



CENTRO
NACIONAL
DE REGISTROS

DOCUMENTO EN VERSIÓN PÚBLICA

De conformidad a los

Artículos:

24 letra “c” y 30 de la LAIP.

Se han eliminado los datos

personales



Centro Nacional de Registros

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (UACI)



GOBIERNO DE EL SALVADOR

Requerimiento : 12670

Cifra Presup. 2018-4114-4 CP : 1877

Lugar y fecha: San Salvador, 05 de septiembre de 2018

Nombre de Persona Natural o Juridica Suministrante **N° DE ORDEN 0037802**

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS EL SALVADOR, S.A. DE C.V.. **Tel :**

NIT : NR **Fax :**

Dirección: **Email:**

Solicitante: DEPARTAMENTO DE ALMACEN **N° Tempo:**

CÓDIGO PRESUP	CÓDIGO ONU	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO (US\$)	VALOR TOTAL (US\$)
54105-00074	14110000	12.00	ROLL	PAPEL BOND OPACO DE 36" X 150 PIES Productos de papel	11.63	139.56
54105-00743	14110000	2.00	ROLL	PAPEL BOND PARA PLOTTER 6030 MEDIDA36X500 Productos de papel	26.42	52.84
TOTAL US\$:						192.40

CIENTO NOVENTA Y DOS 40/100 DOLARES

OBSERVACIONES: LIBRETAS DE ESPIRAL TAMAÑO CARTA Y PAPEL PARA PLOTTER , PARA CUBRIR NECESIDADES DEL PRESENTE AÑO

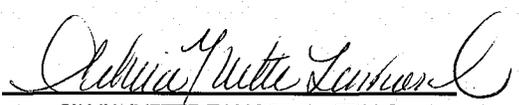
LUGAR ENTREGA: DEPARTAMENTO DE ALMACEN

AREA DE RECEPCIÓN: DEPARTAMENTO DE ALMACEN

TIEMPO ENTREGA: 5 A 10 DIAS CALENDARIO DESPUÉS DE RECIBIDA ORDEN DE COMPRA

FORMA DE PAGO: CRÉDITO HASTA 60 DIAS CALENDARIO

GARANTÍA: 30 DIAS POR DESPERFECTOS DE FABRICACIÓN, MATERIAL NO PERECEDERO SIEMPRE QUE SEA ALMACENADO EN CONDICIONES ADECUADAS.


SILVIA IVETTE ZAMORA CASTILLO

Asignada/o por Acuerdo de Dirección Ejecutiva N° 140/2014 de fecha 08/07/2014

Datos del Administrador de la Orden de Compra:

Nombre: **Cargo:** Jefe del Departamento de Almacén

Tel: **Fax:** **Correo electrónico:**