



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y PROYECTOS
ESTRATÉGICOS

INFORME DE SEGUIMIENTO AL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
AL MES DE JULIO

AGOSTO 2023



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO.....	3
I. Desempeño del Plan Operativo Anual 2023 al mes de julio.....	4
I.1. Recomendación vinculada con el desempeño de POA.....	5
II. Gestión de Riesgos.....	6
II.1. Recomendaciones vinculadas con la gestión de riesgos	7
INTRODUCCIÓN	8
1. Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas (DRPRH)	11
2. Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional (DIGCN)	13
3. Dirección del Registro de Comercio (DRC).....	15
4. Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual (DRPI).....	17
5. Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias (DRGM).....	19
6. Dirección de Tecnología de la Información (DTI).....	20
7. Dirección de Desarrollo Humano y Administración (DDHA).....	21
8. Dirección de Innovación y Proyectos Estratégicos (DIPE).....	24
9. Gerencia de Comunicaciones (GC).....	26
10. Gerencia Técnica (GT).....	27
11. Gerencia de Relaciones Internacionales Cooperación y Convenios (GRICC).....	29
12. Unidad Financiera Institucional (UFI).....	31
13. Unidad de Compras Públicas (UCP).....	33
14. Unidad Jurídica (UJ).....	35
15. Unidad de Inspectoría (UI).....	36
16. Unidad de Auditoría Interna (UAI).....	38
17. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP).....	40
18. Unidad de Seguridad Institucional (USI).....	41



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

RESUMEN EJECUTIVO

El Centro Nacional de Registros (CNR), ha estructurado su trabajo y esfuerzos sobre la base de herramientas de gestión, que le permiten materializar y cuantificar su propuesta de valor hacia los usuarios, por medio del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2019-2024, el Plan Operativo Anual 2023, y los Planes de Acción para el tratamiento de los riesgos. Todos los instrumentos formulados están alineados y guardan una relación de causa y efecto entre ellos.

Para alcanzar las metas programadas en el PEI 2019-2024, año con año durante el quinquenio, se van formulando las porciones anuales que se deberán alcanzar, las que corresponden al presente año, han quedado consignadas en el Plan Operativo Anual 2023.

Sobre la base de los objetivos, también se identificaron los riesgos que podrían impactar en el proceso de cada unidad. Estos riesgos se analizaron conforme a su probabilidad de ocurrencia e impacto que podrían generar en caso de materializarse. También se evaluaron los controles que existen para gestionar los riesgos identificados, determinándose con ello el riesgo residual de cada uno, habiéndose formulado planes de acción para aquellos riesgos que tienen una valoración alta, ya sea porque sus controles necesitan fortalecerse o diseñarse.

Para dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos institucionales, a continuación, se informa sobre los resultados obtenidos en el Plan Operativo Anual 2023 al mes de julio.

En cuanto a la Gestión de Riesgos, se informa sobre los resultados del seguimiento a los mismos, sobre la base de la información reportada por las unidades organizativas.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

I. Desempeño del Plan Operativo Anual 2023 al mes de julio

El gráfico siguiente, muestra el desempeño promedio institucional que se alcanzó al mes de julio de 2023 en lo relacionado a:

- Desempeño institucional, cuyo dato se obtiene promediando el resultado obtenido en objetivos, indicadores y metas institucionales, así como de los planes de acción para el cumplimiento de los anteriores.
- Cumplimiento de objetivos, indicadores y metas institucionales.
- Cumplimiento de planes de acción, formulados con el propósito de contribuir al logro de los objetivos e indicadores.

Gráfico No. 1
Desempeño Institucional

El desempeño institucional al mes de julio del año 2023 alcanzó el 98.66%, quedando 0.22 puntos porcentuales abajo del desempeño alcanzado al mes de junio. No obstante, el resultado se considera aceptable, dado que la mayoría de objetivos e indicadores y planes de acción, alcanzaron lo previsto para el mes de julio del año 2023.

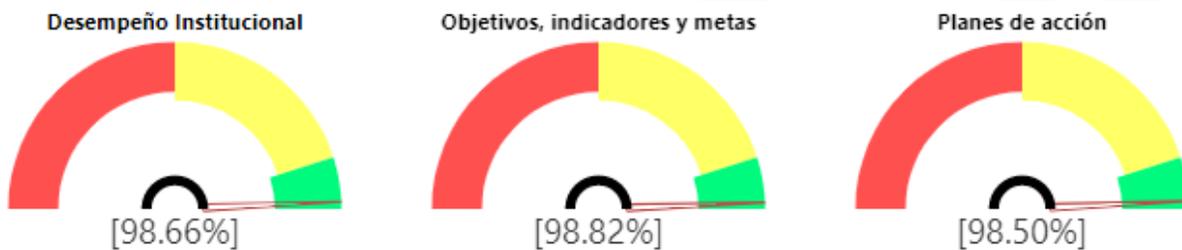


Gráfico No. 2
Desempeño comparativo institucional

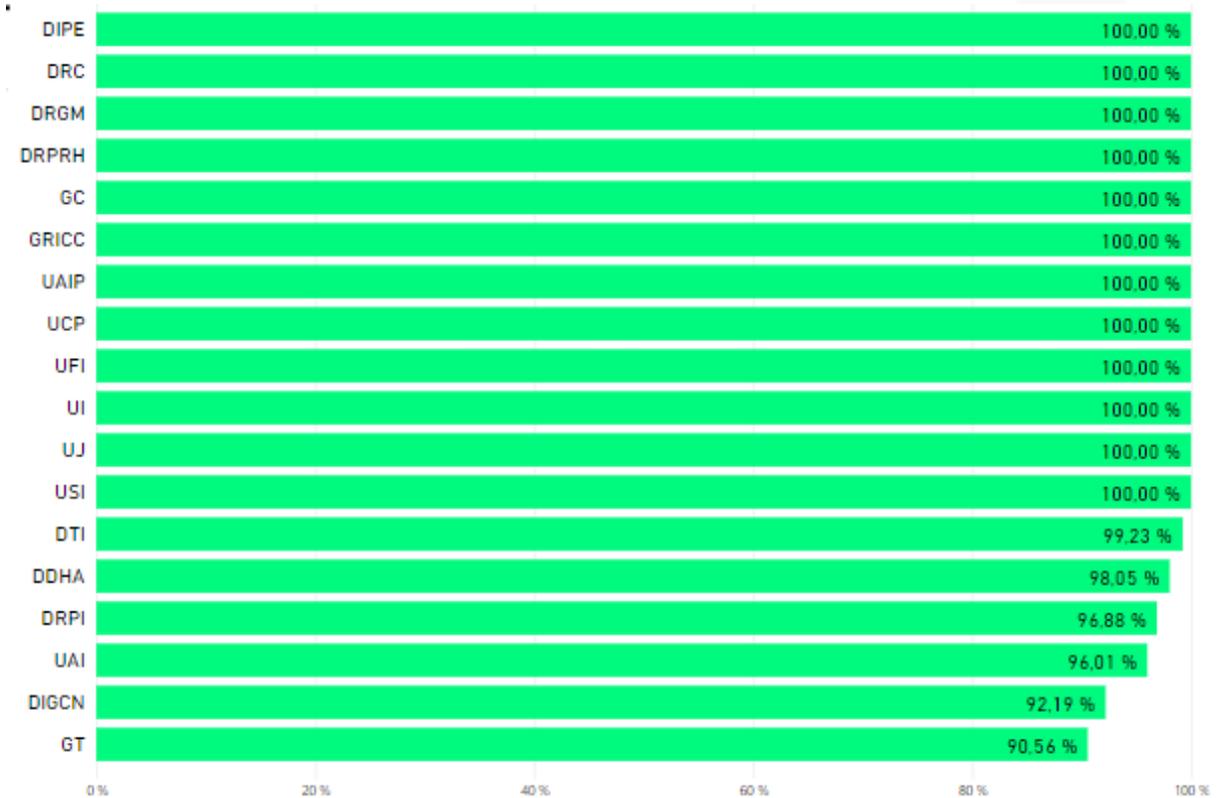




CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

A continuación, se muestra el desempeño de cada unidad organizativa, cuyo valor se obtiene al promediar el resultado que se logra en las metas de los objetivos e indicadores al mes de julio, con el resultado del desempeño de los planes de acción vinculados a los mismos.

Gráfico No. 3
Desempeño a nivel de unidad organizativa según POA 2023



En el gráfico anterior, se puede identificar que las 18 unidades organizativas alcanzaron un desempeño aceptable; 12 de ellas reportan un desempeño del 100% y en 6 el desempeño es arriba del 90.0%.

I.1. Recomendación vinculada con el desempeño de POA

Considerando los resultados obtenidos en el seguimiento al POA, se recomienda lo siguiente:

- Instruir a la Unidad de Auditoría Interna, para que registren en la matriz de POA, las justificaciones de para aquellos planes de acción que no logran lo previsto en el mes.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

II. Gestión de Riesgos

A nivel institucional en el mes de julio, se gestionaron 118 riesgos, 93 tienen un valor residual “Bajo”, en 19 la valoración es “Media” y en 6 el valor residual es “Alto”.

De los 118 riesgos, 8 están vinculados al tema de fraude y corrupción, según detalle siguiente:

Cuadro No. 1

Proceso/Unidad	Tipo de Riesgo	Categoría de riesgo	Valor Residual
Registro Inmobiliario - DRPRH	1-) Manipulación de documentos con falsedad	Fraude Externo	Medio
	2-) Alteración de registros	Fraude interno	Medio
Registro Mercantil-DRC	3-) Inscripción de documentos falsos	Corrupción	Medio
Registro de Garantías Mobiliarias - DRGM	4-) Esquemas de Ingresos fraudulentos	Fraude	Bajo
Registro de la Propiedad Intelectual - DRPI	5-) Abuso de información privilegiada	Corrupción	Bajo
Gestión del Talento Humano-DDHA	6-) Manipulación de documentos presentados por parte del candidato	Fraude	Bajo
Gestión del Talento Humano-DDHA	7-) Negociación fraudulenta para la contratación de servicios de formación de partes involucradas en el proceso de compra	Corrupción	Media
	8-) Que se ingrese en el registro académico a personal que no ha participado en capacitaciones	Corrupción	Bajo

Para los riesgos cuya valoración residual es “Alta”, la Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual, la Dirección de Tecnología de la Información y la Dirección de Desarrollo Humano y Administración, formularon los respectivos planes de acción para gestionarlos, los cuales al mes de julio tienen un desempeño del 100%.

Referido a la materialización de riesgos, durante el mes julio del presente año, la DIGCN informa que el riesgo “Planta de personal incompleta”, nuevamente se materializó, dado que la OMC de La Unión experimentó una renuncia, como también en la Gerencia de Geodesia.

Por lo anterior, la DIGCN ha gestionado la contratación de personal para cubrir la plaza en la OMC de la Unión con el memo OMCLU_0062_2023 y en la Gerencia de Geodesia con el memo DIGCN-GG-CP-14/2023.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

También la DRPI informa que, en el mes de julio, se materializó el riesgo “Información no digitalizada”, debido a que el sistema de escaneo no permitió digitalizar presentaciones que tuviesen caracteres alfabéticos. En consecuencia, ha establecido el plan de acción para tratamiento a la correspondiente a esa materialización.

Con relación a los riesgos vinculados al tema de fraude y corrupción, detallados en el cuadro No 1, se informa que ninguno de ellos se reporta como materializado en las matrices de riesgos de las unidades respectivas.

II.1. Recomendaciones vinculadas con la gestión de riesgos

Sobre la base de los resultados obtenidos en el seguimiento a los riesgos, se recomienda lo siguiente:

- Instruir a la DIGCN, para que revise el planteamiento del riesgo denominado “Planta de personal incompleta”, de forma que se determine, si este debe continuar gestionándose como tal; considerando la recurrencia que ha presentado el referido riesgo desde los primeros meses del año, y además por ser una situación que no permite al proceso establecer controles internos para evitar la materialización. De continuar como riesgo, deberá proponer en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Humano, una acción que permita dar un tratamiento correctivo, de modo que no se afecte la producción en la DIGCN y por tanto la prestación de los servicios.
- Considerando el riesgo antes citado, se hace necesario instruir a la Gerencia de Desarrollo Humano, que proponga en coordinación con las Unidades Organizativas del CNR, planes de acción o alternativas de cómo se mitigará el impacto de la separación del personal que ha mostrado interés en retirarse de la Institución, principalmente por la entrada en vigor del Decreto No. 739 de Retiro Voluntario, que podría afectar los servicios brindados por los procesos misionales.
- Instruir a todas las unidades organizativas, para que continúen ejecutando los controles que se han establecido en la matriz de riesgos, atendiendo su periodicidad, a fin de prevenir la materialización de los riesgos identificados o mitigar su impacto.
- Instruir a todas las unidades organizativas, para que monitoreen los planes de acción que se tengan previstos para los próximos meses, de modo que se logre alcanzar lo programado en ellos.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

INTRODUCCIÓN

El Informe de Seguimiento al Plan Operativo Anual 2023 tiene como propósito, comunicar a la Dirección Ejecutiva la ejecución del Plan Operativo Anual 2023 institucional al cierre de cada mes, así como el seguimiento a los planes de acción definidos para el tratamiento de los riesgos.

BASE LEGAL

- Normas Técnicas de Control Interno Especificas del CNR, publicadas en el Diario Oficial Número 112, Tomo 439, artículo 46, titulado “Indicadores de Rendimiento”, el cual expresa: “La Administración y las jefaturas de las unidades organizativas, diseñarán e implementarán indicadores de rendimiento de acuerdo con el Manual del Sistema de Planificación Participativa, para verificar el desempeño y el cumplimiento de los planes operativos anuales, Procesos y Plan Estratégico, en cumplimiento de los objetivos y lograr eficiencia, efectividad, eficacia y transparencia de las operaciones”.
- Manual del Sistema de Planificación Participativa, Fase II Seguimiento, Romano III “Participación de los titulares de las áreas en el seguimiento al Plan Operativo Anual”, numeral 9 de las responsabilidades de la Gerencia de Planificación, el cual expresa: “Elaborar y presentar a la Dirección Ejecutiva, el informe mensual de seguimiento al Plan Operativo Anual”.

ESTRUCTURA DEL INFORME

De manera general, la estructura del informe es la siguiente:

Resumen Ejecutivo, que presenta la síntesis de los resultados institucionales y por unidad organizativa del Plan Operativo Anual y de los Planes de Acción para el tratamiento de riesgos de la siguiente manera:

1. Desempeño acumulado mensual del Plan Operativo Anual durante 2023 (para el período de febrero a diciembre).
2. Desempeño mensual Plan Operativo Anual 2023 durante el mes que se informa.
 - Desempeño institucional, que resulta del promedio de los desempeños de las unidades organizativas respecto de los objetivos, indicadores y metas al mes reportado, así como de la ejecución de los Planes de Acción diseñados para el cumplimiento de estos objetivos al cierre del mismo mes.
 - Desempeño por Unidad Organizativa: Síntesis del desempeño de cada unidad organizativa, que resulta del promedio del desempeño de los objetivos, indicadores y metas al mes reportado y de la ejecución de los Planes de Acción diseñados para el cumplimiento de estos objetivos por Unidad Organizativa al mismo mes.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

3. Gestión de Riesgos. Síntesis de los resultados por unidad organizativa de la ejecución al mes reportado, de los Planes de Acción diseñados para el tratamiento de los riesgos identificados, que afectan el cumplimiento de los objetivos, indicadores y metas.
4. Materialización de los riesgos identificados al mes que se reporta del 2023. Resultados obtenidos en el análisis de la materialización de los riesgos en cada una de las unidades organizativas, que podrían afectar el logro de los objetivos e indicadores estratégicos, así como el seguimiento de los nuevos planes de acción o medidas orientadas a solventar los efectos o situaciones que se podrían haber generado a partir de esta materialización.

Sobre la base de los resultados obtenidos y la información registrada por las Unidades Organizativas en las matrices de POA y Riesgos, se presentarán a consideración de la Dirección Ejecutiva, conclusiones y recomendaciones para el incremento o mejora de los desempeños de las unidades organizativas y, por ende, institucionales.

Introducción, que presenta las generalidades del informe: propósito, base legal, estructura y colorimetría utilizada.

Resultados del seguimiento al Plan Operativo Anual y de los Planes de Acción definidos para el Tratamiento de Riesgos, en el que se presenta el detalle de los resultados por unidad organizativa al mes reportado, indicando el desempeño global de la unidad, el detalle de los indicadores programados para el mes reportado y su resultado, el detalle de los planes de acción para el cumplimiento de objetivos, indicadores y metas, así como para el tratamiento de riesgos, indicando su porcentaje de cumplimiento y las justificaciones para los casos en que no se alcanzó al menos el 90%.

COLORIMETRÍA UTILIZADA

Con el propósito de facilitar la interpretación y toma de decisiones sobre los resultados que muestran los gráficos y cuadros que detallan los porcentajes de avance alcanzados, se utilizan distintos colores, que corresponden al nivel de cumplimiento y las alertas sobre las acciones a realizar, a fin de obtener un grado de cumplimiento aceptable. Los colores y su significado se detallan a continuación:

Color	Desempeño	Valores
	Aceptable	100% - 90%
	Bajo	89.99% - 50.00%
	Crítico	49.99% - 0.0%



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

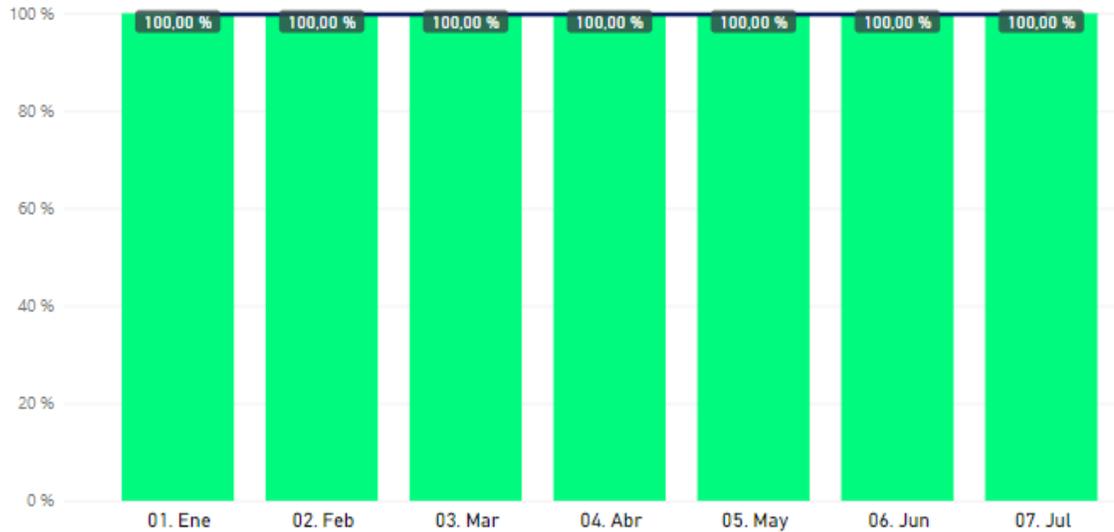
Resultados del seguimiento al Plan Operativo Anual y Gestión de Riesgos al mes de julio de 2023



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

1. Dirección del Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas (DRPRH)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente, ilustra de manera comparativa, el desempeño alcanzado por la DRPRH durante los meses de enero a julio.



- b) Resultados. Al mes de julio, la DRPRH alcanzó un desempeño del 100.00%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- c) Detalle del cumplimiento de los objetivos, indicadores y metas. El desempeño de los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento al mes de julio de 2023 muestran el siguiente desempeño:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Depurar Inscripciones de Folio Personal del Registro de San Salvador, La Paz y La Libertad para su migración a SIRyC	Cantidad de informes de producción mensuales	7,00	7,00	100,00 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Manual de proceso rediseñado	100,00	100,00	100,00 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de respuesta	90,00	98,33	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de julio, reportan un desempeño del 100%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

7

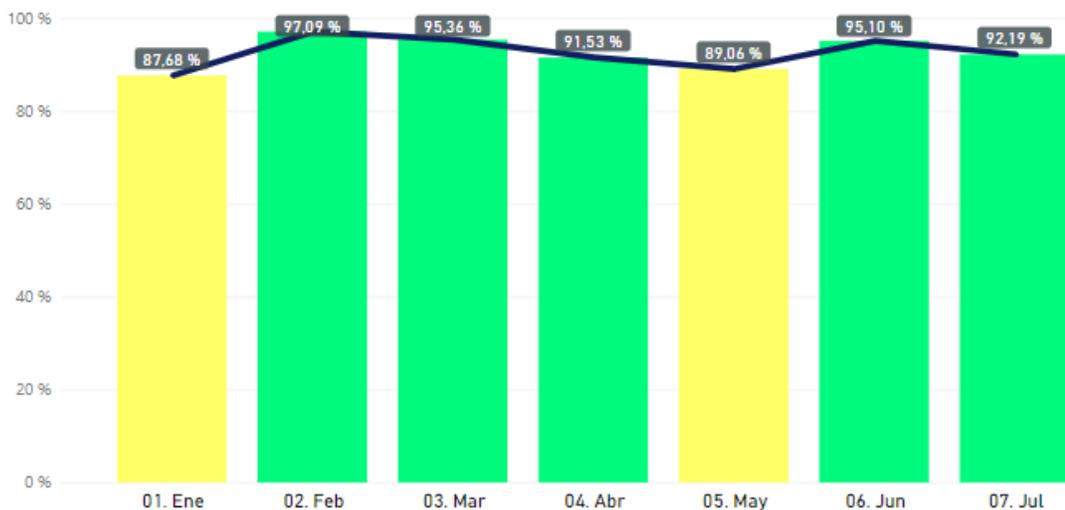
- e) Gestión de riesgos. Al mes de julio, la DRPRH informa que ninguno de sus riesgos se ha materializado, y se continúan gestionando a través de los respectivos controles establecidos.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

2. Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional (DIGCN)

a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la DIGCN en cada mes.



b) Resultados. Al mes de julio, la DIGCN alcanzó un desempeño del 92.19%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. El desempeño de los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento al mes de julio, muestran el siguiente desempeño:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Cumplir con el Decreto Legislativo 465 en lo referente a la delimitación municipal	N° de Estudios técnicos realizados a nivel nacional	21,00	31,00	100,00 %
Realizar la vinculación de las bases de datos del Registro y Catastro del departamento de San Salvador	Número de municipios finalizados en fase I	22,00	38,00	100,00 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de respuesta	89,00	75,63	84,98 %
Realizar mantenimiento unilateral de las fronteras nacionales, entre "El Salvador - Honduras" y "El Salvador - Guatemala"	N° de hitos fronterizos con mantenimiento finalizado	500,00	326,00	65,20 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. El desempeño de los planes de acción previstos por la DIGCN al mes de julio de 2023, quedan de la manera siguiente:

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



Para el plan de acción, cuyo nivel de alerta es color amarillo, la DIGCN presentó la siguiente justificación:

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Realizar mantenimiento unilateral de las fronteras nacionales, entre "El Salvador - Honduras" y "El Salvador - Guatemala"	65.2	Se informa que no se cumple con el avance acumulado para el mes de Julio (50 500 hitos), debido a que se ha cumplido con los compromisos y calendarización aprobado por la Comisión Especial de Demarcación (CED) El Salvador - Honduras, realizando 3 jornadas de campo Binacionales y otros que se detallan a continuación:
Dar mantenimiento de hitos fronterizos "El Salvador - Honduras"		a. Jornada de Campo Binacional "El Salvador-Honduras" del 27 de febrero al 17 de marzo (3 semanas). b. Jornada de Campo Binacional "El Salvador-Honduras" del 17 de abril al 05 de mayo (3 semanas). c. Jornada Extraordinaria de Campo "El Salvador-Honduras" efectuada en el periodo del 26 al 30 de junio (1 semana). d. Se canceló salida de campo en la semana del 03 al 07 de julio, debido a dos días de asueto por la realización de los Juego Juegos Centroamericanos y del Caribe.

- d) Gestión de Riesgos.

De los 11 riesgos identificados, la DIGCN reporta que el riesgo "*Planta de personal incompleta*", nuevamente se materializó, dado que se experimentó una renuncia en la OMC de La Unión y otra en la Gerencia de Geodesia.

Por lo anterior, la DIGCN ha gestionado la contratación de personal para cubrir la plaza en la OMC de la Unión con el memo OMCLU_0062_2023 y en la Gerencia de Geodesia con el memo DIGCN-GG-CP-14/2023.

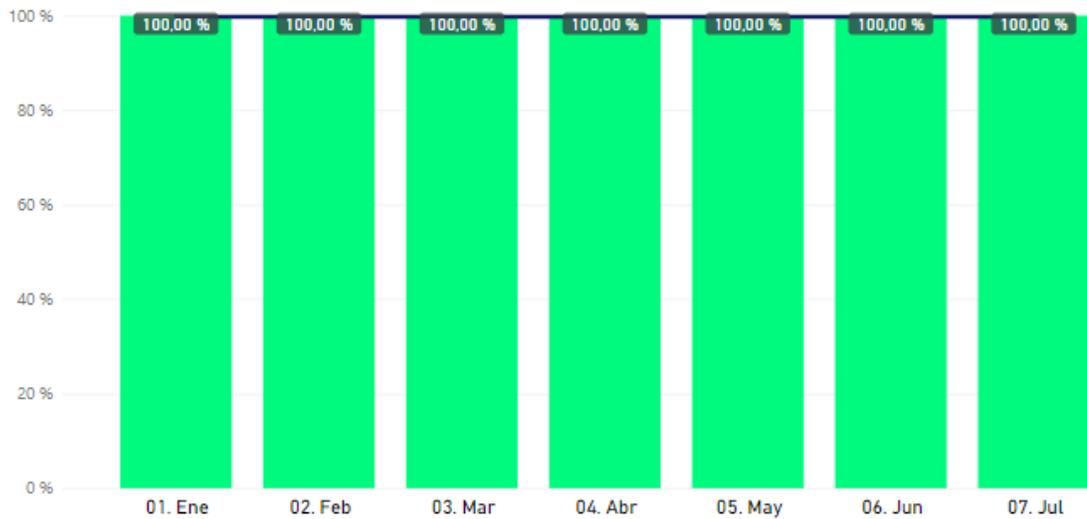
Los 10 riesgos restantes, no han experimentado materialización y se infiere que se continúan gestionando a través de los controles establecidos y declarados en la matriz de riesgos.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

3. Dirección del Registro de Comercio (DRC)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la DRC en cada mes.



- b) Resultados. Al mes de julio, la DRC alcanzó un desempeño del 100.00%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- c) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento al mes de julio, tiene un desempeño del 100%.

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de respuesta	95,50	99,50	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Al mes de julio, los planes de acción sujetos de seguimiento, tienen un desempeño del 100%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

7

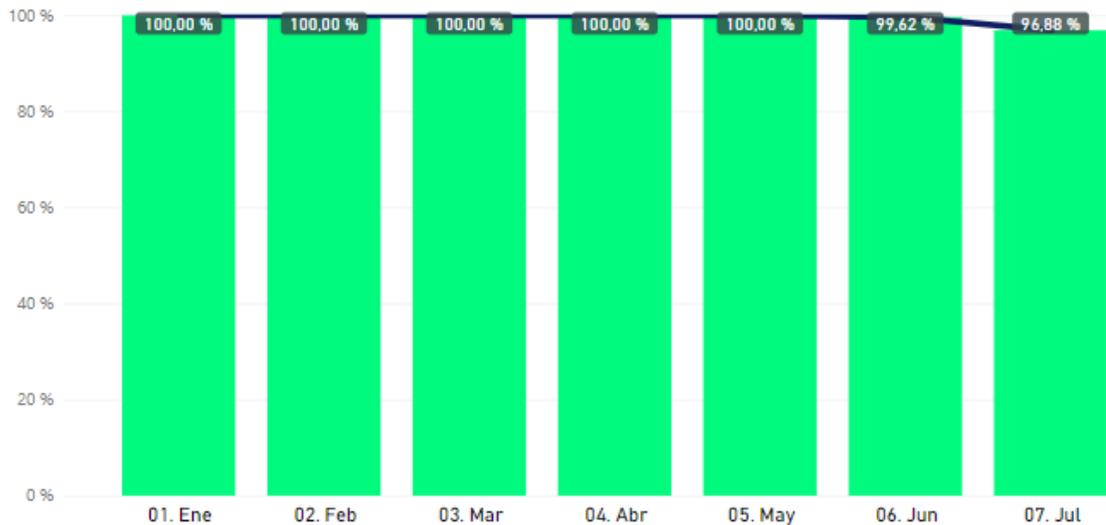
- e) Gestión de Riesgos.
La DRC reporta que ninguno de los 4 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

4. Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual (DRPI)

a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la DRPI en cada mes.



b) Resultados. Al mes de julio, la DRPI alcanzó un desempeño del 96.88%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



c) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento al mes de julio, muestran el siguiente desempeño:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Implementar la Gestión Ambiental como aspecto transversal en el quehacer Institucional.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Acción Ambiental	66,66	66,70	100,00 %
Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de respuesta	91,00	93,72	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de julio, de acuerdo a su nivel de desempeño, quedan distribuidos de la manera siguiente:

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



Para el plan de acción, cuyo nivel de alerta es color amarillo, la DRPI presentó la siguiente justificación:

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Plan de acción para el objetivo 03.- Volver más eficiente los procesos mediante la innovación constante.	50.0	Esta actividad se concluirá durante el mes de agosto de 2023, debido a que se han sostenido reuniones con personal de la DTI para definir algunos ajustes a los proyectos y a los sistemas de propiedad intelectual, a fin de poder dar cumplimiento a todos los proyectos de la DRPI.
Acción: Realizar seguimiento a requerimientos de desarrollo		

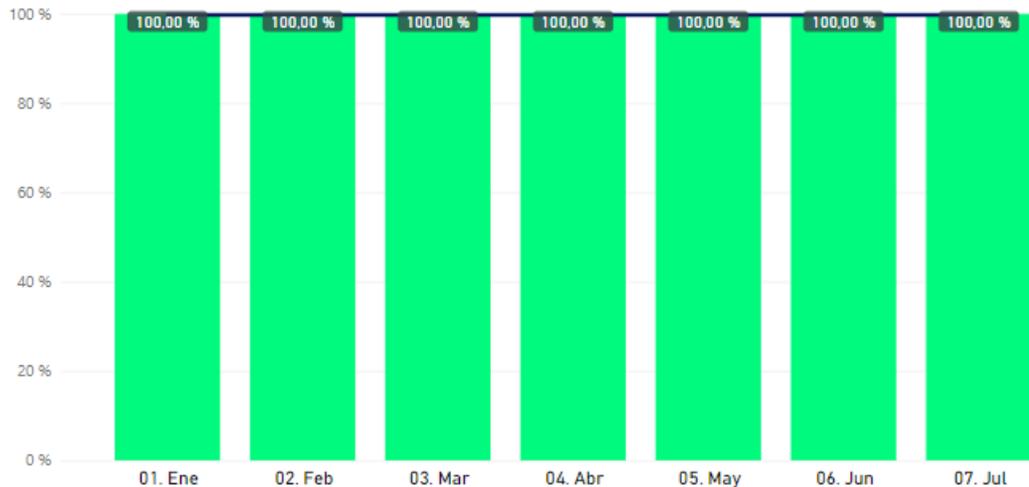
- e) Gestión de Riesgos. La DRPI reporta que de los 8 riesgos que gestiona, se materializó el riesgo “Información no digitalizada”, debido a que el sistema de escaneo no permitió digitalizar presentaciones que tuviesen caracteres alfabéticos. En consecuencia se formuló el respectivo Plan de acción, cuyas acciones se ejecutarán entre agosto y septiembre.



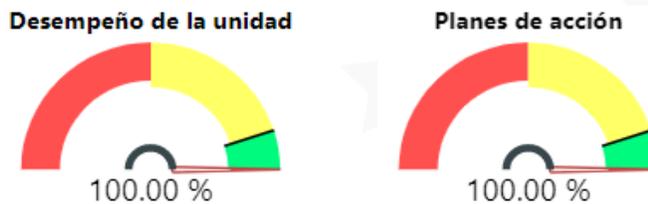
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

5. Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias (DRGM)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la DRGM en cada mes.



- b) Resultado del mes. Al mes de julio, la DRGM alcanzó un desempeño del 100.00%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- a) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Para el mes julio, la DRGM no tiene objetivos e indicadores sujetos de seguimiento.
- c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de julio, reportan un desempeño del 100%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

5

- d) Gestión de Riesgos. La DRGM reporta que ninguno de los 5 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



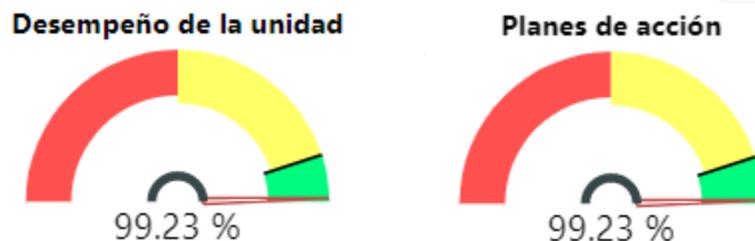
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

6. Dirección de Tecnología de la Información (DTI)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la DTI en cada mes.



- b) Resultados. Al mes de julio, la DTI alcanzó un desempeño del 99.23%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- b) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Para el mes julio, la DTI no tiene objetivos e indicadores sujetos de seguimiento.
- c) Detalle del Cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de julio de 2023, muestran un desempeño superior al 90.0%

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

5

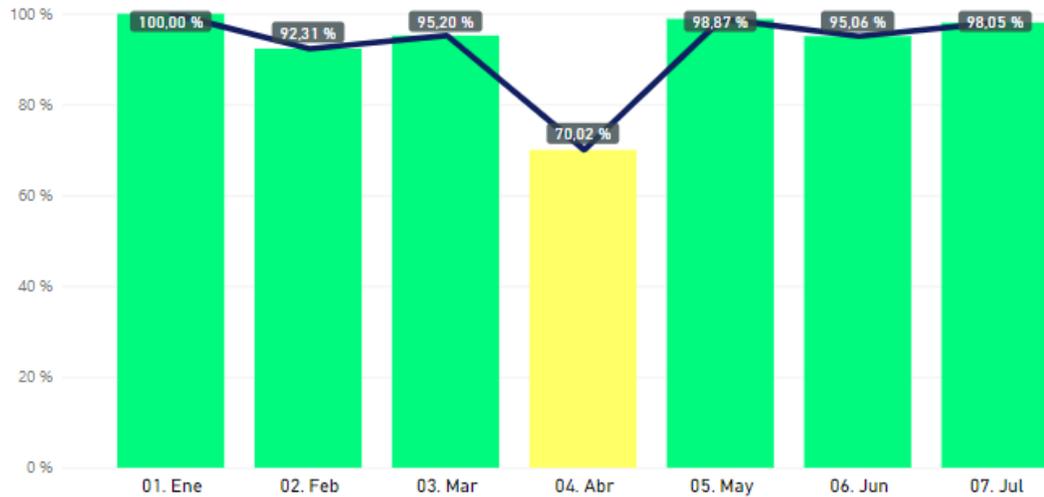
- d) Gestión de Riesgos. La DTI reporta que ninguno de los 6 riesgos que gestiona, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

7. Dirección de Desarrollo Humano y Administración (DDHA)

a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la DDHA en cada mes.



b) Resultados. Al mes de julio, la DDHA alcanzó un desempeño de 98.05%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



c) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. El desempeño de los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento, muestran el siguiente comportamiento:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Impulsar la simplificación de los procesos de descargo de bienes de activo fijo, que contribuya al dinamismo y mejora de los resultados del proceso	Número de propuesta de descarga de bienes fuera de uso	2,00	2,00	100,00 %
Conocer el índice de satisfacción del personal de nuevo ingreso en la Inducción General	Índice de Satisfacción del personal de nuevo ingreso sobre la inducción general	40,00	39,60	99,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. En atención a su rango de cumplimiento, los planes de acción al mes de julio quedan distribuidos de la manera siguiente:

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%



Para los planes de acción, cuyo desempeño tienen un nivel de alerta color amarillo, la DDHA expresó las siguientes justificaciones:

	Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
	Plan de acción para el objetivo Impulsar nuevo modelo de comunicación fija de usuario a nivel nacional	88.9	
	ABSS: Impulsar nuevo modelo de comunicación fija de usuario a nivel nacional: Validar implementación de servicios con DTI-Seguridad TIC		Se tiene pendiente respuesta para reunión con DTI, solicitada por medio de memo DHA-GA-0219/2023 en donde "solicitamos dos reuniones con el personal técnico que usted designe para que los proveedores Telefónica y TIGO presenten su esquema de conexión y establezcamos la viabilidad técnica del proyecto".
	Plan de acción para el objetivo 11 "Impulsar la simplificación de los procesos de descargo de bienes de activo fijo, que contribuya al dinamismo y mejora de los resultados del proceso"	85.0	En este momento el proceso se encuentra en evaluación para la implementación de la propuesta
	Impulsar la simplificación de los procesos de descargo de bienes de activo fijo, que contribuya al dinamismo y mejora de los resultados del proceso: Gestionar la implementación a las propuestas.		
	Plan de acción para el objetivo 12 "Incrementar el número de procesos de descargo autorizados por Consejo Directivo que contribuya a la reducción de espacios en bodegas de bienes en desuso".	74.4	En este momento el proceso se encuentra en comisión de destino final, estando en espera de la respuesta, para someterlo a consejo
	Incrementar el número de procesos de descargo autorizados por Consejo Directivo que contribuya a la reducción de espacios en bodegas de bienes en		



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
Plan de acción para el objetivo Impulsar nuevo modelo de comunicación fija de usuario a nivel nacional	88.9	
ABSS: Impulsar nuevo modelo de comunicación fija de usuario a nivel nacional: Validar implementación de servicios con DTI-Seguridad TIC		Se tiene pendiente respuesta para reunión con DTI, solicitada por medio de memo DHA-GA-0219/2023 en donde "solicitamos dos reuniones con el personal técnico que usted designe para que los proveedores Telefónica y TIGO presenten su esquema de conexión y establezcamos la viabilidad técnica del proyecto".
Plan de acción para el objetivo 11 "Impulsar la simplificación de los procesos de descargo de bienes de activo fijo, que contribuya al dinamismo y mejora de los resultados del proceso"	85.0	En este momento el proceso se encuentra en evaluación para la implementación de la propuesta
Impulsar la simplificación de los procesos de descargo de bienes de activo fijo, que contribuya al dinamismo y mejora de los resultados del proceso: Gestionar la implementación a las propuestas.		
desuso.: Realizar las gestiones necesarias para el retiro de bienes de acuerdo a aprobación en Consejo Directivo.		

e) Gestión de Riesgos.

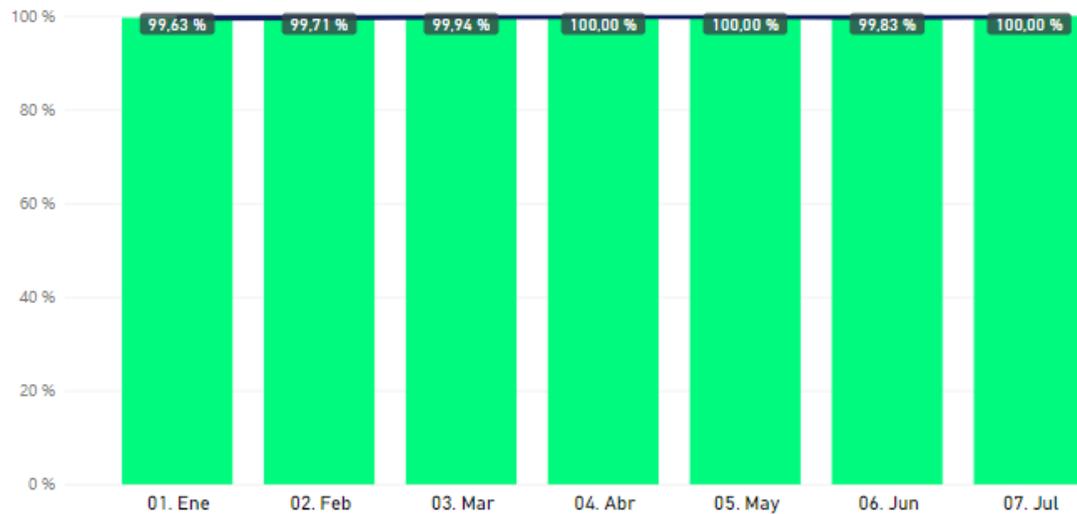
La DDHA reporta que ninguno de los 19 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

8. Dirección de Innovación y Proyectos Estratégicos (DIPE)

a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la DIPE en cada mes.



b) Resultados. Al mes de julio, la DIPE alcanzó un desempeño del 100.0%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento muestran el siguiente desempeño:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Dar seguimiento a la ejecución del proyecto "Desarrollo de Sistema de Información Geográfica para levantamiento y actualización del Catastro Nacional".	Número de informes de seguimiento del proyecto emitidos	28,00	28,00	100,00 %
Formular estudios e informes de la gestión institucional.	Número de estudios e informes formulados oportunamente	22,00	22,00	100,00 %
Fortalecer la gestión del Centro de Contactos	Índice de Eficacia de operación del centro de contactos	80,00	96,63	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de julio quedan con un desempeño del 100.0%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

12

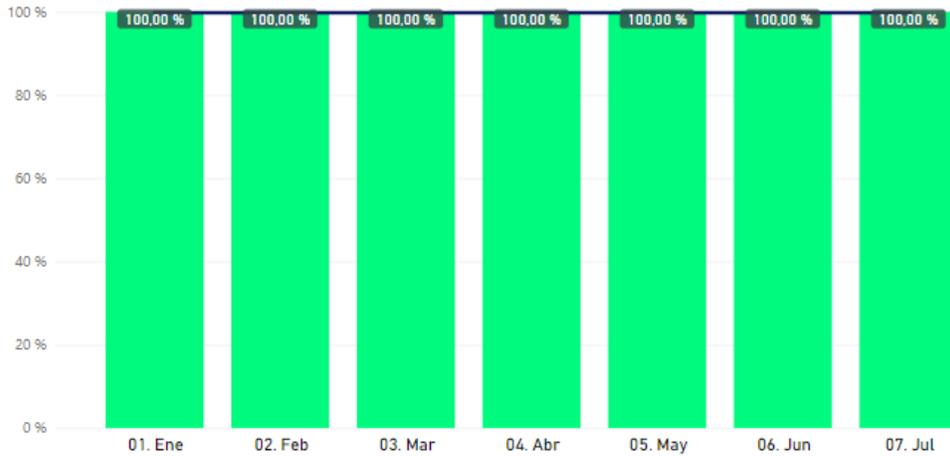
- e) Gestión de Riesgos.
La DIPE reporta que ninguno de los 11 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



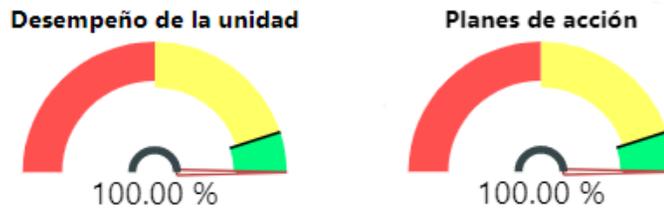
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

9. Gerencia de Comunicaciones (GC)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la GC en cada mes.



- b) Resultados. Al mes de julio, la GC alcanzó un desempeño del 100.00%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- c) Detalle de cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Para el mes julio, la GC no tiene objetivos e indicadores sujetos de seguimiento.
- c) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción, sujetos de seguimiento al mes de julio, muestra un cumplimiento del 100%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

5

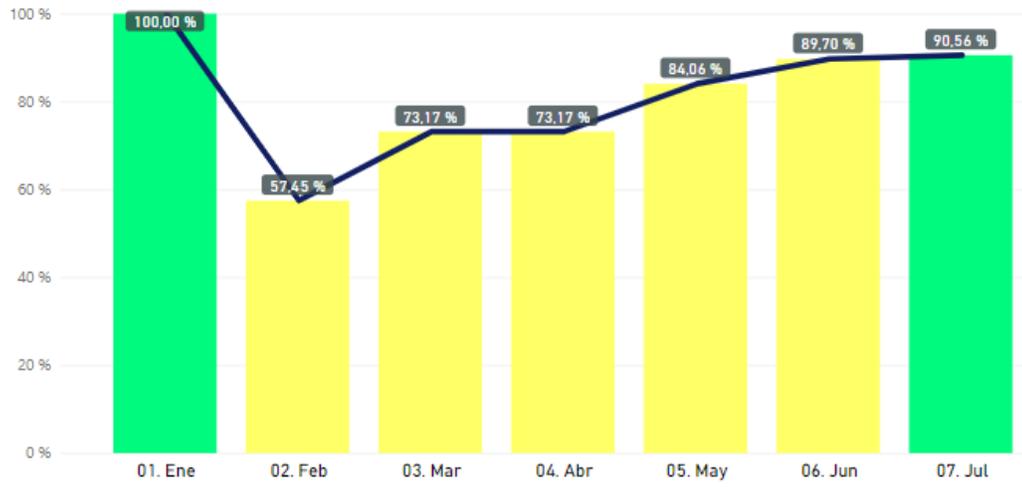
- d) Gestión de Riesgos. La GC reporta que ninguno de los 3 riesgos que gestiona a través de sus controles se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

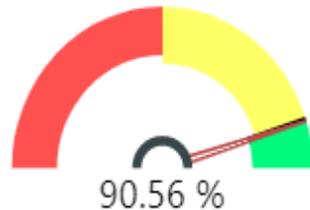
10. Gerencia Técnica (GT)

- d) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la GT en cada mes.

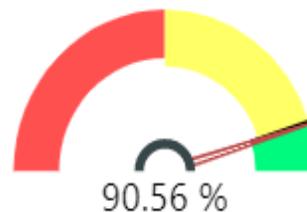


- e) Resultados. Al mes de julio, la GT alcanzó un desempeño del 90.56%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.

Desempeño de la unidad



Planes de acción



- f) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Para el mes julio, la Gerencia Técnica no tiene objetivos e indicadores sujetos de seguimiento
- g) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de julio de 2023, de acuerdo a su desempeño, quedan de la manera siguiente:

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%





CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Para el plan de acción, cuyo nivel de alerta es color amarillo, la GT presentó la siguiente justificación:

Plan de acción	% de cumplimiento	Justificaciones
Plan de acción para el objetivo “Mejorar la infraestructura institucional con el fin de generar espacios funcionales y modernos.”	71.7	
Fase I: Remodelación de inmueble para archivo CNR San Salvador (Urbano Exprés): <ul style="list-style-type: none">• Actualizar términos de referencia• Elaborar requerimiento.		Se está a la espera de la aprobación del Director Ejecutivo el diseño propuesto, para actualizar los TDR, o bien, modificarlos. Una vez se tengan los TDR se continuará con la siguiente actividad.
Ampliación, mejoramiento y equipamiento de las oficinas del CNR, municipio y departamento de San Salvador: <ul style="list-style-type: none">• Elaborar requerimiento de servicio de supervisión• Elaborar requerimiento de construcción		El proyecto ha sido reprogramado para el año 2024. De igual forma, los fondos programados para este proyecto de inversión pública, han sido solicitados al MH para su liberación y uso en el proyecto de Zacatecoluca. Esta actividad no se realizará, pues el proyecto se dio de baja para el 2023.

h) Gestión de Riesgos.

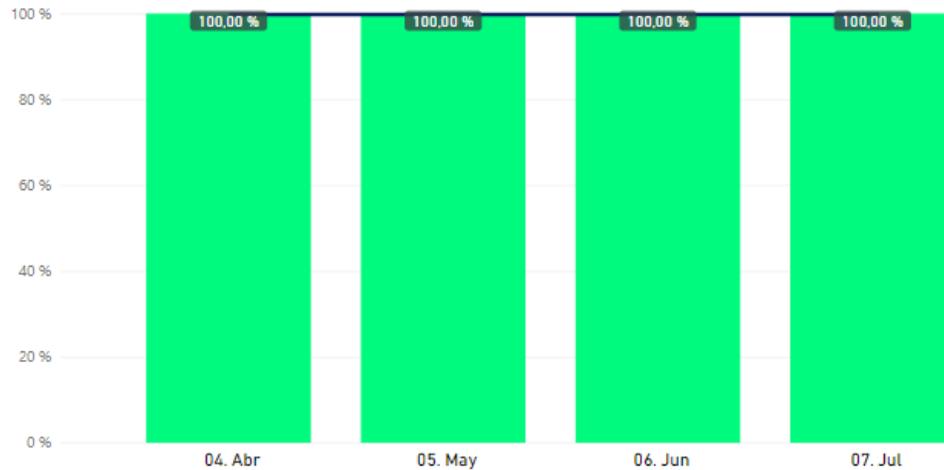
La GT reporta que ninguno de los 11 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

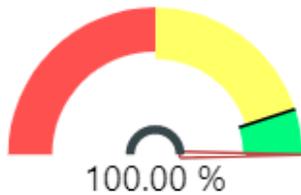
11. Gerencia de Relaciones Internacionales Cooperación y Convenios (GRICC)

a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la GRICC en cada mes.



b) Resultados. Al mes de julio, la GRICC alcanzó un desempeño del 100.0% condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.

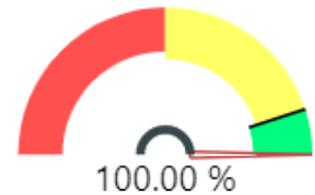
Desempeño de la unidad



Objetivos, indicadores y metas



Planes de acción



c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Al mes de julio, los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento muestran el siguiente desempeño:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
04.- Fomentar una cultura enfocada en el desempeño y el liderazgo desarrollando el potencial de nuestra gente.	Porcentaje de Transversalización del enfoque de Género	50,00	50,00	100,00 %
Atender la demanda de solicitudes para la suscripción de Convenios con el sector público, privado, nacional e internacional.	Número de nuevos Convenios suscritos y prórrogas, del sector público y privado	15,00	15,00	100,00 %
Atender la demanda de solicitudes para la suscripción de Convenios con Municipalidades.	Número de nuevos Convenios suscritos y prórrogas de Municipalidades	40,00	40,00	100,00 %
Digitalizar convenios suscritos	Número de convenios suscritos digitalizados	20,00	20,00	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de julio, muestran un desempeño del 100.0%

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

6

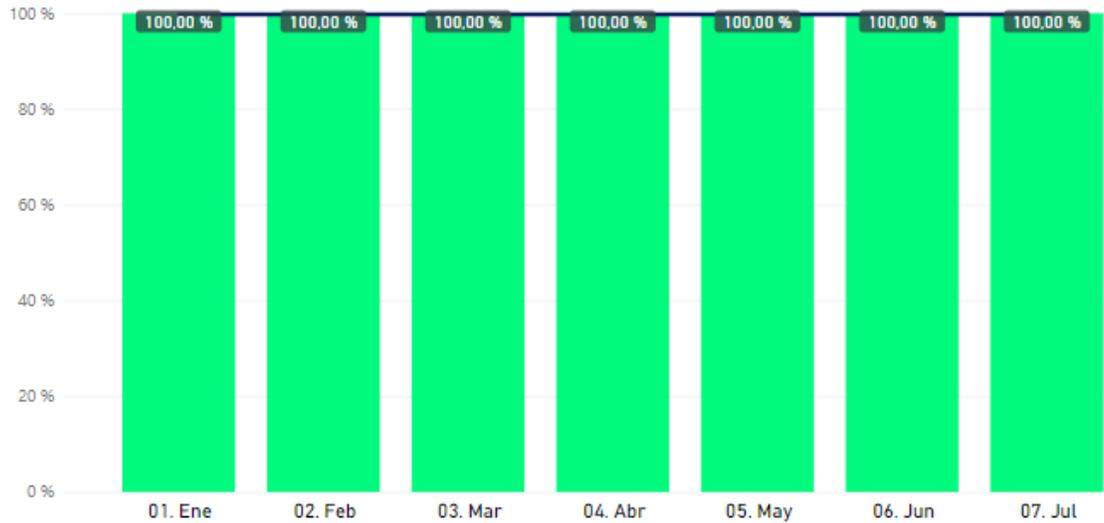
- e) Gestión de Riesgos.
La GRICC reporta que ninguno de los 3 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

12. Unidad Financiera Institucional (UFI)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la UFI en cada mes.



- b) Resultados del mes. Al mes de julio, la UFI alcanzó un desempeño del 100.00%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento al mes de julio, muestran un desempeño del 100%.

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Apoyar la gestión de los recursos financieros Institucionales	Porcentaje de Requerimientos atendidos	90,00	100,00	100,00 %
Apoyar la gestión de los recursos institucionales	Número de informes presentados	16,00	16,00	100,00 %
Asegurar la sostenibilidad financiera mediante una adecuada gestión de recursos.	Utilidad de operación	11,00	16,03	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción, aplicables al mes de julio, presentan un desempeño del 100%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

6

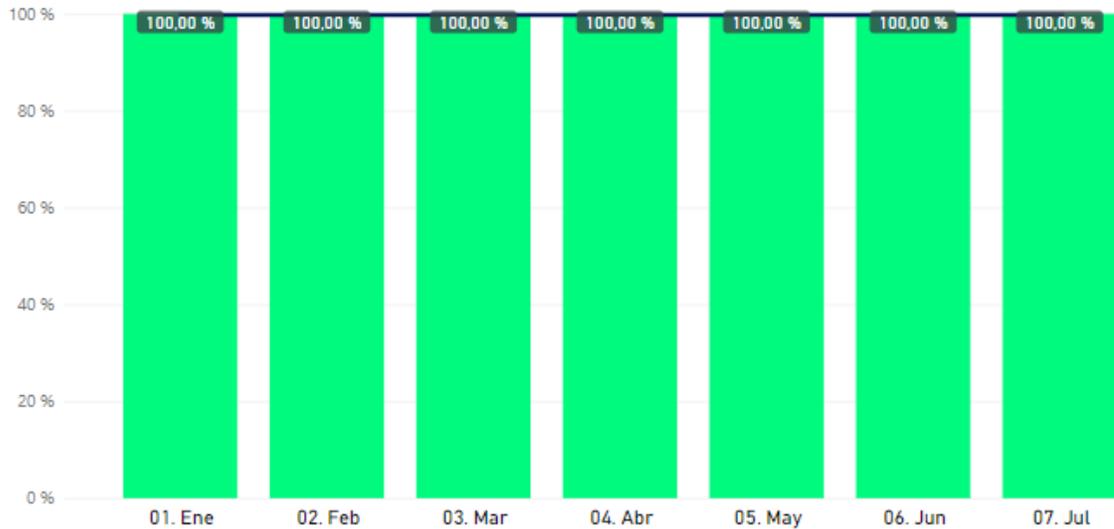
- e) Gestión de Riesgos.
La UFI reporta que ninguno de los 4 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

13. Unidad de Compras Públicas (UCP)

a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la UCP en cada mes.



b) Resultados. Al mes de julio, la UCP alcanzó un desempeño del 100.0%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Al mes de julio, el objetivo e indicador sujeto de seguimiento, muestra un desempeño del 100.0%.

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Elevar el nivel de cumplimiento de los tiempos efectivos de respuesta en los procesos de compra, en sus diferentes modalidades	05.- Porcentaje de cumplimiento del tiempo de respuesta	81,00	81,00	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de julio, tienen un desempeño del 100.0%

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

5

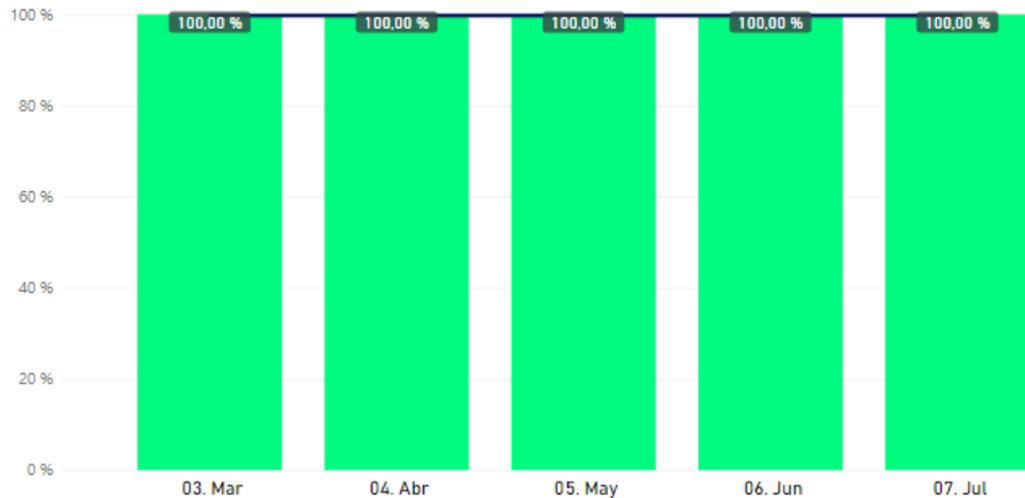
- e) Gestión de Riesgos.
La UCP reporta que ninguno de los 3 riesgos que gestiona se ha materializado.



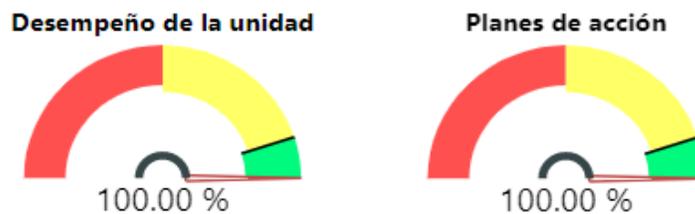
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

14. Unidad Jurídica (UJ)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la UJ en cada mes.



- b) Resultados. Al mes de julio, la UJ alcanzó un desempeño del 100.00%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Para el mes de julio, la UJ no tiene objetivos e indicadores sujetos de seguimiento.
- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Al mes de julio, el desempeño de los planes de acción sujetos de seguimiento muestran un desempeño del 100.0%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

6

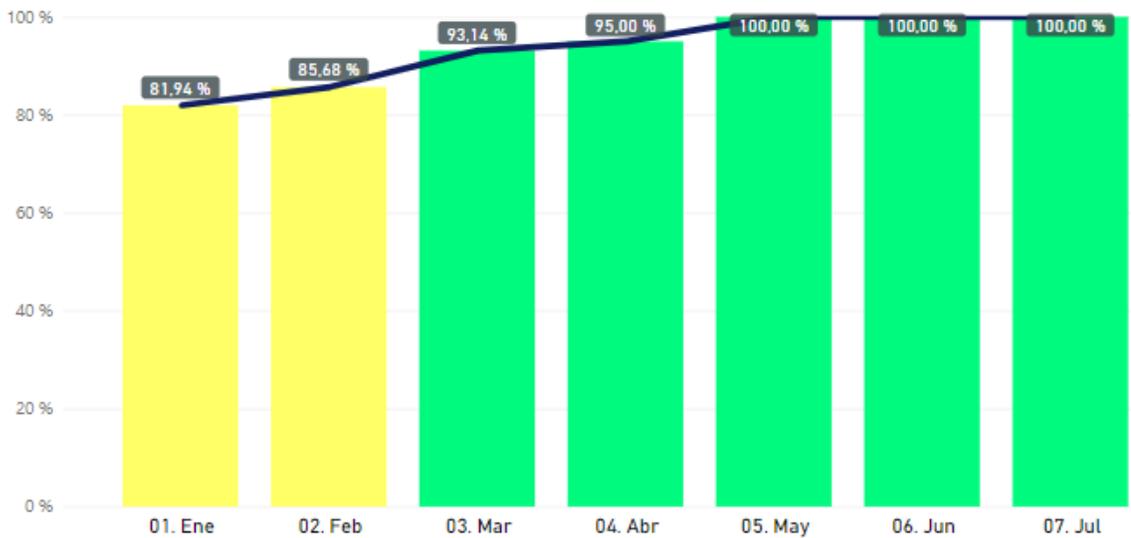
- e) Gestión de Riesgos. La UJ reporta que ninguno de los 2 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

15. Unidad de Inspectoría (UI)

a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la UI en cada mes.



b) Resultados. Al mes de julio, la UI alcanzó un desempeño del 100.0%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



c) Cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Al mes de julio, los objetivos e indicadores sujetos de seguimiento, muestran un desempeño del 100.0%.

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Investigar supuestas irregularidades denunciadas por usuarios internos y externos	Número de casos resueltos	20,00	44,00	100,00 %
Realizar inspecciones ordinarias en las oficinas registrales y catastrales en los 14 departamentos del país	Número de inspecciones realizadas	56,00	56,00	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de julio, muestran un desempeño del 100.0%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

5

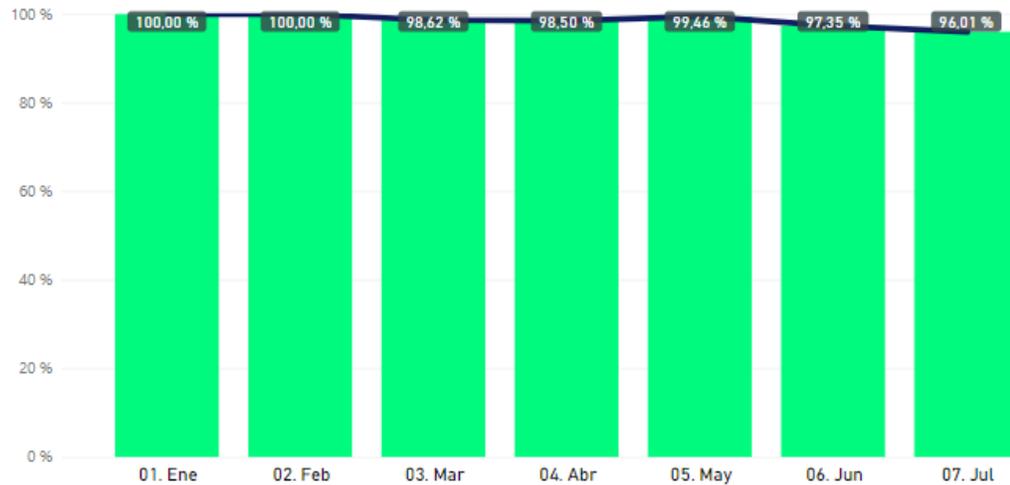
- e) Gestión de Riesgos. La UI reporta que ninguno de los 3 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



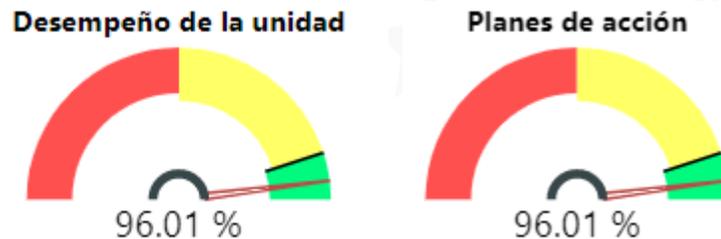
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

16. Unidad de Auditoría Interna (UAI)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la UAI en cada mes.



- b) Al mes de julio, la UAI alcanzó un desempeño del 96.01%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- i) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Para el mes julio, la UAI no tiene objetivos e indicadores sujetos de seguimiento.
- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de julio, de acuerdo a su desempeño quedan distribuidos de la manera siguiente:

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%





CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

Para el plan de acción cuyo nivel de alerta es color amarillo, la UAI no presentó la respectiva justificación.

	Plan de acción	% de cumplimiento	Justificación
	Plan de acción para el objetivo 5 “Impulsar hacia el ordenamiento, respaldos y seguridad de la información, y la optimización de los espacios físicos”.	82.5	
	Realizar proceso de depuración de archivos: Actividades de seguimiento a la depuración de documentos de UAI		

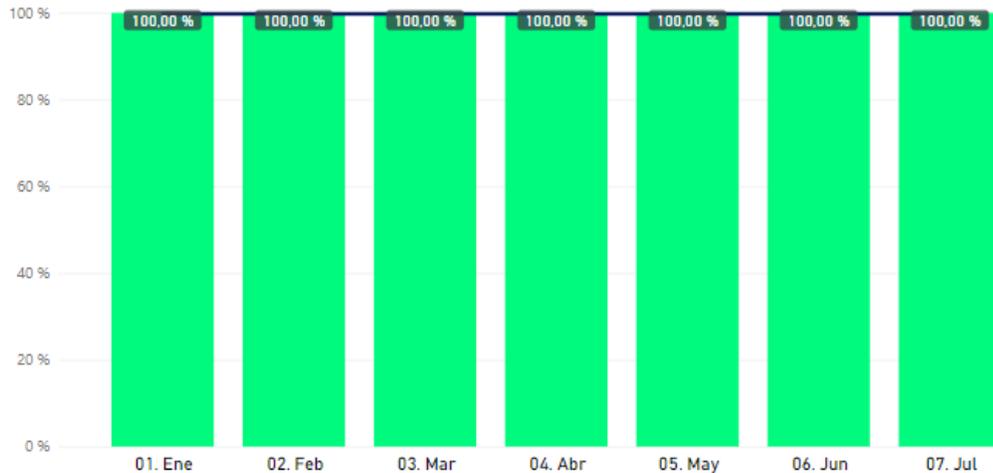
- c) Gestión de Riesgos. La UAI reporta que ninguno de los 5 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



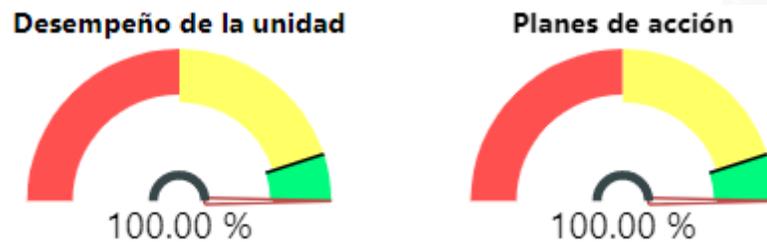
CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

17. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)

- a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la UAIP en cada mes.



- b) Resultados. Al mes de julio, la UAIP alcanzó un desempeño del 100.00%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.



- c) Detalle del Cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. Para el mes julio, la UAIP no tiene objetivos e indicadores sujetos de seguimiento.
- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción sujetos de seguimiento al mes de julio, muestran un cumplimiento del 100%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

4

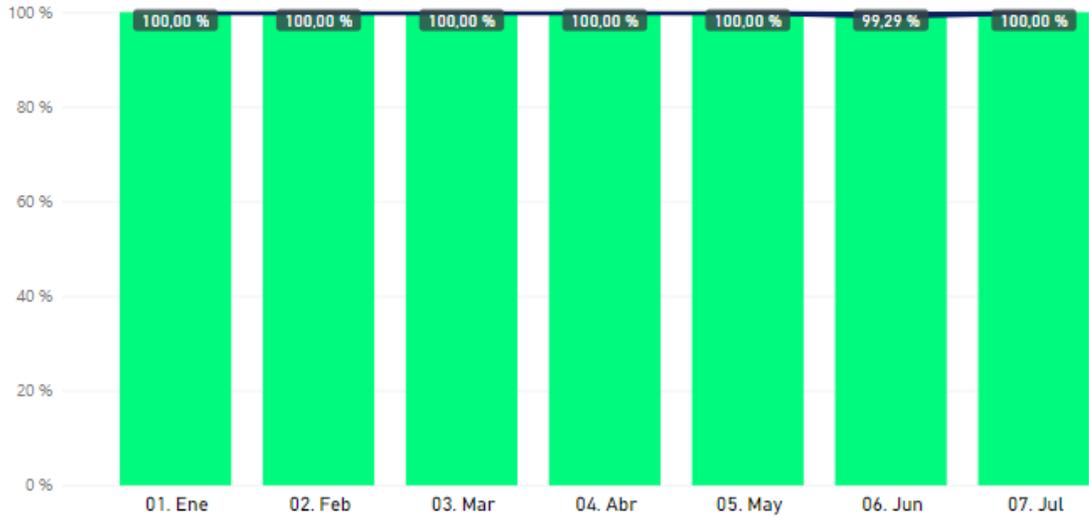
- e) Gestión de Riesgos. La UAIP reporta que ninguno de los 2 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

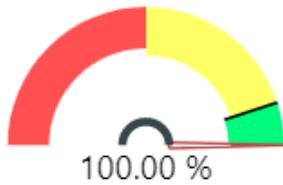
18. Unidad de Seguridad Institucional (USI)

a) Desempeño comparativo. El gráfico siguiente ilustra el desempeño alcanzado por la USI en cada mes.

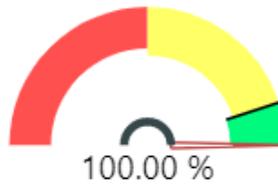


b) Al mes de julio, la USI alcanzó un desempeño del 100.0%, condición que se indica en la sección color verde del gráfico titulado “Desempeño de la unidad”.

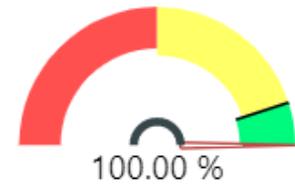
Desempeño de la unidad



Objetivos, indicadores y metas



Planes de acción



c) Detalle del cumplimiento de objetivos, indicadores y metas. El objetivo e indicador sujeto de seguimiento al mes de julio, muestra el siguiente desempeño:

Objetivo	Indicador	Programado	Avance	Resultado
Verificar el cumplimiento del contrato del servicio de seguridad para las personas y bienes institucionales del CNR a través de una administración eficaz.	Porcentaje de cumplimiento del contrato de seguridad privada	57,80	57,80	100,00 %



CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

- d) Detalle del cumplimiento de Planes de Acción. Los planes de acción aplicables al mes de julio, presentan un cumplimiento del 100%.

Cumplimiento de planes de acción

● A. Menor a 50% ● B. Entre 50% y 90% ● C. Entre 90% y 100%

9

- e) Gestión de Riesgos. La USI reporta que ninguno de los 11 riesgos que gestiona a través de sus controles, se ha materializado.