

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
AVANCE ACUMULADO DE ENERO A DICIEMBRE/2019 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas							Real acumulado de Ene a Dic/2019		
# Act Unid	21 Actividades para DRPRH	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Responsable	Prog. (%)	Real (%)	% Cmpl. del mes (P/R)	
1	Realizar monitoreo y control mensual de tiempos ciclos de documentos en proceso	ene.-19	dic.-19	1 Matriz de Resultado de Objetivos e Indicadores actualizada	Alma Torres	100	100	100.0%	
2	Implementar el Sistema de atención por turnos al menos en 2 oficinas registrales	feb.-19	dic.-19	2 implementaciones del Sistema atención por turnos en oficinas registrales	Heydy de Rivas	100	100	100.0%	
3	Proponer mejoras al Proceso de Registro Inmobiliario a través del Sistema de Calidad	feb.-19	dic.-19	2 Mejoras al Proceso Registral documentadas	Virgilio Galán	100	100	100.0%	
4	Aprovechar los espacios para la participación ciudadana	feb.-19	jun.-19	Informes de participación y/o fotos	Registradores Jefes	100	100	100.0%	
5	Ejecutar Proceso de estandarización y corrección de archivos de imágenes de los documentos que se encuentran en sistemas regisal	feb.-19	dic.-19	Solicitudes para publicación de actualización de imágenes	Elías Henríquez	100	100	100.0%	
6	Diseñar e implementar Sistema Interactivo para consulta de los sistemas registrales para usuarios externos	feb.-19	may.-19	Sistema de Consulta registral implementado	Guillermo Díaz	100	100	100.0%	
7	Continuar con el traslado de la información registral de Regisal a SIRyC	ene.-19	dic.-19	50,000 estudios registrales que determinaran la factibilidad del traslado de las matrículas de Regisal a SIRyC	Ana María Umaña de Jovel	100	100	100.0%	
8	Continuar la actualización de las marginales en las imágenes de Libros de Propiedad publicados para consulta.	feb.-19	dic.-19	Base de datos actualizada	Ana María Umaña de Jovel	100	45	45.0%	
9	Diseñar e implementar el servicio de Asesoría Registral por citas	feb.-19	abr.-19	1 Servicio implementado	Ana María Umaña de Jovel	100	100	100.0%	
10	Implementar el servicio express en oficina registral de Cabañas	feb.-19	abr.-19	Acta de implementación	Heydy de Rivas	100	100	100.0%	
11	Realizar control en la producción de las oficinas registrales para identificar y evitar la formación de mora registral	ene.-19	dic.-19	Memorando de resultados	Ana María Umaña de Jovel	100	100	100.0%	
12	Realizar seguimiento a la atención de las quejas y/o sugerencias que se interpongan en las 14 oficinas departamentales	ene.-19	dic.-19	Documento	Lorena Candel	100	100	100.0%	
13	Coordinar gestiones para fortalecer las condiciones de las áreas de Atención al Usuario	feb.-19	dic.-19	Documento	Lorena Candel	100	80	80.0%	
14	Implementar versión dos del modulo de marginación y des marginación realizada por medio de la huella dactilar	feb.-19	nov.-19	Modulo Implementado	Elizabeth de Guirola	100	100	100.0%	
15	Diseñar e implementar tutoriales en materia registral inmobiliaria	feb.-19	oct.-19	Al menos tres videos tutoriales	Elizabeth de Guirola y Lorena Candel	100	100	100.0%	
16	Implementar modalidad de solicitud de certificación y pago en línea	feb.-19	ago.-19	Solicitud de certificación en línea implementado	Guillermo Díaz	100	100	100.0%	
17	Identificar mejoras para el funcionamiento de centro de llamadas del CNR	feb.-19	jul.-19	Proyecto	Elizabeth de Guirola	100	100	100.0%	
18	Atender a comunidades en materia de lotificaciones	ene.-19	dic.-19	Inmuebles legalizados	Carlos Juan Samayoa	100	97.5	97.5%	
19	Brindar seguimiento a implementación de base de datos para consulta de lotificaciones legalizadas	feb.-19	jun.-19	Acta de implementación	Maribel de Romero	100	100	100.0%	
20	Realizar proyecto de estudios registrales/catastrales en materia de delimitación de derechos sobre inmuebles en estado de proindivisión.	feb.-19	dic.-19	Informe de estudios realizados	Mauricio Cardoza	100	100	100.0%	
21	Realizar el inventario de Libros y folios reales	feb.-19	sep.-19	Inventario de Libros y Folios realizado	Registradores Jefes	100	100	100.0%	

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
AVANCE ACUMULADO DE ENERO A DICIEMBRE/2019 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

Dirección del Registro de Comercio							Real acumulado de Ene a Dic/2019		
# Act Unid	6 Actividades para DRC	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Responsable	Prog. (%)	Real (%)	% Cumpl. del mes (P/R)	
1	Efectuar mesas de estudio o de Registradores para unificar criterios	mar.-19	oct.-19	Criterios unificados	Licda. Ena Lourdes Oliva	100	100	100.0%	
2	Realizar análisis y seguimiento del proceso mercantil a través del comité de calidad	feb.-19	dic.-19	Demanda atendida en tiempo establecido	Licda. Carmen Alicia Pérez de Paredes, Licdas. Vilma López Ramos, Jessica Xiomara Rivas de Quintanilla, María Emilia Castro y Ercilda Leonor García de Linares	100	100	100.0%	
3	Llevar a cabo eventos de participación ciudadana	feb.-19	oct.-19	Eventos realizados	Licdas. Erika Tobar, Flor de María Funes, Vilma López Ramos, María Emilia Castro, Leonor Ercilda García de Linares	100	100	100.0%	
4	Presentar propuesta de Módulo único para la elaboración de Constancias y Certificaciones	mar.-19	ago.-19	Propuesta elaborada	Licda. Carmen Alicia Pérez de Paredes, Licdas. Vilma López Ramos, y Jessica Rivas	100	100	100.0%	
5	Presentar propuesta para la unificación de los sistemas informáticos del Registro de Comercio	feb.-19	dic.-19	Propuesta elaborada	Licda. Carmen Alicia Pérez de Paredes, Licdas. Vilma López Ramos, Jessica Xiomara Rivas de Quintanilla, María Emilia Castro, Ercilda Leonor García de Linares	100	100	100.0%	
6	Realizar divulgación y sensibilización al personal de los resultados de la Matriz de Objetivos y Plan Operativo Anual 2019	feb.-19	oct.-19	Personal sensibilizado	Lic. Diego José Góchez Aragón	100	94.7	94.7%	

Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual							Real acumulado de Ene a Dic/2019		
# Act Unid	8 Actividades para DRPI	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Responsable	Prog. (%)	Real (%)	% Cumpl. del mes (P/R)	
1	Atender Recursos Legales	ene.-19	nov.-19	100 por ciento de recursos atendidos	Lic. Alexander Morales	100	100	100.0%	
2	Realizar Mesas Registrales	ene.-19	dic.-19	7 acuerdos registrales	Lic. Melvy Cortez	100	100	100.0%	
3	Digitalizar archivo Histórico año 2018: Derecho de Autor, Signos Distintivos y Patentes.	ene.-19	dic.-19	100 por ciento de documentos digitalizados	Lic. Juan Roberto Vega	100	100	100.0%	
4	Promover el fomento y Respeto a la Propiedad Intelectual	ene.-19	oct.-19	4 mesas de discusion y 1 taller de sensibilización	Lic. Martha Evelyn Menjivar	100	100	100.0%	
5	Promover la protección de Signos Distintivos	abr.-19	oct.-19	4 talleres, 1 video	Lic. Georgina Viana	100	100	100.0%	
6	Fomentar el Derecho de Autor	ene.-19	dic.-19	1 concurso, 1 recital , 2 inspecciones, 4 mesas de trabajo	Lic. Elizabeth Lozano	100	100	100.0%	
7	Promover el respeto a las Patentes	ene.-19	dic.-19	1 seminario, 1 concurso, 1 conversatorio	Lic. Luis Alonso Caceres	100	100	100.0%	
8	Diseñar e implementar una propuesta de valor para los usuarios y usuarias.	ene.-19	mar.-19	Propuesta de valor implementada	Lic. Rafael Castillo	100	100	100.0%	

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
AVANCE ACUMULADO DE ENERO A DICIEMBRE/2019 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional							Real acumulado de Ene a Dic/2019		
# Act Unid	26 Actividades para DIGCN	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Responsable	Prog. (%)	Real (%)	% Cmpl. del mes (P/R)	
1	Diseñar proyecto de prestación digital de servicios	ene.-19	jul.-19	Documento de proyecto	Cristina Chávez	100	100	100.0%	
2	Formular proyecto de expediente digital	abr.-19	sep.-19	Documento de proyecto	Cristina Chávez	100	94.7	94.7%	
3	Realizar reunión para retroalimentar sobre requisitos y procedimientos de servicios y productos del catastro	abr.-19	dic.-19	24 reuniones realizadas	Jefes de OMC	100	91.1	91.1%	
4	Transformar mapas catastrales para la formulación del Sistema de Información Geográfico - SIG-	ene.-19	dic.-19	Mapas catastrales migrados a formato XFM	Jefes de OMC	100	48.0	48.0%	
5	Realizar estudios catastrales de lotificaciones que se sometan a procedimiento para exclusión de regularización de la "Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones de Uso Habitacional" (LELUH)	ene.-19	dic.-19	100% de la demanda atendida	Jefes de OMC	100	90.8	90.8%	
6	Generar altimetría de cabeceras municipales y rectificar cuadrantes escala 1:50000, convenio NGA	feb.-19	sep.-19	Curvas de nivel interpoladas a cada metro de 14 cabeceras departamentales y 55 Cuadrantes rectificadas	Mercedes de Hernández	100	100	100.0%	
7	Disponer al público información fotogramétrica y cartográfica histórica en formato digital	ene.-19	dic.-19	Fototeca y cartoteca 6160 contactos y de 144 cuadrantes geo referenciados.	Mercedes de Hernández	100	100	100.0%	
8	Generar parcelario de zona no catastrada	ene.-19	dic.-19	Planimetría escala 1:5000, del departamento de Cabañas 4 cuadrantes y departamento de Chalatenango 13 cuadrantes	Herbert Alberto Méndoza	100	100	100.0%	
10	Dar mantenimiento y difusión interna y externa del uso de la IDE	feb.-19	sep.-19	Implementación de portal	Enrique Canales	100	100	100.0%	
11	Producir mapas de cabeceras y departamentos.	ene.-19	dic.-19	14 Mapas	Enrique Canales	100	100	100.0%	
12	Generar cartografía catastral Departamento de Chalatenango	jun.-19	nov.-19	538 Km2 finalizados según etapa del proceso	Enrique Canales	100	95	95.0%	
13	Realizar el mantenimiento de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	ene.-19	dic.-19	Mantenimiento de 260 hitos fronterizos	Carlos E. Figueroa	100	95.9	95.9%	
14	Realizar los trabajos de mantenimiento, actualización y densificación de las redes geodésicas horizontales y verticales	ene.-19	dic.-19	Redes geodésicas horizontales actualizadas en 2 departamentos y red geodésica vertical actualizada (500 BM)	Carlos E. Figueroa	100	108.7	+100%	
15	Atender la demanda de proyectos geodésicos especiales	mar.-19	dic.-19	Informes de levantamientos	Carlos E. Figueroa	100	142.4	+100%	
16	Generar cartografía catastral de algunos municipios de los departamentos de San Miguel, Morazan, Cabañas, Cuscatlan y San Salvador	ene.-19	sep.-19	987 Km2 finalizados según etapa del proceso	Carlos Neftalí Ramos Torres	100	129.4	+100%	
17	Elaborar proyecto para la venta en línea de los productos y servicios	abr.-19	sep.-19	1 Documento de proyecto	Rosibel Vega	100	100	100.0%	
18	Elaborar propuestas para ordenar el archivo y el inventario	abr.-19	sep.-19	4 descargas de inventario	Rosibel Vega	100	100	100.0%	
19	Desarrollar estudios catastrales	ene.-19	dic.-19	Hasta 96 estudios de demanda normal realizados	Carolina Torres de González	100	97.6	97.6%	
21	Diseñar campaña de difusión sobre la importancia de productos y servicios Geográficos y Cartográficos	feb.-19	ago.-19	4 campañas diseñadas	Fernando Aguilar	100	100	100.0%	
22	Gestionar y controlar los recursos para la ejecución del proceso de registro cartográfico	ene.-19	dic.-19	Gestiones y controles realizados	Rafael Arturo Meléndez Ramírez	100	100.3	+100%	
24	Actualización mantenimiento físico y registral del departamento de San Miguel	jun.-19	dic.-19	87,290 Parcelas	Mario A. Rodas	100	14.7	14.7%	
25	Migración de mapas DGN a XFM, en los departamentos de Chalatenango, San Salvador, Cuscatlán y Cabañas	jul.-19	dic.-19	414 Mapas catastrales migrados a formato XFM	Mario A. Rodas	100	5.5	5.5%	
26	Completar Cartografía Catastral de municipios de los departamentos de San Miguel y Morazán	oct.-19	dic.-19	46 Capas por municipios	Carlos Neftaly Ramos	100	132.5	+100%	

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
AVANCE ACUMULADO DE ENERO A DICIEMBRE/2019 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias						Real acumulado de Ene a Dic/2019		
# Act Unid	4 Actividades para DRGM	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Responsable	Prog. (%)	Real (%)	% Cmpl. del mes (P/R)
1	Realizar evento de garantías mobiliarias	may.-19	nov.-19	Evento realizado	Licda. Arlen de González	100	100	100.0%
2	Elaborar una propuesta de aplicación móvil para la solicitud de constancias y certificaciones.	feb.-19	oct.-19	Propuesta elaborada	Lic. Carlos Alemán	100	100	100.0%
3	Divulgar la Ley de Garantías Mobiliarias y Promocionar los Servicios del RGM.	abr.-19	oct.-19	3 eventos de divulgación realizados	Licda. Luisa Hernández	100	100	100.0%
4	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores del proceso del RGM, a través del Comité de Calidad	ene.-19	dic.-19	12 reuniones del Comité de Calidad realizadas.	Licda. Luisa Hernández	100	100	100.0%

Dirección de Tecnología de la Información						Real acumulado de Ene a Dic/2019		
# Act Unid	8 Actividades para DTI	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Responsable	Prog. (%)	Real (%)	% Cmpl. del mes (P/R)
1	Validar ambientes de contingencia y respaldos de Base de Datos.	ene.-19	dic.-19	1 Informe de resultados	Paúl Enrique Ramírez Guevara	100	100	100.0%
2	Optimizar la funcionalidad de sistemas informáticos administrados por la DTI con los usuarios finales y Soportes Informáticos.	feb.-19	oct.-19	14 Reporte Ejecutivo	Numa Suncin y Ricardo Lovo	100	100	100.0%
3	Ejecutar el plan de tratamiento de componentes tecnológicos para minimizar el impacto en el medio ambiente.	feb.-19	dic.-19	1 Reporte Ejecutivo	Miguel Ángel Alvarenga Bonilla	100	100	100.0%
4	Realizar estudio técnico sobre el impacto de la migración de la versión 2.18 de Qgis a la versión 3.	feb.-19	jun.-19	1 Informe y 1 Plan	Yoko Yesenia Rodríguez de Valle	100	100	100.0%
5	Reportar avances en la implementación de controles de seguridad.	feb.-19	dic.-19	5 Informes con verificación y 14 Check List	Juan José Rivas	100	100	100.0%
6	Actualizar Plan de Contingencia de la Dirección de Tecnología de la Información.	feb.-19	dic.-19	1 Informe con el Plan de Contingencia	Juan José Rivas	100	100	100.0%
7	Gestionar requerimiento de Software de nuevos aplicativos informáticos con el estándar establecido.	feb.-19	dic.-19	6 Informes sobre el plan de desarrollo de nuevos aplicativos.	Numa Suncin / Ricardo Lovo	100	100	100.0%
8	Gestionar la adquisición de recursos tecnológicos y participar en el seguimiento del Proyecto de Modernización de la Infraestructura física y tecnológica e implementación del Centro de Datos Alterno del CNR; en sus componentes 2, 3 y 4.	may.-19	dic.-19	Actas de Entrega y Bitacora	Miguel Alvarenga	100	100	100.0%

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
AVANCE ACUMULADO DE ENERO A DICIEMBRE/2019 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

Dirección de Desarrollo Humano y Administración							Real acumulado de Ene a Dic/2019		
# Act Unid	19 Actividades para DDHA	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Responsable	Prog. (%)	Real (%)	% Cmpl. del mes (P/R)	
1	Realizar la identificación de inmuebles a nivel nacional, que mejore la distribución y asignación de espacios.	mar.-19	dic.-19	Realizar dos informes en el año sobre inmuebles identificados	Flora de Mata	100	100	100.0%	
2	Tramitar el proceso de compra para la renovación de la flota vehicular del CNR	jul.-19	dic.-19	Informe de la gestión del proceso	Rafael Toledo	100	100	100.0%	
3	Administrar los servicios contratados para el cliente interno	ene.-19	dic.-19	12 contratos administrados	Carolina Padilla de Barahona/ Patricia de Auerbach	100	102.1	+100%	
4	Administrar los bienes muebles institucionales	ene.-19	dic.-19	16 Informes de verificaciones y 1 de descargos	Carolina Padilla de Barahona	100	100	100.0%	
5	Atender la demanda de los servicios que brinda la Gerencia Administrativa	ene.-19	dic.-19	36 Informes de servicio brindado	Carolina Padilla de Barahona	100	100	100.0%	
6	Dotar de suministros consumibles a las diferentes unidades institucionales	ene.-19	dic.-19	100% suministros entregados, según existencias	Carolina Padilla de Barahona	100	100	100.0%	
7	Realizar actividades que contribuyan con la Gestión Ambiental Institucional, para la protección del medio ambiente	feb.-19	dic.-19	Informes de acciones realizadas	Carolina Padilla de Barahona/ Patricia de Auerbach	100	100	100.0%	
8	Administrar las herramientas para la eficaz gestión del talento humano	ene.-19	dic.-19	Información actualizada	Reina de Roldán	100	97.9	97.9%	
9	Implementar programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales	feb.-19	dic.-19	Programa Implementado	Alejandro Cristales	100	83.3	83.3%	
10	Implementar el programa de atención integral y de salud preventiva para todos los empleados de la institución.	ene.-19	dic.-19	Programa Implementado	Patricia de Auerbach	100	100	100.0%	
11	Desarrollar el proceso de dotación bajo el enfoque de género e inclusión social	mar.-19	dic.-19	Atender 100% de la demanda de recurso humano	Gonzalo Cuéllar	100	100	100.0%	
12	Fortalecer los procesos institucionales a través del apoyo de estudiantes universitarios y de bachillerato en la realización de horas sociales, prácticas profesionales o pasantías	mar.-19	dic.-19	Informe de los procesos fortalecidos	Mario Rodriguez	100	100	100.0%	
13	Proponer mecanismos de retención, rotación y mejora del desempeño e implementar los existentes	ene.-19	dic.-19	Informes elaborados	Licda. Patricia de Auerbach	100	100	100.0%	
14	Ejecutar el plan de adquisición de mobiliario institucional	mar.-19	dic.-19	Actas de recepción	Cesar Nuila	100	100	100.0%	
15	Conocer las necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y externas en el Marco de la Política de Participación Ciudadana	feb.-19	oct.-19	6 reuniones realizadas	Licda. Carolina de Barahona/ Licda. Patricia de Auerbach	100	100	100.0%	
16	Formular una Política de reconocimiento al personal	feb.-19	oct.-19	Política formulada	Licda. de Auerbach / Jefes de Departamentos	100	100	100.0%	
17	Diseñar el Plan de Carrera y Plan de Sucesión del Personal.	ene.-19	jul.-19	Planes diseñados	Licda. de Auerbach / Jefes de Departamentos	100	100	100.0%	
18	Formular e implementar la Política Salarial Institucional.	feb.-19	mar.-19	Política formulada e implementada	Licda. de Auerbach / Licda. de Roldan	100	100	100.0%	
19	Realizar estudio sobre los factores de compromisos y satisfacción del personal - Clima Organizacional.	mar.-19	nov.-19	Estudio realizado	Licda. de Auerbach	100	100	100.0%	