

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INFORME DE AVANCE ENERO ==> DICIEMBRE PLAN OPERATIVO 2012

Registro de la Propiedad Raiz e Hipoteca

OBJETIVOS E INDICADORES				ENERO ==> DICIEMBRE		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Programa	Avance Real	(%) Cumplimiento del programa Mensual
1	Emitir lineamientos e instructivos de trabajo que garanticen el cumplimiento del marco legal vigente, dando a conocer derogaciones y/o modificaciones a la Ley.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo (Lineamientos emitidos y divulgados)	%	100	100	100.0%
2	Gestionar la formulación del proyecto para la depuración y actualización de bases de datos.	Formulación del proyecto de depuración para las bases de datos que lo ameriten e inicio de actualización de información de base de datos	%	100	100	100.0%
3	Gestionar recursos necesarios para el mantenimiento y/o mejora de la Satisfacción del Cliente a escala nacional.	Indice de satisfacción del cliente externo	%	72	71	98.6%
4	Velar para que se atienda oportunamente la demanda de servicios registrales. (Tiempo Ciclo)	% de cumplimiento del Tiempo ciclo establecido	%	72	71	98.6%
5	Velar para que se atienda oportunamente la demanda de servicios registrales. (Cobertura)	% de cobertura de la Demanda	%	72	72	100.0%
6	Velar por el cumplimiento del Proceso de Inscripción a escala nacional	Informes mensuales de control del Proceso	#	132	132	100.0%
7	Velar por que se estandarice el servicio que se presta en las áreas de atención al cliente	% de cumplimiento del Plan de Trabajo (acciones implementadas en el área de atención al cliente)	%	100	100	100.0%
8	Velar por una oportuna atención a la demanda de calificación de los documentos sub-sanados	% de cobertura de documentos atendidos en tiempo	%	70	70	100.0%
9	Apoyar al Proyecto de La Longitudinal del Norte, en la expedición de Certificaciones e Inscripciones en los Departamentos de Cojutepeque, San Miguel y La Unión.	Número de solicitudes atendidas	%	100	100	100.0%
10	Velar por que se cumpla la programación sobre la discusión de la Ley de Etica Gubernamental	% de cumplimiento de programa de niveles inferiores.	%	100	100	100.0%
11	Gestionar el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad	Número de oficinas registrales con Sistema de Calidad implantado	#	6	6	100.0%
12	Velar porque se brinde seguimiento a las quejas recibidas	% mensual de quejas atendidas	%	100	100	100.0%
13	Velar por el oportuno apoyo administrativo a las Oficinas Registrales a nivel nacional	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	100	100.0%
14	Velar por la calidad del servicio registral prestado a traves de Convenios	Número de reportes	%	24	24	100.0%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INFORME DE AVANCE ENERO ==> DICIEMBRE PLAN OPERATIVO 2012

Dirección Instituto Geográfico y Catastro

OBJETIVOS E INDICADORES				ENERO ==> DICIEMBRE		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Programa	Avance Real	(%) Cumplimiento del programa Mensual
1	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Catastrales	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	99.053	99.1%
2	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Cartográficos.	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	100	100.0%
3	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Geodésicos.	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	100	100.0%
4	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Fotogramétricos.	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	100	100.0%
5	Estandarizar los procesos y funciones organizacionales en todas las oficinas del IGCN	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	100	100.0%
6	Atender oportunamente la demanda de servicios	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	107.55	+100%
7	Desarrollar proyectos de digitalización de documentos del IGCN	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	100	100.0%
8	Establecer nuevos convenios y alianzas con entidades públicas y privadas	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	127.04	+100%
9	Mejorar los niveles de eficiencia en la producción y actualización de productos y servicios del IGCN	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	102.76	+100%
10	Mejorar la Comercialización de productos Cartográficos	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	100	99.872	99.9%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INFORME DE AVANCE ENERO ==> DICIEMBRE PLAN OPERATIVO 2012

Registro de Comercio

OBJETIVOS E INDICADORES				ENERO ==> DICIEMBRE		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Programa	Avance Real	(%) Cumplimiento del programa Mensual
1	Atender la demanda de servicios registrales en materia de Registro de Comercio buscando agilidad, eficiencia y eficacia.	% de cobertura de la demanda	%	80	93.6	+100%
2	Mantener los tiempos ciclos de los servicios registrales en el Registro de Comercio	% de cumplimiento de tiempo ciclo	%	75	94.4	+100%
3	Reducir el número de empresas en mora	Número de empresas analizadas	#	28480	30182	94.4%
4	Cumplir los niveles de Satisfacción del cliente externo	Calificación promedio de satisfacción de cliente externo de la Dirección de Registro de Comercio	%	85	77.01	90.6%
5	Reducir la mora en el Registro de Comercio	% de reducción de mora registral	%	12.5	12.5	100.0%
6	Publicar El Órgano Oficial del Registro de Comercio	Número de Publicaciones del Órgano Oficial	#	6	6	100.0%
7	Asegurar la formación y empaste de los libros del Registro de Comercio	Número de libros formados y empastados	#	360	404	+100%
8	Velar por que se administre en forma eficiente y oportuna los requerimientos de materiales y suministros	% de requerimientos atendidos en tiempo	%	85	100	+100%
9	Discutir contenidos de la ley de Ética Gubernamental y presentar propuesta para fomentar la aplicación de los principios de ética, en las actividades del Registro de Comercio	% de cumplimiento de acuerdo al Plan de Trabajo	%	100	100	100.0%
10	Velar por el buen funcionamiento de los archivos del Registro de Comercio	% de cumplimiento de tiempo por actividad	%	95	95	100.0%
11	Atender oportunamente la demanda de solicitudes de legalización de libros sociales	% de respuesta oportuna a la demanda de legalización de libros	%	100	100	100.0%
12	Darle publicidad a la labor del Registro de Comercio a través de los medios sociales (social media) de la Web 2.0 (Facebook, Twitter, Blog).	% de cumplimiento de acuerdo al Plan de Trabajo	%	100	95.1	95.1%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INFORME DE AVANCE ENERO ==> DICIEMBRE PLAN OPERATIVO 2012

Registro de la Propiedad Intelectual

OBJETIVOS E INDICADORES				ENERO ==> DICIEMBRE		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Programa	Avance Real	(%) Cumplimiento del programa Mensual
1	Calificar oportunamente las solicitudes de registro, depósito e inscripción de documentos del Registro de Propiedad Intelectual	% de cumplimiento de tiempos de respuesta	%	85	85	100.0%
2	Atender de manera eficiente al cliente en nuestras oficinas	% de satisfacción del cliente externo	%	NM	NM	No medible en el período
3	Asegurar el buen desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad en PI	% de cumplimiento de los planes de trabajo	%	100	100	100.0%
4	Mantener actualizados y depurados los documentos resguardados en el Archivo de Propiedad Intelectual	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	100	100.0%
5	Mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en la prestación del servicio	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	99.874	99.9%
6	Realizar concursos que fomenten y estimulen la actividad inventiva y la creatividad	% de cumplimiento del plan de trabajo	%	100	100	100.0%
7	Realizar distintas actividades de sensibilización y formación sobre la Propiedad Intelectual	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	100	100.0%
8	Realizar actividades que ayuden y estimulen a las PYMES a proteger y utilizar sus activos de propiedad intelectual, en cooperación con otras instituciones públicas y privadas	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	100	100.0%
9	Fomentar la cooperación entre las instituciones públicas y privadas vinculadas a la innovación y la propiedad intelectual, así como el fortalecimiento de las mismas a través de capacitaciones y sistematización de la comunicación	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	100	100.0%
10	Descentralizar los productos y servicios a nivel nacional	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	97	97.0%
11	Realizar actividades de difusión y apoyo de sistemas de protección de la propiedad intelectual, para instituciones educativas	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	100	100.0%
12	Realización de cursos internos de nivel formativo para los empleados del CNR	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	100	100.0%
13	Actividades en fomento del registro de las Indicaciones Geográficas y Denominaciones de Origen nacionales, en cooperación con otras instituciones	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	100	100.0%
14	Asegurar el buen desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad en PI	% de cumplimiento de los planes de trabajo	%	100	100	100.0%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INFORME DE AVANCE ENERO ==> DICIEMBRE PLAN OPERATIVO 2012

DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

OBJETIVOS E INDICADORES				ENERO ==> DICIEMBRE		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Programa	Avance Real	(%) Cumplimiento del programa Mensual
1	Cumplir con el programa de mantenimiento informático, a nivel de hardware y software, a todas las unidades del CNR.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	100	100	+100%
2	Mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en la prestación del servicio	% de ejecución de Planes de trabajo	%	100	100	100.0%
3	Ejecutar el mantenimiento de sistemas de información, registrales, geográficos, cartográficos, catastrales y administrativos del CNR.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	100	100	100.0%
4	Mantener y dar soporte informático , a redes LAN, WAN y WEB.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	100	100	100.0%
5	Gestionar el almacenamiento de datos institucionales, así como su respectivo resguardo y recuperación.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	100	100	100.0%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INFORME DE AVANCE ENERO ==> DICIEMBRE PLAN OPERATIVO 2012

Dirección de Desarrollo Humano y Administración

OBJETIVOS E INDICADORES				ENERO ==> DICIEMBRE		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	Programa	Avance Real	(%) Cumplimiento del programa Mensual
1	Administrar el sistema de Gestión Integral de Recursos Humanos	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	100	100	100.0%
2	Coordinar la actualización de las normas y políticas para la gestión del personal	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	100	100	100.0%
3	Administrar las prestaciones, beneficios y servicios que se brindan al personal	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	100	102.61	+100%
4	Administrar el fortalecimiento de las competencias técnicas del personal.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	101	+100%
5	Administrar los Bienes de Activo fijo del CNR.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	100	100.0%
6	Administrar los servicios básicos y los contratados con terceros, a fin de que se brinden de manera eficiente.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	100	100.0%
7	Administrar y coodinar el servicio de transporte y combustible de la Institución.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	127.36	+100%
8	Administrar el suministro de productos y bienes a las unidades del CNR	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	100	100	100.0%
9	Discutir contenidos de la ley de Ética Gubernamental y presentar propuesta para fomentar la aplicación de los principios de ética, en las actividades de la Dirección de Desarrollo Humano y Administración	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	100	100	100.0%
10	Coordinar la ejecución del Estudio de Clima Organizacional	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	100	100	100.0%