

Misión Institucional

Contribuir a garantizar la seguridad jurídica y equidad en la prestación de servicios de registro de comercio, inmobiliario y propiedad intelectual; así como proveer información geográfica, cartográfica y catastral de El Salvador, en forma oportuna, confiable y de calidad; mediante una gestión transparente, solidaria y comprometida con el desarrollo económico y social del país.

Visión Institucional

Institución moderna, eficiente y solidaria, líder regional en la prestación de servicios de registro de comercio, inmobiliario y propiedad intelectual, así como en el suministro de información y productos geográficos, cartográficos y catastrales, bajo principios de transparencia, equidad y calidad.

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

PLAN OPERATIVO 2012 - INFORME DE AVANCE DE ENERO A FEBRERO

Registro de la Propiedad Raiz e Hipoteca

Actualizado el Jueves, 19 de Abril de 2012

OBJETIVOS E INDICADORES				ENERO ==> FEBRERO	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real
1	Emitir lineamientos e instructivos de trabajo que garanticen el cumplimiento del marco legal vigente, dando a conocer derogaciones y/o modificaciones a la Ley.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo (Lineamientos emitidos y divulgados)	%	85.0	80.0
2	Gestionar la formulación del proyecto para la depuración y actualización de bases de datos.	Formulación del proyecto de depuración para las bases de datos que lo ameriten e inicio de actualización de información de base de datos	%	100.0	100.0
3	Gestionar recursos necesarios para el mantenimiento y/o mejora de la Satisfacción del Cliente a escala nacional.	Indice de satisfacción del cliente externo	%	71.0	71.0
4	Velar para que se atienda oportunamente la demanda de servicios registrales. (Tiempo Ciclo)	% de cumplimiento del Tiempo ciclo establecido	%	71.0	69.0
5	Velar para que se atienda oportunamente la demanda de servicios registrales. (Cobertura)	% de cobertura de la Demanda	%	71.0	68.0
6	Velar por el cumplimiento del Proceso de Inscripción a escala nacional	Informes mensuales de control del Proceso	#	22.0	22.0
7	Velar por que se estandarice el servicio que se presta en las áreas de atención al cliente	% de cumplimiento del Plan de Trabajo (acciones implementadas en el área de atención al cliente)	%	30.4	30.4
8	Velar por una oportuna atención a la demanda de calificación de los documentos sub-sanados	% de cobertura de documentos atendidos en tiempo	%	65.0	63.0
9	Apoyar al Proyecto de La Longitudinal del Norte, en la expedición de Certificaciones e Inscripciones en los Departamentos de Cojutepeque, San Miguel y La Unión.	Número de solicitudes atendidas	%	100.0	100.0
10	Velar por que se cumpla la programación sobre la discusión de la Ley de Etica Gubernamental	% de cumplimiento de programa de niveles inferiores.	%	31.1	31.1
11	Gestionar el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad	Número de oficinas registrales con Sistema de Calidad implantado	#	4.0	4.0
12	Velar porque se brinde seguimiento a las quejas recibidas	% mensual de quejas atendidas	%	100.0	100.0
13	Velar por el oportuno apoyo administrativo a las Oficinas Registrales a nivel nacional	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100.0	100.0
14	Velar por la calidad del servicio registral prestado a través de Convenios	Número de reportes	%	4.0	4.0

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

PLAN OPERATIVO 2012 - INFORME DE AVANCE DE ENERO A FEBRERO

Dirección Instituto Geográfico y Catastro

Actualizado el Jueves, 19 de Abril de 2012

OBJETIVOS E INDICADORES				ENERO ==> FEBRERO	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real
1	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Catastrales	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	40.0	38.5
2	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Cartográficos.	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	10.9	10.9
3	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Geodésicos.	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	6.5	6.5
4	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Fotogramétricos.	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	10.6	11.7
5	Estandarizar los procesos y funciones organizacionales en todas las oficinas del IGCN	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	8.3	8.3
6	Atender oportunamente la demanda de servicios	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	76.4	79.5
7	Desarrollar proyectos de digitalización de documentos del IGCN	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	NM	NM
8	Establecer nuevos convenios y alianzas con entidades públicas y privadas	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	17.0	19.3
9	Mejorar los niveles de eficiencia en la producción y actualización de productos y servicios del IGCN	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	17.6	17.9
10	Mejorar la Comercialización de productos Cartográficos	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	6.7	6.3

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

PLAN OPERATIVO 2012 - INFORME DE AVANCE DE ENERO A FEBRERO

Registro de Comercio

Actualizado el Jueves, 19 de Abril de 2012

OBJETIVOS E INDICADORES				ENERO ==> FEBRERO	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real
1	Atender la demanda de servicios registrales en materia de Registro de Comercio buscando agilidad, eficiencia y eficacia.	% de cobertura de la demanda	%	71.3	89.1
2	Mantener los tiempos ciclos de los servicios registrales en el Registro de Comercio	% de cumplimiento de tiempo ciclo	%	73.3	87.2
3	Reducir el número de empresas en mora	Número de empresas analizadas	#	30580.0	30548.0
4	Cumplir los niveles de Satisfacción del cliente externo	Calificación promedio de satisfacción de cliente externo de la Dirección de Registro de Comercio	%	NM	NM
5	Reducir la mora en el Registro de Comercio	% de reducción de mora registral	%	21.5	21.5
6	Publicar El Órgano Oficial del Registro de Comercio	Número de Publicaciones del Órgano Oficial	#	1.0	1.0
7	Asegurar la formación y empaste de los libros del Registro de Comercio	Número de libros formados y empastados	#	60.0	66.0
8	Velar por que se administre en forma eficiente y oportuna los requerimientos de materiales y suministros	% de requerimientos atendidos en tiempo	%	85.0	100.0
9	Discutir contenidos de la ley de Ética Gubernamental y presentar propuesta para fomentar la aplicación de los principios de ética, en las actividades del Registro de Comercio	% de cumplimiento de acuerdo al Plan de Trabajo	%	NM	NM
10	Velar por el buen funcionamiento de los archivos del Registro de Comercio	% de cumplimiento de tiempo por actividad	%	77.5	77.5
11	Atender oportunamente la demanda de solicitudes de legalización de libros sociales	% de respuesta oportuna a la demanda de legalización de libros	%	100.0	100.0
12	Darle publicidad a la labor del Registro de Comercio a través de los medios sociales (social media) de la Web 2.0 (Facebook, Twitter, Blog).	% de cumplimiento de acuerdo al Plan de Trabajo	%	16.7	16.7

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

PLAN OPERATIVO 2012 - INFORME DE AVANCE DE ENERO A FEBRERO

Registro de la Propiedad Intelectual

Actualizado el Jueves, 19 de Abril de 2012

OBJETIVOS E INDICADORES				ENERO ==> FEBRERO	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real
1	Calificar oportunamente las solicitudes de registro, depósito e inscripción de documentos del Registro de Propiedad Intelectual	% de cumplimiento de tiempos de respuesta	%	85.0	85.0
2	Atender de manera eficiente al cliente en nuestras oficinas	% de satisfacción del cliente externo	%	NM	NM
3	Asegurar el buen desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad en PI	% de cumplimiento de los planes de trabajo	%	60.0	60.0
4	Mantener actualizados y depurados los documentos resguardados en el Archivo de Propiedad Intelectual	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	45.8	45.8
5	Mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en la prestación del servicio	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	47.2	47.2
6	Realizar concursos que fomenten y estimulen la actividad inventiva y la creatividad	% de cumplimiento del plan de trabajo	%	NM	NM
7	Realizar distintas actividades de sensibilización y formación sobre la Propiedad Intelectual	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	31.3	31.3
8	Realizar actividades que ayuden y estimulen a las PYMES a proteger y utilizar sus activos de propiedad intelectual, en cooperación con otras instituciones públicas y privadas	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	73.0	73.0
9	Fomentar la cooperación entre las instituciones públicas y privadas vinculadas a la innovación y la propiedad intelectual, así como el fortalecimiento de las mismas a través de capacitaciones y sistematización de la comunicación	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	40.0	40.0
10	Descentralizar los productos y servicios a nivel nacional	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	NM	NM
11	Realizar actividades de difusión y apoyo de sistemas de protección de la propiedad intelectual, para instituciones educativas	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	90.0	85.5
12	Realización de cursos internos de nivel formativo para los empleados del CNR	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	80.0	80.0
13	Actividades en fomento del registro de las Indicaciones Geográficas y Denominaciones de Origen nacionales, en cooperación con otras instituciones	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	85.0	85.0
14	Asegurar el buen desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad en PI	% de cumplimiento de los planes de trabajo	%	50.0	50.0

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

PLAN OPERATIVO 2012 - INFORME DE AVANCE DE ENERO A FEBRERO

Dirección de Tecnología de la Información

Actualizado el Jueves, 19 de Abril de 2012

OBJETIVOS E INDICADORES				ENERO ==> FEBRERO	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real
1	Cumplir con el programa de mantenimiento informático, a nivel de hardware y software, a todas las unidades del CNR.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	19.3	19.3
2	Mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en la prestación del servicio	% de ejecución de Planes de trabajo	%	12.4	12.4
3	Ejecutar el mantenimiento de sistemas de información, registrales, geográficos, cartográficos, catastrales y administrativos del CNR.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	24.8	23.3
4	Mantener y dar soporte informático , a redes LAN, WAN y WEB.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	10.6	10.6
5	Gestionar el almacenamiento de datos institucionales, así como su respectivo resguardo y recuperación.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	23.8	15.9

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

PLAN OPERATIVO 2012 - INFORME DE AVANCE DE ENERO A FEBRERO

Dirección de Desarrollo Humano y Administración

Actualizado el Jueves, 19 de Abril de 2012

OBJETIVOS E INDICADORES				ENERO ==> FEBRERO	
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Avance Programado	Avance Real
1	Administrar el sistema de Gestión Integral de Recursos Humanos	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	29.4	31.8
2	Coordinar la actualización de las normas y políticas para la gestión del personal	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	15.0	15.0
3	Administrar las prestaciones, beneficios y servicios que se brindan al personal	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	NM	NM
4	Administrar el fortalecimiento de las competencias técnicas del personal.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	5.0	12.1
5	Administrar los Bienes de Activo fijo del CNR.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	14.4	17.1
6	Administrar los servicios básicos y los contratados con terceros, a fin de que se brinden de manera eficiente.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	12.3	12.3
7	Administrar y coordinar el servicio de transporte y combustible de la Institución.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	43.3	54.7
8	Administrar el suministro de productos y bienes a las unidades del CNR	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	49.7	50.7
9	Discutir contenidos de la ley de Ética Gubernamental y presentar propuesta para fomentar la aplicación de los principios de ética, en las actividades de la Dirección de Desarrollo Humano y Administración	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	20.0	20.0
10	Coordinar la ejecución del Estudio de Clima Organizacional	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	60.0	60.0