

**P
L
A
N

O
P
E
R
A
T
I
V
O

2
0
0
9**



COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Enero de 2009



El presente Plan Operativo Anual CONAMYPE 2009, fue aprobado por Comisión Nacional, según acta número ciento once del día 14 de enero de 2009, y fue elaborado bajo la coordinación de la Dirección y Subdirección Ejecutiva, y con la participación del personal técnico y administrativo de CONAMYPE de las áreas de:

- COMUNICACIONES
- PLANIFICACION, MONITOREO Y COOPERACION
- GESTION CALIDAD
- INFORMATICA
- DISEÑO Y DESARROLLO DE SERVICIOS EMPRESARIALES
- SERVICIOS EMPRESARIALES
- ADMINISTRACION
- UACI
- UFI


Haydée de Trigueros
Directora Ejecutiva.



Visión de CONAMYPE

“Somos la institución líder en el diseño e implementación de políticas y estrategias que potencian la competitividad de la Mypes Salvadoreñas.”

Misión de CONAMYPE

“Proponemos, promovemos, facilitamos y coordinamos la ejecución de políticas, estrategias, programas y acciones para el desarrollo integral de las Micro y Pequeñas empresas salvadoreñas.”

Valores Corporativos de CONAMYPE

- **PRODUCTIVIDAD:** maximizar los recursos disponibles a fin de lograr los objetivos institucionales.
- **RESPONSABILIDAD y TRANSPARENCIA:** cumplir con las metas propuestas en el tiempo y forma que fueron ofrecidos.
- **TENACIDAD:** perseverar en el logro de los objetivos institucionales a pesar de los obstáculos que se presenten (trabajar fuerte e inteligentemente sin desmayar).
- **CALIDAD E INNOVACIÓN:** Realizar las actividades de la mejor manera posible, buscando siempre la excelencia a fin de satisfacer las necesidades de nuestros usuarios.
- **COOPERACION:** significa trabajar continuamente en equipo uno junto a otro, ser participativo, brindarnos ayuda mutua, ser solidarios y compartir

Contenido

Resumen Ejecutivo	5
PROYECCION DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE CONAMYPE	6
PARA EL 2009.....	6
Introducción	7
A. RESULTADOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2008	8
RESULTADOS POR FICHA DE ACCIÓN DEL 2008	9
Evaluaciones de Impacto realizadas durante el 2008:	29
B. ENTORNO MACROECONÓMICO EN EL QUE SE EJECUTARÁ EL POA 2009	30
C. ENTORNO DE LA MYPIME	33
D. DEFINICION MIPYME	35
E. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL 2009	36
E.1 Estrategia	36
E.2 Niveles de Intervención	36
E.3 Elementos Generales de la Estrategia de Apoyo a las MIPYMEs y Emprendimientos	
.....	37
Focalización en el Perfil Objetivo y Coordinación entre Instrumentos.....	37
Corresponsabilidad.....	38
Segmentación	39
Especialización	39
Coordinación.....	39
Desconcentración	40
Monitoreo y Evaluación.....	40
E.4 Ejes Transversales.....	40
F. ESTRATEGIAS DE LAS AREAS DE GESTION INSTITUCIONAL 2009	42
I. AREA ESTRATÉGICA I: NORMATIVO, LEGAL E INSTITUCIONAL	42
II. AREA ESTRATEGIA II: DESARROLLO DE LA CULTURA EMPRESARIAL Y APOYO A	
EMPRENDEDORES.....	45
III. AREA ESTRATEGICA III: SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL PARA EL	
CRECIMIENTO Y DIVERSIFICACION PRODUCTIVA.....	49
IV. AREA ESTRATEGICA IV: GESTION DE APOYO.....	61
G. PUNTOS SENSIBLES PARA LA EJECUCION DEL POA 2009.	67
H. PROGRAMAS, PROYECTOS Y METAS PARA EL 2009	67
I. ORGANIGRAMA	83
J. FICHAS DE ACCION CONAMYPE	92

Resumen Ejecutivo

A partir del Lanzamiento del Documento “GENERANDO RIQUEZA DESDE LA BASE: Políticas y estrategias para la competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas”, la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, CONAMYPE, sin dejar de lado lo establecido en su Plan Estratégico Quinquenal 2004-2009, retoma a partir de este documento sus ejes y áreas estratégicas.

La naturaleza del Plan Operativo 2009 retoma los ejes estratégicos de atención: Entorno de Negocios, Desarrollo de la Cultura Empresarial, Servicios de Desarrollo Empresarial para el Crecimiento y Diversificación Productiva y Gestión de Apoyo; en lo que concierne a los temas de innovación y tecnología, servicios financieros y el eje estratégico IV Desarrollo de Exportaciones y Vinculación a Servicios de Promoción del Documento de Política, el liderazgo es retomado por la Dirección de Calidad y Tecnología del MINEC, el BMI, y la Vicepresidencia de la República, respectivamente, sin embargo en este Plan Operativo han sido consideradas algunas acciones que buscan beneficiar al sector empresarial con servicios de información de mercados nacionales e internacionales.

Para el año 2009 se plantea como énfasis principal la desconcentración de los servicios favoreciendo el desarrollo económico y social, esto se logrará a través de las siete oficinas desconcentradas de la institución, en la que se promueven y brindan servicios de información, capacitación, conferencias, clínicas empresariales, asistencia técnica, asesorías y trámites empresariales, información sobre servicios financieros, asociatividad, servicios especializados para el sector artesanal, así como la vinculación de oportunidades de negocio, acercándose con ello en la estrategia de integralidad de los servicios que demandan los empresarios. Las siete oficinas desconcentradas son los cuatros Centros de Desarrollo de Negocios y los tres Centros de Desarrollo Artesanal.

Para el año 2009, el Ministerio de Economía a través de la CONAMYPE contribuirá a mejorar la competitividad de más de **6,000 empresarios y emprendedores** del país que accedan a programas de capacitación, asistencia técnica, encadenamientos productivos, información, capital semilla, articulación financiera y asesoría.

La inversión será de aproximadamente **\$ 4.5 millones**, provenientes del GOES y de la cooperación internacional

Para el presente año, los énfasis de la ejecución estarán relacionados con:

- Consolidación de la desconcentración de servicios empresariales a través de los Centros de Desarrollo de Negocios que funcionan en las cuatro zonas del país.
- Se ampliarán los programas de proveedores y asociativos para apoyar las cadenas productivas.
- Se Implementará el Programa de Compras Gubernamentales
- Se ampliará la cobertura de servicios empresariales en todo el país, mejorando la calidad de los mismos
- Se consolidará las alianzas publico-privadas y las redes institucionales para la articulación de los servicios.
 - Se mejorará el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos.
 - Se mejorará la sistematización y documentación de los programas

PROYECCION DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE CONAMYPE

PARA EL 2009

Servicios / Instrumentos	Servicios	Empresarios / Emprendedores	Participantes
Información directa en CDN	1,187	1,187	2,092
Vinculación y alianzas	6	9	18
Capacitación a empresarios	57	285	570
Conferencias	122	907	1,814
Clínicas Empresariales	52	78	78
Paquetes Empresariales para la Formalización	178	178	178
Feria Expoenlace y Rueda de Negocios	4	225	550
Promoción, información, Asesorías y Trámites Empresariales - CTE	1,059	1,322	1,322
FAT	419	285	419
Asociatividad	120	120	120
Servicios para Emprendedores	117	1,482	1,612
Escuela Virtual	20	500	500
Servicios para Artesanos	70	440	1,450
Compras Gubernamentales	492	450	600
TOTAL	3,903	7,468	11,323
Proyección de Proyectos Especiales		1,180	1,180
TOTAL		8,648	12,503

Las metas proyectadas en este plan operativo, contempla el período de elecciones y algunas tendencias económicas resultantes de la crisis financiera, que demandan del desarrollo y consolidación del liderazgo institucional, la capacidad de transmitir la filosofía de trabajo de CONAMYPE, la creación y mantención de redes con entidades públicas y privadas y lograr un reconocido prestigio institucional.

Este Plan Operativo será revisado al menos cada fin de trimestre, con lo cual se estaría evaluando la consistencia de las acciones desarrolladas con los objetivos y metas establecidas para cada Programa. Ajustándose aquellas áreas cuyo entorno no ha permitido la ejecución.

Introducción

La preparación de este Plan Operativo 2009, considera el trabajo realizado por nuestra Comisión Nacional, integrada por profesionales de alto prestigio, quienes en el año 2008 dedicaron su esfuerzo para proponer cambios importantes en beneficio del grupo meta al que nos debemos.

En primera instancia, los aportes brindados por la Comisión Nacional han incidido en que se busque la prestación de servicios integrales y de calidad, así como el impacto en los beneficiarios finales utilizando los recursos existentes y optimizándolos, mejorando a su vez los procesos de control interno en la ejecución financiera, técnica y operativa de la institución.

En segundo lugar, este Plan tampoco puede obviar las corrientes internacionales en cuanto a las mejores prácticas en la implementación de políticas de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa, así como el tema de la desconcentración y el acercamiento de los servicios hasta las localidades, beneficiando con ello el desarrollo económico y local de las regiones de influencia.

En tercer lugar, otro tema que se vuelve importante y que también ha sido considerado es el entorno actual político del país que incluye una incertidumbre política sobre el rumbo de los programas de apoyo al sector MYPE en el país, tanto como la crisis internacional existente a nivel mundial.

Finalmente, es oportuno mencionar que este Plan también recoge la experiencia de lo desarrollado en todos estos años por la CONAMYPE y su equipo técnico, quienes a partir de una planificación seria y comprometida proponen el desarrollo e implementación de los proyectos sugeridos buscando continuar ampliando la cobertura geográfica de los beneficiarios a partir de los recursos existentes, con lo que se vuelve de vital importancia el conjunto de redes público privadas que se puedan desarrollar para lograr los propósitos encomendados. Esto se constata al revisar los resultados de la evaluación de impacto de los programas de FAT, Bono para Emprendedores y Servicios de los CDN's, realizada en el marco del Proyecto FOMYPE; ya que dichos resultados revelaron que las empresas beneficiarias de los programas han sido más competitivas comparada con las empresas del grupo control.

Es conveniente resaltar el esfuerzo realizado por la institución en el año 2008, ya que a pesar de las dificultades encontradas se logró la ejecución aproximadamente del 86% de los fondos GOES y el 82% de los fondos de la Unión Europea enmarcados en el Proyecto FOMYPE. Eso también significa el logro de las metas propuestas al principio del año, las cuales superaron lo que se había venido logrando en los años anteriores.

Es de mucha satisfacción para los miembros de Comisión Nacional así como para los empleados de la CONAMYPE, presentar los resultados del 2008, ya que como se mencionó anteriormente, fue un año de mucha presión en la ejecución de las acciones y que implicó también esfuerzos en la atención a las auditorias presentadas.

A. RESULTADOS DE LA GESTION INSTITUCIONAL 2008

Durante el año 2008 se ejecutó un Plan Operativo basado en la acción estratégica diez, Micro, Pequeña y Mediana Empresa, generación de riqueza desde la Base del Plan de Gobierno “País Seguro” 2004-2009, así como en la implementación de acciones del documento de Política, denominado, GENERANDO RIQUEZA DESDE LA BASE: políticas y estrategias para la competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas.

En este sentido, se ejecutaron durante el año que se informa las acciones en relación a las seis **áreas estratégicas** siguientes:

1. Entorno institucional y legal,
2. Mercados financieros
3. Mercados de servicios de desarrollo empresarial,
4. Innovación y tecnología,
5. Redes empresariales y,
6. Cultura empresarial y apoyo a emprendedores.

El Ministerio de Economía a través de la CONAMYPE contribuyó a mejorar la competitividad de **14,209 empresarios y emprendedores** del país con 24,610 participantes que accedieron a programas de capacitación, asistencia técnica, información, capital semilla, articulación financiera y asesoría. La inversión fue de \$ 5.2 millones, provenientes del GOES (37%), de la Unión Europea (62%) y otros (1%).

Estos programas son parte de la política “GENERANDO RIQUEZA DESDE LA BASE: Políticas y estrategias para la competitividad sostenible de las micro, pequeñas y medianas empresas”, presentada en el marco del X Foro Interamericano de la Microempresa, celebrado en nuestro país, en octubre 2007. Esta Política contempla entre otros aspectos: mejorar la oportunidad de desarrollo productivo de las MIPYMES y sus trabajadores, mediante el fortalecimiento de sus capacidades productivas, gerenciales y comerciales que les permitan mejorar su posición en los mercados y generar empleos de calidad para combatir la pobreza.

Instrumento	2008		
	Servicios	Participantes	Empresarios/ Emprendedores
CDNs	4,800	11,893	8,018
CTE/Ventanilla de Asesoría y Trámite Empresariales	1,914	1,452	1,452
Asociatividad	87	285	847
Programa Nacional de Emprendedores	4,346	7,673	607
Escuela Virtual	8	543	521
Fondo de Asistencia Técnica	1,138	1,138	1,138
Estrategia Artesanal (CEDARTs)	171	1,626	1,626
TOTAL	12,464	24,610	14,209

RESULTADOS POR FICHA DE ACCIÓN DEL 2008

AREA ESTRATEGICA 1: ENTORNO INSTITUCIONAL Y LEGAL					
No.	Proyecto	Breve Descripción	Metas	Avance a Diciembre	%
EE.01	Fomento de la formalización de las empresas MIPYME	Apoyar el incremento de la competitividad de las empresas del sector, a través de mejorar las relaciones de las empresas con la administración pública	Diseño de un Proyecto para la promoción de la Formalidad de las Empresas	Proyecto para la Promoción de la Formalidad de las Empresas diseñado Dos contenidos didácticos informativos para facilitar a los empresarios el proceso de formalización de las empresas	100%
EE.02	Gestión del Conocimiento sobre buenas prácticas institucionales	Generar y compartir información y conocimiento sobre y para el sector MYPE de El Salvador, instituciones de apoyo e investigadores.	Investigaciones, Sistematizaciones Documentos Informativos Materiales de Visibilidad	<p>4 Documentos elaborados y publicados digitalmente: Oportunidades para las MYPES ante el CAFTA. MYPES y Brecha Digital. Proyecto Lanza una oportunidad para reducirla. e-learning. Capacitación para MYPES en la era digital. Estudio Comparativo de colocación de Microcréditos.</p> <p>2 Documentos elaborados y en proceso de revisión: Formalidad e Informalidad en El Salvador Documento Titularización y Activos para PYMES, Ventajas y Desventajas.</p> <p>2 Sistematizaciones en proceso de revisión Facilitación de la Formalización en la Micro y Pequeña Empresa. Documento sobre asociatividad</p> <p>2 Materiales de Visibilidad: Memoria 2007 Directorio de CONAMYPE 2008/2009</p> <p>2 Artículos publicados virtualmente.</p>	85%

AREA ESTRATEGICA 1: ENTORNO INSTITUCIONAL Y LEGAL

No.	Proyecto	Breve Descripción	Metas	Avance a Diciembre	%
EE.03	Fomento de participación de las MYPE en las compras del estado (BID)	Fomentar el acceso de las empresas del sector a las compras del Estado a través de el desarrollo de un modulo de compras menores del Estado, capacitación y asistencia técnica de las empresas y difusión de los diferentes componentes de apoyo para la participación eficiente de los negocios en las compras estatales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modulo de Administración de contratos desarrollado e implementado en al menos 12 UACIS a nivel de gobierno central. 2. Al menos 600 empresas tienen acceso y usan el sistema de administración de contratos. 3. Al menos 150 empresas atendidas en el marco del programa con 375 intervenciones de consultoría. 4. Se han efectuado intercambios de información entre las entidades participantes del proyecto. 5. Se han transferido a las 12 instituciones de gobierno central las lecciones aprendidas sobre el uso de la plataforma. 6. Al menos 4 eventos de sensibilización realizados. 7. 1 línea base levantada 	<p>Se han cumplido las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe jurídico a satisfacción del Banco 2. POA de conformidad con términos y condiciones previamente acordadas con el BID 3. Reglamento Operativo que se aplicará al Programa 4. Acuerdos de Cooperación: i) UNAC y STP, 5. Designación de funcionarios relacionados para la ejecución del Convenio 6. Cronograma de utilización de aporte BID <p>Pendiente: Firma del acuerdo de Cooperación con la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador</p>	80%

AREA ESTRATEGICA 1: ENTORNO INSTITUCIONAL Y LEGAL					
No.	Proyecto	Breve Descripción	Metas	Avance a Diciembre	%
EE.04	Monitoreo de los Programas de CONAMYPE y Medición de Impacto de los Programas de Revitalización del Sector Artesanal y Asociatividad	La evaluación de impacto y la información de monitoreo de los programas pretende brindar información estadísticamente confiable para medir el impacto de los programas de CONAMYPE.	2 Informes de Monitoreo 6 Informes de Cumplimiento de Metas 4 Informes de Gestión presentados a MINEC 12 Informes de asesoría y trámites (CTE) enviados a ONI 3 Informes para STP	Informes realizados	100%
DAF.02	Comunicación Institucional	Diseño y ejecución de plan de comunicación institucional, Ejecutar campaña publicitaria para radio, prensa y televisión.	1 campaña publicitaria 10 Publicaciones en periódicos 2 Publicaciones en revistas 4 Arrendamientos estructuras murales y stand 500 Impresiones de memoria 7000 Impresiones de brochure institucionales 4 Impresiones de murales y stand 1000 Impresiones de directorios 3000 Impresiones de catálogos	1 campaña publicitaria ejecutada 9 publicaciones realizadas en periódicos 2 publicaciones en revistas 45 arrendamientos estructuras murales y stand Las memorias fueron impresas en area de entorno empresarial 7,100 impresiones de brochure institucional 10 impresiones de materiales para murales y stands Fueron impresos por área de entorno empresarial 3,000 impresiones de catálogos y brochures	100% 90% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

AREA ESTRATEGICA 1: ENTORNO INSTITUCIONAL Y LEGAL					
No.	Proyecto	Breve Descripción	Metas	Avance a Diciembre	%
			10 filmación de eventos	10 filmación de eventos	100%
			36,000 impresión de carta informativa	27,000 impresiones de carta informativa.	100%
			3 consultorias: diseño de memoria, rediseño de bocetos publicitarios y producción de anuncios de TV y radio	3 consultorias: diseño de memoria, rediseño de bocetos publicitarios y producción de anuncios de TV y radio	100%

AREA ESTRATEGIA 2: MERCADOS FINANCIEROS					
No.	Proyecto	Breve Descripción	METAS	Avance a Diciembre	%
EE.05	Vinculación de Servicios financieros y de desarrollo empresarial (Programa IMPULSO)	Monitorear la vinculación de los servicios financieros y de desarrollo empresarial a través del Programa Impulso	4 Informes de Monitoreo Trimestrales, Coordinación Interinstitucional	4 Informes de Monitoreo Trimestrales, Coordinación Interinstitucional	100%
EE.06	Generación de información sobre colocación de créditos y actualización de la oferta de productos y servicios financieros para la MIPYME	Proveer información actualizada sobre oferta de productos y servicios financieros al sector MIPYME del país	4 Informes (Trimestrales) sobre colocación de créditos 1 Informe de oferta de servicios financieros	4 Informes (1 Trimestral) sobre colocación de créditos Seguimiento de consultoría sobre el Estudio de Oferta y Demanda Productos y Servicios Financieros	100% 90%

AREA ESTRATEGICA 3: MERCADO DE SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL					
FONDO DE ASISTENCIA TECNICA- FAT					
No.	Proyecto	Breve Descripción	METAS	Avance a Diciembre	%
FAT.01.01	Asistencias Técnicas a ejecutarse a nivel nacional	Atención a empresarios con servicios de asistencia técnica, a nivel nacional.	Al menos 85 empresas atendidas con diagnósticos y asistencia técnica, 6 grupos asociativos con un mínimo de 48 empresas, 24 empresas con asistencia técnica colectiva.	Esta actividad no se logró ejecutar ya que no se obtuvieron los fondos.	0%
			964 empresas atendidas con diagnósticos y asistencia técnica, 16 grupos asociativos con un mínimo de 131 empresas, 374 empresas con asistencia técnica colectiva, 432 empresas con asistencia técnica individual 27 empresas con asistencia técnica Integral.	1138 empresas atendidas con diagnósticos y asistencias técnicas	100%
				20 grupos con 238 empresas	100%
				313 empresas con asistencia técnica colectiva más 59 diagnósticos que no se convirtieron en AT	84%
			203 con Asistencia técnica Individual mas 304 diagnósticos que nos convirtieron en At	47%	
			21 en asistencia técnica integral.	78%	
			116 empresas atendidas con diagnósticos y asistencia técnica individual desde los 4 CDN's.	No se ejecutó por no tener fondos disponibles	0%
		Revisión de Normativa FAT	Revisión de 4 manuales	Se revisaron 5 manuales del FAT	100%

AREA ESTRATEGICA 3: MERCADO DE SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL					
FONDO DE ASISTENCIA TECNICA- FAT					
No.	Proyecto	Breve Descripción	METAS	Avance a Diciembre	%
		Desarrollo de Plan de Fortalecimiento de capacidades empresariales para unidades universidad empresa.	1 Documento de diagnostico y 1 plan de fortalecimiento	Se realizó la consultoría de diagnostico, la consultoría en plan de fortalecimiento no se pudo ejecutar porque AVU GTZ no se pudo poner de acuerdo con los tiempos con los consultores propuestos	50%
		Ejecución de las actividades a nivel nacional del Agente Supervisor	800 con FAT supervisadas.	El Agente supervisor reviso en total 1461 expedientes del FAT de los cinco agentes Operadores	100%
FAT.01.02	Depuración Base consultores	Eliminar de la base actual de consultores a los que no han realizado AT en un año y actualizar información de los activos	Hasta 400 consultores activos en la base	Se realizó una nueva depuración de la base de consultores y se a logrado a la fecha que 189 consultores estén activos y con expedientes actualizados	48%
FAT.01.03	Contratación técnicos FAT	Contratación de técnicos para atención empresarios demandantes de FAT desde los CDNs	2 técnicos contratados, oct., nov. y dic. 2 técnicos contratados, de Enero al 8 de octubre.	Se realizó la contratación de los dos técnicos los cuales están realizando fortalecimiento al AOP SWISSCONTAC y revisión de expedientes Se realizó la contratación de tres técnicos los cuales dieron fortalecimiento a los 5 AOP y revisión de expedientes	100% 100%
FAT.01.04	Fortalecimiento a diagnosticadores	Acreditar diagnosticadores por áreas de especialidad	Hasta 15 diagnosticadores acreditados	No se ejecuto la actividad por no tener fondos	100%

AREA ESTRATEGICA 3: MERCADO DE SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL					
FONDO DE ASISTENCIA TECNICA- FAT					
No.	Proyecto	Breve Descripción	METAS	Avance a Diciembre	%
FAT.02	Fortalecimiento a la oferta	Capacitar consultores y personal de los agentes operadores en tema de Coaching y modelos asociativos	Hasta 40 consultores y/o técnicos fortalecidos	Se realizó fortalecimiento a 66 técnicos y consultores en temas de Coaching Ontológico, y Asociatividad Empresarial.	100%

AREA ESTRATEGICA 3: MERCADO DE SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL					
PROGRAMA ARTESANIAS					
No.	Proyecto	Breve Descripción	METAS	Avance a Diciembre	%
CE.02.01	Prestación de servicios de Asistencia Técnica en Diseño y Desarrollo de Nuevos Productos	Proveer Asistencia Técnica en Diseño y Desarrollo de Productos a los artesanos con el propósito de ampliar la gama de productos innovadores, atractivos, con precios competitivos y que resulten comercializables. Cobertura Nacional.	45 asistencias técnicas en diseño y desarrollo de nuevos productos	41 Asistencias Técnicas en diseño y desarrollo de nuevos productos 12 capacitaciones especializadas	91%
CE.02.02	Prestación de Servicios de cofinanciamiento para Participación en Eventos de Comercialización en los CEDART y CONAMYPE.	Cofinanciamiento a los Artesanos para facilitar su Participaciones en Eventos de Comercialización (Ferias o Ruedas de Negocios) con el propósito de facilitar el acceso a mercados nacionales e internacionales y constituir relaciones comerciales duraderas entre productores, exportadores y comercializadores.	100 empresas en eventos de comercialización nacional e internacional.	84 empresas en eventos de comercialización nacional e internacional.	84%

AREA ESTRATEGICA 3: MERCADO DE SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL					
PROGRAMA ARTESANIAS					
No.	Proyecto	Breve Descripción	METAS	Avance a Diciembre	%
CE.02.03	Seguimiento y supervisión de los servicios demandados por los artesanos de las zona metropolitana de san salvador	Consultoria para la supervisión de los servicios demandados por los artesanos de la zona metropolitana de san salvador:	<p>Se ingresa el 100% de las acciones de cofinanciamiento al Sistema de Información Gerencial</p> <p>- Se documenta al 100% de las solicitudes de apoyo requeridas por los artesanos de la zona metropolitana de San Salvador.</p> <p>- El 80% de los servicios brindados a los artesanos han sido supervisados.</p>	<p>- Se ha ingresado 100% de acciones de co-financiamiento al Sistema de Información Gerencial (41 para A.T y 116 para eventos de cofinanciamiento)</p> <p>- Se tiene documentados el 100% de las solicitudes de apoyo requeridas por los artesanos de la zona metropolitana de San Salvador (aprobadas y no aprobadas)</p> <p>- El 100% de los servicios brindados a los artesanos han sido supervisados.</p>	100%
CE.02.04	Administración espacios CEDART	Gestión y administración del recurso humano, material y financiero para la prestación de servicios a artesanos salvadoreños.	<p>4 CEDART y oficina de CONAMYPE atienden y vinculan demanda de artesanos productores y comercializadores.</p> <p>4 Alianzas generadas con actores locales para la prestación de servicios y desarrollo económico.</p> <p>2,500 personas atendidas en los CEDART, entre turistas, Tour Operador, estudiantes, técnicos y empresarios.</p> <p>CEDART, entre turistas, Tour Operador, estudiantes, técnicos y empresarios.</p>	<p>4 CEDART y oficina de CONAMYPE atienden y vinculan demanda de artesanos productores y comercializadores.</p> <p>4 Alianzas generadas con actores locales para la prestación de servicios y desarrollo económico</p> <p>4,366 personas atendidas en los CEDART, entre turistas, Tour Operador, estudiantes, técnicos y empresarios.</p> <p>CEDART, entre turistas, Tour Operador, estudiantes, técnicos y empresarios.</p>	100%

AREA ESTRATEGICA 3: MERCADO DE SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL					
PROGRAMA ARTESANIAS					
No.	Proyecto	Breve Descripción	METAS	Avance a Diciembre	%
CE.02.05	INNOVARTESANIAS: 2da. edición	Es un proyecto estratégico que busca fomentar altos estándares de calidad en los productos artesanales, considerando la potencialidad que el diseño representa para el sector artesanal y su importancia en los procesos de desarrollo del país. Se hará un evento público con cuatro componentes esenciales: Artesanía Salvadoreña. a) Conferencia especializadas de negocios; b) Exhibición de Productos Artesanales Innovadores y c) Enlaces de Negocios	Feria de Artesanías en la Cumbre Iberoamericana de Presidentes, 29,30 y 31 de octubre 55 empresas participan la exposición de productos; 800 productos en exhibición y venta.	Feria INNOVARTESANÍAS realizada en el marco de la XVIII Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno 72 empresas seleccionadas que expusieron 197 diferentes productos artesanales y mas de 7000 productos en exposición y venta 27 empresas participantes en enlace de negocios de productos artesanales promocionales; 178 enlaces de negocios	100%
CE.O2.06	Sistema de Monitoreo y Evaluación de Impacto	Evaluación del impacto de los servicios prestados a los/las artesanas a través de los CEDART	% de empresas atendidas en los 4 CEDART y San Salvador, con todos los servicios en el 2006	Ejecución de consultoría de evaluación y medición de impacto; Documento sistematizado sobre evaluación y medición de impacto	100%

AREA ESTRATEGICA 4: INNOVACION Y TECNOLOGIA					
No.	Proyecto	Breve Descripción	Metas	Avance a Diciembre	%
CE.01	Proyecto Lanz@ / Fundación Omar Dengo	Proyecto piloto que tiene dos componentes:a) capacitación a artesanos de Nahuizalco e Ilobasco en uso de tecnología digital y b) trabajo con jóvenes de esas mismas comunidades en formación de empresas simuladas. Incluye la construcción de un laboratorio (1)	65 empresarios han sido capacitados a través del curso TECNOMYPE. Un documento de sistematización que presenta la metodología desarrollada para la formación empresarial mediante el uso intensivo de tics y empresas simuladas entre jóvenes estudiantes. - 4 a 6 empresas simuladas han sido constituidas y desarrollan un plan de negocios. Un documento de sistematización que presenta la metodología desarrollada para la formación empresarial mediante el uso intensivo de tics y empresas simuladas entre jóvenes estudiantes	- 82 empresarios han sido capacitados a través del curso TECNOMYPE. - Un documento de sistematización que presenta la metodología desarrollada para la formación empresarial mediante el uso intensivo de tics y para la formación de empresas simuladas entre jóvenes estudiantes. - 4 empresas simuladas han sido constituidas y desarrollan un plan de negocios.	100%
CE.01	Escuela Virtual MIPYMEs	Programa de capacitación electrónica sobre gestión empresarial dirigida a empresarios y personas que desean iniciar un negocio. Disponible en discos compactos y en línea (ubicada en sitio web CONAMYPE).	400 empresarios y emprendedores utilizando la Escuela Virtual	521 empresarios y emprendedores utilizando la Escuela Virtual	100%

AREA ESTRATEGICA 4: INNOVACION Y TECNOLOGIA					
No.	Proyecto	Breve Descripción	Metas	Avance a Diciembre	%
DAF.04	Calidad y Productividad e Innovación Tecnológica 2008	Estructuración del Sistema Nacional para la Calidad y Productividad	Sistema nacional para la calidad y productividad funcionando		

AREA ESTRATEGICA 5: REDES EMPRESARIALES – ASOCIATIVIDAD					
No.	Proyecto	Breve Descripción	METAS	Avance a Diciembre	%
SE.03	Fortalecimiento y apoyo de la Asociatividad a nivel local	Atención con servicios de capacitación, asistencia técnica, formulación de plan de negocios y consolidación de grupos asociativos con el propósito de incorporarlos a encadenamientos productivos.	1.- Atender y fortalecer ocho grupos asociativos a nivel nacional 2- Apoyar el fortalecimiento asociativo y productivo de 75 empresas	Atendieron y fortalecieron 20 grupos asociativos a nivel nacional Se apoyó el fortalecimiento asociativo y productivo de 550 empresas	100%
SE.04	Promoción de Modelos Asociativos (Programa de Desarrollo de Proveedores)	Fortalecer el nivel de relaciones comerciales entre las Micro y Pequeñas empresas con la gran empresa, desarrollando una oferta de servicios calificados para atender demandas de Proveeduría que tengan las grandes empresas y apoyar a las micro y pequeñas empresas para responder a esos requerimientos específicos de servicios y productos.	1.- Atender y fortalecer a 25 empresas para proveer servicios y productos demandados por sus empresas clientes. 2.- Identificar y concretar acciones de proveeduría con 7 empresas clientes.	Se atendieron y fortalecieron 46 empresas proveedoras se fortalecieron con la vinculación que se les hizo con Wal Mart Se identificaron y concretaron acciones de proveeduría con 6 empresas clientes	100%
		Realización de un programa de formación de consultores especializados en el desarrollo de proveedores	1.- Fortalecimiento de 10 consultores en la metodología de Desarrollo de Proveedores. 2.- Realizar una prueba piloto de PDP con 6 empresas clientes y 6 MYPEs.	Se fortalecieron 11 consultores en la realización de diagnósticos del programa PDP. Se realizó prueba piloto con 6 empresas proveedoras	100%

AREA ESTRATEGICA 5: REDES EMPRESARIALES – ASOCIATIVIDAD					
No.	Proyecto	Breve Descripción	METAS	Avance a Diciembre	%
SE.02	Incentivo Asociativo para la Exportación	Contribución con la premiación a grupo exportador promovido por COEXPORT	1.- Promover la participación de al menos tres grupos asociativos 2.- Promover la participación de quince empresas que conformen los grupos participantes. 3.- Seleccionar un grupo para optar al premio "Grupo asociativo exportador del año 2008.	4 grupos asociativos participaron en ferias a nivel nacional, integrados por 47 empresas. Se promovió la participación de 4 grupos conformados por 20 empresas de las cuales se seleccionó al grupo LOROCOSAL como grupo exportador del año	100%

AREA ESTRATEGICA 6: CULTURA EMPRESARIAL Y APOYO A EMPRENDEDORES					
No.	Proyecto	Breve Descripción	Metas	Avance a Diciembre	%
CE.03.01	Capacitación para emprendedores a través del Bono	Apoyar técnica y financieramente a personas que deseen iniciar un negocio, proveyéndoles de un cofinanciamiento para adquirir servicios de diagnóstico, capacitación y tutoría.	200 personas emprendedoras reciben servicios de diagnóstico, capacitación y tutoría.	201 personas emprendedoras reciben servicios de diagnóstico, capacitación y tutoría.	100%
CE.03.02	Capacitación de oferentes de servicios en metodología de atención a emprendedores	Técnicas y herramientas de una metodología especializada para el desarrollo de actitud emprendedora serán transferidas a consultores, potenciales proveedores de servicios empresariales para personas que deseen crear empresa.	20 consultores serán formados en una metodología especializada de atención a emprendedores Se atenderán personas 100 emprendedoras con servicios de diagnóstico, capacitación y tutoría.	69 emprendedores han sido fortalecidos con servicios especializados de conferencias, capacitación y tutoría	100%
	Habilitar puntos de atención en el interior del país para el programa BONO de Capacitación (incluye evaluación de ubicación, contratación de institución operadora privada, equipamiento, locales)	Contratación de profesionales para que realicen labor de ventanilla de servicios para emprendedores al interior de la CONAMYPE.	Ventanilla CONAMYPE funcionando	La ventanilla CONAMYPE inició en Enero y cerró en Septiembre, con la finalización de las 4 consultorías contratadas para la atención y seguimiento de los servicios a los emprendedores.	100%

AREA ESTRATEGICA 6: CULTURA EMPRESARIAL Y APOYO A EMPRENDEDORES					
No.	Proyecto	Breve Descripción	Metas	Avance a Diciembre	%
	Fortalecimiento técnico de Instituciones capacitadoras (Instituciones capacitadoras, ONGs, Institutos y capacitadores individuales)	Transferir a consultores individuales y empresas, metodologías de trabajo especializadas en el desarrollo del comportamiento emprendedor y planes de negocio.	Al finalizar el proyecto se han fortalecido para brindar servicios al menos 50 consultores, al menos 3 universidades y 1 Instituto Técnico, en temas planes de negocio, medio ambiente, Coaching.	92 consultores fortalecidos con transferencia de diferentes metodologías: Planes de Negocio, CEFE y Diseño de instrumentos Metodológicos, Coaching, como hacer ofertas con fondos UE que provienen empresas consultoras, consultores individuales, 3 universidades y 1 instituto tecnológico	100%
	Ejecución de los servicios de capacitación.	Poner a disposición de personas emprendedoras con ideas de negocio, servicios de diagnóstico, capacitación y tutoría para que concreten su empresa.	Se han atendido 1500 personas emprendedoras, con servicios de diagnóstico, Capacitación y Tutoría para incentivar la creación de empresas.	1143 personas emprendedoras atendidas con diferentes servicios; entre ellos: diagnóstico, capacitación y tutoría	76%
	Promoción de la cultura emprendedora	Personas emprendedoras, técnicos y docentes participan en eventos de promoción de la cultura emprendedora.	Al menos 800 persona sensibilizadas en emprendedurismo.	2,465 personas sensibilizadas en emprendedurismo	100%

AREA ESTRATEGICA 6: CULTURA EMPRESARIAL Y APOYO A EMPRENDEDORES					
No.	Proyecto	Breve Descripción	Metas	Avance a Diciembre	%
	Sensibilización y especialización a técnicos y docentes	Docentes de centros de educación superior, directores y docentes de institutos técnicos y consultores reciben entrenamiento en el uso de metodologías para el desarrollo del comportamiento emprendedor.	Capacitar al menos 100 personas entre docentes de institutos técnicos nacionales e instituciones de educación superior. Formar al menos 30 nuevos facilitadores CEFE.	235 personas entre docentes de institutos técnicos nacionales, instituciones de educación superior han sido sensibilizados y/o capacitados. 38 consultores formados como facilitadores CEFE	100%
	Fortalecimiento de Competencias Emprendedoras	Entrega de capital semilla a emprendedores, en concepto de donación para que apalanque el inicio de nuevas empresas. El capital es entregado en especie a los emprendedores después de realizar un proceso de selección.	La meta será disminuida a 6 emprendedores que recibirán capital semilla	6 emprendedores recibieron capital semilla con fondos UE, y 10 con fondos de la Cooperación de Austria de acuerdo a planes de inversión presentados.	100%
	Instalación de incubadora	Diseño de modelo de incubación de empresas e instalación de la misma en un centro de educación superior para el apalancamiento de empresas nuevas.	Modelo de incubación de empresas transferido. Una incubadora equipada. Al menos 50 personas sensibilizadas en el tema de incubación de empresas.	- Modelo de incubación de empresas transferido. - incubadora de empresas equipada con mobiliario de oficina - 168 personas sensibilizadas en incubación de empresas.	100%

AREA ESTRATEGICA 6: CULTURA EMPRESARIAL Y APOYO A EMPRENDEDORES					
No.	Proyecto	Breve Descripción	Metas	Avance a Diciembre	%
	Seguimiento y apoyo a la implementación de empresas	Prestación de servicios especializados a emprendedores que inician su empresa; así mismo, implica el seguimiento a la implementación de las empresas nuevas, y generar con ello nuevo conocimiento para el diseño de nuevos servicios.	El 100% de las empresas con capital semilla reportan su crecimiento a CONAMYPE. Se brinda asistencia técnica y capacitación especializada a nuevas empresas para fortalecer su desarrollo	El 100% de las empresas con capital semilla reportan avance en la implementación de su negocio, asimismo, han recibido diferentes servicios para fortalecer su desarrollo: tutoría, conferencias, capacitación especializada.	100%

Evaluaciones de Impacto realizadas durante el 2008:

En el año 2008 se llevó a cabo la Evaluación de Impacto del Proyecto FOMYPE contratándose cuatro consultorías denominadas: a) definición de indicadores para la evaluación de impacto, b) realización de entrevistas con beneficiarios finales de FAT, FOEX, Bono para Emprendedores y CDN's, c) análisis econométrico y estadístico de los resultados de la encuesta de evaluación de impacto de los beneficiarios finales de los programas y d) la coordinación y administración de la evaluación de impacto realizada por el Doctor Ferit Zacarías. La evaluación de impacto se realizó en el marco de la actividad 1.1 del Proyecto FOMYPE. Se evaluaron los Instrumentos de atención a las MIPYMES: FAT, BONO para Emprendedores, FOEX y Servicios de los Centros de Desarrollo de Negocios de CONAMYPE.

Los resultados por instrumento, fueron los siguientes:

Bono para Emprendedores

El 60% mejoró el funcionamiento de su empresa en el último período, de éstos el 37.3% incrementó sus ventas y el 28.1% incrementó su producción.

Las capacitaciones, asistencias técnicas, asesorías de CONAMYPE contribuyeron en más de un 40% a mejorar la capacidad gerencial y administrativa y de un 24.3% a mejorar los procesos de producción y/o prestación de servicios.

Servicios de CDN's:

Más del 94% de los beneficiarios indicó que la orientación proporcionada fue la precisa para completar el trámite que requería.

Más del 68% indicó que fue atendido inmediatamente y un 26.3% indicó haber esperado un intervalo de tiempo adecuado.

Casi el 68% reportó que los CDN's les facilitó oportunamente la información que requieren para cumplir sus obligaciones (trámites empresariales). De éstos el 59% reportó que se ha capacitado más del 50% a su personal y el 75% reportó que las capacitaciones contribuyeron a mejorar las habilidades de su personal.

FAT:

Los datos reflejaron que hubo un incremento en el número de trabajadores permanentes desde el inicio de las empresas, a través del 2007 hasta la fecha.

El 46.6% de las empresas informa que ha mejorado la estabilidad de su empresa durante los últimos 2 años y casi una tercera parte informan que se ha mantenido igual y por otra parte el 88.1% reportan que actualmente se encuentra operando en el mercado.

El 75.1% indican que sus ventas en los dos últimos años se ha mantenido igual o se ha incrementado.

Más del 67% calificó con alta nota la satisfacción respecto a la atención recibida por parte de los Agentes Operadores.

Resultados de Beneficiarios versus Grupo Control:

El 73.8% de los beneficiarios mejoró su empresa contra un 52.8% del grupo de control.

Se observó que los cambios en las proporciones de empleo permanente generado, son positivas para el grupo de empresas beneficiarias. Reportan incrementos de 52.1% en el 2007 y 46.6% en el 2008. Las empresas del grupo de control, reportan un descenso de 13% a 2007 y 26.3% en 2008.

Las empresas beneficiarias han incrementado: su producción en 6.4%, sus ingresos en 7.6% y sus gastos por remuneraciones en 8.8%.

Las empresas del grupo control no han experimentado incrementos en su producción y han experimentado un decremento de 3.9% en sus ingresos y un aumento de 13.1% en sus gastos por remuneraciones.

Asimismo, en el año 2008, se realizó la evaluación de impacto de las empresas artesanales atendidas en el Proyecto de Revitalización del Sector Artesanal a través de la puesta en marcha de los Centros de Desarrollo Artesanal CEDART. La evaluación de impacto tenía como objetivos brindar información estadística confiable de los resultados del Proyecto, medir los cambios derivados en las empresas artesanales, determinar si el Proyecto generó cambios en las empresas artesanales y si contribuyó a mejorar las condiciones laborales de los artesanos.

Los principales resultados se listan a continuación:

El 66% de los beneficiarios manifestó que el proyecto le ayudó a mejorar la productividad

El 62% manifestó que el programa le ayudó a innovar técnicas o productos

El 59% manifestó que el programa lo ayudó a diseñar nuevos productos

Un 64% manifestó su total satisfacción en la mejora de calidad de sus productos

El 59% manifestó total satisfacción en haber aprendido a trabajar asociativamente

Más del 83% de los beneficiarios están dispuestos a recomendar el Proyecto a otros artesanos

Más del 62% manifestó que prefiere mantener su empresa artesanal y un 22% manifestó su preferencia por estar empleado.

Los CEDART fueron calificados con una nota media global mayor a 8.

Beneficiarios versus no Beneficiarios

El 64% de los beneficiarios manifestó haber mejorado el diseño de sus productos que hace dos años, contra un 37% de los no beneficiarios que manifiestan lo mismo.

El 60% de los beneficiarios manifestaron haber mejorado o mantenido sus ingresos, contra un 39% de los no beneficiarios.

El 67% de los beneficiarios manifestaron haber mejorado o mantenido su calidad de vida versus un 49% de los no beneficiarios.

Un 57.6% de los beneficiarios mejoraron o mantuvieron sus ventas que hace 2 años, versus un 36.5 de los no beneficiarios.

B. ENTORNO MACROECONÓMICO EN EL QUE SE EJECUTARÁ EL POA 2009

De acuerdo a lo esperado al cierre del año 2007 la economía crecería entre 4.5% y 5% al cierre de 2008, sin embargo, se prevé que se tendrá para finales del año 2008 un crecimiento de 3.7%, lo que sería realmente lógico y normal dadas las condiciones económicas a nivel mundial y si además se toman en cuenta las perspectivas de crecimiento promedio para América Latina, las cuales según el Fondo Monetario Internacional (FMI) serán no mayores al 5%, situaría a El Salvador por arriba de la media del nivel esperado por dicha institución.

Podría decirse que un hecho ligado al anterior es que la inversión en el país por parte de empresas nuevas y de las que ya operan en el país ha disminuido en un 62% con relación al

año pasado, en términos absolutos dicha inversión asciende a 189 millones y aunque menor que la del 2007, ha generado 9,299 nuevos empleos.

Es importante enfatizar que las exportaciones es uno de los rubros que ha contribuido en gran parte a que la economía haya mantenido un nivel aceptable de crecimiento, y se espera que éstas cierren el año con una tasa de crecimiento record, la cual, hasta octubre tenía un alza de 17.8 % con respecto al mismo período del año pasado, siendo a la vez la tasa de crecimiento más alta en los últimos 10 años. En este mismo tema es necesario decir, que la exportación de productos no tradicionales ha tenido un alza de 49% y las de no tradicionales es de no menos del 27%. Un aspecto importante a recalcar en este punto es el hecho de que el envío de productos hacia países como Chile, Colombia, Taiwán, Panamá y la Unión Europea ha experimentado un crecimiento considerable con relación al año anterior evidenciándose que una de las claves para mejorar las exportaciones es la diversificación de mercados por lo que se considera que el apoyo a este rubro será de gran relevancia para el año próximo a fin de fortalecer el crecimiento económico del país.

Otro factor importante en el crecimiento económico de El Salvador son las remesas familiares provenientes del exterior, las cuales representan el segundo pilar de la economía, después de las exportaciones ya que su monto anual representa aproximadamente el 17% del PIB. El flujo de remesas ha experimentado un decrecimiento considerable y aunque no se han reportado cifras negativas en lo que va del año, dicho flujo ha decaído, así, a octubre de 2008, se tenía un crecimiento acumulado de 4.1%, lo que en términos absolutos significa un ingreso de \$3,185.3 millones, esto podría dar la pauta para pensar de que a Diciembre de 2008 podrían superarse los \$3,695.3 millones recibidos en 2007, si se toma en cuenta que el promedio mensual de recibo es de \$320.1 millones y que el flujo aumenta en los meses de noviembre y diciembre.

Otro aspecto a ser mencionado es que, como consecuencia del alza del precio del petróleo, la tasa de inflación alcanzó niveles de hasta 9.9%, los cuales han ido bajando de acuerdo a la caída de los precios del petróleo y sus derivados, al cierre del mes de noviembre se ha alcanzado un nivel de 5.3%, siendo este el segundo más bajo registrado en el año, después del 4.7% registrado en el mes de enero, posicionando a nuestro país como uno de los países con tasas de inflación más bajas en la región.

Adicionalmente, puede decirse que a pesar que las condiciones financieras para el cierre de este año no han sido las mejores con relación a años anteriores, la colocación de créditos orientados a la micro, pequeña y mediana empresa se ha incrementado, ya que, a septiembre de 2008 se han colocado 350,770 créditos por un monto de \$560,495,026.24 lo que representa un incremento del 14.45% en número de créditos y un 28.06% en monto colocado con relación al mismo período de 2007 cuando se habían colocado a ese mes 306,483 créditos por un monto de \$437,669,961.22. Para diciembre de 2008 se espera una colocación de 494,424 créditos MIPYME.

En términos del entorno microfinanciero a Diciembre de 2008 la colocación de créditos será de aproximadamente 494,424 considerando que algunas instituciones financieras están tomando medidas más cautelosas para el otorgamiento de créditos por lo que se esperaría una disminución para el cierre de diciembre de 2008. Esta disminución habrá que estudiarla a profundidad, ya que la mayoría de instituciones financieras no han detenido su colocación, pero si han implementado acciones rigurosas en sus procesos de otorgamiento, haciendo análisis más exhaustivo del riesgo y en algunos casos han disminuido créditos como es el caso del rubro vivienda.

Otras instituciones agremiadas en Asociaciones y/o federaciones como Cooperativas, Cajas de crédito, Banco de los Trabajadores y Organizaciones no Gubernamentales ONG's, se encuentran colocando créditos en forma normal, siempre con las debidas medidas que ayuden a reducir sus riesgos ante la actual crisis económica mundial. En lo que a los fondos de garantía se refiere y específicamente PROGAPE y GARANTIAS Y SERVICIOS, éstas no han implementado políticas restrictivas que podrían disminuir la colocación de créditos al sector MIPYME, pero a pesar de no haber implementado esas políticas y ni haber incrementado el costo de sus servicios, puede decirse que han existido casos en que a pesar de que estas instituciones aprueben o avalen la garantía para los empresarios, son las instituciones financieras las que se reservan el derecho de otorgar o no crédito a empresarios que debido a sus políticas restrictivas no califican para un financiamiento. Se considera que el comportamiento financiero del último trimestre de 2008 es un buen parámetro a tomar en cuenta para lo que se esperará en el año 2009.

Las empresas MIPYMES tienen que hacer un esfuerzo por diferenciar sus productos y servicios, generar innovación, calidad, generar alianzas y buscar encadenarse en procesos de producción que tengan mercados más grandes. Es decir, buscar que las actividades a las que se dedican las empresas presenten flujos positivos para ver minimizado el riesgo de cualquier financiador.

Hacemos énfasis en vincular las estrategias de servicios de capacitación y asistencia técnica, información, investigación con las de servicios financieros porque, si una empresa tiene un producto diferenciado, un mercado o es un producto de calidad presentara un buen flujo que le permitirá tener acceso al crédito.

Proyecto FOMYPE y Plan de Sostenibilidad

Por otra parte, se debe considerar que el Proyecto FOMYPE finalizó sus acciones operativas al 30 de septiembre de 2008, iniciando en esa fecha el periodo de cierre que concluirá en abril de 2009. El Proyecto FOMYPE posibilitó el desarrollo y ejecución de acciones relevantes como la apertura de los Centros de Desarrollo de Negocios y la atención a empresas y empresarios a nivel local, así como la inyección de un flujo de recursos que permitió atender a más de 2,000 empresas con servicios de asistencia técnica. No obstante, su ejecución fue difícil durante los primeros dos años, lo que conllevó a un atraso en el desarrollo de las acciones y en la concentración de las mismas en los años 2007 y 2008, logrando resultados importantes a la fecha.

Considerando la finalización del Proyecto FOMYPE se elaboró el documento de "Plan de Sostenibilidad" de las acciones apoyadas por este Proyecto, considerando los remanentes de contrapartida GOES que no se ejecutarán, los cuales serán ajustados a la fecha de cierre en abril 2009, sin embargo, de acuerdo a las proyecciones realizadas por FOMYPE se estima un monto de \$555,000.00, que estarían formando parte del Presupuesto de CONAMYPE en el año 2009.

Las acciones consideradas en el Plan de Sostenibilidad pertenecen al nivel micro y meso, siendo éstas:

Nivel Micro: Asistencia Técnica, Atención a Emprendedores que incluye el Fortalecimiento a la Incubación, los servicios a través de los Centros de Desarrollo de Negocios y los Servicios de FOEX.

Nivel Meso: Sistema de Información Gerencial y Monitoreo, el Sistema de Gestión de Calidad en CONAMYPE y el Fortalecimiento del Sistema Nacional para la Calidad y Productividad (SNCP).

En el año 2009, la CONAMYPE tiene como finalidad continuar su labor de apoyo a la micro y pequeña empresa desde cuatro ejes estratégicos, entorno institucional, y legal, desarrollo de la cultura empresarial, servicios de desarrollo empresarial para el crecimiento y diversificación productiva y la gestión de apoyo, con el propósito que se fortalezca aún más la estrategia de desconcentración de los servicios de CONAMYPE que fueron iniciados en el año 2007 con el consiguiente resultado de la mejora de la competitividad de la MYPE en nuestro país.

A continuación se presenta el plan operativo 2009 de CONAMYPE que contiene los ejes estratégicos, áreas estratégicas, metas y presupuesto, así como los proyectos a implementarse por la institución en este año.

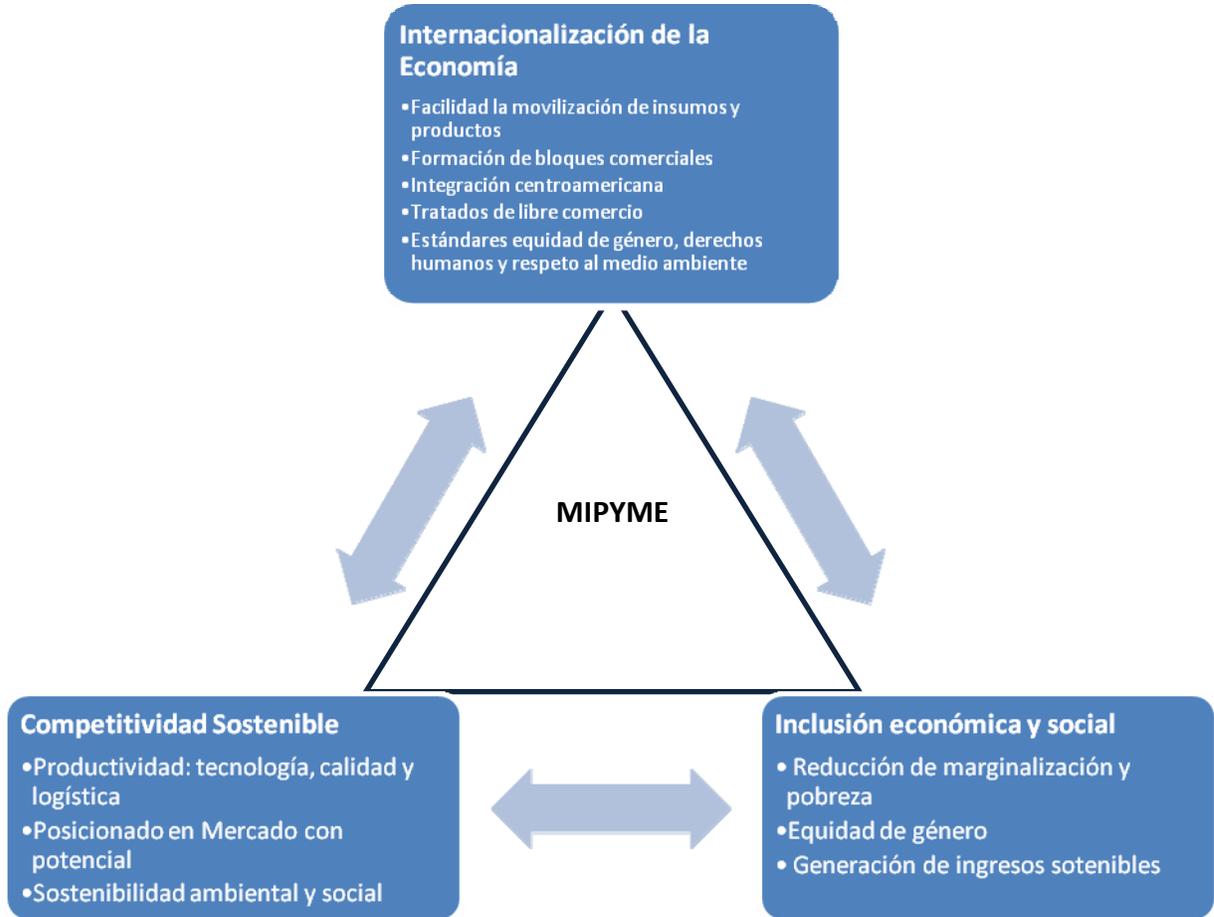
C. ENTORNO DE LA MYPIME

El entorno de la MIPYME en El Salvador está definido por tres elementos fundamentales que están interrelacionados (Figura 1).

1. Internacionalización de la Economía Salvadoreña. La internacionalización de las economías y el desarrollo de las tecnologías de información y comunicación ha facilitado la movilización de insumos y productos a través de las fronteras. Adicionalmente la inserción de los países se está dando en bloques comerciales. Por su parte, El Salvador ha sido muy activo en la integración centroamericana y la negociación de tratados de libre comercio y acuerdos de asociación (Estados Unidos, Unión Europea y Otros países de Latinoamérica). Esto significa que las empresas están crecientemente presionadas para mantener y ampliar sus mercados tanto a nivel nacional como internacional. En este contexto las empresas que logren aprovechar las oportunidades que brindan los mercados ampliados serán ganadoras de la internacionalización y las empresas que no logren consolidar, mantener y expandir sus mercados serán perdedoras. A nivel agregado significa que entre más extendido sean las empresas que logren aprovechar las oportunidades mayor será la ganancia del país con beneficios importantes no solo en crecimiento sino en distribución de ingreso.
2. La necesidad de mejorar la competitividad sostenible de las empresas. La mencionada internacionalización ha llamado la atención sobre la importancia de aumentar la competitividad sostenible de las empresas, esto significa, tener empresas de productividad comparable a los competidores, estar posicionado en mercados con potencial y utilizar los recursos naturales de forma sostenible. La productividad está directamente relacionada con poseer una tecnología adecuada, procesos que aseguren la calidad y la logística que permita servir a tiempo los mercados. Los mercados con potencial significa mercados domésticos e internacionales que crezcan o que demanden una mayor diversidad de productos y servicios relacionados. La sostenibilidad de los recursos significa que se consideren los costos de mantener el medio ambiente.
3. La necesidad de ampliar la inclusión económica y social. A pesar de los grandes avances que se han dado en la reducción de la pobreza aún se encuentran importantes grupos marginados de los beneficios agregados y aún existe acceso

desigual para las mujeres. El Salvador se ha comprometido en el cumplimiento de la Metas del Milenio y reducir significativamente los niveles de marginación y pobreza. En la reducción de la pobreza y en la inclusión de grupos marginados y vulnerables, y en particular de las mujeres, es fundamental la generación de ingreso sostenible y los beneficios de seguridad social asociados con el trabajo. En este contexto la inclusión de los pobres y marginados al aprovechamiento de oportunidades de negocios es un elemento fundamental en la superación de los niveles actuales de pobreza.

Figura 1. Entorno de la MIPYME en El Salvador



La MIPYME se convierte en un sector económico y social que tiene el potencial de responder a las oportunidades y retos que plantea el entorno actual y futuro de El Salvador. Sin embargo la estructura y las características actuales de la MIPYME no responden completamente a la dimensión y la continuidad del reto que el país enfrenta. Debido a que un alto porcentaje de personas están involucradas con negocios de cuenta propia y microempresas de subsistencia con limitada capacidad para aprovechar las oportunidades y responder a los retos de la internacionalización y la competitividad. Los avances realizados en el mejoramiento del ambiente de negocios (clima de negocios, competencia interna, infraestructura, transparencia en la contratación pública, ambiente positivo a la inversión externa e interna) no son suficientes para lograr que las empresas de menor tamaño tengan

acceso a servicios que complementen sus capacidades y activos que les permitan aprovechar oportunidades de negocios rentables en mercados promisorios.

Objetivo de largo plazo es cambiar la estructura productiva de tal manera que en 10 años un porcentaje sustancial de empresas generen un retorno que permita el pago adecuado al trabajo, el retorno atractivo a sus propietarios y la reinversión de las utilidades para mejorar y ampliar sus negocios permanentemente. Este cambio requiere trabajar tanto en el mejoramiento de las empresas actuales como en los nuevos emprendimientos competitivos. El proceso que lleva a cumplir este objetivo tiene las siguientes características: i) una visión de largo plazo; ii) una estrategia que incluya resultados inmediatos, que señalen que se avanza en la dirección correcta, y; iii) inversión sustancial; iv) organización institucional estable y sostenible.

D. DEFINICION MIPYME

La categorización de las MYPES se basa fundamentalmente en:

- a) La “dimensión laboral” que clasifica a las empresas de acuerdo al número máximo de trabajadores empleados remunerados y permanentes que las conforman;
- b) La “dimensión financiera”, que toma en cuenta el valor de las ventas brutas de las empresas.
- c) “Establecimiento o local fijo” para realizar sus operaciones empresariales, exceptuando de dicha aplicación a los empresarios “unipersonales” que en su mayoría desarrollan sus actividades de forma ambulante.

TRABAJADOR POR CUENTA PROPIA O AUTOEMPLEO: Toda persona que desarrolla una actividad económica en forma independiente, en un local fijo o de forma ambulante, con ventas brutas anuales inferiores a \$5,715 y sin trabajadores remunerados.

MICROEMPRESA: Persona natural o jurídica que opera en el mercado produciendo y/o comercializando bienes o servicios por riesgo propio, con un nivel de ventas brutas anuales de hasta \$100,000; y hasta 10 trabajadores remunerados.

PEQUEÑA EMPRESA: Persona natural o jurídica que opera en el mercado produciendo y/o comercializando bienes o servicios por riesgo propio, a través de una unidad organizativa, con un con un nivel de ventas brutas anuales de hasta \$1,000,000; y hasta 50 trabajadores remunerados.

MEDIANA EMPRESA: Persona natural o jurídica que opera en el mercado produciendo y/o comercializando bienes o servicios por riesgo propio, a través de una unidad organizativa, con un con un nivel de ventas brutas anuales de hasta \$7 millones y hasta 100 trabajadores remunerados.

E. ESTRATEGIA INSTITUCIONAL 2009

E.1 Estrategia

A partir del énfasis en la desconcentración de los servicios mediante la provisión de los mismos a través de las oficinas regionales de CONAMYPE, que son: los Centros de Desarrollo de Negocios, ubicados en las zonas central, occidental, paracentral y oriental, así como los Centros de Desarrollo Artesanal ubicados en Nahuizalco, La Palma e Ilobasco, se enuncia la estrategia institucional, así:

Fortalecer la competitividad de las micro y pequeñas empresas y emprendedores a través de la generación de redes para la provisión de servicios de calidad, accesibles, integrales y desconcentrados, que les permita ser más innovadores y consolidarse en los mercados nacionales e internacionales y con ello contribuir a la generación de inversión y empleo en el país.

E.2 Niveles de Intervención

Para implementar esta estrategia se requiere trabajar a tres niveles:

Nivel Macro: A este nivel se busca mejorar el entorno de negocios que afecta a todas las empresas y lograr que las políticas no tengan un costo excesivo para las empresas de menor tamaño. Un entorno positivo de negocios se logra buscando una reducción de los costos de realizar transacciones, mejoramiento de infraestructura, definición de políticas sectoriales y transversales (innovación, calidad) incluyentes. Labor fundamental de la entidad responsable de la política MIPYME es dar información confiable para la toma de decisiones para que se asegure que las medidas no discriminen en contra de empresas de menor tamaño.

Nivel Meso: A este nivel se busca desarrollar una red de entidades especializadas que presten servicios a los empresarios y emprendedores a nivel local. La red debe estar constituida por entidades operadores (CDN) que sirvan de plataforma a servicios integrados de apoyo a las empresas y proveedores de servicios en las regiones que pueden convertirse en una base sólida para la conformación de un mercado de servicios a nivel regional. El número y la variedad de proveedores promueven la competencia entre ellos, permite poder ofrecer una variedad amplia de servicios y asegurar el ajuste a las necesidades de los clientes, a la vez que garantiza el acceso de diversos clientes.

El desarrollo y articulación de una institucionalidad de apoyo a la MIPYME a nivel local requiere también de desarrollo y transferencia de metodologías a operadores, proveedores de servicios y empresarios metodologías de preparación, seguimiento y evaluación de proyectos con criterios preestablecidos.

Nivel Micro: La base del modelo de atención a la MIPYME a nivel micro es el apoyo a la iniciativa privada. El empresario o emprendedor es el mejor conocedor de su propia actividad y es capaz de movilizar los recursos a su disposición en forma eficiente. El empresario juega el papel central de identificar su problemática y analizar sus potencialidades y el programa

está orientado a responder de la manera más efectiva a esos requerimientos. La intervención a nivel micro apoya al empresario o emprendedor a encontrar una estrategia que responda a sus problemas y oportunidades. La atención a los empresarios y emprendedores debe facilitar la articulación de los servicios que se requieren para superar los obstáculos y aprovechar las oportunidades a través de los CDNs, toda vez que un proyecto puede requerir de varios servicios que son ofrecidos por varios oferentes. En este sentido, la intervención es de demanda puesto que toda su intervención se basa en las necesidades del empresario o emprendedor.

E.3 Elementos Generales de la Estrategia de Apoyo a las MIPYMEs y Emprendimientos

Focalización en el Perfil Objetivo y Coordinación entre Instrumentos

El apoyo a las MIPYMEs y emprendedores debe ajustarse a las características de los empresarios y empresas e integrar los apoyos de los diferentes instrumentos para resolver las dificultades y permitir el aprovechamiento de oportunidades, para lo cual se debe: i) definir claramente el perfil o perfiles de entrada y de salida de los programas; ii) definir con claridad la interrelación entre los diferentes programas e instrumentos de atención a empresas, de tal manera que se sumen los recursos para lograr mejoras sustanciales en las empresas, y; iii) definir la interrelación con programas de combate a la pobreza e inclusión social para los empresarios de hogares pobres con el fin de proveer los servicios de salud y educación que haga más efectiva la intervención para apoyar la microempresa o el emprendimiento en estos estratos. El proceso de incremento gradual del ingreso permitirá a los hogares a transitar por el sendero de la consolidación de alguna actividad, el mejoramiento productivo, al tiempo que se genera un proceso de formalización y un mejoramiento de la calidad y la competitividad hasta el encadenamiento con mercados dinámicos. Sin embargo, se deben identificar oportunidades generadas por cadenas de valor específicas donde se permita un salto cualitativo significativo.

Instrumento	Perfil de Empresarios y Empresas		
	Microempresa	PYME	Nuevos Emprendimientos
Bonos de Capacitación	X		
INSAFORP	X		
Integración de Servicios y Plan de negocios	X		X
FAT Individual-Colectivo-Asociativo		X	
FAT Integral		X	
EXPORTA		X	X
FOEX-FONDEPRO		X	X
TRADE POINT		X	X
Inteligencia Competitiva		X	X
Encadenamientos Productivos – Franquicias	X	X	X
Programas de Entorno	X	X	X

Información Económica	X	X	X
Red del Desarrollo	X	X	X
Microcrédito	X	X	
Otros mecanismos de Financiación:			
Angeles Inversores			X
Fondos de Fomento			X
Capital Semilla			X
Mercado de Acciones		X	
Factoraje	X	X	
Otros productos de crédito y SGR		X	
Compras Gubernamentales		X	X
Centro de Trámites Empresariales	X	X	X
Nuevos Emprendimientos			
Bonos para Emprendedores			X
Fomento Cultura Emprendedora			X
Polos de Desarrollo Emprendedor			X
Redes de Jóvenes y Mentores			X
Fondo de Becas			X

El Cuadro anterior presenta un ejemplo de cómo los diferentes programas e instrumentos se deben alinear para apoyar las empresas de los diferentes perfiles.

Corresponsabilidad

La magnitud del desafío de cambiar la estructura productiva apoyar microempresarios y emprendedores de hogares pobres requiere de la corresponsabilidad tanto de los empresarios como de las entidades del orden local. A nivel de los beneficiarios corresponsabilidad significa colocar los activos de los hogares y empresas (financieros o no financieros) a disposición de los proyectos productivos y comprometerse a realizar las actividades que se acuerden para la ejecución de los planes de mejoramiento de las

empresas o del emprendimiento. Es importante que los apoyos sean un complemento, más no un sustituto, del esfuerzo de los empresarios.

Al nivel de los entes locales significa que los recursos nacionales deben ser complementarios a recursos locales de tal manera que se logre una alineación de los incentivos a los dos niveles y que en la ejecución de los programas estén involucrados los entes locales. La corresponsabilidad a ambos niveles implica además del aporte de recursos dar creciente participación a entes locales y a los beneficiarios en la toma de decisiones.

Segmentación

Se debe **establecer segmentos** claros de atención y los instrumentos deben tener en cuenta las características de los negocios a apoyar, los activos con los que cuentan y necesidades de la población objetivo para iniciar proyectos productivos. El establecimiento de segmentos de atención bien definidos permitirá responder mejor a las necesidades de los empresarios y los emprendedores y por lo tanto mejorará la efectividad de la política.

Especialización

En la actualidad la mayoría de los agentes a nivel nacional y regional ofrecen servicios y programas poco diferenciados que varían de acuerdo a los requerimientos de las fuentes de financiación. La estrategia de atención que se propone debe incorporar incentivos para lograr la **especialización** de los agentes en los diferentes segmentos y preferiblemente con un área de influencia territorial bien definida que apoye la creación y fortalecimiento permanente de capacidades a nivel local. La especialización en grupos de servicios, perfiles de población, cadenas productivas y territorios debe llevar al mejoramiento de la calidad de los servicios a la población objetivo.

Coordinación

La coordinación que requiere el programa tiene tres dimensiones: i) la coordinación para brindar paquetes de servicios integrales; ii) coordinación con los programas sociales que dan acceso a servicios de salud, educación y formación para el trabajo; iii) coordinación con programas que atienden a la MIPYME. Respecto al primer aspecto, el desarrollo de paquetes especializados de servicios que respondan a las características de segmentos definidos de empresas y nuevos emprendimientos requiere también de un mayor nivel de **coordinación** y de gestión los servicios. Se requiere construir redes de servicios y programas y contar con un sistema de información y de coordinación entre los programas que permita brindar una amplia gama de servicios aunque esto involucre varias entidades del orden nacional y territorial. Esta coordinación a nivel de gestión de los programas permitiría la atención integral a los problemas de las empresas y emprendedores. Para lograr una oferta más integral de servicios financieros y no financieros es necesario avanzar en acuerdos entre entidades que ofrezcan diferentes servicios para que tengan procesos rápidos de acceso a los empresarios y emprendedores que se encuentren ejecutando un plan de mejoramiento

del negocio. Para lograr esto, sin embargo, se necesita tener criterios de valoración de los proyectos compatibles y metodologías transparentes.

La coordinación con los programas sociales es fundamental para el segmento de hogares pobres porque para que los empresarios y emprendedores se concentren en sacar adelante sus negocios se requiere que sus necesidades básicas estén atendidas. Si esto no ocurre el desvío de recursos hacia la atención éstas necesidades pondría en peligro la efectividad del programa de apoyo a empresarios y emprendedores.

Adicionalmente se requiere coordinación con los diferentes programas de apoyo a la MIPYME de tal manera que se puedan brindar paquetes de servicios especializados.

Desconcentración

Para lograr un servicio más cercano a los empresarios y mayor cobertura del programa se debe **desconcentrar** la gestión de los instrumentos de apoyo a la MIPYME y emprendedores. La desconcentración implica el establecimiento de alianzas entre socios para gestionar y desarrollar programas conjuntos y establecer cadenas productivas prioritarias a nivel territorial en actividades que cuenten con un mercado potencial dinámico y una base productiva local. Idealmente, en estas alianzas participarían entes públicos nacionales, cooperantes, entes territoriales, gremios y empresarios, universidades y centros tecnológicos. Estas alianzas deben crear capacidades de atención de largo plazo a nivel territorial.

Esto se hace visible a partir del funcionamiento de las 7 oficinas desconcentradas institucionales, que son los Centros de Desarrollo de Negocios y los Centros de Desarrollo Artesanal, ya que son éstos los encargados de acercar los servicios a los empresarios en sus diversas localidades.

Monitoreo y Evaluación

Los sistemas de seguimiento y evaluación de impacto deben ser instrumentos de gestión y de mejoramiento de programa con enfoque de resultados a nivel de la población objetivo. La estrategia de atención a las MIPYMEs y emprendimientos de hogares pobres debe estar guiada por la evaluación de impacto como parte integral del diseño del programa y debe incluir un componente que mida la efectividad de los instrumentos de intervención que permita mejorar continuamente la eficiencia del programa.

E.4 Ejes Transversales

La CONAMYPE para implementar sus acciones debe considerar los siguientes Ejes Transversales:

- enfoque de demanda: que implica la focalización en segmentos, sectores o grupos de empresas.
- Sostenibilidad, que se logra mediante el establecimiento de alianzas de cooperación público privadas, la provisión de servicios a nivel local, así como la necesaria intervención técnica y administrativa para la provisión de los servicios.
- TIC's, como parte de los servicios de información, asesoría y capacitación.
- Medio Ambiente: a nivel de información, asesoría, orientación y la correspondiente vinculación entre las organizaciones intervinientes.
- Género: a nivel de información, asesoría, orientación y la correspondiente vinculación entre las organizaciones intervinientes.
- Responsabilidad social empresarial, en la información, asesoría y capacitación.

En virtud de lo anterior y en consonancia con lo establecido en el Documento GENERANDO RIQUEZA DESDE LA BASE; políticas y estrategias para la competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas, siendo la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, CONAMYPE, una de sus principales ejecutores, presenta a continuación sus Ejes y Áreas Estratégicas de Trabajo para el año 2009:

	Ejes Estratégicos	Áreas Estratégicas
I	Entorno de Negocios	Normativo, legal e Institucional
II	Desarrollo de la Cultura Empresarial	Emprendedurismo y Apoyo a Emprendedores, Fortalecimiento del Sistema de Incubación
III	Servicios de Desarrollo Empresarial para el Crecimiento y Diversificación Productiva	Acceso a la Información Capacitación, Conferencias y Clínicas Empresariales Asistencia Técnica Servicios Financieros Asociatividad/Encadenamientos Productivos Artesanías Compras Gubernamentales Calidad e Innovación Vinculación de Oportunidades de Negocio
IV	Gestión	Administración, Unidad de Compras, Unidad Financiera, Unidad de Informática, Unidad de Gestión de Calidad

F. ESTRATEGIAS DE LAS AREAS DE GESTION INSTITUCIONAL 2009

A partir del cuadro anterior, que contiene los ejes y áreas estratégicas, la CONAMYPE trabajará:

I. AREA ESTRATÉGICA I: NORMATIVO, LEGAL E INSTITUCIONAL

I.1 LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS DEL AREA

- Monitoreo de condiciones nacionales e internacionales que inciden en el proceso de desarrollo de las empresas
- Monitoreo de las mejores prácticas internacionales de apalancamiento para el desarrollo de las empresas
- Coherencia y consistencia de las señales de compromiso con el desarrollo de las empresas que viene dada por las políticas nacionales sectoriales que impactan en su desarrollo.
- Desarrollo de normativas especializadas para facilitar la creación y desarrollo de los negocios
- La identificación y difusión de oportunidades de inversión para las empresas
- Capacidad y efectividad de la organización institucional pública y privada, para proveer los servicios de apoyo para el desarrollo de las empresas
- Articulación de Esfuerzos entre lo regional y lo nacional, a través de la desconcentración de las actividades productivas y el acercamiento de los servicios de apoyo
- Monitoreo de los Resultados de la Gestión

I.2 OBJETIVO GENERAL

Retomando lo expresado en el documento GENERANDO RIQUEZA DESDE LA BASE, el objetivo general de esta área será desarrollar las condiciones normativas, legales e institucionales que propicien el apoyo efectivo a las MIPYMEs a través del perfeccionamiento de un entorno de negocios favorable y especializado, y de la consolidación del sistema de servicios empresariales de apoyo que suministrados por entidades públicas y privadas, contribuyan en forma coherente, integral y eficiente, al desarrollo de su competitividad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar acciones de divulgación para la promover formalización de las empresas.
- Promover y coordinar acciones con instituciones públicas, privadas y la cooperación internacional para la generación de apoyos para las empresas.
- Brindar información especializada y actualizada a los diferentes públicos sobre acciones realizadas en apoyo a las MYPEs.
- Dar seguimiento a los resultados de la gestión institucional para la toma de decisiones.
- Elaborar perfiles de proyecto para la gestión de apoyos con la cooperación.

I.3 ACCIONES Y METAS

Servicios	Descripción	Meta
Simplificación Administrativa	Divulgación del marco normativo (principalmente contable y tributario) para promover la formalización de las empresas	16 Conferencias sobre aspectos contables y tributarios 200 participantes en conferencias
Monitoreo y Evaluación	Permitirá un enfoque de resultados a nivel de la población objetivo	4 Informes Trimestrales de Resultados 12 Informes Mensuales de Avance de Metas 1 Sistema de información empresarial con la RDD Informes: MINEC y STP
	Elaboración de Documentos Informativos	8 documentos informativos: Crédito, Emprendedurismo, Desconcentración, Artesanías, TIC's, Formalización, Comercio Electrónico y Expoenlaces
Gestión con Cooperantes	Gestión permanente de nuevos proyectos que le den fortalecimiento a los instrumentos actuales	6 proyectos gestionados
Comunicaciones	En función del enfoque de desconcentración de los servicios el trabajo comunicacional se centrará en impulsar acciones de promoción y posicionamiento a través de un plan de comunicación y promoción sistemática.	Un plan de comunicaciones 14 anuncios en periódicos 7 publicaciones en revistas o periódicos Reproducción de materiales institucionales Reproducción de memoria de labores Reproducción de 36,000 cartas informativas Servicios de diseño gráfico Filmación de 8 eventos

I.4 ALIADOS INSTITUCIONALES

MINEC, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Trabajo, ONI, DIGESTYC, STP, Centros de Investigación y Universidades, Institutos de Opinión.

I.5 TIPOS DE SERVICIOS

Los principales Servicios del Área Estratégica I: Normativo, Legal e Institucional, son los siguientes:

- a. Simplificación Administrativa
- b. Monitoreo y Evaluación
- c. Gestión con Cooperantes
- d. Comunicaciones

DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

- a. Simplificación Administrativa

Será a través de la divulgación del marco normativo (principalmente contable y tributario) para promover la formalización de las empresas, y se ejecutará a través de conferencias en los Centros de Desarrollo de Negocios.

b. Monitoreo y Evaluación

El monitoreo y evaluación de los resultados se hará a través de los siguientes niveles de intervención:

- Avance de Metas Mensuales: para efectos de reportes sobre el logro de las metas propuestas.
- Informe de Resultados para revisar implementación de estrategia, que permitan la toma de decisiones de política.
- Informe de Logros Institucionales para visibilizar los resultados obtenidos por la Institución.
- Gestión para la Implementación de un Sistema de Información Empresarial, que permita el manejo de una meta base de datos de empresas con aplicaciones útiles para éstos y la gestión de sus empresas.

c. Gestión con Cooperantes

El trabajo de CONAMYPE en esta área será la búsqueda constante de oportunidades de coordinación pública (a nivel de otras entidades gubernamentales) y privada (que incluya la cooperación internacional y algunas iniciativas privadas), que permitan la generación de nuevas ideas de proyecto o mejoras a los proyectos existentes, con el propósito de darle sostenibilidad a los proyectos actuales de la institución, y de ofrecer información sobre nuevos productos o servicios para las empresas.

- d. Comunicaciones: Se abordan desde el eje del entorno de negocios y tiene como objetivos:

Objetivos Generales

- Lograr en la opinión pública (empresarios, instituciones, líderes de opinión, población en general) el reconocimiento y valoración positiva del quehacer del MINEC a través de CONAMYPE.
- Generar demanda y uso de productos y servicios empresariales en el sector de la MIPYME para mejorar la competitividad.

Objetivo específico: Lograr que los empresarios de las diferentes zonas del país reconozcan sobre los CDN de CONAMYPE como los referentes de apoyo.

La comunicación institucional retomará los siguientes elementos:

A nivel de acciones concretas a través de CDN

- Se enfocará a mostrar los diferentes apoyos que se brindan a través de los Centros de Desarrollo de Negocios de CONAMYPE en las 4 zonas del país y generar mayor protagonismo de los mismos.

- Que cada vez que se promocióne cualquier instrumento de apoyo (FAT, asociatividad, Información, emprendedores, etc.) se debe hacer la relación con los CDN para que no se vean estos instrumentos de manera aislada.

Acciones y Metas:

- Generar un discurso institucional sobre CDN-CONAMYPE
- Publicar por lo menos una vez al mes un anuncio sobre las actividades que desarrollan los CDN en ese periodo
- Continuar desarrollando actividades de promoción en la zona como son los Exponlances y otras actividades que den visibilidad a los CDN y los apoyos disponibles. Esto permite mayor publicity
- Publicity de casos exitosos de empresarios, grupos empresariales o emprendedores de las localidades

Tipos de Servicios

- Publicity o Prensa: Consiste en elaborar un plan de prensa fundamentándose principalmente en los eventos de visibilidad que se desarrollarán durante el año y temas que como institución deseamos colocar en agenda de medios.
- Publicidad en medios masivos, especialmente prensa escrita: Se publicarán anuncios en periódicos de mayor circulación en el país, para dar a conocer eventos, actividades o productos de interés. Permite visibilidad institucional y promoción de productos.
- Promoción directa mediante entrega de brochures, afiches, cartas, etc. consiste en hacer uso de materiales promocionales que puedan ser entregados directamente a los empresarios, tales como: brochures, carpetas, afiches, volantes, etc. lo cual nos permite hacer promoción de nuestros productos y servicios.
- Internet poner a disposición de la página web de CONAMYPE, carta informativa, comunicados de prensa y material promocional.
- Documentos técnicos, informativos, que puedan servir de insumos para medios

II. AREA ESTRATEGIA II: DESARROLLO DE LA CULTURA EMPRESARIAL Y APOYO A EMPRENDEDORES

II.1 LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS

1. Desconcentración de los servicios, asegurando la atención integral y calidad en la prestación de los servicios. La prestación de los servicios se realizará desde los Centros de Desarrollo Artesanal (CEDART) y Centros de Desarrollo de Negocios (CDN).
2. Establecer redes de cooperación.
3. Promoción de la formalización de las empresas.

II.2 OBJETIVOS GENERAL Y ESPECIFICOS

1. Programa Nacional de Emprendedores
 - a. Fomentar el desarrollo de cultura, vocaciones y capacidades emprendedoras a través del sistema educativo.
 - b. Establecer un entorno amigable y de apoyo para la concreción de proyectos empresariales rentables y con potencial de desarrollo.

- c. Promover la construcción de un sistema institucional de desarrollo emprendedor.
2. Herramientas tecnológicas para el Emprendedurismo
Fomentar y facilitar entre emprendedores y empresarios el uso de las tecnologías de información y comunicación que les permita mejorar su gestión empresarial.
3. Sistematizaciones
Elaborar documentos que muestren el arranque y avance de proyectos de alto impacto para las empresas, con el propósito de dar replicar y difundir el conocimiento aprendido y los resultados alcanzados.

II.3 ACCIONES Y METAS

Servicios	Descripción	Meta
Programa Nacional de Emprendedores: Información Capacitación TICs Asistencia Técnica Vinculación Financiera	- Congresos de emprendedores: apoyo para el desarrollo de encuentros de personas emprendedoras que exponen iniciativas; se desarrollan a nivel central y regional. - Servicios para Emprendedores: apoyo para brindar capacitación y asistencia técnica a personas que desean iniciar su empresa. - Especialización de docentes a través de la transferencia de metodologías: a) Comportamiento Emprendedor, b) Formulación de Planes de Negocio, c) Escuela Virtual y d) Metodologías LABORA a docentes de educación superior y de instituciones media técnica -Capacitación Virtual de emprendedores y empresarios	500 participantes en feria emprende (con 75 empresas, 75 nuevas empresas y 350 emprendedores) 105 servicios integrales para la implementación de empresas (100 emprendedores) 75 docentes de institutos técnicos de Educación Media Técnica participantes de la Transferencia de metodologías emprendedoras MEGATEC ZACATECOLUCA, MEGATEC SONSONATE, MEGATEC CABAÑAS 750 alumnos sensibilizados y 20 instructores con metodología LABORA 500 participantes en capacitación virtual (325 emprendedores y 175 empresarios)

Fortalecimiento al Sistema de Incubación de FEPADE: Información Capacitación Asistencia Técnica	Apoyo a las acciones de la Incubadora de empresas de FEPADE, poniendo a disposición servicios de desarrollo emprendedor y generando más conocimiento acerca de la incubación de empresas	37 emprendedores atendidos con diferentes servicios y 130 participantes en congresos de incubación de empresas
Sistematización	Monitoreo del entorno empresarial del país relacionados con las MYPEs y mantenimiento del sitio web de CONAMYPE	3 sistematizaciones: Emprendedores, Proyectos Comunitarios, Artesanales y Vinculación de Oportunidades de Negocio

II. 4 ALIADOS INSTITUCIONALES

Ministerio de Educación, Instituto Técnicos Nacionales, Ministerio de Agricultura, Centros de Educación Superior: UNIVO, Universidad Don Bosco, Universidad Nacional, Univ. Andres Bello, Universidad Pedagógica, Universidad Tecnológica de el Salvador, ESEN, Escuela especializada en Ingeniería ITCA- FEPADE, FEPADE, Cámara de Comercio e Industria de El Salvador, Fundación FIAGRO, CENTROMYPE, FUNDES El Salvador, FADEMYPE, CENPROMYPE, FORTALECE-GTZ, DESCA-GTZ.

II. 5 TIPOS DE SERVICIOS

1. Programa Nacional de Emprendedores
2. Herramientas tecnológicas para el Emprendedurismo
3. Sistematizaciones

DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

1. Programa Nacional de Emprendedores

Crear un entorno favorable para la creación de más y mejores empresas en El Salvador resume de la mejor manera las acciones que se desarrollarán en el Programa Nacional de Emprendedores; esto significa generar conocimiento en personas que inciden en los emprendedores e implica invertir en la transferencia de herramientas y metodologías a docentes de centros de educación superior y de educación media para que se constituyan en promotores del comportamiento emprendedor y coadyuven al surgimiento de un vivero de emprendedores e ideas de negocio. Esta área operativa, desarrollará además acciones para el fortalecimiento del Sistema de Incubación de Empresas el cual es ejecutado por la Fundación Empresarial para el Desarrollo educativo, FEPADE, desde el 2008.

Los servicios a proveer son:

Fortalecimiento de iniciativas privadas para el emprendedurismo

- 1.1 Asistencia técnica para la formulación de planes de negocio: pone a disposición de personas emprendedoras, asesoría para formular su plan de negocio durante un tiempo estimado.

- 1.2 Asistencia técnica para Desarrollo de Productos: servicio especializado de un experto que ayudará a la persona emprendedora en: i) definir el producto a desarrollar: esto puede incluir entre otras actividades, la fase de bechmarking con otros productos de la competencia, la aplicación de una herramienta conceptual que se llama QFD (Quality Function Deployment), un Focus Group para el concepto del producto y un demo inicial; ii) Desarrollo del producto: esta fase consta de todo el trabajo de formulación y estabilización del producto o del servicio a sacar al mercado, de acuerdo al concepto que se ha desarrollado. Adicionalmente, incluye un Focus Group o encuestas con el producto final, sin imagen; iii) estimación del punto de equilibrio: esto incluye el diseño del proceso y una estimación del equipamiento necesario para su fabricación industrial, así como una estimación del punto de equilibrio, de acuerdo al precio de venta estimado.

2. Sensibilización y Especialización de Docentes

- 1.3 Transferencia de metodologías emprendedoras a docentes de centros de educación superior e institutos de educación Media Técnica: Trasladar metodologías emprendedoras (Desarrollo Emprendedor y Elaboración de Planes de Negocio, entre otras herramientas) a docentes de instituciones de educación superior y de institutos de educación técnica y así generar capacidades en los docentes para poder motivar a estudiantes a emprender nuevas iniciativas de empresa. Esto se hará en coordinación con cada referente en cada institución y en el caso de los institutos de educación técnica, a través del Ministerio de Educación. Estas acciones darán continuidad a los convenios firmados entre CONAMYPE y dichas instituciones.
- 1.4 Fortalecimiento al Sistema de Incubación de Empresas: Apoyar las acciones que llevará a cabo la incubadora de empresas liderada por la Fundación Empresarial para el Desarrollo Educativo (FEPADE) será la manera de fortalecer el sistema y apalancarlo en el inicio de sus operaciones. Lo anterior, implica acompañar técnicamente la implementación del nodo de incubación de empresas, poniendo a disposición de ella servicios de desarrollo emprendedor para que puedan ser aprovechados por los emprendedores incubados; y generando más conocimiento acerca de la incubación de empresas.

3. Herramientas tecnológicas para el Emprendedurismo

Se desarrollarán y facilitarán contenidos de aprendizaje que lleven a la persona emprendedora (que inicia una nueva actividad económica o que tiene una empresa) a desarrollar su comportamiento emprendedor y lo acerquen cada vez más al ámbito de la calidad e innovación empresarial; lo anterior, a través de nuevas modalidades de capacitación, haciendo uso de la tecnología. Los servicios a brindar son:

- 2.1. Transferencia de Escuela Virtual a docentes de Centros de Educación Media Técnica: capacitar a docentes en el uso de la metodología de Escuela Virtual para que a utilicen al interior del centro, y se constituya en una herramienta valiosa de desarrollo de capacidades en los estudiantes interesados en crear empresas y generar empleo. CONAMYPE proveerá los materiales necesarios para que el docente fomente en los estudiantes el interés en el desarrollo empresarial.

- 2.2. Capacitación de consultores en metodología LABOR@: como continuidad del convenio de trabajo realizado con la Fundación Omar Dengo, se ejecutará la transferencia de la metodología LABORA para consultores, que posteriormente se constituyan en replicadores del entrenamiento con ellos realizado. De este grupo, se seleccionarán a los consultores que posteriormente capacitaran a los docentes de educación media técnica y superior.
- 2.4 Capacitación virtual de emprendedores: a través de la escuela virtual, se capacitarán a personas emprendedoras (que inicia una nueva actividad económica o que tiene una empresa) a través de 2 módulos: cómo iniciar mi negocio y cómo administrar mi empresa. Desde la CONAMYPE, se realizará el seguimiento al aprendizaje de las personas que se inscriban en la escuela virtual, asegurando la comprensión de los contenidos y ejercicios planteados en dicha aplicación.

4. Sistematizaciones

A partir del reconocimiento sobre la necesidad del país en entrar en la economía del conocimiento, en donde es visto como generador de un alto rendimiento económico, que tiene las características de difundirse con rapidez y ser complementario. La CONAMYPE considera de alto valor la generación de información relevante que permita no solo disminuir las asimetrías existentes en el tema, sino también la generación de aprendizajes para el mejoramiento del entorno de las empresas.

Los productos que se obtendrán en este apartado, a partir de fuentes secundarias, serán documentos informativos oportunos y de gran valor, para contribuir a mejorar el desempeño de las empresas MYPE a través del manejo de información relevante. Esto también se operativizará con la actualización del sitio web de CONAMYPE.

III. AREA ESTRATEGICA III: SERVICIOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL PARA EL CRECIMIENTO Y DIVERSIFICACION PRODUCTIVA

III. 1 LINEAMIENTOS ESTRATEGICOS

- Consolidar el proceso de Desconcentración de los CDNs.
- Favorecer el Desarrollo Económico Local.
- Apoyar prioritariamente a los encadenamientos productivos identificados en cada zona.
- Enfoque de atención Integral y de calidad en los servicios.
- Fomentar la creación de redes de cooperación publico-privadas.
- Identificación y vinculación de oportunidades de negocio.
- Promoción de la formalización de las empresas.
- Fomentar el Desarrollo de Proveedores.
- Apoyar a los grupos asociativos constituidos y en funcionamiento.

III.2 OBJETIVOS.

Objetivo General.

Facilitar el acceso a diversos servicios integrales de Desarrollo Empresarial y Financieros que contribuyan a mejorar la competitividad de las MYPEs, desconcentrando los servicios a través de los Centros de Desarrollo de Negocios.

Objetivos Específicos.

- Facilitar información a las MYPES, emprendedores y público en general para contribuir a la calidad de su gestión empresarial, así como la vinculación con programas y proyectos de apoyo para el fomento productivo a nivel local.
- Promover y facilitar la formalización de empresas a través de información, asesoría, vinculación y trámites para las MYPES, emprendedores y público en general en las cuatro zonas del país.
- Contribuir a la mejora de la competitividad de las MYPES, promoviendo y facilitando servicios de asistencia técnica al sector de la micro y pequeña empresa a nivel nacional.
- Facilitar el acceso a empresarios y trabajadores de las MYPES a programas de capacitación que le permitan desarrollar y fortalecer competencia y habilidades.
- Sensibilizar e informar a las MYPES a través de conferencias temáticas sobre áreas de mejora en su gestión empresarial para que identifiquen oportunidades de negocios.
- Promover, facilitar y articular las MYPES del país a los encadenamientos productivos seleccionados con mayor potencialidad a nivel regional y/o local.
- Promover, facilitar, coordinar y liderar una red de vinculación interinstitucional representada por instituciones público-privado de la zona occidental, con énfasis en el fortalecimiento de los encadenamientos productivos territoriales.

III.3 ACCIONES Y METAS

Servicios	Descripción	Meta
Acceso a la Información	Información del área empresarial, comercial, financiera y sobre programas, proyectos e instituciones de apoyo al sector MYPE. Coordinar con la Oficina de Inteligencia Competitiva del MINEC.	1,187 personas informadas 122 vinculaciones financieras
Capacitación, Conferencias Clínicas Empresariales	Servicios de formación de competencias empresariales que se atienden de acuerdo a demanda de las empresas. Se realizan sobre temas de actualidad y de interés para los emprendedores y empresarios, bajo una programación anual promovida con los sectores empresariales locales. Son asesorías especializadas y personalizadas que se realizan en los CDN's a empresarios sobre demandas específicas y en los que se requieren apoyos de especialistas.	570 participantes en 57 eventos 1,614 participantes en 106 conferencias 52 clínicas empresariales con 78 empresarios participantes
Asistencia Técnica: Fondo de Asistencia Técnica	A través de consultorías cofinanciadas para mejorar la competitividad de las empresas. Priorizando en empresas que estén en un esquema asociativo o individual focalizando las que puedan o estén formando parte de una cadena productiva del sector industria, agroindustria y servicios.	285 empresas con AT
Asesorías y Trámites Empresariales	Consiste en la orientación personalizada en temas de formalización de empresas: poderes, NIT, IVA, marcas, patentes, entre otros. RAPIDO FACIL Y EN UN SOLO LUGAR	453 empresas promovidas e informadas 600 empresas asesoradas 269 empresas con trámites 178 empresas con paquetes de propiedad intelectual, tributario y mercantil
Vinculaciones y alianzas institucionales	Construcción de alianzas público privadas con instituciones u organizaciones de apoyo al sector MYPE	6 Alianzas institucionales con la participación de 9 empresarios y 9 representantes
Servicios Financieros	Monitoreo sobre aspectos financieros relevantes a las MYPE's Contribuir a la consolidación de la red de apoyo de servicios financieros.	4 Informes Trimestrales Al menos 100 empresarios/emprendedores informados sobre servicios financieros 4 Convenios Firmados de Vinculación Financiera
Asociatividad/ Encadenamientos Productivos	Servicios orientados a grupos asociativos. Cadenas productivas y a partir de esta identificación se realizan planes de mejoras en las empresas para que logren su incorporación a las cadenas utilizando modelos de redes horizontales y verticales.	120 empresas incorporadas al proceso de encadenamientos productivos 20 empresas atendidas con AT Línea Proveedores 20 consultores fortalecidos en Programa de Desarrollo de Proveedores

Vinculación de Oportunidades de Negocio	de Servicios de Promoción de negocios a través de ferias empresariales, enlaces de negocios, ruedas de negocios y de desarrollo de oportunidades de proveeduría entre MIPYMES y grandes empresas	2 Ferias Expoenlaces con 300 participantes (150 empresas) 1 Feria Agroexpo, 1 Ronda de Negocios con 100 participantes (50 empresas)
Programa de Compras Gubernamentales	Acciones de capacitación y asistencia técnica que buscan incrementar la participación de las MYPE's en el mercado de compras gubernamentales.	2 Actividades de Sensibilización 1 Levantamiento de Línea de base y Diseño y Desarrollo del Módulo de Admon. de Contratos 1 Diseño de materiales de formación e-learning 2 Capac. de consultores 50 Empresas con AT
Competitividad Artesanal: • Capacitación • Asistencia Técnica • Participación en ferias • Información	Desarrollo competitivo del sector artesanal poniendo a disposición de comunidades artesanales servicios para la innovación y comercialización de sus productos. Facilitación de servicios a través de la desconcentración de servicios mediante los CEDART y CDN San Salvador y San Miguel.	35 particip. de artesanos en ferias nacionales e internacionales 1 consultoría internacionales y 1 nacional a artesanos (40 empresas) 4 proyectos artesanales comunitarios ejecutados con 40 empresas 100 empresas artesanales con productos promovidos (Feria Innovartesanías) 1,450 participantes (225 empresas) en diferentes servicios que se proporcionan a visitantes desde CEDART y CDN San Salvador y San Miguel.

III. 4 ALIADOS INSTITUCIONALES

Los principales aliados instituciones con los que se coordinaran acciones están:

Cajas de Créditos, Banco HSBC, Banco Agrícola, Banco Hipotecario, Banco de Fomento, PROPEMI - Banco de América Central, Cámara de Comercio e Industria de El Salvador, Institutos de Educación Superior, Ministerio de Agricultura, Centro Nacional de Registros, INFOCENTROS, Ministerio de Turismo, Ministerio de Hacienda, INSAFOCOOP, FOEX, EXPRO, Dirección de Competitividad- MINEC, COEXPORT, CENTROMYPE, Alcaldía de Sonsonate, Alcaldía de San Miguel, Alcaldía de Zacatecoluca, DESCA/GTZ, CENPROMYPE, FORTALECE/GTZ, PROMUDE/GTZ, Cooperación Española, Cooperación Japonesa y Comisión Nacional de Desarrollo.

III. 5 TIPOS DE SERVICIOS

1. Acceso a la Información
2. Capacitación
3. Conferencias

4. Clínicas Empresariales
5. Asistencia Técnica: Fondo de Asistencia Técnica
6. Asesorías y Trámites Empresariales
7. Servicios Financieros
8. Encadenamientos Productivos
9. Vinculación de Oportunidades de Negocio
10. Programa de Compras Gubernamentales
11. Competitividad Artesanal

DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

Los Centros de Desarrollo de Negocios prestarán servicios de Desarrollo Empresarial y Vinculación a servicios financieros a Emprendedores, Empresarios y Artesanos principalmente, ya que también se atienden estudiantes, consultores, investigadores y público en general que están interesados en conocer sobre micro y pequeña empresa.

La atención directa a los artesanos se realizará en los centros de la zona oriental y la zona central, en el caso de los centros de occidente y paracentral solamente darán información y vincularán hacia los Centros de Desarrollo Artesanal (CEDART) de Nahuizalco e Ilobasco respectivamente.

Los servicios que los Centros de Desarrollo de Negocios, facilitarán son:

1. Acceso a la Información

El servicio de información es realizado directamente por personal de los centros y consiste en proporcionar información sobre aspectos del área empresarial, comercial, financiera y sobre programas, proyectos e instituciones de apoyo al sector MYPEs. Adicionalmente se realizará vinculación financiera para los empresarios, emprendedores y artesanos que requieran financiamiento con instituciones financieras con las que se tienen convenios y ubicadas en las diferentes del país.

2. Capacitaciones

Son servicios de formación de competencias empresariales por medio de transferencia de conocimientos y habilidades a los propietarios y trabajadores de la micro y pequeña empresa en las áreas de Administración, Producción, Finanzas, Recurso Humano, Mercadeo y Ventas.

Los centros podrán cofinanciar el costo de las capacitaciones hasta un porcentaje del 85% y los empresarios completarán con el restante 15%. Los cursos de capacitación pueden realizarse con participantes de una empresa o de varias.

3. Conferencias.

Las conferencias son realizadas sobre temas de actualidad y de interés para los emprendedores y empresarios, en temáticas como calidad, mercados internacionales, registros de marcas, etiquetado, asociatividad competitiva, cadenas de valor, medio ambiente, producción más limpia, entre otros. La conferencias son realizadas en las oficinas de los centros y de forma rigurosa siempre se incluye la promoción de los servicios que brindan los centros.

4. Clínicas Empresariales.

Son asesorías especializadas y personalizadas que realizan los Centros de Desarrollo de Negocios a empresarios sobre temas particulares que tienen los empresarios y en los que requieren apoyo de un especialista, estas clínicas son realizadas por personal de los centros y por consultores externos especialistas.

5. Asistencia Técnica

Los servicios de asistencia técnica son consultoría con los que se apoyan a las empresas para mejorar la competitividad de estas por medio de un consultor contratado para acompañar a las empresas en superar dificultades y aprovechar oportunidades para las empresas, la asistencia técnica pueden estar orientadas a las áreas de Administración, Producción, Finanzas, Recurso Humano, Mercadeo y Ventas y las modalidades de atención son: Asistencia Técnica Individual, Colectiva, Asociativa e Integral. Además se atenderán las empresas del programa de desarrollo de proveedores a las que se les brindará asistencia técnica a través de Fondo de Asistencia Técnica.

Para la ejecución de estos servicios la CONAMYPE contratará Agentes Operadores Privados quienes serán los responsables de administrar, ejecutar y supervisar las diferentes asistencias técnicas, en este modelo de atención los Centros de Desarrollo de Negocios serán los responsables de promover, referenciar empresas, seguimiento y supervisión de las diferentes asistencias técnicas que se realicen en sus respectivas áreas de influencia.

Los servicios de asistencia técnica serán cofinanciados hasta el 80% de su costo y los empresarios aportar al menos 20%.

Especial atención merece la ejecución de las Asistencias Técnicas a través de los Centros de Desarrollo de Negocio, por eso a continuación, se presenta un detalle de su operatividad:

- El fondo de asistencia técnica, FAT, es un instrumento de política pública que tiene como propósito mejorar la competitividad y productividad de las Micro y Pequeñas Empresas.
- Mediante un aporte económico del Gobierno y la Cooperación Internacional, se le brinda al empresario la oportunidad de recibir apoyo técnico a través de servicios de consultoría o asistencia técnica para mejorar la administración de sus negocios y obtener mayores ventas.

A través de las acciones que realicen los CDN's en la promoción de los servicios de asistencia técnica se debe buscar que haya igualdad de género en la atención con los servicios de asistencia técnica. Además apoyar aquellos proyectos que tengan acciones orientadas al medio ambiente.

TIPOS DE SERVICIOS

Asistencia Técnica por medio del mecanismo FAT o sea cofinanciar los servicios para empresarios a través de las líneas siguientes:

- Individual
- Colectiva
- Asociativa

- Integral
- PDP/ Programa de Proveedores
- Sistema Moderniza
- Asistencia Técnica de experto Japonés.

DESCRIPCIÓN DEL (LOS) SERVICIO (S)

DIAGNÓSTICO: Es el servicio brindado a las empresas beneficiarias del Programa FAT para conocer la situación actual de las mismas, con el objeto de establecer prioridades para orientar y focalizar acciones de asistencia técnica en áreas específicas. El informe de diagnóstico, sin ser limitante, contiene como mínimo lo siguiente:

- Los resultados del diagnóstico (puntaje y gráficos de los resultados)
- Cálculo del punto de equilibrio y razones financieras
- Análisis de los resultados
- Plan de desarrollo empresarial (actividades y recomendaciones propuestas a la empresa para fortalecer las áreas que resultaron deficientes en el diagnóstico)

ASISTENCIA TÉCNICA INDIVIDUAL: Es la consultoría que se realiza a una sola empresa en un área específica, y cuyo propósito es mejorar su productividad y competitividad.

La consultoría debe realizarse de acuerdo a la Oferta Técnica y Económica, que surge a partir de la demanda de servicios. Dicha oferta debe ser aceptada por el Empresario y validada por el Agente Operador.

CONAMYPE co-financiará cada Asistencia Técnica Individual a las empresas, de acuerdo a la siguiente distribución:

	Aporte Empresa	Total
Hasta el 80%	Desde el 20%	100%
Máximo USD\$600.00 (USD\$25.00/hora)	Desde USD\$150.00	USD\$750.00

Nota: estos precios incluyen IVA y podrían variar en los diferentes convenios o contratos que realice CONAMYPE así como el porcentaje de aporte.

ASISTENCIA TÉCNICA COLECTIVA: Es la consultoría que se realiza a un grupo compuesto por al menos tres (3) y un máximo de seis (6) empresas, en un área específica; cuyo propósito es atender problemas comunes en las empresas del grupo demandante.

CONAMYPE co-financiará cada Asistencia Técnica Colectiva al grupo de empresas, de acuerdo a la siguiente distribución:

Cofinanciamiento FAT	Aporte Empresa	Total
Hasta el 80%	Desde el 20%	100%
Máximo USD\$550.00 por empresa, \$3,300 por grupo, 6 empresas. (USD\$25 .00/hora)	Desde USD\$137.50	USD\$4,125.00

Nota: estos precios incluyen IVA y podrían variar en los diferentes convenios o contratos que realice CONAMYPE así como el porcentaje de aporte.

ASISTENCIA TÉCNICA ASOCIATIVA: Es la consultoría que se realiza a un grupo compuesto por al menos cinco (5) empresas, orientada a mejorar el fortalecimiento y competitividad del grupo asociativo y cuyas acciones han sido definidas previamente por el grupo y plasmadas en un perfil de proyecto o Plan de Negocios.

CONAMYPE co-financiará cada Asistencia Técnica Asociativa a las empresas, de acuerdo a la siguiente distribución:

Cofinanciamiento FAT	Aporte Empresa	Total
Hasta el 75%	Desde el 25%	100%
Máximo USD\$20,000.00 por proyecto		

Nota: estos precios incluyen IVA y podrían variar en los diferentes convenios o contratos que realice CONAMYPE así como el porcentaje de aporte.

SISTEMA DE GESTIÓN MODERNIZA

La implantación del sistema de gestión Moderniza permite sumergir a la empresa en un estado de permanente desarrollo, convirtiéndola en una empresa dinámica y con visión de futuro, es decir en una empresa competitiva.

El sistema se desarrolla por medio de doce técnicas a través de talleres, las técnicas son las siguientes:

- Técnica 1. Lenguaje básico y estructura para la transformación
- Técnica 2. Las 5´s.
- Técnica 3. Liderazgo y Desarrollo Humano.
- Técnica 4. Conocimiento del Mercado.
- Técnica 5. Desarrollo del Personal de Contacto.
- Técnica 6. Marketing.
- Técnica 7. Procesos y Eliminación de Desperdicios.
- Técnica 8. Estandarización de Procesos.
- Técnica 9. Administración Visual.
- Técnica 10. Sistema de Información y Análisis Financiero.
- Técnica 11. Política Básica y Directrices.
- Técnica 12. PDCA y Rendición de Cuentas.

CONAMYPE co-financiará cada Asistencia Técnica del Sistema de Gestión Moderniza a las empresas, de acuerdo a la siguiente distribución:

Cofinanciamiento FAT	Aporte Empresa	Total
Hasta el 70%	Desde el 30%, \$513.00 por empresa	\$1,710, 100%
Máximo USD \$1,197.00 por empresa		

Nota: estos precios incluyen IVA y podrían variar en los diferentes convenios o contratos que realice CONAMYPE así como el porcentaje de aporte.

PDP/PLAN DE PROVEEDORES

Son las asistencias técnicas que se realizan a una Empresa Cliente (EC) y de 1 a 5 de sus Empresas Proveedoras (EP) con el objeto de fortalecer el área de desarrollo de proveedores de la EC y la eficiencia y calidad de las EP en los productos y servicios que proveen a la EC, de tal manera que las cadenas productivas a las que pertenecen las empresas participantes resulten más competitivas.

CONAMYPE co-financiará cada Asistencia Técnica PDP a las empresas, de acuerdo a la siguiente distribución:

Cofinanciamiento FAT	Aporte Empresa	Total
Hasta el 70% por empresa	Desde el 30%, por empresa	100%
Hasta USD \$5,00.00 por empresa que este incluida en el Plan de Proveedores		

Nota: estos precios incluyen IVA y podrían variar en los diferentes convenios o contratos que realice CONAMYPE así como el porcentaje de aporte.

OTRAS ASISTENCIAS A SER REALIZADAS:

En el marco del apoyo que el JICA esta realizando a empresas de turismo se continuara brindando asistencia técnica a pequeños hoteles del país por medio de experto Japonés especialista en promoción y calidad de micro y pequeña empresa. La meta a asesorar es 15 hoteles de los cuales en el 2008 ya se visito a 7 hoteles para obtener el diagnostico de cómo se encuentran y preparar las recomendaciones a realizarles a cada uno, en el 2009 se realizara la visita a los otros 8 hoteles y se continuara con la asistencia técnica a los ya visitados.

6. Asesoría y Tramites Empresariales para la formalización.

Asesoría para la formalización de empresas.

Información: orientación personalizada y especializada de índole corporativa en el tema de formalización de Empresas, dentro de los que destaca materias como: Tributaria, Laboral, Mercantil, Registral, Municipal, Estadística, Propiedad Intelectual, entre otros; así como información en la Renovación de estos trámites.

Tramites Empresariales para la formalización

Servicio de registro de Sociedades, Poderes, Credenciales, Modificación de Sociedad, NIT, IVA, Matricula de Empresa y Local, inscripción de Balances, Centros de Trabajo, Reglamento Interno de Trabajo, Marcas, Nombres Comerciales, Renovaciones, entre otros en un solo punto, de forma ágil y sencilla, reduciendo tiempo y brindándole comodidad y ahorro al empresario ya que no es necesario trasladarse de una dependencia a otra.

7. Servicios Financieros

Esto se hará mediante brindar información sobre el monitoreo de aspectos financieros relevantes a las MYPE's y la elaboración de documentos de análisis sobre el entorno microfinanciero.

A su vez, implicará el desarrollo de acciones de vinculación con instituciones microfinancieras para que atiendan a empresarios que se acerquen a los CDN's a solicitar apoyos.

8. Encadenamientos Productivos.

Estos servicios están orientados a grupos asociativos existentes o empresas constituidas que tengan posibilidades de incorporarse a una cadena productiva existente en la zona o región geográfica, con estos servicios se trabaja en la identificación de cadenas productivas a nivel de cada zona y a partir de estas se realizan planes de mejora de las empresas para que estas se consoliden o incorporen a la cadena. Estos servicios se realizan a través de consultores externos especializados en cadenas productivas y/o asociatividad.

9. Vinculación de Oportunidades de Negocio

Servicios de Promoción de negocios a través de ferias empresariales, enlaces de negocios, ruedas de negocios y de desarrollo de oportunidades de proveeduría entre MYPEs y medianas y grandes empresas.

10. Programa de Compras Gubernamentales

Se realizarán acciones de capacitación y asistencia técnica que buscan incrementar la participación de las MYPEs en el mercado de compras gubernamentales. Las principales acciones que se realizarán son: actividades de sensibilización, levantamiento de la línea base, diseño y desarrollo del módulo de administración de contratos, diseño de materiales de formación e-learning, capacitaciones de consultores y asistencias técnicas a empresas. En este programa se trabajará en coordinación con la Secretaría Técnica de la República, Ministerio de Hacienda y la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador.

11. Competitividad Artesanal.

En esta área se facilitarán servicios de desarrollo empresarial a personas artesanas para aumentar su competitividad en el mercado de productos; para ello, desde la Gerencia se asegurara que promuevan sus productos a través de diferentes actividades, innoven sus productos haciendo uso de asistencia técnica especializada y se vinculen a cadenas de producción de las artesanías. Para el logro de lo anterior, se acercarán los servicios a las personas artesanas a través de los Centros de Desarrollo Artesanal en Ilobasco y en Nahuizalco y de los Centro de Desarrollo de Negocio San Miguel y San Salvador, oficinas desconcentradas de la CONAMYPE, que están preparadas para la atención de los empresarios o emprendedores.

Los servicios proporcionados a los artesanos que participan de estos actividades serán financiados por la CONAMYPE, con los Fondos Provenientes de la Privatización de ANTEL (FANTEL), quien lo ha aprobado a través del convenio de trabajo firmado en noviembre del 2008.

Los servicios a proveer en esta área operativa son:

11.1 Participación en eventos de comercialización internacionales: es poner a disposición de los artesanos el financiamiento para los eventos de comercialización como ferias,

exposiciones, enlaces comerciales, etc.; estas pueden ser nacionales e internacionales. Se proyecta financiar a las empresas artesanales en su participación en eventos de comercialización hasta el 80% en eventos nacionales y hasta el 70% en eventos internacionales. Con montos máximos por evento establecidos en el Instructivo que regula la participación de las personas artesanas.

11.2 Promoción del producto artesanal: Para aumentar la innovación y comercialización de los productos artesanales, se prevé ejecutar INNOVARTESANÍAS, como espacio ferial en la cual participan los productos de artesanos productores, que innovan y presentan nuevos diseños. Se realiza una convocatoria a nivel nacional y se seleccionan los productos que cumplen ciertos criterios para mostrar al mercado el resultado. La participación de las empresas en INNOVARTESANÍAS está estipulada en un instructivo que especifica los criterios, procedimientos y normativa en general para participar.

11.3 Asistencia Técnica a Proyectos Artesanales Comunitarios: atención de artesanos que residan en comunidades con patrimonio cultural artesanal y/o con potencial para desarrollarlo en el mercado previamente seleccionadas; se brindarán servicios integrales como el diseño, diseño, productividad, gestión empresarial, comercialización.

La asistencia técnica a las comunidades artesanales será monitoreada por personas que esté ubicado en los CEDART y en los CDN para garantizar la prestación de los servicios con calidad y profesionalismo de quienes los proporcionen. El enfoque de trabajo en esta acción puede reflejarse en la figura siguiente:



11.4 Asistencias Técnicas Nacionales (FAT): provisión de servicios de asistencia técnica individual y colectiva, de acuerdo a la demanda de los artesanos para apoyarles en la resolución de problemas específicos dentro de sus empresas. Este servicio se plantea bajo la modalidad del co-financiamiento, en donde la CONAMYPE aporta hasta el 80% y el empresario, desde el 20% del valor total del servicio. Estos servicios ser provistos a través de los fondos GOES de la CONAMYPE

11.5 Consultorías internacionales: se plantea como una estrategia de trabajo la contratación de diseñadores, expertos internacionales, que asesoren a artesanos salvadoreños en las tendencias del mercado en pintura, uso de materias primas, diseños, etc. y capaciten, simultáneamente, a diseñadores locales que trabajaran bajo consultoría para dar seguimiento a su trabajo. La contratación podría realizarse de dos maneras diferentes: la primera, por el establecimiento de acuerdos con expertos jubilados de programas en países amigos como Holanda y Suiza; y la segunda, contratación de servicios de consultores expertos, reconocidos por su experiencia en diseño y vinculación a mercados.

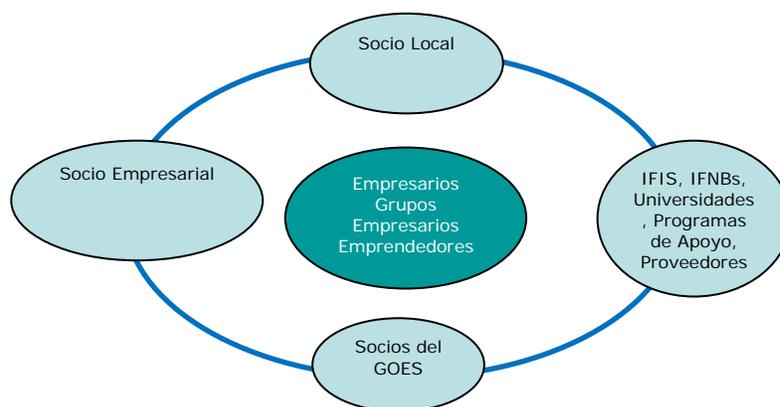
Lo anterior, estará en estrecha vinculación con las instituciones aliadas de la CONAMYPE para realizar la gestión de dichas contrataciones y asegurar una intervención integral en las empresas artesanales.

A través de los Centros de Desarrollo de Negocio también se realizan las acciones de vinculación y alianzas interinstitucionales, como se describe:

12. Vinculaciones y Alianzas Interinstitucionales.

Los Centros de Desarrollo de Negocios realizan una labor de atención al sector MYPEs de forma coordinada con otras instituciones que complementan las acciones y de esta forma integrar una mejor y mayor oferta de servicios a los emprendedores y empresarios. Una de las vinculaciones importante para los centros es la que se pueda establecer con Instituciones financieras ya que los centros no brindan servicios financieros, sin embargo por medio de una alianza de este tipo se complementa a atención a las MYPEs con los servicios que brindan los centros y las instituciones financieras.

Considerando que el énfasis en el año 2009 se concentrará en Consolidar la desconcentración mediante el fortalecimiento de los Centros de Desarrollo de Negocios y Centros de Desarrollo Artesanal, Apoyo a los encadenamientos productivos identificados como prioritarios, Fomento de la innovación y el emprendimiento y la Identificación de oportunidades de negocio. El trabajo se concentrará mucho en la prestación de servicios integrales y de calidad, el apoyo y fortalecimiento a grupos asociativos y su inserción a las cadenas de valor locales, el fomento a la creación de redes de cooperación público-privadas, facilitar el acceso al uso de las TIC's, fomento de la formalidad. El esquema de intervención en consecuencia enfatiza el establecimiento de redes de cooperación a nivel regional para una óptima entrega de los servicios integrales en las localidades, en donde la localidad es vista como una cadena de socios empresariales, locales, académicos, financieros y nacionales que de forma coordinada trabajan para los empresarios y emprendedores en cada una de las zonas de influencia de los Centros de Desarrollo de Negocios y Centros de Desarrollo Artesanal. De forma diagramada el esquema se resume así:



IV. AREA ESTRATEGICA IV: GESTION DE APOYO

En esta área se ubican las acciones a ser desarrolladas por las áreas de gestión de CONAMYPE, tales como: Administración, Informática, Calidad y Auditoria Interna, de acuerdo al detalle que sigue a continuación:

Servicios	Descripción	Meta
Gestión Administrativa	Apoyo a las necesidades institucionales, a nivel de los recursos: humanos, materiales y financieros que permitan el logro de las metas y objetivos previstos en el 2009.	Remuneraciones Transferencias de Capital CONACYT CENPROMYPE IBERPYPE Adquisición de Bienes y Servicios Gastos Financieros y otros
Gestión Informática	Brindar soporte técnico oportuno relacionado con los módulos de captura de la información institucional y del equipo informático, así como mejorar los sistemas de información existentes.	Mantenimiento web
Calidad y Productividad: Fortalecimiento al Sistema de Calidad y Productividad	Coordinar con la DCT para la implementación del SIN y SNCP Promover entre las MYPES atendidas con instrumentos de CONAMYPE la calidad e innovación.	Remuneraciones Adquisición de Bienes y Servicios Gestión Financiera y otros Inversión en Activo Fijo

IV. 1 ÁREA DE GESTIÓN: CALIDAD

IV.1.1 OBJETIVOS

Objetivo General

Planificar, desarrollar e implementar un Sistema de Gestión de la Calidad en los procesos de la CONAMYPE, basado en la norma internacional ISO 9001:2008; enfocado en aumentar la eficiencia de dichos procesos, desarrollando a la vez, un enfoque de satisfacción al cliente como eje transversal.

Objetivos Específicos

- i. Desarrollar, como actividades posteriores a la documentación de los procesos operativos, de apoyo y estratégicos de la CONAMYPE, las 11 fases siguientes en la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Institución.
- ii. Documentar, de manera sencilla y contextualizada a la naturaleza de la institución, las 11 fases mencionadas.

- iii. Implementar, eficientemente, cada una de las 11 fases.

IV.1.2 ACCIONES Y METAS

1. Etapa 3 de Documentación / Procesos Estratégicos

- 1.1 Definición de estructura de procesos
- 1.2 Documentación de Procesos
- 1.3 Revisión y Aprobación

2. Política de Calidad Institucional

- 2.1 Misión
- 2.2 Visión
- 2.3 Valores / Conductas Observables
- 2.4 Divulgación de Política
- 2.5 Objetivos Institucionales
- 2.6 Indicadores de Calidad

3. Sistema de Medición de la Eficacia de los Procesos

- 3.1 Procesos Operativos
- 3.2 Procesos Administrativos Claves
- 3.3 Procesos de Calidad
- 3.4 Procesos Relativos al Cliente

4. Manual de Calidad

- 4.1 Consolidación de la Información
- 4.2 Elaboración
- 4.3 Revisión y Aprobación

5. Sistema de Medición de la Satisfacción del Cliente

- 5.1 Sistematización de los requisitos de Medición
- 5.2 Elaboración de Procedimiento de Medición de la Satisfacción del Cliente y de Reclamos

- 5.3 Medición de la percepción de la Satisfacción

6. Sistemática de Comunicación Interna

- 6.1 Definición de herramientas, técnicas y vías de comunicación interna
- 6.2 Sistematización de reuniones a todo nivel.
- 6.3 Procedimiento

7. Programa de Formación Continua

- 7.1 Evaluación de la Situación actual
- 7.2 Plan de Formación
- 7.3 Sistemática para su desarrollo
- 7.4 Procedimiento

8. Documentación Restante del Sistema de Calidad

- 8.1 Comunicación con el Cliente
- 8.2 Diseño y Desarrollo
- 8.3 Identificación y Trazabilidad
- 8.4 Propiedad del Cliente
- 8.5 Preservación del Producto
- 8.6 Producto no Conforme (Procedimiento)

9. Programa de Acciones Preventivas / Correctivas

- 9.1 Definición de Sistemática
- 9.2 Procedimiento
- 9.3 Capacitación al Personal

10. Sistemática de Mejora Continua

- 10.1 Áreas de Mejora
- 10.2 Formación KAI-ZEN / Práctica de Trabajo en Equipo
- 10.2 Equipos de Mejora
- 10.3 Documentación

11. Formación de Auditores Internos

- 11.1 Formación
- 11.2 Procedimiento

IV.1.3 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

La implementación de un Sistema de Calidad es simplemente la comparación sistemática y secuencialmente lógica de como la institución desarrolla en sus procesos los requisitos descritos en la norma internacional ISO 9001:2008. En general consiste en analizar y definir la estructura de procesos de la institución, posteriormente documentar dichos procesos ya estructurados y finalmente desarrollar las demás actividades que conforman el sistema, como por ejemplo, medición de procesos, satisfacción del cliente, comunicación interna, acciones preventivas/correctivas, etc. Y el **Indicador** será el Número de etapas del sistema de calidad, diseñadas e implementadas en la institución.

Sistema Nacional de Calidad y Productividad

En esta área se buscará fortalecer el Sistema Nacional de Calidad y Productividad, cuyo objetivo es contar con el marco jurídico para el Sistema, la creación de la institucionalidad, fortalecer el recurso humano y las entidades relacionadas con el sistema y brindar incentivos para el desarrollo de la calidad y productividad. Al haberse identificado la brecha existente en los temas de calidad y productividad en el país, se realizaron acciones orientadas a la reestructuración del Sistema de Calidad actual por lo que se ha desarrollado en conjunto con los actores principales del país, el fortalecimiento a la infraestructura del Sistema Nacional para la Calidad y Productividad (SNCP).

El SNCP propiciará el desarrollo de la competitividad de los sectores productivos, para el ofrecimiento de productos y servicios bajo estándares de calidad, que cumplan las preferencias particulares demandadas por los mercados locales e internacionales, al mismo tiempo que protejan la salud de los seres vivos, la seguridad nacional y el medio ambiente, mejorando así la calidad de vida de los salvadoreños en general.

Estrategia

1. Presentar para aprobación la Propuesta de Ley de Calidad
2. Continuar trabajando con las Comisiones de Acreditación, Normalización, Metrología y Reglamentación Técnica
3. Recurso Humano competente en Calidad y Productividad
4. Fortalecimiento de entidades relacionadas con el SNCP
5. Incentivos para desarrollar la Calidad y Productividad

El Ministerio de Economía tiene bajo su responsabilidad la implementación de la estrategia de mejoramiento de la competitividad empresarial, en cuyo marco de prioridades se encuentran los programas para el fortalecimiento de la Calidad y Productividad, e Innovación y Desarrollo Tecnológico de las MIPYMES. Para la ejecución de dicha agenda, el Ministerio

se apoya en el nivel normativo-estratégico en la Dirección de Calidad y Tecnología y para su implementación, en la Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa (CONAMYPE).

Para dar cumplimiento a la agenda de competitividad en tales áreas, el MINEC gestionó ante el Ministerio de Hacienda la inyección de recursos presupuestarios del Ministerio a CONAMYPE por un monto de \$1,500,000.00 en apoyo a la ejecución de las áreas estratégicas de calidad y productividad e innovación y desarrollo tecnológico, lo cual fue autorizado por el Ministerio de Hacienda mediante Acuerdo No 1244 de fecha 16 de noviembre de 2007.

A efecto de normar el uso de tales recursos para los fines autorizados, se ha elaborado un instructivo, estableciendo los principios y una guía práctica y uniforme que regirán su utilización, registro y control, así como facilitar su administración por parte de los actores involucrados.

IV. 2. ADMINISTRACIÓN

IV.2.1 Administración General

IV.2.1.1 OBJETIVOS

Objetivo General

Proporcionar apoyo administrativo y técnico a la Dirección, Sub-dirección, Gerencias, Jefaturas y Auditoría para el cumplimiento de las metas y objetivos comprendidos en el Plan Operativo Anual 2009

Objetivos Específicos:

- 1-Administrar los procesos de selección, contratación, capacitación, registro y pago del Recursos Humano.
- 2-Ejecutar un adecuado control para los Activo Fijo de la Institución.
- 3-Proporcionar un seguimiento a las áreas de Limpieza y Mantenimiento de la institución
- 4-Proveer de un oportuno mantenimiento al Equipo de Transporte
- 5-Coordinar y gestionar los servicios de asistencia Jurídica.
- 6-Administrar la recepción de información y comunicación Institucional.
- 7-Control de Inventarios de Palería y Recursos para Eventos, otros.
- 8-Apoyo administrativos y control de seguridad de la Institución.

IV.2.1.2 ACCIONES Y METAS

- 1-Elaborar al año 12 planillas de pago.
- 2- Elaborar al año al menos 54 contratos y sus expedientes.
- 3- Revisar al mes al menos 35 reportes de llegadas tardías
- 4- Verificar y autorizar a la semana al menos 25 cheques de pago de servicios básicos y consultoría
- 5- Participar a la semana en al menos una reunión de trabajo.
- 6- Revisar a la semana al menos 4 requisiciones y ordenes de compra de servicios y bienes
- 7- Elaborar y coordinador al menos 48 programaciones de transportes de la Institución

IV.2.1.3 DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

La gestión administrativa apoya las necesidades institucionales, a nivel de los recursos humanos, materiales y financieros que permitan el logro de las metas y objetivos previstos en el año 2009.

IV.2.2 Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

IV.2.2.1 OBJETIVOS

Objetivo General

Planificar, coordinar y ejecutar las acciones de contratación de obras, bienes y servicios aplicando la Normativa legal vigente en el tema de adquisiciones y contrataciones.

Objetivos Específicos

- 1.- Desarrollar actividades de recopilación de información para la planificación de las acciones.
- 2.- Implementar los mecanismos necesarios para la coordinación de los procedimientos de contratación
- 3.- Aplicar la Normativa legal vigente en el tema de adquisiciones y contrataciones y sus leyes relacionadas de forma eficiente y eficaz

IV.2.2.2 ACCIONES Y METAS

1. Verificación de asignación presupuestaria previo a cada proceso
2. Elaboración de Términos de Referencia
3. Solicitud de ofertas o cotizaciones
4. Publicación en Prensa en caso de Concursos Públicos
5. Elaboración de la Orden de Compra
6. Recepción de Ofertas
7. Evaluación de las Ofertas Presentadas
8. Levantamiento de los Informes de Evaluación
9. Propuesta de Recomendación para la Adjudicación de los Servicios
10. Notificación de los Resultados
11. Elaboración y firma de Contrato
12. Archivo de documentación
13. Aplicación de la normativa y decretos emitidos en general
14. Atención de consultas a los clientes internos de la Conamype
15. Propuestas de solución a situaciones expuestas.

Meta:

- 50 Procesos de concurso
- 350 Órdenes de compra

IV.2.2.3 DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

El abastecimiento de bienes y servicios en instituciones públicas conlleva la aplicación de la normativa relacionada a esta área, por tal razón estas actividades se enmarcan en la realización de todos los procesos de contratación de obras, bienes y servicios que requiera el personal de la CONAMYPE para el logro de sus planes y metas establecidos para el 2009; Las adquisiciones se efectuaran de forma ágil y oportuna, asegurando procedimientos

idóneos, equitativos y generando la competencia respectiva para la obtención de más y mejores propuestas para contratar.

IV.3 INFORMÁTICA

IV.3.1 OBJETIVOS

Actualizar, mejorar y generar nuevas aplicaciones que contribuyan a la mecanización de los procesos administrativos y conservar el equipo informático de CONAMYPE en óptimas condiciones.

IV.3.2 ACCIONES Y METAS

- a. Contratación de Servicio de Internet
- b. Registros de dominios
- c. Contrato de Servicio de Web-Hosting
- d. Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento Preventivo
- e. Desarrollo de Aplicación Web ERP
- f. Desarrollo de Aplicación Web SIG-FAT
- g. Actualización de Registro de Consultores FAT
- h. Digitalización de Expedientes

IV.3.3 DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

- a) Contratación de servicio de línea dedicada de Internet y de enlace de datos con el Ministerio de Hacienda.

La contratación de estos servicios es importante para la comunicación entre las diferentes Instituciones, la Internet como principal herramienta de investigación y utilización de los diferentes sistemas desarrollados por la unidad de informática como la Intranet, el enlace de datos con el Ministerio de Hacienda es utilizado para la utilización del SAFI, software que se encarga de Administrar todas las operaciones financieras y económicas de la institución de acuerdo a disposiciones legales de los agentes contralores del Gobierno Central a efecto de presentar información financiera de la institución integrada a la información financiera estatal (SAFI), para lograr la contratación de este servicio se realizan Términos de Referencia, evaluación de propuestas.

- b) Registros de dominios (conamype.gob.sv y evmipymes.com.sv)

Para mantener informado a los usuarios de CONAMYPE, a través de la Internet es necesario contar con un nombre de dominio se necesita registrar anualmente los nombres de dominio arriba descritos.

- c) Contrato de servicio de WebHosting Se contratará para alojar el sitio Web de la CONAMYPE y así brindar información especializada en el sector a todos sus usuarios.

- d) Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento preventivo

En la actualidad el personal de CONAMYPE ha crecido sustancialmente y es por ello que se necesita la contratación de una persona de forma permanente o a través de servicios profesionales, para brindar soporte técnico y mantenimiento de los equipos informáticos de la Institución

e) Desarrollo de aplicación Web ERP

Para poder consolidar el acceso a las diferentes herramientas Web elaboradas actualmente y futuras se desarrollará una aplicación Enterprise Resource Planning (ERP), que integre todas las aplicaciones en una sola, permitiendo así según privilegios el ingreso a las diversas aplicaciones con solo realizar una validación (login y password) por parte del usuario.

f) Desarrollo de aplicación Web SIG-FAT

Se desarrollará una aplicación Web que permita gestionar los procesos del programa FAT integrado con la base de datos de consultores, esta nueva aplicación permitirá tener la información consolidada por agente operador de una forma dinámica, obteniendo información en tiempo real

g) Actualización de Registro de Consultores FAT

Se pretende mejorar la aplicación de registro de consultores FAT (Individual, Jefe de Proyecto y Empresas). Para que pueda realizarse de una forma más fácil y amigable para el usuario final (los consultores).

h) Digitalización de expedientes

Para mejor control y manejo de los expedientes de Consultores FAT se realizará una digitalización de los diferentes atestados de los consultores activos en la base de datos FAT y a partir de esa fecha se solicitará a cada consultor que a la hora de inscribirse o modificar adjunte digitalmente sus atestados, para ello se pretende contratar a una persona para que digitalice dicha información.

G. PUNTOS SENSIBLES PARA LA EJECUCION DEL POA 2009.

A continuación se listan una serie de puntos que pudieran hacer variar el logro de los objetivos y metas de CONAMYPE propuestos en este POA para el año 2009, en orden de prioridades se pueden mencionar a:

- Un cambio que a nivel político pueda significar modificaciones sustanciales en la estrategia institucional.
- La no aprobación para la ejecución de los saldos de la contrapartida del Proyecto FOMYPE.
- La aprobación para la ejecución de los saldos del Programa de Ampliación de Cobertura de Microcrédito de aproximadamente \$142,000.00.
- Logro de acciones concretas con la instituciones nacionales e internacionales de cooperación.

H. PROGRAMAS, PROYECTOS Y METAS PARA EL 2009

Para el año 2009, el Ministerio de Economía a través de la CONAMYPE contribuirá a mejorar la competitividad de más de **7,600 empresarios y emprendedores** del país que accedan a programas de capacitación, asistencia técnica, encadenamientos productivos, información, capital semilla, articulación financiera y asesoría.

La inversión será de aproximadamente \$ 4 millones, provenientes del GOES y de la cooperación internacional

Para el presente año, los énfasis de la ejecución estarán relacionados con:

- Consolidación de la desconcentración de servicios empresariales a través de los Centros de Desarrollo de Negocios que funcionan en las cuatro zonas del país.
- Se ampliarán los programas de proveedores y asociativos para apoyar las cadenas productivas.
- Se Implementará el Programa de Compras Gubernamentales
- Se ampliará la cobertura de servicios empresariales en todo el país, mejorando la calidad de los mismos
- Se consolidará las alianzas publico-privadas y las redes institucionales para la articulación de los servicios.
- Se mejorará el seguimiento y evaluación de los programas y proyectos.
- Se mejorará la sistematización y documentación de los programas

PROYECCION DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE CONAMYPE PARA EL 2009

Servicios / Instrumentos	Servicios	Empresarios / Emprendedores	Participantes
Información directa en CDN	1,187	1,187	2,092
Vinculación y alianzas	6	9	18
Capacitación a empresarios	57	285	570
Conferencias	122	907	1,814
Clínicas Empresariales	52	78	78
Paquetes Empresariales para la Formalización	178	178	178
Feria Expoenlace y Rueda de Negocios	4	225	550
Promoción, información, Asesorías y Trámites Empresariales - CTE	1,059	1,322	1,322
FAT	419	285	419
Asociatividad	120	120	120
Servicios para Emprendedores	117	1,482	1,612
Escuela Virtual	20	500	500
Servicios para Artesanos	70	440	1,450
Compras Gubernamentales	492	450	600
TOTAL	3,903	7,468	11,323

Proyección de Proyectos Especiales

1,180 1,180

TOTAL

8,648 12,503

Adicionalmente, CONAMYPE gestionará en el 2009 proyectos de Cooperación Internacional:

Con CENPROMYPE:

- Cooperación para Desarrollo de Capacidades de Facilitadores del Sistema de Mejora de la Productividad y la Calidad para Pequeñas y Medianas empresas en la región de

Centroamérica y el Caribe, Cooperación de la agencia de Cooperación Internacional de Japón, JICA.

- CONECTA-URB-AL III, Plan Integral Centroamericano para la Cohesión Social y el Desarrollo Local a través de la Implementación de Tecnologías de la información y Comunicación, Gobierno del Principado de Asturias.
- Promoción del Desarrollo Económico Local en territorios y regiones transfronterizas de Guatemala, El Salvador y Honduras, Cooperación Austria.
- Proceso de Mejoramiento Continuo de la Calidad y la Productividad y desarrollo de un sistema de Gestión de Calidad, Cooperación de Taiwan.

Con GTZ:

- Apoyo a Emprendedores
- Apoyo a Centros de Desarrollo de Negocios
- Apoyo a Proveedores

Con COEXPORT/UE/ALL INVEST:

- Artesanías: Apoyo a 4 comunidades para desarrollar cadena artesanal y a 25 talleres artesanales.
- Gestión para traer cuatro expertos internacionales en innovación de productos
- TIC's para empresas e implementación de sistema
- Asistencia Técnica al sector Turismo: se vinculará Proyecto Moderniza de MITUR y apoyos de JICA.

Con BID:

- Programa de apoyo a las MIPYMES en compras gubernamentales, convenio de Cooperación Técnica no reembolsable CONAMYPE-BID.

Con UNIFEM:

- Apoyo para Encadenamientos Productivos,
- Apoyo a emprendedores y capital semilla

Con JICA:

- Asistencia Técnica para Empresas Hoteleras
- Capacitación a consultores en temas de calidad

Con Banco de América Central y HSBC:

- Apoyo a EXPOENLACES e INNOVARTESANIAS
- Capacitación a MYPE's

Con BCIE:

- Se harán gestiones para apoyo financiero para el Programa Nacional de Emprendedores

Otros:

- Gestión con la Cooperación Internacional de Especialistas Jubilados
- Delinear con la cooperación internacional un programa que incluya utilización de patentes liberadas

La ejecución de estos proyectos se realizará sobre la plataforma construida específicamente desde los Centros de Desarrollo de Negocios de CONAMYPE, es decir, considerando el énfasis en la desconcentración de los servicios, esto también implicará cambios a nivel de la estructura organizativa ya que debe ser una estructura que permita el logro de dicha estrategia de desconcentración, a través de una estructura organizativa basada en enfoque de procesos, gestión por resultados, mejoras de satisfacción al cliente, aspectos de sostenibilidad, facilitación del trabajo en equipo, capitalización del conocimiento y la trazabilidad, en otras palabras una estructura de gestión dinámica, que contenga:

- Dirección Ejecutiva
- Planificación, Monitoreo y Cooperación.

- Comunicaciones
- Auditoría Interna
- Subdirección Ejecutiva
- Informática
- Gestión de Calidad
- Gerencia de Servicios Empresariales
- Gerencia de Diseño y Desarrollo de Servicios Empresariales
- Gerencia de Administración
- Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales
- Unidad Financiera

A continuación se presenta las funciones de la estructura de gestión:

DIRECCION EJECUTIVA

Objetivo:

Responsable en lo referente a dirección, ejecución y evaluación de las acciones, planes, proyectos y programas que La Comisión Nacional autorice en cumplimiento de la Misión institucional y en beneficio del sector MYPES. Así mismo, es responsable directo de la administración de los recursos humanos, materiales y financieros proveídos por el GOES u organismos donantes.

Funciones de la Dirección Ejecutiva:

- a) Dirigir y orientar el quehacer institucional en el marco de la política nacional referida al sector MYPE y en congruencia con los planes, reglamentos y directrices aprobados por la Comisión Nacional o la Presidencia.
- b) Asistir a las reuniones de la Comisión Nacional, ejercer la Secretaría de la misma y proponer la agenda de las sesiones.
- c) Coordinar la ejecución de los convenios o proyectos relativos a la Micro y Pequeña Empresa que hayan sido gestionados o negociados por la Comisión, así como supervisar su ejecución, cumplimiento y evaluación.
- d) Colaborar estrechamente con las entidades responsables de gestionar y negociar con organismos nacionales e internacionales los recursos técnicos y económicos de apoyo a las MYPES.
- e) Administrar los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros de la CONAMYPE, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentos correspondientes.
- f) Definir la estructura administrativa y organizativa que mejor se adapte a la estrategia de la institución y someterla a conocimiento y aprobación de la Comisión Nacional.
- g) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y resoluciones de la Comisión Nacional.
- h) Someter a la aprobación de la Comisión Nacional el plan operativo, el presupuesto general, la memoria anual de labores y en general, los planes y proyectos a desarrollar durante el siguiente período.
- i) Proponer a la Comisión Nacional la integración de Comités Consultivos de acuerdo al Plan de Trabajo Anual y a lo establecido en el Decreto de Creación.

- j) Realizar la coordinación de las acciones necesarias para el desarrollo de la política nacional del sector y aunar esfuerzos con entidades de apoyo para el cumplimiento de la misión encomendada por el Órgano Ejecutivo.
- k) Mantener informada a la Comisión Nacional sobre el impacto de las políticas, estrategias y acciones que inciden en el desarrollo del sector.
- l) Propiciar y mantener nexos de comunicación con entidades, nacionales e internacionales, que facilitan servicios técnicos y financieros para el sector MYPE.
- m) Colaborar con la Comisión Nacional en las gestiones y negociaciones con organismos patrocinadores del sector MYPE.
- n) Autorizar instructivos, manuales y procedimientos para el funcionamiento administrativo y operativo de la institución.
- o) Someter a conocimiento de la Comisión Nacional los anteproyectos de ley para modernizar y dinamizar el sector MYPE a través de la adecuación de la legislación existente.
- p) Asesorar y apoyar el trabajo de los órganos consultivos y demás unidades administrativas o técnicas de la CONAMYPE.
- q) Crear y mantener actualizado un centro de documentación con información relevante del sector MYPES.
- r) Contratar y/o despedir personal técnicos y administrativo; y previa autorización de la Comisión Nacional, la contratación y/o despedidos de Gerencias y Jefaturas.
- s) Nombrar los Comités de Trabajo que sean necesarios para el desempeño eficiente de las funciones de la Comisión.
- t) Autorizar cambios en los procedimientos y sistemas administrativos, según lo demanda el mercado nacional e internacional.
- u) Autorizar las capacitaciones o misiones oficiales del personal de CONAMYPE, en el ámbito nacional e internacional, estas misiones deberán estar enmarcadas en las áreas temáticas que definen los planes operativos, en caso de ausencia del Director, las autorizará el Subdirector Ejecutivo.

La Dirección Ejecutiva está a cargo de Vicenta Haydée Flores de Trigueros

SUB DIRECCION EJECUTIVA

Objetivo:

Apoyar y asesorar a la Dirección Ejecutiva en la conducción operativa tanto técnica como administrativa de la Institución, y en todos aquellos aspectos relacionados con la ejecución de programas, proyectos y demás acciones que desarrolle la CONAMYPE en beneficio del grupo meta.

Funciones Generales de la Subdirección Ejecutiva:

- a) Coordinar la elaboración del plan de acción del área Técnica.
- b) Responsable de la calidad de la información presentada por administración, finanzas, compras, informática y gestión de la calidad, así como del cumplimiento de la normativa.
- c) Revisar el anteproyecto del Presupuesto, Plan operativo y Memoria de Labores de las diferentes unidades del Área Técnica y Administrativa.
- d) Dar seguimiento a proyectos asignados a técnicos de las áreas técnicas y Administrativa.
- e) Autorizar pagos como refrendario de los cheques con cargo a fondos GOES.

- f) Dirigir y coordinar las diferentes evaluaciones realizadas al interior de la CONAMYPE, tales como: evaluación de desempeño, clima organizacional, evaluación de impacto, etc.; debiendo opinar e informar oportunamente a la Dirección Ejecutiva.
- g) Velar por que el staff de gerentes de área a su cargo y en general de las otras unidades de la Dirección, disponga de los instrumentos técnicos y administrativos necesarios para el desarrollo de sus actividades.
- h) Supervisar el cumplimiento de acuerdos tomados por la Comisión Nacional y dar seguimiento a las propuestas y recomendaciones de los órganos de consulta.
- i) Generar y formular estrategias de desarrollo para el sector, enviando propuestas a la Dirección Ejecutiva para conocimiento de La Comisión Nacional.
- j) Asistir al Director Ejecutivo en la elaboración de proyectos de convenios, cartas de entendimiento, y otros estudios e investigaciones.
- k) Atender y orientar las consultas del personal subalterno, así como las que provengan de representantes de gremiales, instituciones gubernamentales, ONG's y otras vinculadas al sector MYPES.
- l) Revisar términos de referencia para la contratación de consultorías.
- m) Coordinar evaluación de ofertas técnicas y económicas presentadas a la institución.
- n) Servir de enlace técnico con las firmas consultoras o consultores individuales que realizan trabajo para CONAMYPE.
- o) Revisar y emitir opinión sobre los documentos preparados por firmas consultoras o profesionales independientes al servicio de la CONAMYPE.
- p) Representar a la institución en reuniones y grupos de trabajo, según instrucciones de la Dirección Ejecutiva.
- q) Colaborar la coordinación de Proyectos de cooperación que se ejecuten en la CONAMYPE, así como sostener reuniones de acuerdo a necesidades de los mismos.
- r) Preparar guías de presentaciones del que hacer institucional y exponerlas ante las diferentes instancias involucradas con el desarrollo y/o fortalecimiento del sector.
- s) Dar apoyo a los diferentes órganos de consulta y comités internos de la CONAMYPE, opinando y asesorando cuando le sea requerido.
- t) Facilitar y coordinar las actividades del personal bajo su cargo.
- u) Revisar notas, memorandos, propuestas y documentos producidos por el personal del Área Técnica bajo su responsabilidad directa.
- v) Preparar y revisar notas, memorandos, propuestas y documentos que le encomiende la Dirección Ejecutiva.
- w) Apoyar y asesorar el trabajo de técnicos de contraparte que trabajan para proyectos específicos en la institución.
- x) En general, realizar otras funciones y acciones que le asigne la Dirección Ejecutiva.

La Subdirección Ejecutiva está a cargo de Moisés Alens Umaña.

UNIDAD DE PLANIFICACION, MONITOREO Y COOPERACION

Objetivo:

Esta área será la encargada de promover, orientar y coordinar el proceso de planificación institucional y de control interno así como el seguimiento y la evaluación del desarrollo institucional, en función de la consolidación de la estrategia de desconcentración. Asimismo

apoyará las acciones de gestión de nuevos proyectos y acciones con la cooperación internacional y desarrollará documentos informativos de carácter técnico

Personal:

Para realización de las diferentes actividades la Unidad está compuesta de tres profesionales

Funciones de la Unidad:

- a) Integrar y supervisar el Plan Operativo Anual
- b) Realizar el seguimiento y evaluación de la planificación institucional.
- c) Establecer los vínculos necesarios con la cooperación internacional a fin de proponer nuevas acciones en beneficio del grupo meta.
- d) Evaluar programas especiales desarrollados en la institución.
- e) Participar activamente en los procesos de coordinación entre diferentes entes de apoyo al sector MYPE.
- f) Colaborar en el diseño e implementación de sistemas de información institucional.
- g) Elaborar documentos técnicos que le sean requeridos.
- h) Identificar y Gestionar nuevos proyectos o acciones coherentes con la estrategia institucional.
- i) Preparar Informes de Resultados

Metas:

- 1 Plan Operativo Institucional
- 4 Informes Trimestrales de Resultados de gestión y de Monitoreo al Financiamiento a las MYPE's
- 12 Informes Mensuales de Avance de Metas
- 6 Proyectos Gestionados con la Cooperación Internacional
- 8 Elaboración de Documentos Informativos
- 3 Sistematizaciones
- Monitoreo de Financiamiento para las MYPES

La Unidad de Planificación, Monitoreo y Cooperación está a cargo de Maira Liliana Gutiérrez de Platero

UNIDAD DE COMUNICACIONES

Objetivo:

La Unidad de Comunicaciones tiene como objetivo apoyar en el fortalecimiento de la imagen de MINEC-CONAMYPE ante la opinión pública y mantener adecuada relación con los medios de comunicación y entidades con las cuales CONAMYPE se relaciona

Personal:

Para realización de las diferentes actividades la Unidad de Comunicaciones está integrada por la Jefe de Comunicaciones y una encargada de Prensa

Funciones de la Unidad:

- a) Proponer estrategia de comunicaciones ante las instancias correspondientes
- b) Proponer, coordinar, ejecutar y dar seguimiento a las campañas de promoción y campañas de publicidad
- c) Desarrollar adecuados canales de comunicación con los medios informativos, a fin de implementar a través de ellos una agenda de prensa.
- d) Recopilar, formular y difundir información sobre las acciones que realiza MINEC-CONAMYPE en beneficio del sector
- e) Mantener registro y archivo de publicaciones impresas y audiovisuales que contengan información relacionada al quehacer de MINEC-CONAMYPE.
- f) Apoyar en la logística de imagen en los diferentes eventos que se realizan.
- g) Desarrollar diferentes instrumentos informativos: comunicados de prensa, carta informativa, micronoticias para la página Web, memoria de labores, informes, anuncios publicitarios, discursos, documentales, brochures, pancartas, fotografías etc.
- h) Asesorar a la Dirección ejecutiva y a las gerencias respectivas en el buen manejo comunicacional en los temas informativos
- i) Realizar otras funciones que sean encomendadas por la Dirección Ejecutiva

Metas:

- Un plan de prensa sistemático de las acciones a realizar en el año, así como de temas que sean de interés para los empresarios.
- Apoyar en la logística de imagen de los eventos y en la cobertura periodística de los mismos
- Publicar 21 anuncios en periódicos y revistas de mayor circulación a nivel nacional y local.
- Reproducción de 6 mil brochures
- Reproducción de 8 baners, rollups para eventos
- Reproducción de 36,000 cartas informativas
- Reproducción de 100 memorias de labores
- Filmación de 6 eventos
- 5 servicios de diseño gráfico.

La Unidad de Comunicaciones está a cargo de Sara Fernandez

UNIDAD DE INFORMATICA

Objetivo

Actualizar, mejorar y generar nuevas aplicaciones que contribuyan a la mecanización de los procesos administrativos y conservar el Equipo informático de CONAMYPE en óptimas condiciones para el desarrollo de las diferentes actividades en beneficio de los MYPES Salvadoreños

Personal:

Para realización de las diferentes actividades la Unidad esta conformada por Un Técnico Analista y un Webmaster

Funciones de la Unidad:

- a) Responsable del funcionamiento optimo de las diferentes aplicaciones Web con que cuenta CONAMYPE, como el sitio Web y la Intranet, además del desarrollo de otras aplicaciones necesarias.
- b) Mantener el buen funcionamiento de la Red y la Internet; Implementar y dar seguimiento al uso de las herramientas informática establecida por la CONAMYPE.
- c) Formular y recomendar a los titulares, las políticas a observarse en el campo de la informática y de mantenimiento de equipo.
- d) Cumplir y hacer que se cumplan las políticas y normas emitidas por la Unidad de Informática y sobre el acceso a la información por parte de los usuarios así como el cuidado del equipo asignado a cada uno de los usuarios de CONAMYPE
- e) Proporcionar mantenimiento a todos los sistemas informáticos que estén en funcionamiento a fin de evitar la obsolescencia de los mismos.
- f) Proporcionar mantenimiento y soporte del sitio Web de CONAMYPE
- g) Proporcionar asesoría Técnica en el área informática a los usuarios de CONAMYPE
- h) Actualizar permanentemente la información dispuesta para el público desde el sitio institucional.
- i) Administrar, actualizar y mantener los servidores (Mailserver, Proxyserver, Intranet server, Fileserver, Fatserver)
- j) Apoyar técnicamente en el desarrollo del proyecto del Centro de Información: E-MIPYMES, Escuela Virtual MIPYMES diseño de nueva línea temática, etc.
- k) Brindar asesoría a las diferentes áreas de la institución en proyectos de desarrollo informático.
- l) Implementar dar seguimiento del sistema informático de gestión SIG-FAT en todos los agentes operadores contratados por CONAMYPE.
- m) Supervisar el uso del SIG-FAT en cada agente operador en forma periódica.
- n) Capacitar en el uso del SIG-FAT y reestructurar y modificar de acuerdo a los requerimientos presentados por los usuarios del sistema
- o) Administrar la información ingresada por los consultores dentro del sitio Web de CONAMYPE.
- p) Brindar información a los consultores sobre el Registro Nacional de Consultores.
- q) Realizar Back Up de base de datos en servidor y verificarlos

UNIDAD DE GESTIÓN DE CALIDAD

Objetivo:

Planificar, desarrollar e implementar un Sistema de Gestión de la Calidad en los procesos de la CONAMYPE, basado en la norma internacional ISO 9001:2008; enfocado en aumentar la eficiencia de dichos procesos, desarrollando a la vez, un enfoque de satisfacción al cliente como eje transversal.

Personal

Un coordinador y una analista.

Funciones de la unidad:

- a) Diseñar un adecuado modelo de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad de la CONAMYPE.
- b) Implementar, cronológicamente y por etapas, dicho sistema de calidad.
- c) Auditar, según plan de auditoría predefinido, el sistema de calidad montado.
- d) Mantener y mejorar continuamente el sistema de calidad de la CONAMYPE.

Metas:

- Diseñar e implementar en la institución las siguientes 12 etapas:
- Documentación de Procesos Estratégicos
- Política de Calidad Institucional
- Sistema de Medición de la Eficacia de los Procesos
- Manual de Calidad
- Sistema de Medición de la Satisfacción del Cliente
- Sistemática de Comunicación Interna
- Programa de Formación Continua
- Documentación Restante del Sistema de Calidad
- Programa de Acciones Preventivas / Correctivas
- Sistemática de Mejora Continua
- Certificados de Formación de Auditores Internos
- Mantenimiento de las etapas implementadas en el 2008

GERENCIA DE DISEÑO Y DESARROLLO DE SERVICIOS EMPRESARIALES

Objetivo:

Responsable de planificación, diseño, desarrollo, monitoreo y seguimiento de propuestas de mejora de los Servicios Empresariales puestos a disposición de las MIPYMES a través de las oficinas regionales de CONAMYPE.

Personal:

La Gerencia de Diseño y Desarrollo de Servicios Empresariales está constituida por 4 profesionales.

Funciones de la Gerencia:

- a) Proporcionar a la Dirección y Subdirección Ejecutiva los fundamentos técnicos que se requieran para definir y ejecutar la política MIPYME del país.
- b) Definir, diseñar e impulsar estrategias para mejorar la competitividad de las micro y pequeñas empresas del país.
- c) Elaborar documentos técnicos (informativos y sistematizaciones) para los empresarios.

- d) Proporcionar capacitación y asesoría técnica a personas de Centro de Desarrollo de Negocios (CDN) y CEDART.
- e) Ejercer la debida coordinación con las otras gerencias y jefaturas de la CONAMYPE.
- f) Asesorar a la Subdirección y Dirección Ejecutiva en las áreas de su competencia.
- g) Coordinar las consultas con otras dependencias, entidades y con los sectores involucrados en relación a servicios de desarrollo empresarial.
- h) Coordinar y mantener constante comunicación con las instituciones públicas y privadas relacionadas con la política MIPYME, con el fin de informar y compartir experiencias de atención al sector.

Meta

Actividad	Nº de Servicios	Nº de Emprendedores/ Empresarios	Nº de Participantes	Presupuesto
Capacitación en Metodología LABORA a consultores facilitadores	1	20	20	\$3,700.00
Transferencia de Metodología Emprendedora a docentes de institutos con MINED, LABORA y Escuela Virtual	3	825	825	\$46,300.00
Feria Emprende	1	500	500	\$10,000.00
Fortalecimiento al Sistema de Incubación	7	37	167	\$56,869.00
TOTAL	12	1382	1512	\$116,869.00

La Gerencia de Diseño y Desarrollo de Servicios Empresariales está a cargo de Magna Carolina Mónico Delgado

PROYECCION DE PROYECTOS ESPECIALES	METAS	490
PRINCIPADO DE ASTURIAS TICS		100
COOP. AUSTRIA EMPRENDEDORES, ARTESANIAS Y TURISM		50
TAIWAN- FONDO CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD		25
GTZ - APOYO A EMPRENDEDORES		60
GTZ - PROVEEDORES		
GTZ DESARROLLO LOCAL		
JICA- AT HOTELES		15
COEXPORT/UE/ALL INVEST - ARTESANIAS		100
UNIFEM/BM- ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS Y EMPREI		100
BAC + HSBC - EXPOENLACES		
RED DEL DESARROLLO		40

Nota: Estas metas se darán si se logra concretar operaciones con las diferentes instituciones nacionales e internacionales arriba indicadas.

GERENCIA DE SERVICIOS EMPRESARIALES

Objetivo:

La Gerencia de Servicios empresariales es responsable de ejecutar las diferentes operaciones de atención a los empresarios relacionadas a los servicios de desarrollo Empresarial y financieros que contribuyan a mejorar la competitividad de las micro y pequeñas empresas salvadoreñas, para ello se dispone de 7 oficinas desconcentradas, cuatro de las cuales son Centros de Desarrollo de Negocios que atienden la zona occidental, central, paracentral y oriental del país, así como tres Centros de Desarrollo Artesanales.

Los servicios que se prestan por medio de los Centros de Desarrollo de Negocios y Centros de Desarrollo Artesanal son: Información y Vinculación financiera, Asesoría, Tramites Empresariales para la formalización (CTE), Asistencia Técnica, Capacitaciones, Conferencias, Clínicas empresariales, Encadenamientos Productivos, Atención a emprendedores, Participación en eventos de comercialización para artesanos, Consultorías en diseño artesanal, Promoción de producto artesanal, Proyectos Artesanales Comunitarios, Vinculaciones y Alianzas Interinstitucionales.

Personal:

Para la realización de las diferentes actividades la Gerencia de Servicios Empresariales dispone de 18 técnicos ubicados en los Centros de desarrollo de Negocios, 8 técnicos en los Centros de desarrollo Artesanal, un supervisor y el Gerente.

Funciones de la Gerencia:

- a) Planificación de actividades operativas de atención a las empresas.
- b) Apoyar y revisar la formulación de propuestas de proyectos sobre servicios de desarrollo empresarial y financieros.
- c) Impulsar un enfoque de atención integral y de calidad para las empresas.
- d) Consolidar el proceso de desconcentración de los servicios de Desarrollo Empresarial y financiero por medio de los Centros de Desarrollo de Negocios y Centros de desarrollo Artesanales.
- e) Identificar, administrar proveer información de carácter técnico, estadística y comercial para el sector empresarial.
- f) Asesorar y orientar a los empresarios para la formalización y mejora de las empresas.
- g) Facilitar la vinculación de la oferta de las empresas del territorio con demandas puntuales y de otros mercados a nivel nacional, regional o internacional.
- h) Promover el encadenamiento productivo de las empresas a nivel, local, territorial, nacional e internacional.
- i) Facilitar y brindar servicios de desarrollo empresarial como capacitación, asesoría, asistencia técnica,
- j) Promover la participación de los empresarios en ferias y enlaces comerciales.
- k) Procurar la construcción de alianzas público – privadas con organizaciones a nivel local, regional y nacional.
- l) Promover la vinculación de las empresas atendidas con otras organizaciones de apoyo al sector.

- m) Coordinar las diferentes actividades que realizan las oficinas desconcentradas para lograr integrar los diferentes mecanismos y herramientas de atención que permita mayor impacto en las empresas.
- n) Realizar monitoreo y seguimientos de todas las actividades operativas que se realizan por medio de la Gerencia y las oficinas desconcentradas.
- o) Mantener información actualizada de los resultados y desempeño alcanzado por cada una de las oficinas desconcentradas, con especial énfasis logros alcanzados en las empresas atendidas.
- p) Brindar apoyo técnico y gestión administrativa para la ejecución de las acciones y actividades que realizan las oficinas desconcentradas en la atención de las MIPYMES.

La gerencia de Servicios Empresariales está a cargo de Mauricio Heriberto Aguilar.

GERENCIA ADMINISTRATIVA

Objetivo:

Gestionar y coordinar las labores relacionadas con el desarrollo administrativo y logístico de la Institución y velar porque se realice en forma oportuna y eficiente.

Personal:

Para realización de las diferentes actividades la Gerencia Administrativa está integrada por Gerente de Administración, Colaborador Administrativa, Encargado de Activos Fijos, Encargado de Recepción, 2 Ordenanzas y 1 Motorista.

Funciones de la Gerencia:

- a) Coordinar y gestionar la elaboración y administración del Plan Operativo de la Institución.
- b) Mantener actualizados los manuales y otros documentos técnicos de la CONAMYPE, con la colaboración de consultores externos y en coordinación con el Área Técnica.
- c) Administrar y asegurar el Activo Fijo de la Institución, manteniendo actualizado y controlado el inventario institucional.
- d) Apoyar a la Dirección Ejecutiva en el proceso de selección, y contratación de personal técnico y administrativo.
- e) Coordinar los Acuerdos de Comisión para el nombramiento de funcionarios y/o empleados que manejan fondos institucionales, de proyectos o especiales, así como solicitar las fianzas de fiel cumplimiento correspondientes.
- f) Firma refrendaria ad-honorem para todos los cheques de pago de bienes y servicios en cheques.
- g) Participar en los procesos de concurso de compras de bienes y servicios de la Institución
- h) Coordinar con la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y Gerentes y UACI, la compra de bienes y servicios de la Institución.
- i) Velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos de Control Interno de la Institución

- j) Asegurar que se cumplan los requerimientos de las instituciones relacionadas con el que hacer de la CONAMYPE.
- k) Proporcionar el apoyo logístico necesario para el funcionamiento de la Dirección Ejecutiva y demás Unidades Administrativas y Técnicas.
- l) Velar por el buen uso y mantenimiento de equipos, instalaciones y demás infraestructuras de edificio que ocupa CONAMYPE.
- m) Planificar y coordinar semanalmente el transporte para misiones oficiales nacionales.
- n) Reglamentar y controlar el uso de vales de gasolina.
- o) Coordinar y autorizar los inventarios físicos de activos fijos a los CDNS, CEDART y oficinas Centrales, informando por escrito de los resultados a las demás áreas involucradas.
- p) Apoyar y atender los procesos de auditorías de la Institución derivados de la Auditorías Externas, de Corte de Cuentas de la República y de auditorías de Cooperación Externa.
- q) Atender la comunicación interna y externa de la institución, incluyendo el manejo de la correspondencia.
- r) Atender e implementar las recomendaciones de auditoría en áreas de su competencia, para mejorar el control interno de la Institución y el cumplimiento de disposiciones y leyes.
- s) Preparar informes y documentos de tipo administrativo o de apoyo en otras áreas.

La Gerencia Administrativa está a cargo de Carlos Mauricio Granados.

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Objetivo:

Planificar, coordinar y ejecutar las acciones de contratación de obras, bienes y servicios aplicando la Normativa legal vigente en el tema de adquisiciones y contrataciones.

Personal:

La Unidad está integrada para el año 2009 por un Jefe y dos personas de apoyo para realizar sus funciones.

Funciones de la Unidad:

- a) Dar cumplimiento a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
- b) Dar cumplimiento a las políticas, lineamientos y disposiciones técnicas establecidas por la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, "UNAC", y a la ejecución de los procesos de adquisiciones y contrataciones objeto de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
- c) Constituir el enlace entre la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública "UNAC" y las dependencias de la Institución, en cuanto a las actividades técnicas, flujos y registros de información y otros aspectos que se deriven de la gestión de adquisiciones y contrataciones, así como proporcionarle pronta y oportunamente toda la información que sea requerida por ésta.

- d) Elaborar en coordinación con la Unidad Financiera Institucional (UFI), la programación anual de las compras, las adquisiciones de obras, bienes y servicios. Esta programación anual deberá ser compatible con la política anual de adquisiciones y contrataciones de la Administración Pública, el plan de trabajo institucional, el presupuesto y la programación de la ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal en vigencia y sus modificaciones.
- e) Verificar la asignación presupuestaria, previo a la iniciación de todo proceso de concurso o licitación para la contratación de obras, bienes y servicios.
- f) Asesorar a los a los Directores y Gerencias, cuando así lo requieran sobre la Aplicación de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
- g) Adecuar conjuntamente con la unidad solicitante, las bases de licitación o de concurso, de acuerdo a los manuales guías proporcionados por la UNAC, según el tipo de contratación a realizar.
- h) Realizar la recepción y apertura de ofertas y levantar el acta respectiva.
- i) Ejecutar el proceso de adquisición de obras, bienes y servicios, así como llevar el expediente respectivo de cada una.
- j) Solicitar previamente la asesoría de peritos o técnicos idóneos, cuando así lo requiera la naturaleza de la adquisición y contratación.
- k) Levantar acta de recepción total o parcial de las adquisiciones o contrataciones de obras, bienes y servicios, conjuntamente con la dependencia solicitante cuando el caso lo requiera, de conformidad a lo establecido en el reglamento de la ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.
- l) Informar periódicamente a los titulares de la Institución, de conformidad al artículo 12 literal n), de la ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, de las contrataciones que se realicen.
- m) Brindar la asistencia que precise la Comisión de Evaluación de Ofertas para el cumplimiento de sus funciones.

Metas:

- 50 Procesos de concurso
- 350 Ordenes de compra

La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional está a cargo de Isrrael Cabrera Flores

GERENCIA FINANCIERA UFI

Objetivo:

Administrar las actividades del proceso financiero administrativo de la institución en forma integradas e interrelacionada, velando por el cumplimiento de la normativa definida por el Ministerio de Hacienda y dar seguimiento a las auditorias practicadas a la institución.

Personal:

Para realización de las diferentes actividades la Unidad cuenta con un Gerente, un tesorero, un contador y un presupuestario.

Funciones de la Unidad:

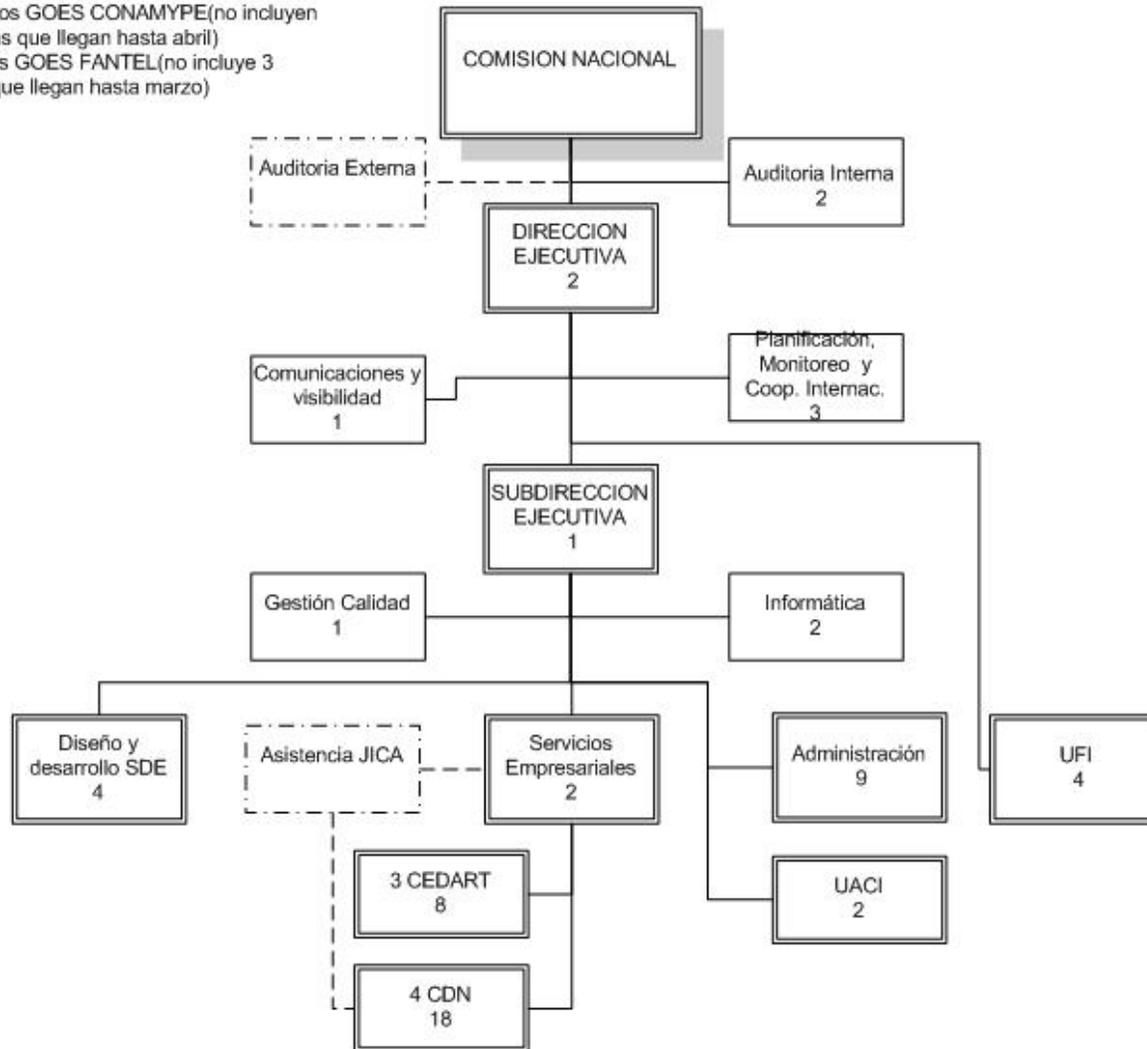
- a) Conformar y coordinar el comité técnico de formulación del presupuesto institucional.
- b) Efectuar seguimiento, evaluación de logros de objetivos y metas institucionales y proponer medidas correctivas del presupuesto institucional.
- c) Coordinar y supervisar el desarrollo de las fases del ciclo presupuestario (formulación, ejecución, seguimiento, evaluación y liquidación) con base a los techos presupuestarios aprobados.
- d) Coordinar y supervisar el presupuesto de efectivo de conformidad a la normativa emitida por el Ministerio de Hacienda.
- e) Efectuar y hacer propuestas de modificaciones a los instrumentos técnicos de ejecución presupuestaria establecidos, con base a los lineamientos internos y a la normativa emitida del SAFI/DGP y remitirlos para su aprobación.
- f) Tramitar solicitudes de transferencia ejecutiva o de refuerzo presupuestario ante el titular de Economía y los titulares del Ministerio de Hacienda.
- g) Supervisar la realización de los gastos para remuneraciones y de bienes y servicios
- h) Efectuar y dar seguimiento a los requerimientos de fondos para su remisión al Ministerio de Economía.
- i) Mantener informada a la Dirección Ejecutiva sobre los movimientos de desembolsos mensuales y de las actividades relacionadas con la actividad financiera de la CONAMYPE
- j) Tramitar con la autorización de la Dirección Ejecutiva, la apertura o cierre de las cuentas corrientes subsidiarias institucionales.
- k) Organizar y vigilar el período de cierre mensual y anual de las operaciones contables y presupuestarias institucionales determinadas por el SAFI y DGP.
- l) Autorizar y remitir los estados financieros mensuales y anuales a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.
- m) Analizar y dar seguimiento a los movimientos de las conciliaciones bancarias.
- n) Planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades desarrolladas por el personal de la unidad UFI.
- o) Coordinar con el Gerente administrativo y Jefe de Compras y Suministros, el programa anual de compras institucional, a fin de disponer oportunamente de los recursos financieros.
- p) Colaborar en la formulación y monitoreo de proyectos especiales ejecutados por la CONAMYPE o como contrapartida de organismos patrocinadores.
- q) Remitir a la Dirección General de inversión y Crédito público, información sobre la ejecución de los proyectos y de sus correspondientes desembolsos.
- r) Determinar y supervisar la aplicación de las medidas correctivas que sugieran las unidades de auditoría interna, los entes normativos del SAFI y la auditoría externa.
- s) Divulgar al interior de CONAMYPE las normativas SAFI y su actualización.
- t) Velar por las aplicaciones de las normas y procedimientos de control interno de las operaciones financieras.

La Gerencia Financiera está a cargo de Nora Guzmán de Huevo.

I. ORGANIGRAMA

Organigrama CONAMYPE (ENERO DE 2009)

Incluye: 51 plazas con fondos GOES CONAMYPE (no incluyen 3 plazas que llegan hasta abril)
 8 plazas con fondos GOES FANTEL (no incluye 3 plaza que llegan hasta marzo)



J. PRESUPUESTO 2009

Presupuesto Global por Area Estratégica

	Ejes Estratégicos	Areas Estratégicas	Presupuesto
I	Entorno de Negocios	Normativo, legal e Institucional	\$96,479.56
II	Desarrollo de la Cultura Empresarial	Emprendedurismo y Apoyo a Emprendedores, Fortalecimiento del Sistema de Incubación	\$242,025.00
III	Servicios de Desarrollo Empresarial para el Crecimiento y Diversificación Productiva	Servicios de Desarrollo Empresarial	\$1,300,466.00
Subtotal Servicios de atención a empresarios			\$1,638,970.56
IV	Gestión	Remuneraciones, funcionamiento e informática	\$1,469,873.31
	SNCP	Innovación Calidad y Productividad	\$ 1,453,304.91
	TOTAL		\$4,562,148.78

Area Estratégica I: Normativo, Legal e Institucional

Servicios	Descripción	Meta	FONDOS GOES					BID	TOTAL
			MINEC	FANTEL	SNCP	Plan sostenibilid Contrapartida FOMYPE PSCF	CONTRAPARTIDA PROY BID		
Simplificación Administrativa	Divulgación del marco normativo (principalmente contable y tributario) para promover la formalización de las	16 Conferencias sobre aspectos contables y tributarios 200 participantes en conferencias							
Monitoreo y Evaluación	Permitirá un enfoque de resultados a nivel de la población objetivo	4 Informes Trimestrales de Resultados 12 Informes Mensuales de Avance de Metas 1 Sistema de información empresarial con la Red del Desarrollo Informes: MINEC y STP				\$ 63,979.56			\$ -
Gestión con Cooperantes	Gestión permanente de nuevos proyectos que le den fortalecimiento a los instrumentos actuales	6 proyectos gestionados							
Comunicación	En función del enfoque de desconcentración de los servicios el trabajo comunicacional se centrara en impulsar acciones de promoción y posicionamiento a través de un plan de comunicación y promoción sistemático.	Un plan de comunicaciones 14 anuncios en periódicos 7 publicaciones en revistas o periódicos Reproducción de materiales institucionales Filmación de eventos 1 Plan de prensa 8 documentos informativos: Crédito, Emprendedurismo, Desconcentración, Artesanías, TIC's, Formalización, Comercio Electrónico y Expoenlaces	\$ 32,500.00						\$ 32,500.00
TOTAL Area Estratégica I			\$ 32,500.00	\$ -	\$ -	\$ 63,979.56	\$ -	\$ -	\$ 96,479.56

Vista:
PENDIENTES DE RECIBIR
DE REMANENTES NO
UTILIZADOS DE
CONTRAPARTIDA GOES
FOMYPE

Area Estratégica II: Emprendedurismo y Apoyo a Emprendedores y Fortalecimiento a la Incubación

Servicios	Descripción	Meta	FONDOS GOES					BID	TOTAL
			MINEC	FANTEL	SNCP	Plan sostenibilid Contrapartida FOMYPE PSCF	CONTRAPARTIDA PROY BID		
Programa Nacional de Emprendedores: Información Capacitación TICs Asistencia Técnica Vinculación Financiera	•Congresos de emprendedores: apoyo para el desarrollo de encuentros de personas emprendedoras que exponen iniciativas; se desarrollan a nivel central y regional.	500 participantes en feria emprende (con 75 empresas, 75 nuevas empresas y 350 emprendedores) (\$10,000)	\$ 10,000.00						\$ 10,000.00
	•Servicios para Emprendedores: apoyo para brindar capacitación y asistencia técnica a personas que desean iniciar su empresa.	105 Servicios integrales para la implementación de empresas (100 emprendedores)	\$ 20,156.00			\$ 80,000.00			\$ 100,156.00
	•Especialización de docentes a través de la transferencia de metodologías: a) Comportamiento Emprendedor, b) Formulación de Planes de Negocio, c) Escuela Virtual y d) Metodologías LABORA a docentes de educación superior y de instituciones media técnica	75 docentes de Institutos de Educación Media Técnica participantes de la Transferencia de metodologías emprendedoras MEGATEC ZACATECOLUCA MEGATEC SONSONATE MEGATEC CABAÑAS 750 ALUMNOS SENSIBILIZADOS Y 20 INSTRUCTORES CON METODOLOGIA LABORA	\$ 50,000.00						\$ 50,000.00
	•Capacitación Virtual de emprendedores y empresarios	500 participantes en capacitación virtual (325 EMPRENDEDORES Y 175 EMPRESARIOS)							
Sistematización	Monitoreo del entorno empresarial del país relacionados con las MYPEs y mantenimiento del sitio web de CONAMYPE	3 sistematizaciones: Emprendedores, Proyectos Comunitarios Artesanales y Vinculación de Oportunidades de Negocio				\$ 25,000.00			\$ 25,000.00
Fortalecimiento al Sistema de Incubación de FEPADE: Información Cpacitación Asistencia Técnica	Apoyo a las acciones de la Incubadora de empresas de FEPADE, poniendo a disposición de servicios de desarrollo emprendedor y generando más conocimiento acerca de la incubación de empresas	37 emprendedores atendidos con diferentes servicios y 130 participantes en congreso de incubación de empresas				\$ 56,869.00			\$ 56,869.00
TOTAL Area Estratégica II			\$ 80,156.00	\$ -	\$ -	\$ 161,869.00	\$ -	\$ -	\$ 242,025.00

PENDIENTES DE RECIBIR DE REMANENTES NO UTILIZADOS DE CONTRAPARTIDA GOES FOMYPE

INCLUYE 440 PENDIENTES DE RECIBIR DE REMANENTES NO UTILIZADOS DE CONTRAPARTIDA GOES FOMYPE

Area Estratégica III: Servicios de Desarrollo Empresarial

Servicios	Descripción	Meta	FONDOS GOES					BID	TOTAL
			MINEC	FANTEL	SNCP	Plan sostenibilid Contrapartida FOMYPE PSCF	CONTRAPARTIDA PROY BID		
Acceso a la Información	Información del área empresarial, comercial, financiera y sobre programas, proyectos e instituciones de apoyo al sector MYPE. Coordinar con la Oficina de Inteligencia Competitiva del MINEC	1,187 personas informadas 122 vinculaciones financieras							
Capacitación,	Servicios de desarrollo de competencias empresariales que se atienden de acuerdo a demanda de las empresas. Se realizan sobre temas de actualidad y de interés para los emprendedores y empresarios, bajo una programación anual promovida con los sectores empresariales locales. Son asesorías especializadas y personalizadas que se realizan en los CDN's a empresarios sobre demandas específicas y en los que se requiere apoyos de especialistas.	570 participantes en 57 eventos	\$ 12,000.00						\$ 12,000.00
Conferencias		1,614 participantes en 106 conferencias	\$ 6,000.00						\$ 6,000.00
Clínicas Empresariales		52 clínicas empresariales con 78 empresarios participantes							
Asistencia Técnica: Fondo de Asistencia Técnica	A través de consultorías cofinanciadas para mejorar la competitividad de las empresas. Priorizando en empresas que estén en un esquema asociativo o individual focalizando las que puedan o estén formando parte de una cadena productiva del sector industria, agroindustria y servicios	285 empresas con AT	\$ 400,000.00			\$ 200,000.00			\$ 600,000.00

PENDIENTES DE RECIBIR DE
REMANENTES NO
UTILIZADOS DE
CONTRAPARTIDA GOES
FOMYPE

Area Estratégica III: Servicios de Desarrollo Empresarial

Servicios	Descripción	Meta	FONDOS GOES				BID	TOTAL
			MINEC	FANTEL	SNCP	Plan sostenibilid Contrapartida FOMYPE PSCF		
Asesorías y Trámites Empresariales	Consiste en la orientación personalizada en temas de formalización de empresas: poderes, NIT, IVA, marcas, patentes. entre otros.	453 empresas promovidas e informadas						
		600 empresas asesoradas 269 empresas con trámites						
Vinculaciones y alianzas institucionales	Construcción de alianzas publico privadas con instituciones u organizaciones de apoyo al sector MYPES	178 empresas con paquetes de propiedad intelectual, tributario y mercantil				\$ 15,000.00		\$ 15,000.00
		6 Alianzas institucionales con la participación de 9 empresarios y 9 representantes						
Servicios Financieros	Monitoreo sobre aspectos financieros relevantes a las MYPE's	4 Informes Trimestrales Al menos 100 empresarios/emprendedores informados sobre servicios financieros						
	Contribuir a la consolidación de la red de apoyo de servicios financieros.	4 Convenios Firmados de Vinculación Financiera						
Asociatividad - Encadenamientos Productivos	Servicios orientados a grupos asociativos .	120 empresas incorporadas a proceso de encadenamientos productivos				\$ 60,000.00		\$ 60,000.00
	Cadenas productivas y a partir de esta identificación se realizan planes de mejoras en las empresas para que logren su incorporación a las cadenas utilizando modelos de redes horizontales y verticales.	20 empresas atendidas con AT Línea Proveedores	\$ 39,869.00			\$ 29,131.00		\$ 69,000.00
		20 consultores fortalecidos en Programa de Desarrollo de Proveedores				\$ 14,000.00		\$ 14,000.00

PENDIENTES DE RECIBIR DE
REMANENTES NO UTILIZADOS
DE CONTRAPARTIDA GOES
FOMYPE

Area Estratégica III: Servicios de Desarrollo Empresarial

Servicios	Descripción	Meta	FONDOS GOES					BID	TOTAL
			MINEC	FANTEL	SNCP	Plan sostenibilid Contrapartida FOMYPE PSCF	CONTRAPARTIDA PROY BID		
Vinculación de Oportunidades de Negocio	Servicios de Promoción de negocios a través de ferias empresariales, enlaces de negocios, ruedas de negocios y de desarrollo de oportunidades de proveeduría entre MIPYMES y grandes empresas	2 Ferias Expoenlaces, con 300 participantes (150 empresas) 1 Feria Agroexpo	\$ 45,000.00						\$ 45,000.00
		1 Ronda de Negocios con 100 participantes (50 empresas)							
Programa de Compras Gubernamentales	Acciones de capacitación y asistencia técnica que buscan incrementar la participación de las MYPE's en el mercado de compras gubernamentales.	2 Actividades de Sensibilización						\$ 375,522.00	\$ 375,522.00
		1 Levantamiento de Línea de base y Diseño y Desarrollo del Módulo de Admon. de Contratos							
		1 Diseño de materiales de formación e-learning							
		2 Capac. de consultores							
		50 Empresas con AT							
Competitividad Artesanal: Capacitación Asistencia Técnica Participación en ferias Información	<ul style="list-style-type: none"> •Desarrollo competitivo del sector artesanal poniendo a disposición de comunidades artesanales servicios para la innovación y comercialización de sus productos. •Facilitación de servicios a través de la desconcentración de servicios mediante los CEDART y CDN San Salvador y San Miguel 	35 particip. de artesanos en ferias nacionales e internacionales		\$ 31,039.00					\$ 31,039.00
		1 consultorías internacionales y 1 nacional a artesanos (40 empresaas)		\$ 18,905.00					\$ 18,905.00
		4 proyectos artesanales comunitarios ejecutados con 40 empresas		\$ 46,000.00					\$ 46,000.00
		100 empresas artesanales con productos promovidos (FERIA INNOVARTESANIAS)		\$ 8,000.00					\$ 8,000.00
		1,450 participantes (225 empresas) en diferentes servicios que se proporcionan a visitantes desde CEDART y CDN San Salvador y San Miguel							\$ -
TOTAL Area Estratégica III			\$ 502,869	\$ 103,944	\$ -	\$ 318,131	\$ -	\$ 375,522	\$ 1,300,466
SUBTOTAL AREAS TECNICAS			\$ 615,525	\$ 103,944	\$ -	\$ 543,980	\$ -	\$ 375,522	\$ 1,638,971

Area Estratégica IV: Gestión de Apoyo

Servicios	Descripción	Meta	FONDOS GOES					BID	TOTAL
			MINEC	FANTEL	SNCP	Plan sostenibilidad Contrapartida FOMYPE PSCF	CONTRAPARTIDA PROY BID		
Gestión Administrativa	Apoyo a las necesidades institucionales, a nivel de los recursos: humanos, materiales y financieros que permitan el logro de las metas y objetivos previstos en el 2009.	Remuneraciones	\$ 915,588.00	\$ 84,846.00			\$ 50,000.00	\$ 1,050,434.00	
		Transferencias de Capital CONACYT CENPROMYPE IBERPYPE	\$ 40,340.00					\$ 40,340.00	
		Adquisición de Bienes y Servicios	\$ 270,340.00	\$ 13,138.00			\$ 51,696.75	\$ 335,174.75	
		Gastos Financieros y Otros	\$ 11,625.00					\$ 11,625.00	
Gestión Informática	Brindar soporte técnico oportuno relacionado con los módulos de captura de la información institucional y del equipo informático, así como mejorar los sistemas de información existentes.	Mantenimiento web	\$ 12,169.56					\$ 12,169.56	
		Mantenimiento software y hardware (Inversion en activo fijo)	\$ 10,130.00				\$ 10,000.00	\$ 20,130.00	
Fortalecimiento al Sistema Nacional de Calidad y Productividad	Coordinar con la DCT para la implementación del SIN y SNCP Promover entre las MYPES atendidas con instrumentos de CONAMYPE la calidad e innovación.	Remuneraciones			\$ 624,339.30			\$ 624,339.30	
		Adquisición de Bienes y Servicios			\$ 650,165.61			\$ 650,165.61	
		Gastos Financieros y Otros			\$ 7,650.00			\$ 7,650.00	
		Inversion en activo fijo			\$ 171,150.00			\$ 171,150.00	
TOTAL Area Estratégica IV			\$ 1,260,192.56	\$ 97,984.00	\$ 1,453,304.91	\$ -	\$ 111,696.75	\$ -	\$ 2,923,178.22
TOTAL POA 2009			\$ 1,875,717.56	\$ 201,928.00	\$ 1,453,304.91	\$ 543,979.56	\$ 111,696.75	\$ 375,522.00	\$ 4,562,148.78

COMISION NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
PRESUPUESTO 2009 POR FUENTE DE RECURSOS
EXPRESADO EN DOLARES

INGRESOS		INGRESOS POR FUENTE DE FONDOS						
		FONDOS GOES					CONT. PROY BID	BID
COD.	OBJETO ESPECIFICO	MINEC	FANTEL	SNCP	Plan Sostenibilidad Contrapartida FOMYPE			
15	INGRESOS FINANCIEROS Y OTROS							0.00
16	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,072,000.00						1,072,000.00
22	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	A) 753,000.00	C) 46,326.86				375,522.00	1,174,848.86
32	SALDOS INICIALES	B) 50,717.56	155,601.14	1,453,304.91	543,979.56	111,696.75		2,315,299.92
	TOTAL GENERAL	1,875,717.56	201,928.00	1,453,304.91	543,979.56	111,696.75	375,522.00	4,562,148.78

A) Fondos transferidos por el MINEC

B) Incluye fondos convenio CONAMYPE/CONACYT por un monto de \$20,340; \$5,000 de saldo de transferencia de CENPROMYPE y \$25,378 saldos CONAMYPE

C) Estos fondos podrían variar cuando realice los desembolsos FANTEL

EGRESOS		EGRESOS POR FUENTE DE FONDOS						
		FONDOS GOES					CONT. PROY. BID	BID
COD.	OBJETO ESPECIFICO	MINEC	FANTEL	SNCP	Plan Sostenibilidad Contrapartida FOMYPE			
51	REMUNERACIONES	D) 915,588.00	E) 84,846.00	F) 624,339.30			50,000.00	1,674,773.30
54	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	898,034.56	117,082.00	650,165.61	543,979.56	51,696.75	375,522.00	2,636,480.48
55	GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	11,625.00		7,650.00				19,275.00
56	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	20,000.00						20,000.00
61	INVERSION EN ACTIVOS FIJOS	10,130.00		171,150.00		10,000.00		191,280.00
62	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	20,340.00						20,340.00
	TOTAL GENERAL	1,875,717.56	201,928.00	G) 1,453,304.91	H) 543,979.56	111,696.75	I) 375,522.00	4,562,148.78

D) Incluye 54 plazas GOES MINEC (Incluye tres plazas de enero a abril)

E) Incluye 11 plazas GOES FANTEL (tres de estas plazas son consideradas de enero a marzo)

F) Incluye 12 plazas, las cuales se irán incrementando en la medida que avance el SNCP

G) Estos fondos son parte del Plan de sostenibilidad instrumentos FOMYPE. Esta cifra se ajustará cuando se tenga el plan de trabajo para el año 2009 de calidad y tecnología

H) Estos fondos son parte del Plan de sostenibilidad instrumentos FOMYPE e Incluye \$304,420 pendientes de recibir de contrapartida GOES FOMYPE. Esta cifra se ajustará cuando se tenga los datos de cierre del Proyecto FOMYPE.

I) Estos fondos podrían variar cuando realice los desembolsos el BID.

J. FICHAS DE ACCION CONAMYPE

Las fichas de acción de CONAMYPE se presentan de acuerdo a las tres áreas estratégicas del Documento GENERANDO RIQUEZA DESDE LA BASE: Políticas y estrategias para la competitividad sostenible de las micro, pequeñas y medianas empresas:

- Area Estratégica I: Normativo, Legal e Institucional
- Area Estratégica II: Emprendedurismo y Apoyo a Emprendedores y Fortalecimiento a la Incubación
- Area Estratégica III: Servicios de Desarrollo Empresarial para el Crecimiento y Diversificación Productiva
- Area Estratégica IV: Gestión de Apoyo

EJES DE TRABAJO:	I Entorno de Negocios		
AREA ESTRATEGICA:	a. Normativo, Legal e Institucional		
TITULO DE LA FICHA:	Simplificación Administrativa		
GERENCIA/JEFATURA:	Gerencia de Planificación, Monitoreo y Cooperación	CODIGO:	4000
RESPONSABLE:	Liliana de Platero		

OBJETIVOS:

Objetivo General:

Divulgar el marco normativo: contable y tributario para la promoción de la formalización en las MYPES

Objetivo Específico:

-Divulgación de aspectos contables y tributarios dentro de las MYPES
 -Establecer alianzas con instituciones encargadas de los temas contables y tributarias para coordinar acciones de promoción de la formalización

DESCRIPCION:

Las acciones de simplificación administrativa se harán a través de divulgar el marco normativo (contable y tributario) para promover la formalización de las empresas, y se ejecutará a través de conferencias a ser realizadas en los Centros de Desarrollo de Negocios

META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION
175	Conferencias sobre aspectos contables y tributarios	16	Listado de Participantes en Conferencias

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución											
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
175	312	Jefes Centros de Desarrollo de Negocios	Implementación de Conferencias	Listado de Conferencias				2	2	2	2	2	2	2	2	

ID act	Rubro	Especifico	Fuente	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
																0
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

EJES DE TRABAJO:	I Entorno de Negocios		
AREA ESTRATEGICA:	a. Normativo, Legal e Institucional		
TITULO DE LA FICHA:	Monitoreo y Evaluación		
GERENCIA/JEFATURA:	Gerencia de Planificación, Monitoreo y Cooperación	CODIGO:	4010
RESPONSABLE:	Liliana de Platero		

OBJETIVOS:

Objetivo General:

Contar con información sobre el avance de las acciones institucionales que permita medir los resultados de la gestión

Objetivo Específico:

- Contar con información mensual sobre el avance de metas del POA
- Proponer informes de revisión de la implementación de la estrategia a partir de los resultados obtenidos en cada una de las acciones
- Brindar informes de gestión para el MINEC y STP
- Visibilizar los logros institucionales

DESCRIPCION:

A partir de la información de avance de los resultados de las gerencias en cada una de las acciones enmarcadas en el POA 2009, brindar informes de:

- Avance de Metas Mensuales
- Informes de Resultados
- Informes de Logros Institucionales

Se espera también iniciar la gestión para la implementación de un sistema de información empresarial, que permita el manejo de una base de datos de empresas con aplicaciones útiles para los empresarios y para la gestión de sus empresas. Esta acción se hará si se cuenta con los recursos de los remanentes de fondos contrapartida del Proyecto FOMYPE.

META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION
119	Informes trimestrales de resultados	4	Informes
172	Informes	12 Informes Mensuales de Avance de Metas	Informes Mensuales
173	Informes Informes	2 Informes para MINEC 2 Informes para STP	Informes Informes
174	Sistema de Información Empresariales en el marco del Convenio con la Red del Desarrollo	1	Sistema de Información
189	Documentos	8 documentos informativos elaborados sobre micro y pequeña empresa	Documentos Impresos Documentos en línea, sitio web CONAMYPE

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución											
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
119	178	Gloria Luz de Rivas	Recolección de información de las Gerencias	Listado de informes recibidos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
119	180	Gloria Luz de Rivas	Consolidar información recolectada	Documento				1				1				1

119	305	Gloria Luz de Rivas	de	Elaboración de Informes para MINEC y STP	Informes						1	1				1	1
119	303	Gloria Luz de Rivas	de	Elaboración de Informes Mensuales	Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
174	308	Liliana Platero	de	Elaboración de Proyecto para la Implementación del Sistema de Información Emprearial	Proyecto									1			
174	307	Liliana Platero	de	Coordinación con la Red del Desarrollo para la generación del sistema de información empresarial	Documento de Coordinación									1			
174	306	Liliana Platero	de	Gestión para la Implementación de un Sistema de Información Empresarial	Revisión de Convenio								1				

ID act	Rubro	Especifico	Fuente	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
308	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES									63979.56				63979.56
TOTAL				0	63980	0	0	0	63979.56							

EJES DE TRABAJO:	I Entorno de Negocios		
AREA ESTRATEGICA:	a. Normativo, Legal e Institucional		
TITULO DE LA FICHA:	Gestión con Cooperantes		
GERENCIA/JEFATURA:	Gerencia de Planificación, Monitoreo y Cooperación	CODIGO:	4001
RESPONSABLE:	Liliana de Platero		

OBJETIVOS:

Objetivo General:

Proponer nuevos proyectos de apoyo o coordinar acciones para proyectos que ya se están ejecutando en CONAMYPE, en favor de las empresas MYPE.

Objetivo Específico:

- Establecer relaciones con la cooperación internacional, algunos entes privados y a nivel de gobierno
- Levantar información sobre los principales apoyos hacia las MYPE
- Gestionar nuevas ideas de proyectos hacia las MYPE

DESCRIPCION:

Buscar oportunidades de coordinación pública y privada (que incluya a la cooperación internacional) que permitan la generación de nuevas ideas de proyecto o mejoras a los proyectos existentes, con el propósito de darle sostenibilidad a los proyectos actuales de la CONAMYPE y de ofrecer información sobre nuevos productos o servicios para las empresas

META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION
176	Proyectos Gestionados	6	Perfiles de Proyectos

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución											
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
176	317	Liliana Platero	de Seguimiento a la gestión de Proyectos	Correos, cartas					1	1	1	1	1	1	1	1
176	316	Liliana Platero	de Gestionar Proyectos	Perfiles de Proyectos				1	1	1	1	1	1			
176	314	Liliana Platero	de Levantar información de los principales proyectos hacia las MYPE que están realizando los cooperantes	Listado de Proyectos		1										
176	315	Liliana Platero	de Priorizar apoyos del listado obtenido	Listado Priorizado			1									

ID act	Rubro	Específico	Fuente	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
																0
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

EJES DE TRABAJO:	I Entorno de Negocios		
AREA ESTRATEGICA:	a. Acceso a la Información		
TITULO DE LA FICHA:	Comunicaciones		
GERENCIA/JEFATURA:	Unidad de Comunicaciones	CODIGO:	1020
RESPONSABLE:	Sara Fernández		

OBJETIVOS:

Objetivo General:

1. Generar demanda y uso de productos y servicios empresariales en el sector de la MYPE para generar competitividad.
2. Lograr en la opinión pública el reconocimiento y valoración positiva del quehacer de MINEC a través de CONAMYPE

Objetivo Específico:

Lograr el reconocimiento de los empresarios de las diferentes zonas del país sobre los CDNS de CONAMYPE como referentes de apoyo

DESCRIPCION:

Se promoverán los diferentes apoyos que se brindan a los empresarios mediante las oficinas descentralizadas de CONAMYPE, con el objetivo de hacerles ver la importancia de estos servicios para mejorar su competitividad y por otro lado mostrarle la facilidad de acceder a estos servicios gracias a que están disponibles mediante dichas oficinas ubicadas en distintas zonas del país. Esto conllevará a lograr un mayor posicionamiento de estos centros, para que se constituyan en referentes de servicios MYPES en las diferentes localidades donde están ubicados.

META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION
209	filmaciones de eventos	6	dvds
207	memorias de labores impresas	100	memorias impresas
202	publicaciones en periódicos o revistas	21	anuncios
203	cartas informativas impresas	36,000	carta impresa
204	brochures y material informativo	6,000	materiales impresos
205	roll ups y baners impresos	8	roll ups y baners impresos
206	rótulos para feria	36	rótulos impresos
208	diseños gráficos	5	artes elaborados

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución											
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
202	364	Sara Fernández	Publicación de anuncios en prensa y revistas	anuncios		4	2	3	4	2	2	1	1	1	1	
203	365	Sara Fernández	Impresión de cartas informativas	cartas impresas		3000	3000	6000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
204	366	Sara Fernández	Reproducción de brochures y material informativo	materiales impresos				4000			2000					
205	367	Sara Fernández	Impresión de roll ups y baners	materiales impresos							8					
206	370	Sara Fernández	impresión de rótulos para evento	rótulos impresos		36										
207	371	Sara Fernández	impresión de 100 memorias de	memoria impresa							100					

			labores													
208	372	Sara Fernández	Diseño gráfico de materiales publicitarios	artes			2		2				1			
209	373	Sara Fernández	filmación de 6 eventos	dvds	1			1	1	1			1	1		

ID act	Rubro	Específico	Fuente	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
364	54305	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	GOES		6180.00	1490.00	3520.00	3450.00	2450.00	1740.00	760.00	750.00	1110.00	760.00		22210
365	54305	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	GOES		4550.00											4550
366	54305	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	GOES				500.00			200.00						700
367	54305	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	GOES							260.00						260
370	54313	IMPRESA, PUBLICACIONES Y REPROD.	GOES		400.00											400
371	54313	IMPRESA, PUBLICACIONES Y REPROD.	GOES							1000.00						1000
372	54305	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	GOES			300.00		1370.00				210.00				1880
373	54305	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	GOES		250.00		250.00	250.00	250.00			250.00	250.00			1500
TOTAL				0	11380	1790	4270	5070	2700	3200	760	1000	1360	760	0	32500

EJES DE TRABAJO:	II Desarrollo de la Cultura Empresarial		
AREA ESTRATEGICA:	a. Emprendedurismo y Apoyo a emprendedores		
TITULO DE LA FICHA:	Programa Nacional de Emprendedores		
GERENCIA/JEFATURA:	Gerencia de Diseño y Desarrollo de Servicios Empresariales	CODIGO:	5020
RESPONSABLE:	Carolina Mónico Delgado		
OBJETIVOS:			
Objetivo General:			
Establecer un entorno amigable y de apoyo para la concreción de proyectos empresariales rentables y con potencial de desarrollo.			
Objetivo Específico:			
1. Fomentar el desarrollo de cultura, vocaciones y capacidades emprendedoras a través del sistema educativo. Promover la construcción de un sistema institucional de desarrollo emprendedor.			
DESCRIPCION:			
Crear un entorno favorable para la creación de más y mejores empresas en El Salvador resume de la mejora manera las acciones que se desarrollarán en el Programa Nacional de Emprendedores; esto significa sensibilizar a personas a nivel nacional para que visualicen la importancia de emprender iniciativas de negocio para la generación de nuevas empresas y nuevos puestos de trabajo; adicionalmente implica invertir en la transferencia de herramientas y metodologías a docentes de centros de educación superior y de educación media para que se constituyan en promotores del comportamiento emprendedor y coadyuven al surgimiento de un vivero de emprendedores e ideas de negocio. Esta área operativa, supone desarrollar acciones para el fortalecimiento del Sistema de Incubación de Empresas el cual es ejecutado en coordinación con la Fundación Empresarial para el Desarrollo educativo, FEPADE, desde el 2008.			
META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION
122	Servicio de asistencia técnica especializada contratadas.	2 Consultorías que brinden asistencias técnicas especializadas para empresas de sector industria, servicio y TICS	<ul style="list-style-type: none"> • Contratos de servicios • Plan de trabajo de consultoría • Informes de consultoría por emprendedor atendido
123	Consultoría contrata para asistencia técnica especializada en sector turismo	1 Consultoría para asistencia técnica especializada para planes de empresas turísticas	<ul style="list-style-type: none"> • contrato de servicios • plan de trabajo de consultoría • informes de consultoría
124	Feria Emprende realizada	1 Feria	<ul style="list-style-type: none"> • contrato de servicios • informes de consultoría • fotografías
126	Consultoría con servicios de tutoría contratadas	1 Consultoría para atención de emprendedores con servicios de tutoría	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato de servicios • Informe de consultorías por emprendedor atendido
127	Docentes de institutos de educación media capacitados en Metodología Emprendedoras	1 proceso de transferencia de metodología emprendedora	<ul style="list-style-type: none"> • Cartas compromisos de docentes • Material para el participantes • Informes de consultoría • Fotografías

186	<ul style="list-style-type: none"> Evento de transferencia de metodología realizado Participantes (consultores, técnicos de OG y ONG) capacitados con metodología LABORA 	1 consultoría para organización de transferencia de metodología LABORA	<ul style="list-style-type: none"> Cartas compromiso de consultores Listado de participantes Informe de consultoría
-----	--	--	--

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución													
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
122	213	Julio Gavarrete	Elaboración de términos de referencia para contratación de servicios por orden de compra	Documentos aprobados		1	1											
122	214	Margarita Zaldaña/UACI	Proceso de contratación de servicios (Incluye: Invitación evaluación y contratación)	Órdenes de Compra			1	1										
122	279	Margarita Zaldaña	Análisis de la demanda de emprendedores	Listado de personas emprendedoras	1													
122	281	Margarita Zaldaña	Seguimiento de ejecución del contrato	Bitácoras de Supervisión				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
122	282	Margarita Zaldaña	Liquidación de contrato y orden de compra	Actas de recepción final											1	1		
123	218	Margarita Zaldaña/UACI	Elaboración y aprobación de términos de referencia para contratación	Documento aprobado					1									
123	219	UACI/Margarita Zaldaña	Proceso de contratación de servicios (Incluye: Invitación evaluación y contratación).	Contrato de servicios			1											
123	221	Julio Gavarrete	Liquidación de contrato	Acta final de servicios														1
123	283	Margarita Zaldaña	Seguimiento de la ejecución del contrato	Bitácoras de Supervisión/ Informes seguimiento								1	1	1	1	1		
124	222	Julio Gavarrete	Elaborar plan de acción de feria	Documento		1												
124	223	Julio Gavarrete	Realizar alianzas para gestión de patrocinios	Número de patrocinantes			2	2										
124	224	Julio Gavarrete/UACI	Elaborar términos de referencia de consultoría para organización de feria	Documento revisado y aprobado					1									
124	227	UACI/julio Gavarrete	Selección y de contratación de consultoría de servicio	Hojas de Evaluación; contrato de servicios					1									
124	229	Julio Gavarrete	Seguimiento a la ejecución de la consultoría logística para feria	Informe de seguimiento						1	1	1						
124	230	Julio Gavarrete	Reuniones de coordinación con equipo técnico y patrocinadores	Ayudas Memorias						1	1	1						
124	231	Julio Gavarrete	Ejecución de Feria Emprende	número de participantes									1					

			metodología LABORA															
186	347	Consultor/Julio Gavarrete	Transferencia de Metodología LABORA a participantes	de	Lista de participantes de informe de consultoría													15
186	348	Julio Gavarrete	Seguimiento a la implementación	de	Bitácora de supervisión													1
186	349	Julio Gavarrete/Técnico CDN	Cierre de proceso de transferencia	de	Acta de recepción final													1

ID act	Rubro	Específico	Fuente	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
214	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST.DIVERSAS	OTRAS FUENTES			30000.00	35000.00									65000
227	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES				10000.00									10000
251	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES				43070.00					3230.00				46300
219	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES			25000.00										25000
246	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES							5156.00						5156
346	54399	SERV. GENERALES Y ARREND. DIVERSOS	GOES		3700.00											3700
246	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES							5000.00						5000
TOTAL				0	3700	55000	88070	0	0	10156	0	3230	0	0	0	160156

EJES DE TRABAJO:	II Desarrollo de la Cultura Empresarial		
AREA ESTRATEGICA:	b. Fortalecimiento del Sistema de Incubación		
TITULO DE LA FICHA:	Fortalecimiento al Sistema de Incubación de FEPADE		
GERENCIA/JEFATURA:	Gerencia de Diseño y Desarrollo de Servicios Empresariales	CODIGO:	5030
RESPONSABLE:	Carolina Monico Delgado		
OBJETIVOS:			
Objetivo General:			
Apoyar el desarrollo del Sistema de Incubación de Empresas liderado por FEPADE, que fomentará el espíritu empresarial y genere empresas competitivas creadoras de empleos productivos, fabricantes de productos y/o servicios con alto valor agregado e innovación			
Objetivo Específico:			
Acompañar técnicamente la implementación de la incubadora de empresas, poniendo a disposición de ella servicios de desarrollo emprendedor para que puedan ser aprovechados por los emprendedores incubados.			
DESCRIPCION:			
Apoyar las acciones que llevará a cabo el Sistema de Incubación de Empresas liderado por la Fundación Empresarial para el Desarrollo Educativo (FEPADE). Lo anterior dando continuidad al convenio firmado entre CONAMYPE/MINEC, el proyecto Fortalecimiento de la Competitividad de las Micro y Pequeñas Empresas (FOMYPE) y FEPADE.			
META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION
110	Consultor/Empresas consultoras contratadas para brindar el servicio de asistencia técnica	1 Servicio de asistencia técnica para formular 22 planes de mercadeo y validación comercial	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de consultoría • 22 planes de mercadeo y validación comercial
117	Consultor/Empresa consultora contratada para el fortalecimiento en Incubación de Empresas	1 Asistencia Técnica Internacional para el fortalecimiento en Incubación de Empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de consultoría • Bitácoras de trabajo
120	Consultor/Empresa consultora contratada para llevar a cabo jornadas de sensibilización e información sobre incubación de empresas a nivel local	1 Consultoría para llevar a cabo jornadas de sensibilización e información sobre incubación de empresas a nivel local	<ul style="list-style-type: none"> • Listas de participantes • Informe de consultoría • Bitácoras de trabajo
113	Consultores/Empresas consultoras contratadas para llevar a cabo las capacitaciones a emprendedores de Iniciativas de Negocio en Incubación	2 Capacitaciones a emprendedores de Iniciativas de Negocio en Incubación	<ul style="list-style-type: none"> • Listados de asistencia • Material del participante • Informe de consultoría
112	Consultores/Empresa consultora contratada para brindar el servicio de consultoría en modelo de negocios	2 Capacitaciones a emprendedores en modelo de negocio	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de participantes • Material de capacitación • Informe de consultoría
114	Consultor/Empresa consultora contratada para brindar capacitación a emprendedores en gestión empresarial	1 capacitación a emprendedores con iniciativas empresariales en gestión empresarial	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de participantes • Material del participantes • Informe de consultoría
115	Consultor/empresa consultora contratada para la logística del evento	1 servicio de consultoría para logística de evento de formación e información sobre incubación de empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones de conferencistas • Lista de asistencia • Informe de consultoría

116	Consultor/Empresa consultora contratada para llevar a cabo la consultoría para los talleres de sensibilización y redes para la incubación de empresas	1 Servicio de consultoría para llevar a cabo talleres de sensibilización y redes para la incubación de empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Informes técnicos • Listados de asistencia a talleres
-----	---	---	--

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución												
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
110	56	FEPADE/Julio Gavarrete	Selección de emprendedores	participantes	22												
110	57	Julio Gavarrete/UACI	Elaboración de Términos Referencia	Documento	1												
110	58	UACI/Julio Gavarrete	Selección y contratación de consultoría	Documento de evaluación y contrato			1										
110	59	Julio Gavarrete/FEPADE	Seguimiento a la ejecución del contrato de consultoría	Hojas de supervisión, Informes mensuales y final			1	1	1	1							
110	254	Julio Gavarrete/Consultor	Cierre del servicio de Asistencia Técnica	Informes de consultoría y planes de mercadeo y validación comercial							1						
112	185	Julio Gavarrete/UACI	Elaboración de TDR para consultoría	Documentos	1							1					
112	186	Julio Gavarrete/UACI	Selección y contratación	Numero de órdenes de compra			1								1		
112	302	Julio Gavarrete	Seguimiento a la ejecución del contrato de capacitación	Hojas de supervisión e informes			1	1	1					1	1	1	
112	320	Julio Gavarrete	Cierre de Consultoría	Acta de Recepción de Servicios					1								1
113	163	Julio Gavarrete/FEPADE	Convocatoria de emprendedores	Listado de invitaciones enviadas	22										22		
113	164	Julio Gavarrete/UACI	Elaboración de TDR para contratación de servicios de capacitación	Documento	1									1			
113	165	UACI/Julio Gavarrete	Selección y contratación de consultoría para la capacitación	Contrato de servicios			1									1	
113	258	Julio Gavarrete/FEPADE	Seguimiento a la ejecución del contrato de capacitación	Hojas de supervisión e informes			1	1								1	
113	319	Julio Gavarrete	Cierre de consultoría	Acta de Recepción de Servicios					1								1
114	170	Julio Gavarrete/UACI	Elaboración de TDR para consultoría	Documento								1					
114	171	UACI/Julio Gavarrete	Selección y contratación de consultoría	Contrato de servicios y expediente de contratación									1				
114	172	Julio Gavarrete/FEPADE	Seguimiento a la ejecución del contrato de consultoría	Hojas de supervisión e informes										1	1	1	
114	321	Julio Gavarrete	Cierre de la	Acta de													1

			consultoría	Recepción de Servicios														
115	173	Julio Gavarrete/UACI	Elaboración de TDR para a la organización evento de formación	Documento	1													
115	174	UACI/Julio Gavarrete	Selección y contratación de servicios consultoría	Contrato de servicios		1												
115	175	Julio Gavarrete	Seguimiento a la ejecución del contrato de la consultoría	Ayudas memorias de reuniones e informe final			1	1	1	1								
115	309	Julio Gavarrete	Cierre de la consultoría	Acta recepción de servicios									1					
116	176	Julio Gavarrete/UACI	Elaboración de TDR de consultoría	Documento	1													
116	177	UACI/Julio Gavarrete	Selección y contratación de consultoría	Contrato de servicios		1												
116	179	Julio Gavarrete/FEPADE	Seguimiento al contrato de la consultoría	Hojas de supervisión e informe final			1	1	1		1	1	1					
116	311	Julio Gavarrete	Cierre de la consultoría	Acta Recepción de Servicios														1
117	160	Julio Gavarrete/UACI	Elaboración de TDR	Documento		1												
117	161	UACI/Julio Gavarrete	Selección y contratación de Consultoría	Contrato de Servicio					1									
117	162	Julio Gavarrete/FEPADE	Seguimiento a la ejecución del contrato de la consultoría	Informe de Consultoría y Bitácora de trabajo							1	1	1	1	1	1	1	1
117	313	Julio Gavarrete	Cierre de la consultoría	Acta Recepción de Servicios														1
120	255	Julio Gavarrete	Elaboración de TDR para contratación de servicios	Documento	1													
120	256	UACI/Julio Gavarrete	Selección y contratación de consultor	Contrato de Servicios			1											
120	257	Jefe CDN/Julio Gavarrete	Seguimiento a la ejecución del contrato de los servicios consultor	Hojas de supervisión e informes taller						1	1	1		1				
120	318	Julio Gavarrete	Cierre de la consultoría	Acta Recepción de Servicios														1

ID act	Rubro	Específico	Fuente	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
171	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES									3526				3526
174	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES			8800										8800
177	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES		2240											2240
256	54599	CONSULTORIAS,	OTRAS				4900									4900

		ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	FUENTES														
161	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES				15000										15000
58	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES			15300											15300
186	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES		2787.5							2787.5					5575
165	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES		764								764				1528
TOTAL				0	2240	12351.5	20200	15000	0	0	0	3526	2787.5	764	0	56869	

EJES DE TRABAJO:	II Desarrollo de la Cultura Empresarial		
AREA ESTRATEGICA:	Emprendedurismo y Apoyo a Emprendedores		
TITULO DE LA FICHA:	Sistematización de Experiencias		
GERENCIA/JEFATURA:	Gerencia de Diseño y Desarrollo de Servicios Empresariales	CODIGO:	5010
RESPONSABLE:	Carolina Monico Delgado		
OBJETIVOS:			
Objetivo General:			
Generar información mediante la elaboración de documentos informativos para contribuir a mejorar el desempeño de las empresas MYPE.			
Objetivo Específico:			
<ul style="list-style-type: none"> • Generar información sobre el entorno de las MYPE • Poner a disposición de empresarios, técnicos, funcionarios y público en general documentos informativos sobre el entorno de las MYPE 			
DESCRIPCION:			
A partir del reconocimiento sobre la necesidad de que el país y las empresas entren a la economía del conocimiento, CONAMYPE considera de relevancia la generación de información que permita no solo disminuir las asimetrías de información existentes en el tema MYPE, sino también la generación de aprendizajes para contribuir a mejorar el entorno de las empresas. La generación de documentos se realizará a partir de fuentes secundarias y también utilizando el sitio web de CONAMYPE			
META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION
170	Documentos de Sistematización de experiencias	3 experiencias desarrolladas por CONAMYPE han sido sistematizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos impreso y digital • Contratos de servicios

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución												
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
170	298	Carolina Monico Delgado	Validación de temáticas de sistematización y documentos informativos	Lista de temas			1										
170	355	Carolina Monico Delgado	Diseñar términos de referencia para sistematización de experiencias	Documentos aprobados para licitar					1								
170	356	UACI/Carolina M ³ onico Delgado	Selección y contratación de consultoría para sistematización de experiencias	Contrato de servicios							1		1			1	
170	357	Carolina Monico Delgado	Seguimiento y cierre de consultoría	Informes mensuales, actas de cierre de consultoría									1	1	1	1	

189	358	Carolina Monico Delgado	Asignación de temática personal técnico de CONAMYPE a	Memorandos de asignación						2		2		2					
189	359	Carolina Monico Delgado	Seguimiento a la elaboración de documentos informativos	Ayudas memoria de reuniones de coordinación								1		1		1		1	
189	360	Carolina Monico Delgado	Revisión de dirección y subdirección de documentos informativos	Documentos impresos con observaciones								2		2		2		2	
189	361	Carolina Monico Delgado/Unidad Informática	Impresión documento final aplicación web CONAMYPE y en	Aplicación en web CONAMYPE										2		2		2	2

ID act	Rubro	Específico	Fuente	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
356	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES							8000.00		8000.00		9000.00		25000
TOTAL				0	0	0	0	0	0	8000	0	8000	0	9000	0	25000

EJES DE TRABAJO:	III Servicios de Desarrollo Empresarial para el Crecimiento y Diversificación Productiva																																										
AREA ESTRATEGICA:	a. Normativo, Legal e Institucional a. Emprendedurismo y Apoyo a emprendedores a. Acceso a la Información b. Capacitación, Conferencias y Clínicas Empresariales c. Asistencia Técnica d. Servicios Financieros e. Asociatividad																																										
TITULO DE LA FICHA:	Desconcentración a través de los CDN's (Sonsonate)																																										
GERENCIA/JEFATURA:	CDN Sonsonate	CODIGO:	6030																																								
RESPONSABLE:	Esly de Monchez/Mauricio Aguilar																																										
OBJETIVOS:																																											
Objetivo General:																																											
Facilitar el acceso a diversos servicios integrales de Desarrollo Empresarial y Financieros que contribuyan a mejorar la competitividad de las MYPES, desconcentrando los servicios a través de los Centros de Desarrollo de Negocios.																																											
Objetivo Específico:																																											
<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar información a las MYPES, emprendedores y público en general para contribuir a la calidad de su gestión empresarial, así como la vinculación con programas y proyectos de apoyo para el fomento productivo a nivel local. • Promover y facilitar la formalización de empresas a través de información, asesoría, vinculación y trámites para las MYPES, emprendedores y público en general en la zona occidental. • Contribuir a la mejora de la competitividad de las MYPES, promoviendo y facilitando servicios de asistencia técnica al sector de la micro y pequeña empresa a nivel de la zona occidental. • Facilitar el acceso a empresarios y trabajadores de las MYPES a programas de capacitación que le permitan desarrollar y fortalecer competencia y habilidades. • Sensibilizar e informar a las MYPES a través de conferencias temáticas sobre áreas de mejora en su gestión empresarial para que identifiquen oportunidades de negocios. • Promover, facilitar y articular las MYPES de la zona occidental a los encadenamientos productivos seleccionados con mayor potencialidad a nivel regional y/o local. • Promover, facilitar, coordinar y liderar una red de vinculación interinstitucional representada por instituciones público-privado de la zona occidental, con énfasis en el fortalecimiento de los encadenamientos productivos territoriales. 																																											
DESCRIPCION:																																											
El Centro de Desarrollo de Negocios de la Zona Occidental, prestará servicios de Desarrollo Empresarial y Vinculación a servicios financieros a Emprendedores, Empresarios y Artesanos principalmente ya que también se atienden estudiantes, consultores, investigadores y público en general que está interesado en conocer sobre micro y pequeña empresa. La atención directa a los artesanos se realizará en los centros de la zona oriental y la zona central, en el caso de los centros de occidente y paracentral solamente darán información y referenciarán hacia los Centros de Desarrollo Artesanal (CEDART) de Nahuizalco e Ilobasco respectivamente.																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>META ID</th> <th>INDICADORES VERIFICABLES</th> <th>METAS A LOGRAR</th> <th>MEDIO DE VERIFICACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>33</td> <td>Personas Informadas</td> <td>450</td> <td>Listado de Personas</td> </tr> <tr> <td>34</td> <td>Vinculaciones Financieras</td> <td>12</td> <td>Listado de empresas vinculadas</td> </tr> <tr> <td>35</td> <td>Feria Expoenlaces</td> <td>1</td> <td>Listado de asistentes a ferias</td> </tr> <tr> <td>36</td> <td>Empresas Asesoradas</td> <td>150</td> <td>Listado de Asesorías brindadas</td> </tr> <tr> <td>37</td> <td>Empresas con tramites empresariales</td> <td>40</td> <td>Listado de Trámites Empresariales</td> </tr> <tr> <td>38</td> <td>Empresas atendidas con Paquetes de Propiedad Intelectual</td> <td>12</td> <td>Listado de empresas atendidas</td> </tr> <tr> <td>39</td> <td>A.T. Individual</td> <td>41</td> <td>Listado de Empresas atendidas</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>A.T. Colectivas</td> <td>28</td> <td>Listado de empresas atendidas</td> </tr> <tr> <td>41</td> <td>A.T. Asociativo</td> <td>2</td> <td>Listado empresarios atendidos</td> </tr> </tbody> </table>				META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION	33	Personas Informadas	450	Listado de Personas	34	Vinculaciones Financieras	12	Listado de empresas vinculadas	35	Feria Expoenlaces	1	Listado de asistentes a ferias	36	Empresas Asesoradas	150	Listado de Asesorías brindadas	37	Empresas con tramites empresariales	40	Listado de Trámites Empresariales	38	Empresas atendidas con Paquetes de Propiedad Intelectual	12	Listado de empresas atendidas	39	A.T. Individual	41	Listado de Empresas atendidas	40	A.T. Colectivas	28	Listado de empresas atendidas	41	A.T. Asociativo	2	Listado empresarios atendidos
META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION																																								
33	Personas Informadas	450	Listado de Personas																																								
34	Vinculaciones Financieras	12	Listado de empresas vinculadas																																								
35	Feria Expoenlaces	1	Listado de asistentes a ferias																																								
36	Empresas Asesoradas	150	Listado de Asesorías brindadas																																								
37	Empresas con tramites empresariales	40	Listado de Trámites Empresariales																																								
38	Empresas atendidas con Paquetes de Propiedad Intelectual	12	Listado de empresas atendidas																																								
39	A.T. Individual	41	Listado de Empresas atendidas																																								
40	A.T. Colectivas	28	Listado de empresas atendidas																																								
41	A.T. Asociativo	2	Listado empresarios atendidos																																								

43	A.T. Proveedores	4	Listado de empresas
44	A.T. Moderniza	3	Listado de Empresas
45	Diagnostico empresarial	60	Listado de empresas diagnosticadas
47	Participantes de Capacitaciones	115	Listado de Asistentes
48	Participantes en Conferencias	450	Listado de participantes
49	Clínicas Empresariales	20	Listado de Empresarios
50	Empresas atendidas con Encadenamiento Productivo	30	Listado de empresas
51	Alianza Institucional	1	Documento
194	Servicio para Emprendedores/Planes de Negocios	20	Planes de Negocios
211	Agente operador FAT contratado	1	Documento de contrato
193	Promoción e Información CTE	113	Lista de personas promovidas

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución													
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
33	90	Lilian Machuca	Brindar Información a empresarios, emprendedores y publico	Personas	17	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	38	38	37
34	91	Lilian Machuca	Vinculación de servicios financieros	Vinculaciones	0	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
35	92	Lilian Machuca	Convocatoria a empresarios	Personas invitadas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	93	Esly Mónico de	Reuniones de coordinación	Listado de asistentes	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	94	Esly Mónico de	Realización de Feria Expoenlaces	Feria	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	95	Marielos Flores de	Atención a empresarios y emprendedores con Asesorías	Empresas asesoradas	10	10	10	10	10	10	20	20	20	10	10	10	10	
37	96	Marielos Flores de	Atención a empresas con trámites	Empresas atendidas con trámites	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	3	
38	97	Marielos Flores de	Atención a empresarios con paquetes propiedad intelectual	Empresas atendidas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
39	98	Melvin Salgado	Realización de A.T. Individual	Servicios	0	0	0	0	0	8	8	8	8	9	0	0	0	
40	99	Melvin Salgado	Ejecución de servicios de A.T. Colectivas	servicios	0	0	0	0	0	0	8	8	8	4	0	0	0	
41	100	Melvin Salgado	Ejecución de servicios de A.T. Asociativa	Servicios	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	
43	102	Melvin Salgado	Ejecución de A.T. para Proveedores	Empresas	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	
44	103	Melvin Salgado	Realización de servicios de A.T.	Empresas	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	
45	104	Melvin Salgado	Realización de Diagnósticos	Diagnósticos	0	0	0	0	10	15	12	12	11	0	0	0	0	
47	106	Esly Mónico de	Ejecución de servicios de	Participantes	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	

				capacitación														
48	107	Esly Mónico	de	Realización de conferencias	de	Participantes	36	36	36	34	39	48	48	36	36	41	34	26
49	108	Esly Mónico	de	Realización de clínicas empresariales	de	Clínicas	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1
50	109	Esly Monchéz	de	Realización de servicios encadenamientos productivos	de	Empresas	0	0	0	5	5	5	5	5	5	0	0	0
51	110	Esly Mónico	de	Realización de alianza institucional	de	Alianza	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
193	375	Marielos de Flores	de	Promoción de información CTE	e	Emprendedores/empresas informadas y promovidas	0	30	25	0	0	30	28	0	0	0	0	0
194	376	Mirna Martínez		Atención a emprendedores	a	Emprendedores atendidos	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0
211	382	Esly Monchez	de	Ejecución de administración AOP FAT	y de	A.T Ejecutadas			1									

ID act	Rubro	Específico	Fuente	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
94	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST.DIVERSAS	GOES			5000.00										5000
94	54310	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	GOES				4000.00									4000
94	54316	ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES	GOES				3000.00									3000
94	54204	SERVICIOS DE CORREO	GOES					300.00								300
94	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST.DIVERSAS	GOES					1000.00								1000
94	54199	BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSO	GOES					1700.00								1700
100	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST.DIVERSAS	OTRAS FUENTES						2000.00	2000.00	1000.00	2000.00				7000
102	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST.DIVERSAS	GOES			9000.00										9000
102	54310	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	GOES				500.00	500.00								1000
106	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST.DIVERSAS	GOES	3000.00												3000
107	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST.DIVERSAS	GOES	1500.00												1500
109	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST.DIVERSAS	GOES	15000.00												15000
98	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST.DIVERSAS	GOES	15600.00												15600
98	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E	OTRAS FUENTES						9000.00							9000

EJES DE TRABAJO:	III Servicios de Desarrollo Empresarial para el Crecimiento y Diversificación Productiva		
AREA ESTRATEGICA:	a. Normativo, Legal e Institucional a. Acceso a la Información b. Capacitación, Conferencias y Clínicas Empresariales c. Asistencia Técnica d. Servicios Financieros e. Asociatividad		
TITULO DE LA FICHA:	Desconcentración a través de los CDN's (San Salvador)		
GERENCIA/JEFATURA:	CDN San Salvador	CODIGO:	6010
RESPONSABLE:	Alejandrina de Lemus/Mauricio Aguilar		

OBJETIVOS:

Objetivo General:

Facilitar el acceso a diversos servicios integrales de Desarrollo Empresarial y Financieros que contribuyan a mejorar la competitividad de las MYPES, desconcentrando los servicios a través de los Centros de Desarrollo de Negocios.

Objetivo Específico:

- Facilitar información a las MYPES, emprendedores y público en general para contribuir a la calidad de su gestión empresarial, así como la vinculación con programas y proyectos de apoyo para el fomento productivo a nivel local.
- Promover y facilitar la formalización de empresas a través de información, asesoría, vinculación y trámites para las MYPES, emprendedores y público en general en la zona central.
- Contribuir a la mejora de la competitividad de las MYPES, promoviendo y facilitando servicios de asistencia técnica al sector de la micro y pequeña empresa en la zona central del país.
- Facilitar el acceso a empresarios y trabajadores de las MYPES a programas de capacitación que le permitan desarrollar y fortalecer competencia y habilidades.
- Sensibilizar e informar a las MYPES a través de conferencias temáticas sobre áreas de mejora en su gestión empresarial para que identifiquen oportunidades de negocios.
- Promover, facilitar y articular las MYPES de la zona central del país a los encadenamientos productivos seleccionados con mayor potencialidad a nivel regional y/o local.
- Promover, facilitar, coordinar y liderar una red de vinculación interinstitucional representada por instituciones público-privado de la zona central, con énfasis en el fortalecimiento de los encadenamientos productivos territoriales.

DESCRIPCION:

El Centro de Desarrollo de Negocios de la Zona Central, prestará servicios de Desarrollo Empresarial y Vinculación a servicios financieros a Emprendedores, Empresarios y Artesanos principalmente ya que también se atienden estudiantes, consultores, investigadores y público en general que está interesado en conocer sobre micro y pequeña empresa. La atención directa a los artesanos se realizará en los centros de la zona oriental y la zona central, en el caso de los centros de occidente y paracentral solamente darán información y referenciarán hacia los Centros de Desarrollo Artesanal (CEDART) de Nahuizalco e Ilobasco respectivamente.

META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION
6	Vinculaciones Financieras	30	Listado de empresas vinculadas
7	Ronda de Negocios	1	Listado de asistentes a Ronda
8	Empresas Asesoradas	240	Listado de Asesorías brindadas
9	Empresas con tramites empresariales	170	Listado de Trámites Empresariales
10	Empresas atendidas con Paquetes de Propiedad Intelectual	35	Listado de empresas atendidas
11	Empresas atendidas con Paquete Tributario	69	Listado de empresas atendidas
12	Empresas atendidas con Paquete Mercantil I	20	Listado de empresarios atendidos
13	A.T. Individual	48	Listado de Empresas atendidas
14	A.T. Colectivas	31	Listado de empresas atendidas
15	A.T. Asociativo	2	Listado empresarios atendidos
17	A.T. Proveedores	12	Listado de empresas
18	A.T. Moderniza	4	Listado de Empresas
19	Diagnostico empresarial	67	Listado de empresas diagnosticadas
21	Participantes de Capacitaciones	135	Listado de Asistentes
22	Participantes en Conferencias	428	Listado de participantes
23	Clinicas Empresariales	9	Listado de Empresarios

24	Empresas atendidas con Encadenamiento Productivo	30	Listado de empresas
25	Alianza Institucional	1	Documento
26	Participaciones en ferias nacionales	8	Listado de ferias
27	Participaciones en ferias Internacionales	7	Listado de ferias y asistentes
28	Consultarías Internacionales	1	Informe final de consultoría
29	Talleres promovidos para innovartesanas	32	Listado de asistentes
30	Proyecto Artesanal Comunitarios	1	Documento de proyecto e informes
199	Promoción e Información CTE	130	Listado de personas promovidas
192	Escuela Virtual	500	Listado de inscritos
210	Agente Operador FAT Contratado	1	Documento de contrato
190	Participación en feria Agroexpo	1	Listado de participantes
191	Servicio para Emprendedores/Planes de Negocios	70	Planes de Negocios elaborados
200	Personas informadas	520	Listado de personas informadas

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución											
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
6	2	Patricia Barrera1	Vinculación de servicios financieros	Vinculaciones	1	2	1	2	4	4	4	2	3	3	2	2
7	62	Patricia Barrera	Convocatoria a empresarios	Listado de invitación	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
7	63	Alejandrina de Lemus	Reunión Informativa	Listado de asistentes	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
7	64	Alejandrina de Lemus	Ronda de Negocios	Ronda	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
8	65	Ricardo Ramos	Atención a empresarios y emprendedores con Asesorías	Empresas asesoradas	15	25	20	15	20	25	25	15	20	25	25	10
9	66	Ricardo Ramos	Atención a empresas con trámites	Empresas atendidas con trámites	10	15	15	10	20	20	20	10	15	15	15	5
10	67	Ricardo Ramos	Atención a empresarios con paquetes de propiedad intelectual	Empresas atendidas	1	3	3	2	4	4	4	2	4	3	3	2
11	68	Ricardo Ramos	Atender a empresarios con paquete tributario	Empresas	0	0	0	8	8	10	10	5	10	10	8	0
12	69	Ricardo Ramos	Atención de empresarios con paquete Mercantil I	Empresas	0	0	0	0	3	4	4	2	4	3	0	0
13	70	Claudia Najarro	Realización de A.T. Individual	Servicios	0	0	0	0	5	10	14	10	9	0	0	0
14	71	Claudia Najarro	Ejecución de servicios de A.T. Colectivas	servicios	0	0	0	0	6	6	8	8	3	0	0	0
15	72	Claudia Najarro	Ejecución de servicios de A.T	Servicios	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
17	74	Claudia Najarro	Ejecución de A.T para Proveedores	Empresas	0	0	0	0	3	3	3	1	2	0	0	0
18	75	Claudia Najarro	Realización de servicios de A.T.	Empresas	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0
19	76	Claudia Najarro	Realización de Diagnósticos	Diagnósticos	0	0	0	0	15	15	20	10	7	0	0	0
21	78	Alejandrina de Lemus	Ejecución de servicios de capacitación	Participantes	10	10	10	10	20	10	10	10	10	20	15	0
22	79	Alejandrina de Lemus	Realización de conferencias	Participantes	15	45	60	30	45	45	45	30	45	45	15	8
23	80	Ricardo Ramos	Realización de clínicas empresariales	Clínicas	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
24	81	Alejandrina de Lemus	Realización de servicios encadenamientos productivos	Empresas	0	0	0	10	10	10	0	0	0	0	0	0

25	82	Alejandrina de Lemus	Realización de alianza institucional	Alianza	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
26	83	Norma Rivas	Participación de empresarios en ferias nacionales	Servicios	0	0	0	0	0	2	0	6	0	0	0	0	
27	84	Norma Rivas	Participación de empresarios en ferias internacionales	Servicios	0	0	2	2	1	0	2	0	0	0	0	0	
28	85	Norma Rivas	Ejecución de consultoría internacional	Servicio	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
29	86	Norma Rivas	Participación de empresarios en Innovartesanías	Empresas	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0	
30	87	Norma Rivas	Ejecución de proyecto artesanal	Proyecto	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
190	368	Claudia Najarro	Convocatoria a participantes	Lista de invitados	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
190	369	Alejandrina de Lemus	Participación en Feria Agroexpo	Lista de participantes	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
199	380	Ricardo Ramos	Promover e informar a emprendedores/Empresarios	Emprendedores/Empresarios informados	0	50	0	0	10	10	30	0	0	10	20	0	
200	374	Patricia Barrera	Información de emprendedores/empresarios y publico en general	Personas informadas	40	45	45	30	50	50	50	30	50	55	55	20	
210	381	Alejandrina de Lemus	Ejecución y AOP FAT	A.T. Ejecutada			1										

ID act	Rubro	Específico	Fuente	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
74	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		2000.00	9000.00			14000.00							25000
68	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES			15000.00										15000
72	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES						2000.00	2000.00	1000.00	2000.00				7000
79	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		1500.00											1500
78	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		3000.00											3000
81	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		15000.00											15000
369	54317	ARRENDAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES	GOES		15000.00											15000
70	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	BID		19800.00											19800
70	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES						9000.00							9000
71	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		8250.00											8250
71	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES						8800.00							8800
72	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		20000.00											20000
72	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES						20000.00							20000
74	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		60000.00											60000
75	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		4900.00											4900
76	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		7800.00											7800
76	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES						2250.00							2250
381	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		21850.00											21850
381	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES						11300.00							11300
TOTAL				0	179100	24000	0	0	67350	2000	1000	2000	0	0	0	275450

EJES DE TRABAJO:	III Servicios de Desarrollo Empresarial para el Crecimiento y Diversificación Productiva		
AREA ESTRATEGICA:	a. Normativo, Legal e Institucional a. Acceso a la Información b. Capacitación, Conferencias y Clínicas Empresariales c. Asistencia Técnica d. Servicios Financieros e. Asociatividad		
TITULO DE LA FICHA:	Desconcentración a través de los CDNs (Paracentral)		
GERENCIA/JEFATURA:	CDN Zacatecoluca	CODIGO:	6020
RESPONSABLE:	Teresa Sánchez/Mauricio Aguilar		

OBJETIVOS:

Objetivo General:

Facilitar el acceso a diversos servicios integrales de Desarrollo Empresarial y Financieros que contribuyan a mejorar la competitividad de las MYPES, desconcentrando los servicios a través de los Centros de Desarrollo de Negocios.

Objetivo Específico:

- Facilitar información a las MYPES, emprendedores y público en general para contribuir a la calidad de su gestión empresarial, así como la vinculación con programas y proyectos de apoyo para el fomento productivo a nivel local.
- Promover y facilitar la formalización de empresas a través de información, asesoría, vinculación y trámites para las MYPES, emprendedores y público en general en las cuatro zonas del país.
- Contribuir a la mejora de la competitividad de las MYPES, promoviendo y facilitando servicios de asistencia técnica al sector de la micro y pequeña empresa a nivel nacional.
- Facilitar el acceso a empresarios y trabajadores de las MYPES a programas de capacitación que le permitan desarrollar y fortalecer competencia y habilidades.
- Sensibilizar e informar a las MYPES a través de conferencias temáticas sobre áreas de mejora en su gestión empresarial para que identifiquen oportunidades de negocios.
- Promover, facilitar y articular las MYPES del país a los encadenamientos productivos seleccionados con mayor potencialidad a nivel regional y/o local.
- Promover, facilitar, coordinar y liderar una red de vinculación interinstitucional representada por instituciones público-privado de la zona occidental, con énfasis en el fortalecimiento de los encadenamientos productivos territoriales.

DESCRIPCION:

El Centro de Desarrollo de Negocios de la Zona Paracentral, prestará servicios de Desarrollo Empresarial y Vinculación a servicios financieros a Emprendedores, Empresarios y Artesanos principalmente ya que también se atienden estudiantes, consultores, investigadores y público en general que está interesado en conocer sobre micro y pequeña empresa.

La atención directa a los artesanos se realizará en los centros de la zona oriental y la zona central, en el caso de los centros de occidente y paracentral solamente darán información y referenciarán hacia los Centros de Desarrollo Artesanal (CEDART) de Nahuizalco e Ilobasco respectivamente.

META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION
54	Personas Informadas	500	Listado de Personas
55	Vinculaciones Financieras	60	Listado de empresas vinculadas
195	Promoción e Información CTE	110	Lista de personas promovidas
57	Empresas Asesoradas	125	Listado de Asesorías brindadas
58	Empresas con tramites empresariales	25	Listado de Trámites Empresariales
59	Empresas atendidas con Paquetes de Propiedad Intelectual	5	Listado de empresas atendidas
60	A.T. Individual	32	Listado de Empresas atendidas
61	A.T. Colectivas	25	Listado de empresas atendidas
62	A.T. Asociativo	2	Listado empresarios atendidos
64	A.T. Moderniza	2	Listado de Empresas
65	Diagnostico empresarial	48	Listado de empresas diagnosticadas
66	Participantes de Capacitaciones	140	Listado de Asistentes
67	Participantes en Conferencias	310	Listado de participantes
68	Clínicas Empresariales	8	Listado de Empresarios
69	Empresas atendidas con Encadenamiento Productivo	30	Listado de empresas
70	Alianza Institucional	2	Documento
71	Asistencia Técnica para formulación de Planes de Negocios	10	Listado de participantes
212	Agente Operador FAT contratado	1	Documento de contrato

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución											
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
54	113	Mercedes Nuila	Brindar Información a empresarios, emprendedores y publico	Personas	23	70	45	40	52	55	50	35	55	45	20	10
55	114	Mercedes Nuila	Vinculación de servicios financieros	Vinculaciones	6	4	5	5	5	6	6	5	6	5	5	2
57	118	Idalia López	Atención a empresarios emprendedores con Asesorías	Empresas asesoradas	16	10	12	11	12	12	10	8	12	8	8	6
58	119	Idalia López	Atención a empresas con trámites	Empresas atendidas con trámites	1	3	2	1	2	2	3	2	2	3	3	1
59	120	Idalia López	Atención a empresarios con paquetes de propiedad intelectual	Empresas atendidas	0	0	1	0	0	1	1	0	1	1	0	0
60	121	Alexander Peña	Realización de A.T. Individual	Servicios	0	0	0	0	2	6	8	6	7	3	0	0
61	122	Alexander Peña	Ejecución de servicios de A.T. Colectivas	Servicios	0	0	0	0	3	5	6	3	5	3	0	0
62	123	Alexander Peña	Ejecución de servicios de A.T	Servicios	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
64	125	Alexander Peña	Realización de servicios de A.T.	Empresas	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
65	126	Alexander Peña	Realización de Diagnósticos	Diagnósticos	0	0	0	8	10	10	10	6	4	0	0	0
66	127	Teresa Sánchez	Ejecución de servicios de capacitación	Participantes	0	10	10	10	20	20	20	10	10	10	10	10
67	128	Teresa Sánchez	Realización de conferencias	Participantes	48	50	25	20	25	25	20	20	25	20	20	12
68	129	Teresa Sánchez	Realización de clínicas empresariales	Clinicas	0	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1
69	130	Teresa Sánchez	Realización de servicios encadenamientos productivos	Empresas	0	0	0	0	10	0	10	0	10	0	0	0
70	131	Teresa Sánchez	Realización de alianza institucional	Alianza	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
71	132	Teresa Sánchez	Ejecución de Planes de Negocios	Planes de Negocios	0	0	0	2	2	2	1	1	1	1	0	0
195	377	Idalia López	Información y promoción para la formalización	Emprendedores/Empresarios informados y promovidos	8	9	10	9	10	10	10	8	10	9	10	7
212	383	Teresa Sánchez	Ejecución y Administración de Agente operador FAT	A.T Ejecutadas			1									

ID act	Rubro	Específico	Fuente	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
123	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES						2000.00	2000.00	1000.00	2000.00				7000

EJES DE TRABAJO:	III Servicios de Desarrollo Empresarial para el Crecimiento y Diversificación Productiva		
AREA ESTRATEGICA:	a. Normativo, Legal e Institucional a. Acceso a la Información b. Capacitación, Conferencias y Clínicas Empresariales c. Asistencia Técnica d. Servicios Financieros e. Asociatividad		
TITULO DE LA FICHA:	Desconcentración a través de los CDN's (San Miguel)		
GERENCIA/JEFATURA:	CDN San Miguel	CODIGO:	6040
RESPONSABLE:	Arnoldo Carrillo/Mauricio Aguilar		

OBJETIVOS:

Objetivo General:

Facilitar el acceso a diversos servicios integrales de Desarrollo Empresarial y Financieros que contribuyan a mejorar la competitividad de las MYPES, desconcentrando los servicios a través de los Centros de Desarrollo de Negocios.

Objetivo Especifico:

- Facilitar información a las MYPES, emprendedores y público en general para contribuir a la calidad de su gestión empresarial, así como la vinculación con programas y proyectos de apoyo para el fomento productivo a nivel local.
- Promover y facilitar la formalización de empresas a través de información, asesoría, vinculación y trámites para las MYPES, emprendedores y público en general en las cuatro zonas del país.
- Contribuir a la mejora de la competitividad de las MYPES, promoviendo y facilitando servicios de asistencia técnica al sector de la micro y pequeña empresa a nivel nacional.
- Facilitar el acceso a empresarios y trabajadores de las MYPES a programas de capacitación que le permitan desarrollar y fortalecer competencia y habilidades.
- Sensibilizar e informar a las MYPES a través de conferencias temáticas sobre áreas de mejora en su gestión empresarial para que identifiquen oportunidades de negocios.
- Promover, facilitar y articular las MYPES del país a los encadenamientos productivos seleccionados con mayor potencialidad a nivel regional y/o local.
- Promover, facilitar, coordinar y liderar una red de vinculación interinstitucional representada por instituciones público-privado de la zona occidental, con énfasis en el fortalecimiento de los encadenamientos productivos territoriales.

DESCRIPCION:

El Centros de Desarrollo de Negocios de la Zona Oriental, prestará servicios de Desarrollo Empresarial y Vinculación a servicios financieros a Emprendedores, Empresarios y Artesanos principalmente ya que también se atienden estudiantes, consultores, investigadores y público en general que está interesado en conocer sobre micro y pequeña empresa.

La atención directa a los artesanos se realizará en los centros de la zona oriental y la zona central, en el caso de los centros de occidente y paracentral solamente darán información y referenciaran hacia los Centros de Desarrollo Artesanal (CEDART) de Nahuizalco e Ilobasco respectivamente.

META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION
73	Personas Informadas	500	Listado electrónico de Personas
74	Vinculaciones Financieras	20	Listado electrónico de empresas vinculadas
76	Empresas Asesoradas	85	Listado de Asesorías brindadas
77	Empresas con tramites empresariales	34	Listado de Trámites Empresariales
78	Empresas atendidas con Paquetes de Propiedad Intelectual	37	Listado de empresas atendidas
79	A.T. Individual	33	Listado de Empresas atendidas
80	A.T. Colectivas	25	Listado de empresas atendidas
81	A.T. Asociativo	2	Listado empresarios atendidos
83	A.T. Proveedores	4	Listado de empresas
84	A.T. Moderniza	3	Listado de Empresas
85	Diagnostico empresarial	60	Listado de empresas diagnosticadas
196	Clínicas Empresariales	19	Lista de Empresas
87	Participantes de Capacitaciones	180	Listado de Asistentes
88	Participantes en Conferencias	626	Listado de participantes

89	Empresas atendidas con Encadenamiento Productivo	30	Listado de empresas
90	Alianza Institucional	2	Documento
91	Participación en ferias	9	Listado de ferias
92	Consultorías Internacionales	1	Informe final de consultoría
93	Talleres promovidos para innovartesanias	6	Listado de asistentes
94	Proyecto Artesanal Comunitarios	1	Documento de proyecto e informes
197	Servicios para Emprendedores/Planes de negocios	5	Planes de Negocio
198	Promoción e Información CTE	100	Lista de personas promovidas
118	Feria Expoenlace	1	Listado de participantes
213	Agente Operador FAT contratado	1	Documento de contrato

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución											
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
73	134	Daysi Cano	Brindar Información a empresarios, emprendedores y publico	Personas	20	20	40	40	50	50	50	50	50	50	40	40
74	135	Daysi Cano	Vinculación de servicios financieros	Vinculaciones	0	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	0
76	139	Juan Francisco Alberto	Atención a empresarios y emprendedores con Asesorías	Empresas asesoradas	0	5	7	7	9	9	9	9	9	8	7	6
77	140	Juan Francisco Alberto	Atención a empresas con trámites	Empresas atendidas con trámites	0	2	3	2	2	3	3	5	4	7	3	0
78	141	Juan Francisco Alberto	Atención a empresarios con paquetes de propiedad intelectual	Empresas atendidas	0	3	3	2	5	2	3	4	3	5	4	3
79	142	Roberto Torres	Realización de A.T. Individual	Servicios	0	0	0	0	6	4	4	5	4	6	3	1
80	143	Roberto Torres	Ejecución de servicios de A.T. Colectivas	Servicios	0	0	0	0	4	4	6	6	5	0	0	0
81	144	Roberto Torres	Ejecución de servicios de A.T	Servicios	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
83	146	Roberto Torres	Ejecución de A.T para Proveedores	Empresas	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
84	147	Roberto Torres	Realización de servicios de A.T.	Empresas	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0
85	148	Roberto Torres	Realización de Diagnósticos	Diagnósticos	0	0	0	15	15	10	10	8	2	0	0	0
87	150	Arnoldo Carrillo	Ejecución de servicios de capacitación	Participantes	0	0	0	30	40	30	30	20	20	10	0	0
88	151	Arnoldo Carrillo	Realización de conferencias	Participantes	0	30	75	45	75	90	75	75	45	75	41	0
89	152	Arnoldo Carrillo	Realización de servicios encadenamientos productivos	Empresas	0	0	0	15	15	0	0	0	0	0	0	0
90	153	Arnoldo Carrillo	Realización de alianza institucional	Alianza	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
91	154	Oscar Aguilar	Participación de empresarios en ferias nacionales	Servicios	0	0	1	0	0	2	0	6	0	0	0	0
92	155	Oscar Aguilar	Ejecución de consultoría internacional	Servicio	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
93	156	Oscar Aguilar	Participación de empresarios en Innovartesanias	Empresas	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0
94	157	Oscar Aguilar	Ejecución de proyecto artesanal	Proyecto	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
118	166	Daysi Cano	Convocatoria a empresarios	Personas Invitadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
118	167	Arnoldo Carrillo	Reuniones de coordinación	Lista de asistentes	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	1	0
118	169	Arnoldo Carrillo	Realización de la Feria	Feria	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
196	379	Juan Francisco Alberto	realización de clínicas empresariales	empresas atendidas	0	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	1
198	378	Juan Francisco Alberto	Promoción e Información de emprendedores/empresarios	Personas informadas	0	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5

213	384	Arnoldo Carrillo	Ejecución y administración del Agente Operador FAT	A.T. Ejecutadas						1							
-----	-----	------------------	--	-----------------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

ID act	Rubro	Especifico	Fuente	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
144	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES						2000.00	2000.00	1000.00	2000.00				7000
146	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES			9000.00										9000
146	54310	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	GOES				500.00	500.00								1000
150	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		3000.00											3000
151	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		1500.00											1500
152	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		15000.00											15000
169	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES			5000.00										5000
169	54310	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	GOES					4000.00								4000
169	54316	ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES	GOES				3000.00									3000
169	54204	SERVICIOS DE CORREO	GOES						300.00							300
169	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES						1000.00							1000
169	54199	BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSO	GOES					1700.00								1700
142	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		16800.00											16800
142	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES						9000.00							9000
143	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		6600.00											6600
143	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES						7150.00							7150
144	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		20000.00											20000
144	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES						20000.00							20000
146	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		20000.00											20000
147	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		3675.00											3675
148	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		6600.00											6600
148	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES						2400.00							2400
384	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		21850.00											21850
384	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	OTRAS FUENTES						11000.00							11000
TOTAL				0	115025	14000	3500	6200	52850	2000	1000	2000	0	0	0	196575

EJES DE TRABAJO:	III Servicios de Desarrollo Empresarial para el Crecimiento y Diversificación Productiva		
AREA ESTRATEGICA:	a. Emprendedurismo y Apoyo a emprendedores b. Capacitación, Conferencias y Clínicas Empresariales c. Asistencia Técnica a. Administración, Unidad de Compras, Unidad Financiera		
TITULO DE LA FICHA:	Promoción de los SDE a través de CEDART		
GERENCIA/JEFATURA:	Gerencia de Diseño y Desarrollo de Servicios Empresariales	CODIGO:	6100
RESPONSABLE:	Carolina Monico Delgado		

OBJETIVOS:

Objetivo General:

La competitividad de los artesanos salvadoreños a través de especialización en:

- La administración,
- Producción y costeo de artesanías;
- Establecimiento de vínculos comerciales entre productores y compradores;
- Generación de conocimientos sobre el mercado artesanal local e internacional.

Objetivo Específico:

DESCRIPCION:

El trabajo con el sector artesanal a través de estos últimos cinco años, ha permitido identificar algunas limitantes como también bondades de la persona artesana y de los procesos que realizan. La producción de conocimiento será el resultado de un proceso dinámico de compromiso, educación, comunicación, acción y reflexión aprovechando la experiencia común, la historia y la cultura del grupo.

Asimismo, este proceso fortalecerá a la comunidad porque:

- a) reúne a la gente a pensar sobre sus problemas y necesidades,
- b) convalida sus experiencias como la base para la comprensión y la reflexión crítica,
- c) el saber y la experiencia de los expertos son elementos adicionales sobre los cuales se reflexiona críticamente,
- d) contextualiza y pone en común lo que los miembros del grupo suelen experimentar como problemas individuales.

El trabajo en estas comunidades artesanales significa la participación de varios profesionales simultáneamente y de manera colectiva, facilitando con ello la asociatividad en la prestación de los servicios; por ser comunidades artesanales en zonas rurales de bajos ingresos implicará un financiamiento del 100% del valor del servicio, esto significa que las personas artesanas no pagarán por los servicios que reciba a través de la CONAMYPE.

El aporte de las personas artesanas será dado en materia prima, y otras especies necesarias para prestar los servicios.

La CONAMYPE, contratará empresas consultoras calificadas para que brinden atención integral a estas comunidades artesanales, que podrá incluir entre otros: asesoría empresaria, consultoría en diseño, capacitaciones, pasantías, etc., esto dependerá de la situación inicial de la comunidad.

Para el abordaje de la problemática de la producción y comercialización de las artesanías se propone retomar una perspectiva antropológica, que analiza la actividad artesanal no sólo en términos de circuitos económicos (de la producción y comercialización) sino como una práctica socio-económica que se plantea desde las relaciones sociales; por ello, el análisis de la práctica socioeconómica y cultural de la artesanía privilegia los procesos sociales que posibilitan la organización material de la actividad.

Desde esta propuesta y considerando la experiencia de trabajo anterior, se plantea no considerar el proceso normal de un servicio de asistencia técnica (diagnósticos, planificaciones y ejecución de acciones para instrumentar cambios sobre comunidades metas); sino más bien favorecer la participación de los artesanos al interior de una comunidad, en las que los agentes que diagnostican, planifican y ejecutan acciones son los propios miembros de las comunidades artesanales mientras que los expertos acompañan y actúan como facilitadores.

META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION
161	Innovartesanías desarrollada	1 feria ejecutada	<ul style="list-style-type: none"> • contratos de servicios • solicitudes de inscripción de empresas • fotografías • informe de resultado
163	consultarías de diseño artesanal contratadas	1 consultarías nacionales y 1 consultoría internacional en diseño artesanal	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato de servicios • informes de consultaría
162	comunidades artesanales apoyadas con servicios integrales	1 consultaría para la atención de 4 comunidades artesanales	<ul style="list-style-type: none"> • informes de consultarías • contrato de servicios

			<ul style="list-style-type: none"> informes de supervisión
167	<ul style="list-style-type: none"> empresas artesanales con financiamiento 	30 servicios de financiamiento para participar en eventos de comercialización a nivel nacional y 7 a nivel internacional	<ul style="list-style-type: none"> expedientes de servicios aprobados; informes de supervisión reintegro de fondos por participación
171	<ul style="list-style-type: none"> CEDART Nahuizalco e Ilobasco funcionando Técnicos artesanías en CDN central y oriental Artesanos atendidos 	4 espacios funcionamiento de para atención de artesanos	<ul style="list-style-type: none"> informes técnicos informes financieros

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución													
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
161	271	Beatriz Flores	Elaboración de plan de trabajo de realización de feria	Documento aprobado		1												
161	272	Beatriz Flores	Gestión de patrocinios para ejecución de feria	Numero de patrocinadores			2	2	2									
161	273	Beatriz Flores/UACI	Elaboración de términos de referencia para contratación de consultoría de organización y logística	Documento aprobado			1											
161	274	UACI/Beatriz Flores	Selección y contratación de consultoría de organización y logística de feria	Contrato de servicios firmado				1										
161	275	Beatriz Flores/Técnicos artesanías	Selección de empresas artesanales que participaran en feria	Numero de empresas seleccionadas					60									
161	277	Beatriz Flores	Seguimiento a la ejecución de contrato de consultoría	Informes de seguimiento						1	1	1						
161	278	Beatriz Flores/Técnicos de artesanías	Desarrollo de Feria Innovartesanías	Numero de empresas participantes								50						
161	280	Beatriz Flores/Técnicos artesanías	Evaluación de participación de empresas en Innovartesanías	Informes									1	1				
162	284	Beatriz Flores/técnicos artesanías	Análisis de información para selección de comunidades artesanales	Comunidades seleccionadas; informe de selección de comunidades		4												
162	285	Beatriz Flores/UACI	Elaboración de términos de referencia para contratación de consultoría	Documento aprobado		1												
162	286	Carolina Monico Delgado	Gestión de aprobación de bases de concurso publico por Comisión Nacional	Bases aprobadas		1												
162	287	UACI/Beatriz Flores	Selección y contratación de consultoría	Contrato firmado				1										
162	288	Beatriz Flores	Inducción de técnicos artesanías, y consultoría	Numero de participantes				15										

162	289	Beatriz Flores	Seguimiento a contrato de servicios adjudicado	Numero de informes presentados					1		1			1		1	
162	290	Beatriz Flores/Técnicos artesanías	Cierre de consultoría	Acta de recepción final													1
162	291	Beatriz Flores	Presentación de resultados a Comité Consultivo para el Desarrollo Artesanal	Acta de comité													1
163	292	Beatriz Flores	Elaboración de términos de referencia para consultoría nacional e internacional	Documento aprobado		2											
163	293	Beatriz Flores	Reunión informativa con consultores potenciales proveedores de servicio de consultoría	Numero de participantes		8											
163	294	UACI/Beatriz Flores	Selección y contratación de consultoría	Contratos firmados			1	1									
163	327	Beatriz Flores	Ejecución del proyecto de cooperación internacional triangulo del norte para asesoría en diseño artesanal	Plan de trabajo de asesoría internacional		1											
167	296	Beatriz Flores/Carolina Mónico Delgado	Aprobación de reintegro de fondos a artesanos que participan en eventos de comercialización	Numero de expedientes			7	2	3	2	6	14	3				
167	295	Beatriz Flores	Inducción de proceso de elaboración de expedientes y gestión de reintegro de fondos a técnicos de artesanías	Numero de participantes		1											
171	304	Beatriz Flores/Técnico artesanías	Funcionamiento CEDART	Gastos de funcionamiento	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

ID act	Rubro	Específico	Fuente	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
304	51203	AGUINALDOS	FANTEL												2491.20	2491.2
304	54105	PRODUCTOS DE PAPEL T CARTON	FANTEL	100.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00		1000
287	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	FANTEL				46000.00									46000
274	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	FANTEL				8000.00									8000
327	54403	VIATICOS POR COMISION INTERNA	FANTEL		2000.00											2000
296	54403	VIATICOS POR COMISION INTERNA	FANTEL			1280.00	1920.00		1280.00	4480.00	8960.00	1920.00				19840
296	54404	VIATICOS POR COMISION EXTERNA	FANTEL			6400.00		4800.00								11200
304	51201	SUELDOS	FANTEL	6640.16	6640.16	6640.16	6017.36	6017.36	6017.36	6017.36	6017.36	6017.36	6017.36	6017.36	6017.36	74076.72
304	54317	ARRENDAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES	FANTEL	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480
304	54201	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA	FANTEL	410.00	410.00	410.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	4380
304	54203	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	FANTEL	260.00	260.00	260.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	2130
304	54202	SERVICIOS DE AGUA	FANTEL	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300
304	54301	MTTO. Y REP. DE BIENES MUEBLES	FANTEL		1448.00					800.00						2248
304	54303	MTTO. Y REP. DE BIENES INMUEBLES	FANTEL					600.00				600.00				1200
304	54101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	FANTEL	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	60.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	500
304	54107	PRODUCTOS QUIMICOS	FANTEL	80.00		80.00		80.00		80.00			80.00			400
304	54114	MATERIALES DE OFICINA	FANTEL	25.00		25.00		25.00		25.00		25.00		25.00		150
304	54199	BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSO	FANTEL	45.00		45.00		45.00		45.00		35.00		35.00		250
304	54119	MATERIALES ELECTRICOS	FANTEL		25.00			25.00			25.00			25.00		100
294	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	FANTEL			8904.00	8000.00									16904
304	51402	POR REMUNERACIONES EVENT	FANTEL	314.71	314.71	314.71	268.00	268.00	268.00	268.00	268.00	268.00	268.00	268.00	268.00	3356.13
304	51502	POR REMUNERACIONES EVENT	FANTEL	441.66	441.66	441.66	399.63	399.63	399.63	399.63	399.63	399.63	399.63	399.63	399.63	4921.65
TOTAL				8421.53	11734.53	24995.53	71299.99	12954.99	8679.99	12809.99	16364.99	9959.99	7459.99	7464.99	9781.19	201927.7

EJES DE TRABAJO:	III Servicios de Desarrollo Empresarial para el Crecimiento y Diversificación Productiva		
AREA ESTRATEGICA:	d. Servicios Financieros		
TITULO DE LA FICHA:	Monitoreo del Financiamiento a las MYPES		
GERENCIA/JEFATURA:	Gerencia de Entorno	CODIGO:	4002
RESPONSABLE:	Melvin Salgado		

OBJETIVOS:

Objetivo General:

Monitorear el entorno relacionado con las microfinanzas en nuestro país, de manera tal que se genere información que permita al sector MYPE y al sector microfinanciero facilitar el conocimiento del ámbito en el que se desenvuelven.

Objetivo Específico:

*Proporcionar información actualizada sobre el estado del entorno microfinanciero en nuestro medio

*Proporcionar información actualizada sobre el estado del entorno MYPE en nuestro medio

*Apoyar a las genéricas de CONAMYPE así como a instituciones externas en actividades encaminadas a favorecer las mejores prácticas microfinancieras en nuestro medio.

*Coordinar actividades de carácter microfinanciero con otras instituciones ya sea microfinancieras o no, que estén orientadas a favorecer a la MYPE en nuestro medio.

DESCRIPCION:

Se hará un monitoreo sobre aspectos financieros relevantes a las MYPES, tales como información sobre colocación de créditos, niveles de mora, nuevas tendencias del entorno microfinanciero, entre otros. Adicionalmente, se harán esfuerzos de coordinación con las principales instituciones de apoyo microfinanciero a las MYPE'S.

META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION
177	Informes Trimestrales sobre colocación de Créditos	4	Informes
178	Empresarios Informados	Al menos 100 empresarios informados	Listado de los CDNs
180	Seguimiento a acciones enmarcadas en Programa IMPULSO	1	Informes Trimestrales

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución											
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
177	322	Melvin Salgado	Recopilación de información	Información Recopilada			1			1			1			1
177	323	Melvin Salgado	Elaboración de Informes	Informes				1			1			1		1
178	324	Melvin Salgado	Preparar información de la oferta microfinanciera para cada CDN	Documentos	1	1										
178	325	Melvin Salgado	Entregar información sobre oferta microfinanciera a los CDN's	Documentos		1										
178	326	Melvin Salgado	Actualizar información sobre oferta microfinanciera para los CDN	Documentos Actualizados			1			1			1			1
180	328	Melvin Salgado	Coordinación de actividades en el marco del programa INPULSO	Actividades coordinadas					1				1			1

ID act	Rubro	Específico	Fuente	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
																0
TOTAL				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

EJES DE TRABAJO:	III Servicios de Desarrollo Empresarial para el Crecimiento y Diversificación Productiva		
AREA ESTRATEGICA:	f. Compras Gubernamentales		
TITULO DE LA FICHA:	Compras Gubernamentales		
GERENCIA/JEFATURA:	Gerencia de Entorno	CODIGO:	1010
RESPONSABLE:	Liliana de Platero		
OBJETIVOS:			
Objetivo General:			
Incrementar la participación de las MYPEs en los mercados de compras gubernamentales.			
Objetivo Específico:			
-Ejecutar los cuatro componentes del Programa de Compras Gubernamentales			
-Seguimiento a los indicadores de los componentes de Compras Gubernamentales			
- Desarrollar acciones que apoyen a las MYPES para la promoción de las compras gubernamentales			
DESCRIPCION:			
El proyecto trabajará por el lado de la oferta y demanda , se avanzará en la implementación del sistema COMPRASAL a través del diseño e implantación del módulo de administración de contratos, la creación de capacidad en el sector privado se hará fortaleciendo la base de conocimientos a través de capacitación, conferencias y algunos otros eventos de sensibilización, de igual manera se brindarán asistencias técnicas para apoyar a las empresas en los procesos de compras y finalmente mediante el establecimiento de una línea de base se intercambiarán experiencias con otras entidades que están realizando iniciativas similares y difundir los resultados del proyecto			
META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION
215	Conferencia, Capacitaciones brindadas	2. Realización de Actividades de Sensibilización y Capacitación	Listados de Participantes
216	Asistencias Técnicas	3. Servicios de Asistencia Técnica a las Empresas	Empresas con Servicios de Asistencia Técnica
217	Consultoría	4. Levantamiento de Línea Base	Documento de Resultado de Consultoría
214	Módulo de Administración Contratado	1. Contratación del Módulo de Administración de Contratos del Sistema Electrónico de Compras de Gobierno - Comprasal	Consultoría
222	Pagos Mensuales	Gestión de Remuneraciones	Planillas
223	Ordenes de Compra	Gestión de Inversión en Activos Fijos	Activos Existentes
224	Consultorías, Asistencias Técnicas, Estudios	Gestión de Consultorías	Documentos, Reportes de Empresas Atendidas

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución											
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre		
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
222	405	Liliana Platero	Gestión de Adquisición de Bienes y Servicios	Ordenes de Compra y Contratos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
222	404	Liliana Platero	Gestión de Remuneraciones	Pagos mensuales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
223	406	Liliana Platero	Gestión de Inversión en Activos Fijos	Ordenes de Compra	1											
224	408	Liliana Platero	Gestión de Consultorías	Reportes											1	
224	407	Liliana Platero	Gestión de Consultorías	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

ID act	Rubro	Específico	Fuente	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
404	51201	SUELDOS	GOES	4167.00	4167.00	4167.00	4167.00	4167.00	4167.00	4167.00	4167.00	4167.00	4167.00	4167.00	4167.00	50000
405	54199	BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSO	GOES	2118.00	2162.00	2162.00	2162.00	2162.00	2162.00	2162.00	2162.00	2162.00	2162.00	2162.00	2162.00	25897
405	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS	GOES	2150.00	2150.00	2150.00	2150.00	2150.00	2150.00	2150.00	2150.00	2150.00	2150.00	2150.00	2150.00	25800

		E INVEST.DIVERSAS																
406	61101	MOBILIARIO	GOES		1500.00													1500
406	61104	EQUIPOS INFORMATICOS	GOES		8500.00													8500
407	54403	VIATICOS POR COMISION INTERNA	BID		4000.00													4000
407	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST.DIVERSAS	BID	29958.00	29958.00	29958.00	29980.00	29980.00	29980.00	33333.00	33333.00	33333.00	29236.00	29236.00	29236.00			367522
408	54404	VIATICOS POR COMISION EXTERNA	BID											4000.00				4000
TOTAL				38393	52437	38437	38459	38459	38437	41812	41812	41812	37715	41715	37715			487219

EJES DE TRABAJO:	IV Gestión		
AREA ESTRATEGICA:	a. Normativo, Legal e Institucional a. Acceso a la Información b. Capacitación, Conferencias y Clínicas Empresariales		
TITULO DE LA FICHA:	Sistema de Gestión de Calidad		
GERENCIA/JEFATURA:	Unidad de Proceso de Calidad	CODIGO:	3000
RESPONSABLE:	Rafael Letona		
OBJETIVOS:			
Objetivo General: Planificar, desarrollar e implementar un Sistema de Gestión de la Calidad en los procesos de la CONAMYPE, basado en la norma internacional ISO 9001:2008; enfocado en aumentar la eficiencia de dichos procesos, desarrollando a la vez, un enfoque de satisfacción al cliente como eje transversal.			
Objetivo Específico: 1. Desarrollar, como actividades posteriores a la documentación de los procesos operativos, de apoyo y estratégicos de la CONAMYPE, las 9 fases siguientes en la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Institución. 2. Documentar, de manera sencilla y contextualizada a la naturaleza de la institución, las 11 fases mencionadas. 3. Implementar, eficientemente, cada una de las 9 fases.			
DESCRIPCION: La implementación de un Sistema de Calidad es simplemente la comparación sistemática y secuencialmente lógica de como la institución desarrolla en sus procesos los requisitos descritos en la norma internacional ISO 9001:2008. En general consiste en analizar y definir la estructura de procesos de la institución, posteriormente documentar dichos procesos ya estructurados y finalmente desarrollar las demás actividades que conforman el sistema, como por ejemplo, medición de procesos, satisfacción del cliente, comunicación interna, acciones preventivas/correctivas, etc.			
META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION
104	Número de etapas del sistema de calidad, diseñadas e implementadas en la institución.	11	Documentos Generados

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución													
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
104	19	Rafael Letona	Etapa 3 de Documentación / Procesos Estratégicos	Conjunto de Documentos				1										
104	20	Rafael Letona	Política de Calidad Institucional	Política Institucional				1										
104	21	Rafael Letona	Sistema de Medición de la Eficacia de los Procesos	Sistema de Medición							1							
104	22	Rafael Letona	Manual de Calidad	Manual														1
104	23	Rafael Letona	Sistema de Medición de la Satisfacción del Cliente	Sistema de Medición								1						
104	24	Rafael Letona	Sistemática de Comunicación Interna	Sistemática de Comunicación										1				
104	25	Rafael Letona	Programa de Formación Continua	Programa de Formación														1
104	362	Rafael Letona	Adecuación del Sistema a Reestructuración Organizacional	Conjunto de documentos			1											

EJES DE TRABAJO:	IV Gestión		
AREA ESTRATEGICA:	a. Acceso a la Información a. Administración, Unidad de Compras, Unidad Financiera		
TITULO DE LA FICHA:	Gestión Informática		
GERENCIA/JEFATURA:	Unidad de Informática	CODIGO:	2021
RESPONSABLE:	Pablo Chinchilla/Miguel Romero		
OBJETIVOS:			
Objetivo General:			
Actualizar, mejorar y generar nuevas aplicaciones que contribuyan a la mecanización de los procesos administrativos y conservar el Equipo informático de CONAMYPE en óptimas condiciones.			
Objetivo Específico:			
1) Realizar el mantenimiento preventivo a cada equipo de esta institución cada tres meses estableciendo junto al usuario una fecha flexible			
2) Contar con el equipo informático de la CONAMYPE en buen estado			
3) Mejoras realizadas en los sistemas de información Actuales			
4) Desarrollar nuevas aplicaciones informáticas			
DESCRIPCION:			
Brindar soporte técnico oportuno relacionado con el equipo informático, crear módulos para la captura de información en cada dependencia de CONAMYPE y mejorar los sistemas de información existentes			
META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION
132	Contratación de servicio de línea dedicada de Internet y de enlace de datos con el Ministerio de Hacienda	1	Servicio contratado
165	Licencias de Antivirus	78	Licencias
133	Registros de dominios (conamype.gob.sv y evmipymes.com.sv)	2	Dominios registrados
134	Contrato de servicio de WebHosting	1	Servicio de Webhosting
135	Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento preventivo	1	Servicio Contratado
142	Actualización de equipos CONAMYPE	1	Listado de equipo.
143	Administración de los servidores (Mailserver, Proxyserver, Intranet server, Fileserver, Fatserver)	1	Equipo funcionando y en buen estado.
151	Desarrollo de aplicación Web ERP	1	Aplicación web funcionando
145	Desarrollo de Aplicación SIG-FAT	1	Aplicación web funcionando
149	Actualización de Registro de Consultores FAT	1	Aplicación web funcionando
150	Digitalización de expedientes	1	Expedientes digitalizados
160	Actualización de licencias de WatchGuard	1	Licencias
182	Actualización y compra de Licencias	1	Licencias

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución												
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
132	189	Pablo Chinchilla	Elaboración de Términos de Referencia	Documento	1												
132	190	Pablo Chinchilla	Contratación del Servicio de Internet y Datos	Contratación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
133	191	Pablo Chinchilla	Registro de dominios	Dominios registrados		1											
134	192	Pablo Chinchilla	Contratar servicio de WebHosting	Hosting contratados	1												
135	193	Pablo Chinchilla	Elaboración de Terminos de Referencia	Documento	1												
135	194	Pablo Chinchilla/UACI	Contratación de servicio	Contratación	1												
135	195	Juan Pablo/Consultor	Mantenimiento preventivo	Mantenimiento realizados				1				1					1

ID act	Rubro	Específico	Fuente	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
334	61403	DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL	GOES									700.00				700
335	61403	DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL	GOES								1500.00					1500
191	54203	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	GOES		50.00											50
198	61104	EQUIPOS INFORMATICOS	GOES			400.00				300.00				400.00		1100
336	54301	MTTO. Y REP. DE BIENES MUEBLES	GOES			500.00										500
205	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES					1500.00								1500
194	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	6600
192	54203	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	GOES	350.00												350
337	61403	DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL	GOES			2800.00										2800
190	54203	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	GOES	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	7200
TOTAL				950	1250	4900	1200	2700	1200	1500	2700	1900	1200	1600	1200	22300

Nota: Los fondos de esta Ficha se incluyen en la PEP de la Gerencia Administrativa.

EJES DE TRABAJO:	IV Gestión		
AREA ESTRATEGICA:	a. Administración, Unidad de Compras, Unidad Financiera		
TITULO DE LA FICHA:	Gestión Administrativa		
GERENCIA/JEFATURA:	Gerencia Administrativa	CODIGO:	2020
RESPONSABLE:	Carlos Granados		

OBJETIVOS:

Objetivo General:

Gestionar y coordinar las labores relacionadas con el desarrollo administrativo y logístico de la Institución y velar porque se realice en forma oportuna y eficiente.

Objetivo Específico:

1. Remuneraciones
2. Transferencias de Capital a CONACYT, CENPROMYPE Y IBERPYME
3. Adquisición de Bienes y Servicios
4. Gastos Financieros y otros

DESCRIPCION:

Apoyo a las necesidades institucionales a nivel de los recursos: humanos, materiales y financieros que permitan el logro de las metas y objetivos previstos en el 2009.

META ID	INDICADORES VERIFICABLES	METAS A LOGRAR	MEDIO DE VERIFICACION
219	Número de Transferencias	Transferencias de capital	Cuentas de Transferencia
220	Número de Adquisiciones	Adquisición de Bienes y Servicios	Ordenes de Compras y Contratos
218	Pagos mensuales	Remuneraciones	Planillas
221	Gastos Realizados	Gastos Financieros y Otros	Partidas Contables

ID meta	ID act	Responsable	Actividad	Unidad de Medida	Periodo de Ejecución												
					1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
218	400	Carlos Granados	Gestión de Remuneraciones	Pagos Mensuales	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1
219	398	Carlos Granados	Identificar requerimientos de Transferencias	Documentos Administrativos	1												
220	399	Carlos Granados	Adquisición de Bienes y Servicios	Ordenes de Compras y Contratos	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1
220	402	Carlos Granados	Inversión Activo Fijo	en Compras Realizadas		1					1	1	1				
221	401	Carlos Granados	Gestión de Gastos Financieros	Gastos Realizados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

6	Rubro	Específico	Fuente	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
398	62201	TRASFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PÚBLICO	GOES	20340.00												20340
399	54101	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	GOES	540.00	270.00	270.00		270.00	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00	269.56	3239.56
399	54103	PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES	GOES		335.00											335
399	54105	PRODUCTOS DE PAPEL T CARTON	GOES	1500.00	2000.00	800.00		600.00		600.00		800.00		700.00		7000
399	54106	PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	GOES													0
399	54107	PRODUCTOS QUIMICOS	GOES	200.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00		80.00	70.00	70.00	70.00		840
399	54108	PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES	GOES	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240
399	54109	LLANTAS Y NEUMATICOS	GOES				100.00	500.00					500.00	100.00		1200
399	54110	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	GOES		93.00	5478.00										5571
399	54112	MINERALES METALICOS Y PRODUCTOS	GOES	5.00	10.00	5.00	10.00	5.00	10.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00		75
399	54114	MATERIALES DE OFICINA	GOES		1500.00											1500
399	54115	MATERIALES INFORMATICOS	GOES		1500.00		1500.00		500.00							3500
399	54116	LIBROS, TEXTOS UTILES DE ENSEÑANZA	GOES	100.00	100.00	20.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	20.00	1040
399	54118	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	GOES	100.00	100.00	100.00	100.00	150.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1250
399	54119	MATERIALES ELECTRICOS	GOES	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480
399	54199	BIENES DE USO Y CONSUMO DIVERSO	GOES		246.00		100.00		200.00		200.00		100.00		200.00	1046
399	54201	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA	GOES	1666.00	1666.00	1666.00	1667.00	1667.00	1667.00	1667.00	1667.00	1667.00	1667.00	1667.00	1666.00	20000
399	54202	SERVICIOS DE AGUA	GOES	84.86	84.86	84.86	84.86	84.86	84.86	84.86	84.86	84.86	84.86	84.86	85.00	1020
399	54203	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	GOES	12600.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	2500.00	40100
399	54204	SERVICIOS DE CORREO	GOES		140.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	150.00	1640
399	54301	MTTO. Y REP. DE BIENES	GOES		2100.00			7500.00		200.00		100.00		100.00		10000

		MUEBLES														
399	54302	MTTO. Y REP DE VEHICULOS	GOES	300.00	400.00	400.00	200.00	400.00		500.00		500.00		500.00	3200	
399	54303	MTTO. Y REP. DE BIENES INMUEBLES	GOES	7400.00	200.00		200.00	200.00		200.00				200.00	8400	
399	54305	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	GOES	600.00	600.00		700.00				300.00	300.00			2500	
399	54306	SERVICIOS DE VIGILANCIA	GOES	1920.00	26000.00										27920	
399	54307	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y FUMIGACIONES	GOES	8284.68	465.32										8750	
399	54310	SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN	GOES	1600.00	1000.00	1000.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	378.00	7978
399	54313	IMPRESA, PUBLICACIONES Y REPROD.	GOES	60.00		60.00	240.00	60.00	200.00	60.00		220.00			900	
399	54317	ARRENDAMIENTOS DE BIENES INMUEBLES	GOES	97081.80		918.20									98000	
399	54399	SERV. GENERALES Y ARREND. DIVERSOS	GOES	400.00	100.00	200.00	100.00	50.00	50.00	100.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	1250
399	54401	PASAJES AL INTERIOR	GOES	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240
399	54403	VIATICOS POR COMISION INTERNA	GOES	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60
399	54404	VIATICOS POR COMISION EXTERNA	GOES				50.00			20.00					70	
399	54503	SERVICIOS JURIDICOS	GOES		300.00	13700.00									14000	
399	54504	SERV. DE CONTABILIDA Y AUDITORIA	GOES						8000.00						8000	
399	54505	SERVICIOS DE CAPACITACION	GOES								650.00				650	
399	54599	CONSULTORIAS, ESTUDIOS E INVEST. DIVERSAS	GOES		515.00										515	
400	51201	SUELDOS	GOES	69318.60	68445.42	68445.42	69464.57	67914.57	67914.57	67914.57	66895.42	66895.42	66895.42	66895.42	66895.42	813898.30
400	51203	AGUINALDOS	GOES											16515.71	16515.71	
400	51402	POR REMUNERACIONES EVENT	GOES	2582.25	2530.85	2530.85	2582.28	2530.85	2530.85	2530.85	2479.42	2479.42	2479.42	2479.42	2479.42	30211.56
400	51502	POR REMUNERACIONES EVENT	GOES	4702.58	4619.75	4619.75	4688.54	4583.91	4583.91	4583.91	4515.12	4515.12	4515.12	4515.12	4515.12	54962.03
401	55599	IMPUESTOS, TASA Y DERECHOS DIVERSOS	GOES	300.00	1200.00										1500	
401	55601	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS DE PERSONAS	GOES	1223.74		2276.26									3500	

401	55602	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS DE BIENES	GOES		6400.00											6400
401	55603	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	GOES		100.00	10.00	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	25.00	10.00	10.00	10.00	225
398	56403	A GOBIERNOS Y ORG. GUBERNAMENTALES	GOES		15000.00	5000.00										20000
402	61108	HERRAMIENTAS Y REPUESTOS PRINCIPALES	GOES		300.00					200.00						500
402	61199	BIENES MUEBLES DIVERSOS	GOES		370.00					60.00						430
402	61403	DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL	GOES		7000.00						1500.00	700.00				9200
TOTAL				232694.51	146711.2	109089.34	85002.25	89531.19	82336.19	81741.19	82341.82	81621.82	80081.82	80581.82	95919.18	1260192.16

MATRÍZ DE CONTINGENCIA CONAMYPE 2009						
ÁREA : PLANIFICACION, MONITOREO Y COOPERACION INTERNACIONAL						
ELABORADO: Gerente / Liliana de Platero			Firma:			
REVISADO: Sub director / Moisés Alens			Firma:			
APROBADO: Directora / Haydee de Trigueros			Firma:			
EXTERNOS						
#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Cambio de estrategia gubernamental.</u> Cambio de Enfoque de la estrategia del nuevo Gobierno.	Alto	Alto	Alta	a. Cambios en el POA CONAMYPE 2009.	Esta variable esta fuera del control del área, pero se propone: a. Justificar la estrategia y el plan operativo institucional a las nuevas autoridades. b. Preparar suficiente documentación de respaldo de la estrategia y programas institucionales.
2	<u>Bajo nivel de coordinación interinstitucional.</u> Poca cooperación, coordinación y relación entre las distintas instituciones públicas de apoyo a los proyectos y programas MIPYMES	Medio	Medio	Baja	a. Dispersión y duplicidad de acciones. b. Detrimento en el impacto al beneficiario final.	a. Acercamiento con las instituciones claves y líderes para lograr acciones de coordinación y cooperación. b. Seguimiento a dichas acciones de coordinación y cooperación.
3	<u>Falta de información por parte de instituciones relacionadas al sector.</u> Falta de cooperación por parte de las instituciones de apoyo al sector de brindar información necesaria para elaborar informes de monitoreo del sector MYPE	Alto	Alto	Media	a. Carencia de información actualizada del sector.	a. Formar alianzas estratégicas para que instituciones relacionadas al sector MYPE brinden información actualizada.
INTERNOS						
#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Baja sistematización de experiencias.</u> No documentación de acciones y actividades	Alto	Medio	Media	a. Falta de documentación de acciones que puedan ser replicadas. b. Mala utilización de recursos al reconstruir escenarios no documentados.	a. Proponer metodologías para que la institución sea capaz de sistematizar experiencias. b. Solicitar el apoyo del área de calidad para la sistematización de experiencias claves.
2	<u>Sistematización de la información institucional.</u> La no actualización de sistemáticas prácticas para el acceso a la información gestionada.	Medio	Medio	Baja	a. No poseer información actualizada de los avances de las acciones institucionales. b. Difícil acceso a la oportuna información.	a. Proponer estructura de sistema para que el manejo de la información sea accesible para cualquier empleado, ya sea técnico o administrativo.

MATRÍZ DE CONTINGENCIA CONAMYPE 2009

ÁREA : Comunicaciones		
ELABORADO: Sara Fernández	Firma:	
REVISADO: Sub Director ejecutivo / Moisés Alens	Firma:	
APROBADO: Directora Ejecutiva / Haydee de trigueros	Firma:	

EXTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Solicitudes no planificadas.</u> Es decir solicitudes de apoyo y recurso comunicacional en aspectos que no se contemplan en plan de comunicaciones.	Alto	Alto	Media	a. Ajustar el POA. b. Estar sujeto a aprobación de Comisión Nacional	a. Evaluar la posibilidad de apoyo al requerimiento. b. Ajustar actividades programadas en POA y su respectivo presupuesto. c. Gestionar aprobación de reprogramación por parte de Comisión Nacional.

INTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Insuficiencia de personal.</u> Insuficiente personal en área de comunicaciones, para responder a las demandas que la institución genera en términos de visibilidad.	Alto	Medio	Alta	a. Sobrecarga de trabajo reflejada en la consecución de las metas. b. poco conocimiento de los empresarios sobre programas y apoyos. c. Detrimiento en el posicionamiento de la imagen institucional.	a. Esta variable esta fuera del control del área ya que esta sujeta a las disposiciones institucionales 2009. b. Gestionar el personal necesario para el óptimo funcionamiento del área para el 2010.
2	<u>Reducción en la divulgación de servicios por limitación presupuestaria.</u> Reducción el el presupuesto asignado al área en relación al 2008	Medio	Medio	Media	a. Poco conocimiento de servicios y programas por consiguiente b. poca demanda por servicios y programas	a. Esta variable esta fuera del control del área dado que el presupuesto le fue asignado según estrategia 2009. b. gestionar más recursos ante el MINEC u organismos internacionales.

MATRÍZ DE CONTINGENCIA CONAMYPE 2009

ÁREA : Gerencia de Diseño y Desarrollo de Servicios de Desarrollo Empresarial		
ELABORADO: Gerente / Carolina Mónico Delgado	Firma:	
REVISADO: Sub director / Moisés Alens	Firma:	
APROBADO: Directora / Haydee de Trigueros	Firma:	

EXTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Falta de receptividad de servicios.</u> Falta de receptividad de los servicios que se han puesto a disposición de los empresarios del sector	Medio	Medio	Media	Rediseñar servicios conforme a demanda; retraso en cumplimiento de tiempo; mayor inversión en diseño y desarrollo de servicios para su correspondiente validación	Realizar procesos de validación antes de lanzarlos al mercado de servicios; Realizar seguimiento permanente de avance de las acciones.
2	<u>Disminución de cooperación.</u> Disminución de la Cooperación Internacional para la prestación de nuevos servicios	Alto	Alto	Alta	No financiamiento para servicios	Identificar líneas de trabajo de cooperantes para el diseño de nuevos proyectos en CONAMYPE.
3	<u>Relacionamiento Institucional.</u> Poca cooperación, coordinación y relación entre las distintas instituciones públicas de apoyo a los proyectos y programas MIPYMES	Alto	Medio	Media	Duplicidad de esfuerzos en la atención de mismos beneficiarios	Acercamiento con las instituciones claves y líderes para definir acciones de cooperación.
4	<u>Cambio en estrategia gubernamental.</u> Cambios en política de atención de microempresa como resultados de nuevo Gobierno	Alto	Alto	Media	Retrasos en cumplimiento de metas	Realizar consultas sobre política de atención a nuevas autoridades del MINEC.
5	<u>Incertidumbre de instituciones</u> Incertidumbre de instituciones gubernamentales y no gubernamentales ante cambio de Gobierno.	Medio	Medio	Alta	Retraso en ejecución de planes de trabajo; No cooperación por la espera de nuevas líneas de trabajo	La ocurrencia de este riesgo esta fuera de control por parte del área; sin embargo, se procurará establecer alianzas a nivel local.

INTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Retraso en aprobación de bases</u> Tardanza en aprobación de Bases de Concursos Públicos	Alto	Alto	Media	Retraso en ejecución de servicios y cumplimiento de metas	Solicitar de manera anticipada la autorización de Bases de Concurso a Comisión Nacional.
2	<u>Burocratización del proceso de compras.</u> Excesiva burocracia en la gestión administrativa y técnica de requerimientos de compra	Alto	Alto	Alta	Retrasos en ejecución y no cumplimiento de metas	Realizar seguimiento a solicitudes de compra realizadas para asegurar cumplimiento de fechas y requerimientos.
3	<u>Insatisfacción de demanda.</u> Demanda de servicios no satisfecha por falta de recursos para la atención de empresarios y emprendedores.	Alto	Medio	Media	Clientes no satisfechos, pérdida de credibilidad	Buscar fuentes de recursos los cuales den continuidad a los instrumentos
4	<u>Proceso de aprobación</u> Tardanza en aprobación de diseño de nuevos servicios/productos	Medio	Medio	Media	No se cuenta con servicios apropiados a los beneficiarios	Solicitar lineamiento para nuevos servicios; Dar seguimiento frecuente para autorizar diseños de servicios y su desarrollo

MATRÍZ DE CONTINGENCIA CONAMYPE 2009

ÁREA : Servicios Empresariales (CEDART y CDNs)		
ELABORADO: Gerente / Mauricio Aguilar	Firma:	
REVISADO: Sub director / Moisés Alens	Firma:	
APROBADO: Directora / Haydee de Trigueros	Firma:	

EXTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Situación económica mundial y nacional.</u> Es decir la evolución del tema económico a nivel nacional e internacional.	Alto	Alto	Alta	a. Reducción de la actividad económica. b. Falta de interés de los empresarios por los servicios de desarrollo empresarial y financieros. C. Posibilidad de incumplimiento de metas y acciones planificadas.	Esta variable esta fuera del control del área, pero se propone: a. Realizar el seguimiento respectivo al comportamiento de la economía nacional. b. Adecuar los servicios a los requerimientos particulares de cada sector económico de acuerdo a como este sector se vea afectado. c. Reprogramar actividades de acuerdo a recurso y la afectación económica en las empresas.
2	<u>Campañas políticas.</u> Retraso en las gestiones de compra e incertidumbre en las MYPES en la participación en servicios de desarrollo empresarial.	Alto	Alto	Alta	a. Falta de interés de los empresarios para utilizar los servicios de fomento productivo a nivel de las diferentes zonas del país. B. Retraso en la gestión de compra de servicios de desarrollo empresarial para atención de MYPES.	Esta variable esta fuera del control del área, pero se propone: a. Realizar promoción dirigida a empresarios que ya recibieron servicios anteriormente. b. Realizar seguimiento mensualmente a los resultados obtenidos. c. Incrementar la promoción de los servicios una vez finalizada la campaña política.
3	<u>Interferencia local.</u> Poco interés e interferencia por parte de los gobiernos locales	Medio	Medio	Media	a. Dificultades en la ejecución de las actividades de apoyo a las empresas b. Debilitación de la institucionalidad de apoyo a las MIPES	a. Promover y fortalecer alianzas con los gobiernos locales.
4	<u>Débil oferta de servicios.</u> Poca o nula oferta de servicios de desarrollo empresarial a nivel local.	Bajo	Medio	Media	a. Dificultades para la atención de las empresas y bajo nivel en la calidad de los servicios. b. Retraso o incumplimiento de las metas.	a. Promover y realizar programas de formación de proveedores de servicios a nivel local. b. Promover y realizar nuevas convocatorias de consultores.

INTERNOS						
#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Retraso en los procesos de compras.</u> Retraso en los procesos de compras por Campañas políticas	Alto	Alto	Alta	a. Retraso en la ejecución de las actividades. b. Incumplimiento de lo programado en POA	a. Considerar los tiempos establecidos por la ley para realizar las gestiones de compras. b. Agilizar las gestiones de compra pasado el periodo eleccionario. c. Realizar seguimiento mensual a las actividades planificadas. d. Solicitar a las autoridades pertinentes las respectivas reprogramaciones en casas necesarios.
2	<u>Falta de aprobación de los fondos.</u> Retazo o falta en la aprobación de los fondos programados en el plan de sostenibilidad del proyecto FOMYPE.	Alto	Alto	Alta	a. Retraso o incumplimiento de las actividades programadas en el POA	Esta variable esta fuera del control del área, pero se propone: a. Dar seguimiento a las gestiones requeridas para la aprobación del plan de sostenibilidad. b. Reprogramación de metas y actividades en el POA.
3	<u>Desviación de enfoque de trabajo.</u> Pérdida de enfoque de atención integral a las empresariales	Bajo	Medio	Media	a. Ejecución de actividades de bajo impacto.	a. Documentar el enfoque de atención armonizando los programas, proyectos, instrumentos y herramientas de apoyo a las empresas

MATRÍZ DE CONTINGENCIA CONAMYPE 2009

ÁREA : Servicios Empresariales		
ELABORADO: CDN OCCIDENTE / Esly de Monchez	Firma:	
REVISADO:	Firma:	
APROBADO:	Firma:	

EXTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	Entorno ecomómico actual	alta	alto	alto	Disminución en la solicitud de servicios de desarrollo empresarial	Realizar alianzas con otras instancias a fin de que si las empresas no pueden pagar la capacitación o la asistencia técnica puedan tenerla con un doble cofinanciamiento.

INTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	cambio del gobierno	alta	alto	alto	que no se alcancen a cumplir las metas, nuevos lineamientos y medidas de trabajo	reprogramar metas y adecuarlas a los nuevos lineamientos y estrategias de trabajo

MATRÍZ DE CONTINGENCIA CONAMYPE 2009

ÁREA : Servicios Empresariales (CEDART y CDNs)		
ELABORADO: CDN Paracentral / Teresa Sanchez	Firma:	
REVISADO:	Firma:	
APROBADO:	Firma:	

EXTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	El no aporte de la contrapartida de los empresarios (Capacitaciones, Asistencias Técnicas)	Alta	Alto	Alta	Reduccion en los servicios	Busqueda de contrapartida con otras instituciones, para reducir el aporte empresarial
2	No emision de NIT	Medio	Medio	Medio	Reduccion o no porporcionar el servicio o incumplimiento de las metas	Solciitar cantidades suficientes de papeleria (Tarjetas de Nit y formularios) a la ONI

INTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	Atrasaso en la contratacion de los servicios que el CDN Paracentral brinda a los empresarios y emprendedores	Alto	Alto	Medio	No cubrir con lo programado en el POA 2009	Brindar seguimiento a las gestiones de compra y agilizar lacompras de servicios. Reprogramacion de acciones y metas
2	Retraso en la emision de NIT	Bajo	Bajo	Bajo	La no prestacion del servicio y no cumplimiento de metas	Coordinacion estrecha con el CDN Central

MATRÍZ DE CONTINGENCIA CONAMYPE 2009

ÁREA : Servicios Empresariales (CEDART y CDNs)		
ELABORADO: CDN CENTRAL / Alejandrina Berrios de Lemu	Firma:	
REVISADO:	Firma:	
APROBADO:	Firma:	

EXTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	Crisis Financiera actual	Alta	Alta	Alta	Disminución en la compra de servicios, por crisis económica interna de las empresas	Hacer alianzas estratégicas con instituciones para brindar los servicios de forma gratuita disminuir al máximo el costo de los mismos
2	Momento Político Actual (cambio de gobierno)	Alta	Alta	Alta	Posibles cambios de estrategias o directrices gubernamentales	Adecuar el plan operativo a la nueva estrategia
3	Disminución de recursos de la Institución por nuevos decretos ejecutivos	Alta	Alta	Alta	La no consecución de la metas contempladas en el Plan Operativo	Buscar otros actores locales que nos permitan brindar los servicios sin costos.
4	Disminución considerables en la demanda de servicios de formalización (por incertidumbre política en los empresarios)	Alta	Alta	Alta	Incumplimiento de las metas	Reprogramación de líneas de trabajo tratando

INTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	Cambio de personal por cambio de gobierno	Alta	Alta	Alta	Retrasos en la ejecución por inducción de nuevo personal	Preparar manuales y procesos para evitar dificultades de inducción.

MATRÍZ DE CONTINGENCIA CONAMYPE 2009

ÁREA : Servicios Empresariales		
ELABORADO: CDN Oriente / ARNOLDO CARRILLO	Firma:	
REVISADO: Gerente / Mauricio Aguilar	Firma:	
APROBADO: Sub Directo / Moisés Alens	Firma:	

EXTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	La posibilidad de no encontrar oferta cualificada en la zona oriental sobre servicios de capacitación y asistencia técnica	Alto	Alto	Alto	a. Un bajo nivel de calidad de los servicios b. Incremento en los costos de obtención de mano de obra cualificada.	a. Identificación de oferta para capacitación y asistencia en la zona. b. Identificación de oferta para capacitación y asistencia fuera de la zona.
2	Nivel bajo de disposición de instituciones dentro del territorio para formar alianzas.	Alto	Medio	Medio	a. Reducción del alcance de esfuerzos conjuntos. B. Limitación en el nivel de impacto de los servicios prestados. c. Realización de pocas acciones en el marco de un convenio.	a. Promoción interinstitucional a nivel local. b. Identificación de posibles iniciativas conjuntas a nivel local. c. Gestión oportuna de establecimiento de alianzas.

MATRÍZ DE CONTINGENCIA CONAMYPE 2009

ÁREA : Servicios Empresariales (CEDART y CDNs)		 <p>CONAMYPE Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa Ministerio de Economía</p>
ELABORADO: CEDART NAHUIZALCO / Melvin Santos	Firma:	
REVISADO:	Firma:	
APROBADO:	Firma:	

EXTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	Dar la sala de ventas en administración a operador privado, esto reduce la posibilidad de cumplir con la meta de 800 atendidos con información, ya que la forma en que se plantea conseguirla es registrando a los visitantes en la misma	Bajo	Bajo	Bajo	NO alcanzar la meta	Registrar a las personas que hacen uso de la sala de capacitación aunque los eventos sean de otras instituciones
2	Debido a que se tenían pendientes por liquidar participaciones en eventos de comercialización del año pasado(2008), los recursos disponibles pueden ser menores a los proyectados	Medio	Medio	Medio	NO alcanzar la meta	Tratar de no usar los topes máximos en cada evento financiado para que de esos remanentes haya disponibilidad para financiar más eventos
3	Que las comunidades proyectadas de atención no cumplan con su parte, llámese falten a las reuniones, no trabajen los productos, no se quieran invertir mucho tiempo, etc	Bajo	Bajo	Bajo	No cumplir los tiempos proyectados	Buscar un grupo más grande de lo proyectado para evitar no cumplir la meta, concientizar a los participantes del compromiso adquirido
4	Que las empresas que oferten para los proyectos de comunidades, le pongan un precio a la consultoría mayor de lo previsto	Bajo	Bajo	Bajo	No cumplir la meta	Negociar con las empresas consultoras los términos de ejecución de manera tal que se adapte al presupuesto
5	Que el proyecto especial de la fundación PROESA no se ejecute a tiempo	Bajo	Bajo	Bajo	Retraso en las metas y reprogramación de las mismas	Dar seguimiento al proyecto y apoyar en lo necesario para ejecutar a tiempo
6	Que el CNR no se adapte a los tiempos programados para la realización de las capacitaciones sobre marcas y/o que la demanda no se de en los meses proyectados	Bajo	Bajo	Bajo	Retraso en las metas y reprogramación de las mismas	Hacer programación con CNR y vender las mismas de acuerdo a las fechas
7	que no haya demanda de financiamiento de ferias	Bajo	Bajo	Bajo	No cumplimiento de meta	Promover la participación en consumo ya que es un evento que cumple con todas las condiciones

INTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	Que los procesos de asignación y ejecución FAT no cumplan los tiempos requeridos	Medio	Medio	Medio	Retraso en las metas y reprogramación de las mismas	Agilizar el proceso, involucrando a todos los interesados
2	Que las demandas FAT presentadas no sean autorizadas	Bajo	Bajo	Bajo	NO cumplimiento de meta	Buscar presentar demandas negociadas con anterioridad
3	Que la consultoría internacional no se ejecute, debido a atrasos y/o problemas de negociación con empresa o instituciones proyectadas	Bajo	Bajo	Bajo	No cumplimiento de la meta	Que la gerencia de diseño y desarrollo de servicios garantice la misma mediante negociaciones oportunas
4	No se pueda prestar un servicio de calidad debido a falta de recursos	Bajo	Bajo	Bajo	Mal servicio al cliente	Buscar la forma de ejecución de las compras mediante otros mecanismos
5	Que los procesos internos de autorización de financiamiento de ferias	Bajo	Bajo	Bajo	Retraso en las metas y reprogramación de las	Buscar mecanismos y dedicar más tiempo a esta actividad cuando lo requiera

MATRÍZ DE CONTINGENCIA CONAMYPE 2009

ÁREA : Servicios Empresariales (CEDART y CDNs)		
ELABORADO: CEDART ILOBASCO / VICTORIA ESCOBAR	Firma:	
REVISADO:	Firma:	
APROBADO:	Firma:	

EXTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	La no Obtención de fondos para ejecutar capacitaciones en la Escuela Taller del CEDART Ilobasco	Alto	Alto	Alto	Falta de credibilidad en el sector artesanal, falta de mano de obra capacitada	Seguir con la gestión de fondos con otras instituciones
2	No Aporte del 20% por parte del empresario para recibir Asistencias Técnicas	Alto	Alto	Alto	No ejecución de AT	Buscar ó vincular a empresarios con otras instituciones que presten este servicio

INTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	La no ejecución de Asistencias Técnicas	Alto	Alto	Alto	No contar con fondos asignados para AT (y la no cobertura de algunas zonas como en el caso de Cuscatlan que no es cubierto por el CDN Paracentral)	Vinculación directa con el CDN Paracentral
2	No cubrir la demanda para apoyar el financiamiento de eventos de comercialización	Alto	Alto	Alto	Contar con fondos limitados para apoyar a empresario (los fondos desigandos al CEDART Ilobasco para este servicios están limitados a 4 ferias Nacionales y 1 internacional)	Vincular con otras instituciones que apoyen éste servicio

MATRÍZ DE CONTINGENCIA CONAMYPE 2009

ÁREA : Gestión de calidad		
ELABORADO: Coordinador / Rafael Letona	Firma:	
REVISADO: Sub director / Moisés Alens	Firma:	
APROBADO: Directora / Haydee de Trigueros	Firma:	

EXTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Aumento en el número de entidades gubernamentales y privadas certificadas.</u> Es decir, un aumento en el número de entidades gubernamentales que obtienen un certificado de calidad ISO 9000 u otros tipos de certificaciones de gestión.	Alto	Medio	Media	a. Aumento de la demanda de formar parte del selecto grupo de entidades gubernamentales certificadas bajo normas internacionales de calidad. b. Decremento en nuestro nivel de competitividad como efecto del aumento del nivel de otras organizaciones del sector, en lo que a la gestión de la calidad de sus procesos se refiere.	Esta variable esta fuera del control del área, pero se propone: a. Monitorear el desarrollo del tema de montaje y certificación de sistemas de calidad en las entidades gubernamentales y privadas. b. Continuar nuestro proceso de montaje del sistema de calidad de la institución encaminado a su respectiva certificación ISO 9000.

INTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>La resistencia al cambio.</u> Es decir el grado de aceptación o resistencia del personal de la institución ante la implementación de estándares de calidad en el desarrollo de sus actividades.	Alto	Medio	Media	a. Retrasos en la implementación del sistema de calidad de la institución. b. Reducción en la calidad de implementación de las diferentes etapas del sistema ISO de la institución.	a. Capacitación continua al personal. b. Sensibilización sobre la importancia de dar este salto cualitativo en pro de la calidad de la gestión institucional. c. Sensibilización en los múltiples beneficios resultantes de la adopción de una cultura de calidad en los procesos de la institución.

MATRÍZ DE CONTINGENCIA CONAMYPE 2009

ÁREA : UACI		
ELABORADO: Jefe / Israel Cabrera	Firma:	
REVISADO: Sub director / Moisés Alens	Firma:	
APROBADO: Directora / Haydee de Trigueros	Firma:	

INTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE		
1	<u>Atención mínima necesaria a acciones estratégicas por el tiempo demandado en acciones operativas</u> Se requiere que en la Unidad se ejecuten acciones encaminadas a mejorar los procesos de contratación	Alto	Bajo	Baja	a. Duplicación de esfuerzos para cumplir con los requerimientos	a. Realizar reajuste de acciones operativas para desarrollar planificación estratégica en la Unidad b. Se estima su control en un 90% en la medida que se dispone de tiempo para atender cada caso
2	<u>Falta de Personal.</u> Contar con personal idóneo para verificación de aspectos legales y delegación de acciones operativas para planificación de acciones estratégicas	Alto	Bajo	Baja	a. Duplicación de esfuerzos para cumplir con los requerimientos	a. Efectuar entre el personal la distribución de acciones y dedicar mayor tiempo en acciones operativas b. Se estima su control en un 90% en la medida que se dispone de tiempo para atender cada caso
3	Falta de espacio para archivo de expedientes. Contar con un espacio adecuado para el archivo de los procesos de contratación que se manejan en la Unidad	Alto	Bajo	Baja	a. Incomodo espacio al interior de la oficina	a. Adecuar los espacios disponibles dentro de las oficinas de la Unidad para que funcionen como resguardo de documentos b. Se estima su control en un 95% en la medida que se adecua espacio
4	Espacio para evaluación de Ofertas. Que la Unidad posea un espacio para la evaluación de las ofertas de los diferentes procesos que desarrolla	Alto	Bajo	Baja	a. Incomodidad para los miembros evaluadores	a. Adecuar la oficina principal de la Unidad para desarrollar las evaluaciones respectivas b. Se estima su control en un 95% en la medida que se adecua espacio
5	Que los consultores y prestadores de servicios no acudan al llamado para presentar ofertas.. Conamype requiere de que cada proceso de licitación o concurso cuente con buena cantidad de ofertantes	Alto	Alto	Baja	a. Declarar desiertas licitaciones o concurso	a. Utilización de medios tecnológicos para efectuar convocatorias a los ofertantes. b. Se estima su control en un 95% todo el proceso.
6	Falta documentación legal en las ofertas Se requiere que cada oferta cuente con toda la documentación establecida en los Términos de referencia	Alto	Alto	Baja	a. Declarar desiertas licitaciones o concurso	a. Ser explícito en los Términos de Referencia que la documentación debe ser presentada según se indica en bases de competencia b. Se estima su control en un 95% todo el proceso.
7	Presentación de Fianzas De acuerdo a la LACAP para ciertos procesos se requiere la presentación de fianzas, lo que conlleva a mayores gastos por parte de los ofertantes por los requisitos actualmente se piden debido a la crisis económica mundial	Alto	Bajo	Baja	a. Declarar desiertas licitaciones o concurso	a. Hacer hincapié en los prestadores de servicios que deberán presentar garantía para efectos de garantizar el cumplimiento de los compromisos adquiridos b. Se estima su control en un 95% todo el proceso.

MATRÍZ DE CONTINGENCIA CONAMYPE 2009

ÁREA : INFORMÁTICA		
ELABORADO: Pablo Chinchilla / Miguel Romero	Firma:	
REVISADO: Sub director / Moisés Alens	Firma:	
APROBADO: Directora / Haydee de Trigueros	Firma:	

EXTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Mal servicio de nuestro proveedor de Internet.</u> Que nuestro proveedor de internet no cumpla con los mínimos establecidos y que esto redunde en una conexión sin calidad.	Alto	Alto	Media	a. Correos electrónicos inaccesibles. b. Retraso en los procesos de información para los usuarios de la red.	Prácticamente está fuera del control del área, una vez los servicios ya están contratados, pero se propone: a. Monitoreo constante del servicio de internet ofrecido por el proveedor.
2	"Hacking" a nuestros servidores. Ingreso a los servidores por terceros malintencionados.	Alta	Alto	Baja	a. Pérdida de información importante b. Mal funcionamiento de los servicios informáticos de la CONAMYPE.	a. Mantener actualizado nuestro firewall (watchguard) para evitar ataques externos. b. Restringir acceso a sitios o aplicaciones Web que contengan código malintencionado.
3	<u>Pérdida de los registros de nombres de dominio</u>	Alto	Alto	Media	a. Que la CONAMYPE se quede sin los nombres de dominio con los cuales las empresas nos identifican. B. Perder las cuentas de correo electrónico de todos los usuarios.	a. Renovar con anticipación los contratos de nombres de dominio con SVNET o las instituciones correspondientes.

INTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Daño al equipo informático.</u> Problemas en hardware que deriven en pérdida de información o que el equipo quede completamente inútil.	Alto	Alto	Media	a. Pérdida de información importante b. Retraso en actividades del personal mientras se repone el equipo.	a. Realizar backups periódicamente en el servidor destinado para tal función. b. Elaborar y cumplir un plan de mantenimiento preventivo para todo el equipo informático.
2	<u>Mala o nula utilización de las herramientas informáticas.</u> La poca o nula utilización de las herramientas informáticas desarrolladas para automatizar procesos	Medio	Alto	Medio	a. Información en los sistemas desactualizada o incoherente. b. Dificultad para generar reportes o información importante en la toma de decisiones.	a. Promover y capacitar a los usuarios en el uso de las herramientas informáticas desarrolladas. b. Rediseñar los sistemas que sean necesario para hacerlos más amigables al usuario.

MATRÍZ DE CONTINGENCIA CONAMYPE 2009

ÁREA : Administración		
ELABORADO: Gerente / Carlos Granados	Firma:	
REVISADO: Sub director / Moisés Alens	Firma:	
APROBADO: Directora / Haydee de Trigueros	Firma:	

INTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<p><u>No poseer personal para mantenimiento de infraestructura.</u> No se cuenta con un persona que realice labores de mantenimiento en general.</p>	Medio	Medio	Baja	<p>a. Atención no oportuna a las necesidades de mantenimiento de la institución. b. Se incrementan los costos en acciones correctivas y no preventivas. c. Aumento de carga laboral en el personal de administración en el que a mantenimiento se refiere.</p>	<p>a. Delegar y distribuir las funciones de mantenimiento a otros puestos del área de administración, según sea el caso. b. Contratar servicios externos de mantenimiento según sea el caso. b. Se estima su control en un 90 %, bajo las condiciones anteriores.</p>
2	<p><u>Equipo de transporte antiguo y desgastado.</u> El estado actual del equipo de transporte y su constante utilización genera fallas de manera imprevista.</p>	Alto	Medio	Media	<p>a. Posibles accidentes. b. Retraso en la ejecución de actividades. c. Decremento de la visibilidad e imagen institucional por las condiciones del equipo.</p>	<p>a. Se realiza revisiones y mantenimiento periódicos. b. Se controla en un 70% mediante los mantenimientos. c. Se espera recibir un vehículo de FOMYPE</p>
3	<p><u>Alta rotación de los Guardias de Servicio en la oficina de CONAMYPE por parte del proveedor.</u> No se logra conocer y por ende no se tiene confianza en los guardias de la compañía de seguridad de CONAMYPE</p>	Alto	Medio	Media	<p>a. Desconfianza ante el nuevo vigilante asignado. b. Repetir el período de acoplamiento del personal de vigilancia a las particularidades de la institución. c. Se invierte más tiempo en labores de supervisión de dicha área de vigilancia.</p>	<p>a. Se realiza una supervisión periódica de posiciones y de equipo a fin de minimizar riesgo. b. Retroalimentación con el proveedor de servicio de vigilancia en cuanto a reclamos, sugerencias, etc. c. Se estima su control en un 70% con las acciones propuestas. d. Se estima aumentar el porcentaje de control una vez se haga un nuevo proceso de contratación de servicios.</p>

ÁREA : Recursos Humanos						
ELABORADO: Francisco Pérez			Firma:			
INTERNOS						
#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Falta un sistema automatizado para la administración de personal.</u> No se cuenta con un sistema mecanizado de recursos humanos que permita proporcionar información del personal cuando esta se requiere.	Alto	Bajo	Baja	a. Se duplica el trabajo, se incurre en demoras y se expone a riesgos en el manejo de la información.	a. Procesar la información en hojas de Excel para fortalecer el control y mejorar la administración. b. Se ha iniciado las gestiones ante el MH para la implementación del SIRH. c. Se estima su control en un 70% con la herramienta de Excel y los archivos. c. Se espera controlar en un 90% una vez termine la fase de implementación del SIRH
2	<u>Demoras en la entrega de permisos y/o justificaciones por marcación o llegadas tardías.</u> No obstante de indicar y divulgar las fechas de recepción de permisos y/o justificaciones, se incurre en atrasos que inciden en la elaboración de las planillas.	Alto	Bajo	Baja	a. Duplicación de esfuerzo y de actividades	a. Supervisar mediante correo y teléfono para gestionar con cada empleado su correspondiente justificación b. Concientizar al personal para que generen una cultura de entrega oportuna de sus justificaciones y/o permisos. b. Se controla en un 90% debido a que se ejerce supervisión y control
3	<u>Fallas inesperadas en el Reloj Biométrico.</u> Por cortes de energías y por fallas propias del modelo del sistema el Reloj Biométrico no registra algunas marcaciones	Alto	Bajo	Baja	a. Duplicación de esfuerzo y de actividades	a. Se utiliza el registro manual de marcas que lleva la Seguridad a fin de verificar las entradas y salidas del personal b. Se controla en un 90% debido a que se ejerce supervisión y control
ÁREA : Área Jurídica						
ELABORADO: Flor de María Argueta			Firma:			
INTERNOS						
#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Demora en procesos de revisión y firma de contratos, convenios y otros</u> Internamente se elabora los contratos, convenios y otros pero luego se remiten a revisión y firma fuera de la institución.	Alto	Medio	Media	a. Se invierte más tiempo en las actividades y se incurre en incumplimiento de tipo legal.	a. Realizar un seguimiento detallado de cada proceso desde su elaboración hasta su firma. b. Se estima su control en un 70% en la medida que se realiza una labor de seguimiento y control.
2	<u>Información incompleta para las solicitudes de opiniones y asesorías legal.</u> Internamente no se recibe la información técnica o legal de manera completa lo que induce a atrasos en las opiniones y asistencias.	Alto	Bajo	Baja	a. Posibilidad de omitir aspectos importantes o de realizar asesorías incompletas.	a. Concientizar al personal en la importancia de brindar la información necesaria para sustentar cada caso. b. Se estima su control en un 70% en la medida que se realiza una labor de seguimiento y control.

ÁREA : Activo Fijo						
ELABORADO: Naili Trejo			Firma:			
INTERNOS						
#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Falta de cultura de información oportuna de movimientos de activo fijo por parte del personal.</u> El Responsable de activo Fijo no es informado oportunamente sobre decisiones de movimientos que se toman sobre algunos activos fijos de la institución.	Medio	Bajo	Media	a. Desactualización en el inventario de activo fijo. b. Reportes de activo fijo incompleto.	a. Concientizar a todos los responsables de los centros de trabajo de la CONAMYPE en la importancia del control de cualquier movimiento de activos fijos bajo su responsabilidad.
2	<u>La no actualización en equipo de trabajo.</u> Existe la necesidad de actualizar con mejores herramientas el equipo para elaboración de códigos de barra y lector del mismo.	Alto	Medio	Alta	a. Ineficiente proceso de creación de materiales de codificación de activos. b. Poca durabilidad de dichos materiales. c. Incremento en costos por re elaboración de nuevas viñetas.	a. Ante la ausencia de impresor y lector de barra se elabora las viñetas de control de activo en un impresor térmico. b. Se estima el control de este riesgo en un 80% dado que se administra con los recursos existentes.

MATRÍZ DE CONTINGENCIA CONAMYPE 2009

ÁREA : Gerencia UFI		
ELABORADO: Gerente / Nora de Huevo	Firma:	
REVISADO: Sub director / Moisés Alens	Firma:	
APROBADO: Directora / Haydee de Trigueros	Firma:	

EXTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Cambio de Gobierno.</u>	Alto	Alto	Alta	a.Suspensión de ejecución de actividades previstas, mientras son emitidas las directrices del nuevo gobierno. b. Cambios de los miembros de Comisión Nacional en junio de 2009. c. No aprobación de acciones previstas en el plan operativo y ejecución presupuestaria programada, hasta nuevos nombramientos.	a. Ejecutar oportunamente la mayor parte de acciones para las cuales se requiera aprobación de Comisión Nacional.

ÁREA : Gerencia UFI / PRESUPUESTO

ELABORADO: Presupuesto / Lisseth de Henríquez	Firma:
---	--------

INTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Reducción Presupuestaria.</u> Reducción en el presupuesto operativo y de funcionamiento asignado a la institución.	Medio	Medio	Alta	a. Implicaciones legales adversas, a ley AFI que establece periodos máximos de cumplimiento de la presentación de la información Contable.	a. Hacer del conocimiento de las gerencias el periodo de tiempo, así como la responsabilidad compartida al no cumplir con los tiempos establecidos en la ley.
2	<u>Aprobación de Códigos.</u> Códigos para proyectos de sostenibilidad aprobados con retraso.	Alto	Alto	Alta	a.Desfases en la aprobación de la planilla PEP. b. Retraso en ingreso de información financiera al SAFI.	a. Trabajar tiempo extraordinario con el equipo de la unidad Financiera al estar aprobada la PEP por la DINAFI, para ingreso de la información en el SAFI y ponerse al día.

ÁREA : Gerencia UFI / CONTABILIDAD

ELABORADO: Contabilidad / Oscar Chávez	Firma:
--	--------

INTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<u>Retrasos en la Definición específica de distribución del presupuesto Aprobado.</u> Retraso en el proceso interno de definición del uso detallado del presupuesto general aprobado.	Alto	Alto	Alta	a. Implicaciones legales adversas, a ley AFI que establece periodos máximos de cumplimiento de la presentación de la información Contable.	a. Hacer del conocimiento de las gerencias el periodo de tiempo, así como la responsabilidad compartida al no cumplir con los tiempos establecidos en la ley.

ÁREA : Gerencia UFI / TESPRERIA

ELABORADO: Tesorero / Carlos Antonio Valle

Firma:

INTERNOS

#	RIESGO / DESCRIPCIÓN	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO			POSIBLES IMPLICACIONES	ACCIONES DE CONTINGENCIA O MEDIDAS DE CONTROL
		NIVEL DE IMPORTANCIA	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
1	<p><u>Incumplimiento de las Fechas de Pago.</u> La descentralización territorial de las oficinas de CONAMYPE, no ha correspondido a la descentralización de pago de servicios utilizados en dichas oficinas, corriéndose el riesgo que el pago de estos servicios no sea cancelado a tiempo debido a la dificultad de remitir documentos originales a tiempo de pago.</p>	Alto	Medio	Alta	<p>a. Suspensión de servicios b. Generación de cargos a cuenta del Tesorero</p>	<p>a. Es necesario la apertura de Cajas Chicas que cubra de forma sustancial el pago de servicios básicos.</p>
2	<p><u>Fallas en el proceso de Revisión y Pago de las Remuneraciones</u> La segmentación de planillas en base a centros de costos, proyectos etc. ha generado la emisión de varias planillas por mes, regularmente no son recibidas con el suficiente tiempo para efectuar la revisión de la totalidad de los descuentos.</p>	Alto	Medio	Alta	<p>a. No detectar errores en cálculos de descuento b. Posibles atrasos a los pagos por correcciones a ultima hora c. Aumento de los ajustes de Tesorería y contabilidad.</p>	<p>a. Es necesario establecer una dinámica para la elaboración de planillas de forma que sean remitidas a Tesorería con un margen de tiempo adecuado para una revisión efectiva.</p>
3	<p><u>Atraso en la actualización de Registros en Sistema SAFI</u> La concentración de operaciones institucionales y de proyectos referentes a Tesorería son realizadas por una sola persona. Las transacciones de Tesorería corresponden en tiempo y numero a la mayoría del proceso de la información financiera en el SAFI, la realización de otras operaciones y procedimientos atrasan o pueden generar error en el registro de las operaciones.</p>	Alto	Medio	Alta	<p>a. Observaciones de incumplimiento en el registro b. Fallos en el registro cronológico de operaciones</p>	<p>a. Solicitar apoyo en la delegación de actividades operativas.</p>