



CENTRO
NACIONAL
DE REGISTROS

DOCUMENTO EN VERSION PÚBLICA

De conformidad a los

Artículos:

24 letra “c” y 30 de la LAIP.

**Se han eliminado los datos
personales**



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

En la ciudad de San Salvador, a las quince horas del día 13 de noviembre de 2020, reunidos en el Parqueo del Módulo 3, frente a las instalaciones de la Dirección de Tecnología de la Información del CNR, con la presencia de las siguientes personas: Ana Delmy Olívar Lazo Coordinadora de Servicio al Cliente y Soporte Técnico de la DTI, Miguel Angel Alvarenga Bonilla, Gerente de Soporte Técnico de la DTI, Ricardo Mejía, Jefe Administrativo de la DTI, Edgar Flamenco, como representante del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), y Carlos Armando Gonzalez Herrera, Analista en Gestión Documental de la UGDA; y de acuerdo con lo estipulado en el artículo ocho del Lineamiento seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública, se procedió a efectuar la eliminación de Solicitudes de SISSOR de Mantenimiento de Equipos Informáticos que se detallan más adelante, por medio de la venta a propietario de la Recicladora Palacios, por un monto de \$6.90 dólares, según hace constar el comprobante de crédito fiscal No. 00196 de fecha 13 de noviembre de 2020, monto abonado a la de documentos eliminados libera un total de 1.72 metros lineales de documentos, que ocupaban un total de 0.22 metros cúbicos, y un peso de 138 libras de papel triturado en pequeñas partículas que será reciclado por la empresa Alas Doradas, la cual cuenta con el permiso ambiental No. 933-386-2006, otorgado por el MARN, considerando que:

Total de metros lineales (ML)	Total de volumen liberado (m³)	Peso (en libras)	Precio de venta
1.72	0.22	138	\$6.90

1- El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Centro Nacional de Registros en la sesión N° 13 del 25 de agosto de 2020 determinó la vigencia administrativa y legal de la serie Expedientes de Mantenimiento de Equipos Informáticos, conforme al artículo ocho del Lineamiento seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública.

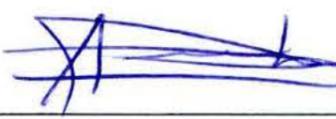
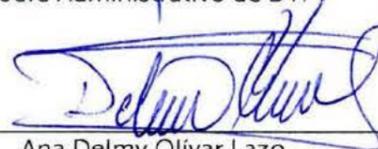
2. Se comprobó que los expedientes señalados en el cuadro han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.

Por lo tanto se procedió a la eliminación de los expedientes anotados en el siguiente cuadro:

Serie	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas	
				Año	Desde-Hasta
1.9.6 Expedientes de Mantenimiento de Equipos Informáticos	6 años en archivo de gestión, posteriormente se procede a eliminación total	Solicitudes de SISSOR	Físico	2000	7 marzo - 23 junio de 2000
				2000	4 julio - 25 octubre de 2000
				2001	6 enero 2001 - abril de 2001
				2002	3 enero - diciembre 2002
				2003	7 de abril - mayo 2003
				2003	13 mayo - 03 junio de 2003
				2003	9 abril - 21 mayo de 2003
				2003	13 mayo - 3 junio de 2003
				2003	2 junio - 25 junio de 2003
				2003	24 junio - 15 julio de 2003
				2003	14 julio - 13 agosto de 2003
				2003	18 agosto - 1 septiembre de 2003
				2003	1 septiembre - 20 octubre de 2003
				2003	22 septiembre - 14 octubre de 2003
				2003	14 octubre - 18 noviembre de 2003
				2003	14 noviembre - 16 diciembre de 2003
				2003	06 enero - 22 enero de 2003
2003	22 enero - 26 marzo de 2003				

1.9.6 Expedientes de Mantenimiento de Equipos Informáticos	6 años en archivo de gestión, posteriormente se procede a eliminación total	Solicitudes de SISSOR	Físico	2003	19 marzo-10 abril de 2003
				2004	22 de enero- 05 febrero de 2004
				2004	26 de enero -17 febrero 2004
				2004	11 febrero - 10 marzo de 2004
				2004	09 marzo - 26 marzo de 2004
				2004	02 abril - 21 abril de 2004
				2004	11 mayo - 23 abril de 2004
				2004	19 mayo - 25 mayo de 2004
				2004	25 mayo - 16 junio de 2004
				2004	11 junio - 22 julio de 2004
				2004	8 julio - 27 julio de 2004
				2004	23 julio - 2 septiembre 2004
				2004	8 septiembre - 24 septiembre de 2004
				2004	23 septiembre - 19 octubre de 2004
				2004	19 octubre - 08 noviembre de 2004
				2004	05 noviembre - 01 diciembre de 2004
				2004	24 noviembre - 22 diciembre de 2004
				2005	04 enero -20 enero 2005
				2005	20 enero -02 febrero 2005
				2005	03 febrero - 14 febrero de 2005
				2005	14 febrero - 28 febrero de 2005
				2005	28 febrero- 9 marzo de 2005
				2005	9 marzo al 1 abril de 2005
				2005	30 marzo -11 abril de 2005
				2005	13 abril - 26 abril de 2005
				2005	07 mayo - 7 mayo de 2005
				2005	06 mayo - 26 mayo de 2005
				2005	26 mayo - 10 junio de 2005
				2005	15 junio - 24 junio 2005
				2005	24 junio - 08 agosto de 2005
2005	6 julio - 22 julio de 2005				
2005	22 junio - 15 agosto de 2005				
2005	16 agosto - 26 agosto de 2005				
2005	26 agosto - 14 septiembre de 2005				
2005	12 septiembre - 30 enero de 2006				
2005	29 septiembre - 13 octubre de 2005				
2005	13 octubre - 21 octubre de 2005				
2005	24 octubre - 28 octubre de 2005				
2005	28 octubre - 9 noviembre de 2005				
2005	9 noviembre - 18 noviembre de 2005				
2005	18 noviembre - 30 noviembre de 2005				
2005	30 noviembre - 14 diciembre de 2005				
2005	13 diciembre - 21 diciembre de 2005				
2005	23 diciembre - 3 enero de 2005				

Damos fe de lo anterior, firmando la presente acta compuesta de un folio vuelto y recto, el cual firmamos para constancia:

 Edgar Ignacio Flamenco Martínez Presidente CISED	 Miguel Ángel Alvarenga Gerente de Soporte Técnico
 Ricardo Mejía Jefe Administrativo de DTI	 Carlos Armando González Analista en Gestión Documental
 Ana Delmy Olívar Lazo Cordinadora de Servicio al Cliente	



CNR Centro Nacional de Registros



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

COMPROBANTE DE CREDITO FISCAL
No. 19DS000C

00196

GIRO: ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL

13 NOVIEMBRE 2020
SAN SALVADOR DE DE

SR.(ES) _____
 DIRECCION _____ NIT _____
 MUNICIPIO _____ REGISTRO No. _____
 DEPARTAMENTO _____ GIRO CONTADO

NOTA DE REMISION

CONDICIONES DE PAGO

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VENTAS NO SUJETAS	VENTAS EXENTAS	VENTAS GRAVADAS
1	VENTA DE PAPEL RECICLADO	\$ 6.11	\$.00	\$.00	\$ 6.11
SON: SEIS 90/100 DOLARES		SUMAS	\$.00	\$.00	\$ 6.11
NOMBRE: NIT/DUI:	NOMB NIT/DI	 		IVA \$.79	\$ 6.90
RECIBIDO	ENTREGADO	TOTAL		\$.00	\$ 6.90

-- TRIPLICADO - CLIENTE --