

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Informe de Avance Trimestral - Plan Operativo - 2013



Registro de la Propiedad Raiz e Hipoteca (1)

OBJETIVOS E INDICADORES							ENERO ==> FEBRERO		
	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	TIPO DEL IND.	LINEA BASE	META ANUAL	Avance Programado	Avance Real	(%) Cumplimiento Respecto al programa Mensual
1	Emitir instrucciones de trabajo que garanticen el cumplimiento del marco legal vigente, dando a conocer derogaciones y/o modificaciones a la Ley.	% de instrucciones emitidas y divulgadas mensualmente	%	I	0	100	85	85.0	100.0%
2	Realizar gestiones que contribuyan al Cumplimiento del porcentaje establecido en la percepción de Satisfacción al Cliente (San Salvador - Ahuachapan)	% de satisfacción del cliente externo	%	I	76	76	NM	NM	No medible en el período
3	Realizar gestiones que contribuyan al Cumplimiento del porcentaje establecido en la percepción de Satisfacción al Cliente (La Libertad - La Paz)	% de satisfacción del cliente externo	%	I	70	70	NM	NM	No medible en el período
4	Realizar gestiones que contribuyan al Cumplimiento del porcentaje establecido en la percepción de Satisfacción al cliente (Santa Ana - Sonsonate)	% de satisfacción del cliente externo	%	I	80	80	NM	NM	No medible en el período
5	Gestionar el cumplimiento de la calificación del 80% de la demanda de documentos, en el tiempo ciclo hasta 10 días hábiles, en las oficinas de San Salvador, Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	I	80	80	80	79.2	99.0%
6	Gestionar el cumplimiento de la calificación del 80% de la demanda de Anotaciones Preventivas, en el tiempo ciclo establecido de hasta 3 días hábiles, en las oficinas de San Salvador, Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	I	80	80	80	80.0	100.0%
7	Gestionar el Cumplimiento de calificación del 70% de la demanda de Anot. Prev. en tiempo ciclo establecido de hasta 3 días hábiles, en las oficinas de La Libertad, La Paz, Chalatenango, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión.	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	I	70	70	70	70.0	100.0%
8	Gestionar el cumplimiento de la calificación del 70% de la demanda de documentos subsanados, en el tiempo ciclo establecido de hasta 5 días hábiles, en los registros de San Salvador, Santa Ana, Sonsonate, Ahuachapán, La Paz y La Libertad.	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	I	70	70	70	69.3	99.0%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Informe de Avance Trimestral - Plan Operativo - 2013



Registro de la Propiedad Raiz e Hipoteca (2)

OBJETIVOS E INDICADORES							ENERO ==> FEBRERO		
	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	TIPO DEL IND.	LINEA BASE	META ANUAL	Avance Programado	Avance Real	(%) Cumplimiento Respecto al programa Mensual
9	Realizar gestiones que contribuyan al Cumplimiento de la calificación del 70% de la demanda mensual de documentos registrales, en el tiempo ciclo establecido de hasta 10 días hábiles en las oficinas departamentales de La Libertad y La Paz	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	I	70	70	70	70.0	100.0%
10	Gestionar el cumplimiento del 80% de la demanda de Carencias de Bienes, en el tiempo ciclo establecido de hasta 2 días hábiles en las oficinas de San Salvador, Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán.	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	I	80	80	80	80.0	100.0%
11	Gestionar el cumplimiento del 80% de la demanda de Certificaciones y Constancias, en el tiempo ciclo establecido de hasta 3 días hábiles en las oficinas de San Salvador, Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán.	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	I	80	80	80	80.0	100.0%
12	Gestionar el cumplimiento del 80% de la demanda de Informes, en el tiempo ciclo establecido de hasta 5 días hábiles en las oficinas de San Salvador, Santa Ana, Sonsonate y Ahuachapán.	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	I	80	80	80	79.2	99.1%
13	Gestionar el cumplimiento del 70% de la demanda de Informes, en el tiempo ciclo establecido de hasta 5 días hábiles en las oficinas de La Libertad, La Paz, Chalatenango, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión.	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	I	70	70	70	67.6	96.6%
14	Gestionar el cumplimiento del 70% de la demanda de Carencias de Bienes, en el tiempo ciclo establecido de hasta 2 días hábiles en las oficinas de La Libertad, La Paz, Chalatenango, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	I	70	70	70	69.3	99.0%
15	Gestionar el cumplimiento del 70% de la demanda de Certificaciones y Constancias, en el tiempo ciclo establecido de hasta 3 días hábiles en las oficinas de La Libertad, La Paz, Chalatenango, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	%	I	70	70	70	68.7	98.2%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Informe de Avance Trimestral - Plan Operativo - 2013



Registro de la Propiedad Raiz e Hipoteca (3)

OBJETIVOS E INDICADORES							ENERO ==> FEBRERO		
	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	TIPO DEL IND.	LINEA BASE	META ANUAL	Avance Programado	Avance Real	(%) Cumplimiento Respecto al programa Mensual
16	Gestionar el cumplimiento de la calificación del 70% de la demanda de documentos, en el tiempo ciclo establecido de hasta 15 días hábiles, para los doc. con antecedente SIRyC, en las oficinas de Chalatenango, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	#	I	70	70	70	69.4	99.1%
17	Gestionar el cumplimiento de la calificación del 70% de la demanda de doc. Registrales, en el tiempo ciclo establecido de hasta 15 días hábiles, para los doc. Con ant. Regisal, en las ofic. de Chalatenango, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	#	I	70	70	70	67.0	95.7%
18	Gestionar el cumplimiento del 70% de la demanda de doc. Registrales, en el tiempo ciclo establecido de hasta 20 días hábiles, para los doc. Con ant. de Folio Personal, en las oficinas de Chalatenango, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	#	I	70	70	70	70.0	100.0%
19	Gestionar el cumplimiento del 70% de la demanda de doc. Registrales, en el tiempo ciclo establecido de hasta 20 días hábiles, para los doc. con ant. Folio Real Manual, en las oficinas de Chalatenango, San Vicente, Usulután, San Miguel y La Unión	% de Cumplimiento de Tiempo ciclo	#	I	70	70	70	69.0	98.6%
20	Verificar el cumplimiento del Proceso de Inscripción en todas las oficinas registrales	Informes mensuales de control del Proceso	#	I	0	132	22	22.0	100.0%
21	Gestionar y promover la estandarización del servicio que se presta en las áreas de atención al cliente	% de cumplimiento del Plan de Trabajo (acciones implementadas en el área de atención al cliente)	%	I	0	100	30.375	30.400	+100.0%
22	Proyectar y Gestionar el mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad	Número de oficinas registrales con Sistema de Calidad implantado	#	I	6	8	NM	NM	No medible en el período
23	Gestionar y promover el seguimiento a las quejas recibidas a escala nacional	% mensual de quejas atendidas	%	I	0	100	100	100.0	100.0%



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Informe de Avance Trimestral - Plan Operativo - 2013



Registro de la Propiedad Raiz e Hipoteca (4)

OBJETIVOS E INDICADORES							ENERO ==> FEBRERO		
1	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	TIPO DEL IND.	LINEA BASE	META ANUAL	Avance Programado	Avance Real	(%) Cumplimiento Respecto al programa Mensual
24	Gestionar el oportuno apoyo Administrativo a las Oficinas Registrales a nivel nacional	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	I	0	100	100	100.0	100.0%
25	Supervisar la calidad del servicio registral prestado a traves de Convenios	Número de reportes	%	I	0	24	4.0	4.0	100.0%
26	Atender la demanda de los servicios registrales en las oficinas de la Dirección de Registros	% de Cobertura	%	I	0	70	70	68.8	98.3%
27	Atender la demanda de los servicios registrales en las oficinas de la Dirección de Registros.	% de Cobertura	%	I	0	80	80	80.0	100.0%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Informe de Avance Trimestral - Plan Operativo - 2013



Dirección Instituto Geográfico y Catastro

OBJETIVOS E INDICADORES							ENERO ==> FEBRERO		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	TIPO DEL IND.	LINEA BASE	META ANUAL	Avance Programado	Avance Real	(%) Cumplimiento Respecto al programa Mensual
1	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Catastrales	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	I	0	100	35.54	35.3	99.5%
2	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Cartográficos.	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	I	0	100	13.264	13.3	+100.0%
3	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Geodésicos.	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	I	0	100	6.481	6.5	100.0%
4	Mejorar la eficacia en la producción y actualización de productos Fotogramétricos.	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	I	0	100	7.533	7.5	+100.0%
5	Estandarizar los procesos y funciones organizacionales en todas las oficinas del IGCN	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	I	0	100	8.335	8.3	100.0%
6	Atender oportunamente la demanda de servicios	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	I	0	100	78.514	89.5	+100.0%
7	Desarrollar proyectos de digitalización de documentos del IGCN	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	I	0	100	NM	NM	No medible en el período
8	Establecer nuevos convenios y alianzas con entidades públicas y privadas	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	I	0	100	37.558	39.9	+100.0%
9	Mejorar los niveles de eficiencia en la producción y actualización de productos y servicios del IGCN	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	I	0	100	23.027	23.9	+100.0%
10	Mejorar la Comercialización de productos Cartográficos	% Cumplimiento de Plan de trabajo	%	I	0	100	9.997	9.4	94.0%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Informe de Avance Trimestral - Plan Operativo - 2013



Registro de Comercio

OBJETIVOS E INDICADORES							ENERO ==> FEBRERO		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	TIPO DEL IND.	LINEA BASE	META ANUAL	Avance Programado	Avance Real	(%) Cumplimiento Respecto al programa Mensual
1	Atender la demanda de servicios registrales en materia de Registro de Comercio buscando agilidad, eficiencia y eficacia.	% de cobertura de la demanda	%	I	70	80	74.6	92.9	+100.0%
2	(* Cumplir con el tiempo de respuesta establecido de los servicios registrales en el Registro de Comercio	% de cumplimiento de tiempo de respuesta	%	I	70	70	70	90.4	+100.0%
3	Reducir el número de empresas en mora	Número de empresas analizadas	#	R	28480	26980	28230	30125.0	93.7%
4	(* Cumplir el % establecido para el Registro de Comercio en la percepción de satisfacción del cliente	% promedio de satisfacción de cliente externo de la Dirección de Registro de Comercio	%	I	80.6	85	NM	NM	No medible en el período
5	Reducir la mora en el Registro de Comercio	% de reducción de mora registral	%	R	20	12.5	18.5	18.5	100.0%
6	Publicar El Órgano Oficial del Registro de Comercio	Número de Publicaciones del Órgano Oficial	#	I	0	6	1	1.0	100.0%
7	Asegurar la formación y empaste de los libros del Registro de Comercio	Número de libros formados y empastados	#	I	0	660	110	113.0	+100.0%
8	Velar por que se administre en forma eficiente y oportuna los requerimientos de materiales y suministros	% de requerimientos atendidos en tiempo	%	I	85	90	90	100.0	+100.0%
9	Velar por el buen funcionamiento de los archivos del Registro de Comercio	% de cumplimiento de tiempo por actividad	%	I	77.5	95	NM	77.5	No medible en el período
10	Atender oportunamente la demanda de solicitudes de legalización de libros sociales	% de respuesta oportuna a la demanda de legalización de libros	%	I	100	100	NM	100.0	No medible en el período
11	Darle publicidad a la labor del Registro de Comercio a través de los medios sociales (social media) de la Web 2.0 (Facebook, Twitter, Log).	% de cumplimiento de acuerdo al Plan de Trabajo	%	I	0	100	NM	16.3	No medible en el período



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Informe de Avance Trimestral - Plan Operativo - 2013



Registro de la Propiedad Intelectual (1)

OBJETIVOS E INDICADORES							ENERO ==> FEBRERO		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	TIPO DEL IND.	LINEA BASE	META ANUAL	Avance Programado	Avance Real	(%) Cumplimiento Respecto al programa Mensual
1	Proporcionar los productos y servicios en los Tiempos de Respuesta establecidos	% de cumplimiento de Tiempos de Respuesta	%	I	85	85	85	98.8	+100.0%
2	Atender de manera eficiente a los clientes externos	% de satisfacción del cliente externo	%	I	85	85	NM	NM	No medible en el período
3	Asegurar el buen desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad en Propiedad Intelectual	% de cumplimiento de los planes de trabajo	%	I	0	100	36.978	37.0	100.0%
4	Mantener actualizados y depurados los documentos resguardados en el Archivo de Propiedad Intelectual	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	I	0	100	44.519	44.5	100.0%
5	Mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en la prestación del servicio	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	I	0	100	37.348	37.3	100.0%
6	Realizar concursos que fomenten y estimulen la actividad inventiva y la creatividad	% de cumplimiento del plan de trabajo	%	I	0	100	NM	NM	No medible en el período
7	Realizar distintas actividades de sensibilización y formación sobre la Propiedad Intelectual	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	I	0	100	31.25	31.3	100.0%
8	Realizar actividades que ayuden y estimulen a las PYMES a proteger y utilizar sus activos de propiedad intelectual, en cooperación con otras instituciones públicas y privadas	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	I	0	100	73	73.0	100.0%
9	Fomentar la cooperación entre las instituciones públicas y privadas vinculadas a la innovación y la propiedad intelectual, así como el fortalecimiento de las mismas a través de capacitaciones y sistematización de la comunicación	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	I	0	100	40	40.0	100.0%
10	Descentralizar los productos y servicios a nivel nacional	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	I	0	100	NM	NM	No medible en el período



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
Informe de Avance Trimestral - Plan Operativo - 2013



Registro de la Propiedad Intelectual (2)

OBJETIVOS E INDICADORES							ENERO ==> FEBRERO		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	TIPO DEL IND.	LINEA BASE	META ANUAL	Avance Programado	Avance Real	(%) Cumplimiento Respecto al programa Mensual
11	Realizar actividades de difusión y apoyo de sistemas de protección de la propiedad intelectual, para instituciones educativas	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	I	0	100	90	90.0	100.0%
12	Realización de cursos internos de nivel formativo para los empleados del CNR	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	I	0	100	80	80.0	100.0%
13	Actividades en fomento del registro de las Indicaciones Geográficas y Denominaciones de Origen nacionales, en cooperación con otras instituciones	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	I	0	100	85	85.0	100.0%
14	Asegurar el buen desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad en Propiedad Intelectual	% de cumplimiento de los planes de trabajo	%	I	0	100	50	50.0	100.0%
15	Proporcionar los productos y servicios en los Tiempos de Respuesta establecidos.	% de cumplimiento de Tiempos de Respuesta	%	I	90	90	90	96.6	+100.0%



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
Informe de Avance Trimestral - Plan Operativo - 2013



Dirección de Tecnología de la Información

OBJETIVOS E INDICADORES							ENERO ==> FEBRERO		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	TIPO DEL IND.	LINEA BASE	META ANUAL	Avance Programado	Avance Real	(%) Cumplimiento Respecto al programa Mensual
1	Cumplir con el programa de mantenimiento informático, a nivel de hardware y software, a todas las unidades del CNR.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	I	0	100	27.66	27.7	100.0%
2	Mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en la prestación del servicio	% de ejecución de Planes de trabajo	%	I	0	100	58.876	56.7	96.2%
3	Ejecutar el mantenimiento de sistemas de información, registrales, geográficos, cartográficos, catastrales y administrativos del CNR.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	I	0	100	38.223	38.6	+100.0%
4	Mantener y dar soporte informático , a redes LAN, WAN y WEB.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	I	0	100	6.065	6.1	100.0%
5	Gestionar el almacenamiento de datos institucionales, así como su respectivo resguardo y recuperación.	% de ejecución de Planes de trabajo	%	I	0	100	16.67	16.7	+100.0%



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Informe de Avance Trimestral - Plan Operativo - 2013



Dirección de Desarrollo Humano y Administración

OBJETIVOS E INDICADORES							ENERO ==> FEBRERO		
#	OBJETIVO DE EQUIPO	INDICADOR	UNIDAD IND.	TIPO DEL IND.	LINEA BASE	META ANUAL	Avance Programado	Avance Real	(%) Cumplimiento Respecto al programa Mensual
1	Administrar el sistema de Gestión Integral de Recursos Humanos	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	I	0	100	38.6	41.4	+100.0%
2	Coordinar la actualización de las normas y políticas para la gestión del personal	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	I	0	100	50	50.0	100.0%
3	Administrar las prestaciones, beneficios y servicios que se brindan al personal	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	I	0	100	NM	NM	No medible en el período
4	Administrar el fortalecimiento de las competencias técnicas del personal.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	I	0	100	16.6	24.6	+100.0%
5	Administrar los Bienes de Activo fijo del CNR.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	I	0	100	63.8	63.8	100.0%
6	Administrar los servicios básicos y los contratados con terceros, a fin de que se brinden de manera eficiente.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	I	0	100	13.7	13.7	100.0%
7	Administrar y coordinar el servicio de transporte y combustible de la Institución.	% de cumplimiento del Plan de Trabajo	%	I	0	100	70.5	65.5	93.0%
8	Administrar el suministro de productos y bienes a las unidades del CNR	% de cumplimiento del Plan de trabajo	%	I	0	100	56.1	57.2	+100.0%
9	(*) Cumplir con el % de satisfacción de los proveedores de Obras, Bienes y Servicios adquiridos por Licitación y Libre Gestión.	% de Satisfacción	%	I	0	80	NM	NM	No medible en el período