

# Centro Nacional de Registros

Centro Nacional de  
Registros (CNR)



Informe de Gestión

Unidad de Acceso a la Información Pública

Período: Mayo – Diciembre 2012

## Contenido

Introducción.....	3
Objetivo. ....	3
Solicitudes recibidas y el tiempo de respuesta. ....	3
Solicitudes por tipo de información.....	5
Solicitudes por Unidad Administrativa. ....	6
Perfil del solicitante.....	7
Capacitaciones al personal. ....	12
Conclusiones. ....	13
Recomendaciones. ....	13

## Introducción.

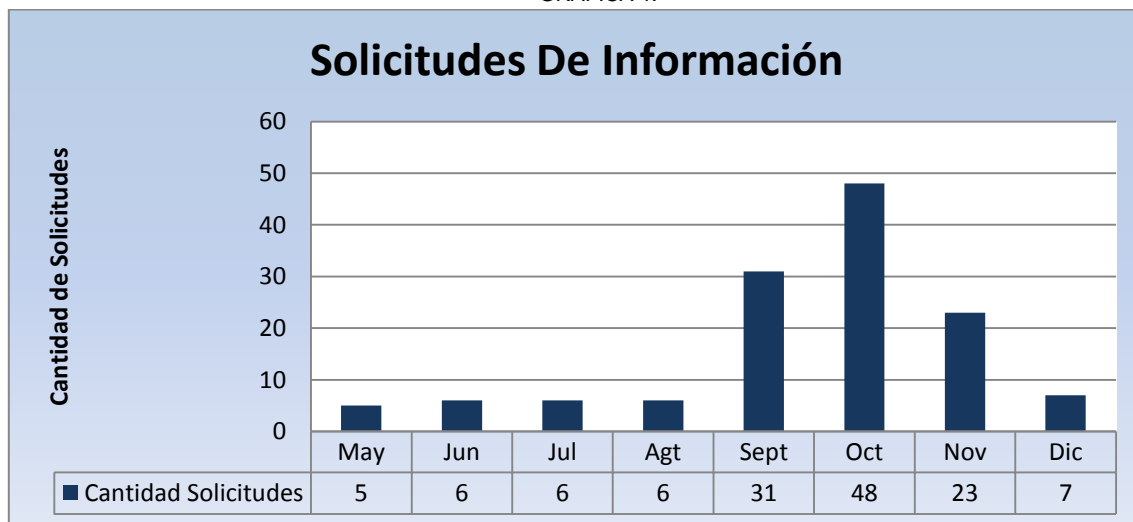
El presente informe detalla los datos relevantes de la gestión de las solicitudes de Información y la capacitación del personal desde la entrada en vigencia de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y su Reglamento (RELAIP) al 31 de diciembre del 2012 por parte de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) del Centro Nacional de Registro (CNR).

## Objetivo.

*Documentar y dar a conocer las cifras relevantes de la Gestión de Solicitudes de Información, así como la Capacitación al personal del CNR, de acuerdo a los requerimientos de la LAIP y su reglamento, del período comprendido entre el 07 de mayo al 31 de diciembre de 2012.*

## Solicitudes recibidas y el tiempo de respuesta.

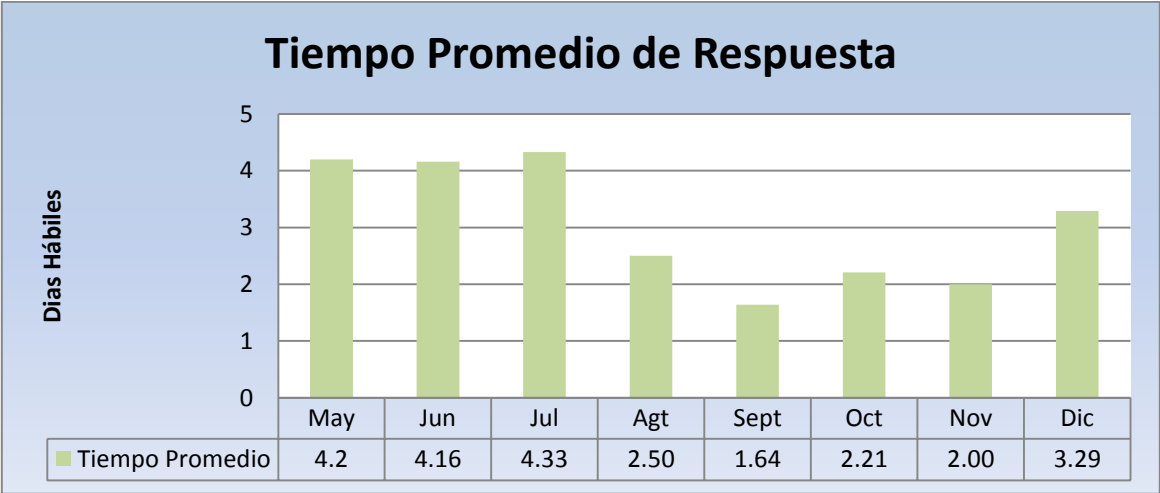
GRAFICA 1.



En la gráfica 1 podemos observar que en el período considerado se han recibido un total de **132 Solicitudes de Información**. Los primeros meses, como era de esperarse, la demanda fue baja; promediando entre 5 a 6 solicitudes mensuales

de mayo a agosto. Es hasta septiembre cuando se incrementó la demanda con un registro de 31 solicitudes, alcanzándose en octubre la mayor cantidad con 48. En el mes de diciembre bajó la demanda hasta 7 solicitudes, algo normal, considerando el período de vacaciones de fin de año. El promedio de todo el período considerado fue de **17 solicitudes mensuales**.

GRAFICA 2.



En la gráfica 2 se presenta el comportamiento de los tiempos de respuesta a las solicitudes de información, observando que en los primeros meses, el tiempo promedio fue arriba de los 4 días hábiles, pero conforme se han mejorado los procedimientos de gestión hacia las Unidades Administrativas, los tiempos de respuestas se han reducido hasta llegar a 1.64 días en el mes de septiembre para un Tiempo Promedio de Respuesta de todo el período considerado de **2.38 días<sup>1</sup>**.

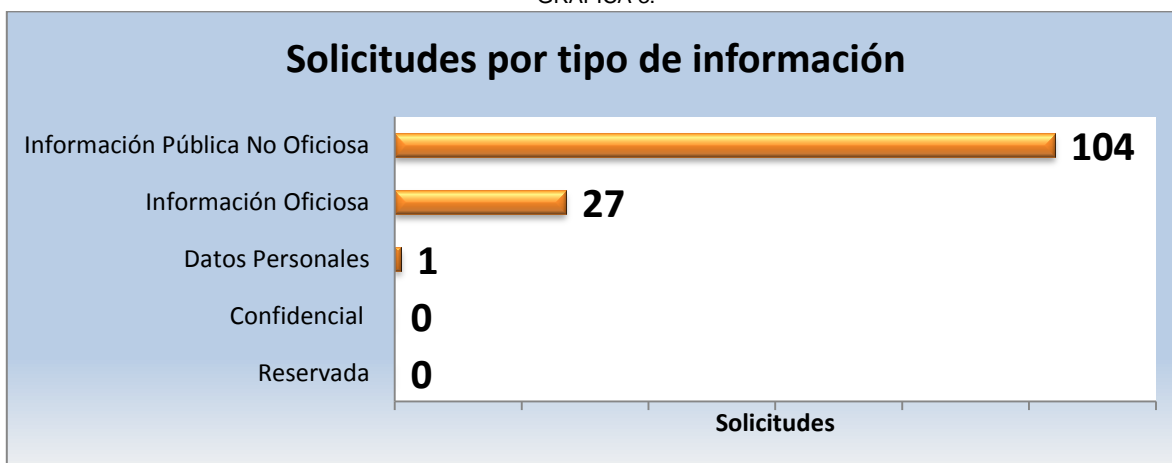
Esta información corresponde a las solicitudes de información tramitadas formalmente, pero adicional a éstas, se atendieron un total de **46 requerimientos de información**, que por distintas razones, no llegaron a formalizarse.

<sup>1</sup> Es importante hacer notar que el tiempo máximo de respuesta es de 10 días hábiles, con la posibilidad de extender dicho de plazo hasta un máximo de 25 días hábiles.

## Solicitudes por tipo de información.

Como se puede apreciar en la Gráfica 3, la mayoría de la información solicitada es clasificada como Pública no Oficiosa, con un registro de 104 solicitudes, le sigue la Información Oficiosa con 27. Considerando que el CNR ya cuenta con mecanismos internos para atender requerimientos de acceso a la información de los expedientes de personal, la cantidad de solicitudes de información de datos personales se limita a 1 solicitud. De la información Confidencial o Reservada no se han tenido requerimientos a la fecha.

GRAFICA 3.



De la información solicitada a la Institución, se puede mencionar:

1. Copias simples o certificadas de resoluciones.
2. Copia de Planos Digitales.
3. Listado de Sociedades con registro vigente.
4. Listado de integrantes del Consejo Directivo.
5. Organigrama general y de algunas direcciones.
6. Acuerdos de creación de oficinas departamentales.
7. Nombre del representante legal.
8. Perfiles de puestos.
9. Información pública del proyecto Midiendo El Salvador.
10. Manuales y reglamentos.
11. Convenios Internacionales suscritos el CNR.

Aproximadamente, el 60% de la información solicitada lo constituyen las copias simples o certificadas de resoluciones, ya que esta información es muy demandada por los clientes de la Institución para la realización de trámites, ya sea aquí mismo o en otras instituciones, y en la actualidad no existe un servicio con tarifa asignada por parte del CNR para reponer la pérdida de dichos documentos.

### Solicitudes por Unidad Administrativa.

La información requerida en las solicitudes de información pública, es gestionada hacia el interior del CNR por el Oficial de Información. Lo anterior, permite llevar estadísticas de las solicitudes por Unidad Administrativa responsable de proveer la información requerida, así como el tiempo promedio de atención a dichas solicitudes.

GRAFICA 4.



En la Grafica 4. Se puede observar que de las 132 solicitudes recibidas, el 84% corresponde a 78 solicitudes atendidas por la Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional DGICN, 17 por el Registro de Comercio y 16 por la UAIP. El 16% restante se distribuye en nueve Unidades Administrativas. El detalle de las solicitudes atendidas por cada área administrativa y sus tiempos de respuesta, se muestran en el anexo 1.

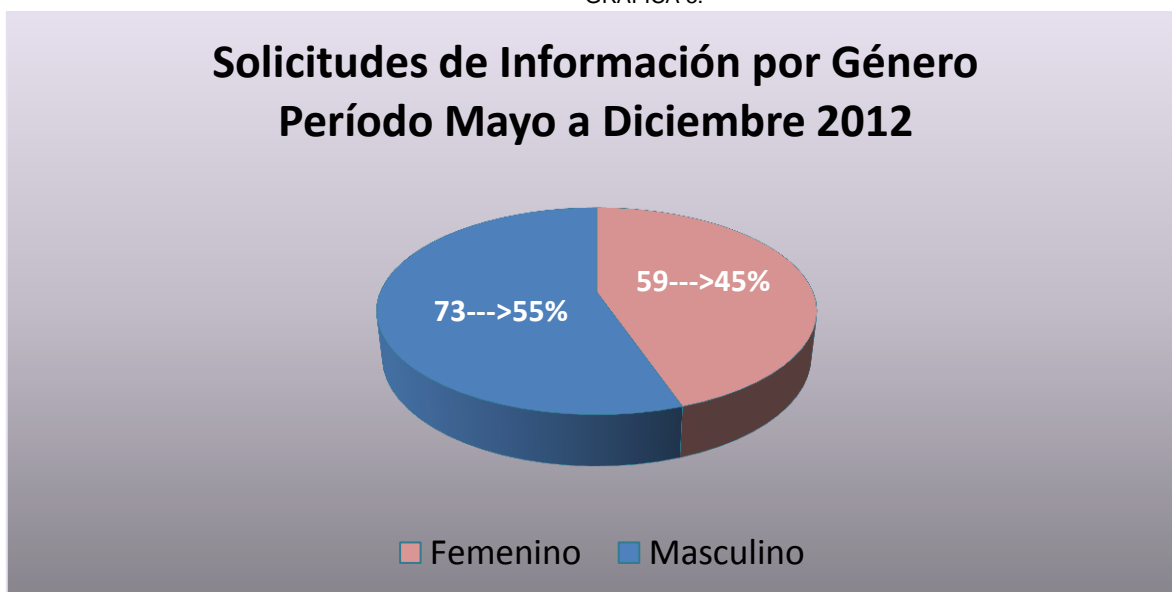
### Perfil del solicitante.

La base de datos del registro de Solicitudes de Información, permite analizar y obtener estadísticas sobre algunos datos importantes del solicitante, tales como:

1. Género.
2. Edad.
3. Nivel Educativo.
4. Domicilio del Solicitante.

**Género:** De las 132 solicitudes recibidas, 73 corresponden a solicitantes de sexo masculino y 59 son de sexo femenino, teniendo una distribución de 55% de Hombres y un 45% de mujeres.

GRAFICA 5.



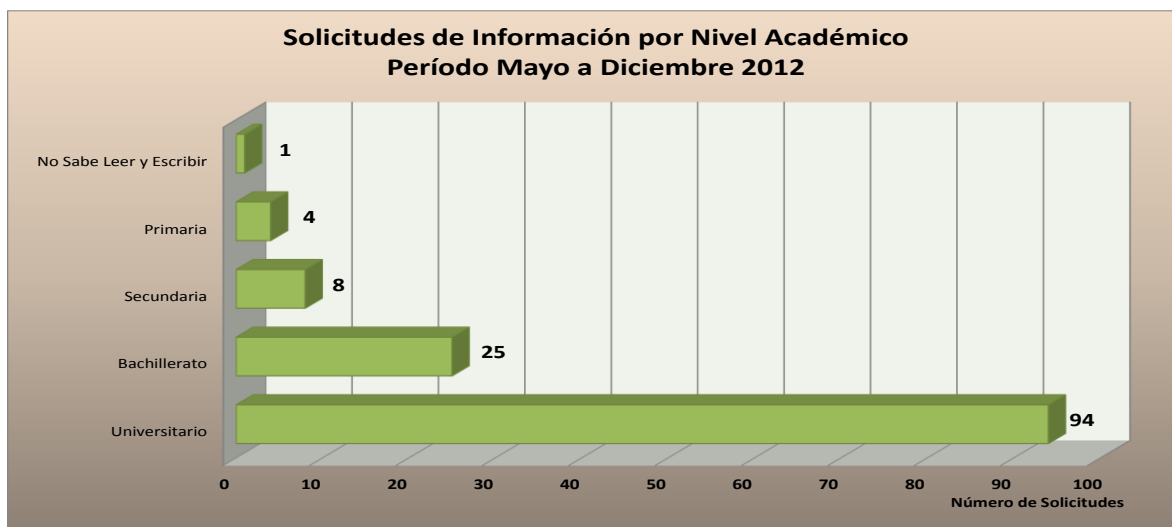
**Edad:** La mayoría de solicitantes se encuentran entre el rango de 21 a 25 años, y en general, el rango de 21 a 35 años, representa el 48% con un total de 63 solicitudes.

GRAFICA 6.



**Nivel Educativo:** De las 132 solicitudes recibidas, 94 corresponden a solicitantes con un nivel académico Universitario, 25 han cursado Bachillerato, 8 Secundaria, 4 Primaria y 1 que el solicitante no sabe leer y escribir.

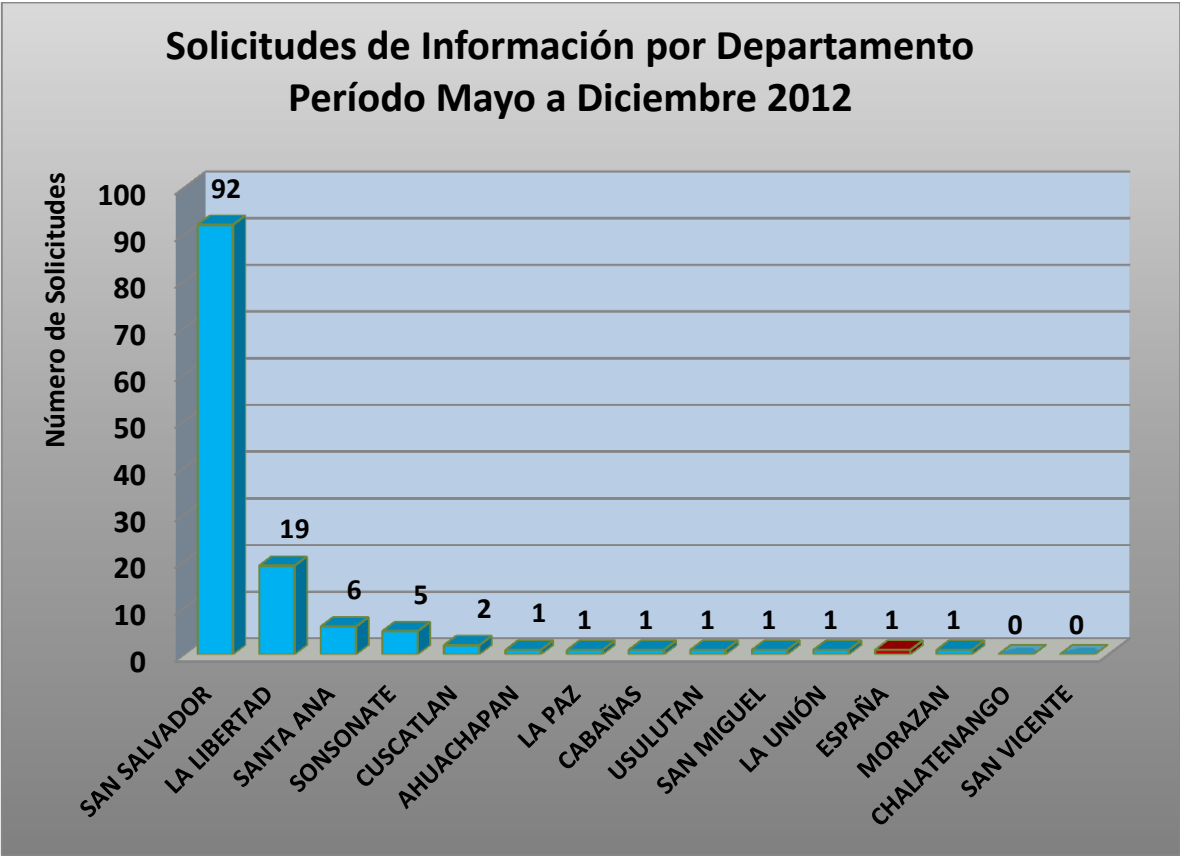
GRAFICA 7.





**Domicilio:** 92 solicitantes son del departamento de San Salvador, 19 de La Libertad, 6 de Santa Ana, 5 de Sonsonate y 2 de Cuscatlán; el resto de departamentos tienen 1 solicitud, a excepción de San Vicente y Chalatenango<sup>2</sup>, en los cuales no hay registro de solicitantes con este domicilio. Es importante mencionar que se ha recibido 1 solicitud del extranjero, específicamente de Barcelona, España.

GRAFICA 8.



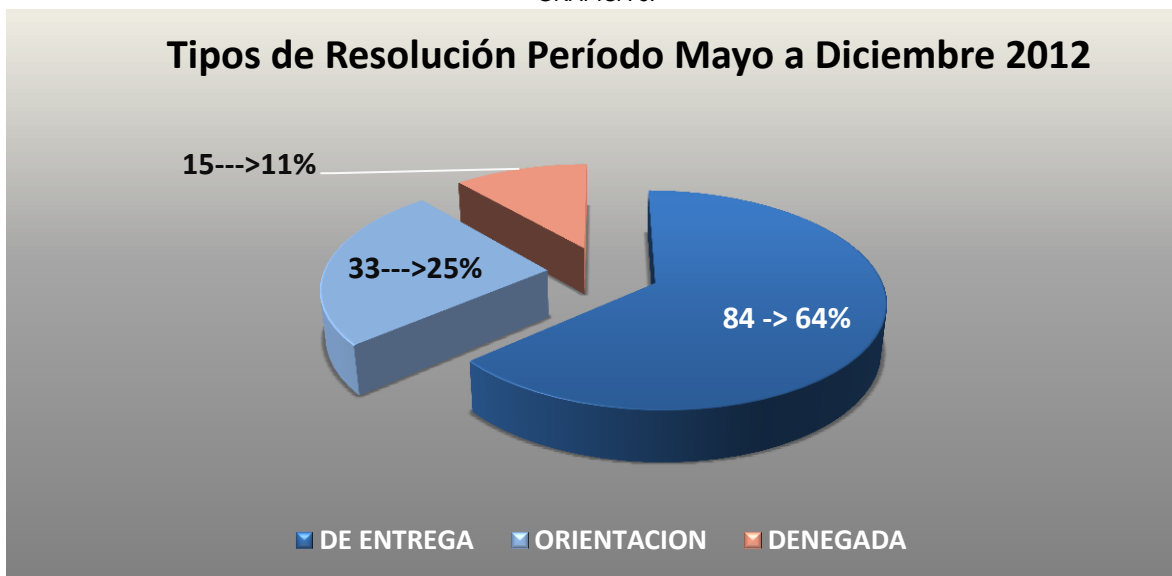
De forma complementaria, es importante analizar los siguientes datos:

1. Tipos de resolución.
2. Tipos de solicitantes.
3. Forma de notificación.
4. Forma de entrega.

<sup>2</sup> Se reclasificó una solicitud el dato de domicilio de Morazán a Chalatenango.

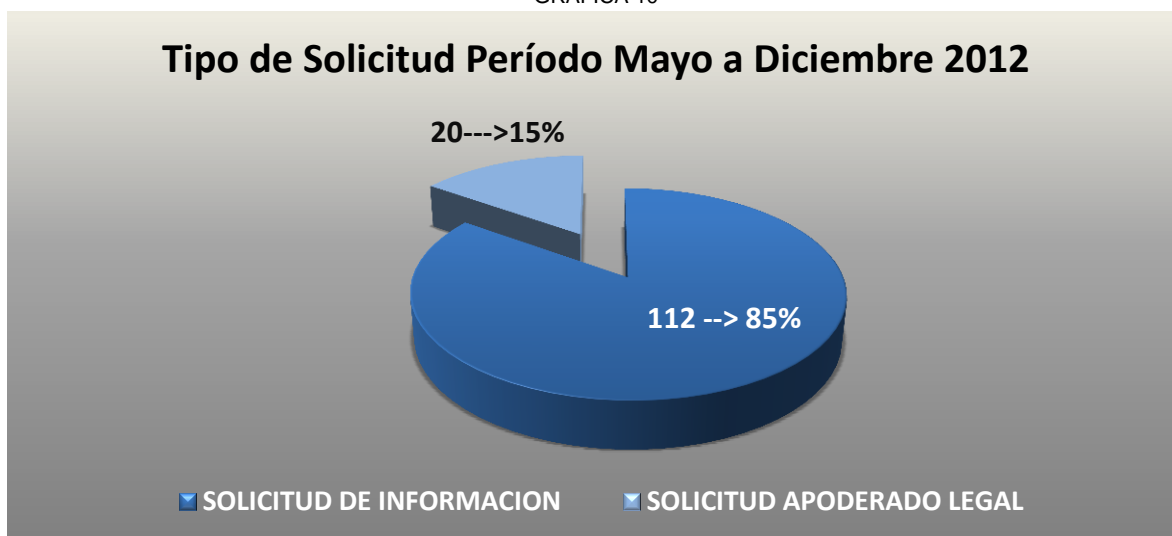
**Tipos de Resolución:** Se resolvieron favorablemente 84 solicitudes entregándose la información pública solicitada; otras 33 fueron de orientación, es decir, se informó al solicitante de que la información ya estaba disponible y se le orientó sobre el lugar y la forma de acceder a ella. Finalmente, se denegó la entrega de la información a 15 solicitudes, tal y como se presenta en la gráfica 9.

GRAFICA 9.



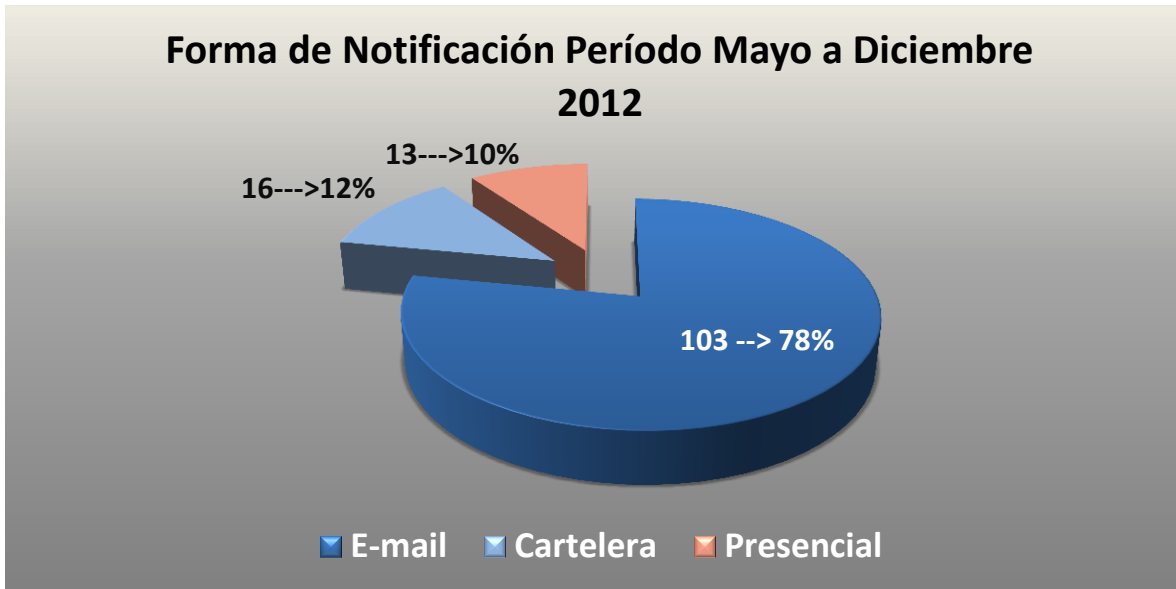
**Tipos de Solicitantes:** Como se muestra en la gráfica 10, a título personal fueron presentadas 112 solicitudes y por Representante o Apoderado Legal 20 para un porcentaje de 85% y 15% respectivamente.

GRAFICA 10



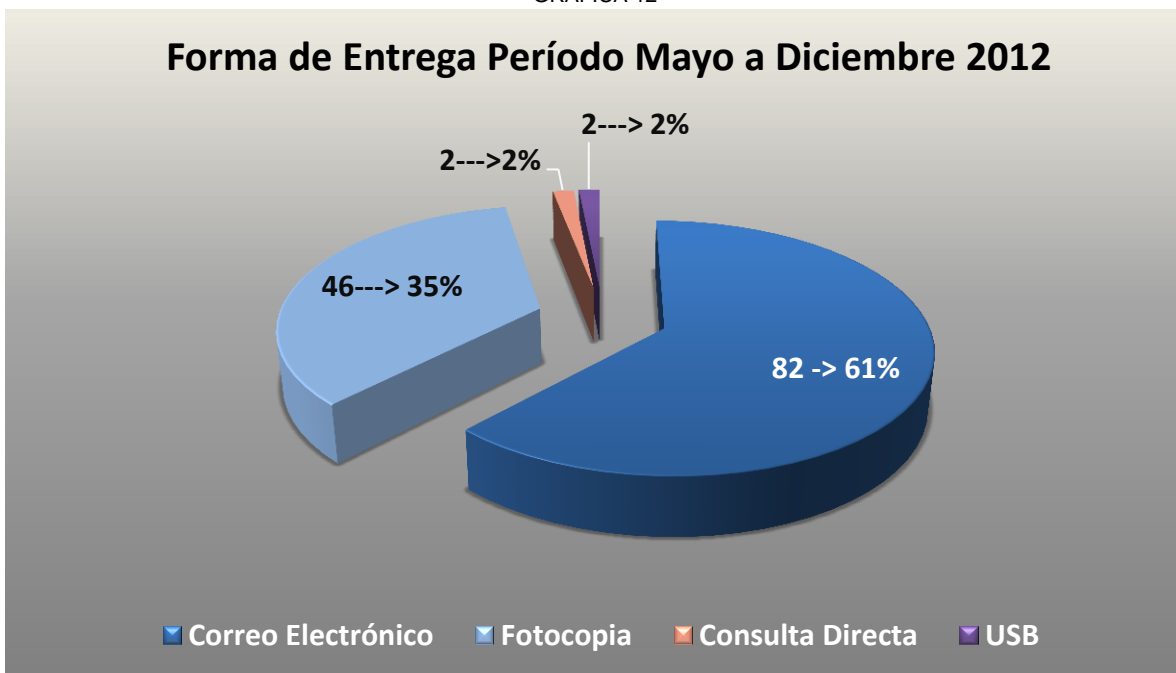
**Formas de notificación:** El 78% de notificaciones fueron realizadas por correo electrónico, el 12% por cartelera y el 10% restante de forma presencial.

GRAFICA 11



**Formas de entrega:** El mecanismo de entrega más utilizado fue a través del correo electrónico en un 61%, le sigue copia impresa con 35% y de consulta directa y USB el 2% cada uno.

GRAFICA 12



## Capacitaciones al personal.

Personal Capacitado en la LAIP durante el 2012				
Presencial	Virtual	Total	Total Empleados	Porcentaje Capacitado
226	112	338	1673	20%

Con la finalidad de promover una cultura de acceso a la información en la administración pública (Art. 45 de la LAIP) durante el 2012, se han capacitado en la LAIP y su Reglamento a **338 empleados**, lo que representa un 20% del total del recurso humano de la Institución.

GRAFICA 13



Aprovechando las nuevas tecnologías, se ha implementado el **Aula Virtual**, constituyéndose en una valiosa plataforma para capacitar al personal de forma eficaz y con la ventaja de flexibilidad en los tiempos para recibir la capacitación, sin salir de sus lugares de trabajo, y llevando un registro completo de las actividades relacionadas con los cursos. Se proyecta capacitar por este medio a más del 85% de todo el personal durante el año 2013.

## **Conclusiones.**

1. EL CNR, ha dado respuesta al 100% de las solicitudes recibidas, con un tiempo promedio de respuesta de 2.38 días hábiles de un máximo permitido por la LAIP de 10 días hábiles, en condiciones normales.
2. Las solicitudes de Información Personal, gestionadas a través de la UAIP, se mantendrán en el mínimo, considerando que ya existen mecanismos internos para acceder a dicha información.
3. El perfil del solicitante de Información en el CNR, basados en los datos estadísticos anteriores es de un nivel de Educación Superior (71%), Hombre (55%), entre 21 y 35 años (48%), domiciliado en San Salvador (70%) con preferencia por realizar el trámite a título personal (85%), teniendo una respuesta favorable en el 89% de los casos, y usando como medio de notificación (78%) y entrega (61%) el correo electrónico.

## **Recomendaciones.**

1. Proveer de los recursos necesarios a la UAIP para que esté en la capacidad de recibir y dar seguimiento a avisos, denuncias, y sugerencias por parte de la ciudadanía.
2. Promover la utilización de las plataformas tecnológicas disponibles para apoyar el aprendizaje y trabajo colaborativo del personal del CNR, tanto en el tema de Acceso a la Información Pública, como en otras áreas donde se requiera capacitar al personal de la Institución.

Anexo 1

Solicitudes de información y tiempos de respuesta por Unidad Administrativa.

Unidad Administrativa	Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		TOTAL	
	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cant.	Días	Cantidad	Tiempo Respuesta
DIGCN							1	1.0	19	2.4	33	2.8	20	2.2	6	3.0	<b>79</b>	<b>2.52</b>
COMERCIO	3	5.7	3	5.0	3	2.3	1	1.0	3	1.7	2	2.0			1	5.0	<b>16</b>	<b>3.38</b>
UAIP			1	1.0			1	0.0	8	0.1	6	0.8					<b>16</b>	<b>0.44</b>
DTI							1	0.0			2	1.5	1	2.0			<b>4</b>	<b>1.25</b>
PI			2	5.0							1	3.0	1	0.0			<b>4</b>	<b>3.25</b>
DIRECCION EJECUTIVA											3	0.0					<b>3</b>	<b>0.00</b>
RPRH							2	6.5					1	0.0			<b>3</b>	<b>4.33</b>
UNIDAD FINANCIERA	1	3.0			1	2.0											<b>2</b>	<b>2.50</b>
DDHA	1	1.0			1	7.0											<b>2</b>	<b>4.00</b>
PLANIFICACION									1	0.0							<b>1</b>	<b>0.00</b>
AUDITORIA INTERNA											1	0.0					<b>1</b>	<b>0.00</b>
UCP					1	10.0											<b>1</b>	<b>10.00</b>
UJ																	<b>0</b>	<b>0.00</b>
URICC																	<b>0</b>	<b>0.00</b>
GC																	<b>0</b>	<b>0.00</b>
UACI																	<b>0</b>	<b>0.00</b>
UDOC																	<b>0</b>	<b>0.00</b>
MTTO.																	<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>4.2</b>	<b>6</b>	<b>4.2</b>	<b>6</b>	<b>4.3</b>	<b>6</b>	<b>2.5</b>	<b>31</b>	<b>1.6</b>	<b>48</b>	<b>2.2</b>	<b>23</b>	<b>2.0</b>	<b>7</b>	<b>3.3</b>	<b>132</b>	<b>2.38</b>