

Solicitud 2016-0304

No	Descripcion Solitud	Existe	Medio de Verificacion
1	Cuadro de Clasificacion documental	Por el momento como Unidad de Gestión Documental y Archivos no se ha creado uno	N/A
2	Tabla de Valoracion Documental	Por el momento como Unidad de Gestión Documental y Archivos no se ha creado uno	N/A
3	Tabla de Plazos de Conservacion Documental	Por el momento como Unidad de Gestión Documental y Archivos no se ha creado uno	N/A
4	Inventario	si	Se remite archivo excel
5	Guia de Archivo	si	Se remite archivo en PDF
6	Manual de Gestion de Correspondencia o documento similar	si	Se remite archivo en PDF
7	Manual de consulta/prestamos o documento similar	si	Se remite archivo en PDF
8	Manual de transferencia o documento similar	si	Se remite archivo en PDF

9	Manual de expurgo / eliminacion o documento similar	Por el momento como Unidad de Gestión Documental y Archivos no se ha creado uno	N/A
10	Planes de emergencia/Gestion de riesgos y de conservacion o documento	Por el momento como Unidad de Gestión Documental y Archivos no se ha creado uno	N/A
11	Plan de digitalizacion / automatizacion de los documentos	si	Se remite archivo en PDF
12	Politica y/o normas que garanticen la organización, conservacion, acceso a los documentos y archivos	Por el momento como Unidad de Gestión Documental y Archivos no se ha creado uno	N/A
13	Indice Legislativo, que recopila todas las leyes, normas, reglamentos,instructivos y directrices aplicables a la institucion organizadas de acuerdo a cuatro secciones: Gobierno, Administracion, Servicios y Hacienda	Por el momento como Unidad de Gestión Documental y Archivos no se ha creado uno	N/A
14	Plan de Trabajo anual de la unidad de gestion documental y archivos o su simil para los años 2016 y 2017, numero de empleados de dicha unidad y sus funciones	si, unicamente 2016, 2017 no se ha elaborado aun	Se remite archivo en PDF

existe evidencia	
	No
	si