

# **CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**



## **CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL**

**SAN SALVADOR, MAYO 2014**

## Cuadro de Clasificación Documental

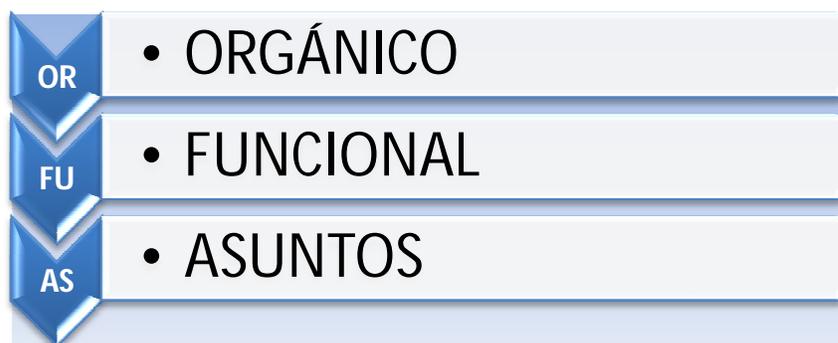
Es un Instrumento archivístico, que refleja la estructura de una institución con base en el organigrama y las funciones de cada unidad administrativa que produce documentos.

## Objetivos

1. Reflejar la estructura orgánica de la institución en todos sus niveles jerárquicos y ubicar cada una de las unidades administrativas que producen documentos.
2. Identificar las series documentales que producen las diferentes unidades administrativas de la institución.
3. Guiar en la clasificación y organización de los documentos desde el momento en que son producidos hasta el resguardo y destino final de los mismos.

## Sistema de clasificación Documental

El sistema de clasificación a utilizarse, será el denominado **ORFUAS** que es una combinación de tres sistemas de clasificación utilizados en la teoría archivística.



**Sistema Orgánico**

Se toma como elemento principal para clasificar los documentos la estructura orgánica de la institución.

**Sistema Funcional**

Consiste en clasificar los documentos según las funciones y actividades de la institución.

**Sistema por asunto**

Consiste en clasificar los documentos con base en los asuntos o materias a los que se refiere.

**Elementos del cuadro de clasificación Documental**

**Fondo:** Constituido por la totalidad de documentos de la institución, resguardados como producto y constancia de sus diferentes funciones y actividades.

**Sub fondo:** Es la primera división en que se ordena un fondo, la cual conforme al principio de procedencia y orden original se organiza atendiendo a la estructura administrativa de la institución.

**Serie:** Conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma función o actividad administrativa, regulados por una norma de procedimiento o manual de funciones.

**Subserie:** Subconjunto de documentos que se originan de una misma serie, producidos en el desarrollo de una misma función y que tratan sobre un mismo tema o asunto.

**Descripción:** Explicación breve sobre el contenido o asunto de una serie o subserie documental.

**Fechas Extremas:** Rango de fechas, desde cuando existe la serie y hasta su finalización; es decir, la fecha del documento más antiguo y la fecha del documento más reciente.

## CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

### FONDO: Centro Nacional de Registros

Elaborada por: Archivo General Institucional		Fecha de elaboracion: Mayo 2014						
Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
Consejo Directivo	Auditoria Interna				Informes finales	Informes de auditoria Financiera	Resultados finales de las auditorias efectuadas y seguimientos a recomendaciones, enviadas al señor Director Ejecutivo.	01-01-1998/30-04-2014
						Informe de auditoria operativa		
						Informe o Carta de Gerencia de Auditoria Especial		
						Informes de seguimiento a recomendaciones		
					Expediente de papeles de trabajo de auditoria		Documentacion de soporte de auditoria realizadas conforme a las normas de auditoria Gubernamental.	01-01-1997/30-04-2014
					Expedientes de opiniones de Auditoria		Documentacion de soporte que evidencia el analisis efectuado para emitir la opinion	01-01-2011/30-04-2014
					Planes de trabajo		La unidad de auditoria interna emite un plan de trabajo anual el cual es remitido a la corte de cuenta de la Republica.	01-01-1997/30-04-2014
					Actas	Lectura de Resultados de Auditoria	Actas emitidas , productos de reunion de trabajo sobre la presentacion de los resultados de auditoria.	01-01-2007/30-04-2014
						Inventario de Existencias		
						Actividades administrativas		
					Correspondencia Externa	Corte de Cuentas y firmas privadas de auditoria externa	Correspondencia sobre solicitudes de confirmaciones, opinion técnica y respuesta a solicitudes de información.	2006-01-01 / 2014-04-30
						Sistema Financiero y Proveedores		
						Subsecretaria de Transparencia y Anticorrupción y Otras instituciones		
					Correspondencia Interna		Correspondencia con las diferentes unidades internas del CNR.	01-01-2006/13-07-2012
					Instrucciones de Dirección Ejecutiva	Instrucciones de emitir opinion	Instrucciones de Direccion ejecutiva solicitando opinion sobre respuesta dependencias sujetas de auditorias o aspectos financieros o control interno en la cual requiere la opinion de auditoria interna instrucciones de cumplimiento e instrucciones de participacion de comunicacion emitida por otras unidades y de las cuales remite ara nuestro conocimiento.	01-05-2009/30-04-2014
Instrucciones de cumplimiento								
Instrucciones para conocimiento								
Administración de personal	Permisos	documentacion girada a recursos humanos en concepto de los control de personal marcaciones los requerimientos y respuestas de actualizaciones de normativa.	01-01-2008/30-04-2014					
	Capacitaciones							
	requerimientos administrativos de personal							
	Ordenes de asignación F-CP001	Asignaciones, traslados, descargo de los bienes muebles y los						
	Ordenes de asignación F-CP001 recibidas							

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Ordenes de Asignacion F-CP001	Tarjetas de responsabilidad	resultados de inventarios de los bienes asignados a la unidad de auditoria interna.	30-11-2004/30-04-2014
						Reporte de bienes por unidad - resultado de inventario de bienes		
					Requerimientos	Requerimientos de suministros de almacen	Requerimientos de recursos realizados por la unidad de auditoria interna.	01-01-2011/30-04-2014
						Solicitudes de transporte y combustible		
						Ordenes de trabajo de mantenimiento		
						Requerimientos de compras requerimientos de imprenta		
					Requerimientos tecnicos a DTI (SISOR)		Requerimientos a DTI sobre informacion de las diferentes bases de datos del CNR asistencia tecnica y opiniones tecnicas.	01-01-2008/30-04-2014
					Archivo Permanente		Esta serie contiene los diferentes documentos internos y externos como leyes reglamentos normativas politicas instructivos y otros que regulan el quehacer de la institucion.	30/04/2014
Dirección Ejecutiva					Actas de Consejo Directivo		Actas de sesion de consejo directivo elaboradas por secretarias general generadas cada quince dias.	2009-01-03 - 2014-04-30
					Acuerdos	Acuerdos de Consejo Directivo	Acuerdos firmados por el director ejecutivo de: consejo directivo, tomados de cada sesion semanal o quincenal	2009-01-03 - 2014-04-30
						Administrativos	Acuerdos firmados por el director ejecutivo administrativos provenientes de la gerencia de desarrollo humano relacionados a contrataciones misiones oficiales registradores etc.	2009-01-03 - 2014-04-30
					Cartas		Relacionado a solicitudes de productos y/o estudios del registrales y catastrales, firma de contratos y convenios.	2009-01-01 - 2014-04-30
					Certificaciones de Autenticas	Auntenticas	Certificaciones de autenticas presentadas por la unidad juridica para la firma del señor Director ejecutivo relacionada con usuarios sociedades que tienen que ver con los diferentes registros.	2009-01-03 - 2014-04-30
					Circulares	Control administrativo	Proveniente eventualmente de la direccion de desarrollo humano relacionado a cumplimiento de normas administrativas	2009-01-03 - 2014-04-30
					Contratos	Servicio de empresas	Contratos firmados con diferentes empresas controlados por la unidad juridica	2009-01-03 - 2014-04-30
						Exámenes de fondo	Para firma, convenios de exámenes de fondo provenientes de la direccion de propiedad intelectual	2009-01-03 - 2014-04-30
					Demandas	Usuarios	Demanda interpuesta a la institucion por usuarios que tienen problemas registrales	2009-01-03 - 2014-04-30
						Exempleados	Demanda interpuesta por personas que han sido removidas de su empleo en la institucion	2009-1-03 - 2014-04-30
					Expedientes	Estudios registrales y catastrales	Documentación organizada para respaldar las diferentes actividades relacionadas sobre un mismo tema.	2010-04-15 - 2014-05-01
						Adquisiciones y Contrataciones		
						Proyecto de modernización		

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
						Auditorías		
					Formularios	Actas de Control Patrimonial	Relacionados a la asignacion de bienes y descargo que se hacen eventualmente a personal de la direccion	2009-01-03/2014-04-30
					Garantía Hospitalaria		Documento proveniente de ADRISA y es firmado anualmente	2009-01-03/2014-04-30
					Informes	Casos de Usuarios Externos	Informes presentados por la DIGCN y DRPRH a casos de usuarios externos	2009-01-03/2014-04-30
						Rendición de Cuentas	Remision de cuentas	2009-01-03/2014-04-30
						Evaluaciones	Remision de los informes finales de las evaluaciones realizadas por Auditoría del CNR	2009-01-03/2014-04-30
						Informes de Arqueos de Caja Chica y Colecturía	Informe de resultados de arqueos de fondo fijo de caja chica y colecturía	2009-01-03/2014-04-30
						Actividades administrativas	Informe ejecutivo conteniendo resumen de actividades realizadas de la diferentes unidades de la Gerencia Administrativa.	2009-01-03/2014-04-30
						de Inspecciones	Informe de inpecciones realizadas por la unidad de Inspectoría.	2009-01-03/2014-04-30
						Participación en eventos	Informe de resultados obtenidos en la participacion en eventos	2009-01-03/2014-04-30
						Actividades realizadas en relación a la Infraestructura y Mantenimiento de la Institución	Informe sobre las actividades realizadas por la gerencia de infraestructura y mantenimiento.	2009-01-03/2014-04-30
						Informe Financiero de Ingresos y Egresos	Informe financiero de ingresos y egresos del CNR	2009-01-03/2014-04-30
						Reporte de Ahorros	Generados por la UFI, relacionado a reporte de ahorros mensuales	2009-01-03/2014-04-30
					Invitaciones a Eventos		Externas e internas dirigidas al director ejecutivo	2009-01-03/2014-04-30
					Inspecciones Registros		Realizadas a todos los registros del CNR previo a programaciones o solicitud de la Directora del DRPRH relacionado a investigacion registral	2009-01-03/2014-04-30
					Investigaciones	Catastrales	Solicitadas por usuarios externos	2009-01-03/2014-04-30
						Registrales	Solicitadas por usuarios externos	2009-01-03/2014-04-30
						Al personal del CNR	Solicitadas por usuarios externos Internos relacionados a denuncias	2009-01-03/2014-04-30
					Memorandos	Misiones oficiales	Informe mediante memorando relacionado a misiones oficiales presentadas por los empleados de la institucion que han participado en diferentes capacitaciones talleres congreso fuera y dentro del pais	2009-01-03/2014-04-30
						Presentación de resultados de Charlas, seminarios y capacitaciones	Informe de la Dirección de Desarrollo Humano y Administración sobre resultados de evaluacion de las charlas seminarios capacitaciones.	2009-01-03/2014-04-30
						Entrantes	Entradas de memorandos de todas las direcciones gerencia y unidades informacion relativa al quehacer institucional.	2009-01-03/2014-04-30
						Salientes	Salidas de memorandos - dirigido a personal de la institucion contestandoles sus solicitudes de nivelacion salarial traslados SUM, etc	2009-01-03/2014-04-30
					Oficios		Presentados por la FGR, PNC, Ministerio de Hacienda, Corte Suprema de Justicia, Juzgados, relativo a informacion de bienes inmuebles de personas	2009-01-03/2014-04-30

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
							Solicitudes generalmente a los asesores legales directores gerentes y jefes de unidades tema institucionales.	2009-01-03/2014-04-30
					Opiniones		Observacion a propuesta del reglamento a la ley especial de lotificaciones y parcelaciones para uso habitacional	2012-06-06/2014-04-30
							Anterproyecto de decreto legislativo para disponer de excedentes financieros	2012-02-16/2014-04-30
							Solicitud de prorroga sobre decreto 641 referente codigo de comercio para adecuar pactos sociales	2012-06-13/2014-04-30
							Anteproyecto de ley de garantias mobiliarias	2012-09-12/2014-04-30
							Anteproyecto de aranceles RPRH solicitud de impulsar proceso de ley ante las autoridades correspondientes	2010-03-15/2014-04-30
					Plan de Compras		Plan de compras presentado por la UFI	2009-01-03/2014-04-30
					Prestamos del SUM		Solicitud presentadas por personas externas y empleados en relacion a salon de usos multiples	2009-01-03/2014-04-30
					Programación	Adquisiciones y Contrataciones	Programacion anual de adquisicion y contrataciones	2009-01-03/2014-04-30
				Desembolsos		Presentado por la UCP	2009-01-03/2014-04-30	
				Cierre		Presentadas por la unidad de inspectoria realizadas a todos los registros de la institucion	2009-01-03/2014-04-30	
					Propuesta de contratacion		Propuestas de la gerencia de desarrollo humano para autorizacion del Director ejecutivo, relacionado a personal que se ha sometido a convocatorias internas o externas de plazas vacantes de la institucion	2009-01-03/2014-04-30
					Prorrogas de convenios		Solicitudes por diferentes instituciones relativo a servicio en linea catastral y registral.	2009-01-03/2014-04-30
					Recursos de apelación		Presentados por la DRPRH usuarios externos	2009-01-03/2014-04-30
							Presentados a Direccion ejecutiva relacionados a aprobaciones por parte del Consejo Directivo sobre adjudicaciones de procesos presentados por la UACI	2009-01-03/2014-04-30
							Presentados por personal de la institucion por iconformidad de amonestaciones recibidas	2009-01-03/2014-04-30
					Requerimientos		Provenientes de Gerencias y Unidades que requieren autorizacion de compra de materiales	2009-01-03/2014-04-30
					Resoluciones	Resolución	Presentados por la UCP y GDH	2009-01-03/2014-04-30
						Capacitación	Realizadas por todas las areas del CNR	2009-01-03/2014-04-30
					Solicitudes	Convenios	Requeridos por instituciones publicas privadas y municipalidades, para el uso de servicios registrales y catastrales	2009-01-03/2014-04-30
						Servicios	Servicio solicitados por el ministerio de hacienda relativos a contribuyentes, empresas, etc.	2009-01-03/2014-04-30
						Permisos	Solicitados por empleados de la institucion	2009-01-03/2014-04-30
						Reposición de Plaza de Personal	Directores gerencias o unidades solicitando reposición de plaza de personal que ha renunciado	2009-01-03/2014-04-30
						Usuarios	Solicitud de servicios registrales y catastrales proveniente de usuario externos	2009-01-03/2014-04-30
						Traslados de personal	Empleados solicitando autorizacion de traslados a diferentes areas de la institucion	2009-01-03/2014-04-30
						Nivelación Salarial	Solicitudes por empleados de la institucion	2009-01-03/2014-04-30
						Instituciones Privadas	Respuestas a consultas realizadas	2000 - 2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
	Subdirección Ejecutiva				Cartas	Instituciones Públicas	Cruce de informacion institucional	2000 - 2014	
						Usuarios	Atencion a solicitudes y/o consultas	2000 - 2014	
					Memorandos		Instrucciones administrativas	2000 - 2014	
							Autorizaciones solicitadas	2000 - 2014	
							Opiniones técnicas	2000 - 2014	
	Unidad de Relaciones Internacionales, Cooperación y Convenios	Coordinación de Convenios			Convenios	Convenios con municipalidades	Convenios en materia catastral y registral	2000 - 2014	
						Convenios con Instituciones Públicas	Convenios en materia catastral y registral	2001 - 2014	
		Convenios con Instituciones Privadas				Convenios en materia catastral y registral	2001 - 2014		
		Convenios con Instituciones u Organismos Internacionales				Convenios en materia catastral, cartografica y registral	2001 - 2014		
	Coordinación de Relaciones Interacionales				Becas		De acuerdo a los convenios de cooperacion internacional se otorga becas con ayuda de organismos e intituciones intenacionales	2006 - 2014	
					Servicio Social		Convenio con diferentes universidades para la cooperacion asistencia y desarrollo de las actividades de ambas instituciones.	2008 - 2014	
	Unidad Juridica					Memorandos		Memorandos enviados y recibidos	2010 - 2014
						Devoluciones		Copias de devoluciones	2010 - 2014
						Contratos		Contratos firmados	2010 - 2014
						Expedientes Judiciales		Juicios fenecidos y en tramite	2010 - 2014
						Opiniones		Opiniones enviadas a Direccion ejecutiva	2010 - 2014
						Informes		Informes emitidos y enviados	2010 - 2014
						Cartas Compromisos		Cartas compromisos finalizadas	2010 - 2014
						Avisos		Avisos prentados	2010 - 2014
	Expedientes Administrativos		Procesos administrativos tramitados	2010 - 2014					
	Unidad Inspectoría					Actas de Inspectoria	Ordinarias	Inspectorias en los diferentes registros del pais en donde se verifica si existen problemas en equipos tecnicos, inmobiliaria, inscripciones de documentos o problemas con empleados de la institucion.	2008 - 2014
Extraordinarias							Inpecciones extraordinarias para verificar las quejas de problemas que existen con empleados por mal procedimiento, por errores en calificacion y por solicitud de usuarios	2008 - 2014	
Permisos						Personales	Permisos de los emplados de las unidades de inspectoría.	2006 - 2014	
						Mision Oficial			
						Marcación Manual			
Enfermedad									
Programación de Actividades							Detalle para el Director Ejecutivo de las actividades que realizará la Unidad Inspectoria mensualmente.	2010 - 2014	
Escrito de Quejas							Documentos presentado por unidades o por usuarios en donde informan sobre quejas de empleados y problemas con inmuebles para que la direccion ejecutiva autorice dicha investigacion.	2004 - 2014	
Informes de Expedientes		Informe a la direccion ejecutiva sobre la resolucio de problemas según hojas de intruccion enviadas a esta unidad para investigacion.	2006 -2014						
Cierres de Mes		Informe de cierres de cada mes detallando la cantidad de expedientes recibidos en el mes y las observaciones que los señores inspectores realizan en cada oficina departamental.	2011 - 2014						

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Expedientes		Investigaciones sobre empleados, cobros adicionales, calificaciones de documentos, quejas enviadas por la Dirección ejecutiva.	2004 - 2014
					Solicitudes	Solicitud de Combustible	Solicitudes de combustible al departamento de transporte para las inspecciones que esta unidad realiza en los diferentes registros del país	2006 - 2014
						Solicitud de Transporte	solicitudes de transporte en donde se envían los datos del vehículo a utilizar y los nombres de los empleados que realizaron dicha inspección	2011 - 2014
					Ordenes de Trabajo		Ordenes de trabajo, informando sobre problemas con equipos e instalaciones.	2006 - 2014
					Sissor		Sissor solicitando instalación de sistemas o verificar problemas en los equipos informáticos que tiene la unidad de Inspectoría	2007 - 2014
					Plan de Trabajo		Plan de trabajo elaborado anualmente	
					Correspondencia	Recibida	Correspondencia de los diferentes registros, unidades, gerencias, departamentos de la institución.	
						Enviada	Se solicitan expedientes de empleados de la institución contancias de trabajo.	
	Unidad de Documentación				Cartas		Relacionadas con solicitudes de permiso sin goce de sueldo por parte del personal de la unidad	20/01/2012 - 30/04/2014
					Convocatoria		Convocatorias a capacitaciones para el personal de la unidad	09/01/2012 - 30/04/2014
					Hojas de instrucción		Instrucciones recibidas de la Dirección ejecutiva o Sub. dirección ejecutiva	09/01/2012 - 30/04/2014
					Informes		Contiene información sobre finalización, avances y reprogramaciones de proyectos	27/01/2012 - 30/04/2014
					Memorandos	Amonestaciones	Amonestaciones para el personal de la unidad	03/01/2012 - 30/04/2014
						Entrega y recepción de documentos oficinas RPRH	Listado de libros a entregar y recibir de las diferentes oficinas del RPRH	
						Gestión Administrativa		
						Permisos	Permisos del personal de la unidad remitidos semanalmente a la GDH	
					Reportes	Solicitudes	Solicitudes de implementación, capacitación sobre el SCDC, así como capacitaciones sobre uso de escáner, escaneo de documentos etc.	
						Reportes de comercio	Reportes mensuales sobre documentos con imágenes faltantes del registro de comercio	27/01/2012 - 30/04/2014
						Reportes propiedad intelectual	Reportes mensuales sobre documentos con imágenes faltantes del registro de propiedad intelectual	27/01/2012 - 30/04/2014
						Reportes Siryc	Reportes mensuales sobre documentos con imágenes faltantes en oficinas del RPRH	27/01/2012 - 30/04/2014
		Coordinación de Procesos y Seguimiento de Proyectos			Actas		Información donde se generan acuerdos y propuestas relacionados al seguimiento del plan de trabajo y gestión	18/01/2010 - 30/04/2014
					Agendas		Agendas de trabajo donde se detallan los puntos de reuniones relacionadas al plan de trabajo	07/10/2010 - 30/04/2014
					Expedientes		Relacionados a la información técnica de acuerdo a los diferentes proyectos de digitalización desarrollados y de gestión	12/06/2010 - 30/04/2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Guías		Referencia de información técnica sobre el desarrollo de actividades de los proyectos de digitalización de la UDOC	10/2010- 30/04/2014
					Informes técnicos		Información relacionada estudios de evaluación y factibilidad, así como evaluaciones de usuarios, logros relevantes y de gestión	11/05/2010 - 30/04/2014
					Manuales	Manual de procedimiento	Información sobre políticas y procedimientos del proceso de digitalización	02/2010 - 30/04/2014
						Manual Operativo	Procedimiento técnico para el mantenimiento y actualización de aplicaciones	
					Mapas de proceso		Procedimientos gráficos sobre el desarrollo de una actividad específica relacionada a los procesos de digitalización	01/02/2010 - 30/04/2014
					Memorandos		Información que se utiliza para comunicar lo relacionado a la planificación, avances, seguimientos de objetivos de acuerdo a los planes de trabajo, gestión de recursos, propuestas y amonestaciones.	15/04/2010 - 30/04/2014
					Memoria de labores		Presentación de logros alcanzados y recursos utilizados por la UDOC en el desarrollo de proyectos en diferentes periodos	01/2010- 30/04/2014
					Planes de trabajo		Documentación para dar el seguimiento al cumplimiento de los objetivos detallados en los planes de trabajo de la UDOC	14/04/2010 - 30/04/2014
					Procedimientos		Proyectos de digitalización ejecutados por la UDOC	01/05/2011 - 30/04/2014
					Reportes técnicos		Actividades realizadas y programadas mensualmente de la CPSP	31/01/2010 - 30/04/2014
		Coordinación de Administración de Proyectos de Correspondencia			Actas	Reunion	Contienen la información de puntos desarrollados tratados y acordados en reuniones realizadas	31/10/2006 - 30/04/2014
						Asistencia a capacitaciones	Contiene información de capacitaciones desarrolladas	19/08/2010 - 30/04/2014
					Bitácoras	Entrega y recepción de documentos	Contiene información sobre los documentos que se entregan y reciben en un proyecto de digitalización	15/10/2007 - 30/04/2014
					Carta		Solicitudes del personal de la coordinación	13/12/2011 - 30/04/2014
					Expedientes	Memorando	Información técnica sobre el desarrollo de actividades realizadas como miembros de la comisión evaluadora de ofertas	11/05/2011 - 30/04/2014
						Cartas		
					Informes	Produccion	Produccion personal operativo de la coordinacion	15/01/2007 - 30/04/2014
						Actividades	Actividades mensuales de la coordinacion	15/01/2007 - 30/04/2014
						Respaldo	Rtespaldo de base de imágenes de los proyectos de la coordinacion de administracion de proyectos de documentos	14/06/2008 - 30/04/2014
						Avances	de avance en el apoyo en la digitalizacion de documentos de correspondencia de las areas que lo solicitan	06/02/2008 - 30/04/2014
						Finalizacion	Finalizacion de implementacion del sistema de correspondencia en area solicitante	21/12/2007 - 30/04/2014
						Recursos para SCDC	Recursos necesarios para implementar el sistema de correspondencia de acuerdo al area interesada	09/03/2007 - 30/04/2014
						Fichas de expedientes	Fichas de expedientes de las areas en las que se ha apoyado la implementacion del sistema de correspondencia	23/06/2003 - 30/04/2014
					Hojas de Asignacion CP-001	Hoja de asignacion	Contiene información acerca de los bienes asignados al personal de coordinacion	11/10/2010 - 30/04/2014
					Gestion Administrativa	Marcaciones del personal	13/12/2011 - 30/04/2014	

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Memorandos	Gestion operativa	Implementación del SCDC elaboración de propuestas, finalización de procesos.	13/12/2011 - 30/04/2014
					Solicitud de servicios SISSOR		Solicitudes de servicios que se generan a través del sistema de solicitud de requerimientos desarrollado por DTI	22/03/2010 - 30/04/2014
		Coordinación de Sistemas de Documentos Específicos			Actas	Reunión	Documentación donde se generan acuerdos y propuestas relacionados al plan de trabajo y de gestión	04/01/2007 - 30/04/2014
						Ayuda de memoria	Documentación que resume los principales hechos y conclusiones de un evento o reunión	18/03/2010 - 30/04/2014
					Constancias	Capacitación	Información de capacitaciones impartidas	29/04/2009 - 30/04/2014
						Marcaciones manuales	Se extiende para realizar una marcación mensual	26/09/2011 - 30/04/2014
					Formulario		Información sobre cómo solucionar las inconsistencias encontradas en un documento	08/03/2010 - 30/04/2014
					Guía		Referencia de información técnica sobre el desarrollo de actividades	31/07/2010 - 30/04/2014
					Informes	Entrega y recepción de documentos	Contiene información sobre los documentos que se entregan y reciben en un proyecto de digitalización	17/03/2005 - 30/04/2014
						Avances	Contiene información sobre el avance de un proyecto en específico	11/10/2005 - 30/04/2014
						Imágenes faltantes	Contiene información de auditorías realizadas a las bases de imágenes de Siryc, balances del registro de comercio y matrículas, anexos del registro de PI	17/04/2008 - 30/04/2014
						Inconsistencia en base de datos	Contiene información relacionadas a la información que se almacena en una base de datos	21/10/2009 - 30/04/2014
						Producción	Contiene información sobre la producción del personal.	27/11/2009 - 30/04/2014
						Finalización de proyectos	Contiene información de los resultados obtenidos de un proyecto de digitalización o depuración	15/04/2009 - 30/04/2014
						Evaluación de desempeño	Contiene información acerca de las evaluaciones de desempeño	16/12/2010 - 30/04/2014
					Evaluación de proyectos	Contiene información acerca de los análisis y evaluaciones previos de un proyecto	29/06/2010 - 30/04/2014	
					Revisión de estructura de almacenamiento	Contiene información acerca de los resultados obtenidos de la revisión de una estructura de almacenamiento de imágenes	24/02/2011 - 30/04/2014	
					Memorando	Solicitud	Solicitudes de implementación, capacitaciones sobre el uso de escáner, escaneo de documentación etc.	04/01/2005 - 30/04/2014
				Gestión Administrativa			18/03/2005 - 30/04/2014	
				Amonestaciones		Amonestaciones para el personal de la coordinación	13/08/2010 - 30/04/2014	
	Unidad de Seguridad							
	Gerencia de Comunicaciones				Hojas de instrucciones		Instrucciones de trabajo y solicitudes de la Dirección Ejecutiva y Subdirección Ejecutiva.	2010-2014
					Circulares		Documentación de las instrucciones giradas a todo el personal del CNR	2010-2014
					Mensajes de la dirección ejecutiva		Mensajes emitidos por la Dirección Ejecutiva para conocimientos y aclaración de temas que atañen al personal del CNR	2010-2014
					Convenios		Documentos enviados por la Dirección Ejecutiva para su resguardo	2010-2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
					Hojas de control patrimonial		Hojas de control patrimonial que refleja los bienes muebles asignados a la Gerencia.	2010-2014	
					Correspondencia		Archivos con informacion recibida de las diferentes intancias del CNR	2010-2014	
					cartas		Cartas giradas por Intituciones, empresas y la Corte de Cuentas para solucitud de colaboracion y para conocimientos de un tema en especifico.	2010-2014	
					Documentos de administracion de personal	Horas extras	Tramite de horas extras mensuales para personal de la Gerencia	2010-2014	
						Permisos personales	Tramite de permisos personales, Misiones oficiales y compensatorios	2010-2014	
		Coordinación de Prensa			Requerimiento UACI	Servicio de filmacion, edición producción y post producción	Requerimientos que la coordinación solicita con el objetivo de contar con un archivo de video y audio de los eventos mas importantes de la institución.	2010-2014	
							Solicitud de equipo para uso de la oficina de prensa	Requerimientos que la coordinacion solicita con el objetivo de contar con un equipo de fotografia profesional, para uso de la oficina de prensa	2011-2014
						Solicitud pago de factura		Solicitudes de pago por servicio de cable mensual que se ofrece a la oficina de prensa de la gerencia de comunicaciones.	2010-2014
						Hojas de instrucción		Hojas de instrucción procedentes de la Direccion Ejecutiva para la Gerencia de Comunicaciones y la Coordinación de prensa	2010-2011
						Ordenes de trabajo		Ordenes de trabajo de la Gerencia de Comunicaciones en las cuales se ha solicitado apoyo de la Coordinación de Prensa	2010-2014
						Documentos sobre eventos y actividades institucionales y de participacion del CNR		Notas de prensa para entrega a medios de comunicacion en eventos institucionales y para enviar a medios para su publicacion	2010-2014
								Convocatoria de prensa para medios de comunicacion invitando a cobertura de eventos institucionales y otros	2010-2014
								Listado de asistencia de medios de comunicacion, con el proposito de llevar control de los medios que dan cobertura a eventos.	2010-2014
								Informacion de apoyo para realizacion de comunicados para enviar a medios de comunicacion	2010-2014
						Reglamentos y leyes		Documentación reglamentaria que tiene que ser del conocimiento de la coordinación de prensa	2010-2014
						Control patrimonial y tarjeta de responsabilidad		Listado de los bienes asignados a cada uno de los empleados pertenecientes a la coordinación de prensa	2010-2014
						Monitoreo de noticias		Archivo de noticia relacionadas al CNR para conocimiento y archivo de la direccion subdireccion direccion gerencias y coordinaciones del CNR en digital y papel	2010-2014
					Plan de trabajo y valoración de riesgos.		Plan de trabajo de las actividades anuales y remisión de informe a la Gerencia de Planificación para la actualización de cumplimientos de los objetivos de trabajo.	2010-2014	

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
		Coordinación de Relaciones Públicas y Protocolo				Servicio de elaboración de placas de reconocimiento	Requerimientos solicitados para elaborar placas de reconocimientos que se entregan a los ganadores de los diferentes concursos que se realizan en la institución.	2008-2014
					Requerimiento UACI	Servicio de enmarcados	Requerimientos solicitados para la elaboración de enmarcados para diplomas y reconocimientos que el CNR recibe.	2008-2014
						Servicio de alimentación	Requerimientos solicitados para la contratación de alimentación, para los diferentes eventos institucionales.	2008-2014
					Agenda de actividades		Actividades diarias del Director Ejecutivo	2008-2014
					Caja chica		Facturas de las compras realizadas con vales de caja chica por parte de la coordinación de RRPP y protocolo para refrigerio del Consejo Directivo, materiales etc.	2008-2014
					Discursos		Discursos expresados por el Director Ejecutivo del CNR, en eventos y actos en los cuales ha participado.	2008-2014
					Programas de eventos institucionales		Programas que se han desarrollado durante los eventos que el CNR realiza y a los que el Director o Subdirector Ejecutivo asisten	2008-2014
					Ordenes de trabajo		Ordenes de trabajo de la Gerencia de Comunicaciones, solicitando un apoyo a la coordinación de RRPP y protocolo.	2010-2014
					Reglamentos y leyes		Documentos reglamentaria que sirve de apoyo para las decisiones que toma la coordinación de RRPP y protocolo.	2010-2014
					Hojas de instrucción		Hojas de instrucciones procedetes de la direccion ejecutiva para la gerencia de comunicacion y la coordinacion de RRPP.	2008-2014
		Coordinación de Comunicaciones				Servicio de publicaciones CNR	Requerimientos solicitados para realizar publicaciones de licitación y adjudicación de la institución	2010-01-21/2014-04-30
					Requerimientos UACI	Servicio de publicaciones proyectos de modernizacion fase II	Requerimientos solicitados para relizar la publicidad del proyecto de modernizacion fase II	2010-01-01/2014-04-30
						Servicio de suscripciones de periodicos	Requerimientos para solicitar el servicio de suscripción de periodicos.	2010-01-01/2014-04-30
					Publicaciones en periodicos		Archivo fisico de todos los recortes de las publicaciones realizadas de la institucion y del proyecto	2010-01-21/2014-04-30
					Ordenes de trabajo		Ordenes de trabajo de la gerencia de comunicaciones en las cuales se ha solicitado apoyo de la Coordinación de Comunicaciones	2010-01-01/2014-04-30
					Hojas de instrucción		Hojas de instrucción de la Dirección Ejecutiva para la Gerencia y la Coordinación de Comunicaciones	2010-01-20/2014-04-30
	Secretaria General							
	Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento	Unidad de Mantenimiento				Carpinteria		2010 - 2014
						Obra de banco		2010 - 2014
						Aires		2010 - 2014
						Telefonía		2010 - 2014
					Ordenes de Trabajo	Datos	Ordenes de trabajo finalizadas de las especialidades de carpinteria, obras de banco, aires, telefonía, datos, UPS,fontanería, albañilería,	2010 - 2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Ordenes de Trabajo	UPS	pintura, electricidad y miscelaneos, solicitadas por diferentes oficinas del CNR.	2010 - 2014
				Fontanería		2010 - 2014		
				Albañilería		2010 - 2014		
				Pintura		2010 - 2014		
				Electricidad		2010 - 2014		
				Requerimientos			Expedientes de requerimientos a UACI para la compra de materiales, servicios o suministros para atender las solicitudes de ordenes de trabajo.	2010 - 2014
				Contratos	Contrato de Servicios de Aires	Expedientes de contratos conteniendo la informacion desde la solicitud de requerimientos hasta la finalizacion de su ejecucion		2010 - 2014
					Contrato del Servicio de Planta de Emergencia		2010 - 2014	
					Contrato del Servicio de Cisterna y Equipos de Bombeo		2010 - 2014	
					Contrato del Servicio de Extintores		2010 - 2014	
					Contrato del Servicio de Piso Estampado		2010 - 2014	
					Contrato del Servicio de campanas		2010 - 2014	
				Servicios por administración interna		Expedientes del seguimiento de los requerimientos y la ejecucion de los trabajos bajo la modalidad de administracion (ejecutados con personal tecnico de la unidad de mantenimiento)	2010 - 2014	
					Pintura Exterior e interior	Expedientes con informacion relacionada a cada uno de los servicios por administracion	2010 - 2014	
					Mantenimiento de UPS		2010 - 2014	
					Mantenimiento de Plantas Telefonicas		2010 - 2014	
				Correspondencia Interna		Documentos enviados y recibidos entre GIM, UACI y otras unidades.	2010 - 2014	
				Caja Chica		Cuadro de liquidación de fondos de caja chica	2010 - 2014	
				Formularios de salidas		Expediente de hojas de salida de materiales y herramientas	2010 - 2014	
				Lineamientos al personal de Mantenimiento		Expediente del personal de mantenimiento	2010 - 2014	
		Unidad de Proyectos de Infraestructura		Expedientes de Proyectos	Construcción de nuevas edificaciones	Planeacion, construccion y seguimiento de un nuevo edificio que incluye equipamiento	1/En/10 a 30/Abril/14	
					Remodelaciones	Ampliacion, reduccion, reforzamiento y cualquier obra de modificacion d la infraestructura existente	1/En/10 a 30/Abril/14	
				Equipamiento	Equipos	Seguimiento de suministros e instalación de equipos de aire acondicionado, plantas eléctricas, plantas telefónicas, equipo de bombeo, UPS independientes de un proyecto.	1/En/10 a 30/Abril/14	
					Mobiliarios	Mobiliario modular o no modular archivo de alta dencidad	1/En/10 a 30/Abril/14	

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
					Administración de Personal	Permisos	Permisos del personal, tales como: enfermedad, enfermedad de parientes, compensatorios, personales, duelo, etc.	2011-2014	
						Amonestaciones	Llamados de atención para el personal	2011-2014	
						Horas Extras	Solicitudes de autorización al subdirector Ejecutivo Para el pago de horas extras	2011-2014	
					Hojas de Instrucción	Dirección Ejecutiva	HI, remitidas de la Dirección Ejecutiva para ser atendidas	2011-2014	
						Subdirección Ejecutiva	HI, Remitidas por la Subdirección Ejecutiva para ser atendidas	2011-2014	
					Requerimiento		Requerimientos relacionados con a Unidad de Adquisiciones y contrataciones institucional	2011-2014	
					Transporte	Combustible	Solicitudes de combustible para los vehículos asignados a la agencia	2011-2014	
						Solicitudes de Transporte (ST-1)	Salida de vehículos asignados a la gerencia	2011-2014	
						Mantenimiento Preventivo	Solicitudes de mantenimiento para los vehículos de esta gerencia	2011-2014	
					Requerimiento de suministros		Solicitudes de suministros para el Almacén	2011-2014	
					Proyecto UCP		Memos y procesos solicitados por la UCP.	2011-2014	
					Correspondencia	Correspondencia Interna	Comunicación general	2011-2014	
						Correspondencia Externa	Comunicación entidades o instituciones	2011-2014	
					Plan de trabajo		Información relacionada con calidad, formulación y avances de planes de trabajo de la gerencia y doc de índole administrativa	2011-2014	
					Contrato de mantenimiento de Aires Acondicionados		Información sobre la administración de contratos de mantenimiento de equipo de aire acondicionado a nivel nacional	2010-2014	
	Gerencia de Planificación	Subgerencia de Planificación							
						Plan Estratégico		Contiene estrategias y objetivos planes de trabajo y acciones a nivel institucional	2009 / 2014
						Plan Operativo		Describe y mide mensualmente el quehacer operativo en el término de un año	2007 / 2014
						Informes de Seguimiento		Detalla el cumplimiento operativo mensual de las unidades	06-01-2011 / 30-04-2014
						Manual de Políticas y Procedimientos de Control Interno del CNR		Contiene las políticas y procedimientos internos	22-12-2006 / 30-04-2014
						Valoración de Riesgos		Describe los riesgos identificados que podrían afectar el cumplimiento de los planes operativos y las acciones para mitigar los mismos	29-07-2009 / 30-04-2014
						Manual de Operaciones, Políticas y Procedimientos del CNR		Detalla los puestos de trabajo sus funciones y responsabilidades en cada una de las áreas.	15-03-2007 no se a modificado desde 27-03-2007

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Instructivos, Manuales, y Reglamentos de Normas Técnicas de Control Interno del CNR		Es una recopilación de documentos para realizar los procesos operativos y administrativos	03/09/2006 - 29/05/2007
					Informes de producción		Informe de actividades mensuales desarrolladas.	01/01/2008 - 30-04-2014
		Subgerencia de Calidad				Satisfacción Cliente Externo		2004 - 2014
				Encuestas		Satisfacción Cliente Interno	Encuesta que se realiza a cada uno de los procesos sustantivos, apoyo y estrategicos	2008 - 2014
						Encuestas de Participación Ciudadana		2011 - 2014
				Informes		Satisfacción del Cliente Interno		2004 - 2014
						Satisfacción del Cliente Externo	Resultados de las mediciones que se generan	2008 - 2014
						Participación Ciudadana		2011 - 2014
				Quejas			Control de quejas que se tienen de parte de los clientes en los procesos certificados del CNR	2008 - 2014
				Protocolo			Guía de servicio al cliente	2012 - 2014
				Listado maestro de Documentos			Listado que contiene todos los documentos que se manejan en el sistema de gestión de la calidad.	2004 - 2014
						Memoria de Labores	Información anual estadística y de eventos más relevantes de la institución.	23-12-2005 / 30-04-2014
				Informes de Gestión		Informes de Logros	Informe de logros relevantes institucionales que se remiten al Ministerio de Economía	30-06-2007 / 30-04-2014
						Informe de Labores	Informe que comprende las estadísticas y logros relevantes institucionales, recopilados para cada ejercicio fiscal del gobierno	31-05-2007 / 30-04-2014
		Subgerencia de Investigación y Desarrollo				Producción RPRH	Estadísticas sobre la atención de solicitudes de servicio en RPRH	23-12-1997 / 30-04-2014
				Informes de Producción		Producción RPI	Estadísticas sobre la atención de solicitudes de servicio en RPI	23-12-2008 / 30-04-2014
						Producción RC	Estadísticas sobre la atención de solicitudes de servicio en RC	23-12-008 / 30-04-2014
						Producción IGCN	Estadísticas sobre la atención de solicitudes de servicio en IGCN	23-12-2008 / 30-04-2014
				Documentos de Investigación		Proyectos de mejora	Propuesta de proyectos formulados con el propósito de ser presentados a la administración superior.	23-12-2009 / 30-04-2014
	Unidad Financiera Institucional					Direcciones / Unidades / Gerencias		2006 - 2014
				Memorandos		Formulario de Presupuesto Institucional		2006 - 2014
						Informes Mensuales del Proyecto		2006 - 2014
				Correspondencia		Dirección Ejecutiva		2006 - 2014
						Ministerio de Hacienda		2006 - 2014
						Transferencias y Saldos Bancarios		2006 - 2014
						OMPI Documentación		2006 - 2014
						Informes de Auditoría Interna		2006 - 2014
				Disponibilidad Presupuestaria				2006 - 2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Evaluación del Personal UFI			2006 - 2014
					Contratos y Resoluciones			2006 - 2014
		Presupuesto			Programación de ejecución presupuestaria (PEP)		Presupuestos anuales aprobados	1996 - 2014
					Ordenes de Compra		Ordenes de compra para adquirir productos o servicios tramitados por la UACI	1996 - 2014
					Gastos Devengados		Documentación de respaldo del gasto realizado	1996 - 2014
					Reprogramación y ajustes		Ajustes efectuados a la programación de la ejecución presupuestaria.	1996 - 2014
					Correspondencia		Correspondencia y normativas presupuestarias	1996 - 2014
		Contabilidad			Estados Financieros		Balance de comprobación, estado situación financiera, estado de resultado, estado flujo de fondos, estado de ejecución presupuestaria.	Octubre 1995 a la fecha
					Registros Contables		Registro de diario, registro auxiliar, registro mayor y comprobante contable	Octubre 1995 a la fecha
					Conciliaciones		Conciliaciones de bienes depreciables, almacén, bancos y de cuentas de ingreso	Octubre 1995 a la fecha
					Documentos IVA		Comprobantes crédito fiscal, facturas y declaraciones del IVA emitida para el ministerio de hacienda.	Octubre 1995 a la fecha
		Tesorería			Ingresos	Conciliaciones bancarias	Comparación de la información entre estados financieros recibidos bancarios e ingresos percibidos por los comprobantes de pago registrados en el sistema de tesorería	1995 - 2014
				Devoluciones		Cheques vouchers de devoluciones a usuarios por pagos erróneos	1995 - 2014	
				Facturas de consumidor final y crédito fiscal		Facturas emitidas a usuarios por servicio prestado	1995 - 2014	
				Comprobantes de pago		Comprobantes emitidos por el pago de los servicios prestados por el CNR.	1995 - 2014	
				Facturas y comprobantes de pagos por Convenios Institucionales		Ingresos percibidos a través de convenios con Alcaldías, Instituciones Públicas y Empresas Privadas por la presentación de servicios registrales y catastrales.	2006 - 2014	
				Egresos	Ordenes de descuento	Descuento hecho a trabajadores por compromisos personales	1995 - 2014	
					Correspondencia Bancaria	Estados financieros de cuentas corrientes de la institución y notas de descuento por préstamos a empleados.	1995 - 2014	
					Memorandum Interno	Varios destinatarios	1995 - 2014	
					Planillas	Pagos a empleados de: salarios, horas extras, viáticos, bonificaciones, aguinaldos, ISSS, AFP y otros	1995 - 2014	
	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional							
		Coordinación Libre Gestión y Contratación Directa						
		Coordinación Licitaciones y Concursos						

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
		Coordinación Fondos Externos						
	Unidad de Acceso a la Información Pública				Solicitudes de Información	Información Pública	Solicitudes de informacion recibidas	09-05-2012 / 09-05-14
Datos Personales						Solicitudes de informacion recibidas	18-07-2012 / 09-07-2013	
Apoderado Legal						Solicitudes de informacion recibidas	11-09-2012 / 28-02-2014	
Gestion de Información Oficiosa						Expediente memorandos procedimientos y planes	1-02-2012 / 28-02-2014	
Gestión de Información Reservada						Expediente memorandos procedimientos y planes	22-05-2012 / 03-03-2014	
Gestión de Información Confidencial						Expediente memorandos procedimientos y planes	28-07-2012 / 09-07-2013	
Ordenes de Trabajo						Orden de trabajo	9-02-2012 / 09-12-2013	
Requerimientos de Materiales y/o servicios						Requerimiento	30-03-2012 / 09-12-2013	
Orden de Asignación de Bienes						Orden de asignación	12-05-2010 / 09-12-2013	
Correspondencia					Correspondencia Interna	Correspondencia interna con las diferentes areas de las institución.	28-06-2011 / 13-03-2014	
					Correspondencia Externa	Correspondencia general con diferentes instituciones.	8-11-2011 / 24-02-2014	
Informes					Informe al Instituto	Informes periodicos al instituto	09-07-2013 / 24-02-2014	
					Informe Institucional	Informe a autoridades de la institucion	01-05-2012 / 11-03-2014	
					Informe a Fiscalia General de la Republica	Informe cuando en los procedimientos establecidos en la ley, se hayan encontrado indicios de que se ha cometido un acto delictivo		
Plan de Capacitación						Expediente de plan de capacitacion de la Ley de Acceso a la Información Pública		
Indice de Información Reservada		Registro de archivos historicos del indice de informacion reservada.	Oct. 2012 - Dic. 2013					
Unidad Coordinadora del Proyecto					Proyectos	Proyectos de ampliación de oficina en CNR Usulután.	Solicitud instalacion UPS	abr-11
						Proyectos rehabilitacion de inmuebles para las oficinas administrativas del CNR Ahuchapan	Requerimiento para las consultorias diseño estructural diseño hidraulico diseño instalaciones electricas iluminacion telefonia y transmision de datos y sistema de aire acondicionado	feb-10
						BCIE	Solicitud de No Objeciones para la realizacion de compras obras contrataciones dentro de la ejecucion del proyecto	2008 a la fecha
						Modernizacion tecnologica 2012	Requerimiento equipo de comunicaciones	abr-12
					Proceso de adquisición	Cosultoria auditoria externa 2012	Requerimiento para la contratacion del servicio	feb-12
					Informes unidades tecnicas UCP		Remisiones de permisos del personal	enero a la fecha
					Autorizaciones de pagos		Seguros de automotores	enero a la fecha
					Reportes		Costos capitalizables y no capitabizables	enero a la fecha

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Auditorias externas		Informe final de auditorias externas a los estados financieros.	
					Acuerdo de Consejo Directivo		Diferentes autorizaciones de consejo directivo para la ejecucion del proyecto de modernizacion	2011 ala fecha
					Acuerdo de Direccion Ejecutiva		Nombramiento interno del personal, autorizaciones etc	2008 a la fecha
					Capacitacion		Aprobacion plan de capacitaciones	junio a la fecha
		Comité Tecnico del Proyecto						
		Gestión de Calidad						
		Unidad Administrativa Financiera	Seguimiento y Control Administrativo					
					Combustible	Cupones	Documentación que respalda el llenado de combustible de los vehiculos del Proyecto.	2012 - 2014
				Pagarés		Documentación que respalda el llenado de combustible de los vehiculos del Proyecto.	2012 - 2014	
				Liquidaciones		Liquidaciones del consumo de cupones utilizados para el llenado de combustible	2012 - 2014	
					Viaticos		Documentación de respaldo para justificar las misiones del personal.	2012 - 2014
					Manitenimiento de Vehiculos		Documentación que respalda las solicitudes de los mantenimientos de los vehiculos	2012 - 2014
					Solicitudes de Transporte		Documentación que respalda las salidas de los vehiculos asignadas al Proyecto.	2012 - 2014
					Registros Contables		Documentación que respalda los pagos realizados, se incluye pago de planillas del personal.	2008 - 2014
					Correspondencia	Interna	Documentación general con las diferentes unidades de la UCP y el CNR	2008 - 2014
						Externa	Documentación general con entidades externas al proyecto y al CNR.	2008 - 2014
					Permisos		Documentación que respalda los diferentes permisos del personal	2008 - 2014
					Constancias		Documentación para los consultores por la prestación de servicios en las áreas técnicas.	2008 - 2014
					Actas de Control Patrimonial		Documentación que respalda los movimientos de los equipos o activo fijo en la institución.	2008 - 2014
					SISSOR		Documentación que respalda las solicitudes realizadas a la Dirección de Tecnología de la Información.	2008 - 2014
					Memorandos		Documentación que respalda la gestión de la Jefatura de la Unidad.	2011 - 2014
		Unidad de Contratos	Control Financiero					
			Supervisión de Mapeo					
			Administración de Contratos					
			Supervisión Jurídica					

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
			Supervisión de Campo					
			Supervisión de Promoción					
		Unidad Traslados y Vinculación	Traslados					
			Vinculación					
		Unidad Desarrollo Institucional						
			Supervisión de Infraestructura					
Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
Dirección de Desarrollo Humano y Administración	Gerencia de Administración							
		Departamento de Almacén			Reportes	Ingreso	Reporte de ingresos de suministros	2010 - 2014
						Consumo	Reporte de consumos de suministros	2010 - 2014
						Suministros	Hojas de salidas de suministros de las diferentes unidades del CNR	2014 - 2014
		Departamento de Servicios Generales			Expedientes de contratos	Poliza de seguro de bienes	Incluye informacion general, correspondiente, inclusion de bienes, reclamos por vehiculos, reclamos por bienes, reclamos fraudes.	2011 - 2014
						Arrendamiento de Multifuncionales	Inluye informacion general, correspondencia, pagos, informes,	2011 - 2014
						Suministro de Agua Envasada 5 Galones	Incluye informacion general consumo, mantenimiento frigorificos pagos.	2011 - 2014
						Suministro de Agua Envasada 2.5 Galones	Incluye pagos, consumo, informacion general, informes	2011 - 2014
						Arrendamiento de Inmuebles	Incluye contrato, pagos, informacion general.	2011 - 2014
						Servicio de Fumigación	Incluye informacion general , orden de compra, pagos, contratos	2011 - 2014
						Servicio de Recolección y Transporte de Desechos Solidos	Incluye informacion general, contratos, pagos, controles	2011 - 2014
						Servicio de jardineria en CNR	Incluye informacion general tramite de pago, controles	2011 - 2014
						Servicio de telefonía fija y celular	Incluye informacion general, tramite de pago	2011 - 2013
						Impuestos municipales	Incluye pago de servicios municipales	2005 - 2014
						Servicio de enegia electrica	Incluye informacion sobre pagos	2011 - 2014
						Servicio de agua potable	Incluye informacion sobre pagos	2011 - 2014
						Permisos Personales	Ingresar tiempo de permisos personales	Ago/97 - 2014
					Sistema Desarrollo Humano	Misiones oficiales	Ingresar tiempo laborado por cada empleado	Ago/97 - 2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
		Departamento de Transporte			Sistema de Control Humano	Horas extras	Documentación de respaldo de las horas extras del personal del Depto de transporte y la valoración de los tiempos trabajados.	Ago/97 - 2014	
					Sistema de Almacen		Consolidar pedidos de suministros e ingresarlos al sistema.	Oct/11 - 2014	
					Caja Chica		Control de caja chica y liquidación de gastos	2004 - 2014	
					Correspondencia Interna		Correspondencia con unidades internas del CNR	1997 - 2014	
				Area de combustible	Kardex	Kardex de cupones	Documentos probatorios de la entrada, salida y saldo de cupones de combustible	1998-01-01 / 2012-07-06	
						Kadex de Lubricantes	Documentos probatorios de la entrada, salida y saldo de unidades lubricantes	2010-01-01 / 2012-07-06	
						kardex de Combustible Aeronave	Documentos probatorios de la entrada, salida y saldo de valores y galones de combustible para aeronave	1998-01-01 / 2012-07-06	
					Liquidaciones	Liquidaciones de cupones	Documentos probatorios de consumo de cupones de combustible	1998-01-01 / 2012-07-06	
						Liquidaciones de Pagares	Documentos probatorios de consumo de combustible suministrado con "pagares" de gasolina (credito)	1998-01-01 / 2012-07-06	
					Administración de Contrato de Combustible		Elaborar terminos de referencia, revisar bases, participar en la evaluacion y recomendar la adjudicacion; elaborar pedido de cupones de combustible a contratista según programación anual e información periódica y oportunamente al titular jefe UACI y jefe UFI sobre compras e incumplimientos	2012-10-19 / 2010-01-01	
				Area de Transporte	Solicitudes de Transporte	Solicitudes ST-1	Es el requerimiento que se utiliza para pedir o solicitar un servicio de transporte	2008 - 2014	
						Solicitudes de apoyo	Solicitud de apoyo de transporte por medio de memorando o correo electrónico hechas por las direcciones gerencias departamentales y unidades del CNR.	2008 - 2014	
					Actas	Solicitudes de Actas de Circulación	Petición de documentos para la circulación de vehículos nacionales en días y horas no laborales	2008 - 2014	
						Actas de Circulación	Documentos que autoriza la circulación de vehículo nacionales en días y horas no laborales	2008 - 2014	
						Actas de entrega temporal de Vehículos	Documentos probatorios del préstamo de vehículos de transporte a otra unidad.	2008 - 2014	
					Cuadros de control		Hojas de control de salidas y entradas de vehículo que llevan a diario la seguridad institucional	2008 - 2014	
					Ordenes de trabajo		Requerimiento de servicio de mantenimiento e infraestructura en lo referente a trabajo preventivo y correctivo.	2007 - 2014	
				Área de Mantenimiento de Vehículos					
			Departamento de Control Patrimonial			Administración de personal	Permisos	Se solicita permiso según la necesidad que tenga el empleado ya sea por enfermedad por misión oficial y personal etc.	2008 - 2014
							Capacitaciones	Las capacitaciones que hemos recibido nos han ayudado de mucho para fortalecer los conocimientos del personal del departamento	2008 - 2014
					Evaluaciones		Proceso de evaluación de competencias técnicas para fortalecer sus conocimientos	2008 - 2014	

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
					Informes de Mobiliarios y equipo		Se mantienen diferentes clases de informacion relacionados con mobiliario y equipo sobre compras informando bienes que no han sido localizados por robo etc.	2008 - 2014	
				Solicitudes		SISSOR	Se solicita al DTI cuando tenemos alguna necesidad de que se nos intale algun programa o que se nos habilite alguna opcion para efectuar cualquier cambio etc.	2008 - 2014	
						Orden de trabajo	Requerimiento que se envia para gestionar todo tipo de reparaciones de mobiliario y equipo	2008 - 2014	
						Requerimientos	Solicitud que se envia para gestionar las compras de mobiliario y equipo y otros.	2008 - 2014	
						Suministros	Para cubrir las necesidades de materiales de oficina para suplir necesidades de los registros a nivel nacional	2008 - 2014	
						Facturas	Fotocopias de facturas de toda clase de bienes para suplir necesidades de los registros a nivel nacional	2008 - 2014	
					Correspondencia		La correspondencia recibida como enviada se trata mas que todo relacionado a orden de asignacion reparacion y traslado de mobiliario y equipo.	2008 - 2014	
					Procesos de descargo de mobiliario y equipo		Son bienes que la empresa ya no los necesita y por esa razon se hace la subasta interna para los empleados y externa para el publico o se donan a diferentes instituciones gubernamentales	2008 - 2014	
					Plan Anual de verificaciones		Para dar cumplimiento a las verificaciones fisicas de bienes	2008 - 2014	
				Verificaciones fisicas de bienes a las dependencias		Tarjetas de responsabilidad	Estas tarjetas se le pasa al empleado para firmar cuando ya se ha concluido la verificacion y que estamos dando seguridad de que todo salio bien	2008 - 2014	
						Informe de Resultados obtenidos en verificación fisica de bienes	Este informe se le presenta al jefe haya o no diferentes para que el este enterado de los resultados obtenidos de la verificacion	2008 - 2014	
					Talonarios CP-001		Son los talonarios que se entregan a todas las dependencias del CNR a nivel nacional para que realicen los movimientos asignaciones cargos y traslados de bienes	2008 - 2014	
					Formularios Archivados		Son aquellos que ya estan digitados en orden correlativos asignados los bienes de mobiliario y equipo a empleados de las distintas unidades	2008 - 2014	
					Conciliaciones de Bienes		Conciliaciones de saldos entre el Depto. De control patrimonial y el Depto. De contabilidad	2008 - 2014	
					Depreciaciones		Saldos contables de bienes institucional	2008 - 2014	
		Archivo General			Inventario de documentos		Inventario de documentos realizado en el año 2012	2012	
						Cuadro de clasificación documental		Cuadros de Clasificación Documental de las diferentes unidades de la institución.	2012 - 2013
						Correspondencia		Documentación que respalda la comunicación con unidades internas de la institución	2012 - 2014
						Requerimiento de suministros		Requerimientos de solicitudes realizadas al Almacén	2013 - 2014
						Asignación de bienes		Control de los bienes asignados al personal que labora en el archivo general	2011 - 2014
						Circulares		Circulares emitidas por la Dirección de Desarrollo Humano y Administración.	2012 - 2013

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Permisos		Control de los permisos del personal que labora en el archivo general.	2013 - 2014
					Capacitaciones		Documentación sobre capacitaciones impartidas o a las que ha asistido el personal del archivo	2012 - 2014
					Expedientes de Transferencias documentales		Documentación que respalda el proceso de cada transferencia solicitada por los archivos de gestión	2013 - 2014
					Archivo General de la Nación		Documentación que respalda la comunicación con el Archivo General de la Nación.	2012 - 2014
	Gerencia de Desarrollo Humano							
		Departamento de Dotación del Talento			Expedientes de Procesos de Dotación de Personal		Hojas de intruccion de solicitud del requerimiento memorandos y notas relacionadas al proceso hasta realizar la contratacion	2006-01-17 / 2014-04-30
					Archivo de Base de datos de Currículos Recibidos	Archivo de Currículos en Digital	Exista un sistema de recursos humanos en el que se ingresa la informacion de la currículos recibidos cada mes	2006-01-15 / 2014-04-30
						Archivo de Currículos en Físico	Archivo en físico de los currículos recibidos clasificados por formacion academica el cual es depurado cada año y se dejan en la base de los dos años recientes	2010-03-01 / 2014-04-30
						Inducción al Personal	Inducción realizada al personal de nuevo ingreso	2006-01-17 / 2014-04-30
						Consolidado de Procesos de Contratación	Informe del consolidado de procesos de contratacion realizados por año	2009-06-10 / 2014-04-30
					Actividades del Departamento	Evaluaciones de seguimiento del Personal Contratado	Encuesta de evaluacion del personal contratado reporte mensual en el cual se da seguimiento y se mide la sastifaccion de los jefes de unidad con relacion a la calidad del personal contratado el cual se informa en el reporte mensual del SPM.	2007-06-10 / 2014-04-30
						Informes	Informe mensual de actividades del departamento	2012-01-03 / 2014-04-30
						Correspondencia	Correspondencia Interna	Memorandos circulares, actas, hojas de instrucción, acuerdos, notas, que se realizan con las diferentes direcciones, unidades y jefaturas de la institucion.
						Correspondencia Externa	Notas y cartas en lo referente a actividades en comun con otras intituciones y/o empresas	2006-01-02 / 2014-04-30
					Control Patrimonial		Fichas de activo fijo del mobiliario asignado al personal del departamento	2006-01-02 / 2014-04-30
		Departamento de Retención del Talento			Correspondencia Interna	Enviada	Remicion de informacion solicitada como listados, informacion etc	2009 - 2014
						Recibida	Memorando de solicitud de las diferentes unidades hojas de instrucción	2009 - 2014
					Opiniones		Memorano de respuesta a hojas de instrucción de la direccion ejecutiva	2009 - 2014
					Traslados		Notificaciones de traslados de personal	2009 - 2014
					Evaluaciones de Desempeño	Primer Semestre	Formularios de evaluacion del desempeño individual	2006 - 2014
						Segundo Semestre	Formularios de evaluacion del desempeño individual	2006 - 2014
					Propuestas de Contratación		Memorando de propuesta de contratacion de personal con listados actas	03/07/1905
					Renuncias		Notas de renuncias presentada por el personal	2007 - 2014
		Departamento de Administración y Servicios de Personal	Area de Prestaciones y Beneficios					
			Clinica					

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
				Centro de Ternura	Correspondencia		Correspondencia sobre el buen funcionamiento del Centro Ternura.	2011 - 2014
					Seguridad Ocupacional		Documentación sobre la seguridad ocupacional de los niños, niñas y personal del centro ternura.	2011 - 2014
						Inspección	Solicitud de inspeccion y verificacion de requisitos de seguridad para el buen funcionamiento del Centro.	2011 - 2014
						Certificación	Certificación que verifica el buen funcionamiento del centro ternura cumpliendo con requisitos de seguridad	2011 - 2014
						Pagos	Autorizacion para el pago de la certificacion del cuerpo de bomberos	2011 - 2014
					Instructivo de Simulacro		Instructivo de simulacro en situacion de emegencia o desastre natural dentro de las instalaciones del centro	2011 - 2014
					ISNA	Informes	Informe relacionados al funcionamiento del centro ternura.	2011 - 2014
						Formularios 113 y 114	Formulario para actualizacion de datos sobre el centro ternura	2011 - 2014
					Administración de Personal	Permisos	Permisos del personal del centro ternura	2011 - 2014
						Horarios y Marcaciones	Cambio de horario, horarios especiales, y marcaciones personal del centro ternura	2011 - 2014
						Tiempo Compensatorio	Autorización de tiempo compensatorio para el personal del centro ternura	2011 - 2014
						Presupuesto	Documentación sobre presupuesto relacionado para el buen funcionamiento del centro ternura	2011 - 2014
						Traslado	Autorizaciones de traslado de personal del centro ternura	2011 - 2014
						Expedientes de Personal	Memos de control de documentos relacionados a los expedientes del personal del centro ternura	2011 - 2014
						Evaluaciones de Desempeño	Evaluaciones del desempeño y manejo de competencias del personal del centro ternura	2011 - 2014
						Amonestaciones	Amonestacion del personal del centro ternura	2011 - 2014
						Capacitaciones	Memos de convocatoria o de solicitudes de capacitacion para el personal del centro ternura.	2011 - 2014
					Solicitudes		Solicitudes relacionadas para el buen funcionamiento del centro ternura	2011 - 2014
					Autorizaciones		Autorizaciones necesarias para el buen funcionamiento del centro ternura	2011 - 2014
					Informes	Necesidades	Informe de necesidades detectadas para el buen funcionamiento del centro ternura	2011 - 2014
						Actividades y celebraciones	Documentación y permisos para actividades y celebraciones del centro ternura	2011 - 2014
						Cupos Especiales	Conocimiento y autorizacion a cupos especiales	2011 - 2014
					Reportes de casos		Reportes de casos especiales de algunos niños y niñas del centro ternura	2011 - 2014
						Albañileria	Requisiciones de albañileria para asegurar el buen funcionamiento del centro ternura	2011 - 2014
						Pintura	Requisiciones de pintura para asegurar el buen funcionamiento del centro ternura	2011 - 2014
						Aire Acondicionado	Requisiciones de aire acondicionado para el buen funcionamiento del centro ternura	2011 - 2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Requisiciones	Eléctrico	Requisiciones de electricidad para asegurar el buen funcionamiento del centro ternura	2011 - 2014
						Fontanería	Requisiciones de fontanería para asegurar el buen funcionamiento del centro ternura	2011 - 2014
						Carpintería	Requisiciones de carpintería para asegurar el buen funcionamiento del centro ternura	2011 - 2014
						Miscelaneos	Requisiciones de miscelaneos para asegurar el buen funcionamiento del centro ternura	2011 - 2014
						UPS	Requisiciones de UPS para asegurar el buen funcionamiento del centro ternura	2011 - 2014
						Telefonía	Requisiciones de telefonía para asegurar el buen funcionamiento del centro ternura	2011 - 2014
					Suministros y Compras	Almacen	Suministros de almacen para cubrir necesidades del centro ternura para asegurar su buen funcionamiento	2011 - 2014
						Caja chica	Suministros y compras varias para asegurar el buen funcionamiento del centro ternura	2011 - 2014
					Mobiliario y equipo		Control del mobiliario y equio asignado al centro ternura	2011 - 2014
					Registro de Inscripción		Registro de inscripcion de niños y niñas para año escolar	2011 - 2014
					Permisos y Reportes		Permisos y reportes varios de los niños y niñas del centro ternura	2011 - 2014
					Expedientes de Niños y Niñas	Activo	Expedientes activos de niños y niñas que se encuentran inscritos al año escolar	2008-2014
						Bajas	Bajas de expedientes de niños y niñas que se han retirado del centro ternura	2011 - 2013
			Area de Registro de Personal		Acuerdos emitidos por Dirección Ejecutiva	Acuerdos Administrativos de Dirección Ejecutiva	Acuerdos emitidos por año relativo a documentar y validar la gestion administrativa y financiera asi como todo lo relacionado al funcionamiento institucional	1995 - 2014
						Acuerdos de Nombramiento de Registrador	Acuerdos emitidos por año relativo al nombramiento de empleados en los puestos de registradores jefes y registradores auxiliares de las oficinas registrales del pais.	1995 - 2014
						Acuerdos de Nombramiento de Jefes de Oficina Departamental de Catastro	Acuerdos emitidos para validar la gestion de los empleados nombrados como jefes de las oficinas departamentales de mantenimiento catastral del pais	2010 - 2014
					Contratos de Trabajo del Personal del CNR	Contrato por Servicios Personales	Contratos emitidos por año entre el CNR y cada empleado a fin de documentar y validar el proceso de contratacion	1995 - 2014
						Contrato por Servicios Profesionales o Remuneraciones Diversas	Contratos emitidos por año entre el CNR y los empleados contratados por este tipo de contratacion a fin de documentos y validar el proceso de pago de sus servicios	1996 - 2014
						Contrataciones por Ley de Salarios	Acurdos de contratacion entre el CNR y los empleados contratados por este tipo de contratacion a fin de documentar y validar el proceso de contratacion y su tiempo de servicio con el estado	1995 - 1996
						Contrataciones por Jornal	Autorizacion de contrrtacion entre el CNR y los empleados contratados por este tipo de contratacion a fin de documentar y validar el proceso de contratacion y su tiempo de servicio con el estado	1995 - 1996

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Expedientes de Personal	Personal Activo	Documentacion de cada empleado registrando su tiempo laborado en la institucion ,(desde su ingreso hasta su salida)	1995-10-01 / 2014-05-12
						Personal Pasivo	Cartapacio que archiva la documentacion de ex empleado registrando su tiempo laborado en la institucion	1995-10-01 / 2014-05-12
						Personal Pasivo(Proyecto UAP FASE I)	Cartapacio que archiva la documentacion de personal que laboro como consultor en el proyecto de modernizacion del registro y catastro fase I	1995-10-01 / 2005-12-31
					Correspondencia	Correspondencia Interna	Documentación que se han recibido o enviado a las diferentes areas de la institucion	2010-06-02 / 2014-05-12
						Correspondencia Externa	Documentación recibida o enviada de las distintas instituciones publicas que se relaciona el CNR	2009-07-04 / 2014-05-12
					Planillas de cotizaciones del Instituto Salvadoreño del Seguro Social		Se tienen copias de planillas de cotizaciones del instituto salvadoreño del seguro social del personal del CNR.	1996 - 2014
					Poliza de Fianza de Fidelidad	Polizas emitidas por las compañías aseguradoras	Polizas de fianza de fidelidad para funcionarios y empleados del CNR	31-01-2008 / 15-07-2013
						Expediente sobre la contratación de la Fianza de Fidelidad Gubernamental	Documentación del personal obligado a rendir fianza de fidelidad gubernamental el cual debere contener el contrato la garantia la poliza las acta de recepcion las hojas de seguimiento y las inclusiones y exclusiones de la misma.	15-07-2010 / 02-05-2014
					Declaraciones Juradas de Patrimonio		Mantener cuadro actualizado llevando el registro del personal que se encuentra obligado a presentar su declaracion jurada del estado de su patrimoni de las cuales se mantiene copias de cada una de las declaraciones presentadas a la seccion de probidad de las corte suprema de justicia	01-01-2007 / 08-10-2012
					Recuperación de Subsidios		Registro de todas las recuperaciones de subsidios efectuadas durante un año manteniendo en ellas las copias de cheque comprobante de depositos boletines emitidos por el seguro social.	1999 A la fecha
					Recuperación de pagos en excesos		Control de las recuperaciones pagadas en exceso ante las administradoras de fondos de ahorro para pensiones manteniendo el control de las solicitudes realizadas y memorando dirigido a la unidad financiera institucional.	1998 A la fecha
					Planillas	Planillas de sueldo emitidas normal y adicionalmente	Planillas de sueldo del personal que labora en la institucion asi como del personal que labora en el proyecto se emiten tambien planillas de vacaciones en marzo o abril y diciembre de cada año. En junio se emite planilla de bonificaciones y en diciembre planillas de aguinaldo.	01 enero de 2007 al 30 de abril de 2014
						Planilla de Horas Fuera de Audiencia	Planillas de horas extras emitidas mensualmente	01 enero de 2007 al 30 de abril de 2014
						Anexos de Planillas emitidas durante el mes	Se anexan los siguientes listados: ISSS, AFP, RENTA, relacionadones por unidad y linea retenciones por nit, consolidado retenciones otros descuentos	01 enero de 2007 al 30 de abril de 2014
					Misiones Oficiales al Exterior	Acuerdos administrativos de Dirección Ejecutiva	Acuerdos emitidos, relativos a documentar y autorizar las salidas del personal por misiones oficiales al exterior, originadas por diversos eventos.	08 noviembre 2004 al 30 de abril del 2014
						Informes del Personal por Misión Oficial al Exterior	Documentacion emitidos por año meniante los cuales el personal informa sobre lasactividades realizadas durante misiones oficiales autorizadas al exterior del pais	03 noviembre 2004 al 30 de abril del 2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
		Departamento de Desarrollo del Talento			Capacitación	Expedientes de Capacitación	Documentación tales como: convocatoria, lista de asistencia, respaldo de inasistencia, informe de capacitación, hojas de evaluación y otros relacionados con el proceso de capacitación, desde el inicio hasta el final corresponde a capacitaciones que no fueron desarrolladas	2005-2014
						Requerimientos que no proceden		2010-2014
					Correspondencia	Autorizaciones para reproducir material	Hojas autorizadas para reproducir materiales para distribuir al personal en las capacitaciones	2010-2014
						Correspondencia Interna	Solicitud de capacitación invitaciones a eventos agradecimientos y otros	2005-2014
						Correspondencia Externa Correspondencia Recibida		
					Documentos del Sistema de Gestión de Calidad	Actas de GNT	Documentación de reunión mensual de los jefes de la gerencia de desarrollo humano	2007-2014
						Documentos	Solicitud de cambios mapas de procesos	2010-2014
					Avances de Objetivos		Informe de cumplimiento mensual de objetivos del sistema de gestión de calidad	2007-2014
					Informes	Actividades de la Gerencia de Desarrollo Humano	Información de las actividades realizadas mensualmente y trimestrales	2011-2014
						Evaluación de Capacitación	Documentos que contienen información consolidada de las capacitaciones realizadas en un mes	2012
						Logros	Documentos que contienen actividades relevantes realizadas en un periodo determinado	2011-2014
						Programaciones Mensuales de Capacitaciones	Documentación que contiene la programación de capacitaciones a desarrollo mensual que se remite a la Dirección Ejecutiva	2011-2014
						Cumplimiento de Objetivos SPM	Avance mensual de cumplimiento de objetivo y metas	2010-2014
					SISSOR		Formularios de modificaciones a los sistemas informáticos del departamento	2010-2014
Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
Dirección de Tecnología de la Información					Investigaciones	Registrales	Investigaciones de matrículas, códigos de titular, casos especiales del área de registro.	01-01-2005 / 30-04-2014
						Inspectoría	Casos de Investigaciones a nivel institucional	01-01-2005 / 30-04-2014
					Becas y Misiones Oficiales		Propuestas de candidatos para becas, solicitud de documentación, y requisitos para asistir.	01-01-2005 / 30-04-2014
					Convenios		Convenios con otras instituciones	01-01-2005 / 30-04-2014
					Solicitudes	Solicitudes de Sistemas y Modificaciones	Solicitudes de sistemas de registros y catastro o modificaciones a los mismos	01-01-2005 / 30-04-2014
						Solicitudes de Equipo Informático	Solicitudes de equipo informático para incluirse en el presupuesto anual.	01-01-2005 / 30-04-2014
					Opiniones Técnicas		Solicitudes de opiniones técnicas de equipo informático	01-01-2005 / 30-04-2014
					Accesos a Usuarios		Solicitudes de acceso a los sistemas para usuarios internos, externos y por proyectos	01-01-2005 / 30-04-2014
					Informes	Auditoría externa	Informes de auditorías de corte de cuentas o auditorías externas al CNR.	01-01-2005 / 30-04-2014
						Auditoría Interna	Informes de seguimiento a recomendaciones de la Unidad de Auditoría Interna	01-01-2005 / 30-04-2014
					Misiones Oficiales		Informes de misiones oficiales y efecto multiplicador.	01-01-2005 / 30-04-2014
					Logros		Informe de logros institucionales	01-01-2005 / 30-04-2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
						Llegadas Tardías	Informe trimestral de llegadas tardías del personal de la DTI.	01-01-2005 / 30-04-2014
					Convocatorias	Eventos	Convocatorias para participación en eventos	01-01-2005 / 30-04-2014
						Capacitaciones	Convocatorias para asistir a capacitaciones internas y externas al CNR.	01-01-2005 / 30-04-2014
						Reuniones	Convocatorias para asistir a reuniones a nivel institucional y externas.	01-01-2005 / 30-04-2014
					Expedientes		Expedientes de casos de adquisiciones de equipo informatico, proyectos especiales de sistemas informaticos y licenciamientos.	01-01-2005 / 30-04-2014
					Contratos	Contratos de Servicios en Linea	Contratos de servicios en linea con instituciones externas al CNR, bancos, financieras, despachos jurídicos.	01-01-2005 / 30-04-2014
						Contratos de Servicios Administrados por DTI	Contratos de servicios administrados por DTI	01-01-2005 / 30-04-2014
						Contratos de Licitaciones	Contratos de las licitaciones relacionados con las actividades del DTI.	01-01-2005 / 30-04-2014
					Licitaciones		Documentación que respalda los diferentes procesos de las licitaciones.	01-01-2005 / 30-04-2014
					Planes de trabajo		informe anual de plan de trabajo.	01-01-2005 / 30-04-2014
					Evaluaciones de Desempeño		Evaluaciones del desempeño del personal de la DTI, elaboradas semestralmente.	01-01-2005 / 30-04-2014
					Presupuesto		Elaboración del presupuesto anual de personal y de equipo informatico.	01-01-2005 / 30-04-2014
					Actas	Actas de entrega de Claves de Acceso	Actas de entrega de claves de acceso para personal de la empresa INDRA-MAPLINE.	01-01-2005 / 30-04-2014
						Actas de Comité Ejecutivo	Actas del comité ejecutivo el proyecto UCP	01-01-2005 / 30-04-2014
					Notas		Notas a otras instituciones	01-01-2005 / 30-04-2014
					Correspondencia General	Correspondencia Interna	Documentación general con las diferentes unidades de la institución	01-01-2005 / 30-04-2014
						Correspondencia Externa	Documentación general con instituciones fuera del CNR	01-01-2005 / 30-04-2014
					Acuerdos		Acuerdos de consejo directivo relacionados con la DTI	01-01-2005 / 30-04-2014
					Requisiciones		Requisiciones tramitadas con fondos BCIE, fortalecimiento de la infraestructura tecnologica del CNR.	01-01-2005 / 30-04-2014
	Gestión de Calidad y Analista de Procesos				Actas	Actas de GNT	Actas de reuniones del Grupo Natural de Trabajo de la Unidad.	01-06-2010 / 30-04-2014
						Actas de Comité de Calidad	Actas de las reuniones del Comité de Calidad de la DTI	17-05-2010 / 30-04-2014
						Actas de Implementación de Sistemas Informaticos	Actas que aceptan la implementación de un sistema informatico por parte de un cliente interno.	25-02-2009 / 30-04-2014
					Ayudas de Memoria		Ayudas de memoria elaboradas como apoyo a reuniones o acuerdos tomados	11-01-2008 / 30-04-2014
					Expedientes de Proyectos	Análisis y Diseño de Sistemas Computarizados	Documentos elaborados durante las etapas de análisis y diseño de sistemas computarizados.	15-01-2008 / 07-09-2014
						Estudios, Investigaciones, Diagnosticos e Informes	Estudios, Investigaciones, diagnosticos, informes técnicos, elaborados a solicitud	30-10-2005 / 30-04-2014
						Mapas y Diagramas de Procesos	Diagramas de proceso o procedimientos de tecnologia de la información	15-01-2005 / 30-04-2014
						Formularios	Formularios elaborados a solicitud	14-11-2008 / 30-04-2014
					Correspondencia		Documentación que respalda la comunicación con unidades internas de la institución	18-04-2006 / 30-04-2014
					Planes de Trabajo Anuales		Planes operativos de trabajo anual SPM.	02-03-2011 / 07-09-2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
	Unidad de Atención al Cliente Interno				SISSORS		Solicitudes de requerimientos informaticos solicitados por los clientes internos del CNR a la DTI	01-05-2003 / 30-04-2014
					Informes de Incidentes		incidentes de fallos que afectan la disponibilidad de los sistemas institucionales	01-02-2008 / 30-04-2014
					Informes de Ayudas Memorias		Ayudas de memoria elaboradas como apoyo a reuniones o acuerdos tomados	01-10-2007 / 30-04-2014
	Administración de Proyectos							
	Supervision de Seguridad en Tecnologia de Información							
	Especialista de Seguridad en Informatica							
	Gerencia de Soporte Técnico					Suministro de impresores tipo laser y matricial	Adquisición de impresores para ser asignadas a las diferentes direcciones	2011-2014
					Contratos	Suministro de Computadoras y Estaciones de Trabajo	Adquisicion de equipo informatico para ser asignado a las diferentes direcciones del CNR	2011-2014
						Suministro de Computadoras de Escritorio para el CNR	Adquisicion de computadoras de escritorio para ser asignadas a diferentes unidades del CNR	2011-2014
						Mantenimiento Correctivo y Preventivo	Mantenimiento de equipo fotogrametricos que se encuentran ubicados en DIGCN (fotogrametria)	2009-2014
					Actas de Control Patrimonial		Control de asignacion de diferentes equipos a diferentes unidades del CNR	2009-2014
					Ordenes de Trabajo		Solicitud de cambios y reparaciones de: lamparas, aires acondicionados, chapas de puertas de escritorios, puntos de red etc.	2009-2014
					Permisos Personal GST		Respaldo de los permisos solicitados por el personal de la gerencia de soporte tecnico	2009-2014
					Requerimientos		Proceso de compra de equipo y repuestos informaticos realizados por libre gestion	2009-2014
					Horas Sociales		Tramite para autorizacion de horas sociales a diferentes estudiantes	2011-2014
					Correspondencia Interna		Documentacon recibida de diferntes uidades de CNR	2009-2014
	Unidad de Soporte de Hardware							
			Soportes Informaticos Locales					
	Gerencia de Infraestructura Informatica				Requerimientos		Proceso de adquisición realizados por libre gestion	2010-2014
					Correspondencia Interna		Documentacion recibida de diferentes uniades de CNR	2008-2014
					Ordenes de Trabajo		Solicitud de cambio y reparaciones de: aires acondicionados, puntos de red etc.	2009-2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Horas Sociales		Tramite para autorizacion de horas sociales a diferentes estudiantes	2012 - 2014
					Acta	Actas de Grupo Natural de Trabajo	Es una minuta reunion de trabajo	01-01-2010 / 30-04-2014
						Asignación de Bienes de Control Patrimonial	Es la descripción de los bienes de la DII ejemplo Clúster, SAN servidores etc.	01-01-2010 / 30-04-2014
					Expediente de Contratos		Son todos los documentos que tiene relacion en el expediente del contrato	01-01-2010 / 30-04-2014
					SISSOR		Solicitudes de trabajo elaboradas por los clientes internos del CNR enviadas a la GII para su ejecucion estas se asignan a cada tecnico dependiendo de sus funciones	01-01-2010 / 30-04-2014
					Pla de Trabajo		Son los planes de trabajo de la GII reportados a la gerencia de planificacion	01-01-2010 / 30-04-2014
					Formulario	Solicitud de Cambio a Producción	Es un formato para llevar un registro de los cambios efectuados en los diferentes servidores del CNR	01-01-2010 / 30-04-2014
						Solicitud de Cambio de Emergencia	Es un formato controlado para llevar un registro de los cambios de emergencia efectuados en los equipos y sistemas de produccion	01-01-2010 / 30-04-2014
						Solicitud de Servicios Técnicos	Es un formato controlado para llevar un control de un servicio tecnico brindado	01-01-2010 / 30-04-2014
						Reporte de Fallas o Incidentes de Sistemas Informaticos	Es un formato para documentar un reporte de fallas y las causas que lo originaron	01-01-2010 / 30-04-2014
						Check List de Verificación del Centro de Computo del Operador	Es un formato que la ayuda al operador a verificar todos los aspectos del centro de computo para que este en optimas condiciones	01-01-2010 / 30-04-2014
		Unidad de Telecomunicaciones			Acta	Actas de Grupo Natural de Trabajo	Documentos como resultado de reuniones de trabajo las cuales sirven para darle seguimiento a los avances de acuerdo tareas y proyectos.	01-01-2010 / 30-04-2014
						Asignación de Bienes de Control Patrimonial	Llevar un control de bienes de la institucion y evitar perdidas y daños de los bienes	01-01-2010 / 30-04-2014
					SISSOR		Solicitud de trabajo elaborada por los clientes internos del CNR enviadas a la GII para su ejecucion estas se asignan a cada tecnico dependiendo de sus funciones	01-01-2010 / 30-04-2014
					Plan de Trabajo		Son los planes de trabajo del area de telecomunicaciones incluidos en la GII reportados a la gerencia de planificacion	01-01-2010 / 30-04-2014
					Expediente de Contratos		Darle seguimiento al cumplimiento de los contratos de "Servicios de enlaces IP dedicados para el CNR en todo el pais e internet en San Salvador" y servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Switch 6513 y equipo Cisco ASA 5520 del CNR	01-01-2010 / 30-04-2014
						Solicitud de Cambio a Producción en Infraestructura de Telecomunicaciones	Llevar un registro de los cambios efectuados en los diferentes equipos de telecomunicaciones	01-01-2010 / 30-04-2014
						Ordenes de Trabajo	Documentos de solicitud de trabajo enviados a la gerencia de mantenimiento e infraestructura	01-01-2010 / 30-04-2014
						Hoja de Servicio Técnico	Es un formato para llevar un control de un servicio tecnico que se brindan a las alcaldias que tienen convenio con el CNR	01-01-2010 / 30-04-2014
						Solicitud de Servicio Técnico	Es un formato controlado para llevar un control de un servicio tecnico brindado a un area interna de la DTI	01-01-2010 / 30-04-2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		
					Formulario	Reporte de Fallas o Incidentes en Sistemas Informaticos	Es un formato para documentar un reporte de fallas y las causas que lo originaron	01-01-2010 / 30-04-2014		
						Check List de Mantenimiento de Router	Documento de control de las actividades a realizarse en el mantenimiento preventivo de los equipos de encaminamiento	01-01-2010 / 30-04-2014		
						Solicitud de Acceso a la URL en Internet	Es un formato controlado para solicitar modificacion de un perfil de usuario que tiene salida a internet y desea agragr alguna categoria de acceso a sitios web con fines laborales	01-01-2010 / 30-04-2014		
						Check list de Mantenimiento de Switches	Lleva un control de las actividades a realizarse en el mantenimiento preventivo de los equipos conmutacion de datos	01-01-2010 / 30-04-2014		
					Reporte	Mantenimiento de equipo de Telecomunicaciones	Reporte de todas las actividades realizadas del mantenimiento preventivo durante el año	01-01-2010 / 30-04-2014		
						Disponibilidad de Enlaces de Telecomunicaciones	Reportes que incluye graficas de disponibilidad del servicio de enlaces de telecomunicaciones proveidos por Newcom S,A de C.V, CTE, S.A de C,V y telefonica mobiles El Salvador.	01-01-2010 / 30-04-2014		
						Certificación de Enlaces de Telecomunicaciones	Reporte entregado por cada proveedor de servicio de enlaces de datos IP en todo el pais e internet en San Salvador.	01-01-2010 / 30-04-2014		
					Diagrama	Red de Telecomunicaciones	Diagrama logico y fisico de la red informatica del CNR	01-01-2010 / 30-04-2014		
					Correspondencia		Instrucciones y notificaciones de actividades a realizar	01-01-2010 / 30-04-2014		
					Proyecto	ordenamiento y Etiquetado de Cableado de RED	Mantener documentado el cableado estructurado de los distintos centros de computo del centro nacional de registros y asi ser mas eficientes en la atencion a fallas de conectividad	01-01-2010 / 30-04-2014		
							Puerto Seguro Departamental	Mantener seguridad informatica a nivel de puerto de switch de acceso minimizando asi los accesos no deseados a la red informatica del CNR.	01-01-2010 / 30-04-2014	
		Unidad de Administración de Servidores			Acta	Actas de Grupo Natural de Trabajo	Es una minuta reunion de trabajo	01-01-2010 / 30-04-2014		
							Asignación de Bienes de Control Patrimonial	Es la descripcion de los bienes de la GII para el area de servidores	01-01-2010 / 30-04-2014	
						Expediente de Contratos	Son todos los documentos que tienen relacion en el expediente del contrato	01-01-2010 / 30-04-2014		
						SISSOR	Solicitud de trabajo elaborada por los clientes internos del CNR enviadas a las GII para su ejecucion estas se asignan a cada tecnico dependiendo de sus funciones	01-01-2010 / 30-04-2014		
						Plan de Trabajo	Son los planes de trabajo del area de servidores incluidos en la GII reportados a la gerencia de planificacion	01-01-2010 / 30-04-2014		
						Solicitud de Cambio a Producción	Solicitud de Cambio a Producción	Es un formato para llevar un registro de los cambios efectuados en los diferentes servidores del CNR	01-01-2010 / 30-04-2014	
								Solicitud de Cambio de Emergencia	Es un formato controlado para llevar un registro de los cambios de emergencia efectuados en los equipos y sistemas de produccion	01-01-2010 / 30-04-2014
								Solicitud de Servicios Técnicos	Es un formato controlado para llevar un control de un servicio tecnico brindado a un area interna de la DTI	01-01-2010 / 30-04-2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
						Reporte de Fallas o Incidentes de Sistemas Informaticos	Es un formato para documentar un reporte de fallas y las causas que lo originaron	01-01-2010 / 30-04-2014
					Formulario	Check List de Mantenimiento de Servidores	documento que se completa cuando se le da el mantenimiento preventivo de servidores en dicho formato se describe paso a paso cada una de la actividades que se realizan para el mantto. Y descripcion del equipo al cual se le esta brindando el mantto	01-01-2010 / 30-04-2014
						Check List de Mantenimiento de Software para servidores	Este formulario se completa cuando se le da mantenimiento al Software instalado en los diferentes servidores del CNR	01-01-2010 / 30-04-2014
						Check List de Mantenimiento de Librerías	Este reporte o control es un documento que se completa cuando se le da el mantenimiento preventivo de librerías de respaldo a nivel nacional.	01-01-2010 / 30-04-2014
						Check List de Mantenimiento de Torre de Discos	Este reporte o control es un documento se completa con el mantenimiento preventivo de torre de discos a nivel nacional.	01-01-2010 / 30-04-2014
		Unidad de Resguardo de Datos			Expediente de Contratos		Son todos los documentos que tiene relacion en el expediente del contrato	01-01-2010 / 30-04-2014
					SISSOR		Solicitudes de trabajo elaboradas por los clientes internos del CNR enviadas a la GII para su ejecucion.	01-01-2010 / 30-04-2014
					Asignación de Bienes de Control Patrimonial		Es la descripcion de los bienes de la GII para el area de respaldo	01-01-2010 / 30-04-2014
					Plan de Trabajo		Son los planes de trabajo del area de respaldo incluidos en GII.	01-01-2010 / 30-04-2014
					Formulario del Control de Traslado de Cintas de Respaldo		Son los traslados de cintas que se hacen hasta el sitio de resguardo en dataguard.	01-01-2010 / 30-04-2014
		Unidad de Servicios de Valor Agregado						
	Coordinación de Desarrollo de Sistemas				Actas de GNT		Actas de las reuniones del grupo natural de trabajo del equipo	01-06-2010 / 30-04-2014
					Correspondencia		momerandos, notas y contratos (BENTLEY Y Licencias)	1998-01-01 / 2014-04-30
					Manuales	Manuales Técnicos de Desarrollo de Sistemas	Estos documentos describen aspectos tecnicos en el proceso de desarrollo de sistemas informaticos	1999 hasta la fecha
						Manuales de Usuario	Estos documentos describen el funcionamiento de los sistemas a fin de que los usuarios puedan aprender a utilizarlos y sirve como referencia documental en caso de olvido de cómo aplicar ciertas funcionalidad.	01/09/1999
		Unidad de Administración de Bases de Datos						
		Unidad de Desarrollo de Sistemas						

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
		Unidad de Administración de Servicio Web						
		Unidad de Documentación de Sistemas						
	Coordinación GIS							
		Unidad Técnica GIS						
	Unidad Administrativa							
Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
Dirección del Instituto Geográfico y del Catastro Nacional	Unidad de Gestión de la Calidad IGCN							
					Permisos		Copias de permisos personales enfermedades de parientes duelo sin goce de sueldo oficiales compensatorio incapacidades y justificaciones de permisos resoluciones marcaciones manuales	2009 - 2014
					Reportes		Producción bienes por unidad tarjeta de responsabilidad	2009 - 2014
					Actas	Actas de GNT	Actas de reunión de GNT	2009
				Actas de comité		Actas de reunión de comité de calidad paracentral occidental y oriental	2009	
				Actas de inventario		Actas de inventario físico de producción de existencia de suministros determinación de valor de producto cartográficos	2012	
				Actas de entrega		Entrega de suministros UACI	2012	
					Tiempos promedios		Tiempo promedio de respuesta de oficinas departamentales de mantenimiento catastral a nivel nacional resumen y gráficas	2009 - 2014
					Indicadores	Indicadores catastrales	Porcentaje de indicadores de calidad y gráficas de los mismos de las oficinas departamentales de catastro	2009
						Indicador de estudios catastrales	porcentaje de indicadores de calidad y gráficas de los mismos de las oficinas de estudio registrales catastrales	2012
					Información relativa a puestos		Puestos funcionales, descripción de puesto, manual de puestos	
					Correspondencia	Interna	Memorando, hojas de instrucciones, notas correos, convocatorias.	2009
						Externa	Notas, Correos	2012
					Informes		Estadísticos, técnicos de investigación, auditoría interna, auditoría interna de calidad, satisfacción del cliente, rendición de cuentas, impugnaciones, ingresos, resultado de bienes.	2009 - 2014
					Solicitudes		Locales, suministros, personal, tiempo, servicio de la tecnología de la información, elaboración o modificación de documentos de calidad, capacitaciones, sistemas.	2009 - 2014
					Planes		De calidad, trabajo, auditoría interna de calidad	2009 - 2014
					Observaciones		Auditoría interna	2009 - 2014
					Cuadros		Control administrativos, insumos gastables de agua envasada	2009 - 2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Opiniones		Donacion de productos, base de datos, amonestaciones, de respuesta a sindicato, informe de auditoria interna, protocolo atencion al cliente, auditoria interna de calidad.	2009 - 2014
					Evaluaciones		Pruebas tecnicas de desempeño, encuestas de sastifaccion.	2009 - 2014
					Listados	Entrega	Certificados del ISSS, vialidad, carnét, guia telefonica, diploma.	2008
						Personal	Covocatoria DD HH, capacitaciones UGC, asistencias.	2012
					Suministros	Requerimiento	Productos de almacen	
						Entrega	Prodoctos de almacen	2009 - 2014
						Inventario	Productos de almacen	
					Orden	De trabajo	Servicio de infraestructura y mantenimiento	2009
						De asignacion	Reparacion, descargo, traslado de mobiliario y equipo	2012
					Transacciones fuera de tiempo ciclo		De las once oficinas departamentales de mantenimiento catastral	2010 - 2014
					Informacion de personal		Actualizacion de datos personales en DD HH.	2009 - 2014
					Informacion de calidad	Mapa de calidad	De todos los procedimientos de la DIGCN y todos los niveles	
						Instructivos de calidad	De todos los procedimientos de la DIGCN	
						Planes de calidad	De todos los procedimientos de la DIGCN	2009 - 2014
						Formato de registro de calidad	De todos los procedimientos de la DIGCN	
						Estructura de calidad	De todos los procedimeintos de la DIGCN	
	Unidad de Estudios Registrales Catastrales				Solicitud de opinion		Solicitudes relacionadas a los servicios de asesoria y estudios en materia registral y catastral	2008 - 2014
					Administracion de personal		justificaciones de permisos capacitaciones suministros	2010 - 2014
					Actas		Reuniones de trabajo mensuales	2008 - 2014
					Informe de produccion		Consolidado de produccion mensual	2011 - 2014
					Solicitudes de estudios registrales catastrales		Solicitudes internas de personas naturales y juridicas	1999 - 2014
	Gerencia de Mantenimiento Catastral				Reuniones	Reunion de jefes	reunion de trabajo de jefatura a nivel nacional	2010-02-23 /2014-04-30
						Reunion de comité paracentral	reunion de grupo naturales de trabajo de la zona paracentral	2010-01-11 / 2014-04-30
						Reunion de comité oriental	reunion de grupo naturales de trabajo de la zona oriental	2010-01-21 / 2014-04-30
						Reunion de comité occidental	reunion de grupo naturales de trabajo de la zona occidental	2010-01-06 / 2014-04-30
						Reunion de comité de calidad DIGCN	reunion de trabajo de la gerencia de mantenimiento catastral, sub-gerencia de calidad y administracion IGCN	2010-01-12 / 2014-04-30
					Actas control patrimonial		es el inventario de los bienes muebles posee la gerencia y de los que ha cargado a otras unidades	2010-01-11 / 2014-04-30
					Ordenes de trabajo		son formatos de solicitud de trabajo que se solicita a infraestructura	2010-04-04 / 2014-04-30
					Circulares		informacion que institucion envia para conocimientos del personal	2010-02-22 / 2014-04-30
					Almacen		requerimiento que se han realizado a almacen	2010-04-14 / 2014-04-30
					Informes	Produccion OMC	informes relacionados a la produccion mensual	2010-01-29 / 2014-04-30
						supervicion OMC	supervisiones que se hacen a las oficinas de mantenimiento catastral a nivel nacional o a procedimientos relacionados con estas	2010-01-15 / 2014-04-30
					Comercialezacion		memorando y notas sobre gestion von unidades comerciales	2010-03-22 / 2014-04-30

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Convenio municipales		solicitud de mantenimiento catastral recibidas de unidad de convenio y remitidas a oficinas catastrales	2010-01-08 / 2014-04-30
					Actas inspectorias OMC		actas de inspectorias ordinarias realizadas en OMC	2011-01-21 / 2014-04-30
					Expediente gestion direccion IGCN		memorandos enviados y recibidos hacia y de la direccion IGCN en seguimiento de casos administrativos y/o tecnicos de temas catastrales	2010-01-19 / 2014-04-30
					Expediente gestion calidad		Memorandos enviados y recibidos hacia y desde la unidad de gestion de calidad en seguimiento al cumplimiento de la estructura de calidad.	2010-01-12 / 2014-04-30
					Instrucciones jefatura catastrales		Memorandos con indicaciones o aclaraciones de procedimientos catastrales	2010-01-11/2012-07-03
					Expediente gestion institucional OMC Ahuchapan	Administracion	Memorandos informes relacionados con actividades administrativas	2010-01-13 / 2014-04-30
						Convenios	Memorandos informes relacionados con convenios	2010-02-12 / 2014-04-30
						Casos tecnicos	Memorandos informes actas relacionados con casos tecnicos catastrales de oficina	2010-01-07 / 2014-04-30
					Expediente gestion institucional OMC Santa ana	Administracion	Memorandos informes relacionados con actividades administrativas	2010-01-04 / 2014-04-30
						Convenios	Memorandos informes relacionados con convenios	2010-01-06 / 2014-04-30
						Casos tecnicos	Memorandos informes actas relacionados con casos tecnicos catastrales de oficina	2010-02-08 / 2014-04-30
					Expediente gestion institucional OMC Sonsonate	Administracion	Memorandos informes relacionados con actividades administrativas	2010-01-04 / 2014-04-30
						Convenios	Memorandos informes relacionados con convenios	2010-02-15 / 2014-04-30
						Casos tecnicos	Memorandos informes actas relacionados con casos tecnicos catastrales de oficina	2010-01-18 / 2014-04-30
					Expediente gestion institucional OMC La libertad	Administracion	Memorandos informes relacionados con actividades administrativas	2010-01-27 / 2014-04-30
						Convenios	Memorandos informes relacionados con convenios	2010-01-25 / 2014-04-30
						Casos tecnicos	Memorandos informes actas relacionados con casos tecnicos catastrales de oficina	2010-02-02 / 2014-04-30
					Expediente gestion institucional OMC Chalatenango	Administracion	Memorandos informes relacionados con actividades administrativas	2010-01-16 / 2014-04-30
						Convenios	Memorandos informes relacionados con convenios	2010-01-15 / 2014-04-30
						Casos tecnicos	Memorandos informes actas relacionados con casos tecnicos catastrales de oficina	2010-06-23 / 2014-04-30
					Expediente gestion institucional OMC San salvador-Cuscatlan	Administracion	Memorandos informes relacionados con actividades administrativas	2010-01-04 / 2014-04-30
						Convenios	Memorandos informes relacionados con convenios	2010-02-19 / 2014-04-30
						Casos tecnicos	Memorandos informes actas relacionados con casos tecnicos catastrales de oficina	2010-01-11 / 2014-04-30
					Expediente gestion institucional OMC La paz	Administracion	Memorandos informes relacionados con actividades administrativas	2010-04-08 / 2014-04-30
						Convenios	Memorandos informes relacionados con convenios	2010-01-18 / 2014-04-30
						Casos tecnicos	Memorandos informes actas relacionados con casos tecnicos catastrales de oficina	2010-01-03 / 2014-04-30
					Expediente gestion institucional OMC San vicente-Cabañas	Administracion	Memorandos informes relacionados con actividades administrativas	2010-02-09 / 2014-04-30
						Convenios	Memorandos informes relacionados con convenios	2010-01-06 / 2014-04-30

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
						Casos tecnicos	Memorandos informes actas relacionados con casos tecnicos catastrales de oficina	2010-01-14 / 2014-04-30
					Expediente gestion institucional OMC Usulután	Administracion	Memorandos informes relacionados con actividades administrativas	2010-03-02/2014-04-30
				Convenios		Memorandos informes relacionados con convenios	2010-03-18/2014-04-30	
				Casos tecnicos		Memorandos informes actas relacionados con casos tecnicos catastrales de oficina	2010-02-16/2014-04-30	
					Expediente gestion institucional OMC San miguel-Morazan	Administracion	Memorandos informes relacionados con actividades administrativas	2010-01-15/2014-04-30
				Convenios		Memorandos informes relacionados con convenios	2010-02-15/2014-04-30	
				Casos tecnicos		Memorandos informes actas relacionados con casos tecnicos catastrales de oficina	2010-02-24/2014-04-30	
					Expediente gestion institucional OMC La union	Administracion	Memorandos informes relacionados con actividades administrativas	2010-01-07/2014-04-30
				Convenios		Memorandos informes relacionados con convenios	2010-01-06/2014-04-30	
				Casos tecnicos		Memorandos informes actas relacionados con casos tecnicos catastrales de oficina	2010-02-02/2014-04-30	
					Expediente gestion institucional notificaciones de resultados catastrales	Administracion	Memorandos informes relacionados con actividades administrativas	2010-02-02/2014-04-30
				Casos tecnicos		Memorandos informes actas relacionados con casos tecnicos catastrales de oficina	2010-01-28/2014-04-30	
					Expediente gestion institucional de proyectos especiales de mantenimiento catasral	Administracion	Memorandos informes relacionados con actividades administrativas	2010-01-21/2014-04-30
				Casos tecnicos		Memorandos informes actas relacionados con casos tecnicos catastrales de oficina	2010-01-08/2014-04-30	
					Expediente gestion institucional limites municipales	Administracion	Memorandos informes relacionados con actividades administrativas	2010-01-08/2014-04-30
				Casos tecnicos		Memorandos informes actas relacionados con casos tecnicos catastrales de oficina	2010-01-13/2014-04-30	
					Expediente gestion institucional UCP		Memorandos informes actas relacionados con la unidad administradora de proyecto fase II	2010-01-11/2014-04-30
					Expediente UACI		Memorandos de solicitud y respuesta de gestion de compras de insumos para unidad depediente de la gerencia	2010-07-19/2014-04-30
					Expediente gestion interinstitucional	MOP	Memorandos y notas sobre gestiones con ministerio de obras publicas	2010-03-12/2014-04-30
				VMVDU		Memorandos y notas sobre gestiones con viceministerio de vivienda y desarrollo humano	2010-05-03/2011-09-26	
				ILP		Memorandos y notas sobre gestiones con instituto de legalizacion de la propiedad	2010-01-19/2014-04-30	
				FISCALIA		Hojas de instruccion y notas de respuesta de casos que solicitan sobre inmueble	2011-01-19/2014-04-30	
				ISTA		Memorandos y notas sobre gestion con instituto salvadoreño de trasformacion Agraria	2010-01-29/2010-07-07	
		Coordinación de Zona Occidental						

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
			Mantenimiento Catastral Santa Ana		Reporte de Facturas		Reprte de fracturas de venta de productos (se llevo hasta agosto 2012)	2011-01-01/2014-04-30	
					Informes	Informe de Producción	Informes relacionanos a la produccion mensual	2010-02-01/2014-04-30	
						Informe de Llamadas a Celulares	Informes relacionanos con las llamadas a celulares	2010-02-01/2014-04-30	
						Informes de Convenios	Informe sobre convenio institucional	2010-02-01/2014-04-30	
						Informes de Inspectoria	Informe relacionado con inspectoria	2010-02-01/2014-04-30	
						Informes de tiempo ciclo	Informe de transacciones que quedaron fuera de tiempo ciclo	2010-02-01/2014-04-30	
					Solicitudes	Suministros	Solicitud de suministros	2010-02-01/2014-04-30	
						Facturas	Solicitud de facturas (se llevo hasta agosto 2012)	2010-02-01/2014-04-30	
						Comercialización	Solicitud de productos cartograficos	2010-02-01/2014-04-30	
					Expedientes de Gestión Insterinstitucionales	Fiscalia General de la Republica	Nota sobre gestion con FGR	2010-02-01/2014-04-30	
						FENADESAL	Nota sobre gestion con Fenadesal	2010-02-01/2014-04-30	
					Transporte	Liquidaciones de combustible	Liquidacion semanal de combustible	2010-02-30/2014-04-30	
						Programaciones de Campo	control de recorridos y memos	2010-02-01/2014-04-30	
					Personal	Expediente de personal	Expediente de informacion del personal	2011-06-25/2014-04-30	
						Permisos	Nota relacionadas a los permisos del personal	2010-02-01/2014-04-30	
						Misiones Oficiales	Nota relacionadas a las misiones oficial del pesonal (se llevo hasta agosto del 2012)	2010-02-01/2014-04-30	
						Viaticos	Solocitud de viaticos del personal (se llevo hasta agosto del 2012)	2010-02-01/2014-04-30	
					Actas	Actas de Inspectoria	Actas de inspeccion de la unidad de auditoria	2010-02-01/2014-04-30	
						Entrega de vehiculos	Actas de entrega de vehiculos al taller del CNR	2010-02-01/2014-04-30	
						Atención a usuarios	Acta firmada con usuari don se identifican los acuerdos a los que se llegan	2010-02-01/2014-04-30	
					Oficios	Fiscalia General de la Republica	Oficios relacionados a pensiones de laFGR	2010-02-01/2014-04-30	
						Juzgados	oficios relacionados a pensiones juzgados	2010-02-01/2014-04-30	
						Procuraduria para la Defensa de los Derechos Humanos	Oficios relacionados a pensiones procuraduria	2010-02-01/2014-04-30	
						FENADESAL	Oficios relacionados a fenedesal	2010-02-01/2014-04-30	
						Alcaldia de Santa Ana)	Oficios relacionados a la alcaldia de santa ana	2010-02-01/2014-04-30	
					Lineamientos e instrucciones de trabajo		Documentacion sobre indicaciones e instrucciones de trabajo	2010-02-01/2014-04-30	
					Correcciones		Solicitud de correccion al RPRH	2011-06-25/2014-04-30	
					Calificaciones de Loticaciones		Solicitud de clasificaciones de lotificaciones al RPRH (se llevo hasta julio 2012)	2011-06-25/2014-04-30	
					Ordenes de asignación descargao y traslado de bienes		Orden de asignacion de bienes (se llevo hasta septiembre 2012)	2011-06-25/2014-04-30	
				Mantenimiento Catastral Sonsonate		Liquidación de Combustible	Detalle de contenido de liquidacion	2011-01-04/2014-04-30	
						Transporte	Entrega de vehiculo a Transporte	Detalle de entrega de vehiculo a taller	2011-01-04/2014-04-30
							Programaciones	Detalle de programacion quincenal de inspeccion de campo para solicitar combustible	2010-01-04/2014-04-30
							Facturas Enviadas	Detalle de entrega de facturas	2010-01-04/2014-04-30

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Facturas y comprobantes de pago	Facturas Recibidas	Detalle de factura recibidas	2010-01-04/2014-04-30
						Comprobantes de pago recibidos	Detalle de compronates de pago recibidos	2011-01-04/2014-04-30
						Comprobantes de pago entregado	Detalle de compronates de pago entregados	2011-01-04/2014-04-30
					Administración de personal	Amonestaciones	Detalle de amonestaciones del personal	2011-01-04/2014-04-30
						Marcaciones	Detalle de horario de marcaciones de personal y dias compensatorios	2011-01-04/2014-04-30
					Informes	Laborales	Detalles de acontecimientos laborales	2011-01-04/2014-04-30
						Registro de Llamadas	Detalles de llamadas telefonicas a celulares de usuarios	2010-01-04/2014-04-30
						Informe de entrega de Oficina	Remision de detalles de la entrega de oficinas departamentales de sonsonate por cambio de jefatura	2011-01-04/2014-04-30
					Actas	Inspección de auditoria	Detalle de resultado de inspeccion	2011-01-04/2014-04-30
						Inspección de Inspectoria	Detalle de resultado de inspeccion	2011-01-04/2014-04-30
					Instrucción	Instrucciones de la Gerencia de Mantenimiento Catastral	Detalle de intruccion recibidos de la Gerencia de mantenimiento catastral sobre procedimientos internos	2010-01-04/2014-04-30
						Instrucciones de la Dirección del IGCN	Detalle de intruccion recibidos de la Direccion de IGCN sobre procedimientos internos	2010-01-04/2014-04-30
						Instrucciones Dirección Ejecutiva	Detalles de intruccion recibidos de la direccion ejecutiva sobre procesamientos internos	2010-01-04/2014-04-30
						Instrucciones a personal de oficina	instrucciones sobre procesamiento interno	2010-01-04/2014-04-30
					Oficios	FENADESAL	solicitud de inspeccion de campo conjunta	2011-01-04/2014-04-30
						Oficios FGR	Asignacion de tecnico y respuesta de solicitud	2011-01-04/2014-04-30
						Oficios a Usuarios	Detalle de resultados a diversas consultas	2011-01-04/2014-04-30
						Oficios a Procuraduria para la Defensa de los Derechos humanos	Detalle de resultados a diversas consultas	2011-01-04/2014-04-30
						Oficios a otras instituciones	Detalle de resultados a diversas consultas	2011-01-04/2014-04-30
					Ordenes de Asignación de Bienes		Detalle de equipo asignado y descargo	2011-01-04/2014-04-30
					Sissor		Detalle de contenido de SISR solicitud a DTI	2010-01-04/2014-04-30
					Expedientes	Reunion coordinadores de Occidente	Detalle de resultados de la reunion	2010-01-04/2014-04-30
						Reunión de Comité Occidental	Detalle de resultados de la reunion	2010-01-04/2014-04-30
						Reunión Grupo Natural de Trabajo	Detalle de resultados de la reunion	2009-01-04/2014-04-30
						Reunión Coordinadores Nacionales	Detalle de resultados de la reunion	2010-01-04/2011-12-22
					Calificación de Lotificaciones		Detalle de tipo de clasificacion a lotificaciones por parte de RPRH	2011-01-04/2014-04-30
					Correspondencia	Correspondencia Interna	Descripcion de diversas solicitudes respondidas a intituciones	2011-01-04/2014-04-30
						Correspondencia Externa	Contenido de solicitudes diversas recibidas de intituciones	2011-01-04/2014-04-30
			Mantenimiento Catastral Ahuachapan		Reporte de facturas		Facturas de ventas de productos	2011-01-01/2014-04-30
					Informes	Informe de Producción	Informes relacionados a la produccion mensual	2010-02-01/2014-04-30
						Informe de Llamadas a Celulares	Informes relacionados con las llamadas realizadas a celulares	2010-02-01/2014-04-30
					Combustible	Liquidación de Combustible	Liquidacion semanal de combustible	2010-02-01/2014-04-30
						Solicitud de Combustible	Solicitud realizadas de combustible	2010-06-22/2014-04-30

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Personal	Expediente de Personal	Expediente de informacion del personal	2011-06-25/2014-04-30
						Permisos	Nota relacionadas a los permisos del personal	2010-02-01/2014-04-30
						Misiones Oficiales	Nota relacionadas a las misiones oficial del pesonal	2010-02-01/2014-04-30
						Viaticos	Solicitud de viaticos al personal	2010-02-01/2014-04-30
					Actas	Inspectoría	Actas de inspeccion de la unidad de auditoria	2010-02-01/2014-04-30
						Entrega de Vehiculos	Actas de entrega de vehiculos al taller del CNR	2010-02-01/2014-04-30
					Oficios	Fiscalia	Oficios relacionados a peticiones de las FGR	2010-02-01/2014-04-30
						Juzgados	Oficios relacionados a peticiones de los juzgados	2010-02-01/2014-04-30
					Lineamientos e Instrucciones de trabajo		Documentacion sobre indicaciones e instrucciones de trabajo para el personal de la oficina	210-02-01/2014-04-30
		Coordinación Zona Paracentral						
			Mantenimiento Castastral Chalatenango		Actas	Actas de reuniones de jefes	Reunion de trabajo de jefatura a nivel nacional	2010-01-05/2014-04-30
						Actas reunion de GNT	Reunion de grupo naturales de trabajo de chalatenango	2010-01-05/2014-04-30
						Actas vista mensual de inspectoria	Resultados de las vistas mensuales de los inspectores para revisar los procesos	2010-01-05/2014-04-30
					Gestion de la calidad	Indicadores de cumplimiento	Resultados del cumplimiento de objetivos de calidad	2010-01-05/2014-04-30
					Instructivos	Instructivos de áreas	Folletos sobre los procedimientos y/o funciones de las diferentes áreas del catastro	2010-01-05/2014-04-30
					Procesos	Mapas de procesos del DTI	Solicitud de servicios de consulta en linea del RPRH	2010-01-05/2014-04-30
					Guias	Conslta de informacion	Guia de intrucciones de consulta de informacion registral en linea del RPRH	2010-01-05/2014-04-30
					SISSOR		Solicitud de servicio para mejorar o corregir erroes en el sistemas	2010-01-05/2014-04-30
					Convenio	CNR y otra instituciones	Servicios solicitados al CNR por otras instituciones quienes requieren una atencion especial	2010-01-05/2014-04-30
					Viaticos		Reportes semanales y formularios de solicitud de viaticos por tecnicos	2010-01-05/2014-04-30
					Documentos administrativos	Asistencia	Copias de memorando de envio formularios de asistencia y	2010-01-05/2014-04-30
					Combustible	Liquidacion de combustible	Copias de memorando de envio memorando de liquidaciones facturas de salidas de vehiculos control de combustible y recorridos	2010-01-05/2014-04-30
						Solicitud de combustible	Reportes de la programacion de recorridos de km y salidas a	2010-01-05/2014-04-30
						Recibos de combustible	Copias del recibo de cupones de combustible	2010-01-05/2014-04-30
					Orden de trabajo		Solicitudes de servicio enviadas a la gerencia de infraestructura y mantenimiento	2010-01-05/2014-04-30
					Reporte del vehiculo al taller		Solicitudes de reporte de mantenimiento y/o reparaciones al taller	2010-01-05/2014-04-30
					Remesas		Copias del consolidado y de recibos enviados a tesoreria semanalmente	2010-01-05/2014-04-30
					Solicitud de suministros		Solicitud de suministros de materiales de limpieza y de oficina	2010-01-05/2014-04-30
					Formulario CP 001 o de ordenes de asignacion de mobiliario y equipo		Formulario enviados y recibidos de asignacion reparacion descargo y traslado de mobiliario y equipo	2010-01-05/2014-04-30

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
						Correspondencia interna entre RPRH y catastro	Memorando al RPRH solicitando matriculas no utilizadas y de compraventas para la actualizacion de la base de datos de catastro de acuerdo a Art. 32 de la ley de catastro	2010-01-05/2014-04-30
					Correspondencia		Memorando solicitando al RPRH certificaciones extractadas para los expedientes de los titulos que se encuentran agotados registralmente (antes de los lineamientos actuales hoy el usuario debe solicitarla)	2010-01-05/2014-04-30
							Memorando solicitando al RPRH si un inmuebles califica si es o no lotificacion antigua	2010-01-05/2014-04-30
							Solicitudes de inspecciones u/o ubicaciones de inmueble que registralmente no se ha podido ubicar o que requieren mayor informacion por parte de personal de RPRH	2010-01-05/2014-04-30
					Informes	Informes de produccion mensual gerencia	Reporte de tiempos produccion por tecnicos y áreas	2010-01-05/2014-04-30
						Informes de produccion diaria	Reportes de produccion diaria de los tecnicos por área	2010-01-05/2014-04-30
						Informes de produccion mensual tecnico	Cuadros estadisticos de la produccion mensual por tecnico y área	2010-01-05/2014-04-30
						Informes de produccion diaria La Paz	Reportes de la produccion diaria de las impugnaciones enviadas para apoyar a la departamental de la paz	2010-01-05/2014-04-30
					varios	Correos enviados y recibios	Flujo de informacion enviada y recibida via mensajes como respaldo	2010-01-05/2014-04-30
						Sugerencia y quejas	Sugerencias y quejas por parte de los usuarios en cuanto a atencion y servicios	2010-01-05/2014-04-30
						Circulares	Documentacion variada como circulares	2010-01-05/2014-04-30
						Permisos	Permiso de trabajo fuera de audiencias o horas extras	2010-01-05/2014-04-30
			Mantenimiento Castastral San Salvador		Convocatoria		Invitacion a personal para asistir a capacitaciones seminarios eventos etc	2011-02-02/2014-04-30
					Actas de GNT	Vinculacion catastral mapeo ventanillas campo	Reunion de trabajo de las diferentes areas de la oficina departamental de mantenimiento catastral de San Salvador	2010-01-15/2014-04-30
					Vehiculos	Solicitud de mantenimiento de vehiculo	Cuando se necesita un vehiculo de apoyo ya sea por demanda de trabajo o por tener alguno en el taller y enviados a cualquier reparacion	2009-01-01/2014-04-30
						Hojas de recorrido	Consolidado de recorrido semanal y mensual	2009-01-01/2014-04-30
						Requerimiento	Solicitando cupones de gasolina y diesel	2011 / 2014
					Peritajes	Fiscalia general de la republica procuraduria general de la republica ministerio de salud juzgados	Informe donde solicitan inspecciones a los inmuebles en carácter institucional	2010-01-12/2014-04-30
					Convenio	MOP, ISTA Ministerio de educacion ILP	Se solicita para realizar mantenimiento remediciones desmenbraciones en cabeza de su dueño segregaciones	
					Permisos compesatorios		Se informa de los compañeros que se toman sus días compesatorios	2011-03-03/2014-04-30
					Asistencias		Control de marcacion manual faltas de marcacion y otros	2010-01-15 / 2014-04-30
					Orden de trabajo		Requerimiento a la gerencia de infraestructura para realizar de mejoras a la unidad	2011-01-08/2014-04-30

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
			Mantenimiento Castastral La Libertad					
			Mantenimiento Castastral La Paz		Facturas	Solicitud de Facturas	Solicitud de facturas para la venta de productos catastrales de la OMC - La Paz y procedimiento para anulacion de facturas de OMC-La Paz	2010-01-06/2014-04-30
						Liquidación de Facturas	Liquidacion de facturas por venta de productos	2010-02-19/2014-04-30
					Peritajes		Informe de fiscalia y otros	2010-01-10/2014-04-30
					Notas Catastrales		Consulta sobre segregacion de la OMC-La Paz procedimientos sobre procesos catastrales e informe de asignacion vehicular y calendario deasuntos	2010-01-20/2014-04-30
					Combustible		Procedimiento de liquidacion de combustible y procedimiento de programacin de combustible	2010-01-31/2014-04-30
					Solicitud de Producto Cartográfico		Pedidos de productos cartograficos de la OMC-La Paz	2010-30-17/2014-04-30
					Personal	Perfil de Puestos	Perfil de los empleados de la OMC-La Paz	2010-04-17/2014-04-30
						informes de Personal	Informe de personal de OMC- La Paz	2010-02-08/2014-04-30
						Permisos	Solicitud de permisos personales de la OMC-La Paz	2010-04-04/2014-04-30
						Actas de Reuniones Mensuales	Informe sobre reuniones mensuales a los empleados	2010-02-08/2014-04-30
					Correcciones		Procedimientos para presentar correccion	2010-02-05/2014-04-30
					Ordenes de asignación, traslado y descargo de bienes		Informe de bienes muebles asignados OMC- La Paz	2010-03-08/2014-04-30
					Reportes de Acciones		Procedimiento por productos no conformes (PNC)	2010-01-03/2014-04-30
					Documentos informativos		Informe de roles y actas brochurer	2010-1-03/2014-04-30
					Convenios		Informe de convenio municipal girados por la OMC-LP	2010-01-20/2014-04-30
					informes	Producción	Informe de produccion de la OMC- La Paz	2010-01-23/2014-04-30
						Registro de Propiedad	Informe sobre detrmnacion de area situacion jurisd	2010-01-23/2014-04-30
						Llamadas a Celulares	Informe sobre llamadas a celulares	2010-01-29/2014-04-30
					Suministros		Requisicion de suministros de la OMC- La Paz	2010-01-30/2014-04-30
			Mantenimiento Castastral San Vicente y Cabañas		Actas	Actas de Reunión de Jefes	Reunion de trabajo de jefatura a nivel nacional	2010-01-01/2014-04-30
						Acta de Reunión de Grupo Natural	Reunion de grupo naturales de trabajo en OMCSV	2010-01-01/2014-04-30
						Acta de Reunion de Grupo Natural	Reunion de grupo naturales de trabajo de la zona paracentral	2010-01-01/2014-04-30
						Actas de Inspectoria	Actas de inspectoria	2010-01-01/2014-04-30
					Combustible		Programaciones solicitudes liquidaciones salidas facturas recibos	2010-01-01/2014-04-30
					Remesas		Copias de facturas de productos y sevicios	2010-01-01/2014-04-30
					Correspondencia	Correspondencia Interna	Circulares	2010-01-01/2014-04-30
						Correspondencia Externa		2010-01-01/2014-04-30
					Informes a la Gerencia de Mantenimiento Catastral		Informes solicitados a OMCSV	2010-01-01/2014-04-30
					Administración de Personal	Permisos y Marcaciones	Justificacion de marcaciones y permisos	2010-01-01/2014-04-30
						Amonestaciones	Amonestaciones	2010-01-01/2014-04-30
						Capacitaciones	Convocatoria y capacitacion	2010-01-01/2014-04-30
					Convenios	Empresas Privadas	Solicitud de convenio con empresas privadas	2010-01-01/2014-04-30
						Instituciones Públicas	Solicitud de convenio con instituciones	2010-01-01/2014-04-30

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
					Cumplimiento de Objetivos de Calidad		Indicadores de cumplimiento de objetivos de calidad	2010-01-1/2014-04-30	
		Coordinación Zona Oriental	Mantenimiento Catastral San Miguel			Recibos de transporte	Recibos de entrega de cupones provenientes de transporte	2010-01-01/2014-04-30	
					Correspondencia de unidad de transporte	Liquidaciones	Envío de liquidacion la cual consta de facturas de combustible	2010-01-01/2014-04-30	
						Memorandos	Recepcion y entrega de documentacion a transporte	2010-01-01/2014-04-30	
						Actas	Actas de reuniones	Actas de reuniones de jefes, GNT y actas de inspectoria	2010-01-01/2014-04-30
					Unidad de control patrimonial	Asignacion de bienes	Documentacion de descargo y asignacion de bienes	2010-01-01/2014-04-30	
					Informes	Oficios	Documentacion de ingreso por unidad de fiscalia, juzgados y otros	2010-01-01/2014-04-30	
						Memorandos de entrada	Relacionados a memorandos de diferentes areas de entrada	2010-01-14/2014-04-30	
						Memorando de salidas	Relacionados a memorandos de diferentes areas de salida	2010-01-08/2014-04-30	
						Gestion administrativa	Solicitud de pedidos a almacen	2009-01-01/2014-04-30	
					Mantenimiento Catastral La Unión			Actas de control Patrimonial	
			Lineamientos e Instructivos					Es informacion que la institucion envia para conocimientos del personal en la delegacion	09/12/2009 / 30-04-2014
			Solicitudes y entrega a transporte	Liquidación de combustible				Entrega de factura utilizada en los vehiculos en la verificacion de linderos en campo	08/01/2010-30-04-2014
				Recibo de entrega de cupones				Recibos de entrega de cupones de combustible de la unidad de traporte hacia OMC La Union	14/01/10 al 30-04-2014
				Solicitud de combustible				Peticion de cupones de combustible para la realizacion de visitas de campo	12/01/2009 al 30/04/2014
			Reporte de facturas					Entrga de factura en la venta de productos y servicios	21/01/11 al 30/04/2014
			Oficios					Peticion de informes, peritajes ubicaciones catastrales solicitadas por diversas instituciones	10/10/2010 al 30/04/2014
			Casos Técnicos					Lineamiento autorizaciones requisitos tecnicos por escrito y correo electronico	2010-01-04/ 2014-04-30
			Actas	Actas de Comité Zona Oriental				Actas de reunion de comité de zona oriental	25/02/2011 al 30/04/2014
				Actas de GNT La Unión				Actas de grupo natural de trabajo de la delegacion	20/09/2010 al 30/04/2014
				Actas Inspectoría				Actas de inspectoria mensuales	18/01/2010 al 30/04/2014
			Gestión catastral					Casos relacionados a inmuebles o parcelas especificas de la delegacion de la union	03/12/2010 al 30/04/2014
			Convenios institucionales y municipales					Copias de los convenios firmados	24/03/2011 al 30/04/2014
			Mantenimiento Catastral Usulután			Circulares		Es informacion que la institucion envia para conocimientos del personal	2010-01-04/2014-04-30
						Ordenes de Asignación, descargo y traslado de bienes		Es el inventario de los bienes muebles que posee la departamental y de los que han descargado a otra unidades	2010-01-04/2014-04-30
						Solicitud y entrega de transporte	Liquidación de Combustible	Entrega de factura utilizada en los vehiculos en la verificacion de linderos en campo	2010-01-04/2014-04-30
							solicitud de combustible	Peticion de cupones de combustible para la realizacion de visitas de campo	2010-01-04/2014-04-30
						Solicitudes y entregas a la UFI	Entrega de Facturas	Entrega de facturas en la venta de producto y servicios	2010-01-04/2014-04-30
		Solicitud de Facturas	Peticion de factura para servicio y productos	2010-01-04/2014-04-30					

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
					Informes	Informe de Producción	Son los informes que manda a la GMC po mes en lo relativo a cada area	2010-01-04/2014-04-30	
						Informes de Personal	Informar al personal sobre instrucciones e indicaciones por escrito correo electronico o hojas de instrucción	2010-01-04/2014-04-30	
						Informe Especial de Producción	Informe especial sobre la produccion tomando como base una muestra especifica	2010-01-04/2014-04-30	
						Informes solicitados por Hojas de Instrucción	Informe de respuesta a peticiones solicitadas por medio de hojas de instrucción	2010-01-04/2014-04-30	
						Informes a Usuarios	Informe de respuesta a consulta o peticiones por parte de los usuarios externos	2010-01-04/2014-04-30	
						Informes a Instituciones	Informe de respuesta a peticiones realizadas por instituciones como Procuraduria Generl de la Republica FGR juzgado MINED Secretaria de la Presidencia etc.	2010-01-04/2014-04-30	
						Oficios	Oficios FGR	Peticion de peritaje y ubicación catastrales	2010-01-04/2014-04-30
							Oficios jzgados	Peticion de peritaje y ubicación catastrales	2010-01-04/2014-04-30
						Casos tecnicos		Lineamiento autorizaciones requisitos tecnicos por escrito y correo electronico	2010-01-04/2014-04-30
						Actas	Actas de reunion de jefes	Actas de reunion de jefes mensuales	2010-01-04/2014-04-30
							Actas inspectoria	Actas de inspectoria mensuales	2010-01-04/2014-04-30
						Gestion administrativa	Evaluacion de desempeno	Todo lo relacionado al personal	2010-01-04/2014-04-30
							Capasitaciones	Solicitud de capacitaciones como convocatorias a estas	2010-01-04/2014-04-30
						Gestion catastral		Casos relacionados a inmuebles o parcelas especificas	2010-01-04/2014-04-30
						Convenio institucional y municipal	Mantenimientos	Peticion de actualizacion de parcelas por parte de las alcaldias o intituciones en convenio	2010-01-04/2014-04-30
							Solicitudes	Solicitud de revicion de proyectos por parte de alcaldias o intituciones	2010-01-04/2014-04-30
						Correspondencia	Interna	Salida y entrada de documentos interna	2010-01-04/2014-04-30
							Externa	Salida y entrada de documentos externa	2010-01-04/2014-04-30
		Coordinación Proyectos Especiales							
	Gerencia de Aprobacion de Proyectos								
	Gerencia de Geodesia								
		Levantamiento de Control Geodesico			Usuarios internos y externos	Correspondencia	Notas enviadas y recibidas, salidas de personal	13-10-10 al 30-04-2014	
						Capacitaciones	Notas de capacitaciones a ser impartidas		
						Requerimientos	Solicitudes de trabajos geodesicos de usuarios externos	4-01-08 al 30-04-2014	
		Cálculo y procesamiento			Proyecto ( Fase I) midiendo El Salvador	Correspondencia	Correspondencia enviada / recibida entre gerencias unidades de calculo UCP INDRA DE	06-05-2009 al 30-04-2014	
							Informes	Informes de avance BCIE DE / mediciones tecnicas acuerdos actas	06-05-2009 al 30-04-2014
								Memorando de remision con CD O DVD con datos crudos GPS para control de calidad	08-12-2009 al 30-04-2014
					Proyecto (Fase II) midiendo El Salvador	Manual	Manual de operación (Fasell)	09/12/2010	
					Ordenes de asignacion		Orden de asignacion de mobiliario y equipo	16-04-2009 al 30-04-2014	
					Solicitudes	Orden de trabajo	Solicitud de reparacion de mobiliario y equipo	14-01-2011 al 30-04-2014	
							Almacen	Requisiciones en general	14-01-2011 al 30-04-2014
						Solicitud de servicio	Requisiciones a la DTI	14-01-2011 al 30-04-2014	

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
					Personal	Permisos	Solicitud de permisos compensatorio y permisos sin goce de sueldo	25-07-2008 al 30-04-2014	
						Marcaciones	Control de marcaciones manuales y biometrica, reporte de descuentos	25-07-2008 al 30-04-2014	
						Capacitaciones	Coordinacion de efecto multiplicador informes que incluye temarios de capacitacion recibida visto bueno de direccion a misiones oficiales por capacitacion	25-07-2008 al 30-04-2014	
						Notas varias	Entrega de carnés documentacion seguro medico hospitalario remision de desempeño a gerencia tramite de salidas a mision oficial	25-07-2008 al 30-04-2014	
				Proyectos geodesicos ejecutados (Internos /Externos)	Entrega de coordenadas / niveles	Conjunto de insumos como esquemas monografias levantamiento de campo post proceso etc para generar cuadros finales de coordenadas / niveles	24-01-2008 al 30-04-2014		
						Lineas de nivel	procedimientos de calculo y actualizacion resultados del levantamiento en campo de lineas de nivel de 1° y 2° orden	24-01-2008 al 30-04-2014	
						Redes geodesicas	Diseño de red nacional y red departamental de vertices geodesico, post procedimientos, actualizacion de coordenadas de redes, descripciones de los vertices geodesicos, calculo de mediciones de nuevos vertices de indole privado y de apoyo a unidades internas del CNR o interinstitucionales del pais .	01-01-2003 al 30/04/2014	
						Mareografos	Resultados semestrales del procedimiento del levantamiento en campos de los mareografos ubicados en la Union y Acajutla.	24-01-2008 al 30-04-2014	
						Correspondencia interna	Toda correspondencia entre dependencias del CNR	14-01-2008 al 30-04-2014	
						Borradores de notas	Ideas basicas generales que luego de ser editas fueron memorandos informes anexos entre otros.	2010-2014	
		Limites Nacionales				Correspondencia	Notas enviadas y recibidas	4-01-2008 al 30-04-2014	
						Demarcacion de frontera El Salvador Honduras	Informes	Documentos productos de las labores ejecutadas en el campo entre las brigadas de El Salvador y Honduras denominados TC asi como tambien actas de la comision especial de demarcacion e informes del grupo tecnico	4-01-08 al 30-04-14
						Mantenimiento de la linea de frontera El Salvador, Honduras y Guatemala	Informes de campo UDLF	Documentos que respaldan las labores ejecutadas en campo referentes al mantenimiento limitrofe entre El Salvador Honduras y Guatemala	25-01-10 al 30-04-14
						Transporte		Informes de recorridos de vehiculos costo de combustibles y liquidaiones	11-02-08 al 30-04-14
						Personal	Permisos y Marcaciones	Solicitudes de permisos personales por enfermedades y cuadro de marcaciones por mision oficial	4-01-10 al 30-04-14
	Gerencia de Fotogrametria								
		Unidad de Vuelos y Laboratorio							
		Produccion y Mantto Fotogrametrico							

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
	Gerencia de Sistemas Territoriales							
		Datos espaciales Basicos						
		Edicion Cartografica y Geografica						
		Administración de Convenios			Expediente de convenio	Institucionales	Refleja la gestion para la administracion y cumplimiento de convenio suscrito	05-10-1996 / 30-04-2014
						Municipales		18-08-2003/30-04-2014
					Actas		Respaldo de los traslados y acordados en reunion con las distintas unidades y/o gerencias	11-02-2004/30-04-2014
					Correspondencia		Enviadas y recibidas sobre la gestion de la unidad	15-08-2008/30-04-2014
					Control de asistencia a capacitaciones por convenio		Respaldo de los asistentes a las capacitaciones programadas para cumplimiento de los convenios suscritos	21-07-2009/30-04-2014
					Informe entrega y suministros por almacen		Suministro mensual de papeleria proporcionadas a la unidad	04-11-2009/30-04-2014
					Ordenes de trabajo		Solicitud de reparaciones a la gerencia de infraestructura y mantenimiento	29-10-2008/30-04-2014
					Solicitudes de transporte		Respaldo de las misiones oficiales realizadas con vehiculo nacional	05-01-2009/30-04-2014
		Unidad de Limites Municipales				Jurisdiccion de inmuebles	Jurisdiccion de inmuebles solicitados por la DRPRH	2010-07-01/2014-04-30
						Informes mensuales de trabajo	Avace y desarrolo de las actividades de la unidad de limite ejecuta mensualmente	2010-01-30/2014-04-30
						Informes alcaldías	Jurisdiccion de catón o caserio que se relaciona con los limites municipales	2010-07-01/2014-04-30
						Informes de reuniones de trabajo con las municipalidades	Informacion que detalla los puntos y acuerdos alcanzados en dicha reunion estas son relacionadas con el tema de limites municipales	2010-07-01/2014-04-30
						Revision de decretos	Copia de decretos emitidos por la asamblea legislativa con sus respectivos dictamen favorable	2010-07-01/2014-04-30
						Hojas de programacion de trabajo	Son programaciones de trabajo de cada una de las brigadas que conforma la unidad de limite	2010-07-01/2014-04-30
						Instrucciones de trabajo	Contiene informacion sobre intrucciones de trabajo enviadas por la direcciones del DIGCN y D.E o por la gerencia de desarrollo humano	2005-30-01/2014-04-30
						Administracion de personal	Evaluaciones del personal de la unidad de limites	2010-09-03/2014-04-30
						Expediente de limites municipales	Informacion sobre cada limite trabajado por los miembros de la unidad de limite	2005-30-01-2014-04-30
	Unidad Administrativa							
		Impresiones						
	Atencion al Cliente y Comercialización					Solicitud de productos cartograficos	Productos cartograficos solicitado por la persona encargadas de la bodega al archivo cartografico para no quedarse sin existencia	2010-10-28 al 2014-04-30
						Solicitud de servicios	SISSORS solicitados a la DTI	2009-01-20 al 2014-04-30
						Revision de producto cartografico	Entrega de productos cartografico por parte de sistema territoriales al encargado del archivo para ser comercializados en la unidad de atencion al cliente	2009-01-15 al 2014-04-30

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Archivo cartografico	Consignaciones	Entrega de productos en calidad de prestamo por parte del archivo cartografico para ser vendidos a las oficinas departamentales o en eventos en los cuales participa el CNR	2009-01-13 al 2014-04-30
						Requisiciones	Productos cartograficos que se despachan en el archivo cartografico para surtir la bodega de archivo y poder comercializarlos	2010-01-04 al 2014-04-30
						Actas	Relacionadas con levantamiento de inventarios de productos cartograficos destrucciones de productos etc	2010-01-07 al 2014-04-30
						Donaciones	Alguno a personas naturales o juridicas con autorizacion de la direccion ejecutiva y otros	2009-02-25 al 2009-11-16
					Administracion de personal	Convocatorias	Invitaciones al personal de la unidad para asistir a capacitaciones seminarios eventos etc	2009-01-22 al 2014-04-30
						Asistencia	Control de marcacion manual faltas de marcacion otros	2009-01-09 al 2014-04-30
					Suministros		Abastecimiento de productos por parte del almacen para ser utilizado por el personal de la unidad ACC	2009-01-09 al 2014-04-30
					Solicitud de servicios		SISSORS solicitados a la DTI	2009-04-16 al 2014-04-30
					Orden de trabajo		Requerimientos a la gerencia de infraestructura para relizar trabajos de mejorar en la unidad ACC	2009-02-26 al 2009-11-05
					Cotizaciones		Documentacion en el que se informa a los clientes el precio de productos y servicios solicitados personal o telefonicamente para generar una venta posterior	2009-01-07 al 2014-04-30
		Archivo Cartográfico						
Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
Dirección del Registro de Comercio								
	Gestión de Cobros de Matriculas							
	Matriculas							
	Documentos Mercantiles							
	Departamento Administrativo	Balances						
		Reproducciones						
		Organo Oficial						
	Asesoría Legal al Cliente							
	Atención al Cliente							
Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
Dirección del Registro de Propiedad Raíz e Hipotecas								
	Unidad Jurídica de la Dirección (RPRH)				Expedientes de Estudios Jurídicos		Análisis de peticiones de ciudadanos y de Instituciones Gubernamentales	2010 - 2014
					Oficios		Oficios de diferentes instituciones del Estado	2010 - 2014
					SISSOR		Documentación que respalda las diferentes solicitudes realizadas a la Dirección de Tecnología de la Información.	2010 - 2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Actas		De las diferentes reuniones con los Registradores Jefes	2009 - 2014
					Evaluaciones		Evaluaciones del personal para ingresar a la Institución o ser promovido	2011 - 2014
					Capacitaciones		Control de las capacitaciones realizadas en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Humano	2011 - 2014
	Unidad de Gestión de la Calidad (RPRH)							
	Unidad Administrativa							
	Unidad de Convenios				Reportes	Reportes de Producción	Reportes mensuales de producción de Instituciones con convenios	2010 - 2014
						Reportes de visitas a registros a nivel nacional	Reportes de visitas para cubrir necesidades administrativas de las oficinas registrales a nivel Nacional.	2010 - 2014
					Gestiones de necesidades de los registros a nivel nacional		Solicitudes de las necesidades de la DRPRH a nivel nacional ante las diferentes unidades de la Institución.	2010 - 2014
					Oficios			2010 - 2014
					Estudios Registrales			2010 - 2014
					Servicio de Convenio			2010 - 2014
					Servicios Registrales			2010 - 2014
	Unidad de Asesoría al Cliente a Nivel Nacional							
	Celulas Registrales							
	Oficinas Departamentales							
	Oficina Departamental de Ahuachapan	Administración			Recursos Humanos	Permisos	Personales, Incapacidades, enfermedad, oficiales y s/goce de sueldo... Permisos fuera de audiencia	2010 - 2014
						Convocatorias	Convocatoria a Capacitaciones.	2010 - 2014
						Clima organizacional	Estudio De Clima Organizacional	2010 - 2014
						Seguro Médico	Envío de Finiquitos de Acsa	2010 - 2014
						Solicitudes	Solicitud de Talonarios de Permisos a Recursos Humanos	2010 - 2014
					Informes	Informe de Producción	Control de Documentos Diarios y Derechos de Registro... Consolidado de Producción Semanal	2010 - 2014
						Informe a Catastro	Formulario de Confrontación Técnico Registral	2010 - 2014
						Informe de fotocopidora	Consumo de Fotocopias	2010 - 2014
						Informe a Dirección de Registros	Informe semanal	2010 - 2014
					Actas de Control de Calidad		Acuerdos, quejas, sugerencias, tareas, etc.	2010 - 2014
					Orden de Trabajo		Reparación de aires acondicionados, e instalaciones electricas, etc.	2010 - 2014
						Fumigación	Ordenes de trabajo de Fumigación, por una Empresa Particular.... Programaciones para Fumigaciones Mensuales.	2010 - 2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
						Mantenimiento	Ordenes de trabajo, Mantenimiento preventivo y correctivo en Infraestructura Equipo y Mobiliario.	2010 - 2014
					Lectura de Medidor		Lectura de Medidor por la Empresa de Energía Eléctrica.	2010 - 2014
					Facturas		Facturas de agua, por la empresa que suministra el Agua.	2010 - 2014
					Boletas de pago		Envío de Boletas de Pago a Tesorería	2010 - 2014
					Oficios		Acuerdos De La Corte Suprema de Justicia y otros.	2010 - 2014
					Ordenes de Asignación		Equipo Informatico Recibido y enviado	2010 - 2014
					Solicitudes	Diesel	Solicitar galones de Diesel para Planta Eléctrica	2010 - 2014
				Recibos		Solicitar recibos de pago de derecho de Registros	2010 - 2014	
				Suministros		Solicitar Suministros, papelería y limpieza	2010 - 2014	
					Sissor		Corregir asignación de documentos en control docu, y otros. -	2010 - 2014
					Liniamientos		Para comprobantes de pago.	2010 - 2014
			Registrador Jefe		Sissor		Modificar Derechos en matriculas, corregir nombre del titular, crear perfiles a empleados de Registro a travez de Informática.	2010 - 2014
					Actas	Control de Calidad	Actas mensuales en las cuales se idenfican las decisiones, acuerdos quejas y otros.	2010 - 2014
						Dirección de Registros	Acuerdos de reuniones con Directora de Registros y Registradores Jefes.	2010 - 2014
						Inspectoría	Actas de reuniones con Inspectores, de Reuniones Mensuales.	2010 - 2014
					Reversiones		Documentación que respalda las modificaciones en sistema por errores en las matriculas.	2010 - 2014
		Oficina Departamental de Chalatenango			Ordenes de trabajo		Solicitudes que se envían a mantenimiento para pedir trabajos de infraestructura o mantenimiento en el edificio	2010 - 2014
					Combustible	Liquidacion planta eléctrica	Memo de liquidación del combustible de la Planta Eléctrica de Chalatenango	2010 - 2014
						Liquidación vehiculos de catastro	Memo de liquidación semanal de combustible de los vehiculos de catastro	2012 - 2014
						Recibos de vales de combustible	Acuses de recibidos de los vales que se solicitan para la planta electrica	2009 - 2014
					Solicitudes de suministros		Solicitudes mensuales de los suministros que se utilizaran en el RPRH para el mes en curso	2010 - 2014
					Informe mensual	Cuadros de producción del RPRH	Reporte mensual de la produccion del Registro de chalatenango	2009 - 2014
						Consumo de Agua embotellada	Reporte mensual de las garrafas de agua embotellada que se consumen en la oficina	2009 - 2014
					Permisos	Informe semanal de permisos solicitados por empleados	Memos con el reporte de permisos que solicitan los empleados semanalmente	2012 - 2014
						Reportes mensuales de faltas de marcaciones	Memos de justificación de las faltas de marcas que les aparecen a los empleados a final de cada mes	2010 - 2014
						Misiones Oficiales	Memos con reporte de las misiones oficiales a las que asisten los empleados	2010 - 2014
					Orden de Asignación, Reparación y Traslado de Mobiliario y Equipo		Actas que se generan por los movimientos, asignación y descargos de mobiliarios y equipos que se dan en la oficina	De: 19 Feb 2001 a: 29 Jun 2012
					Corespondencia	Interna	Correspondencia enviada y recibida a y desde las diferentes unidades del CNR	2009 - 2014
						Externa	Correspondencia recibida por parte de instituciones y entes externos.	2009 - 2014
					Facturas		Facturas emitidas por pagos de productos catastrales	2012 - 2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
					Viaticos		Reporte de Viaticos semanales por empleado	2012 - 2014	
					Servicios Generales	Agua Embotellada	Facturas de Agua embotellada, suministrada al RPRH de Chalatenango semanalmente	2010 - 2014	
				Mantenimiento de A/C		Hojas de servicio, del mantenimiento mensual a los A/C's	2010 - 2014		
				Mantenimiento de Oasis		Hoja de servicio, de mantenimiento a los Oasis	2010 -2014		
				Mantenimiento de Planta Eléctrica		Hojas de servicio, del mantenimiento a la Planta Eléctrica	2012 -2014		
				Mantenimiento de fotocopiadora		Hojas de servicio, del mantenimiento a la fotocopiadora	2010 - 2014		
				Servicio de Fumigación		Hojas de servicio de la fumigacion mensual al edificio	2010 - 2014		
				Recarga de Extintores		Hoja de servicio anual, de la recarga de extintores	2010 - 2014		
		Oficina Departamental de la Paz			Actas de inspeccion		Acta de Inspeccion ordinaria de diferentes ambitos realizados en el registro de la paz	2010 - 2014	
					Informe de produccion		reportes estadisticos de produccion de confrontacion y todo el personal .	2010 - 2014	
					Ordenes de trabajo		solicitudes y servicios recibidos de infraestructura y mantenimiento.	2010 - 2014	
					Correspondencia	Interna	correspondencia enviada y recibida y desde las diferentes unidades de CNR.	2010 - 2014	
						Externa	Correspondencia enviada y recibida a diferentes Instituciones y entes externos	2010 - 2014	
					Administracion de personal	Permisos	Solicitudes de permisos para diferentes empleados para Permiso de Estudio como documentacion enviada justificando los permisos	2010 - 2014	
						Amonestaciones	Amonestaciones al personal de la oficina	2010 - 2014	
						Marcaciones	Marcaciones manuales del personal del CNR la Paz.	2010 - 2014	
					Servicios generales	Agua Embotellada	factura de Agua Embotellada al Registro de Laz	2010 - 2014	
						Mantenimiento de Oasis	Hoja de servicio del mantenimiento de Oasis	2010 - 2014	
						Mantenimiento de Aire Acondicionado	Hoja de servicio del mantenimiento de Aire Acondicionados registro La Paz	2010 - 2014	
						Recibos	Recibos de Servicio de Eletricidad y Agua potable Recibidos y Enviados del Registro de la Paz	2010 - 2014	
						Servicio de Fumigacion	Hoja de servicios de fumigacion mensual al Registro de La Paz.	2010 - 2014	
					Combustible	Liquidacion planta Eletrica	liquidacion de combustible de planta eletrica	2010 - 2014	
						Liquidacion de vehiculos	liquidacion de combustible de vehiculos de Registro La Paz	2010 - 2014	
			Oficina Departamental de la Unión				Directrices recibidas por la Direccion de Registro	Directrices recibidas por la Direccion de Registro	12/01/2010 - 19/12/2011
						Lineamientos o Directrices	Directrices al personal	Directices al personal de CNR La Union	04/02/2010 - 02/12/2011
						Solicitud de Directrices a la Direccion de Registros	Informes , solicitando directrices, solicitando autorizaciones de permisos	18/01/2010 - 13/12/2011	
						informes de Recursos Registrales	Informes de cantidad de recursos de apelacion recibidos en la oficina de La Union	04/02/2010 - 03/08/2011	
						Informe semanal de Registro	Informes de anomalias administrativas del personal	08/01/2010 - 22/12/2011	
					Informes	Informe semanal de Catastro	Informes de anomalias administrativas del personal	08/01/2010 - 22/12/2011	
						Informes de Produccion	Informes estadisticos de produccion	13/01/2010 - 13/12/2011	
						Informes Auditoria Interna	Copia de Remision de informes solicitados por auditoria intena	16/11/2010 - 30/11/2011	
						Informe de ISTA Y FOSSAFI	informe de documentos que se recibieron de ISTA y FOSSAFI rnensual en el Registro de La Union	04/02/2012 - 22/12/2011	
						Formularios de Control Patrimonial	Remision de documentacion de reclamos,adicion de beneficiaros en el seguro medico hospitalario ACSA	26/05/2010 - 01/07/2011	

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
						Formularios de Fumigacion	formularios mensuales de servicio de fumigacion	14/02/2010 - 16/12/2011	
						formulario de servicio de limpieza	supervision de limpieza de las instalaciones del CNR La Union	16/03/2010 - 09/03/2011	
					Formularios	Formulario de confrontacion Tecnico catastral	memo para remitir a catastro el formulario de confrontacion tecnico-registral de documentos inscritos, retirados sin inscribir, denegados de pleno derecho	16/09/2010 - 16/12/2012	
						formulario para entrega de recarga de extintores	copia de entrega para recarga de extintores	14/01/2010 - 01/12/2011	
						formulario de Mantenimiento de Oasis	limpieza de oasis que se utlizan en el CNR La Union	17/02/2010	
						Formulario de Mantenimiento de planta electrica	copia de mantenimiento de planta electrica	13/05/2010 al 23/10/2011	
						Formularios de Mantenimiento de Aires	Copia de Mantenimiento de Aires	18/01/2010 al 13/01/2011	
					Recusos Humanos	Permisos personal	Copias de permisos , incapacidades, marcaciones manuales, misiones oficiales, cambios de horarios del personal de Registro y Catastro La Unión	08/01/2010 al 22/12/2011	
						Firmas de entrega de certificados del seguro	control de entrega de certificados del ISSS	08/01/2010 al 01/11/2011	
						Seguro Medico Hospitalario	Remision de documentacion de reclamos adicon de beneficiarios en seguro	26/05/2010 al 01/07/2011	
					Suministros	solicitud de suministro de Registro	solicitud mensual de suministros para ser utilizados en Registro de La Union	08/01/2012 al 02/12/2011	
						solicitud suministros Catastro	Solicitud mensual de suministros para ser utilizados por personal de catastro la union	06/10/2011	
					Seguridad Institucional	Brigadas de seguridad	Remision de nominas de personal de brigadas	27/07/2010	
						Seguridad de CNR la Union	Reportes de Sucesos de CNR La Union	01/02/2010 al 12/08/2011	
					Ordenes de trabajo		solicitud de ordenes de trabajo para infraestructura,servicios de fontaneria,electricidad,	07/01/2010 al 19/12/2011	
					Correspondencia	Correspondencia Externa	Documentación que respalda la comunicación sostenida con empresas o instituciones.	03/11/2010 al 22/11/2011	
						Correspondencia Interna	Documentación que respalda la correspondencia sostenida con las diferentes unidades internas del Centro Nacional de Registros	22/01/2010 al 01/11/2012	
					Recibos de servicios		copia de remision de facturas de agua envasada, facturas ANDA, facturas telefono	15/01/2010 al 22/12/2011	
					Tesoreria		boletas de pago, copia de documentacion de personal de CNR La Union	12/01/2010 al 12/12/2011	
					Catastro La Union		solicitudes de correccion,y informacion que se requiera que se vincule con area registral	15/07/2012 al 29/11/2011	
					Liquidacion de combustible		Copia de liquidacion de facturas de combustible de microbus, moto y planta electrica	13/01/2010 al 21/12/2011	
					SISSORS		solicitud para creacion de claves a sistema, mantenimiento y reparacion de equipo,	06/07/2011 al 11/07/2011	
					Servicio en Linea		Copia de Remision de solicitud de servicio en linea	08/07/2011	
		Oficina Deartamental de San Miguel			Actas	Entrega y recibo de Fotocopiadora	Recibo y entrega de fotocopiadora, reporte del mes	2010 - 2014	
							Movimientos del personal de vigilancia	Cambios o movimientos del personal de vigilancia	
						Autorización de Personal		Autorizaciones para laborar en fines de semana	
						Circulares		Instrucciones sobre administración de personal	2010 - 2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
					Facturas e impuestos		Agua, fotocopias, aire, fumigación, extintores, limpieza, consulta en línea, impuestos	2010 - 2014	
					Orden de Asignación		Entrega y descarga de mobiliario a empleados	2010 - 2014	
					Informes	Informes de Inspectoría	Informes de inspecciones ordinarias, lineamientos en casos de estudio jurídicos específicos	2010 - 2014	
						Informes de Anomalías	Informes sobre incumplimientos en catastro san miguel.		
					Auditoría		Lineamientos de trabajo en codificación de personas, eliminación de matrículas	2010 - 2014	
					Formularios F0085-2		Entrega de Formularios F0085-2	2010 - 2014	
					Combustible		Solicitudes de cupones de combustible de planta eléctrica y Liquidación.	2010 - 2014	
					Suministros		Lineamientos para solicitudes y manejos de suministros	2010 - 2014	
					Solicitudes y Lineamientos de Trabajo	Solicitud y lineamientos de trabajo a Dirección Ejecutiva	Solicitudes de Lineamientos e informes	2010 - 2014	
						Solicitud y Lineamientos de Trabajo DRPRH	Solicitudes de traslados de inscripciones, personal	2010 - 2014	
					Administración de Personal	permisos del personal	Remisión de permisos del personal	2010 - 2014	
						Cambio de horario del personal	Cambio de horarios de personal	2010 - 2014	
						Amonestaciones	Amonestaciones al personal de la oficina	2010 - 2014	
						Incapacidades	Remisión de incapacidades por enfermedad	2010 - 2014	
					Reportes Estadísticos		Reportes estadísticos para la Gerencia de Planificación	2010 - 2014	
					Memorandos	Registro La Unión	Autorización para empleados y hacer traslados en SIRYC.	2010 - 2014	
						Registro Usulután	Remisión de documentos pertenecientes a dicho registro	2010 - 2014	
					Brigadas de Salud Ocupacional		Listado de personas para conformar brigadas de prevención de catástrofes	2010 - 2014	
					Visto bueno de comprobantes de pago		Solicitud y remisión de comprobantes de pago, vialidades de empleados	2010 - 2014	
					Fichas de Índice de Propietarios		Remisión de fichas de índice de propietarios	2010 - 2014	
					Libros Seccionales		Solicitando copias de inscripciones de libros seccionales	2010 - 2014	
		Oficina Departamental de San Vicente			Informes	Documentos presentados	Documentos presentados por la Corte Suprema de Justicia, FOSAFFI e ISTA	2010 - 2014	
							Formularios F0085-2	Formularios f0085-2 confrontación técnica de registro-catastro	2010 - 2014
							Recursos	Recursos presentados y atendidos	2010 - 2014
						Reporte Semanal		Reporte semanal de actividades	2010 - 2014
						Permisos		Permisos de personal a recursos humanos	2010 - 2014
						Orden de Asignación de Bienes		Formularios de descargo de control patrimonial	2010 - 2014
						Suministros		Solicitudes de suministros a almacén CNR	2010 - 2014
						Facturas	Agua Embasada	Facturas y hojas de seguimiento por la entrega de agua embasada	2010 - 2014
							Aire Acondicionado	Facturas por el servicio de mantenimiento de aires acondicionados	
							Fotocopiadoras	Facturas y documentos de seguimiento por el servicio de fotocopiadoras	

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Ordenes de trabajo		Solicitudes de mantenimiento a la gerencia de infraestructura y mantenimiento.	2010 - 2014
		Oficina Departamental de Santa Ana	Administración			Horas Sociales	Peticiones de estudiantes, solicitud de constancias	2012-07-12
						Permisos	Documentación que respalda los permisos de personal	2012 - 2014
						Listado de permisos	Reportes del sistema de los permisos digitados a diario	2012 - 2014
					Administración de Personal	Incapacidades	Incapacidades mayores de 5 días al Instituto Salvadoreño del Seguro Social.	2012 - 2014
						Expedientes del Personal	Archivo de documentos de cada empleado del RPRH(contratos, amonestaciones, direcciones, exámenes solicitados por recursos humanos)	2012 - 2014
						Instrucciones al Personal	Instrucciones o circulares entregadas al personal ya sea por memorandos, correos, circulares	2012 - 2014
						Viaticos	Archivo de documentación la cual evidencia el trabajo realizado para la elaboración y solicitud del pago de viáticos los cuales se elaboran en facturas o formatos establecidos por la institución. (facturas, memorándums)	2012 - 2014
					Capacitaciones		Control con firma plasmada de cada empleado en la cual se evidencia que se le ha notificado el evento, a la vez se alimenta cuadro en formato digital donde se plasma cada capacitación que se le brinda al personal	
					Control Patrimonial		Formularios cp-001 para asignación, reparación, descargo y traslado de mobiliario y equipo	2012 - 2014
					Convenios		Control de documentos que ingresan a este registro y son bajo marco de convenio que cada institución ha establecido con el CNR.	2012 - 2014
					Formularios de confrontación		Remisión de formularios y listado de presentaciones	2012- 2014
					Plan de Trabajo		Objetivos y metas del plan de trabajo	2012 - 2014
					Necesidades del Registro		Necesidades identificadas y reportadas a la Dirección.	2012 - 2014
					Autorizado para ingresar y retirar documentos		Cuadro control de personal autorizado para ingresar y retirar documentos al cnr, notificaciones, correos	2012 - 2014
					Vigilancia		Documentación relacionada al personal de vigilancia.	2012 -2014
					Fotocopias		Informe diario de las fotocopias, impresiones y scanner, consolidado mensual de la fotocopias, impresiones y scanner	2012 - 2014
						Facturas de Agua envasada	Remisión de facturas originales con su respectivo memo de envío a servicios generales y el control del agua con la cantidad de garrafones recibidos, al depto de Servicios Administrativos Institucionales CNR, San Salv	2012 -2014
					Facturas	Facturas de agua potable	Remisión de facturas originales de los CNR de Ahuachapán ,Sonsonate y Santa Ana, con su respectivo memo de envío a Sermcios Adminstrativos Institucionales	2012 - 2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
						facturas de Energia electrica	Remisión de facturas originales de los CNR de Ahuachapán, Sonsonate y Santa Ana, con su respectivo memo de envío a Servicios Administrativos Institucionales, CNR San Salv	2012 - 2014
						Facturas de impuestos municipales	Remisión de factura original y su respectivo mevo para el depto de Servicios Administrativos Institucionales, CNR San Salv	2012 - 2014
					Producción		Detalle de la producción diaria por empleado	2012 -2014
					Suministros		Solicitudes y recibos de suministros	2012 -2014
					Estadística		Reportes mensuales de estadística	2012 - 2014
					Combustible	Combustible Planta	Documentación que respalda el combustible de la planta eléctrica	2012 - 2014
				Combustible Podadora		Documentación que respalda el combustible de la Podadora	2012 - 2014	
				Combustible Vehiculo		Documentación que respalda el combustible para vehiculos	2012 - 2014	
				Mantenimiento	Planta		Controles planta eléctrica	2012 - 2014
					Extintores		Controles de extintores	2012 - 2014
					Oasis		Control de Oasis	2012 - 2014
					Aires		Control de aires	2012 - 2014
					Bomba de agua		Control de bomba	2012 - 2014
					Fotocopiadoras		Mantenimiento de fotocopiadora	2012 - 2014
					Fumigaciones		Comprobante de recepción de la empresa de fumigación	2012 - 2014
					Informatica		Control de mantenimiento informático	2012 - 2014
				Jardineria		Documentos generales de jardinero y jardineria	2012 - 2014	
				Limpieza		Evaluaciones personal de limpieza	2012 - 2014	
				Ordenes de Trabajo		Ordenes pendientes y finalizadas	2012 - 2014	
				Papel de Trabajo		Controles entrega de papel seguridad y controles de papel recibido con errores o deterioro	2012 - 2014	
				Calidad	Emprendedores		Actas, control de tiempos y quejas	2012 - 2014
					Triunfadores		Actas, control de tiempos y quejas	2012 - 2014
					Excelentes		Actas, control de tiempos y quejas	2012 - 2014
					Comité de Calidad		Actas, acciones tomadas por observaciones Inspectoría y/o auditorias, informes de satisfacción del cliente	2012 - 2014
				Seguro Medico Hospitalario			Respaldos generados por la entrega de cheques (finiquitos)	
				Tesoreria			Entrega de vialidades	
				ISSS			Entrega de certificado ISSS	
				Anomalias e incumplimientos			Reporte de anomalias y/o incumplimientos del personal	
				Información de cartelera al personal			Información enviada de san salvador para todo el personal.	2012 - 2014
				Comité de seguridad Institucional			Ley, actas, credenciales	2012 - 2014
				Agromercado			Proyecto, calendarización	2012 - 2014
				Traslados y oficios			Informes mensuales	2012 - 2014
				Instrucciones			Copias de memorándums entregados por registrador jefe a las áreas que conforman el registro	2012 - 2014
				Agencia Mini Banco			Correos, autorizaciones de ingreso de personal externo	2012 - 2014
				Correspondencia	Interna		Dirección de registros (instrucciones)	2012 - 2014
					Externa		Otras instituciones y/o usuarios	2012 - 2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
						Externa	Otras instituciones y/o usuarios	2012 - 2014
			Registrador Jefe		Auditoria Interna		Remisión de avance de inventario de documentos	2012 - 2014
					Correspondencia	Correspondencia Interna	Ingreso y respuesta a circulares, memorandos , lineamientos recibidos, solicitud de informe sobre permuta del personal, quejas de usuarios, avances de proyectos que se realizan	2012 - 2014
						Correspondencia Externa	Peticiones de otras instituciones	2012 - 2014
					Lienamientos al personal		Correos de instrucciones internas , informe, correos recibidos, memorandos de remisión de permisos registrador jefe	2012 - 2014
					Estudios Registrales		Documentación que respalda la realización de los estudios registrales	2012 - 2014
					Actas y/o Solicitudes de Inspectoría		Actas de visita mensual de Inspectoría, memorándums con peticiones y/o respuestas	2012 - 2014
					Informes	Informe diario de producción	Informe diario, informes de tesorería sobre devolución de derechos de registro, programación de vigilancia, reportes e informes de vigilancia , informes de ingreso de documentos e ingresos económicos mensuales	2012 - 2014
				Informe de Tesorería				
				Vigilancia				
				Informes estadísticos				
					Casos Remitidos a la Fiscalía		Oficios remitiendo informe sobre posible delito	2012 - 2014
					Corte Suprema de Justicia		Oficios emitidos por corte suprema de justicia, oficios de término de suspensión de notarios	2012 - 2014
					Administrativo		Remisión de permisos del personal entregadas por la administración.	2012 - 2014
		Oficina Departamental de Sonsonate	Registrador Jefe		Actas	Actas de acuerdo con Registradores Auxiliares	Datos de Acuerdos Registrales entre los Registradores diacuado a Ley	03-01-2011 / 22-12-2011
						Actas de Inspectoría	Detalle de acontecimientos de produccion del proceso	03-01-2011 / 22-12-2011
						Actas y acuerdos del personal de Registro de Sonsonate	Medidas tomadas para una mejora y detalle de instrucciones recibidas	03-01-2011 / 22-12-2011
					Asuntos Registrales	Casos presentados	Detalle de Peticiones y Notificaciones	03-01-2011 / 22-12-2011
						Expediente de inmuebles trasladados	Detalle de traslados Registrales de inmuebles de otros Departamentos	03-01-2011 / 22-12-2011
						Lotificaciones Antiguas	Detalle de Lotificaciones calificadas como antiguas	03-01-2011 / 22-12-2011
						Presentaciones que se duplican en sistema	Detalles de duplicidad de presentaciones	03-01-2011 / 22-12-2011
						Autorizaciones de Bancos para retirar documentos	Detalle de autorizaciones para retiro de documentos	03-01-2011 / 22-12-2011
						Constancia de Consultas de Hacienda	Constacias de Solvencia del Ministerio de Hacienda	03-01-2011 / 22-12-2011
						Circulares de la Corte Suprema de Justicia	Detalle de Notarios suspendidos y concluidos sus suspensión	03-01-2011 / 22-12-2011
						Lineamientos	Documentacion que respalda todo lineamiento, entregados por la Dirección de RPRH y lineamientos del Registrador Jefe para el personal de esta oficina.	03-01-2011 / 22-12-2011
					Remisión de diligencias de apelación		Documentación que respalda la remision de las Apelaciones	03-01-2011 / 22-12-2011
					Solicitudes	Sissor	Detalle solicitudes de sissor y monitoreo en sistema de modificaciones de sissor	03-01-2011 / 22-12-2011
						Solicitud de Reversiones	Detalle de reversion de presentaciones ya inscritas	03-01-2011 / 22-12-2011

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
						Consultas de la Unidad de Convenios	Detalle de consultas	03-01-2011 / 22-12-2011
					Correpondencia	Correspondencia Externa	Remision de oficio al Rgistro de la Paz, requerimientos de Comunicaciones, agradecimientos de la Universidad de Sonsonate, etc	03-01-2011 / 22-12-2011
						Correspondencia Interna	Documentación que respalda requerimientos de Recursos Humanos , requerimientos de personal interno	03-01-2011 / 22-12-2011
					Informes	Consolidado de presentaciones por digitador	Detalle de producción de presentaciones por digitador	03-01-2011 / 22-12-2011
						Notificaciones y recursos	Detalle de Notificaciones y recursos por Registrador	03-01-2011 / 22-12-2011
						Producción	Detalle de producción mensual y semanal de Registradores y Digitadores	03-01-2011 / 22-12-2011
						Recursos atendidos durante el mes	Detalle de recursos atendidos por Registradores	03-01-2011 / 22-12-2011
						Estadística diaria de trabajo	Detalle de informe diario ingreso de los servicios prestadosc y producción de esta oficina.	03-01-2011 / 22-12-2011
						Informe final de resultados de Bienes Patrimoniales	Detalle de asignación de mobiliario y equipo al personal de esta oficina.	03-01-2011 / 22-12-2011
						Informe mensual por servicios (Ingresos)	Detalle de informe mensual ingreso de los servicios prestados por esta oficina.	03-01-2011 / 22-12-2011
						Reportes	Reporte de control de calidad de resoluciones	Detalle de resoluciones a documentos observados
						documentos pendientes de calificar (Registradores)	Detalle de documentos pendientes de calificar	03-01-2011 / 22-12-2011
						Reporte de documentos del ISTA	Detalle de documentos trabajados del ISTA	03-01-2011 / 22-12-2011
						Reportes de imágenes faltante en siryc	Detalle de reporte de imágenes faltantes	03-01-2011 / 22-12-2011
						Reporte de consulta al sistema de comprobante de pago de derechos de registro	Detalle consultas de comprobantes de pago	03-01-2011 / 22-12-2011
					Gestión de la Calidad		Detalle de acciones correctivas y preventivas, tiempos ciclos, productos no conformes, quejas y sugerencias.	03-01-2011 / 22-12-2011
					Transporte		Detalle de liquidación de combustible e instructivos	03-01-2011 / 22-12-2011
					Administración de Personal	Permisos	Documentación que respaldan permiso del personal de esta oficina.	03-01-2011 / 22-12-2011
						Capacitaciones	Detalle de capacitaciones al personal	03-01-2011 / 22-12-2011
						Evaluaciones del Personal	Detalles de producción de metas y tiempos para la evaluación	03-01-2011 / 22-12-2011
						Reconocimientos al personal	Reconocimiento por su rendimiento y cumplimiento de metas	03-01-2011 / 22-12-2011
					Asuntos Administrativos	Control Administrativo	Documentación que respalda controles administrativos	03-01-2011 / 22-12-2011
						Inventario de documentos pendientes de trabajar	Detalle de documentos pendientes de trabajar	03-01-2011 / 22-12-2011
						Reuniones en Gobernación de Sonsonate	Documentación que respalda reuniones en gobernación	03-01-2011 / 22-12-2011
						Valoración de Riesgos 2011	Formularios e indicaciones de valoración de riesgos	03-01-2011 / 22-12-2011
						Formularios Ténco Registral	Documentación que respalda el envío de los formularios técnicos Registral a la unidad de catastro	03-01-2011 / 22-12-2011
						Ordenes de asiganación de Mobiliario y Equipo (control patrimonial)	Asignación y movimientos de mobiliario	03-01-2011 / 22-12-2011

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
			Administración		SISSOR		Solicitudes varias de modificacion en el sistema	2011-01-04 / 2012-12-12
					Ordenes de Trabajo		Solicitudes varias en reparaciones de Infraestructura , Mobiliario y Equipo	2011-01-04/ 2012-12-22
						Aires Acondicionados	Hojas de servicio de mantenimiento	2011-01-04/ 2012-12-22
						XEROX	Arrendamiento de equipos de fotocopiado, auministro de cartuchos, lectura de copias.	2011-01-04/ 2012-12-22
						Extintores	Control de recargas de extintores	2011-01-04/ 2012-12-22
				Mantenimiento	Tomaturno		Mantenimiento de tomaturnos	2011-01-04/ 2012-12-22
					Fumigacion		Control de plagas, hojas de servicio.	2011-01-04/ 2012-12-22
					Enfriadores		Mantenimiento de enfriadores	2011-01-04/ 2012-12-22
					Agua Envasada		Memorando de liquidacion, facturas y cuadro de control	2011-01-04/ 2012-12-22
					Planta Electrica		Memorando de liquidacion, facturas y cuadro de control	2011-01-04/ 2012-12-22
					Lectura de Contadores		Medicion de consumo de energia	2011-01-04/ 2012-12-22
				Actas	Comité de Calidad		Actas de Calidad	2011-01-04/ 2012-12-22
					Acuerdos de Trabajo		Sobre Procesos y Puestos Funcionales	2011-01-04/ 2012-12-22
				Viaticos por empaste de libros	Factura de viaticos		Detalle de dias trabajados y monto de viaticos semanal	2011-01-04/ 2012-12-22
					Produccion de empaste		Detalle de libros empastados y reempastados	2011-01-04/ 2012-12-22
						Solicitud de materiales	Detalle de materiales a utilizar en el empaste y reempaste de libros	2011-01-04/ 2012-12-22
						Autorizacion de mision oficial	Detalle de dia, hora de salida y llegada para la realizacion del trabajo fuera de oficinas centrales.	2011-01-04/ 2012-12-22
				Circulares Internas	Restricciones		Detalle de la Aplicacion de la Normativa Disciplinaria	2011-01-04/ 2012-12-22
					Retroalimentacion de lineamientos		Recordatorio o Informacion al personal sobre disposiciones de la Direccion o lineamientos internos.	2011-01-04/ 2012-12-22
				Ordenes de Asignacion de bienes			Actas de Asignacion, Descargo, Anuladas y Movimiento Interno.	2011-01-04/ 2012-12-22
				Microfilm			Detalle de libros de propiedad cuyas inscripciones son ilegibles..	2011-01-04/ 2012-12-22
				Suministros			Solicitudes e Ingreso de Suministros	2011-01-04/ 2012-12-22
				Informes Registrales	Datos Estadisticos de Produccion		Cuadro de Ingresos por sericio y consolidado diario de produccion. Anexos.	2011-01-04/ 2012-12-22
					Segurirdad Privada		Detalle de cómo esta regulado el servicio de Seguridad Privada	2011-01-04/ 2012-12-22
					Aplicación de marcacion		Detalle de cómo esta regulado el sistema de marcacion	2011-01-04/ 2012-12-22
					Defensa y reaccion		Detalle de cómo esta regulado el Comité de Defensa y reaccion Institucional	2011-01-04/ 2012-12-22
				Instructivos	Comité de Seguridad Institucional		Detalle de cómo esta regulado el Comité de Seguridad Institucional	2011-01-04/ 2012-12-22
					Manual de Funciones Administrativas		Detalle de cómo esta regulado Funciones Administrativas	2011-01-04/ 2012-12-22
					Inventario y Activo Fijo		Detalle de cómo esta regulado el Activo Fijo	2011-01-04/ 2012-12-22
					Planta Electrica		Detalle de cómo esta regulado el Control de Planta Electrica	2011-01-04/ 2012-12-22
					Reglamento Interno		Detalle de cómo esta Regulado el Reglamento Interno	2011-01-04/ 2012-12-22
				Expedientes del Personal	Amonestaciones		Datos Personales	2011-01-04/ 2012-12-22
					Reconocimientos		Datos Personales	2011-01-04/ 2012-12-22
				Correspondencia	Intena		Descripcion de diversas solicitudes, convocatorias, instrucciones, empresas ,diferentes direcciones y areas.	2011-01-04/ 2012-12-22
					Externa		Descripcion de diversas solicitudes, convocatorias, instrucciones, empresas ,diferentes direcciones y areas.	2011-01-04/ 2012-12-22
					Permisos		Detalle de solicitudes por enfermedad, personales enfermedad de pariente	2011-01-04/ 2012-12-22

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Asistencia de Personal	Incapacidades	Detalle de incapacidades que exceden los 5 días	2011-01-04/ 2012-12-22
						Reportes del sistema	Detalles de reportes de asistancia que brinda el sistema de permisos	2011-01-04/ 2012-12-22
					FOSAFFI		Detalle de presentaciones y comprobantes de pago, que entran en convenio.	2011-01-04/ 2012-12-22
					Libros Digitalizados		Informe de libros digitalizados cuadros de control de libros	2011-01-04/ 2012-12-22
					Documentos de Auditoria	Plan de Auditoria	Detalle de proyecciones y objetivos de auditoria	2011-01-04/ 2012-12-22
						Reportes	Detalle de Acciones correctivas y preventivas	2011-01-04/ 2012-12-22
		Oficina Departamental de San Salvador			Expedientes de contratos de Servicio en Linea		Contratos de los servicios en linea	2011 - 2014
						Producción	Producción de confrontadores y digitadores, equipos de registradores y por equipo de trabajo de Registradores	2011 - 2014
					Informes	Anomalías e Incumplimientos Administrativos	Sobre faltas al Reglamento Interno de trabajo	2011 - 2014
						Ingresos y Consolidado de Trabajo	Ingresos mensuales y por año con su consolidado de trabajo en el Registro de Propiedad.	2011 - 2014
						Recursos	Recursos Atendidos por los Registradores en el Registro de la Propiedad Raiz e Hipotecas	2011 - 2014
					Reportes de entrega de Suministros		Reporte mensual de las entregas de suministros por el Almacén	2011 - 2014
					Solicitudes	Comprobantes de pago	Requerimiento de comprobantes de pago a la Unidad de Tesorería	2011 - 2014
						Suministros a Almacén	Requerimientos de suministros a la Unidad de Almacén	2011 - 2014
		Oficinas Departamental de La Libertad			Solicitudes	Asignación y Descargo de Traslado de Mobiliario y Equipo.	Asignación y Descargos de Mobiliario y Equipo.	2010 - 2014
						Ordenes de Trabajo	Gerencia de Infraestructura y Mantenimiento de Servicios Generales, Aire Acondicionado, Ups, Miscelaneos, pintura, Albañilería, Telefonía, Carpintería y Extintores. Fumigación a Trabajo de la Limpieza de Archivos de Documentos.	2010 - 2014
					Mantenimiento	Resco Xerox	Lectura y Entrega toner	2010 - 2014
						Mensual	Derechos cobrados, presentaciones, Observados, Denegados, y Consolidado.	2010 - 2014
					Reportes	Agua Embasada	Reporte consumo Agua Mensual	2010 - 2014
						Recibo Energía	Facturas de recibo de luz y Lectura del medidor	
						Convenios	Remisión de Informe, comprobantes de pago y reporte convenio.	2010 - 2014
						Amonestaciones	Llegadas Tardias por trimestre, suspensiones	2010 - 2014
						Traslados de personal	Traslados a otras dependencias, Permuta y Líneas.	2010 - 2014
					Seguridad Institucional		Días de Asueto, Plan de defensa y reacción, Vigilantes	2010 - 2014
					División Policia Tecnica y Cientifica.		Solicitudes, Respuesta.	2010 - 2014
					Valoración de Riesgos		Formulario para Valoración de Riesgos	
						Permisos	Personales, Enfermedad, Compensatorios, sin goce de Sueldo, Mision Oficio, Enfermedad parente.	2010 - 2014
						Documentación Acsa	Carne, Documentación solicitada para renovación de Poliza de Seguros.	2010 - 2014
						Boletas de pago	Sueldos, descuentos Bonificación, Vacaciones y Aguinaldo.	
						Circulares	Lineamientos a personal	2010 - 2014
						Renuncias	Carta de Renuncia.	2010 - 2014

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Administración del personal.	Permiso estudio	Remisión de solicitud de permiso de Estudio.	2010 - 2014
						Evaluación de competencia y Desempeño	Individual y remisión, Medición del perfil.	2010 - 2014
						Contratos de Trabajo	Copias de Contrato	2010 - 2014
						Horarios de personal Ventanilla.	Cambio de salida y Receso	2010 - 2014
						Certificados Isss	Listado firma de Recibidos	2010 - 2014
						Amonestaciones	Llegadas Tardías por trimestre, suspensiones	2010 - 2014
						Traslados de Personal	Traslados a otras dependencias, Permuta y Lineas.	2010 - 2014
						Capacitación	Listado de personal Capacitación y Convocatoria.	2010 - 2014
					Auditoria		Seguimiento Informe final, Documentos extraviados y Clasificación, Respuesta Examen especial, Clasificación.	2010 - 2014
					Sissor		Documentos Transferidos matriculas Cerradas y Creación de base de Datos.	2010 - 2014
					Actas GNT		Reunión de Terabajo de la Oficina de Registro a Gerencia de Calidad.	2010 - 2014
					Peticiones Dirección de Registros de Propiedad Raiz e Hipotecas.		Depuración Archivos, Festival Navideño, Permisos sin goce de Sueldo, Suspensión de Servicio Extraordinario, Atención al Usuario.	2010 - 2014
Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual					Correspondencia	Interna	Comunicación que se tiene con todas las unidades del CNR	2010-2012
						Externa	Es toda aquella comunicación proveniente de centros de estudio, entendidas gubernamentales y ONG'S	2010-2012
					Personal	Permisos	Permisos de estudio, permisos de compensación de semana santa, inasistencia de personal, etc	2010-2012
						Renovación de contratos	Contratos que son enviados a cada empleado para que sea firmado y continúen sus labores dentro del registro	2010-2012
						Actualización de datos	Formularios para ser llenados por los empleados para actualizar los datos del personal	2010-2012
						Evaluación de desempeño	Es la forma de evaluación del comportamiento y el desempeño del personal del registro	2010-2012
						Capacitaciones	Es la manera de ayudar al personal para que este más capacitado y así desempeñe mejor sus funciones dentro del registro	2010-2012
						Eventos		Eventos realizados con el propósito de divulgación de propiedades intelectuales
					Misiones oficiales		Misiones oficiales realizadas en el exterior con financiamiento de la OMPI	2010-2012
					Proyectos		Programación de labores en beneficio de quehacer de esta oficina registral.	2010-2012
					Sissors		solicitud en las que se requiere la realización de diferentes servicios informáticos a la DTI	2010-2012
					Informes de demanda		informes de demanda y producción mensual de los subprocesos de marcas, patentes y derecho de autor.	2010-2012
					Orden de trabajo		Solicitud de diferentes ordenes de trabajo requeridas a la Gerencia de infraestructura y mantenimiento de áreas como	2010-2012
					Actas de comité	Tecnico	Actas de reunión mensuales de los jefes de todas las áreas del registro de propiedad intelectual	2010-2012

Subfondo nivel 1	Subfondo nivel 2	Subfondo nivel 3	Subfondo nivel 4	Subfondo nivel 5	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS
					Actas de comité	Calidad	Actas de reunion mensuales de comité de calidad de propiedad intelectual	2010-2012
					Cargo y descargo de mobiliario y equipo		Hojas de asignacion de cargo y descargo de mobiliario y equipo.	2010-2012
					Control de entrega de certificados de registro		Control de entrega de certificados de registro de marcas, patentes y derechos de autor	2010-2012
	Encargado de Administración							
	Soporte Tecnico							
	U. Propiedad Industrial							
		Departamento de Signos Distintivos						
		Departamento de Patentes						
		Departamento de Archivo						
		Departamento de Digitalización y Clasificaciones Internacionales						
	Unidad de Derecho de Autor							
	Unidad de Atención al Cliente							