



CONAIPD

CONSEJO NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL
A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

POA CONAIPD 2014

Este documento está basado en las acciones contempladas en el Plan Estratégico del CONAIPD, propuesto para el año 2014. El documento refleja las principales acciones que se desarrollan desde el Consejo en Pleno, el Comité Técnico y la Dirección Ejecutiva, a fin de dar seguimiento a los compromisos establecidos.

INDICE

1. Diagnóstico
 - 1.1 Estructura Orgánica
 - 1.2 Estructura Funcional
 - 1.3 Balance y alcances de la gestión institucional durante el 2012-2013

2. Desarrollo de la Propuesta del POA 2014
 - 2.1 Para iniciar se retoma cada una de las líneas estratégicas y sus respectivo objetivo general del Plan Estratégico.
 - 2.2 Matrices POA
 - 2.3 2.3 Planes de trabajo de las áreas de Dirección, Técnica, Administrativa.

3. Anexos

Presentación

La Dirección Ejecutiva del CONAIPD, atendiendo mandato del Consejo en pleno, mediante Acuerdo No. 8 de la reunión ordinaria de fecha 17 de mayo del 2013, ha realizado una serie de reuniones a fin de discutir, analizar y proponer para su autorización el PLAN OPERATIVO 2014 DEL CONAIPD. Para dicho fin se constituyó un equipo de trabajo conformado por todo el personal técnico y administrativo (11 personas) y contó con el apoyo y coordinación del Lic. Hugo Figueroa, funcionario de la Universidad de El Salvador, a fin de garantizar la objetividad y veracidad del mismo.

El proceso de creación del Plan Operativo Anual (POA 2014) se realizó en 8 jornadas de 4 horas de trabajo, con un total de 32 horas; estas jornadas se tuvieron que realizar simultáneamente a las actividades y compromisos laborales que se tienen; así como en jornadas fuera del horario laboral, por lo que constituye un esfuerzo importante que resaltar, ya que el personal asumió con mucho interés y compromiso la realización del presente documento.

Como todo proceso de planeación, el POA 2014 se ha construido con base en el marco aportado por el Plan Estratégico 2012-2014, aprobado por el Consejo en Pleno. Con base en la identificación de las tres líneas estratégicas establecidas en dicho plan es que el POA ha articulado sus objetivos específicos y sus líneas de trabajo respectivas, al mismo tiempo que ha posibilitado la organización de los respectivos planes de trabajo de cada nivel o área de gestión. Las líneas estratégicas del Plan estratégico son:

- 1: Fortalecimiento institucional.**
- 2: Gestión de políticas públicas.**
- 3: Promoción y participación social**

Es conveniente dejar señalado en este documento que en el Plan Estratégico, sólo se menciona la línea estratégica pero no se consigna su objetivo general, sino que de una sola vez se formulan los objetivos específicos. En tal sentido, en este POA se ha articulado cada línea con su respectivo objetivo general, para derivar de ellos los objetivos específicos que sintetizan la lista de objetivos específicos del Plan Estratégico.

Base Legal

El encargo social del CONAIPD está claramente establecido en la legislación nacional e internacional en materia de discapacidad como lo es: Decreto Ejecutivo 80 de creación y su reforma en el Decreto Ejecutivo 65, Ley de Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad y su Reglamento, Normas Técnicas de Accesibilidad Urbanística, Arquitectónica, Transporte y Comunicaciones, Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y su Protocolo Facultativo de la ONU, Convención para la Eliminación de todas las formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad, de la OEA; entre otros.

Dicho compromiso o encargo social es sumamente fuerte y de incidencia a nivel nacional. Sin embargo, cabe señalar que la institución al tener su oficina de operación en la zona central del país, y estar limitada de recursos humanos, técnicos y financieros, no logra cumplir eficazmente con el mandato social.

El POA 2014 ha sido preparado con base en la asignación presupuestaria del 2013, cuyo monto asciende a \$369, 285.00, cifra obtenida desde el año 2012.

1. Diagnóstico, balance y alcances de la gestión institucional 2013-2014

1.1 Estructura orgánica.

La estructura orgánica del CONAIPD está conformada por tres instancias: Consejo en Pleno, Comité Técnico y Dirección Ejecutiva.

Las funciones del Consejo en Pleno, Comité Técnico y Dirección Ejecutiva, están contempladas en el Decreto Ejecutivo 80 y su respectiva reforma en el Decreto Ejecutivo 65, así como en el Reglamento Interno de Funcionamiento.

La Dirección Ejecutiva se rige además por manuales, procedimientos y legislación nacional e internacional en materia de discapacidad y administración pública, para cumplir con los compromisos nacionales tanto administrativos como técnicos, así como los compromisos internacionales.

1.2 Estructura Funcional

El CONAIPD es una institución que desarrolla su trabajo en tres niveles o áreas: Directivo, Técnico y Administrativo.

El nivel directivo se define como el conjunto de acciones orientadas a la coordinación del trabajo del nivel técnico y administrativo y los propios de la dirección.

El nivel técnico, tiene que ver con actividades y acciones realizadas para garantizar el cumplimiento del encargo social, que consiste en garantizar el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de derechos de Personas con discapacidad.

El nivel administrativo, se define como el conjunto de actividades y acciones que se realizan dentro de la institución para el desarrollo del encargo social y el soporte del nivel técnico y de dirección.

Por ser el presente documento una guía de trabajo eminentemente operativa, se procederá a definir las áreas y acciones propias de la administración del Consejo, detallando así los determinados procesos que se desarrollan en cada uno de los niveles que se mencionaban anteriormente y cuyo esbozo se presenta a continuación:

PROCESOS EN EL NIVEL DE DIRECCION Y COORDINACION

- Coordinación de la planeación estratégica
- Análisis y toma de decisiones sobre acciones y actividades correspondientes al nivel técnico y administrativo.
- Procesos de planificación operativa para el trabajo del Comité Técnico y del Consejo en Pleno
- Procesos de consulta, coordinación y establecimiento de agendas con la Presidencia de la institución
- Procesos de seguimiento a los compromisos institucionales nacionales e internacionales

PROCESOS EN EL NIVEL TÉCNICO

- Procesos de capacitación y sensibilización
- Procesos de servicios institucionales
 - Asesoría
 - Acompañamiento
 - Evaluación funcional de personas con discapacidad

PROCESOS NIVEL ADMINISTRATIVOS

- Administración de recursos humanos
- Comunicación interna y externa
- Información
- Control y logística
- Financieros
- Adquisiciones y contrataciones
- Organización y custodia del archivo institucional

1.3 Balance y alcances de la gestión institucional durante el 2012-2013

Al ser el CONAIPD el ente público que promueve y vigila el cumplimiento y respeto de los derechos de las personas con discapacidad, el despliegue de su trabajo se articula con otras instituciones públicas y privadas, con organizaciones y organismos nacionales e internacionales; y, sobre todo, con el protagonismo de las personas con discapacidad:

Corresponden a la tarea de promoción las siguientes acciones realizadas:

- Jornadas de capacitación en materia de derechos de Persona con Discapacidad.
- Elección de miembros del Consejo en Pleno y del Comité Técnico
- Actividades de Conmemoración del Día Nacional e Internacional de la Persona con Discapacidad
- Conmemoración de la entrada en vigor de la Convención
- Proceso de elección y participación de candidatura de país ante el Comité de Expertos de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad en Naciones Unidas.
- Firma de Convenios y Cartas de entendimiento

Corresponde a la tarea de vigilancia las siguientes acciones realizadas:

- Participación en la elaboración del Segundo Informe del Cumplimiento a la Convención Interamericana para la Eliminación de todas las formas de discriminación contra las Personas con Discapacidad y su Programa de Acción.
- Informe de Rendición de Cuentas 2011-2012.
- Orientación y acompañamiento a personas con discapacidad que acuden al CONAIPD, en busca de asesoría jurídica, técnica y de accesibilidad, u otro tipo de información.
- Visitas domiciliarias a personas con discapacidad
- Inspecciones e informes sobre accesibilidad arquitectónica y urbanística.

Muchas de estas tareas se han realizado con limitantes, obstáculos y dificultades internas y propias del contexto socioeconómico del país. Hacia el interior del CONAIPD, es difícil ignorar:

- la falta de recursos financieros, humanos, técnicos y materiales para la cobertura de servicios y atención a escala nacional,
- la sobrecarga y conflicto de funciones,
- falta de capacitación, actualización de su personal y prestaciones.
- la creación del CONAIPD por decreto ejecutivo y no legislativo.
- y por ende, la provisión de fondos por asignación presupuestaria (CAPRES) y no por presupuesto propio.
- Falta de infraestructura propia para su funcionamiento

Del mismo modo, ciertas condiciones del contexto social Salvadoreño se convierten en amenazas para que el CONAIPD cumpla con su encargo social, entre ellas se pueden mencionar:

- Falta de conocimiento de la población sobre derechos de las personas con discapacidad,
- La necesidad de las organizaciones de personas con discapacidad de mejorar los procesos de coordinación para trabajar y alcanzar objetivos y metas comunes.
- La visión social y el enfoque de atención a la discapacidad sigue siendo asistencialista y no de Derechos.

No todo puede ser negativo. El CONAIPD cuenta con condiciones básicas que le permiten salir adelante con su encargo social. Entre estas se encuentran:

- Condiciones básicas de operación (recursos materiales y técnicos, instalaciones físicas para su funcionamiento, asignación financiera)
- Existe una estructura organizativa multidisciplinar, e interinstitucional.
- Trabajo en equipo
- Capacidad de rendimiento y respuesta del personal más allá de sus responsabilidades laborales.
- Recurso humano calificado y capacidad de aprendizaje.

2. Desarrollo de la Propuesta del POA 2014.

2.1 Para iniciar se retoma cada una de las líneas estratégicas y sus respectivo objetivo general del Plan Estratégico.

Línea Estratégica 1: Fortalecimiento institucional

Objetivo General: Fortalecer el trabajo del CONAIPD mediante la actualización y capacitación técnica de su personal y la gestión de cooperación externa, nacional e internacional.

Objetivo Específico 1. Actualizar y capacitar técnicamente tanto al personal que labora en el CONAIPD, así como a los miembros de Comité Técnico y del Consejo en Pleno.

Acciones

- Designación de un equipo de trabajo para formulación de programa de capacitación
- Elaborar diagnóstico que identifique áreas a capacitar
- Elaborar un Plan de Capacitación
- Propuesta financiera
- Búsqueda de oportunidades de capacitación externa
- Ejecución de capacitación

Objetivos específico 2. Gestionar la cooperación nacional e internacional.

Acciones

- Designar equipo de gestión y formulación de proyecto
- Identificar áreas prioritarias de cooperación y formular proyectos
- Revisar y actualizar carpeta de cooperantes (públicos y privados, nacionales e internacionales), convenios y cartas de entendimiento
- Gestión e implementación de proyectos
- Promover en la página web y redes sociales del CONAIPD acciones positivas de responsabilidad social de las empresas.

Línea Estratégica 2: Gestión de Políticas Públicas

Objetivo General: Gestionar la implementación y/o desarrollo de la Política Nacional en Discapacidad.

Objetivos específicos

Objetivo Específico 1. Promover la implementación de la Política Nacional en Discapacidad en todos los sectores de la sociedad salvadoreña

Actividades

- Designación de un equipo interdisciplinario
- Evento de lanzamiento y desarrollo de jornadas de promoción de la Política
- Producción de la Política en formatos accesibles
- Promoción, en formatos accesibles, de la Política en la página web, las redes sociales del CONAIPD y su link en otros sitios

Objetivo Específico 2. Promover la reforma de la Ley de Equiparación de Oportunidades

- Reunión con representantes de la PDDH, y otras organizaciones que tengan propuestas de reforma de ley o una propuesta de nueva Ley de Equiparación de Oportunidades
- Crear un equipo de trabajo para evaluar, considerar propuestas y trabajar en la unificación de un solo instrumento a proponer
- Realizar el análisis, evaluación y propuesta de un documento único de Ley de Equiparación de Oportunidades
- Proponer al Comité Técnico la Propuesta Ley de Equiparación de Oportunidades
- Remisión del documento a miembros del Pleno
- Elevar al Pleno la propuesta de Ley de Equiparación de Oportunidades

Objetivo Específico 3. Armonizar el marco legal en discapacidad

- Remitir notas a todas las instituciones públicas del país, a fin de promover las reformas pertinentes en su legislación, en congruencia con la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.
- Realizar tres reuniones con representantes de las instituciones públicas para orientar sobre la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y la necesidad de armonizarla con la legislación específica

- Reunión de seguimiento de acciones realizadas
- Actualizar los instrumentos normativos y técnicos internos del CONAIPD
- Proponer reformas a la legislación nacional con base en la Política Nacional en Discapacidad.

Objetivo Específico 4. Vigilar la implementación de la Política Nacional en Discapacidad, prioritariamente en el sector público

Actividades

- Crear el observatorio en discapacidad
- Crear los instrumentos y procedimientos
- Elaboración de informes trimestrales sobre el cumplimiento de la política
- Informar los resultados de la labor de vigilancia a las instituciones involucradas, en la página web, medios de comunicación y otras actividades.

Objetivo Específico 5. Realizar las acciones pertinentes para la obtención de la encuesta nacional en discapacidad

Actividades

- Retomar acciones para el desarrollo de la encuesta
- Reunión para la construcción del instrumento y unificación de todos los formatos de encuesta de Perú, Panamá
- Capacitación de encuestadores para realizar prueba piloto
- Selección de la muestra para la prueba piloto
- Prueba piloto para verificar la validez y confiabilidad del instrumento de recolección de datos
- Análisis de los resultados de la prueba piloto
- Reunión con Comisión para planificación de capacitaciones, así como diseñar un plan de seguimiento y verificación de ejecución de la encuesta
- Capacitación de encuestadores y cartógrafos
- Reuniones para la recolección de la información (levantamiento de datos, coordinación del equipo de encuestadores, ejecución de la encuesta)
- Elaboración de informe a partir de resultados (codificación y análisis de los resultados, sistematización de datos)
- Desarrollo de plan de divulgación de resultados de la Encuesta (planificación estrategias de comunicación, desarrollo y ejecución de plan de trabajo sobre resultados obtenidos)

Línea estratégica 3: Promoción y participación social

Objetivo general: Promover los derechos de las personas con discapacidad y empoderarlas para el ejercicio y defensa de sus derechos y garantías.

Objetivos específicos

Objetivo Específico 1. Promover los derechos de las personas con discapacidad

Acciones

- Organizar actividades de participación ciudadana
- Producir e imprimir y crear en formato accesible, materiales de divulgación de derechos
- Designar voceros oficiales y las voces autorizadas institucionales, según perfil que éstas requieren.
- Generar espacios en los medios de comunicación y divulgar información sobre derechos en página web y redes sociales
- Publicaciones sobre los derechos de las personas con discapacidad
- Planificación y desarrollo de elecciones de Representantes del Comité Técnico y Pleno del CONAIPD 2015 - 2016

Objetivo Específico 2. Empoderar a las personas con discapacidad para el ejercicio de sus derechos y garantías.

Acciones de Empoderamiento

- Capacitación y asesoría
- Propuesta para crear una comisión para dos jornadas de capacitación sobre derechos de las personas con discapacidad
- Reunión con organizaciones de personas con discapacidad y la comisión para hacer un listado de los beneficiarios
- Envío de propuesta al Pleno por correo electrónico
- Elevar al Pleno Propuesta de capacitación
- Realizar jornadas de capacitación sobre sus derechos
- Promover la asociatividad y el emprendedurismo
- Elaboración de propuesta de tres talleres para intérpretes de Lengua de Señas
- Elevar al Pleno propuesta de tres talleres para intérpretes de Lengua de Señas
- Realizar talleres de intérpretes
- Gestión de apoyos técnicos y financieros

- Orientar y gestionar ante las instancias correspondientes el cumplimiento de los Derechos de las Personas con Discapacidad en condición de abandono, a fin de que se les de la protección debida

Objetivo Específico 3. Crear la comisión de arte, cultura y deporte de las personas con discapacidad.

Acciones

- Sustener reuniones con representantes de las diferentes asociaciones de personas con discapacidad para la conformación de la Comisión
- Propuestas de organización de actividades artísticas, culturales y deportivas
- Actividades en el marco del día conmemorativo de las personas Ciegas
- Actividades en el marco del día conmemorativo de las personas Sordas
- Actividades en el marco del Día nacional e internacional de las Personas con Discapacidad
- Actividades en el marco del día conmemorativo de las personas con discapacidad intelectual

Objetivo Específico 4. Planificar las elecciones de representantes del Consejo en Pleno y Comité Técnico 2015 – 2016

- Elevar al Pleno propuesta de un taller de consulta sobre las elecciones 2011-2012, de manera que se pueda obtener insumos para proponer la reforma del reglamento interno específicamente el capítulo VII
- Crear Comisión de trabajo para realizar la metodología a usar en el taller
- Consolidación de resultados
- Someter el consolidado producto de la consulta al Comité Técnico para que se trabaje la propuesta de reforma del capítulo VII del reglamento relativo a elección de representantes de la sociedad civil
- Realizar la propuesta al Pleno para la aprobación de reforma del capítulo VII del reglamento interno
- Presentación de propuesta de proyecto electoral del Pleno para su aprobación
- Presentación de documentación electoral al Pleno para su aprobación (ficha de inscripción de padrón electoral, instructivo de votaciones, papeletas electorales, publicaciones y otras).

Planeación Operativa Anual 2014
Asignación financiera anual
\$ 369,285.00

2.2 Matrices POA 2014

| Línea Estratégica #1: Fortalecimiento Institucional | | | | | | | | | | | | Objetivo General: Fortalecer el trabajo del CONAIPD mediante la actualización y capacitación técnica de su personal y la gestión de cooperación externa, nacional e internacional. | | | | | | |
|--|-------------|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|---|-----------------------|--|------------------------------------|
| Línea de trabajo 1: actualizar y capacitar al personal y miembros del Consejo en Pleno y el Comité Técnico. | | | | | | Objetivo Específico 1: Actualizar y capacitar técnicamente tanto al personal que labora en el CONAIPD, así como a los miembros de Comité Técnico y del Consejo en Pleno. | | | | | | Meta: Capacitación del 100% del personal | | | | | | |
| Procesos/ Acciones | actividades | y | 2014 | | | | | | | | | | | | Responsables | Indicadores de logros | \$ | Posibles dificultades y obstáculos |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Designación de un equipo de trabajo para programa de capacitación | | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva | Equipo designado | - | - | |
| Elaborar diagnóstico que identifique áreas a desarrollar | | | | | | | | | | | | | | Equipo designado | Diagnóstico elaborado | - | | |
| Elaborar un Plan de Capacitación | | | | | | | | | | | | | | Equipo designado | Plan elaborado | - | | |
| Propuesta financiera | | | | | | | | | | | | | | Equipo designado | Propuesta elaborada y aprobada | \$2,000.00 | | |
| Búsqueda de oportunidades de capacitación externa | | | | | | | | | | | | | | Equipo designado | Oportunidades de capacitación identificadas | - | Disponibilidad de tiempo por compromisos laborales | |
| Ejecuciones de capacitación | | | | | | | | | | | | | | Equipo designado | Número de personas capacitadas (empleados, Consejo en Pleno y Comité Técnico) | - | Disponibilidad de tiempo por compromisos laborales | |

| Línea Estratégica #1: Fortalecimiento Institucional | | | | | | | | | | | | | Objetivo General: Fortalecer el trabajo del CONAIPD mediante la actualización y capacitación técnica de su personal y la gestión de cooperación externa, nacional e internacional. | | | |
|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|-------------|---|
| Línea de trabajo 2: Gestión de cooperación | | Objetivo Específico 2: Gestionar la cooperación nacional e internacional. | | | | | | | | | | | Meta: Coordinación con instituciones públicas, privadas nacionales e internacionales | | | |
| Procesos/ actividades y Acciones | 2014 | | | | | | | | | | | | Responsables | Indicadores de logros | \$ | Posibles dificultades y obstáculos |
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Designar equipo de gestión y formulación de proyecto | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva | Equipo designado | - | |
| Identificar áreas prioritarias de cooperación y formular proyectos | | | | | | | | | | | | | Equipo designado | Número de proyectos formulados | - | |
| Revisar y actualizar carpeta de cooperantes (públicos y privados), convenios y cartas de entendimiento, elaboración de proyectos | | | | | | | | | | | | | CIDDI | Carpeta actualizada | - | |
| Gestión e implementación de proyectos | | | | | | | | | | | | | Equipo designado | Número de gestiones y proyectos financiados e implementados | \$ 5,000.00 | Falta de financiamiento para ejecutar proyectos presentados |
| Promover en la página web y redes sociales del CONAIPD acciones positivas de responsabilidad social de las empresas. | | | | | | | | | | | | | Comunicaciones - OIR | Empresas patrocinadoras promocionadas en sitios oficiales del CONAIPD | - | |

| Línea Estratégica #2: Gestión de Políticas Públicas | | | | | | | | | | | | Objetivo General: Gestionar la implementación y/o desarrollo de la Política Nacional en Discapacidad | | | | |
|--|-------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|----------------------------------|-------------------------------------|---|----------|
| Línea de trabajo 1: Promoción de la Política Nacional en Discapacidad | | Objetivo Específico 1: Promover la implementación de la Política Nacional en Discapacidad en todos los sectores de la sociedad salvadoreña | | | | | | | | | | Meta: Promoción de la Política en el mayor número de instituciones públicas | | | | |
| Procesos/ actividades y Acciones | 2014 | | | | | | | | | | | Responsables | Indicadores de logros | \$ | Posibles dificultades y obstáculos | |
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | | | | | D |
| Designación de un equipo interdisciplinario | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva | Equipo designado | - | |
| Evento de lanzamiento y desarrollo de jornadas de promoción de la Política | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva | Evento y jornadas realizadas | \$ 8,000.00 | |
| Producción de la Política en formatos accesibles | | | | | | | | | | | | | Comunicaciones e Intérprete | Formatos desarrollados | \$ 10,000.00 | |
| Promoción, en formatos accesibles, de la Política en la página web, las redes sociales del CONAIPD y su link en otros sitios | | | | | | | | | | | | | Comunicaciones, Intérprete y OIR | Sitios webs alimentados con el Link | - | |

| Línea Estratégica #2: Gestión de Políticas Públicas | | | | | | | | | | | | | Objetivo General: Contar con una LEO en armonía con la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. | | | | |
|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------|---|------------------------------------|-------------------|
| Línea de trabajo 2: Propuesta Reforma LEO | | Objetivo Específico 2: Promover la reforma de la LEO | | | | | | | | | | | Meta: Obtener un documento de la LEO reformada o de una nuevo LEO | | | | |
| Procesos/ actividades y Acciones | 2014 | | | | | | | | | | | | Responsables | Indicadores de logros | \$ | Posibles dificultades y obstáculos | |
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Reunión con representantes de la PDDH, y otras organizaciones que tengan propuestas de reforma de ley o una propuesta de nueva LEO | | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva | Reunión realizada | - | Falta de consenso |
| Crear un equipo de trabajo para evaluar, considerar propuestas y trabajar en la unificación de un solo instrumento a proponer | | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva | Evento y jornadas realizadas | - | |
| Realizar el análisis, evaluación y propuesta de un documento único de LEO | | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva | Discusiones, consulta, socialización y unificación de propuesta | \$ 100.00 | |
| Proponer al Comité Técnico la Propuesta LEO | | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva Comité Técnico | Reunión realizada | - | |
| Remisión del documento a miembros del Pleno | | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva | Documento enviado | - | |
| Elevar al Pleno la propuesta de LEO | | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva | Reunión realizada | - | |

| Línea Estratégica #2: Gestión de Políticas Públicas | | | | | | | | | | | | | Objetivo General: Gestionar la implementación de la Política Nacional en Discapacidad. | | | | | |
|--|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|-----------------------|--|------------------------------------|
| Línea de trabajo 4: Implementar y vigilar el cumplimiento de la Política de Equiparación de Oportunidades para las Personas con Discapacidad | | | Objetivo Específico 4: Vigilar la implementación de la Política Nacional en Discapacidad, prioritariamente en el sector público | | | | | | | | | | Meta: Implementación de la política en las instituciones del sector público | | | | | |
| Procesos/ Acciones | actividades | y | 2014 | | | | | | | | | | | | Responsables | Indicadores de logros | \$ | Posibles dificultades y obstáculos |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Crear el observatorio en discapacidad | | | | | | | | | | | | | | Consejo en Pleno, Comité Técnico, Dirección Ejecutiva | Observatorio creado | \$ 25,000.00 | No financiamiento internacional para su creación | |
| Crear los instrumentos y procedimientos | | | | | | | | | | | | | | Consejo en Pleno, Comité Técnico, Dirección Ejecutiva | Número de instrumentos y procedimientos | - | | |
| Elaboración de informes trimestrales sobre el cumplimiento de la política | | | | | | | | | | | | | | Responsable de observatorio | Número de informes | - | | |
| Informar los resultados de la labor de vigilancia a las instituciones involucradas, en la página web, medios de comunicación y otras actividades | | | | | | | | | | | | | | Responsable del observatorio, Presidencia, Dirección Ejecutiva, Comunicaciones, OIR | Informes escritos, electrónicos, eventos desarrollados y número de publicaciones en MC y redes sociales | - | | |

| Línea Estratégica #2: Gestión de Políticas Públicas | | | | | | | | | | | | | Objetivo General: Contar con la encuesta nacional en discapacidad | | | | |
|--|------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|------------------------------------|--|
| Línea de trabajo 5: Elaboración de encuesta nacional en discapacidad | | | Objetivo Específico 5: Realizar las acciones pertinentes para la obtención de la encuesta nacional en discapacidad | | | | | | | | | | Meta: Obtener la encuesta nacional en discapacidad | | | | |
| Procesos/ actividades y Acciones | 2014 | | | | | | | | | | | | Responsables | Indicadores de logros | \$ | Posibles dificultades y obstáculos | |
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Retomar acciones para el desarrollo de la encuesta | | | | | | | | | | | | | | Presidencia, Dirección Ejecutiva y Comisión | Reunión realizada | | |
| Reunión para la construcción del instrumento y unificación de todos los formatos de encuesta de Perú, Panamá | | | | | | | | | | | | | | Presidencia, Dirección Ejecutiva y Comisión | Reuniones realizadas | | |
| Capacitación de encuestadores para realizar prueba piloto | | | | | | | | | | | | | | Presidencia, Dirección Ejecutiva y Comisión | Capacitación realizada | | |
| Selección de la muestra para la prueba piloto | | | | | | | | | | | | | | Presidencia, Dirección Ejecutiva y Comisión | Muestra seleccionada | | |
| Prueba piloto para verificar la validez y confiabilidad del instrumento de recolección de datos | | | | | | | | | | | | | | Presidencia, Dirección Ejecutiva y Comisión | Prueba piloto realizada | | |
| Análisis de los resultados de la prueba piloto | | | | | | | | | | | | | | Presidencia, Dirección Ejecutiva y Comisión | Resultados de la prueba piloto | | |
| Reunión con Comisión para | | | | | | | | | | | | | | Dirección | Reunión | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------|---------------------------|--|--|
| planificación de capacitaciones, así como diseñar un plan de seguimiento y verificación de ejecución de la encuesta | | | | | | | | | | | | | | Ejecutiva y Comisión | realizada | | |
| Capacitación de encuestadores y cartógrafos | | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva y Comisión | Capacitaciones realizadas | | |
| Reuniones para la recolección de la información (levantamiento de datos, coordinación del equipo de encuestadores, ejecución de la encuesta) | | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva y Comisión | Reuniones realizadas | | |
| Elaboración de informe a partir de resultados (codificación y análisis de los resultados, sistematización de datos) | | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva y Comisión | Informe realizado | | |
| Desarrollo de plan de divulgación de resultados de la Encuesta (planificación estrategias de comunicación, desarrollo y ejecución de plan de trabajo sobre resultados obtenidos) | | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva y Comisión | Plan elaborado | | |

| Línea Estratégica #3: Promoción y participación social | | | | | | | | | | | | | Objetivo General: Promover los derechos de las personas con discapacidad y empoderarlos para el ejercicio y defensa de sus derechos y garantías. | | | | | |
|---|-------------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-----------------------|----|------------------------------------|
| Línea de trabajo 1: Promoción de derechos | | | Objetivo Específico 1: Promover los derechos de las personas con discapacidad | | | | | | | | | | Meta: Divulgación de derechos a través de acciones de participación ciudadana | | | | | |
| Procesos/ Acciones | actividades | y | 2014 | | | | | | | | | | | | Responsables | Indicadores de logros | \$ | Posibles dificultades y obstáculos |
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Organizar actividades de participación ciudadana | | | | | | | | | | | | | | Comité Técnico y Dirección Ejecutiva | 3 actividades | \$ 5,000.00 | | |
| Producir e imprimir y crear en formato accesible, materiales de divulgación de derechos | | | | | | | | | | | | | | Comunicaciones | Número de materiales producidos e impresos | \$ 20,000.00 | | |
| Designar voceros oficiales y las voces autorizadas institucionales, según perfil que éstas requieren. | | | | | | | | | | | | | | Consejo en Pleno | Número de voceros oficiales y de voces autorizadas | - | | |
| Generar espacios en los medios de comunicación y divulgar información sobre derechos en página web y redes sociales | | | | | | | | | | | | | | Comunicaciones, OIR, Intérprete de Lengua de Señas, CIDDI | Número de espacios obtenidos y de publicaciones realizadas | - | | |
| Publicaciones sobre los derechos de las personas con discapacidad | | | | | | | | | | | | | | Comunicaciones | Número de publicaciones realizadas | \$ 7,000.00 | | |
| Planificación y desarrollo de elecciones de Representantes del Comité Técnico y Pleno del CONAIPD 2015 - 2016 | | | | | | | | | | | | | | Comité Técnico, Pleno y Dirección Ejecutiva | Representantes elegidos | \$ 5,000.00 | | |

| Línea Estratégica #3: Promoción y participación social | | | | | | | | | | | | | Objetivo General: Promover los derechos de las personas con discapacidad y empoderarlos para el ejercicio y defensa de sus derechos y garantías. | | | | |
|---|---------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--------------------------------------|--------------|--|
| Línea de trabajo 2: Capacitación de derechos | | Objetivo Específico 2: Empoderar a las personas con discapacidad para el ejercicio de sus derechos y garantías | | | | | | | | | | | Meta: Capacitar y asesorar a las personas con discapacidad para la defensa de sus derechos | | | | |
| Procesos/ Acciones | actividades y | 2014 | | | | | | | | | | | | Responsables | Indicadores de logros | \$ | Posibles dificultades y obstáculos |
| | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Capacitación y asesoría | | | | | | | | | | | | | | Áreas técnicas de la Dirección Ejecutiva: Técnica, Accesibilidad, jurídico y comunicación | Número de capacitaciones y asesorías | \$ 5,000.00 | Falta de recurso humano, financiero y de logística |
| Propuesta para crear una comisión para dos jornadas de capacitación sobre derechos de las personas con discapacidad | | | | | | | | | | | | | | Dirección ejecutiva Comité Técnico | Reunión realizada | - | |
| Reunión con organizaciones de personas con discapacidad y la comisión para hacer un listado de los beneficiarios | | | | | | | | | | | | | | Dirección ejecutiva y Comisión | Reunión realizada y listado | \$ 50.00 | |
| Envío de propuesta al Pleno por correo electrónico | | | | | | | | | | | | | | Dirección ejecutiva | Correos enviados | - | |
| Elevar al Pleno Propuesta de capacitación | | | | | | | | | | | | | | Dirección ejecutiva | Propuesta entregada | - | |
| Realizar jornadas de capacitación sobre sus derechos | | | | | | | | | | | | | | Dirección ejecutiva y comisión | Jornadas realizadas | \$ 10,000.00 | |
| Promover la asociatividad y el emprendedurismo | | | | | | | | | | | | | | Comité Técnico y personal técnico | Número de actividades | \$ 1,000.00 | Falta de recurso humano, financiero |

| Línea Estratégica #3: Promoción y participación social | | | | | | | | | | | | | Objetivo General: Promover el desarrollo del Arte, Cultura y Deporte de las Personas con Discapacidad | | | |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|------------------------------------|-----------|--|
| Línea de trabajo 3: Creación de Comisión de Arte, Cultura y Deporte de las Personas con Discapacidad | | | Objetivo Específico 3: Crear la comisión de arte, cultura y deporte de las personas con discapacidad. | | | | | | | | | | Meta: Facilitar espacios a las personas con discapacidad para el desarrollo del arte, cultura y deporte. | | | |
| Procesos/ actividades y Acciones | 2014 | | | | | | | | | | | | Responsables | Indicadores de logros | \$ | Posibles dificultades y obstáculos |
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Sostener reuniones con representantes de las diferentes asociaciones de personas con discapacidad para la conformación de la Comisión | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva, Comité Técnico Técnica | Reuniones realizadas | Sin costo | Sostener reuniones con representantes de las diferentes asociaciones de personas con discapacidad para la conformación de la Comisión |
| Propuestas de organización de actividades artísticas, culturales y deportivas | | | | | | | | | | | | | Comisión | Reuniones y propuestas realizadas | Sin costo | Propuestas de organización de actividades artísticas, culturales y deportivas generales a realizarse durante 2014 por parte de la comisión |
| Actividades en el marco del día conmemorativo de las personas Ciegas | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva y la Comisión | Reuniones y actividades realizadas | \$ 2,000 | Actividades de parte de la Comisión para el día conmemorativo de las personas Ciegas |
| Actividades en el marco del día conmemorativo de las personas | | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva y la | Reuniones y actividades | \$ 2,000 | Actividades de parte de la Comisión para |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------|------------------------------------|----------|--|
| Sordas | | | | | | | | | | | | Comisión | realizadas | | el día conmemorativo de las personas Sordas |
| Actividades en el marco del Día nacional e internacional de las Personas con Discapacidad | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva y la Comisión | Reuniones y actividades realizadas | \$ 5,000 | Actividades de parte de la Comisión para el Día nacional e internacional de las Personas con Discapacidad |
| Actividades en el marco del día conmemorativo de las personas con discapacidad intelectual | | | | | | | | | | | | Dirección Ejecutiva y la Comisión | Reuniones y actividades realizadas | \$ 2,000 | Actividades de parte de la Comisión para el día conmemorativo de las personas con discapacidad intelectual |

1.3 Planes de Trabajo de las Áreas de Dirección, Técnica y Administrativa

| AREA DIRECTIVA: Dirección Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------|--|------------------------------------|
| Objetivo General: Coordinar y dirigir las acciones administrativas y técnicas del Consejo | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Planeación Estratégica | 2014 | | | | | | | | | | | | Responsables | Indicadores de logros | Posibles dificultades y obstáculos |
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| Propuesta de Planeación estratégica, operativa y financiera | | | | | | | | | | | | | Director/a Ejecutivo/a | Plan estratégico, Plan operativo y proyecto de presupuesto | |
| Coordinar el proceso de creación y seguimiento de planificación estratégica y operativa anual | | | | | | | | | | | | | Director/a Ejecutivo/a | Plan Operativo y Plan Estratégico anual | |
| 2. Coordinación Técnica | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dirigir y monitorear las acciones del equipo técnico de la Dirección Ejecutiva | | | | | | | | | | | | | Director/a Ejecutivo/a | Informes mensuales | |
| Seguimiento al cumplimiento del encargo social institucional | | | | | | | | | | | | | Director/a Ejecutivo/a | Número de acciones realizadas, informes | |
| Coordinación, ejecución y seguimiento de acuerdos de Consejo en Pleno, Comité técnico y Comisiones de Trabajo | | | | | | | | | | | | | Director/a Ejecutivo/a | Actas, memorias de trabajo | |
| 3. Coordinación Interinstitucional | | | | | | | | | | | | | | | |
| Velar porque se mantenga una comunicación permanente y eficiente con todos los | | | | | | | | | | | | | Director/a Ejecutivo/a | Número de actividades y gestiones | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------|---|--|
| Elaboración y seguimiento de actas de Consejo en Pleno y Comité Técnico | | | | | | | | | | | | | | Director/a Ejecutivo/a | Número de actas, reuniones y actividades. | |
| Atención y orientación en materia de derechos de personas con discapacidad | | | | | | | | | | | | | | Director/a Ejecutivo/a | Número de atenciones y acciones desarrolladas | |
| Coordinación de eventos institucionales | | | | | | | | | | | | | | Director/a Ejecutivo/a | Número de eventos | |

| AREA TECNICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---|------------------------------------|--|
| Objetivo General: Desarrollar el conjunto de actividades y acciones necesarias para la realización del encargo social, por medio de las asesorías, capacitaciones y el acompañamiento a personas con discapacidad, además de algunas funciones administrativas. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Asesoría | 2014 | | | | | | | | | | | | Responsables | Indicadores de logros | Posibles dificultades y obstáculos | |
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Técnica, Jurídica, comunicacional y accesibilidad a la Dirección Ejecutiva, Consejo en Pleno, Comité Técnico y personas con discapacidad y sus familiares | | | | | | | | | | | | | | Colaboradores accesibilidad, Jurídico, comunicaciones | Número de asesorías | |
| Inspecciones en el área de accesibilidad urbanística, arquitectónica, en transporte y comunicaciones | | | | | | | | | | | | | | Colaborador accesibilidad | Número de asesorías | |
| Abordaje informativo con enfoque de derechos de personas con discapacidad | | | | | | | | | | | | | | Comunicaciones | Número de asesorías | |
| Sobre derechos de personas con discapacidad, enfocado en trabajo, educación y rehabilitación integral | | | | | | | | | | | | | | Colaboradora accesibilidad | Número de asesorías | |
| Procesos de organización documental internos | | | | | | | | | | | | | | Documentalista | Número de asesorías | |
| Sobre solicitud de información en el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública | | | | | | | | | | | | | | Oficial de Información | Número de asesorías | |
| 2. Capacitaciones | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fortalecimiento al gremio de intérpretes de Lengua de Señas | | | | | | | | | | | | | | Intérprete de Lengua de Señas | Número de reuniones | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|
| CONAIPD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de espacios en medios de comunicación para divulgación de derechos de las personas con discapacidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Comunicaciones | Número de espacios en medios de comunicación | |
| Gestión de préstamo de documentos tanto del CIDDI, como del Archivo institucional, gestión del Punto TIC y atención a usuarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Documentalista | Número de préstamos y de usuarios atendidos | |

| AREA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---|---|--|
| Objetivo General: Desarrollar actividades y acciones necesarias para dar soporte al trabajo del nivel técnico y de dirección, a través de procesos de comunicación, información y financieros. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Comunicación | 2014 | | | | | | | | | | | | Responsables | Indicadores de logros | Posibles dificultades y obstáculos | |
| | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Recepción, envío y resguardo de correspondencia | | | | | | | | | | | | | | Secretaria | Número de correspondencias enviadas y recibidas | |
| Convocatorias para Consejo, Comité Técnico, Comisiones y Actividades institucionales | | | | | | | | | | | | | | Secretaria | Número de convocatorias realizadas | |
| Convocatorias de medios de comunicación | | | | | | | | | | | | | | Comunicaciones | Número de convocatorias | |
| Redacción y diseño de información para gestión de página web, portal de transparencia, blogs sobre personas sordas y CIDDI y redes sociales (Facebook, twitter, LinkedIn, Slide Share, Issu, Youtube) | | | | | | | | | | | | | | Oficial de Información, Intérprete de Lengua de Señas, Documentalista | Número de publicaciones realizadas | |
| 2. Tareas administrativas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de instrumentos técnico administrativos de control interno, de archivo, y de información oficiosa, reservada y restringida | | | | | | | | | | | | | | Director (a) Ejecutivo (a), Jurídico, Colaboradora en accesibilidad, Documentalista | Documentos elaborados y actualizados | Elaboración de instrumentos técnico administrativos de control interno, de archivo, y de información oficiosa, reservada y restringida |
| Atención, diagnóstico y referencia a usuarios del | | | | | | | | | | | | | | Secretaria | Número de atenciones | |

