

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas									
DRPRH	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Proyecto de escaneo de documentos que no presentan imágenes para atender examen especial de auditoría interna	Director RPRH, Angel Elías Enríquez			
DRPRH	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Elaboración del Proyecto	Angel Elías Enríquez	100	100	100.0%
DRPRH	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Aprobación del proyecto	Director RPRH	100	100	100.0%
DRPRH	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Implementación	Angel Elías Enríquez			Aún no comienza su programa
DRPRH	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Realizar el proyecto de "Atender a Usuarios de Lotificaciones " para orientación de sus trámites (Art. 15 de la LPA)	Director RPRH, Coordinador de Atención a lotificaciones			
DRPRH	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Elaboración del Proyecto	Coordinador de Atención a lotificaciones	100	100	100.0%
DRPRH	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Aprobación del proyecto	Director RPRH	100	100	100.0%
DRPRH	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiéndolos sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Implementación	Director RPRH		100	Adelantada
DRPRH	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Reducir la utilización de papel	Director de RPRH, Jefe de atención al cliente de San Salvador			
DRPRH	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Valoración documental y formulación de propuestas para reducir papel en el proceso	Jefe de atención al cliente de San Salvador	100	100	100.0%
DRPRH	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Aprobación de propuestas y enviar a UGDA	Director de RPRH	100	100	100.0%
DRPRH	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	validación	Director de RPRH			Aún no comienza su programa

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas									
DRPRH	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Simplificar el procedimiento de emisión de certificaciones extractadas(FASE I) para disminuir tiempos y costos de operación	Director RPRH, Coordinador de Gestión de La Calidad, Virgilio Hernández			
DRPRH	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Elaboración del Proyecto de simplificación (FASE I: a) automatizar la elaboración de extractada b) entrega 100% en línea	Coordinador de Gestión de La Calidad, Virgilio Hernández	100	100	100.0%
DRPRH	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Aprobación y envío de requerimiento a DTI Fase I	Director RPRH	100	100	100.0%
DRPRH	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Validación de implementación FASE I	Director RPRH	50	100	200.0%
DRPRH	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Reducir tiempos muertos entre las fases del proceso para la mejora de los tiempos de respuesta	Director RPRH, Registradores Jefes RPRH			
DRPRH	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Elaboración del Proyecto	Director RPRH	100	100	100.0%
DRPRH	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Implementación Zona Occidental (Ahuachapán, Santa Ana, Sonsonate)	Director/Registradores Jefes RPRH	100	100	100.0%
DRPRH	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Implementación Zona Central(San Salvador, La Paz, Cuscatlán, Chalatenango, La Libertad) Santa Ana, Sonsonate)	Director/Registradores Jefes RPRH	100	100	100.0%
DRPRH	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Implementación Zona Oriental (San Vicente, Cabañas, Usulután, San Miguel, Morazán y La Unión)	Director/Registradores Jefes RPRH	100	100	100.0%
DRPRH	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Ejecutar traslados de inscripciones en Folio personal, Regisal o Folio Real Expediente a SIRyC	Coordinador de UCP			
DRPRH	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Elaboración del Plan de traslado	Coordinador de UCP	100	100	100.0%
DRPRH	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Implementación	Coordinador de UCP		100	Adelantada

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas									
DRPRH	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Notificaciones en línea de Resoluciones de observación	Director RPRH, Valerie Castillo			
DRPRH	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Formulación del Proyecto	Valerie Castillo	100		0.0%
DRPRH	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Aprobación y envío del proyecto DTI	Director RPRH	100		0.0%
DRPRH	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Validación y seguimiento	Director RPRH			Aún no comienza su programa
DRPRH	06	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Mejora del Clima organizacional	Director RPRH/Registradores Jefes			
DRPRH	06	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Formulación de plan de mejora del clima organizacional	Director RPRH/Registradores Jefes	100	100	100.0%
DRPRH	06	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Implementación de las medidas	Registradores Jefes			Aún no comienza su programa
DRPRH	06	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Aumentar las competencias del saber, conductuales y procedimentales del personal que interviene en el proceso	Director RPRH/Registradores Jefes			
DRPRH	06	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Segumiento a la ejecución de las actividades formativas	Director RPRH/Registradores Jefes	50	50	100.0%
DRPRH	07		OP.01.- Rediseñar el procedimiento Registral para la LPA	IP.01.- Rediseño del Proceso Registral	Elaborar el rediseño del proceso registral para la LPA	Director RPRH y asesores RPRH			
DRPRH	07	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Rediseñar el procedimiento Registral para la LPA	IP.01.- Rediseño del Proceso Registral	Elaboración del Rediseño	Director RPRH y asesores RPRH	50		0.0%
DRPRH	07	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Rediseñar el procedimiento Registral para la LPA	IP.01.- Rediseño del Proceso Registral	Presentación para aprobación a DE	Director RPRH			Aún no comienza su programa

acional de registros
erativo Anual 2020
umulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro de Comercio									
DRC	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Elaborar Proyecto: retiro de documentos con agenda electrónica	Renato Durán, Erika Tobar			
DRC	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Elaborar Proyecto de retiro de documentos con agenda electrónica	Renato Durán, Erika Tobar	100	100	100.0%
DRC	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Presentar proyecto a la Dirección del Registro de Comercio	Renato Durán, Erika Tobar	100	100	100.0%
DRC	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Solicitar requerimiento a DTI	Diego José Góchez Aragón	100	100	100.0%
DRC	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Realizar prueba piloto	Renato Durán, Erika Tobar	100	100	100.0%
DRC	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Socializar e implementar el proyecto	Renato Durán, Erika Tobar	100	100	100.0%
DRC	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Dar seguimiento a la implementación del proyecto	Renato Durán, Erika Tobar	100	100	100.0%
DRC	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Realizar eventos para determinar las necesidades y expectativas de los usuarios del Registro de Comercio	Licdas. Carmen de Paredes, Jessica de Quintanilla, Flor de María Funes, Vilma López, María Emilia Castro, Ercilda Leonor de Linares.			
DRC	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Realizar eventos con usuarios en Oficinas San Salvador, Santa Ana y San Miguel	Licdas. Carmen de Paredes, Jessica de Quintanilla, Flor de María Funes, Vilma López, María Emilia Castro, Ercilda Leonor de Linares.	3	7	233.3%
DRC	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Analizar resultados de eventos y atender necesidades de usuarios	Licdas. Carmen de Paredes, Jessica de Quintanilla, Flor de María Funes, Vilma López, María Emilia Castro, Ercilda Leonor de Linares.	2	2	100.0%

acional de registros
erativo Anual 2020
umulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro de Comercio									
DRC	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Consulta Registral en línea	Diego José Góchez Aragón, José Benavides Leonor			
DRC	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Elaborar Proyecto de consulta en línea de inscripciones registrales	José Benavides Leonor	100	100	100.0%
DRC	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Solicitar opinión a Unidad Jurídica	Diego José Góchez Aragón	100	100	100.0%
DRC	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Proporcionar insumos a GDN para ejecución de proyecto	Diego José Góchez Aragón	100	100	100.0%
DRC	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Estandarización del modulo de certificaciones y constancias del Registro de Comercio	Renato Durán			
DRC	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Elaborar Proyecto de Estandarización	Renato Durán	100	100	100.0%
DRC	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Presentar proyecto a la Dirección del Registro de Comercio	Renato Durán	100	100	100.0%
DRC	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Elaborar formularios electrónicos para la presentación de renovación de matrícula, credenciales y nombramientos	Renato Durán, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla			
DRC	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Elaborar modelos de formularios electrónicos.	Renato Durán, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla	100	100	100.0%
DRC	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Presentar modelos de formularios a la Dirección del Registro de Comercio	Renato Durán, Carmen Alicia de Paredes, Jessica de Quintanilla	100	100	100.0%
DRC	06	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Plan de Capacitación para mejorar el desempeño del personal	Lourdes Oliva			
DRC	06	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Seguimiento al plan de capacitaciones	Lourdes Oliva	1	2.25	225.0%

acional de registros
 erativo Anual 2020
 umulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
-------	--------	-------------	----------	-----------	--------	-----------------	------	-----	-----------------------------

Dirección del Registro de Comercio

DRC	07		OP.01.- Brindar apoyo a al Unidad Financiera en el ingreso del sistema de costos	IP.01.- Requerimiento ingresados	Brindar apoyo a al Unidad Financiera en el ingreso del sistema de costos	Mariluz Orantes			
DRC	07	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Brindar apoyo a al Unidad Financiera en el ingreso del sistema de costos	IP.01.- Requerimiento ingresados	Solicitar y recibir inducción sobre el uso del sistema de costos	Mariluz Orantes			Aún no comienza su programa
DRC	07	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Brindar apoyo a al Unidad Financiera en el ingreso del sistema de costos	IP.01.- Requerimiento ingresados	Ingresar información al sistema de costos				Aún no comienza su programa

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual									
DRPI	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Servicio exprés: Calificación de solicitud de signos distintivos, patentes y derechos de autor.	Arturo Soto, Karla López, Georgina Viana, Luis Alonso Cáceres, Herminia Lozano			
DRPI	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Análisis Jurídico	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Consulta a partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Diseño de perfil del proyecto	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Reunión interna con partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Sistema de citas presencial o virtual para tramites del RPI	Arturo Soto, Karla López			
DRPI	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Análisis Jurídico	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Consulta a partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Diseño de perfil del proyecto	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Reunión interna con partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Plan piloto de sistema de citas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Socialización interna y externa del sistema de citas	Karla López	1	1	100.0%
DRPI	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Implementación del sistema de citas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Estandarización de criterios registrales en materia de Propiedad Intelectual	Melvy Cortez			
DRPI	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Reunión de mesas de trabajo para la unificación de criterios registrales con colaboradores jurídicos y registradores del RPI.	Melvy Cortez	9	11	122.2%

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual									
DRPI	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Consulta en línea de expedientes de signos distintivos	Melvy Cortez, Arturo Soto, Karla López			
DRPI	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Análisis con partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Análisis Jurídico	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Estudio de Factibilidad con partes interesadas internas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Estudio de factibilidad Financiero	Melvy Cortez			Aún no comienza su programa
DRPI	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Pruebas Pilotos con partes interesadas externas	Melvy Cortez			Aún no comienza su programa
DRPI	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Promoción de servicio de consulta	Karla López			Aún no comienza su programa
DRPI	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Calificación Electrónica	Melvy Cortez			
DRPI	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Análisis Jurídico	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Estudio de factibilidad con partes interesadas internas	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Prueba piloto de marginación electrónica de libros	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Prueba piloto de calificación electrónica de expedientes	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Prueba piloto de formación de libros	Melvy Cortez			Aún no comienza su programa
DRPI	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Implementación de calificación electrónica de expedientes.	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Formación de libros electronicos	Melvy Cortez			Aún no comienza su programa

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual									
DRPI	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Remisión electrónica al Diario Oficial de avisos de ley para el registro de signos distintivos	Melvy Cortez, Arturo Soto, Georgina Viana, Abelardo Herrera, Karla López			
DRPI	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Análisis Jurídico	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Consultas a partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Definición de especificaciones técnicas para el proyecto de interconexión	Georgina Viana	1	1	100.0%
DRPI	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Plan de modernización del CNR (implementación de nuevas tecnologías)	Melvy Cortez, , Arturo Soto, Abelardo Herrera, Karla López			
DRPI	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Análisis Jurídico por servicio	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Servicio en línea de pago de anualidades de patentes	Arturo Soto, Luis Alonso Cáceres, Melvi Cortez, Karla López			
DRPI	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Análisis con partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Análisis Jurídico	Luis Alonso Cáceres	1	1	100.0%
DRPI	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Estudio de Factibilidad con partes interesadas internas	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Solicitud en línea de búsqueda fonética de signos distintivos	Arturo Soto, Melvi Cortez, Karla López			
DRPI	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Análisis con partes interesadas	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Análisis Jurídico	Arturo Soto	1	1	100.0%
DRPI	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Estudio de Factibilidad con partes interesadas internas	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Pruebas pilotos con partes interesadas externas	Melvy Cortez			Aún no comienza su programa
DRPI	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Promoción del servicio	Karla López			Aún no comienza su programa

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual									
DRPI	06	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Implementar acciones para la mejora del clima organizacional	Melvi Cortez, Karla López			
DRPI	06	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Solicitar formación relacionada a trabajo en equipo y darle seguimiento a su ejecución	Melvy Cortez	1	1	100.0%
DRPI	06	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Realizar reuniones con jefaturas de secciones y departamentos del RPI para mejorar comunicación efectiva con el personal	Melvy Cortez	4	4	100.0%
DRPI	06	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Realizar monitoreo constante sobre avances en comunicación y clima organizacional	Melvy Cortez	2	2	100.0%
DRPI	06	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Dar seguimiento a la ejecución de las capacitaciones técnicas	Karla López	2	2	100.0%
DRPI	07		OP.01.- Fomentar el uso del sistema de Propiedad Intelectual.	IP.01.- Eventos de propiedad intelectual	Socialización del uso de la Propiedad Intelectual	Fernando Arévalo, Herminia Lozano, Jorge Camilo Trigueros			
DRPI	07	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Fomentar el uso del sistema de Propiedad Intelectual.	IP.01.- Eventos de propiedad intelectual	Realizar Charlas con instituciones educativas	Fernando Arévalo	1	1	100.0%
DRPI	07	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Fomentar el uso del sistema de Propiedad Intelectual.	IP.01.- Eventos de propiedad intelectual	Brindar asesorías a instituciones públicas	Herminia Lozano	1	1	100.0%
DRPI	07	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Fomentar el uso del sistema de Propiedad Intelectual.	IP.01.- Eventos de propiedad intelectual	Reunión Subregional de Derecho de Autor	Herminia Lozano	1	1	100.0%
DRPI	07	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Fomentar el uso del sistema de Propiedad Intelectual.	IP.01.- Eventos de propiedad intelectual	Realizar actividades del "Dia Mundial de la Propiedad Intelectual"	Jorge Camilo Trigueros	3	3	100.0%

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro del Instituto Geográfico y de Catastro Nacional									
DIGCN	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Elaborar encuesta en línea para obtener insumos para la mejora del servicio catastral y productos cartográficos	Homero Sánchez Teletrabajo			
DIGCN	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Elaborar preguntas para el cuestionario.	Homero Sánchez Teletrabajo	1	1	100.0%
DIGCN	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Solicitar base de datos de cuentas de correo de usuarios a investigar	Homero Sánchez Teletrabajo	1	1	100.0%
DIGCN	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Enviar al DTI el link para que a través de ellos se envíe masivamente el correo a la base de datos existente	Homero Sánchez Teletrabajo	1	1	100.0%
DIGCN	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Verificar la participación de los clientes	Homero Sánchez Teletrabajo			Aún no comienza su programa
DIGCN	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Recolectar datos	Homero Sánchez Teletrabajo			Aún no comienza su programa
DIGCN	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Análizar datos e Interpretar	Homero Sánchez Teletrabajo			Aún no comienza su programa
DIGCN	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Presentar resultados de encuestas	Homero Sánchez			Aún no comienza su programa
DIGCN	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Implementar acciones derivadas de la encuesta	Homero Sánchez			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Reducir quejas por medio de la realización de conversatorios con clientes frecuentes para retroalimentación de procedimientos y requisitos	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Ahuachapán	René Contreras	1	1	100.0%
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Santa Ana	Mónica Magaña	1	1	100.0%
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sonsonate	Gustavo Brizuela	1	1	100.0%
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Chalatenango	Interino	1		0.0%
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	La Libertad	Raquel Cea	1	1	100.0%

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro del Instituto Geográfico y de Catastro Nacional									
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	San Salvador	Arlene de Armas	1	1	100.0%
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Cuscatlan	Edwin Armijo			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	La Paz	Transito Somoza			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Cabañas	Victor Rivera			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	San Vicente	Aldo Montesinos			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Usulután	William Zavala			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	San Miguel	Maria Olivia Ramírez			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Morazán	Gerson Antonio Martínez			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	La Unión	Manuel Reyes			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Tomar acciones resultantes, cuando hubiese, de los conversatorios	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Ahuachapán	René Contreras			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Santa Ana	Mónica Magaña			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Sonsonate	Gustavo Brizuela			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Chalatenango	Interino			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	La Libertad	Raquel Cea			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	San Salvador	Arlene de Armas	1		0.0%

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro del Instituto Geográfico y de Catastro Nacional									
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Cuscatlan	Edwin Armijo			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	La Paz	Transito Somoza			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Cabañas	Victor Rivera			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	San Vicente	Aldo Montesinos			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Usulután	William Zavala			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	San Miguel	Maria Olivia Ramírez			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	Morazán	Gerson Antonio Martínez			Aún no comienza su programa
DIGCN	02	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	02.- Índice de reducción de quejas de los usuarios externos	La Unión	Manuel Reyes			Aún no comienza su programa
DIGCN	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Implementar la Tienda en Línea de productos del IGCN	Rosibel de Vega			
DIGCN	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Implementar tienda en línea	Rosibel de Vega	1		0.0%
DIGCN	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Capacitar al personal	Rosibel de Vega	1		0.0%
DIGCN	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Divulgar tienda en línea	Rosibel de Vega	1		0.0%
DIGCN	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Ejecutar Proyecto de Disminución del Inventario reduciendo el espacio físico necesario	Rosibel de Vega			
DIGCN	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Realizar el descargo de inventario de productos cartográficos de poco movimiento, obsoletos y deteriorados	Rosibel de Vega	1	1	100.0%
DIGCN	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Elaborar las actas de descargo de productos de poco movimiento, obsoletos y deteriorados.	Rosibel de Vega	1	1	100.0%

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro del Instituto Geográfico y de Catastro Nacional									
DIGCN	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Reducir el tiempo de respuesta de los análisis técnicos de servicios de Revisión de Proyectos y CDC's al aumentar la certeza y la calidad de la información por medio de la vinculación de antecedentes registrales de matrículas con Geofichas	Cristina Chávez, Homero Sánchez			
DIGCN	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Analizar viabilidad técnica del proyecto	Cristina Chávez	1	1	100.0%
DIGCN	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Diseñar listado y categorías para la clasificación de la información entre SACT y SIRyC	Homero Sánchez	1	1	100.0%
DIGCN	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Requerir información a la DTI para prueba piloto	Homero Sánchez	1	1	100.0%
DIGCN	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Identificar las parcelas que procede actualización de vínculo de prueba piloto	Cristina Chávez	1	1	100.0%
DIGCN	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Vincular y validar parcelas y matrículas SIRyC del municipio en el que se establezca la prueba piloto	Cristina Chávez		1	Adelantada
DIGCN	04	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempos de respuesta	Determinar estándares de rendimientos	Homero Sánchez			Aún no comienza su programa
DIGCN	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Desarrollar servicio de Revisión de Proyectos en línea	Cristina Chávez teletrabajo			
DIGCN	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Compartir conceptualización con Jefes de Oficinas de Mantenimiento Catastral.	Cristina Chávez teletrabajo	1	1	100.0%
DIGCN	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Requerir a la Unidad Jurídica del CNR la factibilidad del proyecto	Cristina Chávez teletrabajo	1	1	100.0%
DIGCN	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Requerir a la Unidad de Auditoría Interna del CNR la factibilidad del proyecto	Cristina Chávez teletrabajo	1	1	100.0%
DIGCN	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Requerir a la Unidad de Inspectoría del CNR la factibilidad del proyecto	Cristina Chávez teletrabajo	1	1	100.0%
DIGCN	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Verificar la viabilidad técnica de los sistemas informáticos	Cristina Chávez teletrabajo	1	1	100.0%
DIGCN	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Análisis de la calidad de la fuente de información	Cristina Chávez	1	1	100.0%

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro del Instituto Geográfico y de Catastro Nacional									
DIGCN	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Analizar partes interesadas	Cristina Chávez	1	1	100.0%
DIGCN	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Realizar rediseño de procesos.	Cristina Chávez		1	Adelantada
DIGCN	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Solicitar aplicativos requeridos para permitir solicitudes en línea.	Cristina Chávez			Aún no comienza su programa
DIGCN	05	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	06.- Número de servicios y productos ofrecidos en línea	Requerir la difusión del servicio implementado	Cristina Chávez			Aún no comienza su programa
DIGCN	06	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	08.- Índice de actualización de cartográfica	Actualización Cartográfica	Mónica Escobar, Mercedes de Hernández, Enrique Canales			
DIGCN	06	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	08.- Índice de actualización de cartográfica	Actualizar Productos Geodésicos	Mónica Escobar	71.14	71.4	100.4%
DIGCN	06	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	08.- Índice de actualización de cartográfica	Actualizar Productos Fotogramétricos	Mercedes de Hernández	69.4	67.16	96.8%
DIGCN	06	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	08.- Índice de actualización de cartográfica	Actualizar Productos Cartográficos	Enrique Canales	83.41	79.29	95.1%
DIGCN	07	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Acciones para fortalecer el Clima Organizacional	Arturo Meléndez			
DIGCN	07	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Cumplir con el plan de capacitaciones para mejorar el desempeño del personal	Arturo Meléndez	1	1	100.0%
DIGCN	08		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	Actualizar base de datos alfanumérica y catastral de los Municipios de San Miguel (area urbana y rural)	Mario Rodas			
DIGCN	08	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	Quelepa	Mario Rodas	1		0.0%
DIGCN	08	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	Moncagua	Mario Rodas			Aún no comienza su programa

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro del Instituto Geográfico y de Catastro Nacional									
DIGCN	08		OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	Actualizar base de datos alfanumérica y catastral de los Municipios de San Miguel (Área rural)	Mario Rodas			
DIGCN	08	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	Nueva Guadalupe	Mario Rodas			Aún no comienza su programa
DIGCN	08	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	Comacaran	Mario Rodas			Aún no comienza su programa
DIGCN	08	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Actualizar el catastro de los departamentos de: Chalatenango, Cabañas, Cuscatlán, San Vicente, Usulután, San Miguel, Morazán y la Unión	IP.01.- Índice de avance de actualización de municipios en zonas con información catastral desactualizada	Uluazapa	Mario Rodas			Aún no comienza su programa
DIGCN	09		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	Frontera El Salvador Honduras	Jesus Alfonso Villalta			
DIGCN	09	Objetivo Interno del Proceso	OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	Realizar Jornadas de Campo referente al mantenimiento frontera "El Salvador-Honduras" unilateralmente.	Jesus Alfonso Villalta	98	95	96.9%
DIGCN	09		OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	Frontera El Salvador Guatemala	Jesus Alfonso Villalta			
DIGCN	09	Objetivo Interno del Proceso	OP.02.- Realizar el mantenimiento anual de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	IP.02.- N° de Hitos Fronterizos Finalizados	Realizar Jornadas de Campo frontera "El Salvador-Guatemala" unilateralmente	Jesus Alfonso Villalta			Aún no comienza su programa
DIGCN	10		OP.03.- Digitalizar el Archivo Cartográfico	IP.03.- N° de documentos cartograficos digitalizados	Digitalizar archivo cartográfico	Mercedes de Hernández			
DIGCN	10	Objetivo Interno del Proceso	OP.03.- Digitalizar el Archivo Cartográfico	IP.03.- N° de documentos cartograficos digitalizados	Realizar la Digitalización y Codificación de 255 expedientes para la unidad de Limites Municipales Decretados.	Mercedes de Hernández	199	199	100.0%
DIGCN	10	Objetivo Interno del Proceso	OP.03.- Digitalizar el Archivo Cartográfico	IP.03.- N° de documentos cartograficos digitalizados	Realizar la Digitalización y Codificación de 400 documentos fotográficos	Mercedes de Hernández	100	60	60.0%

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro del Instituto Geográfico y de Catastro Nacional									
DIGCN	11		OP.04.- Proveer información cartográfica actualizada para proyectos de interés nacional	IP.04.- N° de proyectos de actualización cartográfica finalizadas	Elaborar mapas para la Corporación Salvadoreña de Turismo	Enrique Canales			
DIGCN	11	Objetivo de Proceso	OP.04.- Proveer información cartográfica actualizada para proyectos de interés nacional	IP.04.- N° de proyectos de actualización cartográfica finalizadas	Recolectar Información	Enrique Canales	100	100	100.0%
DIGCN	11	Objetivo de Proceso	OP.04.- Proveer información cartográfica actualizada para proyectos de interés nacional	IP.04.- N° de proyectos de actualización cartográfica finalizadas	Digitalizar Información	Enrique Canales	80	100	125.0%
DIGCN	11	Objetivo de Proceso	OP.04.- Proveer información cartográfica actualizada para proyectos de interés nacional	IP.04.- N° de proyectos de actualización cartográfica finalizadas	Catalogar la Información	Enrique Canales		1	Adelantada
DIGCN	12		OP.05.- Actualizar la cartografía base para el VII Censo de Población y VI de Vivienda	IP.05.- N° de Municipios actualizados	Actualizar la cartografía base para el VII Censo de Población y VI de Vivienda	Enrique Canales			
DIGCN	12	Objetivo de Proceso	OP.05.- Actualizar la cartografía base para el VII Censo de Población y VI de Vivienda	IP.05.- N° de Municipios actualizados	Actualizar mapas de manzanas de los 262 Municipios de la República	Enrique Canales	179	153	85.5%
DIGCN	12	Objetivo de Proceso	OP.05.- Actualizar la cartografía base para el VII Censo de Población y VI de Vivienda	IP.05.- N° de Municipios actualizados	Control de calidad	Enrique Canales	179	153	85.5%
DIGCN	13		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	Desarrollar estudios técnicos de límites municipales	William Roberto Bernal			
DIGCN	13	Objetivo de Proceso	OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	Realizar estudios sobre límites municipales	William Roberto Bernal	6	15	250.0%
DIGCN	13	Objetivo de Proceso	OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	Elaborar informes técnicos sobre límites municipales	William Roberto Bernal	6	5	83.3%
DIGCN	13		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	Delimitar cantones y caseríos del departamento de Ahuachapán	William Roberto Bernal			
DIGCN	13	Objetivo de Proceso	OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	Realizar análisis, delimitación y descripción técnica de los cantones y caseríos que conforman el departamento de Ahuachapán	William Roberto Bernal	12	8	66.7%

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro del Instituto Geográfico y de Catastro Nacional									
DIGCN	13		OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	Cumplir con el Decreto Legislativo N° 465 sobre estudios de límites municipales	William Roberto Bernal			
DIGCN	13	Objetivo de Proceso	OP.06.- Desarrollar Estudios técnicos sobre límites municipales a nivel nacional, en base al Decreto Legislativo 465.	IP.06.- N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	Atender los Requerimientos especiales sobre estudios de límites municipales provenientes tanto de las Alcaldías como de la Comisión de Asuntos Municipales de la Asamblea Legislativa	William Roberto Bernal	75	24.9	33.2%
DIGCN	14		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Realizar el acondicionamiento de mapas	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	San Salvador	Arlene de Armas			Aún no comienza su programa
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Cuscatlan	Edwin Armijo			Aún no comienza su programa
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Usulután	William Zavala			Aún no comienza su programa
DIGCN	14		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Realizar índice de mapas por municipio	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	San Salvador	Arlene de Armas			Aún no comienza su programa
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Cuscatlan	Edwin Armijo			Aún no comienza su programa
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Usulután	William Zavala			Aún no comienza su programa
DIGCN	14		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Ajustar áreas de mapas con BD	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Ahuachapan	René Mauricio Contreras	1	1	100.0%
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Santa Ana	Mónica Magaña	1	1	100.0%
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sonsonate	Gustavo Brizuela			Aún no comienza su programa
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	San Vicente	Interino			Aún no comienza su programa

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro del Instituto Geográfico y de Catastro Nacional									
DIGCN	14		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Capacitación a personal	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	San Vicente	Interino			Aún no comienza su programa
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	San Miguel	Interino	1		0.0%
DIGCN	14		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Realizar prueba de migración	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Ahuachapan	René Mauricio Contreras			Aún no comienza su programa
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Santa Ana	Mónica Magaña			Aún no comienza su programa
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sonsonate	Gustavo Brizuela			Aún no comienza su programa
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	San Vicente	interino			Aún no comienza su programa
DIGCN	14		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Ajustar los errores resultantes de la prueba	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Ahuachapan	René Mauricio Contreras			Aún no comienza su programa
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Santa Ana	Mónica Magaña			Aún no comienza su programa
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sonsonate	Gustavo Brizuela			Aún no comienza su programa
DIGCN	14		OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Realizar migración	Personal asignado a cada departamento			
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Ahuachapan	René Mauricio Contreras			Aún no comienza su programa
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Santa Ana	Mónica Magaña			Aún no comienza su programa
DIGCN	14	Objetivo de Proceso	OP.07.- Ejecutar la transformación de mapas catastrales a formato XFM	IP.07.- N° de Oficinas de Mantenimiento Catastral migradas	Sonsonate	Gustavo Brizuela			Aún no comienza su programa

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro del Instituto Geográfico y de Catastro Nacional									
DIGCN	15		OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	Realizar los trabajos de mantenimiento, actualización y densificación de la red geodésica horizontal del departamento de Sonsonate. Red Rural posee 128 Triangulos. Red Urbana 16 municipios	Wilfredo Amaya			
DIGCN	15	Objetivo de Proceso	OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	Medir 152 Triangulos, utilizando la metodología Estatica	Wilfredo Amaya	57	44	77.2%
DIGCN	15	Objetivo de Proceso	OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	Medir Bases Urbanas, que se utiliza de amarre para la medicion de los puntos urbanos que forman la poligonal en cada municipio	Wilfredo Amaya			Aún no comienza su programa
DIGCN	15	Objetivo de Proceso	OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	Medir puntos Urbanos, utilizando la metodología RTK	Wilfredo Amaya			Aún no comienza su programa
DIGCN	15	Objetivo de Proceso	OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	Medir distancias horizontales entre vertices y marcas de azimut	Wilfredo Amaya			Aún no comienza su programa
DIGCN	15	Objetivo de Proceso	OP.08.- Mantener redes geodesicas horizontales	IP.08.- N° de redes geodesicas horizontales terminadas	Procesar y ajustar 44 Vertices y 43 Marcas de Azimut Red Urbana 16 municipios	Mónica Escobar			Aún no comienza su programa
DIGCN	16		OP.09.- Mantener redes geodesicas verticales	IP.09.- N° de bancos de marcas nivelados	Realizar los trabajos de mantenimiento, actualización y densificación de las redes geodésicas verticales	Wilfredo Amaya, Mónica Escobar			
DIGCN	16	Objetivo Interno del Proceso	OP.09.- Mantener redes geodesicas verticales	IP.09.- N° de bancos de marcas nivelados	Medir las Lineas de Primero y Segundo Orden, compilando en campo una cantidad de 149 Bancos de Marca nivelados.	Wilfredo Amaya			Aún no comienza su programa
DIGCN	16	Objetivo Interno del Proceso	OP.09.- Mantener redes geodesicas verticales	IP.09.- N° de bancos de marcas nivelados	Calcular los valores de Elevaciones Sobre el Nivel Medio del Mar (S.N.M.M.) de 282 Bancos de Marca de Lineas de Primero y Segundo Orden. Para hacer actualizados en Base de Datos que se vincula con la Unidad de Comercializacion.	Mónica Escobar			Aún no comienza su programa

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro del Instituto Geográfico y de Catastro Nacional									
DIGCN	17		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	Producir productos fotogramétricos , Departamento de Chalatenango area rural parcelario aparente Zona catastrada escala 1:5000	Herbert Mendoza			
DIGCN	17	Objetivo Interno del Proceso	OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	Elaborar la Restitución Fotogramétrica (80 modelos estereoscópicos) Cuadrantes El Paraiso NE, Rio Metayate NW, área 248 km2	Herbert Mendoza	40	73	182.5%
DIGCN	17	Objetivo Interno del Proceso	OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	Elaborar la Restitución Fotogramétrica de 15 Cuadrantes de San Jose Cancasque NE y 7 de Texistepeque, área 114.7 km2	Herbert Mendoza	15	22	146.7%
DIGCN	17		OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	Producir productos fotogramétricos del Municipio de Quezaltepeque del Departamento de La Libertad escala 1:1000	Herbert Mendoza			
DIGCN	17	Objetivo Interno del Proceso	OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	Elaborar la Restitución Fotogrametrica de 15 modelos estereoscopicos 10.95 km2	Herbert Mendoza			Aún no comienza su programa
DIGCN	17	Objetivo Interno del Proceso	OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	Elaborar el Modelo Digital del Terreno de 22 modelos estereoscopico	Herbert Mendoza			Aún no comienza su programa
DIGCN	17	Objetivo Interno del Proceso	OP.10.- Elaborar productos fotogramétricos de municipios	IP.10.- N° de modelos estereoscópicos elaborados	Elaborar Ortofotos de 22 modelos estereoscopico 16.0 km2	Herbert Mendoza			Aún no comienza su programa
DIGCN	18		OP.11.- Elaborar mapas de Uso de Suelo	IP.11.- N° de mapas de uso de suelo terminados	Elaborar mapas de Uso de Suelo	Ricardo Rivas			
DIGCN	18	Objetivo Interno del Proceso	OP.11.- Elaborar mapas de Uso de Suelo	IP.11.- N° de mapas de uso de suelo terminados	Levantar Informacion en Campo	Ricardo Rivas	9	11	122.2%
DIGCN	18	Objetivo Interno del Proceso	OP.11.- Elaborar mapas de Uso de Suelo	IP.11.- N° de mapas de uso de suelo terminados	Digitalizar base de datos	Ricardo Rivas	9	11	122.2%
DIGCN	18	Objetivo Interno del Proceso	OP.11.- Elaborar mapas de Uso de Suelo	IP.11.- N° de mapas de uso de suelo terminados	Publicar base de datos	Ricardo Rivas			Aún no comienza su programa

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro de Grantías Mobiliarias									
DRGM	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Interconectar nuestro sistema registral con los demás sistemas registrales de las sustantivas con las que se tiene relación.	Carlos Aleman			
DRGM	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Elaborar proyecto	Carlos Aleman	1	1	100.0%
DRGM	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Gestionar con DTI	Carlos Aleman	1	1	100.0%
DRGM	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Ejecutar pruebas	Carlos Aleman	1	1	100.0%
DRGM	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Verificar la implementación de la interconexión	Carlos Aleman	1	1	100.0%
DRGM	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Implementar sistema de citas virtuales de asesoría	Carlos Aleman, Fernando Velasco, Celia Raymundo			
DRGM	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Elaborar proyecto	Carlos Aleman, Fernando Velasco, Celia Raymundo	1	1	100.0%
DRGM	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Presentar proyecto	Fernando Velasco	1	1	100.0%
DRGM	01	01.- Usuarios	01.- Brindar productos y servicios confiables a nuestros usuarios entendiendo sus necesidades.	01.- Índice de satisfacción de los usuarios externos	Verificar la implementación del sistema de citas virtuales	Carlos Aleman	1	1	100.0%
DRGM	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Capacitacion a los operadores del sistema de manera virtual sobre el régimen de Garantías Mobiliarias.	Marvin Luzardo, Luisa Hernández, Arlen Iraheta y Fernando Velasco			
DRGM	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Elaborar plan de capacitaciones	Marvin Luzardo, Luisa Hernández, y Arlen Iraheta	4	4	100.0%
DRGM	03	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Ejecutar Capacitaciones	Marvin Luzardo, Luisa Hernández, Arlen Iraheta y Fernando Velasco	4	4	100.0%

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección del Registro de Grantías Mobiliarias									
DRGM	05	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Realizar actividad integradora enfocada a nuestra responsabilidad social con el medio ambiente.	Celia Raymundo			
DRGM	05	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Elaborar proyecto	Celia Raymundo	1	1	100.0%
DRGM	05	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Ejecutar proyecto	Unidad Sustantiva - RGM			Aún no comienza su programa
DRGM	08		OP.03.- Velar por el optimo funcionamiento del sistema electrónico registral del RGM, haciéndolo más amigable y eficiente con el usuario, logrando que todos sus servicios sean en línea.	IP.03.- Número de procedimientos optimizados	Optimizar el sistema electrónico del RGM	Carlos Aleman			
DRGM	08	Objetivo Interno del Proceso	OP.03.- Velar por el optimo funcionamiento del sistema electrónico registral del RGM, haciéndolo más amigable y eficiente con el usuario, logrando que todos sus servicios sean en línea.	IP.03.- Número de procedimientos optimizados	Diseñar modelo conceptual de modificación del módulo de Cancelación parcial y administración de cuentas de usuarios, según la LGM	Carlos Aleman			Aún no comienza su programa
DRGM	08	Objetivo Interno del Proceso	OP.03.- Velar por el optimo funcionamiento del sistema electrónico registral del RGM, haciéndolo más amigable y eficiente con el usuario, logrando que todos sus servicios sean en línea.	IP.03.- Número de procedimientos optimizados	Implementar todo el sistema de garantías mobiliarias dentro de los aplicativos móviles.	Carlos Aleman			Aún no comienza su programa

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección de Tecnología de la Información									
DTI	01	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Preparar plan de adquisición y mantenimiento de equipo informático acorde a las necesidades y objetivos estratégicos institucionales.	Edwin Paredes/Miguel Alvarenga			
DTI	01	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Actualizar el inventario de equipo informático.	(Miguel Alvarenga) Edwin Paredes	1	1	100.0%
DTI	01	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Elaborar el diagnóstico del equipo informático.	(Miguel Alvarenga) Edwin Paredes	1	1	100.0%
DTI	01	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Elaborar la proyección de crecimiento y uso del equipo informático.	(Miguel Alvarenga) Edwin Paredes			Aún no comienza su programa
DTI	01	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Preparar el plan de adquisición y mantenimiento de equipo informático.	(Miguel Alvarenga) Edwin Paredes			Aún no comienza su programa
DTI	01	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Mantener el sistema de costos actualizado con información relacionada a la DTI.	Juan José Tisnado			
DTI	01	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Consolidar información ingresada en el sistema de costos	Juan José Tisnado	3	3	100.0%
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Diseñar y ejecutar un Plan de adquisición de recursos informáticos para atender necesidades e imprevistos de las unidades de negocio y apoyo del CNR.	Samuel Cruz, Miguel Alvarenga, Numa Suncín			
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Modificar el aplicativo de almacén para generar alertas de existencias de los recursos informáticos.	Numa Suncín	1	1	100.0%
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Preparar el plan de comunicación al usuario de tecnología, para que conozca y aplique los Acuerdos de Nivel de Servicios (ANS).	Miguel Alvarenga/ Numa Suncín/ Ricardo Lovo/ Paúl Ramírez/ Edwin Paredes/ Juan José Rivas/ Ana Delmy Olivar			
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Identificar los servicios que se incluirán en el catálogo	(Miguel Alvarenga) Delmy Olivar	1	1	100.0%

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección de Tecnología de la Información									
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Desarrollar un Plan para propiciar la utilización de firma simple en los procesos misionales y de apoyo.	Juan José Rivas, Edwin Paredes, Juan José Rivas			
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Elaborar el diagnóstico de la infraestructura para la generación de certificados.	Juan José Rivas	1	1	100.0%
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Generar los certificados de los usuarios	Edwin Paredes	1	1	100.0%
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Elaborar guía de uso de certificados de firma electrónica.	Juan José Rivas	1	1	100.0%
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Elaborar plan de capacitación sobre el uso de firma de simple en los procesos misionales y de apoyo	Juan José Rivas	1	1	100.0%
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Implementar cambios en los sistemas informáticos que simplifiquen el trabajo de los usuarios.	Numa Suncín/ Sonia de Mena/ Raúl Magaña/ Fernando Vásquez			
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Preparar el plan de reuniones para verificar el funcionamiento de 5 aplicativos desarrollados por Gerencia de Sistemas Administrativos y Financieros	Numa Suncín	1	1	100.0%
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Identificar mejoras de los aplicativos que serán evaluados.	(Numa Suncin) Sonia de Mena, Raúl Magaña y Fernando Vásquez	2	3	150.0%
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Elaborar plan de trabajo para realizar los cambios en los aplicativos	(Numa Suncin) Sonia de Mena, Raúl Magaña y Fernando Vásquez	1	1	100.0%
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Asegurar la continuidad de los servicios de tecnología a través de acciones que reduzcan el riesgo de interrupciones o que garanticen una rápida recuperación.	Juan José Rivas			
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Identificar y dar seguimiento a los riesgos operativos de la infraestructura tecnológica.	Juan José Rivas	1	1	100.0%
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Realizar campañas de concientización en temas de seguridad informática.	Juan José Rivas	1	1	100.0%
DTI	02	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Realizar mediciones de nivel de exposición por vulnerabilidades en la infraestructura tecnológica.	Juan José Rivas	2	2	100.0%

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección de Tecnología de la Información									
DTI	03	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Preparar un Plan de formación para el personal de DTI.	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas			
DTI	03	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Elaborar diagnóstico de las necesidades de formación.	(Paúl Ramírez) Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Juan José Rivas.	1	1	100.0%
DTI	03	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Elaborar plan de formación.	(Paúl Ramírez) Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Juan José Rivas.			Aún no comienza su programa
DTI	04		OP.01.- Homologar ambientes de producción, pruebas y desarrollo en los servidores de aplicación.	IP.01.- Número de servidores de prueba y desarrollo, homologados con el ambiente de producción	Homologar ambientes de producción, pruebas y desarrollo en los servidores de aplicación.	Edwin Paredes/ Erick Guevara/ Wilmer Grijalva/ Judith Sierra			
DTI	04	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Homologar ambientes de producción, pruebas y desarrollo en los servidores de aplicación.	IP.01.- Número de servidores de prueba y desarrollo, homologados con el ambiente de producción	Diagnósticar la configuración actual de servidores de aplicación .	Edwin Paredes	1	1	100.0%
DTI	04	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Homologar ambientes de producción, pruebas y desarrollo en los servidores de aplicación.	IP.01.- Número de servidores de prueba y desarrollo, homologados con el ambiente de producción	Formular plan sobre la homologación de los servidores de aplicación.	Edwin Paredes	1	1	100.0%
DTI	05		OP.02.- Optimizar el uso de recursos en el costo de licenciamiento de productos Oracle	IP.02.- Porcentaje de reducción del costo de renovación de licencias.	Optimizar el uso de recursos en el costo de licenciamiento de productos Oracle	Paúl Ramírez			
DTI	05	Objetivo Interno del Proceso	OP.02.- Optimizar el uso de recursos en el costo de licenciamiento de productos Oracle	IP.02.- Porcentaje de reducción del costo de renovación de licencias.	Elaborar plan de trabajo para actualizar versión de base de datos	Paúl Ramírez	1	1	100.0%
DTI	05	Objetivo Interno del Proceso	OP.02.- Optimizar el uso de recursos en el costo de licenciamiento de productos Oracle	IP.02.- Porcentaje de reducción del costo de renovación de licencias.	Ejecutar plan de trabajo para actualizar versión de base de datos	Paúl Ramírez			Aún no comienza su programa
DTI	06		OP.03.- Actualizar el marco normativo de la DTI	IP.03.- Número de documentos actualizados	Actualizar el marco normativo de la DTI	Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas, Eleonora Rodríguez, Evelyn Aparicio			
DTI	06	Objetivo Interno del Proceso	OP.03.- Actualizar el marco normativo de la DTI	IP.03.- Número de documentos actualizados	Revisar la normativa interna vigente para ser actualizada.	(Juan José Rivas), Numa Suncín, Ricardo Lovo, Miguel Alvarenga, Edwin Paredes, Paúl Ramírez, Juan José Rivas.			Aún no comienza su programa
DTI	06	Objetivo Interno del Proceso	OP.03.- Actualizar el marco normativo de la DTI	IP.03.- Número de documentos actualizados	Formular plan para actualizar la normativa	Eleonora Rodríguez y Evelyn Aparicio			Aún no comienza su programa

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección de Desarrollo Humano y Administración									
DDHA	01	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	03.- Nivel de ejecución de la inversión	Realizar la gestión de contratación de inmuebles, servicios y suministros para el buen funcionamiento de las dependencias del CNR	Licda. Flora de Mata/Licda. Marfa de Zometa			
DDHA	01	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	03.- Nivel de ejecución de la inversión	Ejecutar los contratos de servicios de: Limpieza, Recolectión de desechos sólidos, Seguro de bienes, Fumigación, Equipos multifuncionales	Licda. Flora de Mata	3	3	100.0%
DDHA	01	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	03.- Nivel de ejecución de la inversión	Ejecutar los contratos de suministros adquiridos por el CNR	Licda. Flora de Mata/Licda. María de Zometa	3	2	66.7%
DDHA	01	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	03.- Nivel de ejecución de la inversión	Ejecutar los contratos de arrendamiento de inmuebles	Licda. Flora de Mata	3	3	100.0%
DDHA	02	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Disminuir gastos generados por equipos obsoletos o en desuso	Lic. César Nuila			
DDHA	02	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Identificar en el activo fijo equipo obsoleto o en desuso	Lic. César Nuila	1	1	100.0%
DDHA	02	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Realizar subastas de bienes descargados en el proceso 2019	Lic. César Nuila			Aún no comienza su programa
DDHA	02	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Entregar bienes en Donación de bienes descargados en el proceso 2019	Lic. César Nuila			Aún no comienza su programa
DDHA	02	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Elaborar informes a la Administración sobre resultado de subastas y donaciones	Lic. César Nuila			Aún no comienza su programa
DDHA	02	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Ingresar información al Sistema de Costos	Licda. Flora de Mata			
DDHA	02	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Ingresar costos de Servicios Generales	Licda. Flora de Mata			Aún no comienza su programa
DDHA	02	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Ingresar costos de Prestaciones y Beneficios	Licda. Gloria Mercedes Paniagua	7	7	100.0%

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección de Desarrollo Humano y Administración									
DDHA	02	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Ingresar costos de Telefonía y Mantenimiento de Servidores de Comunicación IP	Ing. Jaime Menjivar	6	6	100.0%
DDHA	02	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Ingresar costos de reparaciones de bienes muebles	Lic. César Nuila			Aún no comienza su programa
DDHA	02	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Ingresar costos de planilla de dietas del Consejo Directivo y Pasantías	Lic. Mario Rodríguez	4	4	100.0%
DDHA	02	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Ingresar costos de mantenimiento de relojes marcadores	Lic. Mario Rodríguez			Aún no comienza su programa
DDHA	02	02.- Finanzas	02.- Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	04.- Utilidad de operación	Ingresar costos de seguridad y salud ocupacional	Ing. Alejandro Cristales			Aún no comienza su programa
DDHA	03	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	Innovar los servicios GDH	Licda. Patricia de Auerbach/Lic. Mario Rodriguez			
DDHA	03	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	Implementar la boleta de pago digitalizada	Licda. Patricia de Auerbach/Lic. Mario Rodriguez	1	1	100.0%
DDHA	03	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	Actualizar expedientes digitales	Licda. Patricia de Auerbach/Lic. Mario Rodriguez			Aún no comienza su programa
DDHA	03	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	Atender oportunamente las necesidades y expectativas de nuestros usuarios internos	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach			
DDHA	03	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	Revisar y simplificar los procedimientos de la DDHA	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach			Aún no comienza su programa
DDHA	03	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	Implementar jornadas de trabajo enfocadas a mejorar los servicios	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach	3	3	100.0%
DDHA	03	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	Actualizar y divulgar los requisitos de las prestaciones, servicios, bienes y suministros que brinda la DDHA	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach	2	2	100.0%
DDHA	03	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	Brindar de manera oportuna los bienes, servicios, suministros y prestaciones solicitados	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach	7	7	100.0%
DDHA	03	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	Elaborar el diseño conceptual del sistema de transporte	Lic. Rafael Toledo/Ing. Carlos Cea			Aún no comienza su programa
DDHA	03	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	Coordinar la automatización de la subasta de bienes	Lic. César Nuila	1	1	100.0%
DDHA	03	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Indice de satisfacción de cliente interno	Elaborar el diseño conceptual del sistema de contratos	Licda. Flora de Mata			Aún no comienza su programa

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección de Desarrollo Humano y Administración									
DDHA	03	03.- Procesos	03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	07.- Índice de satisfacción de cliente interno	Actualizar y alinear normativas	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach	3	3	100.0%
DDHA	04	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Generar compromiso en el personal con enfoque a resultados	Patricia de Auerbach/ Gloria Mercedes de Valencia/Alejandro Cristales/Adonay Argueta			
DDHA	04	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Elaborar e implementar programa para generar calidad de vida laboral a través de acciones enfocadas a salud ocupacional y salud preventiva	Patricia de Auerbach/ Gloria Mercedes de Valencia/Alejandro Cristales/Adonay Argueta	2	2	100.0%
DDHA	04	04.- Talento Humano	04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	09.- Índice de clima organizacional (Desempeño y Liderazgo)	Actualizar el Manual y perfiles de puestos	Patricia de Auerbach/ Reina de Roldán	1	1	100.0%
DDHA	05		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.01.- Disminución de los tiempos de respuesta	Disminuir tiempos en el Proceso de Dotación del talento humano	Lic. Josselyn Guerra			
DDHA	05	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.01.- Disminución de los tiempos de respuesta	Elaborar y divulgar una Guía para dar a conocer las fases del Proceso de Dotación del Talento	Lic. Josselyn Guerra			Aún no comienza su programa
DDHA	06		OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	Lic. Josselyn Guerra			
DDHA	06	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	Actualizar la ficha de control del proceso de dotación	Lic. Josselyn Guerra			Aún no comienza su programa
DDHA	06	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	Mantener una comunicación efectiva de las fases del proceso de dotación con la unidad solicitante	Lic. Josselyn Guerra			Aún no comienza su programa
DDHA	06	Objetivo Interno del Proceso	OP.01.- Atender oportunamente la demanda de Talento Humano a nivel institucional.	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	Presentación de detalle de procesos de dotación mensual	Lic. Josselyn Guerra			Aún no comienza su programa
DDHA	07		OP.02.- Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.	IP.03.- % de satisfacción del Proceso de Selección de Personal	Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.	Lic. Josselyn Guerra			
DDHA	07	Objetivo Interno del Proceso	OP.02.- Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.	IP.03.- % de satisfacción del Proceso de Selección de Personal	Implementar el plan de inducción al personal de nuevo ingreso	Lic. Josselyn Guerra			Aún no comienza su programa

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección de Desarrollo Humano y Administración									
DDHA	07	Objetivo Interno del Proceso	OP.02.- Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.	IP.03.- % de satisfacción del Proceso de Selección de Personal	Revisar y actualizar la hoja de seguimiento	Lic. Josselyn Guerra			Aún no comienza su programa
DDHA	07	Objetivo Interno del Proceso	OP.02.- Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.	IP.03.- % de satisfacción del Proceso de Selección de Personal	Realizar las evaluaciones de manera digital	Lic. Josselyn Guerra			Aún no comienza su programa
DDHA	07	Objetivo Interno del Proceso	OP.02.- Elevar el nivel de satisfacción del proceso de selección de personal de nuevo ingreso.	IP.03.- % de satisfacción del Proceso de Selección de Personal	Analizar los resultados de las evaluaciones de satisfacción	Lic. Josselyn Guerra			Aún no comienza su programa
DDHA	09		OP.04.- Resolver las quejas de los clientes internos en los tiempos de respuesta establecidos	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	Resolver las quejas de los clientes internos en los tiempos de respuesta establecidos	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach			
DDHA	09	Objetivo Interno del Proceso	OP.04.- Resolver las quejas de los clientes internos en los tiempos de respuesta establecidos	IP.02.- % de cumplimiento de tiempo de respuesta	Analizar quejas o sugerencias y brindar soluciones a los usuarios	Licda. Carolina de Barahona/Licda. Patricia de Auerbach	4	3	75.0%
DDHA	11		OP.06.- Atender los Procedimientos Administrativos Sancionatorios presentados por las unidades organizativas del CNR.	IP.06.- % de PAS atendidos en el tiempo establecido	Atender los Procedimientos Administrativos Sancionatorios presentados por las unidades organizativas del CNR.	Licda. Karla López Nuila/Licda. Marta Velado/José Roberto Cortez			
DDHA	11	Objetivo Interno del Proceso	OP.06.- Atender los Procedimientos Administrativos Sancionatorios presentados por las unidades organizativas del CNR.	IP.06.- % de PAS atendidos en el tiempo establecido	Recibir, tramitar y finalizar los PAS	Licda. Karla López Nuila/Licda. Marta Velado/José Roberto Cortez	4	4	100.0%
DDHA	11	Objetivo Interno del Proceso	OP.06.- Atender los Procedimientos Administrativos Sancionatorios presentados por las unidades organizativas del CNR.	IP.06.- % de PAS atendidos en el tiempo establecido	Generar reporte estadístico del estado de cada uno de los PAS	Licda. Karla López Nuila/José Roberto Cortez	2	2	100.0%
DDHA	12		OP.07.- Reducir el índice de obsolescencia de la flota vehicular institucional.	IP.07.- Índice de obsolescencia de la flota vehicular	Reducir el índice de obsolescencia de la flota vehicular institucional.	Rafael Toledo/Israel Hernández			
DDHA	12	Objetivo Interno del Proceso	OP.07.- Reducir el índice de obsolescencia de la flota vehicular institucional.	IP.07.- Índice de obsolescencia de la flota vehicular	Elaborar el programa de renovación de la flota vehicular para el periodo 2020-2024	Rafael Toledo/Israel Hernández	1	1	100.0%
DDHA	12	Objetivo Interno del Proceso	OP.07.- Reducir el índice de obsolescencia de la flota vehicular institucional.	IP.07.- Índice de obsolescencia de la flota vehicular	Seleccionar cada año el número de vehículos a descargar	Rafael Toledo/Israel Hernández	1	1	100.0%

Centro Nacional de registros

Plan Operativo Anual 2020

Avance Acumulado Septiembre

Unid.	# Plan	Perspectiva	Objetivo	Indicador	Acción	Responsable (S)	Prog	Av.	% Cumplimiento a Septiembre
Dirección de Desarrollo Humano y Administración									
DDHA	13		OP.08.- Elaborar los planes de control de bienes y mantenimiento de red de teléfonos IP	IP.08.- % de cumplimiento del plan	Elaborar los planes de control de bienes y mantenimiento de red de teléfonos IP	Lic. César Nuila/ Ing. Jaime Menjivar			
DDHA	13	Objetivo Interno del Proceso	OP.08.- Elaborar los planes de control de bienes y mantenimiento de red de teléfonos IP	IP.08.- % de cumplimiento del plan	Realizar mantenimiento preventivo a los teléfonos IP en todas las oficinas del CNR	Ing. Jaime Menjivar	1	1	100.0%
DDHA	14		OP.09.- Administrar el presupuesto asignado en el año, para el consumo de combustible de los vehículos del CNR	IP.09.- Índice de ahorro de combustible	Administrar el presupuesto asignado en el año, para el consumo de combustible de los vehículos del CNR	Ing. Carlos Cea			
DDHA	14	Objetivo Interno del Proceso	OP.09.- Administrar el presupuesto asignado en el año, para el consumo de combustible de los vehículos del CNR	IP.09.- Índice de ahorro de combustible	Entregar combustible con base a misión oficial, preliquidar consumo y pago de gasolinera	Ing. Carlos Cea	7	7	100.0%
DDHA	14	Objetivo Interno del Proceso	OP.09.- Administrar el presupuesto asignado en el año, para el consumo de combustible de los vehículos del CNR	IP.09.- Índice de ahorro de combustible	Entregar cupones de combustible según programación y liquidar cupones entregados	Ing. Carlos Cea	7	7	100.0%
DDHA	15		OP.10.- Administrar los inventarios de productos consumibles	IP.10.- % Diferencias entre los productos físicos y el reporte de Kardex	Administrar los inventarios de productos consumibles	Licda. María de Zometa			
DDHA	15	Objetivo Interno del Proceso	OP.10.- Administrar los inventarios de productos consumibles	IP.10.- % Diferencias entre los productos físicos y el reporte de Kardex	Elaborar plan de inventarios a realizar en el año	Licda. María de Zometa			Aún no comienza su programa
DDHA	15	Objetivo Interno del Proceso	OP.10.- Administrar los inventarios de productos consumibles	IP.10.- % Diferencias entre los productos físicos y el reporte de Kardex	Coordinar y ejecutar la programación de los inventarios de suministros	Licda. María de Zometa			Aún no comienza su programa
DDHA	15	Objetivo Interno del Proceso	OP.10.- Administrar los inventarios de productos consumibles	IP.10.- % Diferencias entre los productos físicos y el reporte de Kardex	Informar resultados del inventario	Licda. María de Zometa			Aún no comienza su programa
DDHA	15	Objetivo Interno del Proceso	OP.10.- Administrar los inventarios de productos consumibles	IP.10.- % Diferencias entre los productos físicos y el reporte de Kardex	Revisar y controlar el consumo mensual de suministros de las dependencias del CNR	Licda. María de Zometa	7	7	100.0%