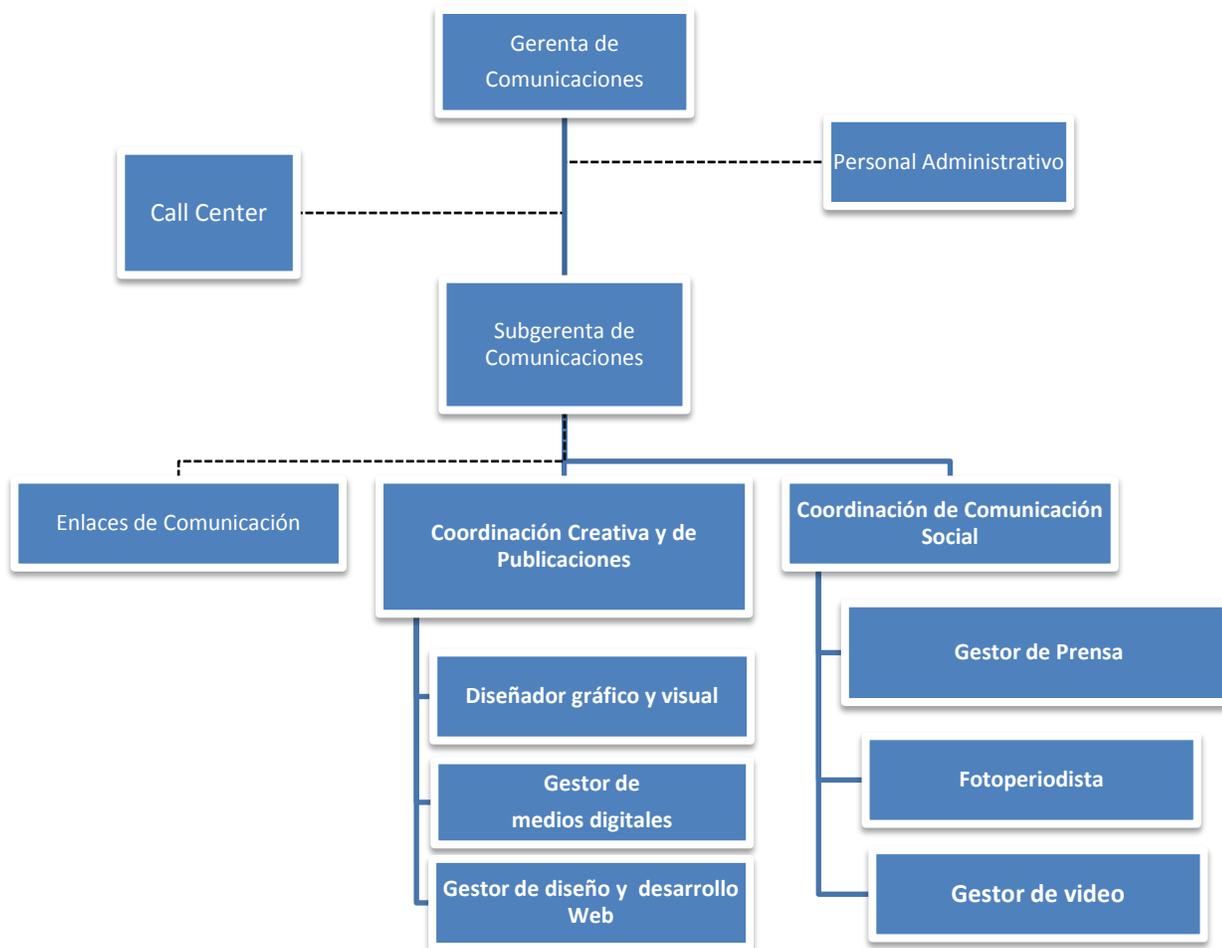


Estructura organizativa de la oficina de comunicaciones

Estructura está en proceso de definición

Actualmente se tiene como funcional la siguiente, aunque falta validación de DDHA y Gerencia de Planificación

Esta es la nueva propuesta



-Número de teléfonos de contacto de las jefaturas y mandos medios

Gerente de Comunicaciones/ Licda. María Teresa Fajardo

2593-5351 e mail: maria.fajardo@cnr.gob.sv

Subgerente de Comunicaciones/Vilma Orellana

2593-5222 e mail: vrauda@cnr.gob.sv

Secretaria

América Artiga

Tel. 2593-5290

Canales y plataformas de comunicación con las que cuenta la institución

Para público externo

1. Sitio Web institucional

Sirve para facilitar al usuario el acceso a información formal sobre trámites, servicios, noticias, actividades, notificaciones, entre otros temas que el CNR quiere dar a conocer a la población y que son requisito para solicitar los servicios que ofrece.

El sitio web forma parte de una red de Gobierno electrónico, bajo estándares específicos aplicados a todos los sitios de Gobierno, para facilitar al público la búsqueda de información, acceso a servicios, entre otros.

Se ofrece dentro el sitio trámites en línea tales como:

Consulta de trámites

Pago electrónico

Precalificación de documentos

Solicitud de algunos servicios en línea

entre otros

2. Redes sociales que tiene activas el CNR

Facebook: Actualmente con un promedio de 9, 600 seguidores. Este sitio facilita crear un vínculo más cercano con nuestros usuarios, compartiendo información esencial actualizada de los servicios, notificaciones, eventos o actividades del CNR. En esta red se facilita y se da asesoría directa a los usuarios que la soliciten ya sea por comentario en página o en inbox; permite dar a conocer le día a día de la institución por medio de texto y fotografías, videos, transmisiones en vivo (Facebook live), como el caso de las actividades de participación ciudadana; y se atienden de manera indirecta quejas, sugerencias o aportes, los cuales son remitidos a las áreas interesadas y a la vez se les pide las transmitan a través de canales más formales como correo calidad@cnr.gob.sv o mediante correo a UAIP; puesto que en el caso de las quejas que tiene cierto grado de seriedad se requiere nombre del usuario, datos del mismo y del trámite para darle un seguimiento formal y

en ocasiones en estas redes el usuario no de sea compartir dichos datos por ser público y de vista de toda la población.

Twitter: En el caso de esta red, con un promedio de 22,200 seguidores (que crecen de forma diaria), sirve para hablar de todo un poco en textos cortos, apoyados con imágenes, sobre temas de la actualidad del día o del momento; para mantener información institucional viva en las redes sociales y de impacto. Se le considera una herramienta de información inmediata, donde en un solo mensaje aquella persona que no posee tiempo para leer textos extensos puede conocer sobre lo que está pasando o realiza la institución en el día a día: sus servicios, actividades, notificaciones, aportes, logros, novedades, etc.

Youtube: es un portal del Internet y red social que propicia a sus usuarios subir y visualizar vídeos, actualmente posee un total de 30,945 reproducciones de los videos subidos. En este canal el CNR publicita los videos producidos en temas de promoción de registros, servicios, eventos, etc. Es una plataforma que sirve de apoyo para promover los links de videos a través de las otras dos redes sociales: Facebook y Twitter, para promover temas de interés.

3. Boletín Web

Boletín mensual que resume las actividades o eventos del CNR, así como se promocionan los servicios que ofrece el CNR o información destacada. Se envía a un promedio de 3,000 personas que se han suscrito para recibir dicho boletín.

Para público interno

1. Postmaster: Correos electrónicos con diseños específicos por área que comunica para dar conocer a los empleados información formal institucional de interés para todos, tales como mensajes de Dirección Ejecutiva, prestaciones, servicios, documentos legales o formatos importantes, notificaciones, disposiciones legales, etc. Se emiten directamente desde el correo ATODOELPERSONAL. Es información actual y en ocasiones con tiempos de aplicación o ejecución inmediata.

2. Intranet: Sitio Web interno exclusivo para uso de los empleados del CNR que contiene información de todas las dependencias del CNR, que contiene requisitos para servicios o prestaciones, formatos de uso, disposiciones legales, notificaciones, papelería institucional, reglamento interno, políticas institucionales, documentos del sistema de gestión estratégica y de la calidad, entre otros; que le permite al empleado tener acceso a toda la información para su uso.

3. Entérate:

4. Boletín Semanal: