

RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN 28/2018

En atención a la Solicitud de Información, presentada por la ciudadana [REDACTED] se procede a dar respuesta a la misma de la siguiente forma:

- a) Marco filosófico (objetivos, políticas, metas y valores) razón de ser de la Institución (misión, Visión) como se enlaza con el Plan Quinquenal de Desarrollo 2014-2019 “El Salvador Productivo, Educado y Seguro” con que instituciones se entrelaza para llevarlo a cabo y de qué forma.**

Con respecto al ítem de que antecede, la información requerida se encuentra disponible para su consulta a través del siguiente enlace: <https://www.conamype.gob.sv/institucion/> en el que se incluye la filosofía de CONAMYPE, marco legal y estrategia de trabajo.

- b) Organigrama de la Institución, su correspondiente código institucional y área de gestión a la que pertenece.**

En respuesta se proporciona el Manual de Organización y Funciones de CONAMYPE, que contiene el organigrama de la Institución con la descripción, funciones y composición correspondiente a cada una de las diferentes unidades organizativas.

- c) ¿Qué tipo de servicios aporta a la sociedad?**

Con relación a los servicios brindados por CONAMYPE a través de sus diferentes puntos de atención, estos se encuentran disponibles para su consulta, a través de los siguientes enlaces:

- <https://www.conamype.gob.sv/servicios/guia-de-servicios/servicios-conamype/>
- <https://www.conamype.gob.sv/servicios/guia-de-servicios/servicios-cedart/>
- <https://www.conamype.gob.sv/servicios/guia-de-servicios/servicios-cdmype/>

- d) Tipo de contratación del personal de la Institución (Ley de salarios, contratos jornales). Confirmar si poseen contrato colectivo de trabajo.**

Tipo de contratación del personal de la Institución: Contrato
Confirmar si se posee contrato colectivo de trabajo: No

- e) Describir la metodología que utiliza la institución para formular el presupuesto de personal, de adquisición de bienes y servicios, gastos financieros, inversión y activo fijo, con sus respectivas fuentes de financiamiento que en este se formula**

En respuesta a este requerimiento de información, se adjunta el documento denominado:

Manual del Marco Institucional de Mediano Plazo (Manual del MIMP), emitido por el Ministerio de Hacienda, que contiene la metodología utilizada para la elaboración de presupuestos en la Institución.

- f) Cuáles son las ventajas y desventajas (limitaciones) de la asignación en la ley del Presupuesto General del Estado y la correspondiente Ley de Salarios del corriente ejercicio fiscal.**
- g) ¿en qué medida las disposiciones contenidas en la Política de Ahorro y Eficiencia en el gasto en el Sector Público 2017 y 2018 afectan el cumplimiento de los objetivos y metas de la institución?**

Con relación a los ítems de información que anteceden, se trasladó requerimiento a la Dirección de Desarrollo Institucional para la localización de la información y habiéndose realizado una búsqueda de la misma, no se han encontrado datos que nos permitan dar respuesta a lo solicitado, ya que institucionalmente no se cuenta con documentación que contenga la información requerida.



Licda, Erlka Marlela Miranda Ramírez
Oficial de Información y Respuesta

Oficina de Información y Respuesta
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa
Edificio Gazzolo, 25 Avenida Norte y 25 Calle Poniente.
2592-9077 – emiranda@conamype.gob.sv

