PLAN OPERATIVO 2015

No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES		TAREAS	# activid	RESULTADOS		RESPONSABLES	JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE					DIC		OBSERVACIONES
									30	6	13	20	27	4	11	18	25	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	
A.1.1.1.1.	Orientación y acciones de formación del derecho a la organización de las personas con discapacidad	*a*	Gestionar ante instituciones competentes que brinden a las PCD cursos de formación en asociatividad y liderazgo	Remitir nota al MINGOB, solicitando brinde cursos de capacitación a personas con discapacidad y grupos de interés sobre asociatividad y liderazgo	1	*a*	Número de cursos a PCD y grupos de interés impartidos por MINGOB sobre asociatividad y liderazgo	Area Técnica Comisión de Gobernabilidad							x															x							Trabajo coordinado con MINGOB. Fechas y capacitación a definir y realizar de manera conjunta
				Gestionar (remitir nota) ante el INSAFORP curso de asociatividad y liderazgo para las PCD y grupos de interés, en los centros de capacitación a nivel territorial		*b*	Número de cursos a PCD y grupos de interés impartidos por INSAFORP sobre asociatividad y liderazgo	Area Técnica Comisión de Gobernabilidad							x														x							Trabajo coordinado con INSAFORP. Fechas y capacitación a definir y realizar de manera conjunta
		b	Identificar a PcD candidatas a la capacitación en liderazgo y derechos de PCD	Coordinar con Alcaldías y Gobernaciones, Organizaciones a nivel territorial,Grupos comunales, Adescos, la identificación de PCD		*c*	Personas con discapacidad y grupos de interés identificados a nivel territorial	Area Técnica Comisión de Gobernabilidad							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
A.1.1.2.1	Inscripción y registro de las Asociaciones y Fundacion de y para personas con discapacidad		Convocatoria a las asociaciones y fundaciones de y para PCD existentes que no se encuentran registradas en el CONAIPD	Elaborar cartas y remitirlas y divulgar por diferentes medios (referencia LEO)	4	*a*	Número de asociaciones y fundaciones convocadas	Colaborador(a) Jurídico														x	x	x	x											
			Desarrollar el proceso de revisión de solicitudes, para confirmar los aspectos técnicos, jurídicos y contables	Análisis de documentos y visitas de confirmación		*b*	Número de solicitudes de asociaciones y fundaciones recibidas y analizadas	Colaborador(a) Jurídico																		x	x	x	x							
			Aprobación del Pleno de cada solicitud recibida y completado su análisis	Elaborar punto de acta y agendar para aprobación		*c*	Número de acuerdos de aprobación de registros de Asociaciones y Fundaciones	Colaborador Jurídico Directora Ejecutiva																						x							
A.1.1.3.1	Promocionado el desarrollo de LESSA y cultura de las personas Sordas	*a*	Gestión con la Secretaría de Cultura, para promover la Cultura de la Persona Sorda.	Reuniones y formulación de propuestas	1	*a*	Número de gestiones realizadas	Intérprete LESSA Comisión de Cultura y Deportes Directora Ejecutiva												x			x	x				x									
		b	Gestión con el MINED, para promover LESSA en el sistema educativo nacional	Formación de propuestas para incluir LESSA en la malla curricular del nivel de los maestros en formación y docentes en el ejercicio así como la creación de de la carrera de intérpretes.		*b*	Incorporado en la Comisión de Educación y gestiones realizadas directamente con MINED	Comisión de Educación Especialista en discapacidad										x	x	x																
		c	Seguimiento a las acciones de la Comisión de evaluación a intérpretes de la UES	Definir criterios de evaluación intérpretes. Promover la realización de los procesos de evaluación.		*c*	Criterios establecidos y definido proceso de evaluación	Comisión de Educación Especialista en discapacidad														x	x	x	x											
		d	Hacer incidencia en las instituciones que prestan servicios públicos, así como los medios de comunicación para la difusión de LESSA y la contratacion de intérpretes	Identificar a instituciones pertinentes, remitir cartas documentando con el marco normativo el derecho a la comunicación de las personas sordas (LESSA) y brindar jornada a los medios de comunicación		*d*	Número de gestiones realizadas y jornada realizada	Comisión de Comunicaciones Colaboradora de Comunicaciones Interprete LESSA														x	x	x	x											
A.1.1.4.1	Realización de actividades de orientación a los miembros de asociaciones de personas con discapacidad	*a*	Impulsar cursos/talleres para promover la unificación de sectores de personas con discapacidad	Identificar y gestionar con instituciones, cursos en clima y desarrollo organizacional para las personas con discapacidad de las asociaciones. Incluido apoyo de INSAFORP.	3	*a*	Número de gestiones y cursos realizados	Area Técnica Especialista en Discapacidad Directora Ejecutiva																		x	x									

PLAN OPERATIVO 2015

No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# activid		RESULTADOS	RESPONSABLES	JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE					DIC		OBSERVACIONES
									30	6	13	20	27	4	11	18	25	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	
A.1.2.1.1.	Promoción en las instituciones de educación superior: universidades y tecnológicos la inclusión del componente de accesibilidad en los programas de formación académica	*a*	Gestionar ante el Ministerio de Educación, la inclusión del componente de accesibilidad, en los programas de formación académica, en infraestructura, en la información y comunicación.	Gestionadas acciones conjuntas con las Comisiones de Educación y Accesibilidad del CONAIPD	1	*a*	Número de gestiones realizadas ante el MINED	Especialista en Discapacidad Comisión de educación Especialista en Accesibilidad Comisión de Accesibilidad											x	x	x																
		b	Gestionar ante el Comité de acreditación de las instituciones de educación superior, la inclusión del componente de accesibilidad en todos los programas de estudio, en la infraestructura, las tecnologías y comunicaciones	Elaborar y remitir nota de solicitud al Comité de Acreditación de las Instituciones de Educación Superior la inclusión del componente de accesibilidad en los procesos de evaluación y certificación de la calidad educativa. (Incorporar en plan de trabajo comisiónes educación y accesiblidad)		*b*	Número de gestiones realizadas ante el Comité de Acreditación de Instituciones de Educación Superior	Especialista en Discapacidad Comisión de Educación Comisión de Accesibilidad Colaborador en Accesibilidad											x																		
A.1.2.2.1	Divulgación y capacitación en Norma Técnica Salvadoreña NTS 11.69.01:14 "Accesibilidad al entorno físico. Urbanismo y Arquitectura. Requsitos"	*b*	Gestionar ante las unidades de infraestructura de instituciones públicas y privadas, gremiales, universidades, municipalidades y otras afines, capacitación en la Norma Técnica de Accesibilidad.	Desarrollar una jornada de capacitación a representantes de de instituciones públicas y privadas, gremiales, universidades, municipalidades y otras afines, sobre la normat Técnica de accesibilidad.	6	*a*	Jornada de capacitación realizada	Colaborador en Accesibilidad Comisión de Accesibilidad			x	x					x							x				x					x				En octubre se organiza la jornada de capacitación general con la participación de la comisión
A.1.2.5.1	Asesoramiento e incidencia para la elaboración de protocolos de comunicaciones y acceso a la información	*c*	Recopilación de insumos para el protocolo de comunicaciones y acceso a la información.	Instrumento elaborado	2	*a*	Protocolo para la participación de las PCD en eventos públicos aprobado por el pleno	Colaboradora de Comunicaciones												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
		d	Remisión y divulgación con las instituciones competentes, del protocolo para la participación de la PCD en evemtos públicos	Cartas de remisión y jornadas de divulgación		*b*	Número de cartas remitidas, personas capacitadas y número de jornadas realizadas	Colaboradora de Comunicaciones																									x	x	x	x	
A.1.2.5.2	Gestión conjunta con la OSN conformación de la comisión temática interinstitucional y elaboración de la norma técnica en comunicaciones e información.	*a*	Seguimiento y acompañamiento en la coordinación con la OSN	Número de reuniones de coordinación y avance		*a*	Propuesta remitida a OSN para la conformación de la comisión técnica que haga la normativa técnica en comunicaciones e información	Colaboradora de Comunicaciones Directora ejecutiva												x																	
A.1.2.6.1	Elaboración de guías técnicas para la divulgación y construcción de medidas técnicas, métodos, herramientos y equipos accesibles	*a*	Establecimiento de los criterios según tipo de discapacidad	Búsqueda de buenas prácticas en otros países	2	*a*	Guías técnicas de información y comunicación, aprobadas y disponibles para instituciones públicas y medios de comunicación	Colaboradora de Comunicaciones Directora ejecutiva															x	x	x	x										
		b	Proponer documento unificado de guías técnica	Propuesta formulada		*b*																					x										
A.1.2.7.1	Revisadas y actualizadas cartas didácticas de formación y capacitación	*a*	Elaborar cartas didácticas de capacitación para capacitadores	Cartas didácticas para capacitadores elaboradas	4	*a*	Cartas didácticas y materiales disponibles para capacitadores	Colaboradora Técnica Especialista en discapacidad										x	x	x	x															
		b	Elaboración de carta didáctica de capacitación en derechos de personas con discapacidad para funcionarios	Cartas didácticas para capacitación a funcionarios elaboradas por tipo de derechos		*b*	Cartas didácticas y materiales disponibles para funcionarios	Colaboradora Técnica Especialista en discapacidad														x	x													
A.1.2.7.2	Coordinadas e implementadas con las áreas de capacitación de las instituciones públicas, jornadas internas de capacitación en temas de derechos de personas con discapacidad.	*a*	Identificar los grupos de interés en instituciones públicas según áreas de competencia	Instituciones y áreas de interés definidas y contactadas	8	*a*	Número de instituciones y personal capacitado	Colaboradora Técnica Especialista en discapacidad Colaborador en Accesibilidad Colaborador en comunicaciones												x	x																
		b	Elaborar el programa de capacitación	Cronograma de ejecución		*b*														x	x		x	x				x	x			x			x	

PLAN OPERATIVO 2015

No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# activid		RESULTADOS	RESPONSABLES	JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE					DIC		OBSERVACIONES
									30	6	13	20	27	4	11	18	25	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	
A.1.3.1.1	Territorialización de acciones de participación ciudadana	*a*	Elaborar lineamientos para el ejercicio de la participación ciudadana de personas con discapacidad	Hacer propuesta de lineamientos para su revisión por el C.T. y aprobación del Pleno.	4	*a*	Número de acciones de difusión regionalizadas	Oficial de Información y Directora Ejecutiva												x																	
		b	Elaborar programa de difusión de acciones institucionales al interior de la República	Identificar las fechas conmemorativas, acciones de divulgación de derechos, rendición de cuentas, seguimiento del PQD, entre		*b*		Oficial de Información y Directora Ejecutiva													x																
A.1.3.1.2	Creación de espacios de participación ciudadana para que las personas con discapacidad planteen sus necesidades y demandas y compartir el quehacer institucional.	*a*	Consultas sobre temas de derechos de personas con discapacidad	Identificar las zonas y personas a invitar en las consultas	2	*a*	Número de consultas realizadas	Oficial de Información y Directora Ejecutiva									x							x											x		
A.1.3.1.3	Promover espacios de participación ciudadana de las personas con discapacidad en las instituciones públicas.	*a*	Proponer en las instituciones públicas la consulta de las personas con discapacidad en las políticas, programas y servicios de la instituciones	Elaborar cartas a instituciones públicas para solicitar la participación de PCD en el diseño y construcción de servicios, programas y políticas.	2	*a*	Número de cartas remitidas	Directora Ejecutiva													x																
A.1.4.1.1	Incorporación del CONAIPD en la Comisión Nacional de Protecciòn Civil, Protección y Mitigación de Desastres	*a*	Solicitar a la Comisión Nacional de Protección Civil, Protección y Mitigación de Desastres, la inclusión del CONAIPD en dicha instancia.	Elaborar carta de solicitud	1	*a*	Número de reuniones y participación en actividades	Directora Ejecutiva Colaborador técnico												x																	
A.1.4.1.2	Participación del CONAIPD en el proceso de elaboración del protocolo para la atención de las personas con discapacidad en situación de emergencia y desastres naturales	*a*	Incidir con las instituciones del sistema de protección civil, en la construcción, validación y divulgación del Protocolo de Atención a Personas con Discapacidad	Participar en las reuniones conjuntas para el desarrollo del proyecto de formulación del protocolo, con apoyo de organismos e instituciones	1	*a*	Protocolo de protección y atención a personas con discapacidad en emergencias y desastres naturales	Colaboradora Técnica y Directora Ejecutiva								x		x	x																		
A.1.6.1.1	Coordinación con las instituciones involucradas en los deportes, la cultura, la recreación y el esparcimiento, la inclusión de las personas con discapacidad en todos los programas	*a*	Activación de comisión de Cultura y Deportes	Elaborar cartas a instituciones invitándolas a participar en la comisión. Elaborar plan de tabajo y darle seguimiento	1	*a*	Número de instituciones de deportes, cultura y recreación participando en la comisión	Comisión de Cultura y Deporte Directora Ejecutiva													x																
		b	Cartas emitidas a instancias relacionadas con cultura, deportes y recreación solicitando la inclusion en los programas, proyectos y servicios.	Elaborar y remitir cartas con la Normativa de Accesibilidad para su cumplimiento por las instituciones involucradas.		*b*	Número de cartas remitidas y número de jornadas de divulgación realizadas	Colaborador técnico Comisión de Cultura y Deporte Directora Ejecutiva													x																
		c	Solicitar informes periódicos de los programas deportivos inclusivos	Públicar en la web las actividades deportivas inclusivas		*c*	Número de informes de actividades deportivas informadas en sitio web institucional	Comisión de Cultura y Deporte Directora Ejecutiva Oficial de información																			x	x	x	x							
A.1.6.1.2	Coordinación con las instituciones involucradas en los deportes, la cultura, la recreación y el esparcimiento, la inclusión de las personas con discapacidad en todos los programas	*a*	Cartas solicitando información e indicadores de cumplimiento de accesibilidad en espacios deportivos, recreartivos y culturales	Eklaborar cartas requiriendo información e indicadores incorporar en plan de trabajo acciones para inicio de diagnóstico	1	*a*	Acciones incorporadas en Plan de trabajo de Comisión de cultura, deportes y recreación	Comisión de Cultura y Deporte Directora Ejecutiva												X	X			X	X			X	X								
A.1.6.1.3	Coordinación con las instituciones involucradas en los deportes, la cultura, la recreación y el esparcimiento, la inclusión de las personas con discapacidad en todos los programas	*a*	Publicar en la página web sección de deportes inclusivos haciendo enlaces con INDES, Casa de la Cultura del Ciego.	Elaborar cartas a instituciones y contactos a través de INDES y Secretaría de la Cultura	1	*a*	Publicados en página web al menos dos fuentes de información actividades deportivas y culturales	Encargado de Oficina de Información y Respuesta y Comisión de Cultura y Deporte																			X	X				X	X		X	
	Ejecución de un plan de capacitación	*a*	Reactivar la comisión de salud	Elaborar y remitir notas a titulares de las instituciones miembros del Sistema Nacional de Salud para que designen los representantes ante la comisión		*a*	Comisión en funcionamiento con plan de trabajo elaborado	Especialista en Discapacidad Comisión de Salud											x																		

PLAN OPERATIVO 2015

No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# activid		RESULTADOS	RESPONSABLES	JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE					DIC		OBSERVACIONES
									30	6	13	20	27	4	11	18	25	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	
A.2.1.1.1	Ejecución de un plan de capacitación sobre derechos de personas con discapacidad dirigida al personal de los ECOS, en coordinación con el Ministerio de Salud.	*b*	Elaborar el programa de capacitación para los ECO´s a nivel territorial	Elaborar el programa de capacitación de manera conjunta, sobre la base de prioridades identificadas	3	*b*	Programa de capacitación elaborado	Comisión de Salud Especialista en discapacidad											x		x					x											
		c	Realizar capacitaciones a ECO´s Especializados de la zona central	Realizar al menos una jornada de capacitación con personal de ECOS Especializados de la zona central		*c*	Jornada realizada y número de participantes	Comisión de Salud Especialista en discapacidad																				x								
A.2.1.1.2	Gestionar ante el MINSAL la revisión y actualización de las Normas Técnicas de Atención en Salud para las Personas con Discapacidad.	*a*	Elaboración de protocolo de atención a las personas con discapacidad en los establecimientos de salud públicos y privados	Diagnóstico de los servicios que brinda el Sistema Nacional de Salud	1	*a*	Gestión avanzada para consultoría en el año 2016	Comisión de Salud Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva																	x													
A.2.1.1.3	Número informes recibidos del MINSAL sobre el número de personas con discapacidad cubiertas por los servicios de los ECOS Familiares y Especializados.	*a*	Solicitar a MINSAL información sobre las personas con discapacidad atendidas en los servicios de los diferentes niveles del sistema de salud a nivel territorial	Elaborar cartas para remitir al MINSAL, indicadores en base a la Política Nacional de Atención Integral a la Personas con Discapacidad y de la OEA	1	*a*	Cartas remitidas solicitando llenar formulario de indicadores	Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva															x															
		b	Recibir y procesar la información	Desarrollar los criterios de captura y seguimiento de los indicadores de Salud		*b*	Registro de información unificado	Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva																	x	x											
A.2.1.2.1	Coordinación de acciones para la implementación del instrumento unificado de evaluación y certificación en discapacidad.	*a*	Promover la revisión de los procesos institucionales sobre evaluación y certificación en discapacidad y promover la utilización de la CIF	1) Solicitar procesos a las instituciones: Superintendencia del Sistema Financiero, ISSS, FOPROLYD, ISRI, BM, IPSFA, INPEP, AFP´S; 2) Desarrollar un taller con partipación expositiva para proponer la utilización de instrumento único para valoración de discapacidad, buscando apoyos externos. 3) Trabajo de comisión de salud para evaluar el uso de la CIF y elaborar propuesta.	1	*a*	Cartas remitidas y registro de instituciones evaluadoras y certificadoras participantes	Directora Ejecutiva Comisión de Salud Personal técnico												x	x																	
		b	Desarrollar la temática de CIF ante Comité Técnico para viabilizar aprobación de Pleno	Obtener exposición de experto ante el Comité Técnico y Pleno		*b*	Aprobado por el Pleno el uso de la CIF en las instituciones evaluadoras y certificadoras de la discapacidad	Directora Ejecutiva Personal técnico																x	x													
		c	Gestionar diversas alternativas de capacitación para funcionarios de las diferentes instituciones evaluadoras	Elaboración de perfil de capacitación y gestión de recursos		*c*	Perfil elaborado y cartas remitidas conn gestiones	Directora Ejecutiva Personal técnico																		x	x											
A.2.1.3.1	Propuesta del abordaje del componente de salud sexual y reproductiva en las personas con discapacidad, por medio de las instituciones prestadoras de salud pública.	*a*	Incorporar el tema de salud sexual y reproductiva en el Plan de Trabajo de la Comisión de Salud del CONAIPD	Darle seguimiento a la aplicación de la Política de Salud Sexual y Reproductiva	1	*a*	Informes recibidos sobre el abordaje del componente de salud sexual y reproductiva en el MINSAL	Comisión de Salud Especialista en discapacidad												x	x	x																
A.2.1.4.1	Recomendar la ampliación del Listado Oficial de Medicamentos que incluyan medicamentos especializados.	*a*	Incorporar el tema de medicamentos en el Plan de Trabajo de la Comisión de Salud del CONAIPD	Revisión de listado oficial de medicamentos y hacer las propuestas. Revisión de la Ley de Medicamentos	1	*a*	Cuadro básico de medicamentos revisado y propuesta de inclusiónn de medicamentos especializados	Comsión de Salud Especialista en discapacidad												x	x	x	x															

PLAN OPERATIVO 2015

No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES		TAREAS	# activid	RESULTADOS		RESPONSABLES	JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE					DIC		OBSERVACIONES
									30	6	13	20	27	4	11	18	25	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	
A.2.2.1.1	Elaborar en conjunto con el MINED la estrategia que asegure la implementación de la política de educación inclusiva en todos los niveles del sistema educativo	*a*	Remitir a comisión de Educación para el análisis, revisión y recomendaciones de la Política de Educación Inclusiva	Solicitar informes del número de personas con discapacidad en los centros educativos regulares enfocado al ingreso y egreso seguro	1	*a*	Número de informes recibidos	Comisión de Educación Especialista en discapacidad													x	x															
A.2.2.1.2	Elaboración en conjunto con el MINED la estrategia que asegure la implementación de la política de educación inclusiva en todos los niveles del sistema educativo	*a*	Remitir a comisión de Educación para el el cumplimiento de las acciones contempladas en el Objetivo 5 de la Política Nacional de Atención Integral a las Personas con Discapacidad, relativas a educación inclusiva.	Runiones de coordinación con MINED, centros de educación públicos y privados, institutos tecnológico. Acciones paralelas para recomendar al MINED que incorpore el enfoque inclusivo en los diferentes niveles del sistema educativo.	1	*a*	Análisis, talleres, y propuestas realizados	Especialista en Discapacidad Comisión de Educación Directora Ejecutiva													x	x	x	x	x													
A.2.2.2.1	Propuesta para el MINED del cambio de las Escuelas de Educación Especial en Centros de Recursos de Apoyo a la Inclusión	*a*	Diseñar el modelo de Centro de Recursos de apoyo a la inclusión para el sistema educativo	Trabajar propuesta con comisión técnica	1	*a*	Gestionado ante el MINED propuesta	Especialista en Discapacidad Comisión de Educación Directora Ejecutiva													x	x	x														
A.2.2.4.2	Seguimiento al cumplimiento de acciones de inclusión educativa en programas de estudio técnico y superior	*a*	Implementar sistema de seguimiento mediante indicadores	Elaborar cartas y charlas de orientación para la obtención de informes	1	*a*	Informes recibidos sobre avance de indicadores	Comisión de Educación Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva																	x	x											
A.2.2.5.1	Realización de gestiones ante el MINED para la designación de recursos orientados a la inclusión educativa en los diferentes niveles del sistema educativo nacional.	*a*	Proponer al MINED la asignación de una partida presupuestaria para la implementación de acciones de Educación Inclusiva en los Centros de educación regular a nivel nacional	Elaborar cartas y charlas de orientación sobre el cumplimiento de derechos en la educación inclusiva	1	*a*	Número de informes, de charlas de derechos que ha impartido	Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva									x																				
A.2.2.5.2	Seguimiento al cumplimiento de gestiones orientadas a la asignación de recursos didácticos y apoyos técnicos.	*a*	Solicitar informe al MINED sobre recursos disponibles para la educación inclusiva	Elaborar cartas y solicitar informe de resultados sobre la gestión de asignación de recursos para la educación inclusiva	1	*a*	Número de cartas, informes y gestiones realizadas	Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva																	x	x	x										
A.2.2.5.3	Seguimiento al cumplimiento de gestiones orientadas a generar accesibilidad arquitectónica en los centros escolares públicos y privados.	*a*	Solicitar diagnóstico de accesibilidad de los centros educativos públicos y privados	Elaborar cartas para solicitar informes de accesibilidad en los centros educativos a través del Depto de Infraestructura del MINED	1	*a*	Informes de accesibilidad de centros educativos recibidos	Comisión de Accesibilidad Colaborador en Accesibilidad Comisión de Educación												x				x				x									
A.2.2.5.4	Seguimiento al cumplimiento de gestiones orientadas a la asignación de recursos didácticos y apoyos técnicos a través de asignaciones presupuestarias específicas.	*a*	Solicitar informe al MINED sobre la orientación de apoyos o de recursos técnicos y didácticos para eliminar las barreras de acceso a la educación inclusiva	Elaborar cartas y solicitar informes sobre apoyos y recursos técnicos y didácticos	1	*a*	Número de informes recibidos de cumplimiento de apoyos y recursos técnicos y didácticos	Colaborador en Accesibilidad Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva																	x	x	x										
A.2.2.5.5	Seguimiento al cumplimiento de gestiones orientadas a la asignación de recursos para la formación de docentes y de adecuaciones curriculares.	*a*	Solicitar informe al MINED sobre la cantidad de docentes capacitados y que están desarrollando adecuaciones curriculares.	Elaborar cartas y solicitar informes sobre capacitación de docentes y de adecuaciones curriculares	1	*a*	Número de informes recibidos sobre las gestiones realizadas	Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva										x																			

PLAN OPERATIVO 2015

No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES		TAREAS	# activid	RESULTADOS		RESPONSABLES	JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE					DIC		OBSERVACIONES
									30	6	13	20	27	4	11	18	25	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	
A.2.3.1.1	Realizar gestiones ante el MTPS para el cumplimiento de los derechos laborales de las personas con discapacidad.	*a*	Enviar nota a Ministerio de Trabajo y Previsión Social reinterando la obligatoriedad del cumplimiento de la Legislación nacional e internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. Incorporar en el Plan de trabajo de la Comisión, gestiones con Jefatura de Organizaciones Sociales del MINTRAB	Elaborar carta a Ministerio de Trabajo reinterando obligatoriedad. Solicitar reunión para que los Contratos Colectivos de Trabajo de sindicatos, incorporen el cumplimiento de derechos de personas con discapacidad	1	*a*	Nota de respuesta recibida del Minsiterio de Trabajo y Previsión Social	Colaboradora Técnica Comisión de Inserción Laboral Directora Ejecutiva										x																			
A.2.3.1.2	Seguimiento al cumplimiento de la Ley de equiparación de oportunidades	*a*	Incorporar en el plan de trabajo de la Comisión de Inserción Laboral del Conaipd, acciones de seguimiento al cumplimiento de la LEO	Definir las acciones incorporar	1	*a*	Acciones incorporadas en el plan de trabajo	Colaboradora Técnica Comisión de inserción laboral Directora Ejecutiva												x	x	x															
		b	Remitir carta a la Corte de Cuentas para que incorpore el cumplimiento de la LEO y la PNAIPC, en particular el Art. 24 de la Ley.	Remitir nota a la Asamblea Legislativa solicitando el recomendable.		*b*	Nota recibida en la Asamblea Legislativa.	Colaboradora Técnica Directora Ejecutiva													x																
A.2.3.2.1	Realizar gestiones ante el INSAFORP para la inclusión de las personas con discapacidad en los programas de formación técnica, vocacional y profesional que realizan.	*a*	Remitir nota al Insaforp solicitando la inclusión de Personas con Discapacidad en los programas de formación técnica, vocacional y profesional que realizan	Elaborar nota al Insaforp solicitando inclusión de Personas con Discapacidad en los programas de formación técnica, vocacional y profesional que realizan.	1	*a*	Nota recibida en Insaforp	Colaboradora Técnica Directora Ejecutiva													x																
A.2.3.3.1	Gestionar, en coordinación con el MTPS, ante las instituciones públicas y privadas, una estrategia de oportunidades de emprendedurismo y acceso a la microempresa para las personas con discapacidad y sus familias.	*a*	Que la Comisión de Inserción laboral del CONAIPD incluya en su plan de trabajo acciones de promoción de emprendedurismo y acceso a la microempresa	Identificar entidades públicas y privadas para promover acciones de emprendedurismo y acceso a la microempresas . Iidentificar acciones de promoción del emprendedurismo y acceso a la microempresas	1	*a*	Entidades identificadas e incorporadas en el plan de trabajo	Comisión de Inserción Laboral Colaboradora Técnica												x	x	x																
A.2.3.3.2	Seguimiento conjunto a las acciones estratégicas para el fomento del emprendedurismo y microempresa.	*a*	Dar seguimiento a convenios suscritos por CONAIPD y ampliar gestiones con otras instituciones relacionadas con microempresa	Identificacion de acciones de de divulgación con Asociaciones de PCD y enlaces con programas existentes de emprendedurismo y microempresas.	1	*a*	Acciones de seguimiento, cartas	Colaboradora Técnica y Comisión de Inserción Laboral												x	x	x																
A.2.4.1.1	Promover la inclusión de las personas con discapacidad en las políticas públicas de protección social.	*a*	Gestionar ante las entidades competentes la inclusión de las personas con discapacidad en las políticas públicas de protección social	Identificar las instituciones involucradas. Hacer notas de remisión de solicitud y participar en gestiones de políticas relacionadas	1	*a*	Notas recibidas en instituciones involucradas.	Directora Ejecutiva												x	x	x																
A.2.4.1.2	Dar seguimiento al cumplimiento de las políticas públicas que garanticen los beneficios de protección social y servicios básicos para las personas con discapacidad.	*a*	Identificar a las instituciones relacionadas y solicitar informes de cumplimiento a las entidades competentes	Enviar nota de solicitud de informes	1	*a*	Notas recibidas en instituciones involucradas.	Directora Ejecutiva																		x	x	x									
A.2.4.2.1	Realizar gestiones para la inclusión de las personas con discapacidad en los beneficios del sistema de protección social y seguimiento a los resultados	*a*	Solicitar a las entidades competentes la inclusión de las personas con discapacidad en los beneficios de protección social	Enviar nota de solicitud de informes de acciones realizadas. Identificar las instituciones competentes	1	*a*	Notas recibidas en instituciones involucradas.	Asesora en Derechos Humanos Directora Ejecutiva													x	x	x														

PLAN OPERATIVO 2015

No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# activid		RESULTADOS	RESPONSABLES	JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE					DIC		OBSERVACIONES
									30	6	13	20	27	4	11	18	25	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	
A.2.4.2.2	Realizar eventos para la vsualización e inclusión de las personas con discapacidad en los beneficios del sistema de protección social	*a*	Organizar logística para evento de visualización e inclusión de las Personas con Discapacidad en los beneficios del sistema de protección social	Coordinar programa conjunto con STTP, gestión de financiamiento e identificación de expertos Realizar convocatorias	1	*a*	Evento realizado	Asesora en Derechos Humanos Directora Ejecutiva																							x						
A.2.4.3.1	Elaboración de propuesta para la creación del sistema de atención integral de las personas con discapacidad sin alternativa familiar.	*a*	Creación de comisión interinstitucional para la elaboración de propuesta	Definir programación de reuniones.Invitación a reuniones	1	*a*	Propuesta elaborada	Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva														x															
A.3.1.1.1	Abogacía, promoción, capacitación para la incidencia de los actores involucrados en la armonización del marco legal nacional	*a*	Incluir en el plan de trabajo de la comisión de Legislación, acciones relativas a la incidencia de la armonización del marco legal, de cara a la CDPCD	Identificación de instituciones. Análisis de la legislación prioritaria. Reuniones	1	*a*	Plan de trabajo de la comisión de legislación con acciones de incidencia en la armonización del marco legal incorporadas	Comisión de Legislación Colaborador Jurídico Directora Ejecutiva											x	x	x																
		b	Solicitar a los titulares de las instituciones públicas, la revisión, análisis y consideración de armonizar su legislación de cara a la CDPCD.	Notas remitidas		*b*	Notas recibidas por las instituciones	Colaborador(a) Jurídico Directora Ejecutiva												x	x																	
A.3.1.1.2	Seguimiento a las acciones de armonización	*a*	Reuniones de la comisión de legislación	Reuniones y acciones de incidencia realizadas	1	*a*	Discusión y análisis con los actores involucrados de la necesidad de armonizar el marco legal. Informes/diagnósticos	Colaborador(a) Jurídico Directora Ejecutiva												x	x	x	x	x	x												
		b	Consultas a instituciones sobre resultado de la gestión			*b*	Número de informes recibidos	Colaborador(a) Jurídico Directora Ejecutiva															x	x	x												
A.3.1.2.1	Gestiones de incidencia para la aprobación de la Ley de Inclusión para Personas con Discapacidad	*a*	Remitir al menos 2 notas a las instancias del proceso: Secretaria p/Asuntos Legisl.Jur. de Presidencia y las comisiones de la Asamblea Legislativa, solicitando agilización en la aprobación de la Ley de Inclusión	Seguimiento del estatus del proceso e Identificar las comisiones prioritarias	1	*a*	Notas recibidas en la Asamblea Legislativa	Colaborador(a) Jurídico Directora Ejecutiva											x	x																			
		b	Solicitar a la comisión específica que analiza la propuesta de Ley de Inclusión, la consulta con el CONAIPD	Identicar puntos clave de la Ley y generar propuesta de defensa		*b*	Nota de solicitud recibida en la instancia en que se encuente el proceso de Ley	Directora Ejecutiva Colaborador(a) Jurídico(a)											x	x																			
A.3.2.1.1	Diseño de la campaña de divulgación	*a*	Gestionar recursos financieros para el diseño y producción de una campaña de divulgación sobre los derechos de las personas con discapacidad.	Identificar fuentes de financiamiento. Incorporar en la comisión de comunicaciones, acciones orientadas a la realización de la campaña de divulgación.	1	*a*	Solicitudes realizadas. Plan de trabajo de la comisión de comunicaciones elaborado y con acciones sobre la campaña de divulgación	Asesora en DiscapacidadColaboradora de Comunicaciones Directora Ejecutiva												x	x	x																	
		b	Gestionar la transmisión de los spot de la campaña en los diferentes medios de comunicación	Cartas solicitando a canales de televisión públicos y privados, a ASDER y radios comunitarias		*b*	Gestiones realizadas	Asesora en DiscapacidadColaboradora de Comunicaciones Directora Ejecutiva																								x	x	x				
A.3.2.1.2	Producción y difusión de campaña de divulgación de los derechos de las personas con discapacidad	*a*	Gestiones para la producción y difusión de la campaña con medios de gobireno y privados, coordinando con Presidencia de la República	Identificación de medios de comunicación	1	*a*	Producción de la campaña elaborada	Asesora en DiscapacidadColaboradora de Comunicaciones Directora Ejecutiva																							x	x					

PLAN OPERATIVO 2015

No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS	ACTIVIDADES		TAREAS	# activid	RESULTADOS		RESPONSABLES	JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE					DIC		OBSERVACIONES
									30	6	13	20	27	4	11	18	25	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	
A.3.2.2.1	Desarrollo de actividades de promoción del abordaje positivo hacia las personas con discapacidad en los diferentes mensajes comunicacionales	*a*	incluir el abordaje positivo en la campaña de divulgación con medios de gobireno y privados, coordinando con Presidencia de la República	Brindar charla de capacitación en derechos a representantes de los medios de comunicación donde se difundirá la campaña. Elaborar guía del abordaje positivo comunicacional	1	*a*	Jornada realizada y número de participantes	Colaboradora de Comunicaciones																x													
A.4.1.1.1	Instaurar las comisiones técnicas temáticas y gestionar la designación de enlaces	*a*	Solicitar referentes institucionales y asociativos para la conformación de las diferentes comisiones	Remitir notas de solicitud	1	*a*	Notas recibidas con nombre de referentes institucionales y asociativos	Directora Ejecutiva Personal técnico		x																											
		b	Convocar a los representantes de las comisiones para definir condiciones y objetivo de trabajo	Remitir notas de solicitud, realizar reunión general con miembros de comisiones para dar lineamientos de trabajo.		*b*	Reunión realizada	Colaboradora Técnica Colaborador en Accesibilidad Especialista en discapacidad											x																			
		c	Realización de reuniones de trabajo de cada comisión	elaboración de plan de trabajo		*c*	Planes de trabajo elaborados	Colaboradora Técnica Colaborador en Accesibilidad Especialista en discapacidad											x	x	x	x	x															
A.4.1.1.2	Coordinar y dar seguimiento a los resultados de las Comisiones técnicas temáticas y del trabajo con los enlaces	*a*	Acompañar por parte de un referente técnico de la D. Ejecutiva, cada una de las comisiones de trabajo	Convocatorias	4	*a*	Acciones realizadas establecidas en el plan de trabajo de cada comisión	Colaboradora Técnica Colaborador en Accesibilidad Especialista en discapacidad											x				x					x				x						
A.4.1.2.1	Gestionar ante las autoridades competentes la designación de una infraestructura accesible para el funcionamiento del CONAIPD	*a*	Solicitar listado de inmuebles sin utilizar que sean propiedad del Estado Salvadoreño	Hacer nota de solicitud	1	*a*	Nota remitida y recibida por el Ministerio de Hacienda	Colaborador en Accesibilidad Directora Ejecutiva	x																												
		b	Realizar visitas de inspección a inmuebles posibles de utilizar	Identificar inmuebles		*b*	Visitas realizadas	Colaborador en Accesibilidad Directora Ejecutiva									x	x	x	x	x																
A.4.1.3.1	Gestionar la asignación de recursos presupuestarios para el fortalecimiento institucional	*a*	Elaborar propuesta de presupuesto 2016 con refuerzo financiero	Elevar propuesta a Comité Técnico y Pleno	1	*a*	Propuesta de proyecto de presupuesto aprobado por el pleno del CONAIPD	Contador Directora Ejecutiva									x	x																			
		b	Gestionar ante Presidencia de la República y el Ministerio de Hacienda, propuesta de presupuesto CONAIPD 2016	Remitir notas a Presidencia de la República y Ministerio de Hacienda de propuesta de presupuesto 2016		*b*	Notas de remisión de proyecto de presupuesto 2016 recibidas en Presidencia de la República y Ministerio de Hacienda	Contador Directora Ejecutiva												x	x																	
A.4.1.3.2	Desarrollar la nueva estructura organizativa con áreas de trabajo fortalecidas en términos de recursos, equipos, espacios y procedimientos de trabajo	*a*	Elaboración de propuesta de nueva estructura organizativa	Identificar nuevos cargos.	1	a	Propuesta de nueva estructura organizativa eleva a Comité Técnico y a pleno del CONAIPD	Personal Dirección Ejecutiva Directora Ejecutiva									x	x	x																			
				Definir perfiles de puestos		b																		x														
				Determinar escala salarial		c																											x	x	x			
				Revisión de funciones y salarios de personal actual. Determinar espacio físico para el nuevo personal		d																											x	x	x			
A.4.1.3.3	Elaborar la normativa salarial institucional y gestionar su implementación	*a*	Investigar en otras instituciones afines, salarios de plazas	Solicitar a las áreas de recursos o titulares de instiuciones afines, salarios de plazas similares	1	*a*	Notas remitidas	Directora Ejecutiva									x	x	x																		
		b	Preparar borrador propuesta de normativa salarial	Elaborar propuesta con escala salarial, considerando tiempo y nivel dentro de la institución		*b*	Propuesta elevada a Comité Técnico y pleno del CONAIPD	Directora Ejecutiva												x	x																	

PLAN OPERATIVO 2015

No. ITEM	ACCIONES ESTRATÉGICAS		ACTIVIDADES	TAREAS	# activid		RESULTADOS	RESPONSABLES	JUNIO					JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE					DIC		OBSERVACIONES
									30	6	13	20	27	4	11	18	25	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	
A.4.1.3.4	Gestionar la participación del CONAIPD en las reuniones del Consejo de Ministros, Gabinete Social y otros espacios estrategicos del Gobierno.	*a*	Gestionar la inclusión del CONAIPD en el consejo de ministros, gabinete social y otros espacios de trabajo del Gobierno de la Repúblia	Elaborar notas de solicitud	1	*a*	Notas de solicitud recibidas en Presidencia de la República	Directora Ejecutiva											x																		
A.4.1.4.1	Elaborar y/o actualizar los instrumentos técnicos normativos de funcionamiento de la institución	*a*	Detallar instrumentos existentes	hacer lista de instrumentos existentes	1	*a*	Elaborar propuesta de al menos 2 instrumentos técnicos normativos de funcionamiento actualizados y elaborados al Comité Técnico y Pleno del CONAIPD	Personal Dirección Ejecutiva Directora Ejecutiva																x	x	x	x	x	x								
		b	Revisión y actualización de los instrumentos técnicos normativos existentes	revisar los instrumentos existentes		b															x	x			x	x											
		c	Identificar nuevos instrumentos a elaborar	Elaborar propuesta de nuevos instrumentos		c																	x				x										
A.4.1.5.1	Elaborar plan de capacitación para el personal del CONAIPD	*a*	Identificar áreas temáticas que requieren capacitación	Entrevista con cada persona que ocupa los diferentes puestos de trabajo	1	*a*	Entrevistas realizadas	Personal Dirección Ejecutiva Directora Ejecutiva											x	x	x	x	x	x	x	x											
		b	Investigar lugares donde impartan los temas requeridos	Definir lugares o instituciones capacitadoras		*b*	Listado de instituciones	Especialista en discapacidad Directora Ejecutiva											x	x		x		x													
		c	Gestionar propuesta	Elaborar propuesta de plan de capacitación		*c*	Propuesta elaborada	Directora Ejecutiva																x	x												
A.4.1.5.2	Ejecutar plan de capacitación del personal	*a*	Elevar a comité técnico y pleno propuesta de plan de capacitación	Presentación y exposición de propuesta	1	*a*	Plan de capacitación aprobado y en ejecución	Directora Ejecutiva																			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
A.4.2.1.1	Crear los mecanismos para la construcción y analisis de datos de la encuesta nacional de personas con discapacidad	*a*	Reunión de coordinación con DIGESTYC, STP	Solicitar reuniones de coordinación	1	*a*	Datos estadísticos de la encuesta en el CONAIPD	Directora Ejecutiva														x	x														
A.4.2.1.3	Creación de un sistema informático de indicadores de seguimiento integrado con las instituciones públicas.	*a*	Gestionar recursos financieros para la creación del sistema informático	Identificar posibles fuentes de financiamiento	1	*a*	Notas de solicitud de apoyo recibidas en las instituciones identificadas	Directora Ejecutiva												x	x																
		b	Solicitud de asistencia técnica para la creación del sistema informático	Identificar posibles fuentes de apoyo en asistencia técnica		*b*	Notas de solicitud de apoyo recibidas en las instituciones identificadas	Directora Ejecutiva												x	x																
		c	Coordinar con instituciones públicas a fines la captura de información estadística de Personas con discapacidad	Realizar reuniones de coordinación con las instituciones públicas que brindan servicios a personas con discapacidad		*c*	Número de informes recibidos con información estadística por parte de las instituciones públicas.	Directora Ejecutiva													x	x	x															
A.4.2.1.4	Generar el mecanismo de evaluación e informes	*a*	Gestionar la instalación de una oficina de evaluación de informes al interior del CONAIPD	Incorporar en la propuesta de la nueva estructura organizativa, la unidad de evaluación y seguimiento	1	*a*	Incorporación del área de evaluación en la nueva estructura organizativa que se proponga.	Asesora en Derechos Humanos Directora Ejecutiva													x	x																
		b	Elaborar formatos y mecanismos de captura de información	Investigar y solicitar apoyo a otras instituciones		*b*	Instrumentos para la evaluación elaborados	Asesora en Derechos Humanos Directora Ejecutiva													x	x	x															
A.4.3.1.1	Organizar a nivel regional eventos de participación ciudadana	*a*	Identificar las actividades anuales de participación ciudadana	Definir número de actividades	4	*a*	Actividades identificadas	Colaboradora de Comunicaciones Directora Ejecutiva									x																				
		b	Hacer programación anual de actividades de participación ciudadana	Planificar logística de actividades		*b*	Programa de actividades de participación ciudadana elaborado	Colaboradora de Comunicaciones Directora Ejecutiva									x																				