Total
Gastos Corrientes	37,917,825	2,166,275	40,084,100
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	36,192,975		36,192,975
Remuneraciones	30,032,970		30,032,970
Bienes y Servicios	6,160,005		6,160,005
Gastos Financieros y Otros	1,705,725	2,166,275	3,872,000
Intereses y Comisiones de Empréstitos Internos		249,425	249,425
Intereses y Comisiones de Empréstitos Externos		1,916,850	1,916,850
Impuestos, Tasas y Derechos	72,960		72,960
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	1,632,765		1,632,765
Transferencias Corrientes	19,125		19,125
Transferencias Corrientes al Sector Privado	9,700		9,700
Transferencias Corrientes al Sector Externo	9,425		9,425
Gastos de Capital	15,548,570		15,548,570
Inversiones en Activos Fijos	3,332,755		3,332,755
Bienes Muebles	3,332,755		3,332,755
Inversión en Capital Humano	12,215,815		12,215,815
Inversión en Capital Humano	12,215,815		12,215,815
Aplicaciones Financieras		4,097,260	4,097,260
Amortización Endeudamiento Público		4,097,260	4,097,260
Amortización de Empréstitos Externos		4,097,260	4,097,260
Total	53,466,395	6,263,535	59,729,930

■ 4114 Centro Nacional de Registros

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		18,845,535
01 Dirección y Administración	Planificar, dirigir y administrar el quehacer institucional y proporcionar el apoyo logístico a las diferentes áreas operativas, así como promocionar los productos y servicios del CNR.	14,744,520
02 Unidad Financiera Institucional	Coordinar, supervisar y contabilizar las operaciones financieras y presupuestarias, así mismo controlar y administrar los ingresos y egresos de la Institución.	4,101,015
02 Servicios de Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas		10,382,620
01 Servicios del Registro de la Propiedad	Brindar seguridad jurídica en la tenencia y tráfico de bienes inmuebles y proporcionar servicios e información registral de una manera ágil y oportuna.	10,382,620
03 Servicios del Registro de Comercio		2,061,350
01 Servicios del Registro de Comercio	Atender la demanda de servicios de inscripción o registro de documentos mercantiles, matrículas de comercio, balances y reducción de tiempos cidos en los subprocesos, así como la capacitación del recurso humano a través de seminarios, cursos y otros.	2,061,350
04 Servicios Cartográficos, Geográficos y Catastrales		8,054,185
01 Servicios Cartográficos y Geográficos	Desarrollar estudios y actividades para mantener actualizada la información en las áreas de Cartografía, Geodesia y Fotogrametría; así como cumplir con los convenios nacionales e internacionales.	4,025,285
02 Servicios Catastrales	Realizar las acciones orientadas al mantenimiento de la información catastral, con el fin de lograr una mejor calidad en la prestación de los servicios catastrales.	4,028,900
05 Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro		12,223,875
01 Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro	Como parte de la regularización de tierras se continuará con los trabajos de traslado de información al Sistema de Información Registro y Catastro en los departamentos de Usulután y San Miguel; asimismo, se completarán los trabajos de verificación de derechos y delimitación de inmuebles para los departamentos de Chalatenango, Cuscatlán y Cabañas, e iniciar las actividades en los departamentos de San Vicente y Usulután, así como los trabajos de vinculación registro y catastro para los departamentos de Chalatenango, Cuscatlán y Cabañas; y continuar con la ejecución de proyectos de infraestructura para el fortalecimiento Institucional.	12,223,875
06 Servicios de la Deuda		6,263,535
01 Servicios de la Deuda	Efectuar el pago de intereses y compromisos correspondientes a los desembolsos del préstamo BCIE No. 1888 y prestamos internos.	6,263,535
07 Servicios de Registro de la Propiedad Intelectual		1,762,720
01 Registro de la Propiedad Intelectual	Atender la demanda de servicios de registro de la propiedad intelectual cumpliendo con los estándares de calidad definidos en el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008, promoviendo la mejora continua y la productividad, así como realizar actividades de difusión del Sistema de Propiedad Intelectual.	1,762,720
08 Servicios del Registro de Garantías Mobiliarias		136,110
01 Registro de Garantías Mobiliarias	Atender las solicitudes relacionadas con la constitución, registro, publicidad, cancelación o realización de garantías mobiliarias sobre obligaciones de toda naturaleza, presente o futuras, determinadas o determinables, y a la constitución y ejecución de todo tipo de acciones, derechos u obligaciones sobre bienes corporales, bienes incorporables, cosas mercantiles, derechos, acciones u obligaciones de otra naturaleza que se encuentren garantizadas.	136,110
Total		59,729,930

4114 Centro Nacional de Registros III

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	71 Amortización de Endeudamiento Público	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Aplicaciones Financieras	Total
01 Dirección y Administración Institucional		9,398,490	5,486,345	636,005		3,324,695		15,528,840	3,324,695		18,845,535
2017-4114-4-01-01-21-2 Recursos Propios	Dirección y Administración	8,706,320	5,430,995	607,205				14,744,520			14,744,520
02-21-2 Recursos Propios	Unidad Financiera Institucional	692,170	55,350	28,800				776,320			776,320
22-2 Recursos Propios						3,324,695			3,324,695		3,324,695
02 Servicios de Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas		9,827,615	52,005	503,800				10,382,620			10,382,620
2017-4114-4-02-01-21-2 Recursos Propios	Servicios del Registro de la Propiedad	9,827,615	52,005	503,800				10,382,620			10,382,620
03 Servicios del Registro de Comercio		1,915,390	48,648	97,320				2,061,358			2,061,358
2017-4114-4-03-01-21-2 Recursos Propios	Servicios del Registro de Comercio	1,915,390	48,648	97,320				2,061,358			2,061,358
04 Servicios Cartográficos, Geográficos y Catastrales		7,158,675	493,845	396,040	5,625			8,854,185			8,854,185
2017-4114-4-04-01-21-2 Recursos Propios	Servicios Cartográficos y Geográficos	3,400,115	444,345	175,200	5,625			4,025,285			4,025,285
02-21-2 Recursos Propios	Servicios Catastrales	3,758,560	49,500	220,840				4,028,900			4,028,900
05 Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro		2,071,185	10,183,430	41,200		8,060			12,223,875		12,223,875
2017-4114-4-05-01-22-2 Recursos Propios	Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro	2,071,185	658,125	41,200		935			2,763,445		2,763,445
22-3 Préstamos Externos			9,453,305			7,125			9,460,430		9,460,430
06 Servicios de la Deuda				2,166,275			4,097,260	2,166,275		4,097,260	6,263,535
2017-4114-5-06-01-21-2 Recursos Propios	Servicios de la Deuda			2,166,275				2,166,275			2,166,275
23-2 Recursos Propios							4,097,260			4,097,260	4,097,260
07 Servicios de Registro de la Propiedad Intelectual		1,609,940	71,120	68,160	13,500			1,762,720			1,762,720
2017-4114-4-07-01-21-2 Recursos Propios	Registro de la Propiedad Intelectual	1,609,940	71,120	68,160	13,500			1,762,720			1,762,720
08 Servicios del Registro de Garantías Mobiliarias		122,860	8,850	5,200				136,110			136,110
2017-4114-4-08-01-21-2 Recursos Propios	Registro de Garantías Mobiliarias	122,860	8,850	5,200				136,110			136,110
Total		32,104,155	16,263,435	3,913,200	19,125	3,332,755	4,097,260	40,084,100	15,548,570	4,097,260	59,729,930

■ 4114 Centro Nacional de Registros

5. Listado de Proyectos de Inversión Pública

Código	Proyecto	Fuente de Financiamiento	Meta Física	Ubicación Geográfica	Fecha de Finalización	Monto del Proyecto
3541	05 Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro	Recursos Propios Préstamos Externos	20% de Avance	A Nivel Nacional	Dic/2017	12,223,875
	01 Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro					12,223,875
	Plan Nacional de Modernización del Registro Inmobiliario y del Catastro, Fase II, Préstamo BCIE No. 1888					2,763,445
						9,460,430
						12,223,875

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
401.00 - 450.99	9	46,505
451.00 - 500.99	43	241,740
501.00 - 550.99	48	301,505
551.00 - 600.99	48	330,845
601.00 - 650.99	78	586,930
651.00 - 700.99	130	1,056,130
701.00 - 750.99	136	1,195,695
751.00 - 800.99	188	1,762,805
801.00 - 850.99	265	2,649,785
851.00 - 900.99	154	1,619,585
901.00 - 950.99	57	626,470
951.00 - 1,000.99	46	535,395
1,001.00 - 1,100.99	76	952,160
1,101.00 - 1,200.99	71	972,315
1,201.00 - 1,300.99	49	730,280
1,301.00 - 1,400.99	84	1,367,150
1,401.00 - 1,500.99	34	599,505
1,501.00 - 1,600.99	13	239,980
1,601.00 - 1,700.99	31	617,105
1,701.00 - 1,800.99	14	296,855
1,801.00 - 1,900.99	135	3,048,615
1,901.00 - 2,000.99	25	591,135
2,001.00 - 2,100.99	12	291,690
2,101.00 - 2,200.99	21	539,655
2,201.00 - 2,300.99	10	270,005
2,301.00 En Adelante	62	2,489,860
Total	1,839	23,959,700

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	23	1,073,295
Personal Técnico	1,400	17,926,375
Personal Administrativo	286	4,124,090
Personal de Obra	22	160,175
Personal de Servicio	108	675,765
Total	1,839	23,959,700

Centro Nacional de Registros

UP: 01 Dirección y Administración Institucional

LT: 01 Dirección y Administración

Código: 2017-4114-4-01-01-21-2

Dieta a miembros propietarios del Consejo Directivo a razón de \$125.00 cada uno, por cada sesión a la que asistan, sin que ningún miembro pueda devengar por este concepto más de \$500 mensuales, aún cuando el número de sesiones a que asistan en el mes sea mayor que cuatro. Los miembros suplentes devengarán las mismas dietas de los propietarios cuando los sustituyan en caso de ausencia.

Los miembros suplentes que concurren con los propietarios devengarán la suma de \$75.00 cada uno por sesión a la que asistan, sin que ningún miembro pueda devengar por este concepto más de \$300 mensuales, aún cuando el número de sesiones a que asistan en el mes sea mayor que cuatro.

DIRECCIÓN DE GARATIAS MOBILIARIAS

AÑO 2017

No.	Nombre del servicio
1	CANCELACION TOTAL DE LA GARANTIA
2	CERTIFICACION DE FORMULARIO DE EJECUCION INICIAL DE LA GARANTIA
3	CERTIFICACION DE FORMULARIO DE TERMINACION DE LA EJECUCION DE LA GARANTIA
4	CERTIFICACION EN EXTRACTO
5	CERTIFICACION LITERAL DE INSCRIPCION
6	CONSTANCIA DE SITUACIÓN REGISTRAL DEL DEUDOR
7	INICIO DE EJECUCION DE LA GARANTIA
8	INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA
9	MODIFICACIÓN POR VALOR DETERMINADO
10	MODIFICACIÓN POR VALOR INDETERMINADO
11	OTRAS CERTIFICACIONES
12	SOLICITUD DE CREACIÓN DE USUARIO
13	TERMINACION DE EJECUCION DE LA GARANTIA
TOTALES	

Servicios ofrecidos por el Registro de la Propiedad Intelectual

Signos Distintivos

Primera calificación de solicitud de registro de signos distintivos

Calificación de escritos de trámite de registro de signos distintivos

Primera calificación de solicitud de servicios post-registrales de signos distintivos

Calificación de escritos de trámite de servicios post-registrales de signos distintivos

Emisión de constancias de signos distintivos

Emisión de certificaciones de signos distintivos

Elaboración de búsquedas de anterioridades de signos distintivos

Patentes

Primera calificación de solicitudes de patentes

Calificación de escritos de trámite de patentes

Primera calificación de solicitudes de diseño industrial

Calificación de escritos de trámite de registro de diseño industrial

Elaboración de exámenes de fondo de patentes

Elaboración de pagos anuales de patentes

Elaboración de búsquedas de anterioridades área química

Derecho de Autor

Inscripción de actos y contratos de derecho de autor

Depósito de obras artísticas y literarias

SERVICIOS BRINDADOS POR EL IGCN

Por este medio se hace constar la entrega de la Información referente a solicitud CNR-2017-0089 relacionada ha, Productos, Bienes y Servicios que espera Brindar en el presente Año Fiscal, solicitada a esta –Dirección, le informa:

1. La Gerencia de Mantenimiento Catastral, brinda: Mapas, Listado de parcelario Ubicaciones Catastrales, Productos :

Servicios:– Copia de planos revisados, Fotocopia de resoluciones Catastrales, Revisión de Planos

2. La Unidad de Certificaciones de Denominación Catastral, Atención al Cliente y Comercialización, Brinda el servicio de Venta de los productos Catastrales Impresos.

los cuales puede consultar en el Link: <http://www.cnr.gob.sv/productos-impresos-cartograficos-y-geograficos/>;

Productos Catastrales Digital en el Link: <http://www.cnr.gob.sv/productos-digitales-cartograficos-y-geograficos/>

Nombre de los servicio Ofrecidos por el RPRH
Asesoría Jurídica
Compraventa
Donaciones
Adjudicación en pago.
Dación en pago
Segregación por venta
Segregación por donación
Segregación por adjudicación en pago
Segregación por Dación en pago
Declaratoria de herederos.
Traspaso por Herencia
Traspaso de Hipoteca
Segregación por tradición de legado
Segregación por expropiación
Segregación por Permuta
Segregación por ministerio de ley.
Deslinde Judicial o Extrajudicial
Derecho de reserva
Traspaso por ministerio de ley.
Expropiación.
Cesión de derechos hereditarios.
Aporte
Adjudicación por ministerio de ley.
Permuta.

Prescripción adquisitiva extraordinaria de dominio.
Remate
Usufructo
Anticresis
Fideicomiso.
Arrendamiento.
Constitución de fianza hipotecaria.
Constitución de prenda
Constitución de hipoteca.
Modificación de Prenda.
Modificación de Hipoteca.
Constitución de subrogación de crédito hipotecario.
Constitución de Cesión de crédito hipotecario.
Crédito a la Producción.
Modificación de crédito a la producción.
Constitución de Novación.
Título Municipal o Supletorio
Embargo y ampliación de embargo.
Anotación preventiva por orden administrativa de la Fiscalía General de la República.
Anotación preventiva por orden judicial.
Medidas cautelares.
Cancelación parcial o total de embargo.
Cancelación total o parcial de anotaciones preventivas.
Anotación preventiva por orden judicial.

Cancelación total o parcial de anticresis.
Cancelación total o parcial del crédito a la producción.
Cancelación total o parcial de prenda.
Cancelación total o parcial de hipoteca.
Cancelación total o parcial de inscripción por resolución judicial.
Modificación de escritura.
Datos de índice.
Carencias.
Extractadas.
Literales.
Razón por certificación.
Remedición de Inmueble.
Reunión de inmuebles.
Sometimiento al régimen de condominio.
Desmembración en cabeza de su dueño.
Partición.
Nulidad de inscripción.
Constitución de vivienda familiar o de habitación.
Vínculo de bien de familia.
Comodato.
Informe registral.
Ventanilla Express
Servicio de Envío Postal

NOMBRE DE LA PLAZA	NUMERO DE PLAZAS
ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS	1
ADMINISTRADOR DE SERVIDORES	4
ADMINISTRADOR DE SISTEMAS	1
ALBAÑIL	1
ANALISTA	11
ANALISTA DE ATENCION AL CLIENTE	2
ANALISTA DE CONVENIOS	1
ANALISTA DE DESARROLLO	1
ANALISTA DE PLANIFICACION	3
ANALISTA DE PROCESOS	12
ANALISTA DE RETENCION	2
ANALISTA DE SEGUROS	1
ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACION	10
ANALISTA DOCUMENTADOR DE SISTEMAS	1
ANALISTA JURIDICO	2
ANALISTA PROGRAMADOR GIS I	4
ANALISTA PROGRAMADOR GIS III	2
ANALISTA PROGRAMADOR I	3
ANALISTA PROGRAMADOR II	7
ANALISTA PROGRAMADOR III	2
ASESOR	3
ASESOR AL CLIENTE	3
ASESOR CATASTRAL	3
ASESOR DEL REPRESENTANTE DEL MINISTERIO DE ECONOMIA ANTE LA OMC Y LA OMPI	1
ASESOR INSTITUCIONAL	1
ASESOR JURIDICO	9
ASESOR LEGAL	6
ASESOR TECNICO REGISTRAL	17
ASESOR TECNICO Y COMERCIALIZACION I	7
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	21
ASISTENTE ADMINISTRATIVO OPERATIVO	1
ASISTENTE DE CALIFICACION	376
ASISTENTE DE COMUNICACIONES	2
ASISTENTE DE GERENCIA	2
ASISTENTE DE PUBLICACIONES Y PAGINA WEB	1
ASISTENTE DE SECRETARIA GENERAL	1
ASISTENTE DE TESORERIA	1
ASISTENTE DE UNIDAD	4
ASISTENTE JURIDICO	8
ASISTENTE TECNICO	9

NOMBRE DE LA PLAZA	NUMERO DE PLAZAS
AUDITOR	5
AUDITOR DE SISTEMAS	1
AUDITOR INTERNO	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2
AUXILIAR DE ARCHIVO	1
AUXILIAR DE ELECTRICISTA	3
AUXILIAR DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	4
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	6
AUXILIAR DE SUPERVISION	1
BIBLIOTECARIO	1
CALCULISTA	5
CARPINTERO	2
CODIFICADOR	2
COLABODOR TECNICO	1
COLABORADOR	2
COLABORADOR ADMINISTRATIVO	24
COLABORADOR CONTABLE	3
COLABORADOR DE ARCHIVO	11
COLABORADOR DE CONTROL PATRIMONIAL	3
COLABORADOR DE MANTENIMIENTO	2
COLABORADOR DE PRESTACIONES	1
COLABORADOR DE REPRODUCCIONES	3
COLABORADOR DE SECCION	3
COLABORADOR DE TERNURA	9
COLABORADOR DE TRANSPORTE	1
COLABORADOR JURIDICO	62
COLABORADOR TECNICO	1
COLECTOR HABILITADO	1
CONSERJE	2
CONTADOR AUXILIAR DE BALANCES	2
CONTADOR JEFE DE BALANCES	3
COORDINADOR	11
COORDINADOR DE AREA	2
COORDINADOR DE ATENCION AL CLIENTE	1
COORDINADOR DE ATENCION AL CLIENTE INTERNO	1
COORDINADOR DE ATENCION AL CLIENTE Y COMERCIALIZACION	1
COORDINADOR DE AUDITORIA	2
COORDINADOR DE CALCULO Y PROCESAMIENTO	1
COORDINADOR DE COMUNICACIONES	1
COORDINADOR DE CONVENIOS	1

NOMBRE DE LA PLAZA	NUMERO DE PLAZAS
COORDINADOR DE ESTUDIOS TECNICOS REGISTRALES	1
COORDINADOR DE GESTION DE LA CALIDAD	2
COORDINADOR DE LEVANTAMIENTO DE CONTROL GEODESICO	1
COORDINADOR DE LIMITES MUNICIPALES	2
COORDINADOR DE MANTENIMIENTO	2
COORDINADOR DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	1
COORDINADOR DE PRENSA	1
COORDINADOR DE PROCESOS Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	1
COORDINADOR DE PRODUCCION Y MANTENIMIENTO FOTOGRAFICO	1
COORDINADOR DE PROYECTOS	1
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	2
COORDINADOR DE RELACIONES PUBLICAS	1
COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	1
COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	1
COORDINADOR DE SOPORTE DE HARDWARE	1
COORDINADOR DE SUPERVISION	3
COORDINADOR DE SUPERVISION DE CAMPO	1
COORDINADOR DE SUPERVISION JURIDICA DE GABINETE	1
COORDINADOR DE SUPERVISION MAPEO	1
COORDINADOR DE UNIDAD	2
COORDINADOR DE ZONA	3
COORDINADOR DEL CENTRO TERNURA	1
COORDINADOR EDICION CARTOGRAFICA Y GEOGRAFICA	1
COORDINADOR FINANCIERO	1
COORDINADOR UNIDAD DE CONVENIOS	1
DIRECTOR	1
DIRECTOR DE DESARROLLO HUMANO Y ADMINISTRACION	1
DIRECTOR DE REGISTROS DE PROPIEDAD, RAIZ E HIPOTECAS	1
DIRECTOR DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	1
DIRECTOR DEL INSTITUTO GEOGRAFICO Y CATASTRO NACIONAL	1
DIRECTOR DEL REGISTRO DE COMERCIO	1
DIRECTOR DEL REGISTRO DE GARANTIAS MOBILIARIAS	1
DIRECTOR DEL REGISTRO DE PROPIEDAD INTELECTUAL	1
DIRECTOR EJECUTIVO	1
EMPASTADOR	3
ENCARGADA DE AREA DE CUNA	1
ENCARGADA DE KARDEX	1
ENCARGADO ADMINISTRATIVO	2
ENCARGADO DE CONTABILIDAD	1
ENCARGADO DE ARCHIVO	2

NOMBRE DE LA PLAZA	NUMERO DE PLAZAS
ENCARGADO DE ATENCION A USUARIOS	1
ENCARGADO DE ATENCION AL CLIENTE	1
ENCARGADO DE BODEGA	1
ENCARGADO DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCION	10
ENCARGADO DE DISTRIBUCIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS	1
ENCARGADO DE EGRESOS	1
ENCARGADO DE ESCANEEO	5
ENCARGADO DE INGRESOS	1
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	1
ENCARGADO DE PLANILLAS	1
ENCARGADO DE RED DE DATOS	1
ENCARGADO DE REGISTRO DE PERSONAL	1
ENCARGADO DE REPRODUCCIONES	3
ENCARGADO DE TALLER	1
ENCARGADO ELECTRICIDAD Y AIRE ACONDICIONADO	1
ENFERMERA	2
ESPECIALISTA	2
ESPECIALISTA EN PLANIFICACION ESTRATEGICA	1
EXAMINADOR DE PATENTES	3
FISIOTERAPEUTA	1
FONTANERO	2
FOTOPERIODISTA	1
GERENTE	2
GERENTE DE COMUNICACIONES	1
GERENTE DE DESARROLLO HUMANO	1
GERENTE DE FOTOGRAMETRIA	1
GERENTE DE GEODESIA	1
GERENTE DE INFORMACION TERRITORIAL	1
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA INFORMATICA	1
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO	1
GERENTE DE MANTENIMIENTO CATASTRAL	1
GERENTE DE PLANIFICACION	1
GERENTE DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	1
GERENTE DE SISTEMAS CATASTRALES Y GEOGRAFICOS	1
GERENTE DE SISTEMAS REGISTRALES	1
GERENTE DE SOPORTE TECNICO	1
GERENTE DEL PROYECTO	1
GESTOR DE PLANEACION Y CALIDAD	1
INSPECTOR ADJUNTO DE ZONA	4
INSPECTOR GENERAL	1

NOMBRE DE LA PLAZA	NUMERO DE PLAZAS
INVESTIGADOR	1
JEFE	2
JEFE ADMINISTRATIVO	14
JEFE DE ARCHIVO	1
JEFE DE ASESORIA AL CLIENTE	1
JEFE DE ASESORIA Y ATENCIÓN AL CLIENTE	1
JEFE DE BRIGADA	13
JEFE DE BRIGADA	12
JEFE DE DEPARTAMENTO	12
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	1
JEFE DE LA UACI	1
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	1
JEFE DE LA UNIDAD AMBIENTAL	1
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTRATOS	1
JEFE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1
JEFE DE LA UNIDAD DE GENERO	1
JEFE DE LA UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES, COOPERACION Y CONVENIOS	1
JEFE DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD	1
JEFE DE LA UNIDAD DE TRASLADOS Y VINCULACION	1
JEFE DE LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL	1
JEFE DE OFICINA DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO CATASTRAL	12
JEFE DE UNIDAD	6
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE PERSONAL	1
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALMACEN	1
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DOTACIÓN DEL TALENTO	1
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RETENCION DEL TALENTO	1
KINESIOLOGO	1
MAESTRO DE OBRA	1
MECANICO	5
MEDICO DIRECTOR	1
MOTORISTA	40
OFICIAL DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	1
OFICIAL DE INFORMACION	1
OFICIAL DE SEGURIDAD INFORMATICA	1
ORDENANZA	59
PROFESOR DE EDUCACION PARVULARIA	4
PSICOLOGO	1
RECEPCIONISTA	7
REGISTRADOR AUXILIAR	116
REGISTRADOR DE GARANTIAS MOBILIARIAS	2

NOMBRE DE LA PLAZA	NUMERO DE PLAZAS
REGISTRADOR JEFE	16
SECRETARIA	10
SECRETARIA DE DIRECCION	4
SECRETARIA DE GERENCIA	4
SECRETARIO GENERAL	1
SUBDIRECTOR DE LA ESFOR	1
SUBDIRECTOR EJECUTIVO	1
SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA	1
SUBGERENTE DE PLANIFICACION	1
SUBJEFE DE DEPARTAMENTO	1
SUPERVISOR CATASTRAL	3
SUPERVISOR DE CAMPO CARTOGRAFICO	2
SUPERVISOR DE CONTROL DE CALIDAD DE TRASLADOS	1
SUPERVISOR DE LA CALIDAD	1
SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO	3
SUPERVISOR DE PROYECTOS	3
SUPERVISOR DE TRASLADOS	1
SUPERVISOR JURIDICO CATASTRAL	1
SUPERVISOR JURIDICO DE GABINETE	1
TECNICO	32
TECNICO ADMINISTRATIVO	3
TECNICO ADMINISTRATIVO EN COMERCIALIZACION	1
TECNICO AUXILIAR	1
TECNICO BASE DE DATOS	2
TECNICO CATASTRAL	48
TECNICO CONTABLE	5
TECNICO DE ATENCIÓN AL USUARIO	8
TECNICO DE CAMPO	4
TECNICO DE CONTROL DE CALIDAD	1
TECNICO DE CONTROL DE CALIDAD DE IMAGENES DIGITALES	6
TECNICO DE CONTROL PATRIMONIAL	2
TECNICO DE DOTACION	1
TECNICO DE EGRESOS	5
TECNICO DE GESTION DE CALIDAD	3
TECNICO DE INGRESOS	7
TECNICO DE MANTENIMIENTO	3
TECNICO DE PLANILLAS	1
TÉCNICO DE PRESTACIONES	2
TECNICO DE PRESUPUESTO	4
TECNICO DE REGISTRO DE PERSONAL	3

NOMBRE DE LA PLAZA	NUMERO DE PLAZAS
TÉCNICO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	1
TECNICO DE SEGUROS	1
TECNICO DE SISTEMAS DE CONTROL	1
TECNICO DE SOPORTE DE HARDWARE	2
TECNICO DE SOPORTE INFORMATICO	21
TÉCNICO DE SOPORTE INFORMÁTICO REGIONAL	1
TECNICO DE VUELOS	2
TECNICO DIGITADOR CATASTRAL	19
TECNICO EN ADMINISTRACION DE SERVIDORES	3
TÉCNICO EN ARCHIVO I	1
TECNICO EN CARTOGRAFIA I	1
TECNICO EN CARTOGRAFIA CATASTRAL	46
TECNICO EN DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS	17
TECNICO EN DISEÑO GRAFICO	1
TECNICO EN ELECTRICIDAD	2
TECNICO EN ESCANEEO	12
TECNICO EN GEODESIA I	4
TECNICO EN GEODESIA II	21
TECNICO EN GESTION	2
TECNICO EN LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	4
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	1
TECNICO EN MEDICIONES	56
TECNICO EN OPERACIONES	2
TECNICO EN PLANIFICACION	1
TECNICO EN RESGUARDO DE DATOS	2
TECNICO EN SEGURIDAD OCUPACIONAL	1
TECNICO EN SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA	21
TECNICO EN TELECOMUNICACIONES	4
TECNICO FOTOGRAFETRICO	6
TECNICO MONITOREO	1
TECNICO UACI	10
TECNICO VINCULADOR CATASTRAL	29
WEBMASTER	1