



CENTRO  
NACIONAL  
DE REGISTROS

# **DOCUMENTO EN VERSIÓN PÚBLICA**

**De conformidad a los**

**Artículos:**

**24 letra “c” y 30 de la LAIP.**

**Se han eliminado los datos**

**personales**



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

## ACTA DE ELIMINACION DE DOCUMENTOS

Correlativo 06/2022

En la ciudad de San Salvador, a las 9 horas del día 19 de septiembre de 2022, reunidos en el Módulo VIII, ubicado 43 av. Norte del CNR, con la presencia de Mario Antonio Rodas, Gerente de proyectos, , Asistente de Gerencia; , Técnico de soporte informático; Margarita Rosa Silva Prada, Oficial de Gestión Documental y Archivos y Analista en Gestión Documental de la UGDA; se hace constar que se retiraron los documentos que se reflejan en el inventario anexo a esta acta, y que forma parte integral de la misma, con el objeto de proceder a su eliminación documental segura, en observación de lo estipulado en el artículo ocho del Lineamiento Seis para la Valoración y Selección Documental emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública. Para ello, se ejecutaron las siguientes actividades:

1. Personal de la UGDA y personal que laboró en el proyecto de la fase II, realizó el proceso de selección de las series documentales de índole administrativa, tomando como criterio los plazos de conservación de las series autorizadas por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) del CNR, colocándolos en un espacio separado, para ser corroborados por personal de la UGDA.
2. La UGDA corroboró los documentos seleccionados, constatando que se trata de documentos que corresponden a series documentales del fondo "Unidad Coordinadora del Proyecto UCP", la cual poseen plazos de conservación dictaminados por el CISED para su eliminación. Por esa razón, la UGDA levantó un inventario documental que hace constar los documentos a eliminar del Fondo Histórico de la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP)

Por lo tanto se procedió al retiro de los expedientes que constan en el inventario anexo, para ser trasladados a las instalaciones de la ubicada en , a quien se entrega el soporte papel de dichos documentos, en calidad de venta, para que sean reciclados por la empresa , quien cuenta con el permiso ambiental otorgado por el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Lo cual se hace constar con la factura

3. Con la eliminación del soporte físico se liberan metros lineales de espacio:

Serie documental	Total de metros lineales (ML)	Peso (en libras)	Precio de venta	Fechas extremas
Fondo Unidad Coordinadora del Proyecto	49 mts.	2233	\$178.62	2009-2019

Damos fe de lo anterior, firmando la presente acta, la cual firmamos para constancia:



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

*Margarita Silva Prada*  
Margarita Silva Prada  
Presidenta de CISED



*Mario Antonio Rodas*  
Mario Antonio Rodas  
Gerente de Proyecto



Analista de Gestión Documental



Asistente de Gerencia

Técnico de soporte informático

*[Signature]*



## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

UNIDAD COORDINADORA DEL PROYECTO FASE II  
INVENTARIO DE ELIMINACION DOCUMENTAL

FECHA: 19 DE SEPTIEMBRE DE 2022

FONDO: UNIDAD COORDINADORA DEL PROYECTO

ELABORADO

	Sección documental		Serie documental	Plazo de conservación autorizado por CISED	Expedientes eliminados	No. De fólder de palanca	Fechas extremas	
1.1	Administración de Bienes, Servicios y Suministros	1.1.1	Expedientes de Control de Bienes y Suministros	3 años	Solicitudes de Suministros de almacén	25	2009	2019
		1.1.3	Expedientes de gestión de servicios	3 años	Gestiones de servicios de agua envasada	6	2009	2019
		1.1.3.1	Asignación y traslado de bienes	3 años	asignaciones, traslados	9	2009	2019
		1.1.4	Expedientes de gestión de suministros	3 años	Documentos relacionados con tramites de liquidación de combustible.	39	2009	2019
		1.1.6	Inventarios de bienes y suministros	3 años	Inventarios de bienes y suministros de la oficina	3	2009	2019
		1.1.6.17	Servicio de transporte	3 años	Solicitudes, controles de salida y llegada	37	2009	2019
1.8	Expedientes de aplicativos de software	1.8.2.1	Sistemas administrativos y financieros	3 años	SISSOR	6	2009	2019
			Reportes diarios de levantamiento de inscripciones y reportes diarios de producción	no aplica	Bitacoras de trabajo	314	2009	2019
			Currículos	no aplica	Personal no contratado	18	2009	2019
			Encuestas	no aplica	hojas de encuestas	24	2009	2019

Total

481

# CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

COMPROBANTE DE CREDITO FISCAL

21DS000C

No. 00084

NRC:

GIRO: ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL

SAN SALVADOR 19 DE SEPTIEMBRE DE 2022



GOBIERNO DE EL SALVADOR

**CNR** Centro Nacional de Registros

SR. (ES)

DIRECCION

NTT

MUNICIPIO

REGISTRO No.

DEPARTAMENTO

GIRO

NOTA DE REMISION

CONDICIONES DE PAGO

RECICLAJE DE DESPERDICIOS Y DESECHOS  
CONTADO

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VENTAS NO SUJETAS	VENTAS EXENTAS	VENTAS GRAVADAS
1	RECICLADO PAPEL, CARTON, PLASTICO Y OTROS con 2,733 libras de papel	\$ 158.07		\$ 00	\$ 158.07

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**TESORERIA**  
 19 SEP 2022  
**CANCELADO**

ON: SUMAS \$ 00 \$ 158.07

NOMBRE: NTT/DUI:	ENTREGADO	IVA	SUB-TOTAL \$ 20.55 (+4% IVA RET.) \$ 178.62 ENCARGADA VENTAS NO SUJETAS \$ .00 INCREMENTO VENTAS \$ .00 TOTAL \$ 178.62
---------------------	-----------	-----	---



\* TRIPLICADO-CLIENTE \*

AUTORIZACION DE IMPRESION No. 0089 D.O.M. DE FECHA: 24/03/1992. TITULO: 21DS000C - 21DS000C/01000 RESOLUCION No. 10941-RES-AN-6668-2021 DEL: 19/10/2021

