



CENTRO  
NACIONAL  
DE REGISTROS

# **DOCUMENTO EN VERSION PÚBLICA**

**De conformidad a los**

**Artículos:**

**24 letra “c” y 30 de la LAIP.**

**Se han eliminado los datos  
personales**



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

## ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS

### Correlativo 17/2021

En la ciudad de San Salvador, a las nueve horas del día veintiséis de agosto de dos mil veintiuno, reunidos en el parqueo frente a la oficina del Departamento de Transporte del CNR, con la presencia de las siguientes personas: Francisco Ángel Sorto Rivas, Jefe de la Unidad Financiera Institucional, Lilian Esmeralda Navidad de Ruano, Contadora Institucional, Edwin Arnulfo Valencia Jefe del Departamento de Tesorería, Margarita Rosa Silva Prada, como representante del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) y Jefa de la Unidad de Gestión Documental y Archivos, Alexis Alfredo Mejía Salazar, Coordinador de Identificación y Valoración Documental y Jorge Luis Hernández Alfaro, Analista en Gestión Documental; y de acuerdo con lo estipulado en el artículo ocho del Lineamiento Seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública, se procedió a efectuar la eliminación de los siguientes documentos, mediante venta al señor \_\_\_\_\_, propietario de la \_\_\_\_\_, según detalle a continuación:

1. Expedientes de Devolución de Ingresos, generando un total de \$9.8 dólares exactos, según hace constar en la factura No. 04943 de fecha 26 de Agosto de 2021, monto abonado a la cuenta \_\_\_\_\_, El total de documentos eliminados en forma triturada libera un total de 2 metros lineales de documentos, y un peso de 196 libras de papel.
2. Expedientes de Registros Contables, generando un total de \$302.35 dólares exactos, según hace constar la factura No. 04943 de fecha 26 de Agosto de 2021, monto abonado a la cuenta \_\_\_\_\_, El total de documentos eliminados en forma triturada libera un total de 110.5 metros lineales de documentos, y un peso de 6,047 libras de papel.
3. Expedientes de egresos, generando un total de \$37.5 dólares exactos, según hace constar la factura No. 04943 de fecha 26 de Agosto de 2021, monto abonado a la cuenta \_\_\_\_\_, El total de documentos eliminados en forma triturada libera un total de 13 metros lineales de documentos, y un peso de 750 libras de papel.
4. Expedientes de Ingresos, generando un total de \$101.35 dólares exactos, según hace constar la factura No. 04943 de fecha 26 de Agosto de 2021, monto abonado a la cuenta \_\_\_\_\_ El total de documentos eliminados en forma triturada libera un total de 37 metros lineales de documentos, y un peso de 2,027 libras de papel.
5. Expedientes de Ejecución de cierre contable, generando un total de \$100.00 dólares exactos, según hace constar la factura No. 04943 de fecha 26 de Agosto



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

de 2021, monto abonado a la cuenta . El total de documentos eliminados en forma triturada libera un total de **31.5** metros lineales de documentos, y un peso de **2,000** libras de papel.

Dicho material totaliza un monto de **\$451** dólares, y será reciclado por la empresa Alas Doradas, la cual cuenta con el permiso ambiental No. , otorgado por el MARN, considerando lo siguiente:

6. El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Centro Nacional de Registros determinó los valores y plazos de conservación:
  - a) En la sesión N° 3 del 20 de marzo de 2019 y N° 17 del 10 de febrero de 2021, se determinaron los valores primarios de las series documentales "Expedientes de Registros Contables", "Expedientes de Ingresos", "Expedientes de Egresos", "Expedientes de devolución de ingresos" y "Expedientes de ejecución de cierre contable" conforme el artículo ocho del Lineamientos seis para la Valoración y Selección de Documental emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública.
  - b) Se comprobó que los expedientes señalados en el cuadro a continuación, han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos.

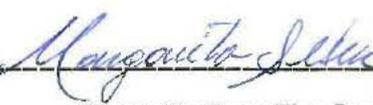
Serie documental	Total de metros lineales (ML)	Peso (en libras)	Precio de venta	Fechas Extremas Eliminadas
Expedientes de devolución de ingresos	2.0	196	9.8	1997 - 2000
Expedientes de registros contables	110.5	4,047	202.35	1999 - 2004
Expedientes de egresos	13.0	750	37.5	1998 - 2005
Expedientes de ingresos	37.0	2,027	101.35	1989 - 2009
Expedientes de ejecución de cierre contable	31.0	2,000	100.00	1996 - 2010
<b>TOTAL</b>	<b>193.5</b>	<b>9,020</b>	<b>\$ 451.00</b>	<b>---</b>

Según el procedimiento autorizado por CISED, se procedió a la eliminación de los expedientes anotados en el inventario documental adjunto a esta acta compuesta de un folio frente y vuelto, y se considera forma parte de la misma.

Damos fe de lo anterior, firmando la presente acta, compuesta de dos páginas frente y vuelto, la cual firmamos para constancia:



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

  
Margarita Rosa Silva Prada  
Jefa UGDA y Representante CISED



  
Francisco Ángel Sorto Rivas  
Jefe UFI



  
Lilian Esmeralda Navidad de Ruano  
Contadora Institucional



  
Edwin Arnulfo Valencia  
Jefe Departamento de Tesorería



  
Alexis Alfredo Mejía Salazar  
Coordinador de Identificación y Valoración Documental



  
Jorge Luis Hernández Alfaro  
Analista en Gestión Documental





CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
1	Expedientes de devolución de Ingresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego eliminación total, previa trituración de papel por datos sensibles.	DEVOLUCIONES DE INGRESOS ENERO A DICIEMBRE	Físico	1997 - 2000
2	Expedientes de devolución de Ingresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego eliminación total, previa trituración de papel por datos sensibles.	DEVOLUCIONES DE INGRESOS ENERO A DICIEMBRE	Físico	1998 - 2001
3	Expedientes de devolución de Ingresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego eliminación total, previa trituración de papel por datos sensibles.	DEVOLUCIONES DE INGRESOS ENERO A DICIEMBRE	Físico	1998-1999
4	Expedientes de devolución de Ingresos	Ninguna	3 años en archivo UFI, luego eliminación total, previa trituración de papel por datos sensibles.	DEVOLUCIONES DE INGRESOS ENERO A DICIEMBRE	Físico	2000
1	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0323 AL 2/0361	Físico	1999
2	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 37569 AL 37750	Físico	1999
3	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 37751 AL 37992	Físico	1999
4	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 41192 AL 41475	Físico	1999
5	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 41476 AL 41699	Físico	1999



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
6	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 41700 AL 41926	Físico	1999
7	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0728 AL 2/0793	Físico	1999
8	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/1101 AL 21201	Físico	1999
9	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/1202 AL 2/1279	Físico	1999
10	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 45004 AL 45265	Físico	1999
11	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 45266 AL 45515	Físico	1999
12	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 45516 AL 45784	Físico	1999
13	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 45785 AL 45965	Físico	1999



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
14	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 45966 AL 46221	Físico	1999
15	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0001 AL 2/0049	Físico	1999
16	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 34754 AL 35001	Físico	1999
17	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0050 AL 2/0111	Físico	1999
18	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 35260 AL 35479	Físico	1999
19	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 35789 AL 35998	Físico	1999
20	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0112 AL 2/0187	Físico	1999
21	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 35999 AL 36256	Físico	1999



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
22	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 40530 AL 40793	Físico	1999
23	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 40794 AL 41032	Físico	1999
24	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0656 AL 2/0727	Físico	1999
25	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 41033 AL 41191	Físico	1999
26	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0555 AL 2/0583	Físico	1999
27	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 39013 AL 39318	Físico	1999
28	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 39358 AL 39522	Físico	1999
29	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 39523 AL 39799	Físico	1999



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
30	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 39800 AL 39983	Físico	1999
31	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 39984 AL 40208	Físico	1999
32	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0188 AL 2/0209	Físico	1999
33	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 36257 AL 36486	Físico	1999
34	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 36487 AL 36747	Físico	1999
35	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 36748 AL 36999	Físico	1999
36	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 37060 AL 37139	Físico	1999
37	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0210 AL 2/0322	Físico	1999



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
38	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0362 AL 2/0455	Físico	1999
39	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 38259 AL 38496	Físico	1999
40	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 38497 AL 38719	Físico	1999
41	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 38720 AL 39012	Físico	1999
42	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0456 AL 2/0531	Físico	1999
43	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/1028 AL 2/1100	Físico	1999
44	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 44101 AL 44365	Físico	1999
45	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 44366 AL 44588	Físico	1999



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
46	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 44589 AL 44850	Físico	1999
47	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0932 AL 2/0955	Físico	1999
48	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 42960 AL 43150	Físico	1999
49	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 43151 AL 43383	Físico	1999
50	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 43384 AL 43631	Físico	1999
51	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 43632 AL 43836	Físico	1999
52	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 43837 AL 44100	Físico	1999
53	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0794 AL 2/0844	Físico	1999



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
54	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 41927 AL 42160	Físico	1999
55	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 42161 AL 42457	Físico	1999
56	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 42458 AL 42714	Físico	1999
57	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 42715 AL 42959	Físico	1999
58	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0845 AL 2/0931	Físico	1999
59	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 48587 AL 48829	Físico	2000
60	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0315 AL 2/0378	Físico	2000
61	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 48376 AL 48552	Físico	2000



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
62	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 48830 AL 49098	Físico	2000
63	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 52129 AL 52380	Físico	2000
64	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 52406 AL 52507	Físico	2000
65	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 52101 AL 52940	Físico	2000
66	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0741 AL 2/0769	Físico	2000
67	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 52626 AL 52824	Físico	2000
68	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0770 AL 2/0857	Físico	2000
69	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 55231 AL 55463	Físico	2000



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
70	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 55464 AL 55760	Físico	2000
71	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 55761 AL 55962	Físico	2000
72	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 55963 AL 56216	Físico	2000
73	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL DEL2/1081 AL 2/1163	Físico	2000
74	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/1164 AL 2/1239	Físico	2000
75	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 46256 AL 46500	Físico	2000
76	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 46501 AL 46726	Físico	2000
77	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0001 AL 2/0084	Físico	2000



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
78	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0085 AL 2/0149	Físico	2000
79	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 46772 AL 46983	Físico	2000
80	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 46984 AL 47200	Físico	2000
81	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 47201 AL 47449	Físico	2000
82	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 47450 AL 47665	Físico	2000
83	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0150 AL 2/0200	Físico	2000
84	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 50917 AL 51122	Físico	2000
85	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 51123 AL 51310	Físico	2000



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
86	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 51311 AL 51552	Físico	2000
87	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 51553 AL 51820	Físico	2000
88	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0614 AL 2/0662	Físico	2000
89	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0663 AL 2/0740	Físico	2000
90	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 49901 AL 50075	Físico	2000
91	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 50076 AL 50312	Físico	2000
92	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 50313 AL 50560	Físico	2000
93	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0558 AL 2/0613	Físico	2000



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
94	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 47666 AL 47915	Físico	2000
95	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 48149 AL 48375	Físico	2000
96	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0201 AL 2/0247	Físico	2000
97	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 47916 AL 48148	Físico	2000
98	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0248 AL 2/0314	Físico	2000
99	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 49099 AL 49367	Físico	2000
100	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 49368 AL 49630	Físico	2000
101	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0379 AL 2/0450	Físico	2000



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
102	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 49631 AL 49900	Físico	2000
103	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0451 AL 2/0557	Físico	2000
104	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 54234 AL 54465	Físico	2000
105	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTRO CONTABLE DE CHEQUES DEL 54466 AL 54703	Físico	2000
106	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 54704 AL 54995	Físico	2000
107	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/943 AL 2/1027	Físico	2000
108	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 54996 AL 55230	Físico	2000
109	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 53542 AL 53746	Físico	2000



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
110	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 53747 AL 53960	Físico	2000
111	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 53961 AL 54233	Físico	2000
112	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 52825 AL 53093	Físico	2000
113	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 53094 AL 53315	Físico	2000
114	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 53335 AL 53541	Físico	2000
115	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0858 AL 2/0942	Físico	2000
116	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 59245 AL 59490	Físico	2001
117	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0354 AL 2/0387	Físico	2001



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
118	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 59491 AL 59833	Físico	2001
119	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	DOCUMENTOS VARIOS REGISTROS PRESUPUESTARIOS	Físico	2001
120	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 62426 AL 62750	Físico	2001
121	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 62751 AL 63100	Físico	2001
122	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0750 AL 2/0800	Físico	2001
123	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 65639 AL 65950	Físico	2001
124	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 65951 AL 66300	Físico	2001
125	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 66301 AL 66400	Físico	2001
126	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/1141 AL 2/1216	Físico	2001
127	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 56217 AL 56557	Físico	2001



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
128	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 56558 AL 56880	Físico	2001
129	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 56881 AL 57295	Físico	2001
130	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 57626 AL 58025	Físico	2001
131	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0097 AL 2/0177	Físico	2001
132	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0178 AL 2/0261	Físico	2001
133	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 61426 AL 61750	Físico	2001
134	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 62101 AL 62425	Físico	2001
135	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0679 AL 2/0749	Físico	2001



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
136	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 61151 AL 61425	Físico	2001
137	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0590 AL 2/0678	Físico	2001
138	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 58387 AL 58650	Físico	2001
139	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 58651 AL 58940	Físico	2001
140	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 58941 AL 59244	Físico	2001
141	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0262 AL 2/0353	Físico	2001
142	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 59834 AL 60200	Físico	2001
143	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 60201 AL 60521	Físico	2001



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
144	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0388 AL 2/0488	Físico	2001
145	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 60522 AL 60800	Físico	2001
146	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0489 AL 2/0589	Físico	2001
147	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 65001 AL 65400	Físico	2001
148	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 65401 AL 65638	Físico	2001
149	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/1072 AL 2/1140	Físico	2001
150	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 63961 AL 64300	Físico	2001
151	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 64301 AL 64650	Físico	2001



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
152	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 64651 AL 65000	Físico	2001
153	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0972 AL 2/0995	Físico	2001
154	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 63351 AL 63700	Físico	2001
155	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 63701 AL 63960	Físico	2001
156	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0801 AL 2/0862	Físico	2001
157	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 68343 AL 68700	Físico	2002
158	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 68701 AL 69050	Físico	2002
159	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 69051 AL 69385	Físico	2002



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
160	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0325 AL 2/0401	Físico	2002
161	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 71746 AL 72085	Físico	2002
162	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 72086 AL 72425	Físico	2002
163	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0656 AL 2/0728	Físico	2002
164	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 75408 AL 75750	Físico	2002
165	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 75751 AL 76120	Físico	2002
166	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 66401 AL 66750	Físico	2002
167	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0001 AL 2/0058	Físico	2002



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
168	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 66751 AL 67100	Físico	2002
169	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0059 AL 2/0134	Físico	2002
170	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 67451 AL 67677	Físico	2002
171	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 71110 AL 71422	Físico	2002
172	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0583 AL 2/0655	Físico	2002
173	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 70421 AL 70780	Físico	2002
174	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0483 AL 2/0582	Físico	2002
175	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 67678 AL 68050	Físico	2002



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
176	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0135 AL 2/0231	Físico	2002
177	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0232 AL 2/0324	Físico	2002
178	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 69386 AL 69732	Físico	2002
179	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 69733 AL 70100	Físico	2002
180	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 70101 AL 70420	Físico	2002
181	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0402 AL 2/0482	Físico	2002
182	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 74253 AL 74665	Físico	2002
183	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 74666 AL 75025	Físico	2002



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
184	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0901 AL 2/1019	Físico	2002
185	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 75316 AL 75407	Físico	2002
186	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 73516 AL 73875	Físico	2002
187	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 73876 AL 74252	Físico	2002
188	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0827 AL 2/0900	Físico	2002
189	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 72426 AL 72800	Físico	2002
190	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 72801 AL 73125	Físico	2002
191	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 73126 AL 73515	Físico	2002



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
192	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0729 AL 2/0826	Físico	2002
193	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0077 AL 2/0154	Físico	2003
194	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 80966 AL 81350	Físico	2003
195	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0608 AL 2/0674	Físico	2003
196	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 81351 AL 81760	Físico	2003
197	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 80275 AL 80565	Físico	2003
198	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 80566 AL 80965	Físico	2003
199	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0311 AL 2/0383	Físico	2003



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
200	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTRO CONTABLE DEL 2/0458 AL 2/0531	Físico	2003
201	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0750 AL 2/0841	Físico	2003
202	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2003
203	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0325 AL 2/0427	Físico	2004
204	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 95691 AL 95990	Físico	2004
205	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 95991 AL 96305	Físico	2004
206	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 96306 AL 96560	Físico	2004
207	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0001 AL 2/0073	Físico	2004



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
208	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 86636 al 87075	Físico	2004
209	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0074 AL 2/0145	Físico	2004
210	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 91306 AL 91700	Físico	2004
211	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0626 AL 2/0707	Físico	2004
212	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0146 AL 2/0229	Físico	2004
213	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTRO CONTABLES DEL 2/0230 AL 2/0324	Físico	2004
214	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 89021 AL 89385	Físico	2004
215	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 89386 AL 89769	Físico	2004



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
216	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0428 AL 2/0503	Físico	2004
217	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 94951 AL 95330	Físico	2004
218	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 95331 AL 95690	Físico	2004
219	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DEL 2/0966 AL 2/1047	Físico	2004
220	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTRO CONTABLES DEL 2/0938 AL 2/0939	Físico	2004
221	Expedientes de registros contables	Ninguna	10 años en archivo UFI, luego selección de muestra extrayendo registros contables del proyecto, estados financieros, notas explicativas, planillas de salarios, horas extraordinarias, planillas de pago de retenciones del ISSS y AFP para su conservación permanente en archivo central.	REGISTROS CONTABLES DE CHEQUES DEL 76121 AL 76292 DEL 76293 AL 76450 DEL 2/1113 AL 2/1177	Físico	2002 - 2003
1	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	COPIAS DE CONTRATOS SUMINISTRANTES Y PERSONAL	Físico	1998
2	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	PLANILLAS HORAS EXTRAS COPIA	Físico	1999



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
3	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	PLANES DE TRABAJO	Físico	1999-2001
4	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	CONTRATOS DE PERSONAL COPIA	Físico	1999 Y 2002
5	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	PLANILLA DE VIATICOS COPIA	Físico	1999 Y 2001
6	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	CONCILIACIONES BANCARIAS Y RETENCIONES	Físico	2001 Y 2002
7	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	PLANILLAS DE RETENCIONES COPIA	Físico	2000
8	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	RETENCIONES	Físico	2000
9	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	RETENCIONES	Físico	2000
10	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	PLANILLAS DE RETENCIONES Y HONORARIOS COPIA	Físico	2001
11	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	PLANILLAS SUELDOS COPIAS	Físico	2002
12	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	PLANILLAS HORAS EXTRAS COPIAS	Físico	2002
13	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2002
14	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	PLANILLA VIATICOS COPIA, PLANES DE TRABAJO	Físico	2002 - 2006
15	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	RETENCIONES	Físico	2003



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
16	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	BOLETAS DE PAGO Y RETENCIONES	Físico	2003
17	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	RETENCIONES	Físico	2003
18	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	PLANILLAS DE RETENCIONES COPIA	Físico	2003
19	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	PLANILLAS VIATICOS COPIA	Físico	2003
20	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	DOCUMENTOS VARIOS CONTRATOS DE SUMINISTROS	Físico	2003 Y 2004
21	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	VARIOS, DESCUENTOS ARCHIVO PAGO RENTA	Físico	2004
22	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	PLANILLAS PERMANENTES COPIA	Físico	2004
23	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	PLANILLA AGUINALDOS COPIA	Físico	2005
24	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	PLANILLAS HORAS EXTRAS COPIA	Físico	2005
25	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	CONTRATOS DE PERSONAL COPIA	Físico	2003
26	Expedientes de egresos	Ninguna	2 años en archivo UFI, luego selección de muestra de órdenes de descuento, cancelaciones, finiquitos para su conservación en archivo central por 50 años.	PLANILLAS PERMANENTES COPIA	Físico	2005
1	<b>Expedientes de ingresos</b>	<b>Ninguna</b>	<b>15 años en archivo UFI, luego eliminación total</b>	CONTRATOS DE CONVENIO	Físico	1989
2	<b>Expedientes de ingresos</b>	<b>Ninguna</b>	<b>15 años en archivo UFI, luego eliminación total</b>	VARIOS CONTRATOS DE CONVENIOS Y ACUERDOS	Físico	1993-1995



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
3	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES DE BANCOS DE	Físico	1996
4	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURAS Y CREDITOS FISCALES	Físico	1996 - 2000
5	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	COPIA DE ACUERDOS DE CAJA CHICA	Físico	1997-1998
6	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	1997 - 1999
7	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	1997 AL 1999
8	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	1998 - 2000
9	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	1999
10	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	1999
11	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES Y FACTURAS CATASTRALES	Físico	1999
12	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONTRO DE NOTAS DE ABONO	Físico	1999
13	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	1999
14	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	1999
15	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURAS CERTIFICACIONES CATASTRALES	Físico	1999
16	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	1999
17	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCO AHORROMET	Físico	2000



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
18	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2000
19	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2000
20	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	VARIOS CONTRATOS DE CONVENIOS	Físico	2000
21	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2000
22	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURAS Y COMPROBANTES DE CREDITO FISCAL	Físico	2000
23	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURAS CATASTRALES Y ARQUEOS DE CAJA	Físico	2000
24	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2000
25	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURAS BANCO DE COMERCIO	Físico	2000
26	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS VIA FAX	Físico	2000
27	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURACION Y CREDITOS FISCALES CATASTRALES	Físico	2000
28	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS VIA FAX	Físico	2000
29	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2000
30	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURAS IGCN Y PARQUEO	Físico	2000
31	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONTRATOS DE CONVENIO	Físico	2000
32	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2000



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
33	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURAS Y CREDITOS FISCALES	Físico	2000
34	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2000
35	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CREDITOS FISCALES	Físico	2000
36	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	ARQUEOS DE CAJA Y LIQUIDACIONES	Físico	2000 - 2001
37	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURAS Y COMPROBANTES DE INGRESOS	Físico	2000 - 2001
38	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONSOLIDACION DE INGRESOS	Físico	2000-2001-2002
39	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURA DE COLECTURIA	Físico	2001
40	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	COMPROBANTES DE INGRESO	Físico	2001
41	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2001
42	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	DOCUMENTOS VARIOS	Físico	2001
43	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURAS DE CERTIFICACIONES CATASTRALES	Físico	2001
44	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES DE BANCOS CUSCATLAN	Físico	2001
45	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2001
46	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONVENIOS VIA FAX	Físico	2001
47	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2001



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
48	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	DOCUMENTOS VARIOS	Físico	2001
49	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	DOCUMENTOS VARIOS	Físico	2001
50	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CORRESPONDENCIA VIA FAX	Físico	2001
51	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2001
52	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONVENIOS VIA FAX	Físico	2002
53	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCO AGRICOLA	Físico	2002
54	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2002
55	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS BANCO CUSCATLAN	Físico	2002
56	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURAS DE PARQUEO	Físico	2002
57	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS BCO CUSCATLAN	Físico	2002
58	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURAS CONSUMIDOR FINAL	Físico	2002
59	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS BCO CUSCATLAN	Físico	2002
60	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2003
61	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURAS Y CERTIFICACIONES CATASTRALES	Físico	2003



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
62	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2003
63	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2003
64	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURAS Y CERTIFICACIONES CATASTRALES	Físico	2003
65	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	DOCUMENTOS VARIOS CONVENIOS C BANCOS	Físico	2003 - 2004
66	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2004
67	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURAS CERTIFICACIONES CATASTRALES	Físico	2004
68	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURAS CATASTRALES	Físico	2004
69	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2004
70	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONTRATOS DE CONVENIOS BANCOS	Físico	2004
71	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2005
72	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	DOCUMENTOS VARIOS	Físico	2005-2008
73	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	FACTURAS DE COLECTURIA	Físico	2007
74	Expedientes de ingresos	Ninguna	15 años en archivo UFI, luego eliminación total	CONCILIACIONES BANCARIAS	Físico	2009
1	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS CONTROL PATRIMONIAL	Físico	1996



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
2	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS, AGENDAS, LEYES, CORRESPONDENCIA	Físico	1996
3	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS CORRESPONDENCIA NORMATIVA COPIAS,	Físico	1996 - 2001
4	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS, AGENDAS	Físico	1999
5	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	1999
6	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS CHEQUES PNUD COPIAS	Físico	1999
7	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS, DIARIOS OFICIALES, CONTRATOS COPIA	Físico	1999
8	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	INFORMES FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	Físico	1999
9	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	INFORMES DE CAJA COPIA CONTABILIDAD	Físico	1999 - 2000
10	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS CHEQUES PNUD COPIAS	Físico	1999 - 2000
11	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS, CORRESPONDENCIA, AGENDAS	Físico	1999 - 2000



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
12	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS UAP COPIAS	Físico	1999 - 2005
13	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS, DIARIOS OFICIALES, CONTRATOS COPIA	Físico	2000 - 2004
14	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2000
15	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2000
16	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	INFORMES DE CAJA COPIA CONTABILIDAD	Físico	2000
17	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2000
18	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS, DIARIOS OFICIALES, CONTRATOS COPIA	Físico	2000
19	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS CHEQUES PNUD COPIAS	Físico	2000
20	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS CHEQUES PNUD COPIAS	Físico	2000
21	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	INFORMES DE CAJA COPIA CONTABILIDAD	Físico	2001
22	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2001



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
23	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CREDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2001
24	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS CHEQUES PNUD COPIAS	Físico	2001
25	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2001 - 2002
26	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2001 - 2002
27	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	INFORMES DE CAJA COPIA CONTABILIDAD	Físico	2001-2003
28	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2002
29	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2002
30	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS, CONTRATOS COPIA	Físico	2002
31	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2003
32	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2003
33	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2003



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
34	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2003
35	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2003 - 2004
36	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2004
37	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2004
38	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2004
39	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2004
40	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2006
41	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS COPIAS COTIZACIONES, EVALUACIONES DE OFERTAS COPIAS	Físico	2006
42	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2007
43	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2007



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
44	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2007
45	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2007
46	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2007
47	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2007
48	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2007
49	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2007
50	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS, AGENDAS, LEYES	Físico	2007
51	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2008
52	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2008
53	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2008 - 2009
54	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	DOCUMENTOS VARIOS CORRESPONDENCIA	Físico	2008-2009



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 26 de agosto de 2021

SUBFONDO: Gestión de Apoyo

SECCIÓN: Gestión Financiera

ELABORADO POR: Lilian Navidad, Gezabel Ramos, Wilfredo Morales

No. Unidad de almacenamiento	Serie	Subserie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes propuestos a eliminar	Soporte Físico / Electrónico	Fechas extremas
55	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2009
56	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2009
57	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2009 - 2010
58	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2010
59	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2010
60	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2010
61	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2010
62	Expedientes de ejecución de cierre contable	Ejecución de cierre	10 años en archivo UFI, luego se extraen notas explicativas y libros contables para transferirse al Archivo Central, para su conservación permanente.	FACTURAS Y CRÉDITOS FISCALES COPIA CONTABILIDAD	Físico	2010