

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas									
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sección-I	Ejecutar proyecto "Pago de Aranceles y Servicios mediante POS "	Director RPRH, Jefe Administrativo DRPRH			
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	1	Formulación del proyecto	Jefe Administrativo DRPRH	100		0.0%
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	2	Aprobación y requerimiento a DTI	Director RPRH	100		0.0%
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	3	Implementación	Director RPRH	100	10	10.0%
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	4	Divulgación	Director RPRH	100		0.0%
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sección-II	Ejecutar proyecto "Automatización de solicitud de Documentos para Despacho y para Asesoría al Usuario"	Director RPRH, Asistente Técnico Ing. Heydy López			
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	5	Elaboración de proyecto	Asistente Técnico Ing. Heydy López	100		0.0%
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	6	Aprobación y envío de proyecto a DTI	Director RPRH	100		0.0%
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	7	Validación de la implementación	Asistente Técnico Ing. Heydy López			Programa aun no comienza
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-I	Plan para evaluar la calificación Registral para unificación de criterios	Director RPRH, Asesores y Asistentes Jurídicos DRPRH, Coordinador de Gestión de la Calidad Virgilio Hernández			
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	1	Elaboración del Plan	Director RPRH, Asesores y Asistentes Jurídicos DRPRH, Coordinador de Gestión de la Calidad Virgilio Hernández	100		0.0%
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	2	Integración de equipo evaluador	Director RPRH	100		0.0%
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	3	Implementación	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-II	Proyecto de escaneo de documentos que no presentan imágenes para atender examen especial de auditoría interna	Director RPRH, Angel Elías Enríquez			
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	4	Elaboración del Proyecto	Angel Elías Enríquez	100		0.0%
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	5	Aprobación del proyecto	Director RPRH	100		0.0%
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	6	Implementación	Angel Elías Enríquez	1		0.0%
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-III	Realizar el proyecto de "Atender a Usuarios de Lotificaciones " para orientación de sus trámites (Art. 15 de la LPA)	Director RPRH, Coordinador de Atención a lotificaciones			
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	7	Elaboración del Proyecto	Coordinador de Atención a lotificaciones	100	100	100.0%
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	8	Aprobación del proyecto	Director RPRH	100	100	100.0%
DRPRH	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	9	Implementación	Director RPRH		100	Adelantada
DRPRH	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Sección-I	Reducir la utilización de papel	Director de RPRH, Jefe de atención al cliente de San Salvador			
DRPRH	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	1	Valoración documental y formulación de propuestas para reducir papel en el proceso	Jefe de atención al cliente de San Salvador	100	75	75.0%
DRPRH	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	2	Aprobación de propuestas y enviar a UGDA	Director de RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	3	validación	Director de RPRH			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Sección-I	Simplificar el procedimiento de emisión de certificaciones extractadas(FASE I) para disminuir tiempos y costos de operación	Director RPRH, Coordinador de Gestión de La Calidad, Virgilio Hernández			
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	1	Elaboración del Proyecto de simplificación (FASE I: a) automatizar la elaboración de extractada b) mejora al módulo de distribución)	Coordinador de Gestión de La Calidad, Virgilio Hernández	100	100	100.0%
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	2	Aprobación y envío de requerimiento a DTI Fase I	Director RPRH	100	100	100.0%
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	3	Validación de implementación FASE I	Director RPRH		100	Adelantada
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Sección-II	Reducir tiempos muertos entre las fases del proceso para la mejora de los tiempos de respuesta	Director RPRH, Registradores Jefes RPRH			
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	4	Elaboración del Proyecto	Director RPRH	100	100	100.0%
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	5	Implementación Zona Occidental (Ahuachapán, Santa Ana, Sonsonate)	Director/Registradores Jefes RPRH	100	100	100.0%
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	6	Implementación Zona Central(San Salvador, La Paz, Cuscatlán, Chalatenango, La Libertad) Santa Ana, Sonsonate)	Director/Registradores Jefes RPRH	100	100	100.0%
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	7	Implementación Zona Oriental (San Vicente, Cabañas, Usulután, San Miguel, Morazán y La Unión)	Director/Registradores Jefes RPRH		100	Adelantada
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Sección-III	Ejecutar traslados de inscripciones en Folio personal, Regisal o Folio Real Expediente a SIRyC	Coordinador de UCP			
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	8	Elaboración del Plan de traslado	Coordinador de UCP	100	100	100.0%
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	9	Implementación	Coordinador de UCP		100	Adelantada
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-I	Notificaciones en línea de Resoluciones de observación	Director RPRH, Valerie Castillo			
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	1	Formulación del Proyecto	Valerie Castillo	100		0.0%
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	2	Aprobación y envío del proyecto DTI	Director RPRH	100		0.0%
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	3	Validación y seguimiento	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-II	Crear la solicitud en línea de Certificación Literal	Director RPRH, Coordinador de Gestión de La Calidad, Virgilio Hernández			
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	4	Formulación del Proyecto	Coordinador de Gestión de la calidad /	100		0.0%
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	5	Aprobación y envío del proyecto UGDA	Director RPRH	100		0.0%
DRPRH	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	6	Seguimiento implementación	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-I	Mejora del Clima organizacional	Director RPRH/Registradores Jefes			
DRPRH	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	1	Formulación de plan de mejora del clima organizacional	Director RPRH/Registradores Jefes	100	50	50.0%
DRPRH	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	2	Implementación de las medidas	Registradores Jefes	33	20	60.6%
DRPRH	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-II	Aumentar las competencias del saber, conductuales y procedimentales del personal que interviene en el proceso	Director RPRH/Registradores Jefes			
DRPRH	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	3	Seguimiento a la ejecución de las actividades formativas	Director RPRH/Registradores Jefes	50	50	100.0%

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
DRPRH		OP.01.- Rediseñar el procedimiento Registral para la LPA	IP.01.- Rediseño del Proceso Registral	Sección-I	Elaborar el rediseño del proceso registral para la LPA	Director RPRH y asesores RPRH			
DRPRH		OP.01.- Rediseñar el procedimiento Registral para la LPA	IP.01.- Rediseño del Proceso Registral	1	Elaboración del Rediseño	Director RPRH y asesores RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH		OP.01.- Rediseñar el procedimiento Registral para la LPA	IP.01.- Rediseño del Proceso Registral	2	Presentación para aprobación a DE	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH		OP.02.- Estudio de factibilidad técnica y operativa segmentación de servicios en atención al usuario	IP.02.- Estudio de factibilidad de segmentación	Sección-I	Realizar estudio de factibilidad técnica y operativa segmentación de servicio en atención al usuario	Director de RPRH, Jefe de atención al cliente de San Salvador			
DRPRH		OP.02.- Estudio de factibilidad técnica y operativa segmentación de servicios en atención al usuario	IP.02.- Estudio de factibilidad de segmentación	1	Elaboración de estudio de factibilidad	Jefe de atención al cliente de San Salvador	100		0.0%
DRPRH		OP.02.- Estudio de factibilidad técnica y operativa segmentación de servicios en atención al usuario	IP.02.- Estudio de factibilidad de segmentación	2	Presentación de propuestas	Jefe de atención al cliente de San Salvador	100		0.0%
DRPRH		OP.02.- Estudio de factibilidad técnica y operativa segmentación de servicios en atención al usuario	IP.02.- Estudio de factibilidad de segmentación	3	Aprobación de propuestas	Director de RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH		OP.03.- Elaboración de Plan Antifraude	IP.03.- Plan Antifraude	Sección-I	Elaboración de proyecto de Plan antifraude	Director RPRH, Asesores de RPRH			
DRPRH		OP.03.- Elaboración de Plan Antifraude	IP.03.- Plan Antifraude	1	Elaboración del plan	Director y Asesores de RPRH	100		0.0%
DRPRH		OP.03.- Elaboración de Plan Antifraude	IP.03.- Plan Antifraude	2	Presentación del Plan a la DE	Director RPRH			Programa aun no comienza
DRPRH		OP.04.- Formulación de estructura del "Curso Integral de Derecho Registral Salvadoreño"	IP.04.- Estructura formulada	Sección-I	Formular el Curso Integral de Derecho Registral Salvadoreño	Coordinador de Gestión de la Calidad RPRH			
DRPRH		OP.04.- Formulación de estructura del "Curso Integral de Derecho Registral Salvadoreño"	IP.04.- Estructura formulada	1	Análisis del Índice Legislativo y Repertorio documental de RPRH para identificar oportunidades de eliminación del papel	Coordinador de Gestión de la Calidad RPRH	100	100	100.0%
DRPRH		OP.04.- Formulación de estructura del "Curso Integral de Derecho Registral Salvadoreño"	IP.04.- Estructura formulada	2	Presentación de propuestas a DRPRH	Coordinador de Gestión de la Calidad RPRH	100		0.0%

Dirección del Registro de Comercio

DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sección-I	Elaborar Proyecto: retiro de documentos con agenda electrónica	Renato Durán, Erika Tobar			
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	1	Elaborar Proyecto de retiro de documentos con agenda electrónica	Renato Durán, Erika Tobar	100	100	100.0%
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	2	Presentar proyecto a la Dirección del Registro de Comercio	Renato Durán, Erika Tobar	100	100	100.0%
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	3	Solicitar requerimiento a DTI	Diego José Góchez Aragón	100	100	100.0%
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	4	Realizar prueba piloto	Renato Durán, Erika Tobar		100	Adelantada
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	5	Socializar e implementar el proyecto	Renato Durán, Erika Tobar			Programa aun no comienza
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	6	Dar seguimiento a la implementación del proyecto	Renato Durán, Erika Tobar			Programa aun no comienza
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-I	Realizar eventos para determinar las necesidades y expectativas de los usuarios del Registro de Comercio	Licdas. Carmen de Paredes, Jessica de Quintanilla, Flor de María Funes, Vilma López, María Emilia Castro, Ercilda Leonor de Linares.			
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	1	Realizar eventos con usuarios en Oficinas San Salvador, Santa Ana y San Miguel	Licdas. Carmen de Paredes, Jessica de Quintanilla, Flor de María Funes, Vilma López, María Emilia Castro, Ercilda Leonor de Linares.	2	2	100.0%
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	2	Analizar resultados de eventos y atender necesidades de usuarios	Licdas. Carmen de Paredes, Jessica de Quintanilla, Flor de María Funes, Vilma López, María Emilia Castro, Ercilda Leonor de Linares.	1	1	100.0%
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-II	Unificar criterios registrales	Licda. Lourdes Oliva			
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	3	Realizar mesa de estudio con Registradores	Licda. Lourdes Oliva	1	1	100.0%
DRC	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	4	Formalizar acta y socializar acuerdos	Licda. Lourdes Oliva	1		0.0%

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
DRC	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Sección-I	Consulta Registral en línea	Diego José Góchez Aragón, José Benavides Leonor			
DRC	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	1	Elaborar Proyecto de consulta en línea de inscripciones registrales	José Benavides Leonor	100	100	100.0%
DRC	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	2	Solicitar opinión a Unidad Jurídica	Diego José Góchez Aragón	100		0.0%
DRC	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	3	Presentar proyecto a DE	Diego José Góchez Aragón	100		0.0%
DRC	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	4	Solicitar requerimiento a DTI	Diego José Góchez Aragón			Programa aun no comienza
DRC	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	5	Ejecutar el servicio	José Benavides Leonor			Programa aun no comienza
DRC	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	6	Socializar con usuarios externo	José Benavides Leonor			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Sección-I	Estandarización del modulo de certificaciones y constancias del Registro de Comercio	Renato Durán			
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	1	Elaborar Proyecto de Estandarización	Renato Durán	100	100	100.0%
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	2	Presentar proyecto a la Dirección del Registro de Comercio	Renato Durán	100	100	100.0%
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	3	Solicitar requerimiento a DTI	Diego José Góchez Aragón	100		0.0%
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	4	Prueba piloto	Renato Durán			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	5	Socialización e implementación del proyecto	Renato Durán			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	6	Seguimiento de la implementación del proyecto	Renato Durán			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-I	Elaborar formularios electrónicos para la presentación de renovación de matrícula, credenciales y nombramientos	Renato Durán, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla			
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	1	Elaborar modelos de formularios electrónicos.	Renato Durán, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla	100	100	100.0%
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	2	Presentar modelos de formularios a la Dirección del Registro de Comercio	Renato Durán, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla	100	100	100.0%
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	3	Solicitar requerimiento a DTI	Diego José Góchez Aragón	100		0.0%
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	4	Implementar formularios electrónicos	Renato Durán, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-II	Plan de modernización del CNR	Diego José Góchez Aragón			
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	5	Análisis Jurídico por servicio	Diego José Góchez Aragón, Lourdes Oliva, José Benavides			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	6	Análisis de la calidad de la fuente de información	Vilma López Ramos, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	7	Análisis de partes interesadas	Mariluz Orantes, Erika Tobar			Programa aun no comienza
DRC	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	8	Elaborar estructura del nuevo flujo del proceso registral informático	Vilma López Ramos, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla, Renato Durán			Programa aun no comienza
DRC	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-I	Plan de Capacitación para mejorar el desempeño del personal	Lourdes Oliva			
DRC	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	1	Seguimiento al plan de capacitaciones	Lourdes Oliva		0.25	Adelantada
DRC		OP.01.- Brindar apoyo a al Unidad Financiera en el ingreso del sistema de costos	IP.01.- Requerimiento Ingresados	Sección-I	Brindar apoyo a al Unidad Financiera en el ingreso del sistema de costos	Mariluz Orantes			
DRC		OP.01.- Brindar apoyo a al Unidad Financiera en el ingreso del sistema de costos	IP.01.- Requerimiento Ingresados	1	Solicitar y recibir inducción sobre el uso del sistema de costos	Mariluz Orantes	100		0.0%
DRC		OP.01.- Brindar apoyo a al Unidad Financiera en el ingreso del sistema de costos	IP.01.- Requerimiento Ingresados	2	Ingresar información al sistema de costos		50		0.0%

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)

Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual

DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sección-I	Servicio exprés: Calificación de solicitud de signos distintivos, patentes y derechos de autor.	Arturo Soto, Karla López, Georgina Viana, Luis Alonso Cáceres, Herminia Lozano			
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	1	Análisis Jurídico	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	2	Consulta a partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	3	Diseño de perfil del proyecto	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	4	Reunión interna con partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	5	Plan piloto de calificación para el servicio exprés	Arturo Soto	1		0.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	6	Difusión interna y externa del servicio exprés	Karla López	1		0.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	7	Implementación de servicio exprés de servicios de signos distintivos	Georgina Viana	1		0.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	8	Implementación de servicio exprés de servicios de patentes	Luis Alonso Cáceres			Programa aun no comienza
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	9	Implementación del servicio exprés de servicios de derechos de autor	Herminia Lozano			Programa aun no comienza
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sección-II	Sistema de citas presencial o virtual para tramites del RPI	Arturo Soto, Karla López			
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	10	Análisis Jurídico	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	11	Consulta a partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	12	Diseño de perfil del proyecto	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	13	Reunión interna con partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	14	Plan piloto de sistema de citas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	15	Socialización interna y externa del sistema de citas	Karla López	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	16	Implementación del sistema de citas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-I	Estandarización de criterios registrales en materia de Propiedad Intelectual	Melvy Cortez			
DRPI	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	1	Reunión de mesas de trabajo para la unificación de criterios registrales con colaboradores jurídicos y registradores del RPI.	Melvy Cortez	6	6	100.0%
DRPI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Sección-I	Consulta en línea de expedientes de signos distintivos	Melvy Cortez, Arturo Soto, Karla López			
DRPI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	1	Análisis con partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	2	Análisis Jurídico	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	3	Estudio de Factibilidad con partes interesadas internas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	4	Estudio de factibilidad Financiero	Melvy Cortez	1		0.0%
DRPI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	5	Pruebas Pilotos con partes interesadas externas	Melvy Cortez	1		0.0%
DRPI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	6	Promoción de servicio de consulta	Karla López	1		0.0%

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Sección-I	Calificación Electrónica	Melvy Cortez			
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	1	Análisis Jurídico	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	2	Estudio de factibilidad con partes interesadas internas	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	3	Prueba piloto de marginación electronica de libros	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	4	Prueba piloto de calificación electronica de expedientes	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	5	Prueba piloto de formación de libros	Melvy Cortez	1		0.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	6	Implementación de calificación electronica de expedientes.	Melvy Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	7	Formación de libros electronicos	Melvy Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Sección-II	Remisión electrónica al Diario Oficial de avisos de ley para el registro de signos distintivos	Melvy Cortez, Arturo Soto, Georgina Viana, Abelardo Herrera, Karla López			
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	8	Análisis Jurídico	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	9	Consultas a partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	10	Definición de especificaciones tecnicas para el proyecto de interconexión	Georgina Viana	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	11	Pruebas pilotos para ajustes finales	Georgina Viana	1		0.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	12	Preparación de documento para convenio CNR-Impronta Nacional	Georgina Viana	1		0.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	13	Capacitación a personal interno del RPI	Abelardo Herrera	1		0.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	14	Implementación del proyecto de interconexión CNR-Impronta Nacional	Georgina Viana	1		0.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	15	Promoción del servicio	Karla López	1		0.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-I	Plan de modernización del CNR (Implementación de nuevas tecnologías)	Melvy Cortez, , Arturo Soto, Abelardo Herrera, Karla López			
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	1	Análisis Jurídico por servicio	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	2	Análisis de la calidad de la fuente de información	Arturo Soto	1		0.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	3	Análisis de partes interesadas	Arturo Soto	1		0.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	4	Rediseño de procesos	Melvy Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	5	Integración de las fuentes de información	Melvy Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	6	Implementación de nuevas tecnologías	Abelardo Herrera			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	7	Socialización de la transformación digital	Karla López			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-II	Servicio en línea de pago de anualidades de patentes	Arturo Soto, Luis Alonso Cáceres, Melvi Cortez, Karla López			
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	8	Análisis con partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	9	Análisis Jurídico	Luis Alonso Cáceres	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	10	Estudio de Factibilidad con partes interesadas internas	Melvi Cortez	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	11	Pruebas pilotos con partes interesadas externas	Melvi Cortez			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	12	Promoción del servicio	Karla López			Programa aun no comienza
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-III	Solicitud en línea de búsqueda fonética de signos distintivos	Arturo Soto, Melvi Cortez, Karla López			
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	13	Análisis con partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	14	Análisis Jurídico	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	15	Estudio de Factibilidad con partes interesadas internas	Melvi Cortez	1	1	100.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	16	Pruebas pilotos con partes interesadas externas	Melvi Cortez	1		0.0%
DRPI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	17	Promoción del servicio	Karla López			Programa aun no comienza
DRPI	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-I	Implementar acciones para la mejora del clima organizacional	Melvi Cortez, Karla López			
DRPI	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	1	Solicitar formación relacionada a trabajo en equipo y darle seguimiento a su ejecución	Melvi Cortez	1	1	100.0%
DRPI	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	2	Realizar reuniones con jefaturas de secciones y departamentos del RPI para mejorar comunicación efectiva con el personal	Melvi Cortez	2	2	100.0%
DRPI	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	3	Realizar monitoreo constante sobre avances en comunicación y clima organizacional	Melvi Cortez	1	1	100.0%
DRPI	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	4	Dar seguimiento a la ejecución de las capacitaciones técnicas	Karla López			Programa aun no comienza
DRPI		OP.01.- Fomentar el uso del sistema de Propiedad Intelectual.	IP.01.- Eventos de propiedad intelectual	Sección-I	Socialización del uso de la Propiedad Intelectual	Fernando Arévalo, Herminia Lozano, Jorge Camilo Trigueros			
DRPI		OP.01.- Fomentar el uso del sistema de Propiedad Intelectual.	IP.01.- Eventos de propiedad intelectual	1	Realizar Charlas con instituciones educativas	Fernando Arévalo	7		0.0%
DRPI		OP.01.- Fomentar el uso del sistema de Propiedad Intelectual.	IP.01.- Eventos de propiedad intelectual	2	Brindar asesorías a instituciones públicas	Herminia Lozano	1	1	100.0%
DRPI		OP.01.- Fomentar el uso del sistema de Propiedad Intelectual.	IP.01.- Eventos de propiedad intelectual	3	Reunión Subregional de Derecho de Autor	Herminia Lozano	1		0.0%
DRPI		OP.01.- Fomentar el uso del sistema de Propiedad Intelectual.	IP.01.- Eventos de propiedad intelectual	4	Realizar actividades del "Día Mundial de la Propiedad Intelectual"	Jorge Camilo Trigueros	3	3	100.0%

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)

Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional

DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sección-I	Elaborar encuesta en línea para obtener insumos para la mejora del servicio catastral y productos cartográficos	Homero Sánchez Teletrabajo			
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	1	Elaborar preguntas para el cuestionario.	Homero Sánchez Teletrabajo	1	1	100.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	2	Solicitar base de datos de cuentas de correo de usuarios a investigar	Homero Sánchez Teletrabajo	1	1	100.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	3	Enviar la encuesta a usuarios según base de datos	Homero Sánchez Teletrabajo	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	4	Verificar la participación de los clientes	Homero Sánchez Teletrabajo			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	5	Recolectar datos	Homero Sánchez Teletrabajo			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	6	Análizar datos e Interpretar	Homero Sánchez Teletrabajo			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	7	Presentar resultados de encuestas	Homero Sánchez			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	8	Implementar acciones derivadas de la encuesta	Homero Sánchez			Programa aun no comienza
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-I	Reducir quejas por medio de la realización de conversatorios con clientes frecuentes para retroalimentación de procedimientos y requisitos	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	1	Ahuachapán	René Contreras	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	2	Santa Ana	Mónica Magaña	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	3	Sonsonate	Gustavo Brizuela	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	4	Chalatenango	Interino	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	5	La Libertad	Raquel Cea	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	6	San Salvador	Arlene de Armas	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	7	Cuscatlan	Edwin Armijo	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	8	La Paz	Transito Somoza	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	9	Cabañas	Victor Rivera	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	10	San Vicente	Aldo Montesinos	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	11	Usulután	William Zavala	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	12	San Miguel	Maria Olivia Ramírez	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	13	Morazán	Gerson Antonio Martínez	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	14	La Unión	Manuel Reyes	1		0.0%

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-II	Tomar acciones resultantes, cuando hubiese, de los conversatorios	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	15	Ahuachapán	René Contreras	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	16	Santa Ana	Mónica Magaña	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	17	Sonsonate	Gustavo Brizuela	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	18	Chalatenango	Interino	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	19	La Libertad	Raquel Cea	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	20	San Salvador	Arlene de Armas	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	21	Cuscatlan	Edwin Armijo	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	22	La Paz	Transito Somoza	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	23	Cabañas	Victor Rivera	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	24	San Vicente	Aldo Montesinos	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	25	Usulután	William Zavala	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	26	San Miguel	Maria Olivia Ramírez	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	27	Morazán	Gerson Antonio Martínez	1		0.0%
DIGCN	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	28	La Unión	Manuel Reyes	1		0.0%
DIGCN	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Sección-I	Implementar la Tienda en Línea de productos del IGCN	Rosibel de Vega			
DIGCN	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	1	Implementar tienda en línea	Rosibel de Vega	1		0.0%
DIGCN	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	2	Capacitar al personal	Rosibel de Vega	1		0.0%
DIGCN	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	3	Divulgar tienda en línea	Rosibel de Vega	1		0.0%
DIGCN	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Sección-II	Ejecutar Proyecto de Disminución del Inventario reduciendo el espacio físico necesario	Rosibel de Vega			
DIGCN	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	4	Realizar el descargo de inventario de productos cartográficos de poco movimiento, obsoletos y deteriorados	Rosibel de Vega	1	1	100.0%
DIGCN	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	5	Elaborar las actas de descargo de productos de poco movimiento, obsoletos y deteriorados.	Rosibel de Vega	1	1	100.0%
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Sección-I	Reducir el tiempo de respuesta de los análisis técnicos de servicios de Revisión de Proyectos y CDC's al aumentar la certeza y la calidad de la información por medio de la vinculación de antecedentes registrales de matrículas con Geofichas	Cristina Chávez, Homero Sánchez			
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	1	Analizar viabilidad técnica del proyecto	Cristina Chávez	1	1	100.0%
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	2	Presentar al RPRH de los beneficios de tener vinculada la información Registro y Catastro	Homero Sánchez	1		0.0%
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	3	Diseñar listado y categorías para la clasificación de la información entre SACT y SIRyC	Homero Sánchez	1	1	100.0%
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	4	Requerir información a la DTI para prueba piloto	Homero Sánchez	1	1	100.0%
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	5	Identificar las parcelas que procede actualización de vínculo de prueba piloto	Cristina Chávez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	6	Vincular y validar parcelas y matrículas SIRyC	Cristina Chávez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	7	Determinar estándares de rendimientos	Homero Sánchez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	8	Ajustar la metodología y elaborar proyecto definitivo	Homero Sánchez			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-I	Desarrollar servicio de Revisión de Proyectos en línea	Cristina Chávez teletrabajo			
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	1	Compartir conceptualización con Jefes de Oficinas de Mantenimiento Catastral.	Cristina Chávez teletrabajo	1	1	100.0%
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	2	Requerir a la Unidad Jurídica del CNR la factibilidad del proyecto	Cristina Chávez teletrabajo	1	1	100.0%
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	3	Requerir a la Unidad de Auditoría Interna del CNR la factibilidad del proyecto	Cristina Chávez teletrabajo	1	1	100.0%
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	4	Requerir a la Unidad de Inspección del CNR la factibilidad del proyecto	Cristina Chávez teletrabajo	1	1	100.0%
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	5	Verificar la viabilidad técnica de los sistemas informáticos	Cristina Chávez teletrabajo	1	1	100.0%
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	6	Análisis de la calidad de la fuente de información	Cristina Chávez	1		0.0%
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	7	Analizar partes interesadas	Cristina Chávez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	8	Realizar rediseño de procesos.	Cristina Chávez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	9	Solicitar aplicativos requeridos para permitir solicitudes en línea.	Cristina Chávez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	10	Requerir la difusión del servicio implementado	Cristina Chávez			Programa aun no comienza
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	08.- Índice de actualización de cartográfica	Sección-I	Actualización Cartográfica	Mónica Escobar, Mercedes de Hernández, Enrique Canales			
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	08.- Índice de actualización de cartográfica	1	Actualizar Productos Geodésicos	Mónica Escobar	70.15	71.4	101.8%
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	08.- Índice de actualización de cartográfica	2	Actualizar Productos Fotogramétricos	Mercedes de Hernández	69.3957	61.1	88.0%
DIGCN	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	08.- Índice de actualización de cartográfica	3	Actualizar Productos Cartográficos	Enrique Canales	75.9267	75.47	99.4%
DIGCN	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-I	Acciones para fortalecer el Clima Organizacional	Arturo Meléndez			
DIGCN	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	1	Cumplir con el plan de capacitaciones para mejorar el desempeño del personal	Arturo Meléndez		1	Adelantada
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	Sección-I	Actualizar base de datos alfanumérica y catastral de los Municipios de San Miguel (area urbana y rural)	Mario Rodas			
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	1	Quelepa	Mario Rodas	1		0.0%
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	2	Moncagua	Mario Rodas	1		0.0%
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	Sección-II	Actualizar base de datos alfanumérica y catastral de los Municipios de San Miguel (Área rural)	Mario Rodas			
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	3	Nueva Guadalupe	Mario Rodas	1		0.0%
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	4	Comacaran	Mario Rodas	1		0.0%
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	5	Chirilagua	Mario Rodas			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	6	Uluazapa	Mario Rodas			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	Sección-III	Actualizar base de datos alfanumérica y catastral de los Municipios de San Miguel (Área urbana)	Mario Rodas			
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	7	San Miguel	Mario Rodas			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	Sección-IV	Actualizar base de datos alfanumérica y catastral de los Municipios de La Unión (Área rural)	Mario Rodas			
DIGCN		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	8	Intipuca	Mario Rodas			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	Sección-I	Frontera El Salvador Honduras	Jesus Alfonso Villalta			
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	1	Realizar Jornadas de Campo referente al mantenimiento frontera "El Salvador-Honduras" unilateralmente.	Jesus Alfonso Villalta	130	16	12.3%
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	2	Realizar trabajos de campo frontera "El Salvador - Honduras", por instrucciones de la Comisión Especial de Demarcación (CED)	Jesus Alfonso Villalta			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	3	Participar en el 100% de las reuniones de Grupo Tecnico (GT) de la CED	Jesus Alfonso Villalta	33.33		0.0%
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	4	Participar en el 100% de las reuniones del Pleno de la Comisión Especial de Demarcación (CED)	Jesus Alfonso Villalta	33.33		0.0%
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	Sección-II	Frontera El Salvador Guatemala	Jesus Alfonso Villalta			
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	5	Realizar Jornadas de Campo frontera "El Salvador-Guatemala" unilateralmente	Jesus Alfonso Villalta			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	6	Realizar Jornadas de Campo frontera "El Salvador - Guatemala" por instrucciones de la Comisión Internacional de Limites y Aguas (CILA)	Jesus Alfonso Villalta			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	7	Participar en el 100% de las reuniones de Grupo Tecnico (GT) de la CILA	Jesus Alfonso Villalta	33.33		0.0%
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	8	Participar en el 100% de las reuniones del Pleno de la Comisión Internacional de Limites y Aguas (CILA)	Jesus Alfonso Villalta	33.33		0.0%
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	Sección-III	Apoyo a Oficinas de Mantenimiento Catastral	Jesus Alfonso Villalta			
DIGCN		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	9	Atender el 100% de los requerimientos de inspecciones de campo de las Oficinas Mantenimiento Catastral (OMC).	Jesus Alfonso Villalta	33.33		0.0%

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
DIGCN		OP.03.- Digitalizar el Archivo Cartográfico	IP.03.- N° de documentos cartograficos digitalizados	Sección-I	Digitalizar archivo cartográfico	Mercedes de Hernández			
DIGCN		OP.03.- Digitalizar el Archivo Cartográfico	IP.03.- N° de documentos cartograficos digitalizados	1	Ordenar, restaurar y Clasificar informacion cartografica	Mercedes de Hernández	1		0.0%
DIGCN		OP.03.- Digitalizar el Archivo Cartográfico	IP.03.- N° de documentos cartograficos digitalizados	2	Realizar la Digitalización y Codificación de 255 expedientes para la unidad de Limites Municipales Decretados.	Mercedes de Hernández	95	102	107.4%
DIGCN		OP.03.- Digitalizar el Archivo Cartográfico	IP.03.- N° de documentos cartograficos digitalizados	3	Digitalización de 750 mapas cartograficos.	Mercedes de Hernández	222		0.0%
DIGCN		OP.03.- Digitalizar el Archivo Cartográfico	IP.03.- N° de documentos cartograficos digitalizados	4	Realizar la Digitalización y Codificación de 400 documentos fotográficos	Mercedes de Hernández	180	60	33.3%
DIGCN		OP.04.- Proveer Información cartográfica actualizada para proyectos de interés nacional	IP.04.- N° de proyectos de actualización cartográfica finalizadas	Sección-I	Elaborar mapas para la Corporación Salvadoreña de Turismo	Enrique Canales			
DIGCN		OP.04.- Proveer información cartográfica actualizada para proyectos de interés nacional	IP.04.- N° de proyectos de actualización cartográfica finalizadas	1	Recolectar Información	Enrique Canales	100		0.0%
DIGCN		OP.04.- Proveer información cartográfica actualizada para proyectos de interés nacional	IP.04.- N° de proyectos de actualización cartográfica finalizadas	2	Digitalizar Información	Enrique Canales	50		0.0%
DIGCN		OP.04.- Proveer información cartográfica actualizada para proyectos de interés nacional	IP.04.- N° de proyectos de actualización cartográfica finalizadas	3	Catalogar la Información	Enrique Canales			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.05.- Actualizar la cartografía base para el VII Censo de Población y VI de Vivienda	IP.05.- N° de Municipios actualizados	Sección-I	Actualizar la cartografía base para el VII Censo de Población y VI de Vivienda	Enrique Canales			
DIGCN		OP.05.- Actualizar la cartografía base para el VII Censo de Población y VI de Vivienda	IP.05.- N° de Municipios actualizados	1	Actualizar mapas de manzanas de los 262 Municipios de la República	Enrique Canales	115	110	95.7%
DIGCN		OP.05.- Actualizar la cartografía base para el VII Censo de Población y VI de Vivienda	IP.05.- N° de Municipios actualizados	2	Control de calidad	Enrique Canales	115	110	95.7%
DIGCN		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	Sección-I	Desarrollar estudios técnicos de límites municipales	William Roberto Bernal			
DIGCN		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	1	Realizar estudios sobre límites municipales	William Roberto Bernal	12		0.0%
DIGCN		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	2	Elaborar informes técnicos sobre límites municipales	William Roberto Bernal	12		0.0%
DIGCN		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	Sección-II	Delimitar cantones y caseríos del departamento de Ahuachapán	William Roberto Bernal			
DIGCN		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	3	Realizar análisis, delimitación y descripción técnica de los cantones y caseríos que conforman el departamento de Ahuachapan	William Roberto Bernal	30		0.0%
DIGCN		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	Sección-III	Cumplir con el Decreto Legislativo N° 465 sobre estudios de límites municipales	William Roberto Bernal			
DIGCN		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	4	Atender los Requerimientos especiales sobre estudios de límites municipales provenientes tanto de las Alcaldías como de la Comisión de Asuntos Municipales de la Asamblea Legislativa	William Roberto Bernal	50	50	100.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sección-I	Realizar el acondicionamiento de mapas	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	1	San Salvador	Arlene de Armas			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	2	Cuscatlan	Edwin Armijo			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	3	La Paz	Transito Somoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	4	Usulután	William Zavala			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sección-II	Realizar índice de mapas por municipio	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	5	San Salvador	Arlene de Armas			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	6	Cuscatlan	Edwin Armijo			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	7	La Paz	Transito Somoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	8	Usulután	William Zavala			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sección-III	Transformar a shape los mapas catastrales	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	9	La Paz	Transito Somoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	10	Usulután	William Zavala			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sección-IV	Ajustar areas de mapas con BD	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	11	Ahuachapan	René Mauricio Contreras	2		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	12	Santa Ana	Mónica Magaña	2		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	13	Sonsonate	Gustavo Brizuela	2		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	14	San Vicente	Interino	1		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sección-V	Capacitación a personal	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	15	San Vicente	Interino			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	16	San Miguel	Interino	1		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sección-VI	Realizar prueba de migración	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	17	Ahuachapan	René Mauricio Contreras	3		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	18	Santa Ana	Mónica Magaña	3		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	19	Sonsonate	Gustavo Brizuela	3		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	20	San Vicente	interino			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sección-VII	Ajustar los errores resultantes de la prueba	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	21	Ahuachapan	René Mauricio Contreras	3		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	22	Santa Ana	Mónica Magaña	3		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	23	Sonsonate	Gustavo Brizuela	3		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	24	San Vicente	interino			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sección-VIII	Realizar migración	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	25	Ahuachapan	René Mauricio Contreras	1		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	26	Santa Ana	Mónica Magaña	1		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	27	Sonsonate	Gustavo Brizuela	1		0.0%
DIGCN		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	28	San Vicente	interino			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	Sección-I	Realizar los trabajos de mantenimiento, actualización y densificación de la red geodésica horizontal del departamento de Sonsonate. Red Rural posee 128 Triangulos. Red Urbana 16 municipios	Wilfredo Amaya			
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	1	Reconocer en campo la red rural, Vertices y Marcas de Azimut, el cual consiste ver el estado fisico y las condiciones aptas de medicion GPS de los monumentos.	Wilfredo Amaya	81		0.0%
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	2	Reconocer y monumentar los puntos urbanos dentro de cada municipio del departamento, donde se reconoce la ubicación mas optima para la recepcion de las mediciones GPS metologia RTK y se monumenta colocando pines en cada punto identificado.	Wilfredo Amaya	16		0.0%
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	3	Monumentar vertices y Marcas de Azimut que se encontraron destruidos o ya no son aptos para medicion GPS, los cuales seran reubicados para su monumentacion.	Wilfredo Amaya	36		0.0%
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	4	Medir 65 Triangulos, utilizando la metodologia Estatica	Wilfredo Amaya	128		0.0%
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	5	Medir Bases Urbanas, que se utiliza de amarrar para la medicion de los puntos urbanos que forman la poligonal en cada municipio	Wilfredo Amaya	12		0.0%
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	6	Medir puntos Urbanos, utilizando la metodologia RTK	Wilfredo Amaya			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	7	Medir distancias horizontales entre vertices y marcas de azimut	Wilfredo Amaya	12		0.0%
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	8	Procesar y ajustar 44 Vertices y 37 Marcas de Azimut Red Urbana 16 municipios	Mónica Escobar	50		0.0%
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	Sección-II	Red Geodesica departamento de Cuscatlan. Red Rural posee 132 Triángulos	Wilfredo Amaya, Mónica Escobar			
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	9	Reconocer en campo la red rural, Vertices y Marcas de Azimut, el cual consiste ver el estado fisico y las condiciones aptas de medicion GPS de los monumentos.	Wilfredo Amaya			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	10	Monumentar vertices y Marcas de Azimut que se encontraron destruidos o ya no son aptos para medicion GPS, los cuales seran reubicados para su monumentacion.	Wilfredo Amaya			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	11	Medir 66 Triangulos, utilizando la metodologia Estatica	Wilfredo Amaya			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	12	Procesar y ajustar 43 Vertices y 39 Marcas de Azimut	Mónica Escobar			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.09.- Mantener redes geodesicas verticales	IP.09.- N° de bancos de marcas nivelados	Sección-I	Realizar los trabajos de mantenimiento, actualización y densificación de las redes geodésicas verticales	Wilfredo Amaya, Mónica Escobar			
DIGCN		OP.09.- Mantener redes geodesicas verticales	IP.09.- N° de bancos de marcas nivelados	1	Reconocer los Bancos de Marca que comprende una Linea de Nivelacion de Primero y Segundo Orden, Monumentar los Bancos de Marca desaparecidos o que han sido destruidos.	Wilfredo Amaya	33.33		0.0%
DIGCN		OP.09.- Mantener redes geodesicas verticales	IP.09.- N° de bancos de marcas nivelados	2	Medir las Lineas de Primero y Segundo Orden, compilando en campo una cantidad de 600 Bancos de Marca nivelados.	Wilfredo Amaya	297		0.0%
DIGCN		OP.09.- Mantener redes geodesicas verticales	IP.09.- N° de bancos de marcas nivelados	3	Calcular los valores de Elevaciones Sobre el Nivel Medio del Mar (S.N.M.M.) de 500 Bancos de Marca de Lineas de Primero y Segundo Orden. Para hacer actualizados en Base de Datos que se vincula con la Unidad de Comercializacion.	Mónica Escobar	33.33		0.0%
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	Sección-I	Producir productos fotogramétricos , Departamento de Chalatenango area rural parcelario aparente Zona catastrada escala 1:5000	Herbert Mendoza			
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	1	Elaborar la Restitución Fotogramétrica (80 modelos estereoscópicos) Cuadrantes El Paraiso NE, Rio Metayate NW, área 248 km2	Herbert Mendoza	80	2	2.5%
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	2	Elaborar la Restitución Fotogramétrica de 52 modelos estereoscópicos Cuadrantes San Bartolo (15) , Colima (18) Atiocoayo (19) área 322.40 km2	Herbert Mendoza	33	15	45.5%
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	3	Elaborar la Restitución Fotogramétrica (15) Cuadrante San José Cancasque NE, Los Apoyos SW (15) SE y Texistepeque (7), área 114.7 km2	Herbert Mendoza	30		0.0%
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	4	Elaborar la Restitución Fotogrametrica (40)Cuadrante Nueva concepcion NE y San Luis del Carmen NW (26) SE, área 204 km2	Herbert Mendoza	1		0.0%

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	Sección-II	Producir productos fotogramétricos del Municipio de Cuscatancingo del Departamento de San Salvador	Herbert Mendoza			
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	5	Elaborar la Restitución Fotogrametrica de 6 modelos estereoscopicos 4.38 km2	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	6	Elaborar el Modelo Digital del Terreno de 6 modelos estereoscopicos	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	7	Elaborar Ortofotos de 6 modelos estereoscopicos 15.40	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	8	Realizar el Control de Calidad	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	Sección-III	Producir productos fotogramétricos del Municipio de Quezaltepeque del Departamento de La Libertad escala 1:1000	Herbert Mendoza			
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	9	Elaborar la Restitución Fotogrametrica de 15 modelos estereoscopicos 10.95 km2	Herbert Mendoza	2		0.0%
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	10	Elaborar el Modelo Digital del Terreno de 22 modelos estereoscopico	Herbert Mendoza	20		0.0%
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	11	Elaborar Ortofotos de 22 modelos estereoscopico 16.0 km2	Herbert Mendoza	18		0.0%
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	Sección-IV	Producir productos fotogramétricos del Municipio de Nejapa, del Departamento de San Salvador	Herbert Mendoza			
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	12	Elaborar la Restitución Fotogrametrica (4) 2.94	Herbert Mendoza	1		0.0%
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	13	Elaborar el Modelo Digital del Terreno (19)	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	14	Elaborar Ortofotos (19) 13.87	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	15	Realizar el Control de Calidad	Herbert Mendoza			Programa aun no comienza
DIGCN		OP.11.- Elaborar mapas de Uso de Suelo	IP.11.- N° de mapas de uso de suelo terminados	Sección-I	Elaborar mapas de Uso de Suelo	Ricardo Rivas			
DIGCN		OP.11.- Elaborar mapas de Uso de Suelo	IP.11.- N° de mapas de uso de suelo terminados	1	Levantar Informacion en Campo	Ricardo Rivas	20		0.0%
DIGCN		OP.11.- Elaborar mapas de Uso de Suelo	IP.11.- N° de mapas de uso de suelo terminados	2	Digitalizar base de datos	Ricardo Rivas	20		0.0%
DIGCN		OP.11.- Elaborar mapas de Uso de Suelo	IP.11.- N° de mapas de uso de suelo terminados	3	Publicar base de datos	Ricardo Rivas			Programa aun no comienza

Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias

DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendos sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sección-I	Interconectar nuestro sistema registral con los demás sistemas registrales de las sustantivas con las que se tiene relación.	Carlos Aleman			
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendos sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	1	Elaborar proyecto	Carlos Aleman	1	1	100.0%
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendos sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	2	Gestionar con DTI	Carlos Aleman	1	1	100.0%
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendos sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	3	Ejecutar pruebas	Carlos Aleman	1	1	100.0%
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendos sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	4	Verificar la implementación de la interconexión	Carlos Aleman	1	1	100.0%
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendos sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sección-II	Implementar sistema de citas virtuales de asesoría	Carlos Aleman, Fernando Velasco, Celia Raymundo			
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendos sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	5	Elaborar proyecto	Carlos Aleman, Fernando Velasco, Celia Raymundo	1	1	100.0%
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendos sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	6	Presentar proyecto	Fernando Velasco	1	1	100.0%
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendos sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	7	Verificar la implementación del sistema de citas virtuales	Carlos Aleman	1		0.0%
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sección-I	Generar mesas de participación entre entes públicos y privados para promover reformas legislativas.	Arlen Iraheta y Fernando Velasco			
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	1	Desarrollar mesas	Arlen Iraheta y Fernando Velasco	4		0.0%
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	2	Presentar iniciativas de reformas a la Ley de Garantías Mobiliarias	Arlen Iraheta y Fernando Velasco			Programa aun no comienza
DRGM	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	3	Presentar iniciativas de reformas al Reglamento de la Ley de Garantías Mobiliarias.	Arlen Iraheta y Fernando Velasco			Programa aun no comienza
DRGM	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Sección-I	Capacitar a los operadores del sistema de manera virtual sobre el régimen de Garantías Mobiliarias.	Marvin Luzardo, Luisa Hernández, Arlen Iraheta y Fernando Velasco			
DRGM	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	1	Elaborar plan de capacitaciones	Marvin Luzardo, Luisa Hernández, y Arlen Iraheta	1	1	100.0%
DRGM	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	2	Ejecutar Capacitaciones	Marvin Luzardo, Luisa Hernández, Arlen Iraheta y Fernando Velasco	4	1	25.0%

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
DRGM	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Sección-I	Implementar Firma Electronica simple para certificaciones y constancias	Carlos Aleman, Fernando Velasco			
DRGM	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	1	Elaborar proyecto	Carlos Aleman, Fernando Velasco	1		0.0%
DRGM	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	2	Implementar firma electrónica simple	Carlos Aleman			Programa aun no comienza
DRGM	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	3	Divulgación del servicio de firma electrónica simple	Celia Raymundo			Programa aun no comienza
DRGM	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-I	Realizar actividad integradora enfocada a nuestra responsabilidad social con el medio ambiente.	Celia Raymundo			
DRGM	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	1	Elaborar proyecto	Celia Raymundo	1	1	100.0%
DRGM	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	2	Ejecutar proyecto	Unidad Sustantiva - RGM			Programa aun no comienza
DRGM	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-II	Fortalecer los conocimientos técnicos en la materia Garantías Mobiliarias	Fernando Velasco y Celia Raymundo			
DRGM	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	3	Elaborar propuesta de plan de estudio	Fernando Velasco y Celia Raymundo	1		0.0%
DRGM	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	4	Verificar la ejecución	Celia Raymundo			Programa aun no comienza
DRGM		OP.01.- Lograr un mayor acercamiento del RGM a usuarios de zonas oriental y occidental del país.	IP.01.- Porcentaje de documentos despachados en oficinas departamentales	Sección-I	Descentralizar despacho de certificaciones y constancias (Oriente y Occidente)	Carlos Aleman y Fernando Velasco			
DRGM		OP.01.- Lograr un mayor acercamiento del RGM a usuarios de zonas oriental y occidental del país.	IP.01.- Porcentaje de documentos despachados en oficinas departamentales	1	Implementar la descentralización del despacho de certificaciones y constancias en las zonas oriental y occidental del país.	Carlos Aleman y Fernando Velasco	1		0.0%
DRGM		OP.02.- Consolidar al RGM como una herramienta que facilite la creación de nuevas líneas de crédito, en especial para las MIPYMES .	IP.02.- Porcentaje de recuperación de servicios registrales	Sección-I	Fortalecer y promocionar al RGM como entidad de apoyo para la creación de líneas de crédito	Marvín Luzardo, Luisa Hernández, Arlen Iraheta, Celia Raymundo			
DRGM		OP.02.- Consolidar al RGM como una herramienta que facilite la creación de nuevas líneas de crédito, en especial para las MIPYMES .	IP.02.- Porcentaje de recuperación de servicios registrales	1	Capacitar y promocionar a los operadores del sistema y público en general de manera presencial sobre el régimen de Garantías Mobiliarias	Marvín Luzardo, Luisa Hernández, Arlen Iraheta	4		0.0%
DRGM		OP.02.- Consolidar al RGM como una herramienta que facilite la creación de nuevas líneas de crédito, en especial para las MIPYMES .	IP.02.- Porcentaje de recuperación de servicios registrales	2	Realizar segundo seminario de garantías mobiliarias.	Arlen Iraheta, Celia Raymundo	1		0.0%
DRGM		OP.03.- Velar por el óptimo funcionamiento del sistema electrónico registral del RGM, haciéndolo más amigable y eficiente con el usuario, logrando que todos sus servicios sean en línea.	IP.03.- Número de procedimientos optimizados	Sección-I	Optimizar el sistema electrónico del RGM	Carlos Aleman			
DRGM		OP.03.- Velar por el óptimo funcionamiento del sistema electrónico registral del RGM, haciéndolo más amigable y eficiente con el usuario, logrando que todos sus servicios sean en línea.	IP.03.- Número de procedimientos optimizados	1	Diseñar modelo conceptual de modificación del módulo de Cancelación parcial y administración de cuentas de usuarios, según la LGM	Carlos Aleman			Programa aun no comienza
DRGM		OP.03.- Velar por el óptimo funcionamiento del sistema electrónico registral del RGM, haciéndolo más amigable y eficiente con el usuario, logrando que todos sus servicios sean en línea.	IP.03.- Número de procedimientos optimizados	2	Implementar todo el sistema de garantías mobiliarias dentro de los aplicativos móviles.	Carlos Aleman			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)

Dirección de Tecnología de la Información

DTI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Sección-I	Preparar plan de adquisición y mantenimiento de equipo informático acorde a las necesidades y objetivos estratégicos Institucionales.	Edwin Paredes/Miguel Alvarenga			
DTI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	1	Actualizar el inventario de equipo informático.	Edwin Paredes/Miguel Alvarenga	1	1	100.0%
DTI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	2	Elaborar el diagnóstico del equipo informático.	Edwin Paredes/Miguel Alvarenga	1		0.0%
DTI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	3	Elaborar la proyección de crecimiento y uso del equipo informático.	Edwin Paredes/Miguel Alvarenga	1		0.0%
DTI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	4	Preparar el plan de adquisición y mantenimiento de equipo informático.	Edwin Paredes/Miguel Alvarenga	1		0.0%
DTI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Sección-II	Mantener el sistema de costos actualizado con informacion relacionada a la DTI.	Juan José Tisnado			
DTI	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	5	Consolidar informacion ingresada en el sistema de costos	Juan José Tisnado	2	2	100.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	Sección-I	Diseñar y ejecutar un Plan de adquisición de recursos informáticos para atender necesidades e imprevistos de las unidades de negocio y apoyo del CNR.	Samuel Cruz, Miguel Alvarenga, Numa Suncín			
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	1	Actualizar el inventario de recursos informáticos.	Samuel Cruz	1		0.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	2	Establecer el presupuesto de recursos informáticos.	Miguel Alvarenga	1		0.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	3	Diseñar el plan de adquisiciones de recursos informáticos	Miguel Alvarenga	1		0.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	4	Ejecutar el plan de adquisiciones de recursos informáticos.	Miguel Alvarenga	1		0.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	5	Modificar el aplicativo de almacén para generar alertas de existencias de los recursos informáticos.	Numa Suncín	1		0.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	Sección-II	Preparar el plan de comunicación al usuario de tecnología, para que conozca y aplique los Acuerdos de Nivel de Servicios (ANS).	Miguel Alvarenga/ Numa Suncín/ Ricardo Lovo/ Paúl Ramírez/ Edwin Paredes/ Juan José Rivas/ Ana Delmy Olivar			
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	6	Identificar los servicios que se incluirán en el catálogo	Miguel Alvarenga y Ana Delmy Olivar	1	1	100.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	7	Elaborar los acuerdos de nivel operacional (OLA) de los diferentes servicios incluidos en el catálogo	Miguel Alvarenga/ Numa Suncín/ Ricardo Lovo/ Paúl Ramírez/ Edwin Paredes/ Juan José Rivas	100		0.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	8	Elaborar los acuerdos de nivel de servicio (ANS).	Miguel Alvarenga y Ana Delmy Olivar			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	9	Crear catálogo de servicios de la DTI con sus acuerdos de niveles de servicio.	Miguel Alvarenga y Ana Delmy Olivar			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	10	Elaborar plan de comunicación para los usuarios internos sobre el catálogo de servicios brindados por la DTI	Miguel Alvarenga y Ana Delmy Olivar			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	Sección-III	Desarrollar un Plan para propiciar la utilización de firma simple en los procesos misionales y de apoyo.	Juan José Rivas, Edwin Paredes, Juan José Rivas			
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	11	Elaborar el diagnóstico de la infraestructura para la generación de certificados.	Juan José Rivas	1		0.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	12	Generar los certificados de los usuarios	Edwin Paredes	1		0.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	13	Elaborar guía de uso de certificados de firma electrónica.	Juan José Rivas	1		0.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	14	Elaborar plan de capacitación sobre el uso de firma de simple en los procesos misionales y de apoyo	Juan José Rivas	1		0.0%

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Sección-IV	Implementar cambios en los sistemas informáticos que simplifiquen el trabajo de los usuarios.	Numa Suncín/ Sonia de Mena/ Raúl Magaña/ Fernando Vásquez			
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	15	Preparar el plan de reuniones para verificar el funcionamiento de 5 aplicativos desarrollados por Gerencia de Sistemas Administrativos y Financieros	Numa Suncín	1	1	100.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	16	Identificar mejoras de los aplicativos que serán evaluados.	Sonia de Mena/ Raúl Magaña/ Fernando Vásquez	1		0.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	17	Elaborar plan de trabajo para realizar los cambios en los aplicativos	Numa Suncín/ Sonia de Mena/ Raúl Magaña/ Fernando Vásquez	1		0.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Sección-V	Asegurar la continuidad de los servicios de tecnología a través de acciones que reduzcan el riesgo de interrupciones o que garanticen una rápida recuperación.	Juan José Rivas			
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	18	Identificar y dar seguimiento a los riesgos operativos de la infraestructura tecnológica.	Juan José Rivas	1		0.0%
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	19	Implementar metodología para la gestión de incidentes de tecnología.	Juan José Rivas			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	20	Realizar campañas de concientización en temas de seguridad informática.	Juan José Rivas			Programa aun no comienza
DTI	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	21	Realizar mediciones de nivel de exposición por vulnerabilidades en la infraestructura tecnológica.	Juan José Rivas	1	1	100.0%
DTI	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-I	Preparar un Plan de formación para el personal de DTI.	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas			
DTI	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	1	Elaborar diagnóstico de las necesidades de formación.	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas	1		0.0%
DTI	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	2	Elaborar plan de formación.	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas	1		0.0%
DTI		OP.01.- Homologar ambientes de producción, pruebas y desarrollo en los servidores de aplicación.	IP.01.- Número de servidores de prueba y desarrollo, homologados con el ambiente de producción	Sección-I	Homologar ambientes de producción, pruebas y desarrollo en los servidores de aplicación.	Edwin Paredes/ Erick Guevara/ Wilmer Grijalva/ Judith Sierra			
DTI		OP.01.- Homologar ambientes de producción, pruebas y desarrollo en los servidores de aplicación.	IP.01.- Número de servidores de prueba y desarrollo, homologados con el ambiente de producción	1	Diagnósticar la configuración actual de servidores de aplicación .	Edwin Paredes	1	1	100.0%
DTI		OP.01.- Homologar ambientes de producción, pruebas y desarrollo en los servidores de aplicación.	IP.01.- Número de servidores de prueba y desarrollo, homologados con el ambiente de producción	2	Formular plan sobre la homologación de los servidores de aplicación.	Edwin Paredes	1	1	100.0%
DTI		OP.01.- Homologar ambientes de producción, pruebas y desarrollo en los servidores de aplicación.	IP.01.- Número de servidores de prueba y desarrollo, homologados con el ambiente de producción	3	Ejecutar Plan sobre homologación de los ambientes de producción, pruebas y desarrollo.	Erick Guevara/ Wilmer Grijalva/ Judith Sierra	1		0.0%
DTI		OP.02.- Optimizar el uso de recursos en el costo de licenciamiento de productos Oracle	IP.02.- Porcentaje de reducción del costo de renovación de licencias.	Sección-I	Optimizar el uso de recursos en el costo de licenciamiento de productos Oracle	Paúl Ramírez			
DTI		OP.02.- Optimizar el uso de recursos en el costo de licenciamiento de productos Oracle	IP.02.- Porcentaje de reducción del costo de renovación de licencias.	1	Elaborar plan de trabajo para actualizar versión de base de datos	Paúl Ramírez	1	1	100.0%
DTI		OP.02.- Optimizar el uso de recursos en el costo de licenciamiento de productos Oracle	IP.02.- Porcentaje de reducción del costo de renovación de licencias.	2	Ejecutar plan de trabajo para actualizar versión de base de datos	Paúl Ramírez	1		0.0%
DTI		OP.03.- Actualizar el marco normativo de la DTI	IP.03.- Número de documentos actualizados	Sección-I	Actualizar el marco normativo de la DTI	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas, Eleonora Rodríguez, Evelyn Aparicio			
DTI		OP.03.- Actualizar el marco normativo de la DTI	IP.03.- Número de documentos actualizados	1	Revisar la normativa interna vigente para ser actualizada.	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas	1		0.0%
DTI		OP.03.- Actualizar el marco normativo de la DTI	IP.03.- Número de documentos actualizados	2	Formular plan para actualizar la normativa	Eleonora Rodríguez y Evelyn Aparicio			Programa aun no comienza
DTI		OP.03.- Actualizar el marco normativo de la DTI	IP.03.- Número de documentos actualizados	3	Actualizar normativa de acuerdo al Plan formulado	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas			Programa aun no comienza
DTI		OP.04.- Rediseñar el Proceso de Gestión de Tecnología y Seguridad de la Información.	IP.04.- Porcentaje de procesos rediseñados	Sección-I	Rediseñar el Proceso de Gestión de Tecnología y Seguridad de la Información.	Fernando Calderón, Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas, Eleonora Rodríguez, Jorge Romero, Soledad Montes, Evelyn Aparicio,			
DTI		OP.04.- Rediseñar el Proceso de Gestión de Tecnología y Seguridad de la Información.	IP.04.- Porcentaje de procesos rediseñados	1	Evaluar situación actual del proceso y elaborar diagnóstico sobre el rediseño y simplificación del proceso.	Fernando Calderón, Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez y Juan José Rivas	1		0.0%
DTI		OP.04.- Rediseñar el Proceso de Gestión de Tecnología y Seguridad de la Información.	IP.04.- Porcentaje de procesos rediseñados	2	Actualizar el diseño del proceso de Tecnología de acuerdo al diagnóstico presentado.	Eleonora Rodríguez, Jorge Romero, Soledad Montes y Evelyn Aparicio.			Programa aun no comienza
DTI		OP.04.- Rediseñar el Proceso de Gestión de Tecnología y Seguridad de la Información.	IP.04.- Porcentaje de procesos rediseñados	3	Modificar el manual de procesos	Soledad Montes, Jorge Romero y Evelyn Aparicio.			Programa aun no comienza

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)

Dirección de Desarrollo Humano y Administración

DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	03.- Nivel de ejecución de la Inversión	Sección-I	Realizar los planes de compra de bienes	Rafael Toledo/Israel Hernández/ César Nuila			
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	03.- Nivel de ejecución de la inversión	1	Implementar el programa de compra de renovación de la flota vehicular para el año 2020	Rafael Toledo/Israel Hernández	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	03.- Nivel de ejecución de la inversión	2	Implementar el programa de compra para la modernización del mobiliario institucional	Lic. César Nuila	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	03.- Nivel de ejecución de la Inversión	Sección-II	Realizar la gestión de contratación de Inmuebles, servicios y suministros para el buen funcionamiento de las dependencias del CNR	Licda. Flora de Mata/Licda. María de Zometa			
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	03.- Nivel de ejecución de la inversión	3	Ejecutar los contratos de servicios de: Limpieza Recolección de desechos sólidos Seguro de bienes Fumigación Equipos multifuncionales	Licda. Flora de Mata	2	2	100.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	03.- Nivel de ejecución de la inversión	4	Ejecutar los contratos de suministros adquiridos por el CNR	Licda. Flora de Mata/Licda. María de Zometa	2	2	100.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	03.- Nivel de ejecución de la inversión	5	Ejecutar los contratos de arrendamiento de inmuebles	Licda. Flora de Mata	2	2	100.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Sección-I	Disminuir gastos generados por equipos obsoletos o en desuso	Lic. César Nuila			
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	1	Identificar en el activo fijo equipo obsoleto o en desuso	Lic. César Nuila	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	2	Realizar subastas de bienes descargados en el proceso 2019	Lic. César Nuila	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	3	Entregar bienes en Donación de bienes descargados en el proceso 2019	Lic. César Nuila	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	4	Elaborar informes a la Administración sobre resultado de subastas y donaciones	Lic. César Nuila	1		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Sección-II	Ingresar información al Sistema de Costos	Licda. Flora de Mata			
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	5	Ingresar costos de Servicios Generales	Licda. Flora de Mata	4		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	6	Ingresar costos de Prestaciones y Beneficios	Licda. Gloria Mercedes Paniagua	4	4	100.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	7	Ingresar costos de Telefonía y Mantenimiento de Servidores de Comunicación IP	Ing. Jaime Menjivar	3	3	100.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	8	Ingresar costos de reparaciones de bienes muebles	Lic. César Nuila	2		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	9	Ingresar costos de planilla de dietas del Consejo Directivo y Pasantías	Lic. Mario Rodríguez	4	4	100.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	10	Ingresar costos de mantenimiento de relojes marcadores	Lic. Mario Rodríguez	2		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	11	Ingresar costos de seguridad y salud ocupacional	Ing. Alejandro Cristales	2		0.0%
DDHA	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	12	Ingresar costos de compra de mobiliario	Lic. César Nuila	2		0.0%
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la Innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Sección-I	Innovar los servicios GDH	Licda. Patricia de Auerbach/Lic. Mario Rodríguez			
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	1	Implementar la boleta de pago digitalizada	Licda. Patricia de Auerbach/Lic. Mario Rodríguez	1		0.0%
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	2	Elaborar el diseño conceptual del sistema para realizar citas médicas en línea de la Clínica Empresarial	Licda. Patricia de Auerbach/Dr. Argueta			Programa aun no comienza
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	3	Elaborar el diseño conceptual del sistema para evaluar en línea al personal de nuevo ingreso	Licda. Patricia de Auerbach/Licda. Guerra			Programa aun no comienza
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	4	Actualizar expedientes digitales	Licda. Patricia de Auerbach/Lic. Mario Rodríguez			Programa aun no comienza
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	5	Elaborar el diseño conceptual del sistema para la actualización en línea de expedientes de personal digitales	Licda. Patricia de Auerbach/Lic. Mario Rodríguez	1		0.0%

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Sección-II	Atender oportunamente las necesidades y expectativas de nuestros usuarios Internos	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach			
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	6	Revisar y simplificar los procedimientos de la DDHA	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach			Programa aun no comienza
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	7	Implementar jornadas de trabajo enfocadas a mejorar los servicios	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach	2	2	100.0%
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	8	Actualizar y divulgar los requisitos de las prestaciones, servicios, bienes y suministros que brinda la DDHA	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach	2	2	100.0%
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	9	Brindar de manera oportuna los bienes, servicios, suministros y prestaciones solicitados	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach	4	4	100.0%
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	10	Elaborar el diseño conceptual del sistema de transporte	Lic. Rafael Toledo/Ing. Carlos Cea			Programa aun no comienza
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	11	Coordinar la automatización de la subasta de bienes	Lic. César Nuila	1		0.0%
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	12	Elaborar el diseño conceptual del sistema de contratos	Licda. Flora de Mata			Programa aun no comienza
DDHA	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	13	Actualizar y alinear normativas	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach	3	3	100.0%
DDHA	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Sección-I	Generar compromiso en el personal con enfoque a resultados	Patricia de Auerbach/ Gloria Mercedes de Valencia/Alejandro Cristales/Adonay Argueta			
DDHA	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	1	Elaborar e implementar programa para generar calidad de vida laboral a través de acciones enfocadas a salud ocupacional y salud preventiva	Patricia de Auerbach/ Gloria Mercedes de Valencia/Alejandro Cristales/Adonay Argueta	3	2	66.7%
DDHA	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	2	Realizar evaluación digital de estilos de liderazgo	Patricia de Auerbach/ Reina de Roldán	1		0.0%
DDHA	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	3	Identificar mejoras al sistema para la Evaluación de Desempeño	Patricia de Auerbach/ Reina de Roldán			Programa aun no comienza
DDHA	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	4	Socializar el sistema para la aplicación de la Evaluación de Desempeño	Patricia de Auerbach/ Reina de Roldán			Programa aun no comienza
DDHA	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	5	Evaluar el Clima Organizacional a través de una plataforma digital	Patricia de Auerbach/ Reina de Roldán	1		0.0%
DDHA	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	6	Actualizar el Manual y perfiles de puestos	Patricia de Auerbach/ Reina de Roldán	1	1	100.0%
DDHA		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel Institucional.	IP.01.- Disminución de los tiempos de respuesta	Sección-I	Disminuir tiempos en el Proceso de Dotación del talento humano	Lic. Josselyn Guerra			
DDHA		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.01.- Disminución de los tiempos de respuesta	1	Realizar pre-evaluaciones psicológicas a potenciales candidatos para las direcciones misionales	Lic. Josselyn Guerra	2		0.0%
DDHA		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.01.- Disminución de los tiempos de respuesta	2	Elaborar el perfil del proyecto de una base de datos generales del candidato y Hoja de Vida digital	Lic. Josselyn Guerra			Programa aun no comienza
DDHA		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.01.- Disminución de los tiempos de respuesta	3	Elaborar y divulgar una Guía para dar a conocer las fases del Proceso de Dotación del Talento	Lic. Josselyn Guerra	2		0.0%
DDHA		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel Institucional.	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	Sección-I	Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel Institucional.	Lic. Josselyn Guerra			
DDHA		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	1	Actualizar la ficha de control del proceso de dotación	Lic. Josselyn Guerra	1		0.0%
DDHA		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	2	Mantener una comunicación efectiva de las fases del proceso de dotación con la unidad solicitante	Lic. Josselyn Guerra	4		0.0%
DDHA		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	3	Presentación de detalle de procesos de dotación mensual	Lic. Josselyn Guerra	4		0.0%
DDHA		OP.02.- Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo Ingreso.	IP.03.- % de satisfacción del Proceso de Selección de Personal	Sección-I	Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo Ingreso.	Lic. Josselyn Guerra			
DDHA		OP.02.- Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.	IP.03.- % de satisfacción del Proceso de Selección de Personal	1	Implementar el plan de inducción al personal de nuevo ingreso	Lic. Josselyn Guerra	2		0.0%
DDHA		OP.02.- Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.	IP.03.- % de satisfacción del Proceso de Selección de Personal	2	Revisar y actualizar la hoja de seguimiento	Lic. Josselyn Guerra	1		0.0%
DDHA		OP.02.- Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.	IP.03.- % de satisfacción del Proceso de Selección de Personal	3	Realizar las evaluaciones de manera digital	Lic. Josselyn Guerra	1		0.0%
DDHA		OP.02.- Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.	IP.03.- % de satisfacción del Proceso de Selección de Personal	4	Analizar los resultados de las evaluaciones de satisfacción	Lic. Josselyn Guerra	1		0.0%

Centro Nacional de registros
Plan Operativo Anual 2020
Avance Acumulado de enero a junio

Unid.	Perspectiva	Objetivo	Indicador	# Acción	Acción	Responsable (S)	Avance a jun.-20		
							Prog	Avance Real	% cumplimiento acumulado de ene-jun (Av./Prog.)
DDHA		OP.03.- Contribuir a la satisfacción del personal a través de las prestaciones y beneficios.	IP.04.- % Índice de satisfacción del personal	Sección-I	Realizar sondeos para determinar el nivel de satisfacción de los usuarios que hacen uso de las siguientes prestaciones: aporte económico para adquisición de anteojos, dotación de uniformes, servicios pediátricos, servicios odontológicos, Centro Ternura, cafeterías y seguro médico hospitalario.	Gloria Mercedes Paniagua / Kenia Marbely Rivas / Jessica Aquino / Veronica Osegueda			
DDHA		OP.03.- Contribuir a la satisfacción del personal a través de las prestaciones y beneficios.	IP.04.- % Índice de satisfacción del personal	1	Preparar instrumentos de medición por cada prestación.	Gloria Mercedes Paniagua / Kenia Marbely Rivas / Jessica Aquino / Veronica Osegueda	1		0.0%
DDHA		OP.03.- Contribuir a la satisfacción del personal a través de las prestaciones y beneficios.	IP.04.- % Índice de satisfacción del personal	2	Identificar usuarios por cada prestación para determinar los listados de muestreo	Gloria Mercedes Paniagua / Kenia Marbely Rivas / Jessica Aquino / Veronica Osegueda	1		0.0%
DDHA		OP.03.- Contribuir a la satisfacción del personal a través de las prestaciones y beneficios.	IP.04.- % Índice de satisfacción del personal	3	Coordinar y proponer los aplicativos informáticos para la recolección de información a través del instrumento de medición digital por cada prestación	Gloria Mercedes Paniagua / Kenia Marbely Rivas / Jessica Aquino / Veronica Osegueda			Programa aun no comienza
DDHA		OP.03.- Contribuir a la satisfacción del personal a través de las prestaciones y beneficios.	IP.04.- % Índice de satisfacción del personal	4	Realizar el análisis de resultados por cada prestación y elaborar informe	Gloria Mercedes Paniagua / Kenia Marbely Rivas / Jessica Aquino / Veronica Osegueda			Programa aun no comienza
DDHA		OP.03.- Contribuir a la satisfacción del personal a través de las prestaciones y beneficios.	IP.04.- % Índice de satisfacción del personal	5	Implementar acciones de mejora y su seguimiento	Gloria Mercedes Paniagua / Kenia Marbely Rivas / Jessica Aquino / Veronica Osegueda			Programa aun no comienza
DDHA		OP.04.- Resolver las quejas de los clientes internos en los tiempos de respuesta establecidos	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	Sección-I	Resolver las quejas de los clientes internos en los tiempos de respuesta establecidos	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach			
DDHA		OP.04.- Resolver las quejas de los clientes internos en los tiempos de respuesta establecidos	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	1	Analizar quejas o sugerencias y brindar soluciones a los usuarios	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach	4	3	75.0%
DDHA		OP.05.- Valorar con relación a la línea base establecida, el Índice de ausentismo laboral del CNR.	IP.05.- Índice de ausentismo laboral del CNR	Sección-I	Valorar con relación a la línea base establecida, el Índice de ausentismo laboral del CNR.	Lic. Mario Rodríguez			
DDHA		OP.05.- Valorar con relación a la línea base establecida, el Índice de ausentismo laboral del CNR.	IP.05.- Índice de ausentismo laboral del CNR	1	Generar reportes para los análisis conforme a la línea base	Lic. Mario Rodríguez	4		0.0%
DDHA		OP.06.- Atender los Procedimientos Administrativos Sancionatorios presentados por las unidades organizativas del CNR.	IP.06.- % de PAS atendidos en el tiempo establecido	Sección-I	Atender los Procedimientos Administrativos Sancionatorios presentados por las unidades organizativas del CNR.	Licda. Karla López Nuiila/Licda. Marta Velado/José Roberto Cortez			
DDHA		OP.06.- Atender los Procedimientos Administrativos Sancionatorios presentados por las unidades organizativas del CNR.	IP.06.- % de PAS atendidos en el tiempo establecido	1	Recibir, tramitar y finalizar los PAS	Licda. Karla López Nuiila/Licda. Marta Velado/José Roberto Cortez	4	4	100.0%
DDHA		OP.06.- Atender los Procedimientos Administrativos Sancionatorios presentados por las unidades organizativas del CNR.	IP.06.- % de PAS atendidos en el tiempo establecido	2	Generar reporte estadístico del estado de cada uno de los PAS	Licda. Karla López Nuiila/José Roberto Cortez	2	2	100.0%
DDHA		OP.07.- Reducir el Índice de obsolescencia de la flota vehicular institucional.	IP.07.- Índice de obsolescencia de la flota vehicular	Sección-I	Reducir el Índice de obsolescencia de la flota vehicular institucional.	Rafael Toledo/Israel Hernández			
DDHA		OP.07.- Reducir el índice de obsolescencia de la flota vehicular institucional.	IP.07.- Índice de obsolescencia de la flota vehicular	1	Elaborar el programa de renovación de la flota vehicular para el periodo 2020-2024	Rafael Toledo/Israel Hernández	1		0.0%
DDHA		OP.07.- Reducir el índice de obsolescencia de la flota vehicular institucional.	IP.07.- Índice de obsolescencia de la flota vehicular	2	Seleccionar cada año el número de vehículos a descargar	Rafael Toledo/Israel Hernández	1		0.0%
DDHA		OP.08.- Elaborar los planes de control de bienes y mantenimiento de red de teléfonos IP	IP.08.- % de cumplimiento del plan	Sección-I	Elaborar los planes de control de bienes y mantenimiento de red de teléfonos IP	Lic. César Nuiila/ Ing. Jaime Menjivar			
DDHA		OP.08.- Elaborar los planes de control de bienes y mantenimiento de red de teléfonos IP	IP.08.- % de cumplimiento del plan	1	Realizar verificaciones físicas de bienes en todas las dependencias del CNR	Lic. César Nuiila	2		0.0%
DDHA		OP.08.- Elaborar los planes de control de bienes y mantenimiento de red de teléfonos IP	IP.08.- % de cumplimiento del plan	2	Realizar mantenimiento preventivo a los teléfonos IP en todas las oficinas del CNR	Ing. Jaime Menjivar	2	1	50.0%
DDHA		OP.09.- Administrar el presupuesto asignado en el año, para el consumo de combustible de los vehículos del CNR	IP.09.- Índice de ahorro de combustible	Sección-I	Administrar el presupuesto asignado en el año, para el consumo de combustible de los vehículos del CNR	Ing. Carlos Cea			
DDHA		OP.09.- Administrar el presupuesto asignado en el año, para el consumo de combustible de los vehículos del CNR	IP.09.- Índice de ahorro de combustible	1	Entregar combustible con base a misión oficial y programaciones	Ing. Carlos Cea	4	4	100.0%
DDHA		OP.09.- Administrar el presupuesto asignado en el año, para el consumo de combustible de los vehículos del CNR	IP.09.- Índice de ahorro de combustible	2	Elaborar liquidaciones de cupones de combustible entregados y pago a gasolinera	Ing. Carlos Cea	4	4	100.0%
DDHA		OP.10.- Administrar los inventarios de productos consumibles	IP.10.- % Diferencias entre los productos físicos y el reporte de Kardex	Sección-I	Administrar los inventarios de productos consumibles	Licda. María de Zometa			
DDHA		OP.10.- Administrar los inventarios de productos consumibles	IP.10.- % Diferencias entre los productos físicos y el reporte de Kardex	1	Elaborar plan de inventarios a realizar en el año	Licda. María de Zometa	1		0.0%
DDHA		OP.10.- Administrar los inventarios de productos consumibles	IP.10.- % Diferencias entre los productos físicos y el reporte de Kardex	2	Coordinar y ejecutar la programación de los inventarios de suministros	Licda. María de Zometa	1		0.0%
DDHA		OP.10.- Administrar los inventarios de productos consumibles	IP.10.- % Diferencias entre los productos físicos y el reporte de Kardex	3	Informar resultados del inventario	Licda. María de Zometa	1		0.0%
DDHA		OP.10.- Administrar los inventarios de productos consumibles	IP.10.- % Diferencias entre los productos físicos y el reporte de Kardex	4	Revisar y controlar el consumo mensual de suministros de las dependencias del CNR	Licda. María de Zometa	4	4	100.0%