

Cuadro de Clasificación Documental por Procesos

Actualizado al 26 de marzo de 2019

Fondo Documental CNR

1. Subfondo Gestión de Apoyo

- 1.1 Sección Administración de Bienes, Servicios y Suministros
- 1.2 Sección Gestión de Atención al Usuario
- 1.3 Sección Gestión de Infraestructura y su Equipamiento
- 1.4 Sección Gestión de la Cooperación
- 1.5 Sección Gestión de la Información Pública
- 1.6 Sección Gestión de las Adquisiciones
- 1.7 Sección Gestión de Quejas, Avisos, Denuncias y Sugerencias
- 1.8 Sección Gestión de Seguridad de la Información, Bienes y de las Personas
- 1.9 Sección Gestión de Tecnologías de la Información
- 1.10 Sección Gestión del Talento Humano
- 1.11 Sección Gestión Documental
- 1.12 Sección Gestión Financiera
- 1.13 Sección Gestión Jurídica

2. Subfondo Gestión Estratégica

- 2.1 Sección Auditoría
- 2.2 Sección Direccionamiento Institucional
- 2.3 Sección Gestión Ambiental
- 2.4 Sección Gestión de Género e Inclusión Social
- 2.5 Sección Gestión de las Comunicaciones
- 2.6 Sección Gestión de Negocios
- 2.7 Sección Inspectoría
- 2.8 Sección Planeamiento Estratégico y Operativo

3. Subfondo Gestión Sustantiva

- 3.1 Sección Registro de Garantías Mobiliarias
- 3.2 Sección Registro de Propiedad Intelectual
- 3.3 Sección Registro Geográfico
- 3.4 Sección Registro Inmobiliario
- 3.5 Sección Registro Mercantil
- 3.6 Sección Vinculación Registro - Catastro

1. SUBFONDO GESTIÓN DE APOYO

1.1 SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

Expedientes de Control de bienes y suministros

Asignación y traslado de bienes

Conciliaciones de valores de existencias físicas

Salidas de suministros

Verificación de inventarios

Expedientes de Descargo de Bienes y Suministros

Expedientes de Gestión de Servicios

Arrendamiento de inmuebles

Servicio de agua (ANDA)

Servicio de energía eléctrica

Servicio de fumigación

Servicio de limpieza

Servicio de mantenimiento de vehículos

Servicio de equipos multifuncionales

Servicio de organización de eventos

Servicio de pólizas de seguros de bienes

Servicio de recolección y transporte de desechos sólidos

Servicio de telefonía fija y celular

Servicio de transporte

Expedientes de Gestión de Suministros

Suministro de aceite

Suministro de agua envasada

Suministro de combustible

Suministro de llantas

Suministro de papelería

Suministro de productos alimenticios

Suministro de tintas

Suministro de tóner

Expedientes de Recepción de Bienes y Suministros

Ingreso de bienes inmuebles

Ingreso de bienes intangibles

Ingreso de bienes muebles

Ingreso de suministros

Inventarios de Bienes y Suministros

Bienes Inmuebles

Bienes Intangibles

Bienes Muebles

1.2 SECCIÓN GESTIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO

Expedientes de seguimiento de atención al usuario

1.3 SECCIÓN GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SU EQUIPAMIENTO

Expedientes de mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura

Mantenimiento correctivo

Mantenimiento preventivo

Expedientes de Proyectos de Infraestructura

1.4 SECCIÓN GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN

Expedientes de becas

Parciales

Totales

Expedientes de convenios

Internacionales

Nacionales

1.5 SECCIÓN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Expedientes de apelación de respuesta a solicitudes de información

Expedientes de capacitaciones

Expedientes de información pública oficiosa

Expedientes de información reservada

Actas de declaración de reserva de información

Índice de información reservada

Índice de desclasificación de la información

Expedientes de solicitudes de información

Informes de gestión de solicitudes de información

1.6 SECCIÓN GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

Expedientes de Adquisiciones

*BOLPROS
Libre Gestión / Contrato
Libre Gestión / Orden de Compra
Licitación Pública*

1.8 SECCIÓN GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, BIENES Y DE LAS PERSONAS

*Expedientes de capacitaciones
Expedientes de controles de seguridad
 Controles de seguridad de bienes
 Controles de seguridad de la información digital
 Controles de seguridad de la información física
 Controles de seguridad de las personas
Informes*

1.9 SECCIÓN GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

*Expedientes de administración de cuentas de usuario
 Aplicativos de red
 Bases de datos
 Red virtual privada
 Valor agregado
Expedientes de recuperación de datos institucionales
Expedientes de respaldo de datos institucionales
Expedientes de seguridad informática
 Mapa de riesgos
Expedientes de mantenimiento de equipos informáticos
 Equipos de telecomunicación
 Hardware
 Servidores
Informes
 Informes de mitigación de riesgos informáticos
 Informes de verificación de cumplimiento de controles*

1.10 SECCIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

*Expedientes de Administración de Compensaciones del Personal
Licencias*

Planillas
Reportes de marcaciones
Expedientes de Capacitaciones
Apoyo interinstitucional
Contratación de servicio
Facilitadores Internos
INSAFORP
Expedientes de Dotación del Talento Humano
Expedientes de Personal
Horas sociales y prácticas profesionales
Pasantías
Permanente
Expedientes de Prestaciones y Beneficios del Personal
Adquisición de anteojos
Cafeterías
Campeonato de fútbol "macho"
Centro Ternura
Seguro médico-hospitalario
Servicio odontológico
Servicio pediátrico
Suministro de uniformes
Uso de centros recreativos
Uso del Salón de Usos Múltiples
Expedientes de Presupuesto Institucional para Personal
Expedientes de Procedimientos Administrativo-Sancionatorios
Expedientes de Retención del Talento Humano
Estudio del Clima Organizacional
Evaluación del Desempeño
Puestos Funcionales
Puestos Tipo Institucionales

1.11 SECCION GESTIÓN DOCUMENTAL

Expedientes de Capacitaciones
Capacitaciones en Gestión Documental
Expedientes de Gestión de Secciones Documentales
Informes
Informes de consulta de documentos
Informes de cumplimiento
Informes de fiscalización
Informes de uso del Sistema de Correspondencia

Instrumentos de Descripción Archivística

Catálogos

Cuadro de Clasificación Documental

Guía de archivo

Índices

Inventarios

Libros de Actas

Documentos afectados a causa de desastres

Eliminación Documental

Entrega de documentos

Transferencias Documentales

1.12 SECCIÓN GESTIÓN FINANCIERA

1.12.1 SUBSECCIÓN FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA

Expedientes de formulación presupuestaria

1.12.2 SUBSECCIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Expedientes de compromisos presupuestarios

Por remuneraciones

Por bienes y servicios

Expedientes de devolución de ingresos

Expedientes de egresos

Expedientes de ingresos

Expedientes de registros contables

**1.12.3 SUBSECCIÓN CIERRE CONTABLE Y LIQUIDACIÓN
PRESUPUESTARIA**

Expedientes de ejecución de cierre contable

Expedientes de liquidación presupuestaria

Anual

Mensual

Expedientes de evaluación financiera

2. SUBFONDO GESTIÓN ESTRATÉGICA

2.5 SECCIÓN GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

Expedientes de productos comunicacionales

- Afiches*
- Broshures*
- Campañas de divulgación interna*
- Postmaster*
- Revistas*
- Tarjetas de invitación*
- Tarjetas de presentación*
- Videos*

Expedientes de publicaciones en medios

- Artículos promocionales*
- Comunicados de prensa*
- Notas periodísticas*
- Página web*
- Prensa*
- Radio*
- Televisión*

2.6 SECCIÓN GESTIÓN DE NEGOCIOS

Expedientes de proyectos de negocios

2.7 SECCIÓN INSPECTORÍA

Expedientes de Inspectoría

- Extraordinarias*
- Ordinarias*

3. SUBFONDO GESTIÓN SUSTANTIVA

3.4 SECCIÓN REGISTRO INMOBILIARIO

Expedientes de certificaciones

- Extractadas*

Índices de propietarios
Informes de carencia de bienes
Literales
Razón por certificación
Expedientes de propiedades inmobiliarias

Vo. Bo.


Edgar Ignacio Flamenco Martínez
Oficial de Gestión Documental y
Archivos

